Skarb Państwa - Urząd Komunikacji Elektronicznej

ul. Giełdowa 7/9 tel. 22 / 53 49 233
01-211 WARSZAWA fax. 22 / 53 49 341

Numer postępowania: BAK.WZP.26.27.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę testera radiokomunikacyjnego**

I. Zamawiający

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: godz. 8^{15} – 16^{15}.

Adres strony internetowej Zamawiającego – www.uke.gov.pl.
Dostęp do dokumentów można uzyskać pod adresem – https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/
Skrzynka poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z poźn. zm.).
2. Wartość szacunkowa udzielanego zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000,00 euro, natomiast nie jest równa kwocie i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000,00 euro.
3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm), zwanej dalej w niniejszej SIWZ „Ustawą".

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa testera radiokomunikacyjnego.
2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został we wzorze umowy stanowiącym załącznik numer 5 do SIWZ oraz w załączniku nr 1 do umowy.
3. Miejscem realizacji przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy określił w SIWZ przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, to należy traktować takie określenie jako przykładowe. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż posiadane przez wskazane materiały, urządzenia, oprogramowanie, itp.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV:
    - 38410000-2

IV. Termin realizacji zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia – w terminie do dnia 90 dni od daty podpisania umowy

V. Zamówienia częściowe, uzupełniające oraz oferta wariantowa.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
   Opis sposobu spełnienia warunku:
   Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
   Opis sposobu spełnienia warunku.
   Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:
   Opis sposobu spełnienia warunku.
   Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

VII. Przesłanki wykluczenia z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z postanowieniami art. 24 ust. 7 ustawy.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt VII.3 SIWZ.
5. Zamawiający może wykluczać Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć:
   1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ,

2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ,

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu (bez dodatkowego wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:
   Nie dotyczy.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

IX. Informacja dla Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów, Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:
   1) oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1.1) i VIII.1.2) SIWZ składa indywidualnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   2) dokumenty, o których mowa w pkt VIII.5 składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spośród Wykonawców wspólnie składających ofertę.
5. Oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1.1) i VIII.1.2) SIWZ potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz o wymaganiach formalnych dotyczących składanych oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymagań dotyczących formy, określonych poniżej w pkt X.2 – X.10 SIWZ. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz oferty oraz oświadczenia sporządzane przez Wykonawcę (również te składane na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub inny dokument właściwy dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upełnomocnione.
7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, muszą zostać złożone w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt X.7 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt X.7 SIWZ muszą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Poświadczenie za zgodność w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby poświadczającej (np. czytelny podpis lub podpis i imienna pieczątka osoby poświadczającej).
9. Oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1 i VIII.2 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale.
10. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt XVI.3) i XVI.4) SIWZ muszą zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem. Dokumenty inne niż pełnomocnictwo wskazane w pkt XVI.3) i XVI.4) SIWZ muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

XI. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom.

1. Ocena spełniania określonych wymagań przez oferowane dostawy, będzie dokonywana na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów lub oświadczeń określonych w niniejszym punkcie.
2. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć następujące dokumenty:
   – **nie wymaga** się przedłożenia dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia. Zaoferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadków opisanych w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
2. Cenę oferty należy podać w PLN (polskich złotych), z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100 groszy),
2. Oferta zostanie odrzucona jeżeli przed upływem terminu składania ofert nie zostanie wniesione wadium lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
3. Wadium może zostać wniesione w następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:
   1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
   2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   3) kwotę gwarancji,
   4) termin ważności gwarancji,
   5) nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji w związku z zaistnieniem co najmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz, musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy, złożoną przez niego ofertą. Wniesienie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

NBP O/O Warszawa, nr rachunku 64 1010 1010 0060 4413 9120 0000

jako tytuł przelewu wskazując: ***„wadium zabezpieczające ofertę …….[1] – sprawa nr BAK.WZP.26.27.2018”***.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie, do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji albo poręczenia (warunek konieczny do stwierdzenia wniesienia wadium).
8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
9. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zostanie uznane przez Zamawiającego za wniesione zgodnie z wymaganiem określonym w pkt XIII.8 SIWZ, tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert uznany zostanie rachunek Zamawiającego.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt XIII.11 SIWZ.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt XIII.10 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i o ile uprawnienie do podpisania wniosku nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty – złożony wraz z poświadczoną przez nich za zgodność z oryginałem kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny Wykonawcy i/lub pełnomocnictwa.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

[1] Należy wpisać nazwę Wykonawcy, którego ofertę zabezpiecza wpłacane wadium.

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XIV. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.
   1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
   2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XIV.1.1) SIWZ.
   3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub zostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zmiany w treści SIWZ.
   1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
   2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
   3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej. Ogłoszenie o zmianie terminu składania ofert Zamawiający zamieści również w Biuletynie Zamówień Publicznych.
   4) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania oferty.
   1) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SIWZ formie;
   2) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;

3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
4) oferta powinna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4;
5) stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
6) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;
7) wskazane jest aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką;
8) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Nie dotyczy to stron na których widnieje podpis właściwych osób;
9) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.

2. Tajemnica przedsiębiorstwa.
   1) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy;
   2) zastrzeżenie, o którym mowa w pkt XV.2.1) będzie skuteczne jeżeli Wykonawca:
      a) w pkt 13 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, wskaże w sposób nie budzący wątpliwości informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa,
      b) wykaże w uzasadnieniu, o którym mowa w pkt XVI.5), że informacje wskazane w pkt 13 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
   3) zaleca się aby Wykonawca zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa informacje, złożył w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta.

XVI. Zawartość oferty.

Wykonawca zobowiązany jest w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wraz z ofertą (formularzem oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) złożyć:
1) oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1 SIWZ,
2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
3) dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty (np. odpis z właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, umowa spółki cywilnej i pełnomocnictwo jeżeli uprawnienie to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty),
4) uzasadnienie Wykonawcy, że informacje wskazane w pkt 13 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XVII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVIII. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

1. **Ofertę (w jednym egzemplarzu) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, pokój nr 01.37; 1 piętro (Kancelaria Główna), w nieprzekraczalnym terminie:**

   do dnia 31/07/2018 r. do godz. 10:00

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, którą należy opisać następująco:

   Urząd Komunikacji Elektronicznej
   ul. Giełdowa 7/9
   01-211 Warszawa
   Oferta w postępowaniu na: **„Dostawę testera radiokomunikacyjnego" – sprawa nr: BAK.WZP.26.27.2018.**

   Nie otwierać przed dniem: 31/07/2018 r., godz. 10:15

XIX. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XX. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, **ul. Giełdowa 7/9, w Sali konferencyjnej**.

w dniu 31/07/2018 r. o godz. 10:15

XXI. Tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena z podatkiem VAT (C)	**60%**	**60 punktów**
Długość okresu gwarancji (G)	**30%**	**30 punktów**
Dodatkowe zobowiązanie wykonawcy (D)	**10%**	**10 punktów**

2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C)

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \bullet Max(C)$$

gdzie:
i – numer oferty
$P_i(C)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena z podatkiem VAT (C)";
C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;
C_i - cena oferty "i";
Max (C) - maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena z podatkiem VAT (C)" – 60 punktów.

3. Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji"

W kryterium Wartość merytoryczna oferty każda oferta otrzyma punkty przyznane na zasadach opisanych poniżej.

Wykonawca w kryterium oceny ofert „Długość okresu gwarancji (G)” otrzyma punkty za zaoferowaną długość okresu gwarancji na tester radiokomunikacyjny:

1) 15 pkt – za zaoferowanie okresu gwarancji nie krótszego niż 24 miesiące,
2) 30 pkt – za zaoferowanie okresu gwarancji nie krótszego niż 36 miesięcy.

Wykonawca wpisuje oferowany okres gwarancji w punkcie 4 formularza ofertowego sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w pkt 4 formularza ofertowego, oferowanego okresu gwarancji, zastosowanie będzie miał wymagany minimalny 12 miesięczny okres gwarancji. W takim przypadku oferta otrzyma w kryterium Długość okresu gwarancji (G) - 0 (zero) punktów.

4. Zasady oceny kryterium „Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy”

W kryterium oceny ofert „Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy (D)” oferta otrzyma 10 punktów za zaoferowanie w pkt 5 formularza ofertowego sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ przeprowadzenia instruktażu określonego w załączniku nr 1 do umowy (pkt 8).

5. Ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa ofert „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Oceniana oferta „i” otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania matematycznego:

$$\sum P_i = P_i\,(C) + P_i\,(G) + P_i\,(D)$$

gdzie:

$\sum P_i$ – ocena punktowa oferty „i” wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert,

P_i (C) - ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert o nazwie „Cena z podatkiem VAT (C)”;

P_i (G) – ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert o nazwie „Długość okresu gwarancji (G)”.

P_i (D) – ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert o nazwie „Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy (D)”.

6. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Tryb badania i oceny ofert.

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

   – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy dokona poprawienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena oferty nie będzie odpowiadała iloczynowi ilości poszczególnych urządzeń i ceny jednostkowej za te urządzenia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ilość urządzeń i ceny jednostkowe za te urządzenia.

XXIV. Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oświadczeń i dokumentów oraz złożenia pełnomocnictw.

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Stosownie do treści art. 26 ust. 3a ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XXV. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia ktorejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust.1 i art. 90 ust. 3 ustawy.

XXVI. Informacja o wyborze oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz wykonawcach, których oferty zostały odrzucone. Informacja o unieważnieniu postępowania.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalnosci wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt XXVI.1.1) i pkt XXVI.1.4) SIWZ na stronie internetowej.

XXVII. <u>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – brak wymagań.</u>

Zamawiający **<u>nie wymaga</u>** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVIII. <u>Informacje o niezbędnych formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy:</u>

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

XXIX. <u>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.</u>

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie (art. 180-198 ustawy) przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3) odrzucenia oferty odwołującego,
   4) opisu przedmiotu zamówienia,
   5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy na wniesienie odwołania:
   1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
   2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,

3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XXIX.5.1) i XXIX.5.2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
   - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Zamawiający:

Dyrektor Biura
Administracji i Kadr

Barbara Jamróz
Dokument podpisany elektronicznie

XXX. Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Jacek Gola – telefon: 22 53 49 233, fax: 22 53 49 341, e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl.

XXXI. Załączniki do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty;
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z postępowania;
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy;
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy z załącznikami.

Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty

NR SPRAWY:	**BAK.WZP.26.27.2018**
WYKONAWCA(Y): *(Nazwa i adres Wykonawcy(ów), NIP, REGON, telefon, faks)*[2]	**ZAMAWIAJĄCY:** **SKARB PAŃSTWA -** **URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ** **UL. GIEŁDOWA 7/9** **01-211 WARSZAWA**

Działając w imieniu wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

„Dostawę testera radiokomunikacyjnego"

Oświadczam(y), że:

1) akceptuję(emy) w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
3) **cena** mojej (naszej) oferty za realizację ***całości*** (obejmującej cały zakres przedmiotu zamówienia opisany w *Załączniku nr 5 do SIWZ - wzorze umowy z załącznikami)* zamówienia wynosi **brutto** (wraz z podatkiem VAT): …….. **PLN**[3] (polskich złotych) (słownie[4]: ……, ……./100 groszy).
   Oferuję dostawę testera radiokomunikacyjnego, producent ……,
   typ/model ……..

4) udzielamy …….[5] miesięcy gwarancji na zaoferowany tester radiokomunikacyjny;
5) oferujemy:

Rodzaj zobowiązania – instruktaż	TAK/NIE[6]
oferuję(my) przeprowadzenie instruktażu pracowników Zamawiającego, spełniającego wymagania określone załączniku nr 1 do wzoru umowy (pkt 8)	

6) na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam(y), że wybór naszej oferty **będzie/ nie będzie**[7] prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

[2] Wypełnia Wykonawca

[3] Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,

[4] Wypełnia Wykonawca

[5] Wykonawca wpisuje oferowany okres gwarancji, z uwzględnieniem wymagań punktu XXII.3. SIWZ - Zasady oceny kryterium "Długość okresu gwarancji (G)".

[6] Wykonawca wpisując TAK potwierdza zaoferowanie instruktażu , wpisując NIE oświadcza, że nie przeszkol przeprowadzi instruktażu ,

[7] Wykonawca skreśla niewłaściwe.

Z uwagi, iż wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazuję(emy) informacje, o których mowa w art. 91 ust. 3a ustawy:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego[8]	Wartość towaru lub usługi bez podatku od towarów i usług
……	…….
……	…….

7) akceptuję(emy) termin związania ofertą wymagany w SIWZ,
8) zamówienie wykonam(my) w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ;
9) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Załączniku nr 5** do SIWZ,
10) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę o treści określonej w **Załączniku nr 5** do SIWZ zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
11) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej[9],
12) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia,
13) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oświadczam, *że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane. Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w pkt XVI.4) SIWZ* [10]*:*

l.p.	**Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji**	**Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)**	
		od	**do**
1)			
2)			

14) następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom[11],

Lp.	**Nazwa części zamówienia**	**Nazwa podwykonawcy**

[8] Wykonawca wypełnia tabelę tylko w przypadku, gdy wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
[9] Wykonawca skreśla niepotrzebne.
[10] Wykonawca nie wypełnia tabeli w przypadku gdy nie wskazuje informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.
[11] Wykonawca skreśla niepotrzebne

15) oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy**[12] mikroprzedsiębiorstwem /małym /średnim przedsiębiorstwem.
16) oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[13] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
17) wniesione wadium Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na rachunek nr …….…… prowadzony przez …….…….[14]

18) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres[15]:

Imię i nazwisko: _____

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres: _____

Telefon: _____**Faks:**_____

Adres e-mail: _____

……. (miejscowość), dnia ……. r.

……

(podpis)

UWAGA: Formularz ofertowy musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.
a) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

[12] Wykonawca skreśla niepotrzebne; UWAGA! Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
[13] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
[14] Informacje podaje Wykonawca, który wniósł wadium w pieniądzu
[15] Wypełnia Wykonawca

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY: BAK.WZP.26.27.2018

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:
SKARB PAŃSTWA -
URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ
UL. GIEŁDOWA 7/9
01-211 WARSZAWA

……..
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawę testera radiokomunikacyjnego" – sprawa nr BAK.WZP.26.27.2018**, oświadczam, co następuje:

1) Oświadczam, że wskazany powyżej Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(podpis)

2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do wskazanego powyżej Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……
……
……

……. *(miejscowość)*, dnia ……. r.

……

(podpis)

3) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuje się wskazany powyżej Wykonawca w niniejszym postępowaniu, tj.: …… (podać pełną nazwę/firmę, *adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

……. *(miejscowość)*, dnia ……. r.

……

(podpis)

4) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……. *(miejscowość)*, dnia ……. r.

……

(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

NR SPRAWY: BAK.WZP.26.27.2018

WYKONAWCA:

……..
(Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

ZAMAWIAJĄCY:
SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ
UL. GIEŁDOWA 7/9
01-211 WARSZAWA

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawę testera radiokomunikacyjnego" – sprawa nr BAK.WZP.26.27.2018**, oświadczam, co następuje:

1) Oświadczam, że wskazany/i powyżej Wykonawca/y spełnia/ją warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

……. *(miejscowość)*, dnia ……. r.

……
(podpis)

2) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt …….. specyfikacji istotnych warunków zamówienia *(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
……
…….…… w następującym zakresie:
……..
…… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

……. *(miejscowość)*, dnia ……. r.

……
(podpis)

3) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

NR SPRAWY: BAK.WZP.26.27.2018

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:
SKARB PAŃSTWA -
URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ
UL. GIEŁDOWA 7/9
01-211 WARSZAWA

…….
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z poźn. zm.), składając ofertę w postępowaniu na **„Dostawę testera radiokomunikacyjnego" – sprawa numer BAK.WZP.26.27.2018**, oświadczam że, wskazany powyżej Wykonawca:

1) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodą niżej wymienione podmioty[16]:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

2) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych[17].

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

[16] Wykonawca skreśla niewłaściwe
[17] Wykonawca skreśla niewłaściwe

Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór umowy

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... 2018 r.

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, NIP 5272367496, reprezentowanym przez:
.....

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a

…… z siedzibą w ……. (kod pocztowy: ……) przy ul. ……., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział..... w..... pod numerem wpisu ……., NIP....., *kapitał zakładowy w wysokości ……., posiadającą kapitał zakładowy opłacony w całości / w części w wysokości …….*[18],
reprezentowaną przez:
…… - ……

uprawnionymi do reprezentacji zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr ……., / uprawionym/i do reprezentacji na podstawie aktualnego, nieodwołanego na dzień zawarcia niniejszej Umowy pełnomocnictwa nr …… z dnia ……., udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentacji ww. podmiotu, zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr …….[19],

zwanym dalej **„Wykonawcą[20]”**,

zwane także dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

Definicje
Ilekroć poniższe pojęcia zostaną użyte w Umowie dużą literą, **Strony** nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

[18] Dane dotyczące kapitału zakładowego tylko w przypadku spółek kapitałowych; dane dotyczące opłacenia w części kapitału zakładowego wypełnić tylko w przypadku spółki akcyjnej;
[19] Do wyboru w zależności od tego, czy Wykonawca działać będzie w umowie sam czy też przez pełnomocnika / pełnomocników;
[20] W przypadku wyboru podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym konsorcjum, należy oznaczyć każdy z tych podmiotów odrębnie, z powołaniem danych pełnomocnika, jeśli został ustanowiony m.in. do zawarcia umowy; Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. w przypadku dwóch lub większej ilości podmiotów pod stronie Wykonawcy, którzy złożyli wspólnie ofertę, pod pojęciem Wykonawcy w rozumieniu niniejszej umowy należy rozumieć wszystkie te podmioty razem wzięte;

Oferta przetargowa/Oferta – oferta złożona przez **Wykonawcę** w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę testera radiokomunikacyjnego**".
- nr sprawy: BAK.WZP.26.27.2018.

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę testera radiokomunikacyjnego**"**–** nr sprawy: BAK.WZP.26.27.2018.

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (sprawa numer: BAK.WZP.26.23.2018) w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), pod nazwą „**Dostawa** testera radiokomunikacyjnego".

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest:
   1) dostawa testera radiokomunikacyjnego …….. typ/model ……., producent …….., spełniających wymagania określone w Umowie, załączniku nr 1 do Umowy oraz w Ofercie Przetargowej;
   2) sprzedaż Zamawiającemu fabrycznie nowego, nie używanego, wyprodukowanego w 2018 r., wolnego od wad testera radiokomunikacyjnego ……;
   3) przeprowadzenie instruktażu (zwanego dalej w umowie „Instruktażem") spełniającego wymagania określone w pkt 8 załącznika nr 1 do umowy[21].
2. Wskazany w ust. 1 tester radiokomunikacyjny …….. w dalszej części umowy nazywany będzie „Testerem".
3. Miejscem dostawy Testera jest siedziba Zamawiającego, w Warszawie ul. Giełdowa 7/9. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny do dostarczenia Testera do siedziby Zamawiającego oraz wniesienia Testera do miejsca wskazanych przez osobę wymienioną w § 3 ust. 2 umowy.
4. Dostawa Testera nastąpi, w terminie 70 dni od daty podpisania umowy tj. do dnia …… do godz. 15.00.
5. Instruktaż zostanie przeprowadzony w terminie z Zamawiającym w trybie roboczym, nie później jednak niż w terminie 20 dni od odbioru Testera.

§ 3

1. Wykonawca wykona zobowiązanie z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnego.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu umowy oraz do podpisania protokołów odbioru, o których mowa w § 4 umowy, jest ……; adres e-mail: …….. e-mail:…….
3. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza: …….– telefon: ……. adres e-mail: …….
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę wymienioną w ust. 2 o terminie dostawy Testera.
5. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy Testera, jeżeli dostarczony Tester nie będzie spełniał wymagań określonych w Umowie, w tym w szczególności w załączniku nr 1 do Umowy.

[21] Punkt ten zostanie skreślony jeżeli wykonawca nie zaproponuje przeprowadzenia Instruktażu.

6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 nie wymaga podpisania aneksu do umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób, do wykonywania czynności określonych w ust. 2 - 5.

§ 4

1. Zamawiający dokona odbioru Testera podpisując protokół odbioru, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
2. Odbiór, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nastąpi z zastrzeżeniem ust. 3 nie później niż w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od daty dostarczenia Testera do siedziby Zamawiającego i będzie polegał na stwierdzeniu zgodności dostarczonego Testera z treścią umowy.
3. Jeżeli podczas dokonywania odbioru Zamawiający stwierdzi, że Tester nie spełnia wymagań określonych w umowie, uczyni o tym ustaleniu uwagę do protokołu odbioru testera i wstrzyma się z odbiorem do czasu dostarczenia przez Wykonawcę Testera spełniającego wszystkie wymagania umowy, jednocześnie wyznaczając Wykonawcy termin na dostarczenie takiego Testera, nie krótszy niż 5 dni roboczych. Niedotrzymanie (opóźnienie) przez Wykonawcę wyznaczonego terminu na dostarczenie Testera skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Przeprowadzenie Instruktażu zostanie potwierdzone protokołem odbioru Instruktażu[22].
5. Za dzień roboczy na potrzeby umowy uznaje się każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 5

1. Pod warunkiem należytego i terminowego wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie: …….. zł (słownie: ……..……. złotych i 00/100) [23].
2. Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania Przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy na nr ……., w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej w języku polskim faktury VAT, do której dołączony będzie podpisany przez Zamawiającego protokół/ły odbioru.
4. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia w banku Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu …….[24] miesięcznej gwarancji producenta na dostarczony Tester.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi dla Testera rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru testera.
3. Z tytułu gwarancji Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne Testera ujawnione w czasie trwania gwarancji. Wszelkie koszty związane z reklamacją, naprawami gwarancyjnymi oraz transportem wadliwego Testera w okresie gwarancji ponoszone będą przez Wykonawcę.
4. Wszelkie powiadomienia o stwierdzonych wadach i usterkach Testera, Zamawiający w okresie

[22] Punkt ten zostanie skreślony jeżeli wykonawca nie zaproponuje przeprowadzenia Instruktażu.

[23] Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług ust. 1 będzie miał następujące brzmienie: „Pod warunkiem należytego i terminowego wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie netto w kwocie: …….. zł (słownie: ……. złotych i 00/100). Umowa zrealizowana zostanie w ramach wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów. Należny w Polsce podatek VAT zostanie obliczony i zapłacony przez Kupującego.

[24] Zamawiający wpisze okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę

gwarancji będzie przekazywał w dni robocze, w godz. 8.00 – 16.00 bezpośrednio do Wykonawcy, na numer telefonu ……. lub pocztą elektroniczną na adres: …….

5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw Testera najpóźniej w terminie 45 dni od daty zgłoszenia usterki lub wady.
6. Gwarancja udzielana jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, a Wykonawcy nie jest należne jakiekolwiek wynagrodzenie z tytułu wykonywania świadczeń gwarancyjnych.
7. Gwarancja udzielana jest bez ograniczeń terytorialnych. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone wady nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
8. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie usterki i wady, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji Testera, w okresie objętym gwarancją. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnienie funkcji i wymagań określonych w załączniku nr 1 do umowy.
9. Czas naprawy gwarancyjnej przedłuża okres gwarancji wymieniony w ust. 1.
10. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się niniejszym do zapłaty Zamawiającemu następujących kwot w przypadku:
   1) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4 – kwotę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
   2) niedotrzymania terminu wyznaczonego w sposób określony w § 4 ust. 3 Umowy, kwotę w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
   3) nieprzeprowadzenie instruktażu w terminie uzgodnionym w sposób określony w § 2 ust. 5 Umowy, kwotę w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
   4) niedotrzymania terminu naprawy, o którym mowa w § 6 ust. 5 Umowy – kwotę w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   5) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
   6) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – kwotę w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Postanowienia ust. 1 pkt 1)-6) nie mają zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 8

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy i żądania kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 5 Umowy, w przypadku kiedy:

1) opóźnienie w dostawie Testera w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 4 umowy lub terminu wyznaczonego przez Zmawiającego zgodnie § 4 ust. 3 umowy przekroczy 10 dni,
2) opóźnienie w przeprowadzeniu Instruktażu w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 5 umowy przekroczy 10 dni;
3) jeżeli Wykonawca będzie realizował umowę w sposób wadliwy, albo sprzeczny z umową lub, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 10 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.

2. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku nieprzeprowadzenia Instruktażu Zamawiający może odstąpić od niewykonanej części umowy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za odebrany Tester, w wysokości 95% kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy oraz naliczy karę umowną w wysokości określonej § 7 ust. 1 pkt 3 umowy.
4. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza ani nie ogranicza praw Zamawiających do wystąpienia przeciwko Wykonawcy z roszczeniami o naprawienie szkody lub z roszczeniami o zapłatę zastrzeżonych w Umowie kar umownych, jeżeli roszczenia te opierają się na zdarzeniu mającym miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza również obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy przewidzianej na wypadek odstąpienia od Umowy przez Zamawiających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od Umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Wszelka korespondencja będzie wysyłana na następujące adresy:
   1) Zamawiający: Urząd Komunikacji Elektronicznej
   ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa
   2) Wykonawca: ……
   ……
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1. w przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 11

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Załącznik numer 1 do wzoru umowy – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik numer 2 do wzoru umowy – Wzór protokołu odbioru testera radiokomunkacyjnego;
3. Załącznik numer 3 do wzoru umowy – Wzór protokołu odbioru instruktażu;
4. Załącznik numer 4 do wzoru umowy – Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1 do wzoru umowy – Opis przedmiotu zamówienia

Tester radiokomunikacyjny – szt. 1

Parametr	Wartość wymagana
1. Funkcjonalność i realizacja	
1.1	Tester musi zapewnić pełną, sprzętową sygnalizację (tj. emulację stacji bazowej do wykonywania testów typu Call-box) dla badanego terminala dla wszystkich wymienionych niżej standardów telekomunikacyjnych: Bluetooth® Basic Rate/Enhanced Data Rate Bluetooth® LE, Bluetooth® LE R5 Bluetooth®, HFP audio profile Bluetooth®, A2DP audio profile WLAN IEEE 802.11a/b/g WLAN IEEE 802.11n WLAN 802.11 ac LTE R8 FDD i TDD
1.2	Tester musi mieć możliwość rozbudowy o sprzętową sygnalizację (tj. emulację stacji bazowej do wykonywania testów typu Call-box) poprzez rozszerzenia programowe / wewnętrzne moduły sprzętowe, dla wszystkich niżej wymienionych standardów telekomunikacyjnych: GSM, WCDMA, LTE R10 CA FDD i TDD LTE R12 FDD i TDD LTE MIMO 2x2, LTE MIMO 4x2, LTE MIMO 8x2, GPS, DVB, NB-IoT, LTE MTC
1.3	Tester musi posiadać moduły programowe do pomiaru parametrów radiowych nadajnika i odbiornika terminala wg wszystkich standardów telekomunikacyjnych wymienionych poniżej: Bluetooth® Basic Rate/Enhanced Data Rate Bluetooth® LE, Bluetooth® LE R5 Bluetooth®, HFP audio profile Bluetooth®, A2DP audio profile WLAN IEEE 802.11a/b/g WLAN IEEE 802.11n WLAN 802.11 ac
1.4	Tester musi mieć możliwość rozbudowy o moduły programowe do pomiaru parametrów radiowych nadajnika i odbiornika terminala wg wszystkich standardów telekomunikacyjnych wymienionych poniżej: WLAN IEEE 802.11 p WLAN IEEE 802.11 MIMO, composite WLAN IEEE 802.11 MIMO, switched GSM, WCDMA, LTE R10 CA NB-IoT
1.5	Tester musi być zrealizowany w postaci kompaktowego urządzenia

	wolnostojącego z możliwością zainstalowania w stojaku pomiarowym 19”. Tester musi być wyposażony we własny, wbudowany ekran do obserwacji wyników pomiarów oraz własny, wbudowany panel do obsługi.
1.6	Tester musi współpracować z oprogramowaniem EMC32 posiadanym przez Zamawiającego pod kątem przeprowadzenia testów EMI oraz EMS terminali.
1.7	Tester musi posiadać wbudowane min. 2 bloki nadajnika/odbiornika (TRX)
2. Wymagania na wbudowany generator sygnału w.cz.	
2.1 Zakres częstotliwości	≤ 70 MHz ÷ ≥ 6000 MHz z zachowaniem ciągłości pasma
2.2 Rozdzielczość	Nie gorzej niż 0.1 Hz
2.3 Poziom wyjściowy (CW)	Nie gorzej niż -130 dBm ÷ -5 dBm dla 100 MHz < f ≤ 3.3 GHz i nie gorzej niż -120 dBm ÷ -15 dBm dla 3.3 GHz < f ≤ 6 GHz dla wspólnego wyjścia generatora / wejścia analizatora Nie gorzej niż -120 dBm÷ +3 dBm dla 100 MHz < f ≤ 3.3 GHz i nie gorzej niż -112 dBm ÷ -7 dBm dla 3.3 GHz < f ≤ 6 GHz dla dedykowanego wyjścia generatora
2.4 Niepewność nastawy poziomu (20 ºC ÷ 35 ºC)	< 0.6 dB dla 100 MHz < f ≤ 3.3 GHz i < 1.2 dB dla 3.3 GHz < f ≤ 6 GHz dla wspólnego wyjścia generatora / wejścia analizatora
2.5 Rozdzielczość nastawy poziomu	Nie gorzej niż 0.01 dB
2.6 Szumy fazowe, odstęp ≥ 1MHz	<-120 dBc/Hz dla 100 MHz < f ≤ 3.3 GHz i < -117 dBc/Hz dla 3.3 GHz < f ≤ 6 GHz
3. Wymagania na wbudowany analizator sygnału w.cz.	
3.1 Zakres częstotliwości	≤ 70 MHz ÷ ≥ 6000 MHz z zachowaniem ciągłości pasma
3.2 Szumy fazowe, odstęp ≥ 1MHz	<-120 dBc/Hz dla 100 MHz < f ≤ 3.3 GHz i < -117 dBc/Hz dla 3.3 GHz < f ≤ 6 GHz
4. Wymagania na wbudowany miernik mocy sygnału w.c.z.	
4.1 Zakres częstotliwości	≤ 70 MHz ÷ ≥ 6000 MHz z zachowaniem ciągłości pasma
4.2 Rozdzielczość częstotliwości	Nie gorzej niż 0.1 Hz
4.3 Zakres pomiaru mocy CW	-84dBm ÷ +34dBm dla 100 MHz < f ≤ 3.3 GHz i -74dBm ÷ +34dBm dla 3.3 GHz < f ≤ 6 GHz
4.4 filtry RBW	Gauss, 1 kHz do 10 MHz, w krokach 1/3/5, Pasmowe, 1 kHz do 30 MHz, w krokach 1/3/5
5. Analizator widma	
5.1 Zakres częstotliwości	≤ 70 MHz ÷ ≥ 6000 MHz z zachowaniem ciągłości pasma
5.2 Zakres dynamiki	Min. 100dB dla 100 MHz < f ≤ 3.3 GHz i Min. 97dB dla 3.3 GHz < f ≤ 6 GHz
6. Wymagania pozostałe:	

5.1 Źródło częstotliwości odniesienia	Efekt starzenia nie gorzej niż 1x10E-7 / rok Dryft temp. nie gorzej niż 5x10E-8 (5 ºC ÷ 45 ºC)
5.2 Analizator audio	Wbudowany, pomiar sygnału audio w zakresie częstotliwości nie gorszym niż 50Hz-21kHz oraz w zakresie poziomu nie gorszym niż 50uV-30V, pomiar THD+N oraz THD w zakresie częstotliwości nie gorszym niż 100Hz-10kHz oraz w zakresie poziomu nie gorszym niż 10mV-30V
5.3 Generator audio	Wbudowany, wytwarzanie sygnału sinus w zakresie częstotliwości nie gorszym niż 20Hz-21kHz oraz w zakresie poziomu nie gorszym niż 10uV-5V

7. Wymagania ogólne	
6.1 Interfejs:	DVI, LAN, USB typ A
6.2 Ekran	Wbudowany, min. 21cm TFT (8,4”), rozdzielczość min. 800x600
6.3 Pozostałe	Kalibracja z akredytacją wg ISO17025

8. Instruktaż
6-godzinny instruktaż dla nie mniej niż 4 osób, dotyczący obsługi dostarczonego testera radiokomunikacyjnego, przeprowadzony w siedzibie Zamawiającego

9. Gwarancja
Gwarancja minimum 12 miesiące od daty odbioru

Załącznik nr 2 do wzoru umowy - Wzór protokołu odbioru testera.

PROTOKÓŁ ODBIORU TESTERA RADIOKOMUNIKACYJNEGO – DOT. UMOWY NR …….
z dnia …….. 2018 r.

Zamawiający:
Skarb Państwa - Urząd Komunikacji Elektronicznej, 01-211 Warszawa, ul. Giełdowa 7/9

Wykonawca:
……..

1. W dniu …….. 2018 r. Wykonawca dostarczył i przekazał do odbioru Zamawiającemu Tester:

Nazwa	Ilość

2. Uwagi Zamawiającego do dostarczonego Testera

   .....
   .....

3. Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Ze strony Zamawiającego

……
(podpis)

……
(podpis)

……
(data)

Ze strony Wykonawcy

……
(podpis)

……
(data)

Załącznik nr 3 do wzoru umowy – Wzór protokołu odbioru instruktażu.

Zamawiający:
Skarb Państwa - Urząd Komunikacji Elektronicznej, 01-211 Warszawa, ul. Giełdowa 7/9

Wykonawca:
……..

1. W dniu …….. 2018 r. Wykonawca przeprowadził instruktaż z obsługi dostarczonego testera.

2. Uwagi Zamawiającego do przeprowadzonego instruktażu.

   .....
   .....

3. Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

4. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Ze strony Zamawiającego **Ze strony Wykonawcy**