Instrukcja przesłania przez przedsiębiorcę wniosku / formularza z Platformy Usług Elektronicznych (PUE) do Urzędu Komunikacji Elektronicznej
(UKE)

1. Osoba prywatna jako przedstawiciel firmy zakłada konto na stronie <https://pz.gov.pl/pz/register> , aby otrzymać Profil Zaufany (PZ).
Uwaga : Strona zarządzana jest przez Ministerstwo Cyfryzacji. A proces autentykacji i autoryzacji dokonywany jest np. przez dowolny Urząd Skarbowy lub bank, w którym posiadamy konto bankowe. Więcej informacji pod linkiem <https://pz.gov.pl/pz/> ;
2. Po otrzymaniu PZ, logujemy się do Platformy Usług Elektronicznych (PUE) wchodząc na stronę <https://pue.uke.gov.pl/#/login> i wybierając przycisk „ZALOGUJE SIĘ PRZEZ EPUAP” ;
3. System w pierwszej kolejności poprosi o uzupełnienie profilu Użytkownika
( osoby prywatnej ) ;
4. Po uzupełnieniu danych, Użytkownik klika na zakładkę „Katalog usług” i wypełnia wniosek „Wniosek o założenie konta dla firmy/jednostki/organizacji na Platformie Usług Elektronicznych Urzędu Komunikacji Elektronicznej”. Znajduje się on w katalogu „Zakładanie konta dla firmy/jednostki/organizacji na Platformie Usług Elektronicznych Urzędu Komunikacji Elektronicznej”; Dany wniosek trzeba podpisać podpisem kwalifikowanym;
5. Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), po zweryfikowaniu wniosku, przesyła dane do logowania, osobie, która wysłała wniosek;
6. Od teraz można wypełniać wnioski i formularze przeznaczone dla przedsiębiorców, pamiętając o tym, że każdy wniosek / formularz przed wysłaniem trzeba podpisać podpisem kwalifikowanym.