



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020*

## Urząd Komunikacji Elektronicznej

ul. Giełdowa 7/9  
01-211 WARSZAWA

tel. 22 / 53 49 295  
fax. 22 / 53 49 341

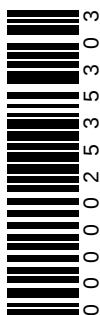
**Numer postępowania: BAK.WZP.26.26.2018**

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

#### ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(SIWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Organizację szkolenia dla pracowników Instytucji Specjalistycznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”**.



## **I. Zamawiający**

**Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE)**, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: godz. 8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>.

Adres strony internetowej Zamawiającego – [www.uke.gov.pl](http://www.uke.gov.pl).

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:  
<http://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Skrzynka poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
2. Wartość szacunkowa udzielanego zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000,00 euro, natomiast nie jest równa kwocie i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000,00 euro.
3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej w niniejszej SIWZ „Ustawą”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkolenia dla pracowników Instytucji Specjalistycznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.
2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany został we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ, w tym w załącznikach do tej umowy.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV: 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, aby osoby pełniące nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).
5. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, projekt nr POPC.04.01.01-0022/17 „Finansowanie zaplecza technicznego i szkoleniowego dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w 2018 r.”

## **IV. Termin realizacji zamówienia.**

Wymagany termin realizacji całości zamówienia:

- 1) **Część I: 28-30 sierpnia 2018 r.;**
- 2) **Część II: 16-18 października 2018 r.**

Termin realizacji zamówienia szczegółowo opisany został we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ, w tym w załącznikach do tej umowy.

**V. Zamówienia częściowe, zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 oraz oferta wariantowa.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu spełnienia warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis sposobu spełnienia warunku.

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Opis sposobu spełnienia warunku .

Wykonawca dla spełnienia powyższego warunku zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w ramach wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, należycie wykonał co najmniej **6** (słownie: sześć) kompleksowych szkoleń, każde szkolenie dla co najmniej 30-osobowej grupy.

Przez wykonanie kompleksowego szkolenia należy rozumieć usługę przeprowadzenia szkolenia wraz z zapewnieniem uczestnikom szkolenia noclegu, wyżywienia oraz sali wykładowej.

b) Opis sposobu spełnienia warunku:

Wykonawca dla spełnienia powyższego warunku zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami – **Trenerami**, którzy posiadają poniżej określone doświadczenie:

L.p.	Funkcja/stanowisko	Liczba osób	Wymagane doświadczenie zawodowe
1.	Trener z zakresu szkolenia typu <b>Doskonalenie techniki jazdy samochodem</b>	2	W okresie ostatnich <b>5 lat</b> przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej <b>5</b> (słownie: pięć) szkoleń z zakresu obejmującego swoją tematyką Doskonalenie techniki jazdy samochodem
2.	Trener z zakresu szkolenia typu <b>Podstawy</b>	2	W okresie ostatnich <b>5 lat</b> przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej

	<b>współczesnej telekomunikacji</b>		<b>5 (słownie: pięć) szkoleń z zakresu obejmującego swoją tematyką telekomunikację</b>
--	-------------------------------------	--	--

## **VII. Przesłanki wykluczenia z postępowania.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z postanowieniami art. 24 ust. 7 ustawy.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt VII.3 SIWZ.
5. Zamawiający może wykluczać Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

## **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ,
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ,
  - 3) zobowiązanie, o którym mowa w pkt IX.2 SIWZ (o ile dotyczy).
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu (bez dodatkowego wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:
  - 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ, oraz dowody określające czy wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są należycie wykonywane. Dowodami, o którym mowa w zdaniu powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**IX. Informacja dla Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów, Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VIII.1.1) SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt IX.1 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt IX.1 SIWZ.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1.1), VIII.1.2) i VIII.2 SIWZ składa indywidualnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 2) dokumenty, o których mowa w pkt VIII.5 i IX.2 i IX.7 SIWZ składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spośród Wykonawców wspólnie składających ofertę.
12. Oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1.1) i VIII.1.2) SIWZ potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz o wymaganiach formalnych dotyczących składanych oświadczeń i dokumentów.**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymagań dotyczących formy, określonych poniżej w pkt X.2 – X.10 SIWZ. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, zgodnie z pkt V.1 SIWZ.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz oferty oraz oświadczenia sporządzane przez Wykonawcę (również te składane na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub inny dokument właściwy dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, muszą zostać złożone w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt X.7 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt X.7 SIWZ muszą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za

zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Poświadczenie za zgodność w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby poświadczającej (np. czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć osoby poświadczającej).

9. Oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1 i VIII.2 SIWZ, zobowiązanie, o którym mowa w pkt IX.2 SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt IX.7 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale.
10. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt XVI.3) i XVI.4) SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem, Zobowiązanie, o którym mowa w punkcie XVI.2) SIWZ musi być złożone w formie oryginału, natomiast dokumenty inne niż pełnomocnictwo wskazane w pkt XVI.4) SIWZ, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

#### **XI. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom.**

1. Ocena spełniania określonych wymagań przez oferowane usługi, będzie dokonywana na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów lub oświadczeń określonych w niniejszym punkcie.
2. W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć następujące dokumenty:
  - **nie wymaga** się przedłożenia dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia. Zaoferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadków opisanych w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
2. Cenę oferty należy skalkulować jako cenę ryczałtową, wyliczoną według kalkulacji własnej Wykonawcy, podaną w PLN, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stanowiącą całkowite zobowiązanie Zamawiającego z tytułu wykonania wszystkich świadczeń wymaganych do wykonania w ramach realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy projektu umowy. Cena oferty zawiera ponoszone przez Wykonawcę obciążenia publiczno-prawne, w tym w szczególności podatki i opłaty.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując



nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **5 000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych, 00/100 groszy).
2. Oferta zostanie odrzucona jeżeli przed upływem terminu składania ofert nie zostanie wniesione wadium lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
3. Wadium może zostać wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.).
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji w związku z zaistnieniem co najmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki,

o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź, musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy, złożoną przez niego ofertą. Wniesienie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**NBP O/O Warszawa, nr rachunku 64 1010 1010 0060 4413 9120 0000**

jako tytuł przelewu wskazując: „**wadium zabezpieczające ofertę .....**<sup>1</sup> – **sprawa nr BAK.WZP.26.26.2018**”.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie, do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji albo poręczenia (warunek konieczny do stwierdzenia wniesienia wadium).
8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
9. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zostanie uznane przez Zamawiającego za wniesione zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt XIII.8 SIWZ, tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert uznany zostanie rachunek Zamawiającego.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt XIII.11 SIWZ.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt XIII.10 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i o ile uprawnienie do podpisania wniosku nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty – złożony wraz z poświadczoną przez nich za zgodność z oryginałem kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny Wykonawcy i/lub pełnomocnictwa.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

---

<sup>1</sup> Należy wpisać nazwę Wykonawcy, którego ofertę zabezpiecza wpłacane wadium.

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **XIV. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.**

##### **1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

- 1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XIV.1.1) SIWZ.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub zostawić wniosek bez rozpoznania.

##### **2. Zmiany w treści SIWZ.**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
  - 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
  - 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej. Ogłoszenie o zmianie terminu składania ofert Zamawiający zamieści również w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  - 4) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## **XV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### 1. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania oferty.

- 1) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SIWZ formie;
- 2) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 4) oferta powinna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4;
- 5) stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
- 6) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;
- 7) wskazane jest aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką;
- 8) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Nie dotyczy to stron,, na których widnieje podpis właściwych osób;
- 9) pożądaną przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.

### 2. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy;
- 2) zastrzeżenie, o którym mowa w pkt XV.2.1) będzie skuteczne jeżeli Wykonawca:
  - 1) w pkt 13 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, wskaże w sposób nie budzący wątpliwości informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,
  - 2) wykaże w uzasadnieniu, o którym mowa w pkt XVI.1.8), że informacje wskazane w pkt 13 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 3) zaleca się aby Wykonawca zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa informacje, złożył w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta.

## **XVI. Zawartość oferty.**

1. Wykonawca zobowiązany jest w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wraz z ofertą (formularzem oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) złożyć:

- 2) oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1 SIWZ,
  - 3) zobowiązanie, o którym mowa w pkt IX.2 SIWZ,
  - 4) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - 5) dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty (np. odpis z właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, umowa spółki cywilnej i pełnomocnictwo jeżeli uprawnienie to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty),
  - 6) dokumenty i oświadczenia wymienione w XI niniejszej SIWZ (o ile dotyczy),
  - 7) dokument wniesienia wadium – zgodnie z pkt XIII niniejszej SIWZ,
  - 8) uzasadnienie Wykonawcy, że informacje wskazane w pkt 13 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.). Zdanie poprzednie dotyczy np. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2. powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

#### **XVII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XVIII. Miejsce, termin i sposób składania ofert.**

1. **Ofertę (w jednym egzemplarzu) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, pokój nr 01.37; 1 piętro (Kancelaria Główna), w nieprzekraczalnym terminie:**

do dnia **03/08/2018 r.,** do godz. **11:00**

- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
- Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, którą należy opisać następująco:

**Urząd Komunikacji Elektronicznej**

ul. Giełdowa 7/9

01-211 Warszawa

Oferta w postępowaniu na: **„Organizację szkolenia dla pracowników Instytucji Specjalistycznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa” – sprawa nr: BAK.WZP.26.26.2018.**

**Nie otwierać przed dniem: 03/08/2018 r., godz. 11:30**

**XIX. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
- Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

**XX. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, **ul. Giełdowa 7/9, w pokoju nr 08.21 (Sala Konferencyjna):**

**w dniu 03/08/2018 r. o godz. 11:30**

**XXI. Tryb otwarcia ofert.**

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena z podatkiem VAT (C)	60%	60 punktów
Doświadczenie trenerów (DT)	40%	40 punktów

**2. Zasady oceny kryterium "Cena z podatkiem VAT" (C).**

W przypadku kryterium "Cena z podatkiem VAT" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

i – numer oferty

$P_i(C)$  - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena z podatkiem VAT (C)";

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto (z podatkiem VAT) spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

$C_i$  - cena brutto oferty „i” (oferty badanej);

$\text{Max}(C)$  – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium "Cena z podatkiem VAT (C)" – **60 punktów**.

**3. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie trenerów (DT)”.**

- 1) W kryterium „**Doświadczenie trenerów (DT)**” Komisja Przetargowa przyzna punkty na podstawie złożonej przez Wykonawcę informacji w *Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ*, w (tabeli) w punkcie 5).
- 2) Komisja Przetargowa przyzna punkty tylko w przypadku, gdy w *Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ*, w (tabeli) w punkcie 5), Wykonawca poda w zakresie każdej wskazanej usługi (szkolenia) wymagane informacje.

**Doświadczenie trenerów (DT) dotyczące osoby wskazanej przez Wykonawcę, która spełnia warunki wskazane w punkcie VI.3) b) niniejszej SIWZ, tj. osoby:**

a) **Trenera z zakresu szkolenia typu Doskonalenie techniki jazdy samochodem.**

Podkryterium nr 1, w tym:

Podkryterium nr 1a:

**„Doświadczenie trenera (trener nr 1) z zakresu szkolenia typu Doskonalenie techniki jazdy samochodem (DT1dtjs)”:**

1) w przedmiotowym podkryterium **oferta otrzyma 0 pkt**, w przypadku wskazania w punkcie nr 5 Załącznika nr 1 do SIWZ – wzoru formularza oferty trenera, który przeprowadził minimum 5 szkoleń, z których każde spełnia następujące wymagania:

- szkolenie powinno obejmować tematykę Doskonalenia techniki jazdy samochodem;
- szkolenie powinno być zrealizowane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert;

2) **oferta otrzyma po 2 pkt** za przeprowadzenie przez wskazanego trenera, każdego dodatkowego szkolenia powyżej 5 szkoleń, spełniającego wymagania określone powyżej. W podkryterium tym oferta otrzyma maksymalnie **10 pkt** za wskazanie 5 dodatkowych szkoleń (tj. za wskazanie 10 szkoleń spełniających wymagania określone powyżej).

Podkryterium nr 1b:

**„Doświadczenie trenera (trener nr 2) z zakresu szkolenia typu Doskonalenie techniki jazdy samochodem (DT2dtjs)”:**

1) w przedmiotowym podkryterium **oferta otrzyma 0 pkt**, w przypadku wskazania w punkcie nr 5 Załącznika nr 1 do SIWZ – wzoru formularza oferty trenera, który przeprowadził minimum 5 szkoleń, z których każde spełnia następujące wymagania:

- szkolenie powinno obejmować tematykę Doskonalenia techniki jazdy samochodem;
- szkolenie powinno być zrealizowane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert;

2) **oferta otrzyma po 2 pkt** za przeprowadzenie przez wskazanego trenera, każdego dodatkowego szkolenia powyżej 5 szkoleń, spełniającego wymagania określone powyżej. W podkryterium tym oferta otrzyma maksymalnie **10 pkt** za wskazanie 5 dodatkowych szkoleń (tj. za wskazanie 10 szkoleń spełniających wymagania określone powyżej).

b) **Trenera z zakresu szkolenia typu Podstawy współczesnej telekomunikacji.**

Podkryterium nr 2, w tym:

Podkryterium nr 2a:

**„Doświadczenie trenera (trener nr 1) z zakresu szkolenia typu Podstawy współczesnej telekomunikacji (DT1pwt)”:**

1) w przedmiotowym podkryterium **oferta otrzyma 0 pkt**, w przypadku wskazania w punkcie nr 5 Załącznika nr 1 do SIWZ – wzoru formularza oferty trenera, który przeprowadził minimum 5 szkoleń, z których każde spełnia następujące wymagania:



- szkolenie powinno obejmować swoją tematyką telekomunikację;
- szkolenie powinno być zrealizowane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert;

2) **oferta otrzyma po 2 pkt** za przeprowadzenie przez wskazanego trenera, każdego dodatkowego szkolenia powyżej 5 szkoleń, spełniającego wymagania określone powyżej. W podkryterium tym oferta otrzyma maksymalnie **10 pkt** za wskazanie 5 dodatkowych szkoleń (tj. za wskazanie 10 szkoleń spełniających wymagania określone powyżej).

Podkryterium nr 2b:

**„Doświadczenie trenera (trener nr 2) z zakresu szkolenia typu Podstawy współczesnej telekomunikacji (DT2pwt)”:**

1) w przedmiotowym podkryterium **oferta otrzyma 0 pkt**, w przypadku wskazania w punkcie nr 5 Załącznika nr 1 do SIWZ – wzoru formularza oferty trenera, który przeprowadził minimum 5 szkoleń, z których każde spełnia następujące wymagania:

- szkolenie powinno obejmować swoją tematyką telekomunikację;
- szkolenie powinno być zrealizowane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert;

2) **oferta otrzyma po 2 pkt** za przeprowadzenie przez wskazanego trenera, każdego dodatkowego szkolenia powyżej 5 szkoleń, spełniającego wymagania określone powyżej. W podkryterium tym oferta otrzyma maksymalnie **10 pkt** za wskazanie 5 dodatkowych szkoleń (tj. za wskazanie 10 szkoleń spełniających wymagania określone powyżej).

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze informacji lub wpisze minimum 5 szkoleń dotyczących doświadczenia każdego z Trenerów w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, w (tabeli) w punkcie 5), w takim przypadku oferta za dane podkryterium oceny ofert w kryterium oceny ofert „Doświadczenie trenerów (DT)” otrzyma 0 (słownie: zero) punktów.

W przypadku wskazania do oceny w Formularzu ofertowym w punkcie 5) więcej niż dwóch trenerów z zakresu szkolenia typu Doskonalenie techniki jazdy samochodem (Podkryterium nr 1) Zamawiający przyzna takiej ofercie za Podkryterium nr 1 - 0 (słownie: zero) **punktów**.

W przypadku wskazania do oceny w Formularzu ofertowym w punkcie 5) więcej niż dwóch trenerów z zakresu szkolenia typu Podstawy współczesnej telekomunikacji (Podkryterium nr 2), Zamawiający przyzna takiej ofercie za Podkryterium nr 2 - 0 (słownie: zero) **punktów**.

Warunkiem przyznania punktów jest wskazanie osób wymienionych w formularzu ofertowym, w punkcie 5) również w załączniku nr 6 do SIWZ.

W tym kryterium oceny ofert oferta otrzyma ilość punktów, obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$Pi (DT) = Pi (DT1dtjs) + Pi (DT2dtjs) + Pi (DT1pwt) + Pi (DT2pwt)$$

gdzie:

Pi(DT) - ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Doświadczenie trenerów” (DT);

P<sub>i</sub> (DT1dtjs) - ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za podkryterium nr 1a „Doświadczenie trenera (trenera nr 1) z zakresu szkolenia typu Doskonalenie techniki jazdy samochodem (DT1dtjs)”;

P<sub>i</sub> (DT2dtjs) - ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za podkryterium nr 1b „Doświadczenie trenera (trenera nr 2) z zakresu szkolenia typu Doskonalenie techniki jazdy samochodem (DT2dtjs)”;

P<sub>i</sub> (DT1pwt) - ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za podkryterium nr 2a „Doświadczenie trenera (trenera nr 1) z zakresu szkolenia typu Podstawy współczesnej telekomunikacji (DT1pwt)”;

P<sub>i</sub> (DT2pwt) - ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za podkryterium nr 2b „Doświadczenie trenera (trenera nr 2) z zakresu szkolenia typu Podstawy współczesnej telekomunikacji (DT2pwt)”;

Maksymalna liczba punktów przyznana przez Komisję Przetargową w tym kryterium nie może przekraczać **40 punktów**.

#### **4. Ocena punktowa oferty.**

Ocena punktowa ofert „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Oceniana oferta „i” otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania matematycznego:

$$\sum P_i = P_i (C) + P_i (DT)$$

gdzie:

$\sum P_i$  – ocena punktowa oferty „i” wynikająca ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert,

P<sub>i</sub> (C) - ilość punktów, jaką otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert o nazwie „Cena z podatkiem VAT (C)”;

P<sub>i</sub> (DPW) – ilość punktów, jaką otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert o nazwie „Doświadczenie trenerów (DT)”;

#### **5. Wybór oferty najkorzystniejszej.**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **6. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **XXIII. Tryb badania i oceny ofert.**

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku gdy w formularzu ofertowym Wykonawca poda różne ceny ofertowe liczbą i słownie, Zamawiający przyjmie, że cenę ofertową stanowi niższa z podanych cen.

**XXIV. Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oświadczeń i dokumentów oraz złożenia pełnomocnictw.**

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Stosownie do treści art. 26 ust. 3a ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**XXV. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust.1 i art. 90 ust. 3 ustawy.

**XXVI. Informacja o wyborze oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz wykonawcach, których oferty zostały odrzucone. Informacja o unieważnieniu postępowania.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt XXVI.1.1) i pkt XXVI.1.4) SIWZ na stronie internetowej.

**XXVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXVIII. Informacje o niezbędnych formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy:**

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

**XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie (art. 180-198 ustawy) przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy na wniesienie odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
  - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XXIX.5.1) i XXIX.5.2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
  - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**XXX. Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do kontaktowania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Michał Sobczak – telefon: 22 53 49 295, fax: 22 53 49 341, e-mail: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl)

**XXXI. Załączniki do niniejszej SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty;
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z postępowania;
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy;

5. Załącznik nr 5 – wzór wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych;
6. Załącznik nr 6 – wzór wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;
7. Załącznik nr 7 – wzór umowy z załącznikami.

Dyrektor Biura  
Administracji

Barbara Jamróz  
Dokument podpisany elektronicznie

Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

<b>NR SPRAWY:</b>	<b>BAK.WZP.26.26.2018</b>
<b>WYKONAWCA(Y):</b> <i>(Nazwa i adres Wykonawcy(ów), NIP, REGON, telefon, faks, adres e-mail)<sup>2</sup></i>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> <b>SKARB PAŃSTWA -</b> <b>URZĄD KOMUNIKACJI</b> <b>ELEKTRONICZNEJ</b> <b>UL. GIEŁDOWA 7/9</b> <b>01-211 WARSZAWA</b>

Działając w imieniu wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

**„Organizację szkolenia dla pracowników Instytucji Specjalistycznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa” – sprawa numer BAK.WZP.26.26.2018**

Oświadczam(y), że:

- 1) akceptuję(emy) w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości zamówienia wynosi **brutto**<sup>3</sup> (wraz z podatkiem VAT): ..... **PLN**<sup>4</sup> (słownie<sup>5</sup>: .....  
..... złotych, ...../100 groszy),
- 4) na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam(y), że wybór naszej oferty **będzie/ nie będzie**<sup>6</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

<sup>2</sup> Wypełnia Wykonawca.

<sup>3</sup> Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;.

<sup>4</sup> Wypełnia Wykonawca .

<sup>5</sup> Wypełnia Wykonawca .

<sup>6</sup> Wykonawca skreśla niewłaściwe.

Z uwagi, iż wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazuję(emy) informacje, o których mowa w art. 91 ust. 3a ustawy:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego <sup>7</sup>	Wartość towaru lub usługi bez podatku od towarów i usług
.....	.....
.....	.....

5) zgodnie z punktem XXII.3. SIWZ przedstawiamy osobę, która będzie realizować zamówienie oraz która posiada następujące doświadczenie zawodowe:

---

<sup>7</sup> Wykonawca wypełnia tabelę tylko w przypadku, gdy wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. **Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.**



Wymagania	W związku z kryterium oceny ofert o nazwie Doświadczenie trenerów (DT), określonym w pkt XXII.3 SIWZ, Wykonawca wskazuje informacje potwierdzające spełnianie wymagań, o których mowa w kolumnie nr 1 przedmiotowej tabeli o nazwie Wymagania <sup>8</sup>	
1	2	3
<p>Osoba – Trener z zakresu szkolenia typu <b>Doskonalenie techniki jazdy samochodem</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Trener 1</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(Imię i nazwisko)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Trener 2</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(Imię i nazwisko)</p>
<p><u>Wymagane doświadczenie zawodowe</u></p> <p><b><u>„Doświadczenie trenerów z zakresu szkolenia typu Doskonalenie techniki jazdy samochodem</u></b></p> <p>1) w przedmiotowym podkryterium <b>oferta otrzyma 0 pkt</b>, w przypadku wskazania w punkcie nr 5 Załącznika nr 1 do SIWZ – wzoru formularza oferty trenera, który przeprowadził minimum <b>5</b> szkoleń, z których każde spełnia następujące wymagania: — szkolenie powinno</p>	<p style="text-align: center;"><u>Szkolenie numer .....<sup>9</sup></u></p> <p style="text-align: center;">Nazwa szkolenia</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Nazwa wykonawcy szkolenia</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Nazwa zlecającego szkolenie</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Nazwa odbiorcy szkolenia</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;"><u>Szkolenie numer .....<sup>10</sup></u></p> <p style="text-align: center;">Nazwa szkolenia</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Nazwa wykonawcy szkolenia</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Nazwa zlecającego szkolenie</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Nazwa odbiorcy szkolenia</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<sup>8</sup> Wypełnia Wykonawca

<sup>9</sup> Wykonawca samodzielnie dodaje kolejne wiersze tabeli dla kolejnych szkoleń

<sup>10</sup> Wykonawca samodzielnie dodaje kolejne wiersze tabeli dla kolejnych szkoleń

<p>obejmować tematykę <u>Doskonalenia techniki jazdy samochodem</u>;</p> <p>— szkolenie powinno być zrealizowane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert;</p> <p>2) oferta otrzyma po 2 pkt za przeprowadzenie przez wskazanego trenera, każdego dodatkowego szkolenia powyżej 5 szkoleń, spełniającego wymagania określone powyżej. W podkryterium tym oferta otrzyma maksymalnie 10 pkt za wskazanie 5 dodatkowych szkoleń (tj. za wskazanie 10 szkoleń spełniających wymagania określone powyżej).</p>	.....	.....
	Przedmiot/Zakres szkolenia	Przedmiot/Zakres szkolenia
	Okres realizacji szkolenia: <u>Początek</u> : Dzień/miesiąc/ rok; <u>Koniec</u> : Dzień/miesiąc/ rok	Okres realizacji szkolenia: <u>Początek</u> : Dzień/miesiąc/ rok; <u>Koniec</u> : Dzień/miesiąc/ rok
	Pozostałe informacje potwierdzające spełnianie wymagań	Pozostałe informacje potwierdzające spełnianie wymagań
	..... <sup>11</sup>	..... <sup>12</sup>
<p><u>Osoba – Trener z zakresu szkolenia typu Podstawy współczesnej telekomunikacji</u></p>	<p><b>Trener 1</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(Imię i nazwisko)</p>	<p><b>Trener 2</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(Imię i nazwisko)</p>

<sup>11</sup> Wykonawca samodzielnie dodaje kolejne wiersze tabeli dla kolejnych szkoleń

<sup>12</sup> Wykonawca samodzielnie dodaje kolejne wiersze tabeli dla kolejnych szkoleń

<p>Wymagane doświadczenie zawodowe</p> <p><b>„Doświadczenie trenerów z zakresu szkolenia typu Podstawy współczesnej telekomunikacji</b></p> <p>1) w przedmiotowym podkryterium oferta otrzyma 0 pkt, w przypadku wskazania w punkcie nr 5 Załącznika nr 1 do SIWZ – wzoru formularza oferty trenera, który przeprowadził minimum 5 szkoleń, z których każde spełnia następujące wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— szkolenie powinno obejmować swoją tematyką telekomunikację;</li> <li>— szkolenie powinno być zrealizowane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert;</li> </ul> <p>2) oferta otrzyma po 2 pkt za przeprowadzenie przez wskazanego trenera, każdego dodatkowego szkolenia powyżej 5 szkoleń, spełniającego</p>	<b>Szkolenie numer .....<sup>13</sup></b>	<b>Szkolenie numer .....<sup>14</sup></b>
	Nazwa szkolenia	Nazwa szkolenia
	Nazwa wykonawcy szkolenia	Nazwa wykonawcy szkolenia
	Nazwa zlecającego szkolenie	Nazwa zlecającego szkolenie
	Nazwa odbiorcy szkolenia	Nazwa odbiorcy szkolenia
	Przedmiot/Zakres szkolenia	Przedmiot/Zakres szkolenia
	Okres realizacji szkolenia: Początek: Dzień/miesiąc/ rok; Koniec: Dzień/miesiąc/ rok	Okres realizacji szkolenia: Początek: Dzień/miesiąc/ rok; Koniec: Dzień/miesiąc/ rok
	Pozostałe informacje potwierdzające spełnianie wymagań	Pozostałe informacje potwierdzające spełnianie wymagań

<sup>13</sup> Wykonawca samodzielnie dodaje kolejne wiersze tabeli dla kolejnych szkoleń

<sup>14</sup> Wykonawca samodzielnie dodaje kolejne wiersze tabeli dla kolejnych szkoleń

wymagania określone powyżej. W podkryterium tym oferta otrzyma maksymalnie <b>10 pkt</b> za wskazanie <b>5</b> dodatkowych szkoleń (tj. za wskazanie <b>10</b> szkoleń spełniających wymagania określone powyżej).	..... <sup>15</sup>	..... <sup>16</sup>
	(wykonawca dla każdego wskazanego przez siebie szkolenia podaje: nazwę szkolenia, nazwę wykonawcy szkolenia, nazwę zlecającego szkolenie, nazwę odbiorcy szkolenia, przedmiot/zakres szkolenia, okres realizacji szkolenia oraz pozostałe informacje potwierdzające spełnianie wymagań)	(wykonawca dla każdego wskazanego przez siebie szkolenia podaje: nazwę szkolenia, nazwę wykonawcy szkolenia, nazwę zlecającego szkolenie, nazwę odbiorcy szkolenia, przedmiot/zakres szkolenia, okres realizacji szkolenia oraz pozostałe informacje potwierdzające spełnianie wymagań)

<sup>15</sup> Wykonawca samodzielnie dodaje kolejne wiersze tabeli dla kolejnych szkoleń

<sup>16</sup> Wykonawca samodzielnie dodaje kolejne wiersze tabeli dla kolejnych szkoleń

- 6) Szkolenia zostaną zorganizowane w następujących lokalizacjach:
- 1) część I w terminie 28-30 sierpnia 2018 r. - **nazwa i adres hotelu w którym przeprowadzone zostanie szkolenie:** .....<sup>17</sup>, **oraz miejsce i adres zaplecza technicznego niezbędnego do przeprowadzenia praktycznej części szkolenia (doskonalenie techniki jazdy samochodem):** .....<sup>18</sup>;
  - 2) część II w terminie 16-18 października 2018 r. - **nazwa i adres hotelu w którym przeprowadzone zostanie szkolenie:** .....<sup>19</sup>, **oraz miejsce i adres zaplecza technicznego niezbędnego do przeprowadzenia praktycznej części szkolenia (doskonalenie techniki jazdy samochodem):** .....<sup>20</sup>;

Ponadto oświadczamy, że hotel/hotele, w którym/których **przeprowadzone zostanie szkolenie** znajduje/znajdują się odległości nie większej niż **200 km** od siedziby Zamawiającego, tj. od ul. Giełdowej 7/9, 01-211 Warszawa, oraz zaplecze techniczne znajduje się odległości nie większej niż **20 km** od Hotelu.

- 7) zamówienie wykonam(my) w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ,
- 8) akceptuję(emy) termin związania ofertą wymagany w SIWZ,
- 9) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Załączniku nr 7** do SIWZ,
- 10) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę o treści określonej w **Załączniku nr 7** do SIWZ zobowiązuje(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 11) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej<sup>21</sup>,
- 12) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia,
- 13) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oświadczam, że *wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane. Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w pkt XVI.1.8) SIWZ*<sup>22</sup>:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			

<sup>17</sup> Wypełnia Wykonawca.

<sup>18</sup> Wypełnia Wykonawca.

<sup>19</sup> Wypełnia Wykonawca.

<sup>20</sup> Wypełnia Wykonawca.

<sup>21</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne.

<sup>22</sup> Wykonawca nie wypełnia tabeli w przypadku gdy nie wskazuje informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa

2)			
----	--	--	--

14) następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom<sup>23</sup>,

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

15) wniesione wadium Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na rachunek nr .....<sup>24</sup>

16) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>25</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

17) oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy**<sup>26</sup> mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim przedsiębiorstwem.

18) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ **Faks:** \_\_\_\_\_

**Adres e-mail:** \_\_\_\_\_

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

<sup>23</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne

<sup>24</sup> Informacje podaje Wykonawca, który wniósł wadium w pieniądzu

<sup>25</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>26</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne; UWAGA! Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

*(podpis)*

UWAGA: Formularz ofertowy musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY: BAK.WZP.26.26.2018

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:  
SKARB PAŃSTWA -  
URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ  
UL. GIEŁDOWA 7/9  
01-211 WARSZAWA

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm. zwanej dalej „ustawą Pzp”).

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Organizację szkolenia dla pracowników Instytucji Specjalistycznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa**” – sprawa Nr BAK.WZP.26.26.2018, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że wskazany powyżej Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

- 2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do wskazanego powyżej Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie



oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

- 3) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuje się wskazany powyżej Wykonawca w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

- 4) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

NR SPRAWY: BAK.WZP.26.26.2018

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:  
SKARB PAŃSTWA -  
URZĄD KOMUNIKACJI  
ELEKTRONICZNEJ  
UL. GIEŁDOWA 7/9  
01-211 WARSZAWA

.....

(Nazwa i adres  
Wykonawcy/Wykonawców)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Organizację szkolenia dla pracowników Instytucji Specjalistycznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa**” – sprawa Nr BAK.WZP.26.26.2018, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że wskazany/i powyżej Wykonawca/y spełnia/ją warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

- 2) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt ..... specyfikacji istotnych warunków zamówienia (*wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
..... w następującym zakresie: .....  
.....  
(*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....

(*podpis*)

- 3) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....

(*podpis*)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

NR SPRAWY: BAK.WZP.26.26.2018

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:  
SKARB PAŃSTWA -  
URZĄD KOMUNIKACJI  
ELEKTRONICZNEJ  
UL. GIEŁDOWA 7/9  
01-211 WARSZAWA

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), składając ofertę w postępowaniu na „Organizację szkolenia dla pracowników Instytucji Specjalistycznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa” – sprawa numer BAK.WZP.26.26.2018, oświadczam że, wskazany powyżej Wykonawca:

1) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi(ny) niżej wymienione podmioty<sup>27</sup>:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

2) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>28</sup>.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

<sup>27</sup> Wykonawca skreśla niewłaściwe

<sup>28</sup> Wykonawca skreśla niewłaściwe

Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych..

<b>NR I NAZWA SPRAWY:</b>	BAK.WZP.26.26.2018 - „Organizacja szkolenia dla pracowników Instytucji Specjalistycznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”.		
<b>WYKONAWCA(Y):</b> (Nazwa i adres)	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA		

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**  
stosownie do treści pkt VI.3)a) SIWZ wykonaliśmy:

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Podmiotu) usługi (zamówienia) wykazującego spełnianie warunku udziału w postępowaniu (nazwa, adres) <sup>29</sup>	Nazwa usługi (zamówienia) <sup>30</sup>	Opis przedmiotu usługi (zamówienia) (informacje potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt VI.3)a) SIWZ) <sup>31</sup>	Liczba osób w grupie, dla których było przeprowadzone każde szkolenie <sup>32</sup>	Data wykonywania usługi (zamówienia) – od - do <sup>33</sup>		Odbiorca usługi (zamówienia) (nazwa, adres) <sup>34</sup>
					Początek Dzień/miesiąc/rok	Koniec Dzień/miesiąc/rok	
1	2	3	5	6	7	8	9
1							

<sup>29</sup> Wypełnia Wykonawca;

<sup>30</sup> Wypełnia Wykonawca;

<sup>31</sup> Wypełnia Wykonawca;

<sup>32</sup> Wypełnia Wykonawca;

<sup>33</sup> Wypełnia Wykonawca;

<sup>34</sup> Wypełnia Wykonawca;

...	<sup>35</sup>						

.....  
 (podpis\*, miejscowość, data)

UWAGA: Oświadczenie (Wykaz) musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

---

<sup>35</sup> Wykonawca samodzielnie dodaje kolejne wiersze tabeli dla kolejnych usług (zamówień)

Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

NR SPRAWY:	BAK.WZP.26.26.2018 - „Organizacja szkolenia dla pracowników Instytucji Specjalistycznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”.	
WYKONAWCA(Y): (Nazwa i adres)	ZAMAWIAJĄCY: URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA	

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści pkt VI.3)b) SIWZ, że:

zamówienie niniejsze wykonywać będą niżej wymienione osoby:

L.p.	Funkcja/stanowisko	Imię i nazwisko <sup>36</sup>	Wymagane doświadczenie zawodowe <sup>37</sup> <i>(opis potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt VI.3)b) SIWZ)</i>	Informacje o podstawie do dysponowania wskazaną osobą <sup>38</sup>
1.	Trener (trener nr 1) z zakresu szkolenia typu <b>Doskonalenie techniki jazdy samochodem</b>		Nazwa szkolenia: <sup>39</sup> .....	
			Nazwa wykonawcy szkolenia: .....	
			Nazwa zlecającego szkolenie: .....	
			Nazwa odbiorcy szkolenia: .....	
			Przedmiot/Zakres szkolenia: .....	
			Okres realizacji szkolenia - <b>Początek:</b> dzień/miesiąc/rok; <b>Koniec:</b> dzień/miesiąc/rok: .....	
			Pozostałe informacje potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu: .....	
			..... <sup>40</sup> (Należy podać wymagane informacje)	
2.	Trener (trener nr 2) z zakresu szkolenia typu <b>Doskonalenie techniki jazdy samochodem</b>		Nazwa szkolenia: <sup>41</sup> .....	
			Nazwa wykonawcy szkolenia: .....	
			Nazwa zlecającego szkolenie: .....	

<sup>36</sup> Wypełnia Wykonawca;

<sup>37</sup> Wypełnia Wykonawca;

<sup>38</sup> Wypełnia Wykonawca.

<sup>39</sup> Wykonawca samodzielnie dodaje kolejne wiersze tabeli dla kolejnych szkoleń

<sup>40</sup> Wykonawca samodzielnie dodaje kolejne wiersze tabeli dla kolejnych szkoleń

<sup>41</sup> Wykonawca samodzielnie dodaje kolejne wiersze tabeli dla kolejnych szkoleń

			Nazwa odbiorcy szkolenia: ..... Przedmiot/Zakres szkolenia: ..... Okres realizacji szkolenia - <u>Początek</u> : dzień/miesiąc/rok; <u>Koniec</u> : dzień/miesiąc/rok: ..... Pozostałe informacje potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu: ..... ..... <sup>42</sup> (Należy podać wymagane informacje)	
3.	<b>Trener (trener nr 1) z zakresu szkolenia typu Podstawy współczesnej telekomunikacji</b>		Nazwa szkolenia: <sup>43</sup> ..... Nazwa wykonawcy szkolenia: ..... Nazwa zlecającego szkolenie: ..... Nazwa odbiorcy szkolenia: ..... Przedmiot/Zakres szkolenia: ..... Okres realizacji szkolenia - <u>Początek</u> : dzień/miesiąc/rok; <u>Koniec</u> : dzień/miesiąc/rok: ..... Pozostałe informacje potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu: ..... ..... <sup>44</sup> (Należy podać wymagane informacje)	
4.	<b>Trener (trener nr 2) z zakresu szkolenia typu Podstawy współczesnej telekomunikacji</b>		Nazwa szkolenia: <sup>45</sup> ..... Nazwa wykonawcy szkolenia: ..... Nazwa zlecającego szkolenie: ..... Nazwa odbiorcy szkolenia: ..... Przedmiot/Zakres szkolenia: .....	

<sup>42</sup> Wykonawca samodzielnie dodaje kolejne wiersze tabeli dla kolejnych szkoleń

<sup>43</sup> Wykonawca samodzielnie dodaje kolejne wiersze tabeli dla kolejnych szkoleń

<sup>44</sup> Wykonawca samodzielnie dodaje kolejne wiersze tabeli dla kolejnych szkoleń

<sup>45</sup> Wykonawca samodzielnie dodaje kolejne wiersze tabeli dla kolejnych szkoleń



			<p>Okres realizacji szkolenia - <u>Początek:</u> dzień/miesiąc/rok;  <u>Koniec:</u> dzień/miesiąc/rok:</p> <p>.....</p>	
			<p>Pozostałe informacje potwierdzające spełnianie warunku  udziału w postępowaniu:</p> <p>.....</p>	
			<p>.....<sup>46</sup></p>	
			<p>(Należy podać wymagane informacje)</p>	

**PODPIS(Y):**

.....

(podpis\*, miejscowość, data)

\*Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów) zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub,
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym w skład oferty.

---

<sup>46</sup> Wykonawca samodzielnie dodaje kolejne wiersze tabeli dla kolejnych szkoleń

Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór umowy.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

UMOWA Nr .....  
zawarta w dniu ..... 2018 r.

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Komunikacji Elektronicznej - ul. Giędnia 7/9, 01-211 Warszawa, NIP 527-23-67-496, REGON: 017510794, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy: .....) przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział..... w..... pod numerem wpisu ....., NIP....., kapitał zakładowy w wysokości ....., posiadając kapitał zakładowy opłacony w całości / w części w wysokości .....<sup>47</sup>,

reprezentowaną przez:

.....

uprawnionymi do reprezentacji zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr ....., / uprawnionym/i do reprezentacji na podstawie aktualnego, nieodwołanego na dzień zawarcia niniejszej Umowy pełnomocnictwa nr ..... z dnia ....., udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentacji ww. podmiotu, zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr .....<sup>48</sup>,

zwanym dalej „Wykonawcą”<sup>49</sup>,

<sup>47</sup> Dane dotyczące kapitału zakładowego tylko w przypadku spółek kapitałowych; dane dotyczące opłacenia w części kapitału zakładowego wypełnić tylko w przypadku spółki akcyjnej;

<sup>48</sup> Do wyboru w zależności od tego, czy Wykonawca działać będzie w Umowie sam czy też przez pełnomocnika / pełnomocników;

<sup>49</sup> W przypadku wyboru podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym konsorcjum, należy oznaczyć każdy z tych podmiotów odrębnie, z powołaniem danych pełnomocnika, jeśli został ustanowiony m.in. do zawarcia Umowy; Zamawiający może zażądać przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W przypadku dwóch lub większej ilości podmiotów pod stronie Wykonawcy, którzy złożyli wspólnie ofertę, pod pojęciem Wykonawcy w rozumieniu niniejszej Umowy należy rozumieć wszystkie te podmioty razem wzięte;

zwane dalej także „Stronami”,

o następującej treści:

## Definicje

Ilekcroć poniższe pojęcia zostaną użyte w **Umowie** wielką literą, **Strony** nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

**SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Organizację szkolenia dla pracowników Instytucji Specjalistycznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa**” - numer sprawy **BAK.WZP.26.26.2018**;

**Oferta Wykonawcy** – oferta złożona przez **Wykonawcę** w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Organizację szkolenia dla pracowników Instytucji Specjalistycznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa**” - numer sprawy **BAK.WZP.26.26.2018**;

**Umowa** – niniejsza **Umowa**, zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Organizację szkolenia dla pracowników Instytucji Specjalistycznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa**” - numer sprawy **BAK.WZP.26.26.2018** oraz **Umowa**, której wzór znajduje się w **SIWZ**, dotyczącej wyżej wymienionego postępowania o udzielenie zamówienia.

## § 1

1. **Umowa** została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej w **Umowie** „ustawą Pzp” – znak postępowania: sprawa numer **BAK.WZP.26.26.2018**, w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano **Ofertę Wykonawcy**.
2. **Przedmiot umowy** zostanie zrealizowany w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, projekt nr POPC.04.01.01-0022/17 „Finansowanie zaplecza technicznego i szkoleniowego dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w 2018 r.”

## § 2

1. **Przedmiotem umowy** jest organizacja dwuczęściowego, wyjazdowego szkolenia zespołowego dla pracowników Instytucji Specjalistycznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (dalej: „POPC”), wraz z zapewnieniem obsługi wydarzenia, zwanym dalej w umowie „**Przedmiotem umowy**”.
2. **Przedmiot umowy** został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

## § 3

1. **Wykonawca** w celu realizacji każdego ze szkoleń zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) omówienia z **Zamawiającym** zakresu szkolenia;
  - 2) przygotowania drukowanych materiałów dydaktycznych dla wszystkich uczestników szkolenia;
  - 3) udokumentowania przeprowadzenia szkolenia (lista obecności, zdjęcia w wersji elektronicznej);
  - 4) przygotowania dla każdego uczestnika szkolenia zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia oraz dokonania zbiorczej oceny szkolenia na podstawie Arkusza Indywidualnej Oceny Szkolenia;
  - 5) zapewnienia doświadczonych trenerów, którzy przeprowadzą szkolenie;

- 6) zapewnienia noclegów dla uczestników szkolenia;
  - 7) zapewnienia transportu dla uczestników szkolenia;
  - 8) zapewnienie zaplecza technicznego (w tym aut szkoleniowych) niezbędnego do realizacji szkolenia „Doskonalenie techniki jazdy samochodem”;
  - 9) zapewnienia sali szkoleniowej/konferencyjnej o wymaganych parametrach i z wymaganym wyposażeniem;
  - 10) zapewnienia 2 opiekunów grupy ze strony **Wykonawcy** i obsługi technicznej sal;
  - 11) zapewnienia obsługi cateringowej dla uczestników szkolenia;
  - 12) oznakowania materiałów szkoleniowych, zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia;
  - 13) prowadzenia biura obsługi szkolenia;
  - 14) zapewnienia recepcji szkolenia w pobliżu sali konferencyjnej do prowadzenia rejestracji uczestników;
  - 15) oznakowania sali konferencyjnej w hotelu/obiekcie konferencyjnym oraz drogi do sali, w której odbędą się szkolenia. Przygotowanie oznakowania musi zostać zakończone na co najmniej godzinę przed rozpoczęciem szkolenia. Sposób oznakowania miejsca szkolenia zostanie ustalony z **Zamawiającym**;
  - 16) zachowania przy wykonywaniu **Przedmiotu umowy** należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym;
  - 17) do realizacji **Przedmiotu umowy** zgodnie z wymaganiami, przedmiotem i zakresem określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy - Szczegółowym opisie **Przedmiotu umowy**;
  - 18) realizacji pozostałych wymagań niezbędnych do realizacji **Przedmiotu umowy**.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jest wyspecjalizowanym organizatorem i posiada odpowiednie przygotowanie w zakresie organizacji tego typu spotkań, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, środkami technicznymi oraz personelem niezbędnym do należytego wykonania niniejszej umowy przy zachowaniu najwyższych standardów jakości przy wykonywaniu tego typu usług.
  3. **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o trudnościach w realizacji usługi, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji.
  4. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z **Wykonawcą** zleceniobiorcami i podwykonawcami oraz za dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów z wyżej wymienionymi zleceniobiorcami i podwykonawcami.
  5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do każdorazowej weryfikacji osoby prowadzącej dane szkolenie.

#### § 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 i 3 umowy i przeprowadzenia szkoleń w dwóch częściach, w następujących miejscach i terminach:
  - 1) część I w terminie **28-30 sierpnia 2018 r.** - **nazwa i adres hotelu w którym przeprowadzone zostanie szkolenie:** .....<sup>50</sup> **oraz miejsce i adres zaplecza technicznego niezbędnego do przeprowadzenia praktycznej części szkolenia (doskonalenie techniki jazdy samochodem):** .....<sup>51</sup>;
  - 2) część II w terminie **16-18 października 2018 r.** - **nazwa i adres hotelu w którym przeprowadzone zostanie szkolenie:** .....<sup>52</sup> **oraz miejsce i adres**

---

<sup>50</sup> Wypełnia Wykonawca.

<sup>51</sup> Wypełnia Wykonawca.

<sup>52</sup> Wypełnia Wykonawca.

**zaplecza technicznego niezbędnego do przeprowadzenia praktycznej części szkolenia (doskonalenie techniki jazdy samochodem): .....**<sup>53</sup>;

2. Szczegółowe godziny realizacji określone są w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy – Szczegółowym opisie Przedmiotu umowy.

## § 5

1. **Wykonawca** potwierdza, że przy realizacji **Przedmiotu umowy**, stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz pkt III.4 SIWZ, osoby pełniące nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy, o których mowa w 6 ust. 7 umowy będą przez **Wykonawcę**, a także przez podwykonawców (w przypadku, gdy wyżej wymienione osoby będą zatrudniane przez podwykonawców), zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony) przez cały okres trwania umowy.
2. W trakcie realizacji **Przedmiotu umowy**, **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób pełniących nadzór nad realizacją umowy ze strony **Wykonawcy**. **Zamawiający** uprawniony jest do żądania oświadczenia lub dokumentów od **Wykonawcy** lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób pełniących nadzór nad realizacją umowy ze strony **Wykonawcy**. Oświadczenie lub dokument powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia lub dokumentu w imieniu **Wykonawcy** lub podwykonawcy.
3. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, w wymaganym terminie przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie ww. czynności. W przypadku nie wywiązania się **Wykonawcy** w dodatkowym terminie z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów niezyczących zadość wymaganiom określonym w niniejszej umowie, **Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłacenia **Zamawiającemu** kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 3) umowy, za każdy niezłożony dokument lub oświadczenie. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez **Wykonawcę** dokumentów/oświadczeń, o których mowa w ust. 2, tj. oświadczeń i dokumentów, do których składania **Wykonawca** będzie zobowiązany przez **Zamawiającego** cyklicznie.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 6

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej **Umowy**.
2. **Wykonawca** oświadcza, że **Przedmiot umowy** wykonywać będą osoby wskazane w **Ofercie Wykonawcy** oraz, że osoby te posiadają doświadczenie niezbędne do jego prawidłowego wykonania, tj.:
  - 1) **Pani/Pan:** ..... – **Trener (trener 1) z zakresu szkolenia typu Doskonalenie techniki jazdy samochodem, telefon: ... adres e-mail: .....**;
  - 2) **Pani/Pan:** ..... – **Trener (trener 2) z zakresu szkolenia typu Doskonalenie techniki jazdy samochodem, telefon: ... adres e-mail: .....**;
  - 3) **Pani/Pan:** ..... – **Trener (trener 1) z zakresu szkolenia typu Podstawy współczesnej telekomunikacji, telefon: ... adres e-mail: .....**;

---

<sup>53</sup> Wypełnia Wykonawca.

- 4) **Pani/Pan:** ..... – **Trener (trener 2) z zakresu szkolenia typu Podstawy współczesnej telekomunikacji, telefon: ... adres e-mail: .....**;
3. Zmiana osób, o których mowa powyżej w ust. 2 stanowi zmianę Umowy i może zostać dokonana zgodnie z § 18 ust. 2 Umowy.
4. **Wykonawca** może zaproponować powyższą zmianę osób w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w takich jak:
- 1) śmierć, choroba lub inne zdarzenia losowe,
  - 2) niewywiązywanie się osoby z obowiązków wynikających z **Umowy**,
  - 3) jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**.
5. W przypadku konieczności zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 2, **Wykonawca** przed dokonaniem zmiany, zobowiązany jest wykazać w sposób określony w SIWZ, że wskazywana nowa osoba, posiada doświadczenie zawodowe nie gorsze niż zastępowana przez niego osoba, wskazane w punkcie 5) Formularza ofertowego i w Wykazie osób (Załącznik nr 6 do SIWZ). W przypadku, gdy zaproponowana osoba, w ocenie Zamawiającego, nie będzie spełniać wymagań określonych w zdaniu poprzednim, Wykonawca, w terminie określonym przez Zamawiającego, ma obowiązek wskazać nową osobę.
6. Ze strony **Zamawiającego** osobą upoważnioną do:
- 1) odbioru **Przedmiotu umowy** oraz podpisania protokołu odbioru jest **Pani/Pan:....., telefon: ....., adres e-mail: .....** lub **Pani/Pan:....., telefon: ....., adres e-mail: .....** .
  - 2) kontaktów z **Wykonawcą** podczas realizacji **Przedmiotu umowy** oraz do kontrolowania przebiegu prac **Zamawiający** wyznacza następujące osoby: **Pani/Pan: ....., telefon: ....., adres e-mail: .....** lub **Pani/Pan: ....., telefon: ....., adres e-mail: .....**;
7. Ze strony **Wykonawcy** osobą upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** oraz do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy **Wykonawca** wyznacza następujące osoby: **Pani/Pan: ....., telefon: ....., adres e-mail: .....** lub **Pani/Pan: ....., telefon: ....., adres e-mail: .....** .
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu nie wymaga podpisania aneksu do umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej **Stronie** o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 6 i 7.

## § 7

1. Prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisaniem dwóch odrębnych protokołów odbioru, każdego po przeprowadzeniu jednej części szkoleń.
2. Odbiór będzie polegał na stwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z treścią niniejszej umowy.
3. Protokoły odbioru, o których mowa w ust. 1 zostaną przygotowane przez **Wykonawcę** w 2 egzemplarzach, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## § 8

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** łączne wynagrodzenie **brutto** (z podatkiem VAT) z tytułu prawidłowej, należytej, terminowej, zgodnej z niniejszą umową realizacji całości **Przedmiotu umowy** i przeniesienia autorskich praw majątkowych do zdjęć wykonanych przez **Wykonawcę**, w wysokości: ..... **PLN brutto** (słownie: ....., .../100), w tym za przeprowadzenie szkolenia:
  - 1) kwota w wysokości: ..... **PLN brutto** (słownie: ....., ...../100) za przeprowadzenie **1 części szkolenia**;
  - 2) kwota w wysokości: ..... **PLN brutto** (słownie: ....., ...../100) za przeprowadzenie **2 części szkolenia**.

2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie **Wykonawca** z tytułu wykonania **Przedmiotu umowy**.
3. Roszczenie o wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu przetwarzania Danych Osobowych zaspokojone jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Umowy.
4. **Wykonawca** nie jest uprawniony do żądania od **Zamawiającego** jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia lub zwrotu kosztów poniesionych w związku z przetwarzaniem Danych Osobowych.
5. **Przedmiot umowy** jest finansowany ze środków projektu nr POPC.04.01.01-00-0022/17 „Finansowanie zaplecza technicznego i szkoleniowego dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w 2018 r.” w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 oraz ze środków budżetu państwa.
6. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w dwóch **równych** częściach wynoszących **brutto** (z podatkiem VAT): ..... **PLN** (słownie: ..... i .../100 groszy), za realizację każdej z części szkoleń.
7. **Wykonawca** wystawi i przekaze **Zamawiającemu** fakturę VAT obejmującą wynagrodzenie za realizację danej części szkoleń po jej wykonaniu, co potwierdzone zostanie podpisaniem przez strony Protokołem odbioru, o którym mowa w § 7 umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz odpowiednim dla danej części protokołem odbioru, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**: nazwa banku: .....; nr rachunku bankowego: .....
9. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia w banku **Zamawiającego** polecenia przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy**.

## § 9

1. **Zamawiający** oświadcza, że przetwarza w zbiorze danych dane osobowe pracowników **Zamawiającego**, dane osobowe zawarte w zbiorze Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, dane osobowe zawarte w zbiorze archiwalnym, jako administrator danych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”.
2. **Zamawiający** powierza **Wykonawcy** przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych, w zakresie zbiorów wymienionych w ust. 1, zwanych dalej „Danymi Osobowymi”, w celach opisanych w ust. 3 poniżej oraz w sposób wskazany w niniejszej Umowie.
3. **Wykonawca** będzie przetwarzał Dane Osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy oraz wyłącznie przez czas obowiązywania Umowy.
4. **Wykonawca** zapewnia, że przetwarzanie Danych Osobowych przez **Wykonawcę** i jego ewentualnych podwykonawców, będzie się odbywało wyłącznie na terytorium Polski.
5. **Wykonawca** może korzystać z usług dalszego podmiotu przetwarzającego wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, szczegółowej, pisemnej zgody **Zamawiającego** na dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych wskazanemu dalszemu podmiotowi przetwarzającemu.
6. **Wykonawca** oświadcza, że znane mu są wszelkie obowiązki wynikające z przepisów RODO, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe.
7. **Wykonawca** oświadcza, że uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania, wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający wiążącemu się z przetwarzaniem ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, w szczególności ryzyku naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 4 pkt 12 oraz art. 32 RODO.
8. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych zachowały w tajemnicy te Dane Osobowe, również po zakończeniu realizacji Umowy.

9. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich i **Zamawiającego** za szkody wyrządzone w związku z nieprzestrzeganiem RODO, jak i za przetwarzanie Danych Osobowych niezgodnie z niniejszą Umową.
10. **Wykonawca** obowiązany jest, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać **Zamawiającemu** wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
11. **Wykonawca** jest obowiązany, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać **Zamawiającemu** poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której Dane Osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
12. **Wykonawca** jest obowiązany pomagać **Zamawiającemu** wywiązać się z obowiązku zgłoszenia organowi nadzorcemu naruszenia ochrony Danych Osobowych oraz z obowiązku zawiadomienia osób, których dane dotyczą, o naruszeniu ochrony Danych Osobowych, zgodnie z art. 33 i 34 RODO.
13. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony Danych Osobowych lub naruszenia postanowień niniejszej Umowy, **Wykonawca** obowiązany jest bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia zgłosić **Zamawiającemu** stwierdzone naruszenia.
14. **Wykonawca** obowiązany jest niezwłocznie informować **Zamawiającego** o żądaniach na podstawie art. 15-22 RODO, z którymi osoby, których Dane Osobowe dotyczą, zwróciły się bezpośrednio do **Wykonawcy**.
15. **Wykonawca** obowiązany jest udostępnić **Zamawiającemu** wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków nałożonych na niego na mocy RODO lub niniejszej Umowy oraz umożliwić **Zamawiającemu** lub audytorowi upoważnionemu przez **Zamawiającego** przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji.
16. **Wykonawca** ma obowiązek poinformować **Zamawiającego**, na każde jego żądanie, w terminie 5 dni od otrzymania żądania o:
  - 1) wszelkich kwestiach związanych z przetwarzaniem powierzonych Danych Osobowych, w szczególności o środkach technicznych i organizacyjnych zastosowanych przez **Wykonawcę**, w celu zabezpieczenia tych Danych;
  - 2) o osobach upoważnionych przez **Wykonawcę** do przetwarzania powierzonych Danych Osobowych;
  - 3) o wynikach kontroli organów nadzoru dotyczących przetwarzania Danych Osobowych, w zakresie, w jakim dotyczą one powierzonych danych osobowych.
17. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do:
  - 1) natychmiastowego zaprzestania wszelkiego przetwarzania Danych Osobowych;
  - 2) zwrotu lub usunięcia, zgodnie z wyborem **Zamawiającego**, wszystkich posiadanych Danych Osobowych niezależnie od formy ich utrwalenia oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie.
18. Roszczenie o wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu przetwarzania Danych Osobowych zaspokojone jest w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy.
19. **Wykonawca** nie jest uprawniony do żądania od **Zamawiającego** jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia lub zwrotu kosztów poniesionych w związku z przetwarzaniem Danych Osobowych.

## § 10

1. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do:
  - 1) natychmiastowego zaprzestania wszelkiego przetwarzania Danych Osobowych;
  - 2) zwrotu lub usunięcia, zgodnie z wyborem **Zamawiającego**, wszystkich posiadanych Danych Osobowych niezależnie od formy ich utrwalenia oraz do usunięcia wszelkich ich istniejących kopie;
  - 3) przekazania **Zamawiającemu** pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi że nie posiada już żadnych Danych Osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone na podstawie niniejszej umowy.



2. **Wykonawca**, na żądanie **Zamawiającego** zapewni dostęp do własnych urządzeń na których przetwarzane były Dane Osobowe, w celu sprawdzenia czy dane zostały zwrócone lub usunięte zgodnie z ust. 1 pkt 2).

## § 11

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty **Zamawiającemu** następujących kar umownych w poniższych przypadkach:
  - 1) stwierdzenia, że **Wykonawca** realizuje lub realizował **Przedmiot umowy** w zakresie Części 1 szkolenia w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, w szczególności w zakresie niezgodności sposobu organizacji i przeprowadzenia szkolenia – kwotę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) umowy – za każde stwierdzone naruszenie warunków realizacji **Przedmiotu umowy**;
  - 2) stwierdzenia, że **Wykonawca** realizuje lub realizował **Przedmiot umowy** w zakresie Części 2 szkolenia w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, w szczególności w zakresie niezgodności sposobu organizacji szkolenia i przeprowadzenia szkolenia – kwotę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2) umowy – za każde stwierdzone naruszenie warunków realizacji **Przedmiotu umowy**;
  - 3) naruszenia zasad ochrony Danych Osobowych lub w przypadku naruszenia zasad przetwarzania Danych Osobowych – kwotę w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy za każdy przypadek naruszenia;
  - 4) za każdy stwierdzony przypadek niezłożenia dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w § 5 ust. 3 umowy lub za każdy stwierdzony przypadek złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszej umowie – kwotę w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych, 00/100);
  - 5) gdy **Wykonawca** wykonuje **Przedmiot umowy** przez osobę/osoby, inne niż wskazane w § 6 ust. 2 umowy – kwotę w wysokości 5 000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100);
  - 6) odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 7) odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Kara, o której mowa w ust. 1 pkt 6) i 7) jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak również na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
3. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie, **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
4. Wygaśnięcie umowy na skutek jej wypowiedzenia lub odstąpienia od niej nie wyłącza ani nie ogranicza praw **Zamawiającego** do wystąpienia przeciwko **Wykonawcy** z roszczeniami o naprawienie szkody do pełnej wysokości poniesionej szkody lub z roszczeniami o zapłatę zastrzeżonych w umowie kar umownych, jeżeli roszczenia te opierają się na zdarzeniu mającym miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu od umowy.
5. Postanowienia ust. 1 pkt 1)-7) nie mają zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszej Umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od **Stron**, którego **Strony** nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy oraz którego **Strony** nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

6. Sumaryczny limit kar umownych, które mogą zostać naliczone w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 100% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 Umowy.
7. **Zamawiający** może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury wystawionej przez **Wykonawcę**.

7

## § 12

1. Niezależnie od innych postanowień umownych, **Zamawiający** jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia) bez wyznaczania dodatkowego terminu, w następujących przypadkach:
  - 1) niewykonania przez **Wykonawcę Przedmiotu umowy** w którymkolwiek z terminów określonych w § 4 umowy,
  - 2) nienależytego wykonywania lub wykonania umowy potwierdzonego dwukrotnym naliczeniem kary umownej na podstawie § 11 ust. 1 pkt 1) lub pkt 2) umowy,
  - 3) gdy **Wykonawca** wykonuje **Przedmiot umowy** przez osobę/osoby, inne niż wskazane w § 6 ust. 2 umowy,
  - 4) rozpoczęto likwidację **Wykonawcy** lub złożono wniosek o ogłoszenie upadłości **Wykonawcy** lub złożono oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego.
2. Jeżeli **Wykonawca** będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do zmiany sposobu jej wykonania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 7 dni roboczych. Po bezskutecznym upływie tego terminu **Zamawiający** będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia).
3. **Zamawiający** jest uprawniony do skorzystania z umownego prawa do odstąpienia od umowy, w terminie 60 dni kalendarzowych od daty, w której powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy i żądanie kar umownych zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 6) umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) do 3), ust. 2, ust. 5 lub ust. 6, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonania tylko tych części **Przedmiotu umowy**, które do dnia dokonania odstąpienia zostały rzeczywiście wykonane i przyjęte przez **Zamawiającego** na podstawie odpowiedniego protokołu odbioru. Wysokość tego wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wynagrodzenie opisane w umowie.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. **Zamawiający** może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 145a ustawy Pzp.
7. **Strony** zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.
8. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1-3 powyżej, przysługuje **Zamawiającemu** w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez niego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy.
9. W przypadku dokonania odstąpienia od umowy z przyczyn, które dodatkowo stanowią podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1)-3) lub ust. 2 umowy, **Zamawiający** uprawniony jest do naliczenia wyłącznie jednej kary umownej. **Zamawiający** naliczy wówczas **Wykonawcy** karę umowną, która na dzień odstąpienia będzie przedstawiała wartość wyższą.

## § 13

1. **Wykonawca** oświadcza, że do zdjęć wykonanych w ramach realizacji Przedmiotu umowy, będących utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1191) przysługują mu wyłączne i nieograniczone

autorskie prawa majątkowe i nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.

2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** majątkowe prawa autorskie do wszelkich materiałów stanowiących przedmiot prawa autorskiego powstałych w wykonaniu lub w związku z wykonaniem niniejszej umowy, w tym autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wszystkich elementów graficznych, w szczególności do zdjęć wykonanych przez **Wykonawcę** w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Z chwilą dokonania odbioru przez **Zamawiającego** zdjęć, choćby w postaci nieukończonych, majątkowe prawa autorskie do zdjęć przechodzą na Zamawiającego i nie są one ograniczone pod względem czasowym czy terytorialnym.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1, następuje z chwilą dokonania odbioru zdjęć przez **Zamawiającego**, bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji: przetwarzanie, utrwalanie, zwielokrotnianie dowolną techniką, wprowadzanie do obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera, wprowadzenie do sieci komputerowej, publiczne wykonywanie albo publiczne odtwarzanie, wystawianie, wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, korzystanie z materiałów w całości lub z części oraz ich łączenie z innymi dziełami, opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmiany wielkości i treści całości lub ich części, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części, najem, dzierżawa, modyfikacje dzieła, jego kompilacje i dekompilacje z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych, oraz innych pól eksploatacji określonych w art. 50 i 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1191).
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez **Zamawiającego** dowolnych zmian w przedmiotach, do których **Zamawiający** nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie niniejszej umowy.
6. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy **Zamawiającemu**, **Zamawiający** nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których przedmiot umowy został utrwalony.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze **Zamawiającemu** materiały powstałe w wyniku realizacji umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
8. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego** za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
9. Treści zawarte w materiałach udostępnionych **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności:
  - 1) program merytoryczny szkolenia,
  - 2) materiały szkoleniowe,
  - 3) prezentacje multimedialne z przeprowadzonych wykładów, stanowią przedmiot przysługujących **Wykonawcy** autorskich praw majątkowych.
10. Na mocy Umowy **Wykonawca** przenosi na własność **Zamawiającego** wyłącznie prawo własności egzemplarzy utworów przekazanych **Zamawiającemu**, objętych jego prawami autorskimi:
  - 1) program merytoryczny szkolenia,
  - 2) materiały szkoleniowe,
  - 3) prezentacje multimedialne z przeprowadzonych wykładów.
11. Umowa z zastrzeżeniem § 13 ust. 1-9 Umowy nie przenosi na **Zamawiającego** jakichkolwiek praw autorskich przysługujących **Wykonawcy**. Na mocy niniejszej umowy **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z programu merytorycznego szkolenia, materiałów

szkoleniowych, prezentacji multimedialnych z przeprowadzonych wykładów, w zakresie używania przekazanych wydrukowanych slajdów prezentacji multimedialnych oraz ich kopii wykonanych na potrzeby przeprowadzenia szkolenia, w tym również w wersji elektronicznej oraz pozostałych materiałów, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, wyłącznie w zakresie użytku wewnętrznego i na potrzeby własne **Zamawiającego**, bez możliwości ich udostępniania podmiotom zewnętrznym wobec **Zamawiającego**. **Strony** ustalają, że w przypadku konieczności przedstawienia ww. materiałów na żądanie Instytucji Kontrolującej działalność **Zamawiającego**, ww. materiały mogą zostać udostępnione tym instytucjom ze wskazaniem, iż wszelkie prawa autorskie majątkowe przysługują **Wykonawcy**, a **Zamawiający** korzysta z nich na podstawie udzielonej mu nieprzenoszalnej licencji bez prawa sublicencjonowania.

#### § 14

1. **Wykonawca** przy wykonywaniu **Przedmiotu umowy** może posługiwać się podwykonawcami w zakresie wskazanym w **Ofercie** przetargowej złożonej przez **Wykonawcy**.
2. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez **Wykonawcę** realizacji **Przedmiotu umowy**, **Wykonawca** jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
3. Wykonanie świadczeń stanowiących **Przedmiot umowy** przez podwykonawców nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z **Umowy**, Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i obowiązujących przepisów prawa. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, tak jak za działania lub zaniechania własne.
4. **Wykonawca** będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, dalszego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia **Wykonawcy**. **Wykonawca** będzie koordynował, nadzorował i kontrolował pracę podwykonawców i dalszych podwykonawców, tak aby realizacja **Umowy** przebiegała bez zakłóceń.
5. **Wykonawca** oświadcza, że **Wykonawca** i podwykonawcy, których zatrudni do wykonywania zobowiązań **Wykonawcy** wynikających z niniejszej **Umowy**, świadczyć będą czynności objęte **Przedmiotem umowy** w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszej **Umowy**, z wymaganiami **SIWZ** oraz, że posiadają niezbędne umiejętności, doświadczenie, uprawnienia i personel do wykonania tych zobowiązań.
6. **Wykonawca** nie podzleci podwykonawcom innych części niniejszego zamówienia aniżeli te, które zostały wskazane w **Ofercie** przetargowej złożonej przez **Wykonawcę**, bez zgody **Zamawiającego**.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Taka zmiana podwykonawcy może nastąpić tylko za pisemną zgodą **Zamawiającego**.

#### § 15

**Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, w tym prawa do:

- 1) decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu,
- 2) do nadzoru autorskiego,
- 3) do nienaruszalności formy i treści przedmiotu umowy oraz do jego rzetelnego wykorzystania.

#### § 16

1. Wszystkie pisemne powiadomienia między **Stronami** będą kierowane na następujące adresy:

**Zamawiający:** Urząd Komunikacji Elektronicznej  
ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa,  
Telefon: ....., faks: ....., adres e-mail: .....

**Wykonawca:** .....  
.....  
Telefon: ....., faks: ....., adres e-mail: .....

2. O ile umowa nie stanowi inaczej pisma i zawiadomienia związane z Umową będą przez **Strony** bądź doręczane bezpośrednio do rąk drugiej **Strony**, bądź wysyłane listem poleconym.
3. **Strony** dopuszczają możliwość wysyłania pism i zawiadomień kierowanych do drugiej **Strony** za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W takim przypadku wymagane jest potwierdzenie prawidłowości przesłania pisma pod numerem telefonu podanym w ust. 1 lub potwierdzenie prawidłowości przesłania pisma pod wskazany adres e-mail w ust. 1, a następnie doręczenie pisma w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, za dzień otrzymania przez **Stronę** pisma uważa się dzień wysłania go faksem lub drogą elektroniczną.
5. Do doręczania oświadczeń obejmujących ewentualne odstąpienie od Umowy albo wypowiedzenie Umowy, nie mają zastosowania postanowienia ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
6. **Strony** zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1 w przypadku niezawiadomienia drugiej **Strony** o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

#### § 17

1. **Strony** przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp – w tym art. 144 ust. 1 oraz określonych w przedmiotowej umowie.
2. Poza przypadkiem określonym w ust. 1 umowy, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
  - 2) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od **Stron**, którego **Strony** nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego **Strony** nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;  
Za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, kataklizmy wywołane siłami przyrody, zarządzenia władz.
  - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia **Stron**,
  - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez **Strony**.
3. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od **Wykonawcy**, **Wykonawca** może zaproponować zmianę miejsca szkolenia lub terminu szkolenia w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.
4. **Wykonawca** w trakcie realizacji Umowy może zaproponować **Zamawiającemu** dokonanie jej zmiany, która mieścić się będzie w katalogu zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie oraz w § 6 ust. 3 Umowy. **Zamawiający** może według własnego uznania zatwierdzić lub odrzucić zmianę proponowaną przez **Wykonawcę** bez dodatkowego uzasadnienia podjętej decyzji.

#### § 18

1. **Wykonawca** nie może przenieść na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z umowy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu **Stron**, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory czy roszczenia między **Stronami** wynikające z niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki, w drodze negocjacji między **Stronami**.
4. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**. Przez niepowodzenie negocjacji należy rozumieć w szczególności niepodjęcie negocjacji, odmowę negocjacji lub bezskuteczność negocjacji prowadzonych przez 7 dni roboczych.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1191) oraz przepisy pozostałych ustaw wymienionych w niniejszej umowie.
6. Umowę sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla **Zamawiającego** i **jeden** egzemplarz dla **Wykonawcy**.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załączniki nr 1 do Umowy – Szczegółowy opis przedmiotu umowy.

Załącznik nr 2 do Umowy – Protokół odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## **Załączniki nr 1 do Umowy – Szczegółowy opis przedmiotu umowy.**

Szkolenie finansowane będzie w ramach projektu nr POPC.04.01.01-00-0022/17 „Finansowanie zaplecza technicznego i szkoleniowego dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w 2018 r.” w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.

Organizacja dwuczęściowego, wyjazdowego szkolenia zespołowego dla pracowników Instytucji Specjalistycznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (dalej POPC), w terminach: 28-30 sierpnia 2018 r. i 16 -18 października 2018 r.

W szkoleniu uczestniczyć będzie max. 50 osób. W zespole są zarówno kobiety, jak i mężczyźni. W skład zespołu wchodzi pracownicy Centrali oraz Delegatury UKE.

Cel szkolenia:

- a) Doskonalenie techniki jazdy samochodem.  
Celem podstawowym szkolenia jest podniesienie poziomu kwalifikacji kierowców w aspekcie bezpieczeństwa jazdy samochodem i podniesienia umiejętności zapobiegania niebezpiecznym sytuacjom drogowym.
- b) Podstawy współczesnej telekomunikacji.  
Celem szkolenia jest pozyskanie wiedzy ze znajomości technologii telekomunikacyjnych oraz budowy sieci telekomunikacyjnych.

### **Temat, metodyka i program szkolenia**

Temat szkolenia: „Doskonalenie techniki jazdy samochodem”

Szkolenie powinno składać się z dwóch części, które zostaną zrealizowane w dwóch terminach: **29 sierpnia 2018 r.** (część I) i **17 października 2018 r.** (część II).

Tematyka szkolenia powinna przedstawiać się następująco:

- Temat szkolenia - część I (29 sierpnia 2018r.): Doskonalenie techniki jazdy samochodem – szkolenie praktyczne stopień I.
- Temat szkolenia - część II (17 października 2018 r.): Doskonalenie techniki jazdy samochodem – szkolenie praktyczne stopień II.

Szkolenie ma być prowadzone w formie praktycznych ćwiczeń z zakresu bezpieczeństwa prowadzenia samochodu w różnorodnych warunkach drogowych.

Tematyka szkolenia powinna obejmować m.in. takie zagadnienia, jak: pozycja za kierownicą, efektywność pracy za kierownicą, dynamiczny skręt – koordynacja pracy kołem kierowniczym i pedałem gazu, hamowanie na wprost na nawierzchni śliskiej, awaryjna zmiana pasa ruchu, jazda po łuku o nawierzchni śliskiej, hamowanie na łuku o nawierzchni śliskiej, hamowanie z ominięciem przeszkody, ćwiczenie reakcji na uślizg osi tylnej auta.

Temat szkolenia: „Podstawy współczesnej telekomunikacji”.

Szkolenie powinno składać się z dwóch części, które zostaną zrealizowane w dwóch terminach: 29 sierpnia 2018 r. (część I – zakres podstawowy) i 17 października 2018 r. (część II – zakres zaawansowany).

Tematyka szkolenia powinna przedstawiać się następująco:

1. Zagadnienia ogólne.
  - a) Infrastruktura telekomunikacyjna.
  - b) Podstawowe usługi telekomunikacyjne.
  - c) System analogowy i cyfrowy.
2. Sieci telekomunikacyjne
  - a) Rola standardów w sieciach telekomunikacyjnych (model OSI).
  - b) Przełączanie kanałów dla usług głosowych.
  - c) Przełączanie pakietów dla usług transmisji danych.
  - d) Topologie sieci.
  - e) Sieci rozgłoszeniowe vs. sieci komutowane i sieci komutacji kanałów vs. sieci komutacji pakietów.
  - f) Sieci dostępne, dystrybucyjne, transportowe i rdzeniowe.
  - g) Sieci PAN, LAN, MAN, WAN.
  - h) Topologia sieci Internet.
  - i) Technologie w sieciach (ze szczególnym uwzględnieniem technologii w sieciach światłowodowych).
3. Dostęp do abonenta.
  - a) Dostęp przewodowy xDSL (HDSL, HDSL2, ADSL, ADSL2+, VDSL2), G.FAST.
  - b) Dostęp przewodowy Ethernet.
  - c) Dostęp światłowodowy (FTTx).
  - d) Dostęp kablowy HFC.
  - e) Elementy sieci CATV.
  - f) Dostęp kablowy EuroDOCSIS.
  - g) Dostęp do pętli lokalnej (LLU, SLU).
  - h) Dostęp BSA.
  - i) WLR.
4. Sieci mobilne.
  - a) Współdzielenie pasma radiowego FDMS, TDMA, CDMA.
  - b) System 2G.
  - c) System 3G.
  - d) System 4G.
  - e) System 5G.
  - f) Porównanie głównych jakościowych i technologicznych zmian między systemami 2G, 3G, 4G i 5G, ze szczególnym uwzględnieniem porównania między systemami 4G i 5G.
5. Rejestracja ruchu i rozliczenia.
  - a) Definicja ruchu telekomunikacyjnego.
  - b) Rozliczenia abonenckie.
  - c) Typy umów o wymianę ruchu.
  - d) Metody rejestracji ruchu w sieciach z komutacją kanałów.
  - e) Rozliczenia w sieciach NGN.
  - f) Metody rozliczenia ruchu w sieciach z komutacją pakietów.
  - g) Rozliczenia za ruch IP.
6. Tendencje zmian na rynkach usług i infrastruktury telekomunikacyjnej.
  - a) Zmiany na rynku usług (m.in. IoT, OTT).
  - b) Zmiany w sieciach dostępowych.
  - c) Zmiany w sieciach dystrybucyjnych i rdzeniowych (core).

Wszystkie powyżej wymienione zagadnienia należy również odnieść do wymagań obowiązujących dla III naboru wniosków dla Działania 1.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, które są dostępne na



stronie internetowej Centrum Projektów Polska Cyfrowa - Instytucji Pośredniczącej POPC:  
<https://cppc.gov.pl/>.

Szkolenie ma być prowadzone w formie warsztatowej – wykład, prezentacja, wspólne analizowanie zagadnień z uczestnikami, rozmowa, wymiana poglądów.

Wykonawca powinien zezwolić uczestnikom szkolenia na utrwalanie prezentowanych elementów technicznych i treści szkolenia w postaci zdjęć.

Wykonawca powinien zapewnić materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia.

**Ramowy program szkolenia dla części I ( 28-30 sierpnia 2018 r.) i II ( 16-18 października 2018 r.) - do ostatecznego uzgodnienia z Zamawiającym:**

#### **Dzień I**

11:00 – 12:30 przyjazd pracowników UKE (Centrala i Delegatury UKE), zameldowanie w hotelu

13:00 – 14:00 obiad (50 osób)

14:30-17:30 spotkanie wewnętrzne UKE

18:00 kolacja (50 osób)

#### **Dzień II**

08:00-09:00 śniadanie (50 osób)

Szkolenie „Podstawy współczesnej telekomunikacji” (17 osób)

09:00-11:15 szkolenie

11:15-11:30 przerwa kawowa

11:30-13:45 szkolenie

13:45-14:45 obiad

14:45-17:00 szkolenie

Szkolenie „Doskonalenie techniki jazdy samochodem” (33 osoby)

10:00-13:00 szkolenie

13:00-13:30 obiad

13.30-16:00 szkolenie

19:00 kolacja (50 osób)

#### **Dzień III**

08:00-09:00 śniadanie (50 osób)

09:00-10:30 spotkanie UKE-CPPC

10:30-10:45 przerwa kawowa

10:45-12:30 spotkanie UKE-CPPC

12:30-13:00 obiad (50 osób)

13:00 wyjazd pracowników UKE

### Trenerzy

Wykonawca proponuje do realizacji przedmiotu zamówienia dwóch trenerów do realizacji szkolenia „Podstawy współczesnej telekomunikacji” (część I i II) oraz dwóch trenerów do realizacji szkolenia „Doskonalenie techniki jazdy samochodem” (część I i II).

Szkolenie w terminie: **29 sierpnia 2018 r.** (część I) musi prowadzić dwóch trenerów szkolenia „Podstawy współczesnej telekomunikacji” oraz dwóch trenerów szkolenia „Doskonalenie techniki jazdy samochodem”.

Szkolenie w terminie **17 października 2018 r.** (część II) musi prowadzić dwóch trenerów szkolenia „Podstawy współczesnej telekomunikacji” oraz dwóch trenerów szkolenia „Doskonalenie techniki jazdy samochodem”.

Wymagane jest, aby trenerzy realizujący poszczególne szkolenia, spełniali minimalne warunki dotyczące doświadczenia zawodowego, wskazane w Ofercie.

### Miejsce szkolenia

Hotel położony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, poza granicami miasta Warszawy, **w odległości do 200 km od siedziby Zamawiającego**. Odległość (w kilometrach) miejsca realizacji usługi od siedziby Zamawiającego (**Warszawa, ul. Giełdowa 7/9**), sprawdzana będzie przez Zamawiającego według najkrótszej trasy w kilometrach wyznaczonej przez stronę internetową [www.google.pl/maps](http://www.google.pl/maps). Hotel musi posiadać kategorię co najmniej 3-gwiazdkową, (w rozumieniu przepisów par. 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, Dz.U. z 2017 r., Poz. 2166), w którym świadczone są usługi hotelarskie.

Dodatkowe wymogi:

- a) obiekt nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie świadczenia usługi;
- b) wszystkie pokoje hotelowe wykorzystywane przez uczestników szkolenia, powinny być klimatyzowane,
- c) miejsca parkingowe przy hotelu do bezpłatnego wykorzystania przez uczestników szkolenia (nie więcej niż 20 miejsc parkingowych).

Dodatkowo dla szkolenia „Doskonalenie techniki jazdy samochodem” powinno być zapewnione zaplecze techniczne (w tym auta szkoleniowe) umożliwiające przeszkolenie dla 33 osób, znajdujące się w odległości nie większej niż **20 km** od Hotelu.

### Finansowanie

Szkolenie finansowane będzie w ramach projektu nr POPC.04.01.01-00-0022/17 „Finansowanie zaplecza technicznego i szkoleniowego dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w 2018 r.” w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.

Środki wydatkowane na przedmiotowe szkolenia pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z późn. zm.).

**Obowiązki wykonawcy** - dotyczy każdej części szkolenia – w terminie 28-30 sierpnia 2018r. oraz 16-18 października 2018r.

1. Wykonawca jest zobowiązany do omówienia z Zamawiającym zakresu szkolenia najpóźniej na 4 dni przed planowanym szkoleniem. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do zakresu szkolenia, jednak nie później niż na 3 dni przed szkoleniem. Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, uwzględnia zgłoszone uwagi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania drukowanych materiałów dydaktycznych dla wszystkich uczestników szkolenia „Podstawy współczesnej telekomunikacji”, które obejmować będą co najmniej wydrukowane wszystkie slajdy wyświetlane podczas szkolenia. Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu jeden egzemplarz materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej wraz ze zgodą na zamieszczenie w zasobach edukacyjnych Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania przeprowadzenia szkolenia (lista obecności, zdjęcia w wersji elektronicznej).
4. Przygotowanie dla każdego uczestnika szkolenia zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia, podpisanego przez Wykonawcę i osobę prowadzącą szkolenie oraz przekazanie zaświadczenia/certyfikatu każdemu z uczestników w dniu szkolenia oraz dokonania zbiorczej oceny szkolenia na podstawie Arkusza Indywidualnej Oceny Szkolenia i dostarczenia jej wyników na formularzu, który Zamawiający przekaże niezwłocznie po podpisaniu umowy.
5. Zapewnienie doświadczonych trenerów, którzy przeprowadzą szkolenie.
6. Zapewnienie 2 noclegów dla uczestników szkolenia - pracowników UAE w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania w hotelu, w którym odbywać się będą szkolenia – dotyczy każdej części szkolenia oddzielnie.
7. Zapewnienie transportu dla maksymalnie 17 uczestników szkolenia w obie strony, klimatyzowanym środkiem transportu - autokar/bus (z Warszawy, ul. Giełdowa 7/9 do hotelu, w którym odbędzie się szkolenie oraz z powrotem). Pojazd musi spełniać wymogi bezpieczeństwa dotyczące przewozu osób, a także nie być starszy niż 10 lat i wyposażony w sprawne pasy bezpieczeństwa. Wykonujący usługę transportową musi posiadać aktualną licencję na przewóz krajowy osób oraz wymagane prawem aktualne ubezpieczenia.
8. Zapewnienie transportu dla maksymalnie 33 uczestników szkolenia „Doskonalenie techniki jazdy samochodem” w obie strony, klimatyzowanym środkiem transportu - autokar/bus (z hotelu, w którym będą zakwaterowani uczestnicy szkolenia do miejsca realizacji szkolenia oraz z powrotem). Pojazd musi spełniać wymogi bezpieczeństwa dotyczące przewozu osób, a także nie być starszy niż 10 lat i wyposażony w sprawne pasy bezpieczeństwa. Wykonujący usługę transportową musi posiadać aktualną licencję na przewóz krajowy osób oraz wymagane prawem aktualne ubezpieczenia.
9. Wynajem sali szkoleniowej/konferencyjnej z centralnym systemem klimatyzacji, z możliwością regulacji temperatury, możliwością wentylacji dla 50 osób w dniu 28 sierpnia 2018 r., dla 17 osób w dniu 29 sierpnia 2018 r., dla 50 osób w dniu 30 sierpnia 2018 r., z dostępem do bezprzewodowego Internetu, z ustawieniem krzeseł w kształcie litery „U” lub innym, umożliwiającym efektywne uczestniczenie w danym szkoleniu.
10. Wyposażenie sali szkoleniowej/konferencyjnej w hotelu:
  - stanowiska zapewniające miejsce do pisania i umieszczenia przenośnego komputera (możliwość podłączenia do sieci elektrycznej);
  - nagłośnienie zapewniające dobrą słyszalność w każdym punkcie sali oraz co najmniej dwa mikrofony mobilne (beziprzewodowe);

- projektor multimedialny wraz z okablowaniem zdolny do współpracy z laptopem (poprzez złącze HDMI oraz DSub), wskaźnik laserowy, ekran projekcyjny, tablica biała z flamastrami do pisania lub flipchart;
- mobilny stolik pod projektor w przypadku, gdy nie jest on przytwierdzony do sufitu,
- laptop z zainstalowanym pakietem MS Office (minimum MS Office 2010, co najmniej Word, Excel, Power Point) oraz z zainstalowanym programem do otwierania i przeglądania plików PDF;
- pilot do zmieniania slajdów;
- bezprzewodowy dostęp do szybkiego i stabilnego Internetu;
- centralny system klimatyzacji, z możliwością regulacji temperatury, możliwością wentylacji.

11. Zapewnienie 2 opiekunów grupy ze strony Wykonawcy (kontakt z opiekunami możliwy przez cały pobyt) i obsługi technicznej sal (obsługa dostępna w trakcie szkoleń na wezwanie Zamawiającego).

12. Zapewnienie obsługi cateringowej dla uczestników szkolenia:

### 1) Śniadania

Śniadania w godzinach 8:00 – 9:00 w formie bufetu szwedzkiego, obejmującego co najmniej: pieczywo różnorodne, jedno danie na ciepło, wędliny różnorodne, sery różnorodne, dżemy, mleko: ciepłe i zimne, przetwory jogurtowe, płatki śniadaniowe, świeże warzywa, napoje różnorodne: kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego do samoobsługi (bez limitu), herbata (bez limitu), soki owocowe (co najmniej 0,33 l na osobę), woda mineralna gazowana i niegazowana (co najmniej 0,33 l na osobę), dodatki: cytryna, cukier, masło, margaryna (bez ograniczeń).

### 2) Przerwy/serwisy kawowo-kanapkowe

Jedna przerwa w drugim i trzecim dniu, serwis umieszczony w pobliżu sali szkoleniowej, w godzinach umówionych z Zamawiającym, w formie otwartego bufetu, obejmującego co najmniej: napoje gorące (kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego do samoobsługi, herbata – bez limitu) i zimne (woda gazowana i niegazowana - 0,4 l na osobę i minimum trzy rodzaje soków – 0,33 l na osobę), mleko, cukier, cytryna; tartinki lub kanapki dekoracyjne na mieszanym pieczywie (4 szt. na osobę) oraz wyroby cukiernicze (ciasta, ciasteczka kruche, rogaliki francuskie). Bufet kawowo-kanapkowy powinien być dostępny w bezpośredniej odległości od sali szkoleniowej, ale nie na samej sali szkoleniowej.

### 3) obiady

Obiady w pierwszym, drugim i trzecim dniu szkolenia. Obiad w formie bufetu szwedzkiego. Obiad musi obejmować co najmniej: jeden rodzaj zupy, danie mięsne, danie wegetariańskie, jeden rodzaj dodatku skrobiowego, dwa rodzaje surówki ze świeżych warzyw lub gotowaną jarzynę, deser (wyroby cukiernicze - ciasta lub na życzenie Zamawiającego deser lodowy w pucharkach). W trakcie obiadu powinny być serwowane napoje zimne (woda gazowana i niegazowana - 0,4 l na osobę i minimum dwa rodzaje soków – 0,33 l na osobę) oraz napoje ciepłe (kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego do samoobsługi lub herbata – bez limitu).

### 4) Kolacje

Kolacja w pierwszym dniu szkolenia w formie bufetu szwedzkiego, w drugim dniu szkolenia kolacja zasiadana powinna obejmować co najmniej: jeden rodzaj zupy, jeden rodzaj dania mięsnego, jeden rodzaj dania wegetariańskiego, jeden rodzaj dodatku skrobiowego, dwa rodzaje sałatek, gotowaną jarzynę. Do kolacji powinny być serwowane napoje ciepłe (kawa serwowana z ekspresu

ciśnieniowego do samoobsługi, herbata – bez ograniczeń), a także napoje zimne (woda gazowana i niegazowana - 0,4 l na osobę i minimum dwa rodzaje soków – 0,33 l na osobę).

Dania serwowane w drugim dniu szkolenia powinny być różne od tych, serwowanych w dniu poprzednim.

### 13. Inne:

- Wszystkie pokoje, sala szkoleniowa/konferencyjna, sala w której podawane będą posiłki, miejsca, w których będą organizowane przerwy kawowe muszą znajdować się w jednym kompleksie hotelowym. Dodatkowo śniadania, obiady i kolacje muszą być podawane w innej sali niż sala szkoleniowa, w sali przeznaczonej wyłącznie dla uczestników szkolenia lub z miejscami zarezerwowanymi dla uczestników;
- Dla szkolenia „Doskonalenie techniki jazdy samochodem” sala, w której podawany będzie posiłek, miejsca, w których będą organizowane przerwy kawowe oraz tor do nauki muszą znajdować się w jednym kompleksie;
- Ewentualny koszt opłaty klimatycznej winien być wliczony w cenę usługi;
- W całym kompleksie hotelowym musi być zapewniony dostęp do darmowego, bezprzewodowego, szybkiego i stabilnego Internetu;
- Wykonawca zapewni bezpłatny, strzeżony parking dla uczestników szkolenia (min. 20 samochodów);
- Zamawiający nie ponosi kosztów korzystania przez uczestników szkolenia z telefonów znajdujących się w pokojach hotelowych, ksera, faksu itp. oraz kosztów szkód powstałych z winy uczestników szkolenia - koszt pokrywają uczestnicy;
- Temperatura powietrza we wszystkich pomieszczeniach (tj. sali szkoleniowej, pokojach hotelowych, restauracji i korytarzach hotelowych) powinna wynosić co najmniej 20 °C i nie więcej niż 24 °C).

### **Wymagania odnośnie oznakowania materiałów**

Na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach/certyfikatach o ukończeniu szkolenia, powinny zostać umieszczone:

a) obowiązujące logotypy Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Unii Europejskiej wraz z wyrażeniem UNIA EUROPEJSKA Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego,

b) informacje o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020.

**Załączniki nr 2 do Umowy – protokół odbioru.**



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

z dnia .....

**Zamawiający:**

**Skarb Państwa - Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie, ul. Giędnowa 7/9, 01-211 Warszawa.**

**Wykonawca:**

.....

1. Realizując postanowienia Umowy nr ..... z dnia ..... 2018 r.

Zamawiający potwierdza wykonanie przez Wykonawcę wymienionego poniżej przedmiotu umowy nr .....

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość brutto (PLN)
1.		..... PLN

Przedmiot umowy przekazany został w następujący sposób: .....

Uwagi Zamawiającego do zgodności przekazanych elementów Przedmiotu umowy z umową, terminu oraz sposobu ich przekazania

.....  
.....

2. Zamawiający w dniu ..... zgłosił uwagi i zastrzeżenia do przekazanego

Przedmiotu umowy. Uwagi dotyczyły .....\*

3. Wykonawca przekazał Zamawiającemu kolejną wersję Przedmiotu umowy w dniu ....., w następujący sposób: .....

4. Uwagi Zamawiającego do zgodności przekazanych elementów Przedmiotu umowy z umową, terminu oraz sposobu ich przekazania \*

.....  
.....

5. Osoby uczestniczące w odbiorze:

Przedstawiciel Zamawiającego:

- .....
- .....

Przedstawiciel Wykonawcy:

- .....
- .....

6. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.

7. Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

8. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

*(podpis)*

.....

*(podpis)*

\* *niepotrzebne skreślić*