

Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej

ZATWIERDZAM

17 lutego 2025 r.

Dyrektor Generalny

Zbigniew Zieliński

Spis treści

I.	Cel	3
II.	Podstawy prawne	3
III.	Definicje i skróty	4
IV.	Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich	5
V.	Osoby obowiązane do stosowania Standardów	6
VI.	Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego	7
VII.	Zasady dostępu małoletnich do internetu	8
VIII.	Koordinator	9
IX.	Przegląd Standardów	9
X.	Dane osobowe małoletnich i ich opiekunów	9
XI.	Przepisy końcowe	9

I. Cel

Celem wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej, zwanych dalej „Standardami” jest określenie zasad i procedur ochrony małoletnich, stosowanych w UKE w ramach realizowanych, na terenie UKE, wszelkich działań związanych z kontaktem z osobami, które nie ukończyły 18 roku życia. Standardy stanowią realizację obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Pracownicy realizując zadania UKE, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji, a także z poszanowaniem praw, godności i potrzeb małoletnich, celem zapewnienia im poczucia komfortu i bezpieczeństwa, bez narażania ich na nieodpowiednie zachowania, w tym jakiegokolwiek formy przemocy i dyskryminacji.

Pracownicy realizując zadania UKE związane z kontaktami z osobami, które nie ukończyły 18 roku życia, w podmiocie prowadzącym działalność edukacyjną poza terenem UKE, obowiązani są do stosowania zasad i procedur ochrony małoletnich obowiązujących w tym podmiocie.

II. Podstawy prawne

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526, z późn. zm.).
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809, z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673).
6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 46).
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 i 1237).
9. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 i 1841).
10. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 978).

11. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939).

III. Definicje i skróty

Użyte w Standardach określenia oznaczają:

- 1) **delegatura** - zamiejscowa jednostka organizacyjna UKE;
- 2) **Dyrektor Generalny UKE** – Dyrektor Generalny Urzędu, który jest pracodawcą i przełożonym służbowym pracownikom UKE;
- 3) **Koordinator** - Koordynator do zadań w zakresie realizacji Standardów;
- 4) **Kodeks karny** - ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.);
- 5) **Kodeks postępowania cywilnego** - ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 i 1841);
- 6) **Kodeks postępowania karnego** - ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 46);
- 7) **opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzica, rodzica zastępczego lub opiekuna prawnego;
- 8) **osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji** – kierownik komórki organizacyjnej lub pracownik UKE przez niego wyznaczony, odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o wystąpieniu ryzyka zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego oraz podejmowanie interwencji wewnątrz UKE i przed właściwymi organami lub instytucjami. W przypadku nieobecności inna osoba wskazana przez kierownika komórki organizacyjnej do zastępstwa na tym stanowisku;
- 9) **osoba odpowiedzialna za Standardy** – kierownik komórki organizacyjnej, sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem Standardów i sprawdzaniem ich aktualności w danej komórce organizacyjnej. W przypadku nieobecności inna osoba wskazana przez kierownika komórki organizacyjnej do zastępstwa na tym stanowisku;
- 10) **pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę w UKE lub osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej, w tym osoby realizujące zadania w związku z zawartymi umowami w trybie zamówień publicznych, a także wolontariusz lub praktykant UKE;
- 11) **Prezes UKE** – Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
- 12) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.);
- 13) **teren UKE** – teren siedziby centrali UKE oraz siedzib delegatur UKE;
- 14) **UKE** – Urząd Komunikacji Elektronicznej;

- 15) **ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii** - ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939);
- 16) **ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich** – ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 978);
- 17) **ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich** – ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802);
- 18) **WKR** – Wydział Kadr i Rozwoju Biura Dyrektora Generalnego w UKE;
- 19) **zadania związane z kontaktem z małoletnimi** – zadania UKE planowe i doraźne, związane z bezpośrednim kontaktem lub kontaktem online z małoletnimi, realizowane przez pracowników w UKE.

IV. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Obowiązkiem osób wykonujących zadania związane z kontaktem z małoletnimi, niezależnie od formy zatrudnienia, jest dbanie o bezpieczeństwo małoletnich podczas pobytu na terenie UKE oraz uczestniczących we wszelkich wydarzeniach związanych z udziałem pracowników i małoletnich.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.
3. Pracownicy traktują każdego małoletniego z należyтым szacunkiem, wspierają go w pokonywaniu trudności uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych.
4. Pracownicy traktują każdego małoletniego równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
5. Pracownicy mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
6. W komunikacji z małoletnimi pracownicy zachowują cierpliwość i szacunek.
7. Pracownicy powinni słuchać uważnie małoletnich i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
8. Pracownikom nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego. Nie wolno także krzyczyć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób.
9. Pracownicy UKE wykonujący zadania związane z kontaktem z małoletnimi:
 - 1) promują atmosferę otwartości, dbając o to, aby małoletni wzajemnie się szanowali i akceptowali występujące między nimi różnice oraz przestrzegali wzajemnych granic;

- 2) zachęcają do budowania pozytywnych relacji wśród małoletnich;
- 3) uczą zachowywać kulturę osobistą, w szczególności w używanym języku;
- 4) reagują na wszelkie formy agresji, krzywdzenia, poniżania i hejtu wśród małoletnich;
- 5) upowszechniają odpowiedzialne korzystanie z technologii i unikanie treści szkodliwych dla małoletnich lub obraźliwych w stosunku do innych małoletnich;
- 6) podchodzą z szacunkiem i powagą do informacji przekazywanych przez osoby dorosłe a w szczególności do informacji przekazywanych przez samych małoletnich.

V. Osoby obowiązane do stosowania Standardów

1. UKE zapewnia stosowanie Standardów przez j e g o pracowników.
2. Kierownik komórki organizacyjnej ocenia konieczność stosowania Standardów i obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w związku z zadaniami realizowanymi przez pracowników danej komórki organizacyjnej.
3. Kierownik komórki organizacyjnej wskazuje pracowników wykonujących zadania związane z kontaktem z małoletnimi w UKE, przed podjęciem tych zadań.
4. Wskazanie, o której mowa w ust. 3, może mieć miejsce przed nawiązaniem zatrudnienia albo w jego trakcie.
5. Kierownik komórki organizacyjnej informuje pracownika o jego wskazaniu, jako wykonującego zadania związane z kontaktem z małoletnimi.
6. Do wykonywania zadań związanych z kontaktem z małoletnimi w UKE mogą zostać dopuszczone wyłącznie osoby, które spełniają wymogi określone w Zasadach uzyskiwania informacji związanych z ochroną małoletnich, stanowiących załącznik nr 1 do Standardów.
7. UKE może żądać od podmiotów, które na jego zlecenie realizują zadania związane z kontaktem z małoletnimi na terenie UKE, złożenia oświadczenia o przestrzeganiu obowiązków określonych w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
8. Kierownik komórki organizacyjnej odpowiada za wskazanie pracowników wykonujących zadania związane z kontaktem z małoletnimi w UKE i niezwłoczne zamieszczenie wykazu stanowisk tych pracowników na utworzonym przez Koordynatora zasobie sieciowym oraz poinformowanie o tym fakcie na adres e- mail: bezpieczni@uke.gov.pl.
9. Koordynator przesyła informacje, o których mowa w ust. 8 do Zastępcy Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego do spraw kadr, rozwoju i płac.
10. Koordynator monitoruje realizację przez kierowników komórek organizacyjnych zadania, o którym mowa w ust. 8.

11. Na podstawie wykazów, o których mowa w ust. 8, pracownicy WKR uzyskują informacje, czy dane osób są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, zgodnie z zasadami uzyskiwania informacji związanych z ochroną małoletnich, stanowiącymi załącznik nr 1 do Standardów.
12. Kierownik komórki organizacyjnej, w ciągu dwóch tygodni od wejścia w życie Standardów, wskazuje pracowników UKE wykonujących zadania związane z kontaktem z małoletnimi w UKE. Zasady ust. 2-10 stosuje się odpowiednio.

VI. Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego

1. W przypadku podejrzenia, że życie lub zdrowie małoletniego jest zagrożone, należy niezwłocznie zawiadomić odpowiednie służby dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie ratunkowe) lub 997 (Policja). Poinformowania służb dokonuje osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji, która w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięła informację o zagrożeniu bądź skierowano do niej takie zgłoszenie.
2. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji, w szczególności:
 - 1) weryfikuje przyjęte zgłoszenie, gdy pochodzi od innego pracownika;
 - 2) inicjuje interwencję;
 - 3) ustala przebieg zdarzenia oraz wpływ incydentu na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego;
 - 4) przeprowadza rozmowy z uczestnikami zdarzenia;
 - 5) w przypadku gdy zachodzi podejrzenie, że wobec małoletniego popełniono przestępstwo, przygotowuje zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
 - 6) udziela wszelkich informacji na żądanie Dyrektora Generalnego UKE;
 - 7) sporządza notatkę służbową z zawiadomienia i przekazuje ją do Koordynatora na adres e-mail: bezpieczni@uke.gov.pl;
 - 8) informuje opiekuna dziecka, o ile nie jest dostępny na miejscu;
 - 9) podejmuje inne działania wskazane w Standardach.
3. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji, prowadząc interwencję działa w sposób minimalizujący ryzyko doświadczenia negatywnych konsekwencji przez osobę dokonującą zgłoszenia, w szczególności gdy zgłoszenia dokonuje pokrzywdzony małoletni.
4. Małoletniego, który doświadczył krzywdzenia otacza się troską i wsparciem, w szczególności poprzez okazywanie mu życzliwości, empatii oraz autentycznego zainteresowania.

5. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego bądź przez osobę dorosłą, małoletniemu należy:
 - 1) zapewnić możliwość swobodnej wypowiedzi;
 - 2) nie oceniać, nie krytykować;
 - 3) zagwarantować bezpieczne warunki rozmowy;
 - 4) wyrazić swoją troskę poprzez niepodważanie prawdziwości przekazywanych informacji;
 - 5) jednoznacznie negatywnie ocenić każdą formę krzywdzenia małoletniego;
 - 6) poinformować o sposobie zajęcia się sprawą oraz przekazać dane do osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie interwencji.
6. Pracownik, który w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powziął informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, jest obowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
7. W przypadku sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego uwzględnia się obowiązki określone w przepisach prawnych, w szczególności art. 304 Kodeksu postępowania karnego, art. 240 Kodeksu karnego, art. 12 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego oraz art. 4 ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.
8. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika, osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko z małoletnim pokrzywdzonym) w ramach wykonywania jej zadań służbowych do czasu wyjaśnienia sprawy.
9. Koordynator, dokonuje analizy poprawności przeprowadzonej interwencji, w szczególności na podstawie notatki, o której mowa w ust. 2 pkt 7, oraz podejmuje działania mające na celu wyeliminowanie możliwości naruszenia Standardów.
10. Zgłoszenia od małoletnich wpływające na adres e-mail: bezpieczni@uke.gov.pl przyjmuje Koordynator.

VII. Zasady dostępu małoletnich do internetu

1. UKE, w przypadku udostępnienia małoletnim sieci internetowej lub urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Na terenie UKE dostęp małoletniego do internetu możliwy jest:
 - 1) pod nadzorem pracownika, na urządzeniach należących do UKE;
 - 2) bez nadzoru – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na

terenie UKE (dostęp swobodny);

- 3) za pomocą sieci wifi udostępnionej przez UKE na własnych urządzeniach.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu lub zapewnienia dostępu do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu.
4. W przypadku ujawnienia przez małoletniego lub dorosłego treści lub zdarzeń nieodpowiednich lub niebezpiecznych, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji, przeprowadza interwencję zgodnie z pkt VI oraz z poszanowaniem pozostałych zasad zawartych w Standardach.

VIII. Koordynator

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów oraz reagowanie na sygnały ich naruszenia jest Koordynator.
2. Dyrektor Generalny UKE wyznacza Koordynatora.
3. Koordynatora podczas jego nieobecności zastępuje Dyrektor Departamentu Polityki Konsumenckiej.

IX. Przegląd Standardów

1. Kierownik komórki organizacyjnej UKE może zgłosić do Koordynatora propozycję dokonania zmiany Standardów.
2. Koordynator dokonuje każdorazowo w przypadku zmiany właściwych przepisów prawa, przeglądu Standardów pod względem ich aktualności oraz spójności z innymi przepisami i w razie potrzeby opracowuje ich aktualizację.

X. Dane osobowe małoletnich i ich opiekunów

1. UKE przetwarza dane osobowe małoletnich i ich opiekunów z poszanowaniem ich prywatności zgodnie z wymaganiami określonymi w RODO.
2. W przypadku usług społeczeństwa informacyjnego oferowanych małoletniemu, który nie ukończył 16 roku życia, UKE zapewnia, aby zgodę udzielaną przez małoletniego wyraziła lub zaaprobowwała osoba sprawująca władzę rodzicielską lub opiekę nad małoletnim.

XI. Przepisy końcowe

Standardy podlegają udostępnieniu małoletnim i ich opiekunom przed rozpoczęciem działań realizowanych przez pracowników związanych z kontaktem z małoletnimi, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie UKE oraz w siedzibach delegatur UKE, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, stanowiącej załącznik nr 2 do Standardów. Za udostępnienie Standardów odpowiada odpowiednio Koordynator i kierownicy delegatur.

Zasady uzyskiwania informacji związanych z ochroną małoletnich

1. Na stanowiska pracowników Urzędzie Komunikacji Elektronicznej, zwanym dalej „UKE”, którzy mają wykonywać zadania związane z kontaktem z małoletnimi, rekrutacja prowadzona jest w sposób odpowiadający wymogom określonym w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Wydział Kadr i Rozwoju Biura Dyrektora Generalnego w UKE, zwany dalej „WKR”, realizuje wobec osoby, która będzie wykonywała zadania związane z kontaktem z małoletnimi, działania określone w:
 - 1) ust. 3 w przypadku osób, z którymi umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna zawierana z osobą fizyczną już została zawarta, przed dopuszczeniem do wykonywania tych zadań,
 - 2) ust. 4 – 6 przed nawiązaniem stosunku pracy lub podpisaniem umowy cywilnoprawnej zawieranej z osobą fizyczną, w tym umowy o praktyki lub wolontariat.
3. WKR uzyskuje informacje, czy dane osób, z którymi umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna już została zawarta i którzy mają wykonywać zadania związane z kontaktem z małoletnimi, są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym zwanym dalej: „Rejestrem”, z dostępem ograniczonym i w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
4. Kandydat do pracy lub osoba mająca zawrzeć umowę cywilnoprawną z UKE składa:
 - 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV oraz w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, wydanego nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia dokumentów w UKE, dostarczonej w formie:
 - a) elektronicznej, jako plik xml podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym (dokument pdf, xml, xml.xades), przekazany pocztą elektroniczną,
 - b) elektronicznej, zapisane na trwałym nośniku, np. płycie CD,
 - c) papierowej w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (w przypadku pracowników delegatur przez dyrektora delegatury, a w przypadku pracowników centrali UKE przez pracownika WKR);
 - 2) w przypadku osób, które mają obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska – informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
 - 3) oświadczenie o państwie lub państwach, w których osoba ta zamieszkiwała w ciągu

ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, razem z informacją z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. W przypadku kiedy osoba nie zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat w kraju innym niż Rzeczpospolita Polska pracownik składa oświadczenie o tym fakcie.

5. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i 3 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, kandydat do pracy lub osoba mająca zawrzeć umowę cywilnoprawną z UKE składa informację z rejestru karnego tego państwa.
6. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4 pkt 2-3 lub w ust. 5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat do pracy lub osoba fizyczna mająca zawrzeć umowę cywilnoprawną z UKE składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że osoba ta nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV oraz w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, a także nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
7. Do oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i ust. 6, dołącza się klauzulę o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenia dołącza się do dokumentacji pracowniczej lub dotyczącej osoby, z którą ma być podpisana umowa.
8. WKR wobec osób zatrudnionych lub świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, zwanych dalej „pracownikami”, uzyskuje informacje, o których mowa w ust. 4, nie rzadziej niż co 12 miesięcy od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Generalnego UKE Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej.
9. Pracownicy w przypadku ich ujęcia w rejestrach i zakresach, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3, obowiązani są do poinformowania WKR o tym fakcie.

Standardy ochrony małoletnich (wersja skrócona dla dzieci)

Standardy, czyli zasady zachowania wobec małoletnich, zostały opracowane w celu zwiększenia bezpieczeństwa osób poniżej 18 roku życia, a także ich rodziców i pracowników UKE – szczególnie tych, którzy w pracy mają kontakt z małoletnimi.

1. Każdemu należy się szacunek i akceptacja.
2. Dbamy o indywidualne potrzeby.
3. Zabroniona jest przemoc w każdej formie.
4. Chcemy, żebyście wszyscy czuli się bezpiecznie w naszym towarzystwie.
5. Wasze samopoczucie jest dla nas ważne.
6. Spotykamy się zarówno na żywo, jak i zdalnie (offline i online). Bez względu na formę spotkania czy warsztatu zawsze obowiązują zasady szacunku i bezpieczeństwa.
7. Chronimy Waszą prywatność i wizerunek – nie rozpowszechniamy informacji bez zgody, staramy się chronić pozyskane dane.
8. Każdy ma prawo do swojego zdania i jego wyrażania.
9. Jeśli z jakiegoś powodu poczuliście się źle, potrzebujecie to zgłosić – możecie to zrobić bezpośrednio do naszych pracowników lub na adres e-mail: bezpieczni@uke.gov.pl.