

Numer postępowania: BAK.WZP.26.22.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę 6 szt. reflektometrów optycznych (OTDR) wraz z oprzyrządowaniem do pomiaru długości i tłumienności włókien światłowodowych w sieciach telekomunikacyjnych oraz materiałami eksploatacyjnymi

I. Zamawiający

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej [UKE], ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: godz. 8¹⁵ – 16¹⁵.

Adres strony internetowej Zamawiającego – www.uke.gov.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Skrzynka poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
2. Wartość szacunkowa udzielanego zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000,00 euro, natomiast nie jest równa kwocie i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000,00 euro.
3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej w niniejszej SIWZ „Ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa 6 szt. reflektometrów optycznych (OTDR) wraz z oprzyrządowaniem do pomiaru długości i tłumienności włókien światłowodowych w sieciach telekomunikacyjnych oraz materiałami eksploatacyjnymi. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto przeprowadzenie dedykowanego instruktażu oraz zapewnienie asysty technicznej.**
2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany został we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na dostarczone urządzenia na okres **minimum 2 lat¹**.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy opisał w SIWZ przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jak również przez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, to należy traktować takie wskazanie lub odniesienie jako przykładowe. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym w SIWZ.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV:
- **38424000-3** – Urządzenia pomiarowe i sterujące.
6. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu nr POPC.04.01.01-00-0022/17 „Finansowanie zaplecza technicznego i szkoleniowego dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w 2018 r.” z Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

IV. Termin realizacji zamówienia.

¹ Okres gwarancji jakości może być dłuższy, w zależności od tego jaki zostanie zaproponowany okres gwarancji jakości przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, w punkcie 4), z uwzględnieniem wymagań punktu XXII.3 SIWZ - Zasady oceny kryterium "Okres gwarancji (G)".

Wymagany termin realizacji zamówienia: **w terminie 236 dni od daty podpisania umowy, przy czym:**

- 1) dostawa urządzeń – do 56 dni od daty podpisania umowy;
- 2) instruktaż – do 30 dni od daty odbioru urządzeń;
- 3) asysta techniczna – przez okres 180 dni od daty odbioru urządzeń.

V. Zamówienia częściowe, zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy oraz oferta wariantowa.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu spełnienia warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis sposobu spełnienia warunku.

Wykonawca dla spełnienia powyższego warunku zobowiązany jest wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych, 00/100 groszy).

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć na PLN według średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu potwierdzającego wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, podając datę i kurs. Przeliczenia samodzielnie dokonuje Wykonawca. W sytuacji, gdy dokument potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy został wystawiony w dniu, w którym nie są publikowane kursy walut obcych przez Narodowy Bank Polski, Wykonawca przyjmuje do przeliczeń średni kurs walut obcych Narodowego Banku Polskiego z najbliższego dnia, następującego po dniu wystawienia dokumentu potwierdzającego wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje średnie kursy walut obcych.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu spełnienia warunku .

Wykonawca dla spełnienia powyższego warunku zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w ramach wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, należycie wykonał co najmniej 2 dostawy

telekomunikacyjnego sprzętu pomiarowego, którego wartość wynosiła łącznie co najmniej 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych, 00/100 groszy).

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć na PLN według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy dostawy telekomunikacyjnego sprzętu pomiarowego, podając datę i kurs. Przeliczenia samodzielnie dokonuje Wykonawca. W sytuacji, gdy umowa została zawarta w dniu, w którym nie są publikowane kursy walut obcych przez Narodowy Bank Polski, Wykonawca przyjmuje do przeliczeń średni kurs walut obcych Narodowego Banku Polskiego z najbliższego dnia, następującego po dniu zawarcia danej umowy, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje średnie kursy walut obcych.

VII. Przesłanki wykluczenia z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z postanowieniami art. 24 ust. 7 ustawy.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt VII.3 SIWZ.
5. Zamawiający może wykluczać Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ,
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ,
 - 3) zobowiązanie, o którym mowa w pkt IX.2 SIWZ (o ile dotyczy).
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu (bez dodatkowego wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**

- do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
 5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:
 - 1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, oraz dowody określające czy wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane lub są należycie wykonywane. Dowodami, o których mowa w zdaniu powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

IX. Informacja dla Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów, Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

- podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VIII.1.1) SIWZ.
 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt IX.1 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt IX.1 SIWZ.
 7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
 8. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców.
 9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 10. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 11. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1.1), VIII.1.2) i VIII.2 SIWZ składa indywidualnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 2) dokumenty, o których mowa w pkt VIII.5 i IX.2 i IX.7 SIWZ składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spośród Wykonawców wspólnie składających ofertę.
- 3) Oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1.1) i VIII.1.2) SIWZ potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz o wymaganiach formalnych dotyczących składanych oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymagań dotyczących formy, określonych poniżej w pkt X.2-X.10 SIWZ. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz oferty oraz oświadczenia sporządzane przez Wykonawcę (również te składane na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub inny dokument właściwy dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane.
7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, muszą zostać złożone w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt X.7 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt X.7 SIWZ, muszą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Poświadczenie za zgodność w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby poświadczającej (np. czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć osoby poświadczającej).
9. Oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1 i VIII.2 SIWZ, zobowiązanie, o którym mowa w pkt IX.2 SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt IX.7 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale.

10. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt XVI.3) i XVI.4) SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w punkcie XVI.2) SIWZ musi być złożone w formie oryginału, natomiast dokumenty inne niż pełnomocnictwo wskazane w pkt XVI.4) SIWZ, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

XI. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom.

1. Ocena spełniania określonych wymagań przez oferowane dostawy, będzie dokonywana na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów lub oświadczeń określonych w niniejszym punkcie.
2. Zamawiający **nie wymaga** się przedłożenia dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia. Zaoferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadków opisanych w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
2. Cenę oferty należy skalkulować jako cenę ryczałtową, wyliczoną według kalkulacji własnej Wykonawcy, podaną w PLN, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stanowiącą całkowite zobowiązanie Zamawiającego z tytułu wykonania wszystkich świadczeń wymaganych do wykonania w ramach realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy projektu umowy. Cena oferty zawiera ponoszone przez Wykonawcę obciążenia publiczno-prawne, w tym w szczególności podatki i opłaty.
3. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie dostawy i usługi, których zamówienie dotyczy, w tym koszty urządzeń, przeprowadzenia szkoleń, które są niezbędne do wykonania zamówienia oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do czasu wykonania zamówienia i podatek VAT. Przy wycenie zamówienia należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających urządzenia do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie zamówienia. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia na czas transportu urządzeń itp.).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **4 500,00 PLN** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych, 00/100 groszy).

2. Oferta zostanie odrzucona jeżeli przed upływem terminu składania ofert nie zostanie wniesione wadium lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
3. Wadium może zostać wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji;
 - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji w związku z zaistnieniem co najmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź, musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy, złożoną przez niego ofertą. Wniesienie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

NBP O/O Warszawa, nr rachunku 64 1010 1010 0060 4413 9120 0000

jako tytuł przelewu wskazując: **„wadium zabezpieczające ofertę² – sprawa nr BAK.WZP.26.22.2018”**.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie, do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji albo poręczenia (warunek konieczny do stwierdzenia wniesienia wadium).
8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

² Należy wpisać nazwę Wykonawcy, którego ofertę zabezpiecza wpłacane wadium.

9. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zostanie uznane przez Zamawiającego za wniesione zgodnie z wymaganiem określonym w pkt XIII.8 SIWZ, tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert uznany zostanie rachunek Zamawiającego.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt XIII.11 SIWZ.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt XIII.10 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i o ile uprawnienie do podpisania wniosku nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty – złożony wraz z poświadczoną przez nich za zgodność z oryginałem kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny Wykonawcy i/lub pełnomocnictwa.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XIV. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XIV.1.1) SIWZ.

- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub zostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zmiany w treści SIWZ.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
 - 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
 - 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej. Ogłoszenie o zmianie terminu składania ofert Zamawiający zamieści również w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 4) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania oferty.
 - 1) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SIWZ formie;
 - 2) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 4) oferta powinna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4;
 - 5) stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
 - 6) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;
 - 7) wskazane jest aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką;
 - 8) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Nie dotyczy to stron na których widnieje podpis właściwych osób;
 - 9) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.
2. Tajemnica przedsiębiorstwa.
 - 1) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one

udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy;

- 2) zastrzeżenie, o którym mowa w pkt XV.2.1) będzie skuteczne jeżeli Wykonawca:
 - a) w pkt 14 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, wskaże w sposób nie budzący wątpliwości informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - b) wykaże w uzasadnieniu, o którym mowa w pkt XVI.1.7), że informacje wskazane w pkt 13 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 3) zaleca się aby Wykonawca zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa informacje, złożył w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta.

XVI. Zawartość oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wraz z ofertą (formularzem oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1 SIWZ;
 - 2) zobowiązanie, o którym mowa w pkt IX.2 SIWZ (o ile dotyczy);
 - 3) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 4) dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty (np. odpis z właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, umowa spółki cywilnej i pełnomocnictwo jeżeli uprawnienie to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty);
 - 5) dokumenty i oświadczenia wymienione w XI niniejszej SIWZ (o ile dotyczy);
 - 6) dokument wniesienia wadium – zgodnie z pkt XIII niniejszej SIWZ;
 - 7) uzasadnienie Wykonawcy, że informacje wskazane w pkt 14 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). Zdanie poprzednie dotyczy np. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2. powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

XVII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu

o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVIII. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

1. **Ofertę (w jednym egzemplarzu) należy złożyć w siedzibie Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Warszawie (kod pocztowy: 01-211), ul. Giętdowa 7/9, pokój nr 01.37 (Kancelaria Główna), w nieprzekraczalnym terminie:**

do dnia 30/07/2018 r., do godz. 11:00

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, którą należy opisać następująco:

Urząd Komunikacji Elektronicznej

ul. Giętdowa 7/9

01-211 Warszawa

Oferta w postępowaniu na: „**Zakup i dostawę 6 szt. reflektometrów optycznych (OTDR) wraz z oprzyrządowaniem do pomiaru długości i tłumienności włókien światłowodowych w sieciach telekomunikacyjnych oraz materiałami eksploatacyjnymi**” – sprawa nr: **BAK.WZP.26.22.2018.**

Nie otwierać przed dniem: 30/07/2018 r., godz. 11:30

XIX. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XX. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Urzędu Komunikacji Elektronicznej, ul. Giętdowa 7/9, 01-211 Warszawa, w pokoju nr 08.21 (Sala Konferencyjna).**

w dniu 30/07/2018 r. o godz. 11:30

XXI. Tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena z podatkiem VAT (C)	60 %	60 punktów
Okres gwarancji (G)	30 %	30 punktów
Opcjonalne elementy wyposażenia – źródło światła widzialnego (W)	10 %	10 punktów

2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena z podatkiem VAT" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i (C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max} (C)$$

gdzie:

i – numer oferty

$P_i(C)$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena z podatkiem VAT (C)";

C_{\min} – najniższa cena brutto (z podatkiem VAT) spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

C_i – cena brutto oferty „i” (oferty badanej);

$\text{Max}(C)$ – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium "Cena z podatkiem VAT (C)" – **60 punktów**.

3. Zasady oceny kryterium "Okres gwarancji (G)".

- 1) Wykonawca w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji” otrzyma punkty za zaoferowaną długość okresu gwarancji, przyznane w następujący sposób:
 - a) okres gwarancji nie krótszy niż 3 lata – 5 punktów;
 - b) okres gwarancji nie krótszy niż 4 lata – 15 punktów;
 - c) okres gwarancji nie krótszy niż 5 lat – 30 punktów.

- 2) Wykonawca wpisuje oferowany okres gwarancji w formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ, w punkcie 4).
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze oferowanego okresu gwarancji w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ, w punkcie 5), zastosowanie będzie miał w takiej sytuacji wymagany minimalny 2 letni okres gwarancji. W takim przypadku oferta otrzyma za kryterium oceny ofert "Okres gwarancji (G)" 0 (zero) punktów.

Maksymalna liczba punktów jaką oferta może otrzymać w tym kryterium oceny ofert nie może przekraczać **30 punktów**.

4. Zasady oceny kryterium „Opcjonalne elementy wyposażenia – źródło światła widzialnego (W)”.

- 1) Wykonawca w kryterium oceny ofert „Opcjonalne elementy wyposażenia – źródło światła widzialnego” otrzyma punkty za zaoferowanie do wszystkich urządzeń (6 sztuk) dodatkowych opcji wyposażenia:
 - a) źródło światła widzialnego wbudowane w urządzenie
lub
 - b) źródło światła widzialnego zewnętrzne
– **10 punktów**.
- 2) Wykonawca wpisuje oferowane opcjonalne wyposażenie w formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ, w punkcie 6).
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje żadnej opcji otrzyma 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów, jaką oferta może otrzymać w tym kryterium oceny ofert nie może przekraczać **10 punktów**

5. Ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa ofert „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Oceniana oferta „i” otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania matematycznego:

$$\sum P_i = P_i (C) + P_i (G) + P_i (W)$$

gdzie:

$\sum P_i$ – ocena punktowa oferty „i” wynikająca ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert,

$P_i (C)$ - ilość punktów, jaką otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert o nazwie „Cena z podatkiem VAT”;

$P_i (G)$ – ilość punktów, jaką otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert o nazwie „Okres gwarancji”;

$P_i (W)$ – ilość punktów, jaką otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert o nazwie „Opcjonalne elementy wyposażenia – źródło światła widzialnego”.

6. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Tryb badania i oceny ofert.

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy dokona poprawienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena brutto oferty za realizację całości zamówienia będzie różna od sumy iloczynów liczby poszczególnych urządzeń i szkoleń oraz ceny jednostkowej za te urządzenia i szkolenia, Zamawiający przyjmie, że cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia stanowi suma iloczynów liczby poszczególnych urządzeń i szkoleń oraz ceny jednostkowej za te urządzenia i szkolenia.

XXIV. Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oświadczeń i dokumentów oraz złożenia pełnomocnictw.

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Stosownie do treści art. 26 ust. 3a ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XXV. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust.1 i art. 90 ust. 3 ustawy.

XXVI. Informacja o wyborze oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz wykonawcach, których oferty zostały odrzucone. Informacja o unieważnieniu postępowania.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt XXVI.1.1) i pkt XXVI.1.4) SIWZ na stronie internetowej.

XXVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

I. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** (słownie: pięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie (z VAT).
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, w wysokości ustalonej w punkcie 1 powyżej.
3. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia.

II. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 110).
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone

- o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.
 6. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy.

III. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XXVIII. Informacje o niezbędnych formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy:

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie (art. 180-198 ustawy) przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy na wniesienie odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XXIX.5.1) i XXIX.5.2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXX. Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Piotr Kisiel – telefon: 22 53 49 281, fax: 22 53 49 341, e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

XXXI. Załączniki do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty;
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z postępowania;
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy;
5. Załącznik nr 5 – wzór wykazu wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych;
6. Załącznik nr 6 – wzór umowy z załącznikami.



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Podpisy Komisji Przetargowej:

Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty.

NR SPRAWY:	BAK.WZP.26.22.2018
WYKONAWCA(Y): (Nazwa i adres Wykonawcy(ów), NIP, REGON, telefon, faks) ³	ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

Działając w imieniu wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

zakup i dostawę 6 szt. reflektometrów optycznych (OTDR) wraz z oprzyrządowaniem do pomiaru długości i tłumienności włókien światłowodowych w sieciach telekomunikacyjnych oraz materiałami eksploatacyjnymi

Oświadczam(y), że:

- 1) akceptuję(emy) w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) **cena** mojej(naszej) oferty za realizację **całości** niniejszego zamówienia wynosi **brutto**⁴ (wraz z podatkiem VAT): PLN⁵ (polskich złotych) (słownie⁶:
...../100 groszy);
- 4) **oferujemy następujące reflektometry optyczne (OTDR):**

typ/model

producent

- 5) **udzielamy**⁷ **lat(a) gwarancji na zaoferowane reflektometrów optycznych (OTDR) ;**

³ Wypełnia Wykonawca.

⁴ Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;.

⁵ Wypełnia Wykonawca .

⁶ Wypełnia Wykonawca .

⁷ Wykonawca wpisuje oferowany okres gwarancji, z uwzględnieniem wymagań punktu XXII.3. SIWZ - Zasady oceny kryterium "Okres gwarancji (G)". W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze oferowanego okresu gwarancji, zastosowanie będzie miało w takiej sytuacji wymagany minimalny 2-letni okres gwarancji. W takim przypadku oferta otrzyma za kryterium oceny ofert "Okres gwarancji (G)" 0 (zero)

6) oferujemy dodatkowe elementy wyposażenia:

Źródło światła widzialnego	TAK/NIE ⁸
Źródło światła widzialnego wbudowane w urządzenie.	
Źródło światła widzialnego zewnętrzne.	

7) na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam(y), że wybór mojej (naszej) oferty **będzie/ nie będzie**⁹ prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Z uwagi, iż wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazuję(emy) informacje, o których mowa w art. 91 ust. 3a ustawy:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego ¹⁰	Wartość towaru lub usługi bez podatku od towarów i usług
.....
.....

8) zamówienie wykonam(my) w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ,

9) akceptuję(emy) termin związania ofertą wymagany w SIWZ,

10) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Załączniku nr 6** do SIWZ,

11) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę o treści określonej w **Załączniku nr 6** do SIWZ zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,

12) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej¹¹,

13) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia,

14) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oświadczam, że *wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów*

punktów – patrz także opis dotyczący gwarancji w załączniku numer 1 do Umowy - szczegółowy opis przedmiotu umowy.

⁸ Wykonawca wpisując TAK w danym wierszu tabeli potwierdza zaoferowanie dodatkowego wyposażenia, spełniającego wymagania Zamawiającego; wpisując NIE w danym wierszu tabeli, oświadcza, że nie oferuje dodatkowego wyposażenia.

⁹ Wykonawca skreśla niewłaściwe.

¹⁰ Wykonawca wypełnia tabelę tylko w przypadku, gdy wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. **Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.**

¹¹ Wykonawca skreśla niepotrzebne.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane.
Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w pkt XVI.1.7) SIWZ¹²:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			
2)			

15) następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom¹³,

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

16) wniesione wadium Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na rachunek nr prowadzony przez¹⁴

17) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,

18) oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy**¹⁶ mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim przedsiębiorstwem.

19) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres: _____

¹² Wykonawca nie wypełnia tabeli w przypadku gdy nie wskazuje informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.

¹³ Wykonawca skreśla niepotrzebne.

¹⁴ Informacje podaje Wykonawca, który wniósł wadium w pieniądzu.

¹⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

¹⁶ Wykonawca skreśla niepotrzebne; UWAGA! Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Telefon: _____ Faks: _____

Adres e-mail: _____

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA: Formularz ofertowy musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.



Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY: BAK.WZP.26.22.2018

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:
SKARB PAŃSTWA -
URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ
UL. GIEŁDOWA 7/9
01-211 WARSZAWA

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup i dostawę 6 szt. reflektometrów optycznych (OTDR) wraz z oprzyrządowaniem do pomiaru długości i tłumienności włókien światłowodowych w sieciach telekomunikacyjnych oraz materiałami eksploatacyjnymi**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że wskazany powyżej Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do wskazanego powyżej Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

3. Oświadczam, że następujący(e) podmiot(y), na którego(ych) zasoby powołuje się wskazany powyżej Wykonawca w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

NR SPRAWY: BAK.WZP.26.22.2018

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:
SKARB PAŃSTWA -
URZĄD KOMUNIKACJI
ELEKTRONICZNEJ
UL. GIEŁDOWA 7/9
01-211 WARSZAWA

.....
(Nazwa i adres
Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup i dostawę 6 szt. reflektometrów optycznych (OTDR) wraz z oprzyrządowaniem do pomiaru długości i tłumienności włókien światłowodowych w sieciach telekomunikacyjnych oraz materiałami eksploatacyjnymi** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że wskazany(i) powyżej Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



2. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt specyfikacji istotnych warunków zamówienia (*wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego(ych) podmiotu(ów):

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(*wskazać podmiot i określić odpowiedni*

zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

NR SPRAWY: BAK.WZP.26.22.2018

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:
SKARB PAŃSTWA -
URZĄD KOMUNIKACJI
ELEKTRONICZNEJ
UL. GIEŁDOWA 7/9
01-211 WARSZAWA

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), składając ofertę w postępowaniu na **zakup i dostawę 6 szt. reflektometrów optycznych (OTDR) wraz z oprzyrządowaniem do pomiaru długości i tłumienności włókien światłowodowych w sieciach telekomunikacyjnych oraz materiałami eksploatacyjnymi**, oświadczam, że wskazany powyżej Wykonawca:

1. Należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi niżej wymienione podmioty¹⁷:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

2. Nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych¹⁸.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

¹⁷ Wykonawca skreśla niewłaściwe

¹⁸ Wykonawca skreśla niewłaściwe

Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych.

NR I NAZWA SPRAWY:	BAK.WZP.26.22.2018 – zakup i dostawę 6 szt. reflektometrów optycznych (OTDR) wraz z oprzyrządowaniem do pomiaru długości i tłumienności włókien światłowodowych w sieciach telekomunikacyjnych oraz materiałami eksploatacyjnymi		
WYKONAWCA(Y): (Nazwa i adres)	ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:
stosownie do treści pkt **VI.3)** SIWZ wykonaliśmy:

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Podmiotu) wykazującego spełnianie warunku udziału w postępowaniu (nazwa, adres)	Wartość brutto dostawy (z podatkiem VAT w PLN)	Opis przedmiotu dostawy (informacje potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt VI.3) SIWZ)	Data wykonywania dostawy (od-do)		Odbiorca dostawy (nazwa, adres podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane)
				Początek dzień/miesiąc/rok	Koniec dzień/miesiąc/rok	
1	2	3	4	5	6	7
1						

2						
(...)						

.....
(podpis*, miejscowość, data)

UWAGA: Oświadczenie (Wykaz) musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy.

UMOWA NR

zawarta w dniu

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Komunikacji Elektronicznej – z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, (01-211 Warszawa), NIP 527-23-67-496, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy:) przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział¹⁹ w..... pod numerem wpisu, NIP....., *kapitał zakładowy w wysokości, posiadając kapitał zakładowy opłacony w całości / w części w wysokości*²⁰,

reprezentowaną przez:

..... -

..... -

uprawnionym/i do reprezentacji zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr, stanowiącym Załącznik nr do niniejszej umowy / uprawnionym/i do reprezentacji na podstawie aktualnego, nieodwołanego na dzień zawarcia niniejszej Umowy pełnomocnictwa nr z dnia, udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentacji ww. podmiotu, zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr, stanowiącym Załącznik nr do niniejszej umowy²¹.

zwanym dalej „Wykonawcą²²”

¹⁹ Dotyczy Wykonawców wpisanych do rejestru przedsiębiorców KRS.

²⁰ Dane dotyczące kapitału zakładowego tylko w przypadku spółek kapitałowych; dane dotyczące opłacenia w części kapitału zakładowego wypełnić tylko w przypadku spółki akcyjnej.

²¹ Do wyboru w zależności od tego, czy Wykonawca działać będzie w umowie sam czy też przez pełnomocnika / pełnomocników.

²² W przypadku wyboru podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym konsorcjum, należy oznaczyć każdy z tych podmiotów odrębnie, z powołaniem danych pełnomocnika, jeśli został ustanowiony m.in. do zawarcia umowy. Kupujący może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W przypadku dwóch lub większej ilości podmiotów pod stronie Wykonawcy, którzy złożyli wspólnie ofertę, pod pojęciem Wykonawcy w rozumieniu niniejszej Umowy należy rozumieć wszystkie te podmioty razem wzięte.

zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

Definicje:

Ilekcio poniższe pojęcia zostaną użyte w **Umowie**, **Strony** nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

Asysta techniczna – zobowiązanie Wykonawcy opisane w pkt 4 załącznika nr 1 do umowy.

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup i dostawę 6 szt. reflektometrów optycznych (OTDR) wraz z oprzyrządowaniem do pomiaru długości i tłumienności włókien światłowodowych w sieciach telekomunikacyjnych oraz materiałami eksploatacyjnymi**” - numer sprawy **BAK.WZP.26.22.2018**;

Oferta Wykonawcy – oferta złożona przez **Wykonawcę** w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup i dostawę 6 szt. reflektometrów optycznych (OTDR) wraz z oprzyrządowaniem do pomiaru długości i tłumienności włókien światłowodowych w sieciach telekomunikacyjnych oraz materiałami eksploatacyjnymi**” - numer sprawy **BAK.WZP.26.22.2018**;

Umowa – niniejsza **Umowa**, zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup i dostawę 6 szt. reflektometrów optycznych (OTDR) wraz z oprzyrządowaniem do pomiaru długości i tłumienności włókien światłowodowych w sieciach telekomunikacyjnych oraz materiałami eksploatacyjnymi**” - numer sprawy **BAK.WZP.26.22.2018**;

Dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz wyznaczone soboty pracujące dla administracji rządowej.

§ 1

Niniejsza Umowa, zwana dalej „Umową”, zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” – znak postępowania: **sprawa BAK.WZP.26.22.2018**, w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano ofertę **Sprzedawcy**.

§ 2

1. W ramach Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) sprzedać i dostarczyć, a Kupujący kupić 6 szt. reflektometrów optycznych (OTDR) typ/model, producent, wraz z oprzyrządowaniem do pomiaru długości i tłumienności włókien światłowodowych w sieciach telekomunikacyjnych oraz materiałami eksploatacyjnymi, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie, w **załączniku nr 1** do niniejszej Umowy oraz w Ofercie Wykonawcy, zwane dalej „**Urządzeniami**”;
 - 2) przeprowadzić dedykowany instruktaż, o którym mowa w **załączniku nr 1** do Umowy;
 - 3) zapewnić asystę techniczną, o której mowa w **załączniku nr 1** do Umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w ramach projektu nr POPC.04.01.01-00-0022/17 „Finansowanie zaplecza technicznego i szkoleniowego dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w 2018 r.”.

§ 3

1. Miejscem dostawy **Urządzeń** oraz przeprowadzenia instruktażu jest siedziba **Zamawiającego** w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia Urządzeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) Umowy, w terminie 56 dni od daty podpisania umowy, tj. do dnia 2018 r.
 - 2) przeprowadzenia dedykowanego instruktażu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) Umowy, w terminie 30 dni od daty odbioru Urządzeń;
3. Wykonawca zapewni asystę techniczną, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) Umowy, przez okres 180 dni od daty odbioru Urządzeń.

§ 4

1. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy wskaże Zamawiającemu osoby wykonujące czynności określone w § 2 ust. 1 pkt 3) oraz prześle informację o podstawie dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę, indywidualna działalność gospodarcza).
2. **Zamawiający** wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 2 ust. 1 pkt 3) w trakcie realizacji Przedmiotu umowy.
3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy również podwykonawców prowadzących indywidualną działalność gospodarczą wskazanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia określonego § 2 ust. 1 pkt 3).
4. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 1 pkt 3) czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, **Wykonawca** przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 1 pkt 3) czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) oświadczenie **Wykonawcy** lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Z tytułu niespełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 3) **Zamawiający** przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej w wysokości określonej w umowie. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez **Wykonawcę** dokumentów/oświadczeń, o których mowa w ust. 4, tj. oświadczeń i dokumentów, do których składania **Wykonawca** będzie zobowiązany przez **Zamawiającego** cyklicznie.
7. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez **Zamawiającego** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3).
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. **Wykonawca** zobowiązuje się, że żadne informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy nie zostaną przez niego ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żadna osoba z personelu **Wykonawcy** lub podwykonawcy, realizującego Przedmiot umowy nie ujawni tych informacji, o których mowa w ust. 8 powyżej niniejszego paragrafu, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim.
11. Wszelkie działania lub zaniechania osób, o których mowa w ust. 9 lub 10, traktowane będą jak działania lub zaniechania **Wykonawcy**, za które ponosi on pełną odpowiedzialność, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 8).

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia asysty technicznej w wymiarze 180 godzin, realizowanych osobiście w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z opisem określonym pkt 4 **załącznika nr 1** do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z wykonanej usługi asysty technicznej i wykorzystanych w związku z tym godzin, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do Umowy, na koniec okresu, w którym będzie świadczona usługa. Zatwierdzony przez Zamawiającego protokół stanowi podstawę do płatności wynagrodzenia za wykonaną usługę.
3. W przypadku rozbieżności między zakresem wykonanej usługi lub wykorzystanych godzin ze stanem rzeczywistym, Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia protokołu w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego.

§ 6

1. **Wykonawca** zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć **Zamawiającemu Urządzenia** fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, kompletne i oryginalnie zapakowane, wyprodukowane w 2017 lub 2018 roku, razem ze stosownymi dokumentami (deklaracją zgodności) dopuszczającymi

Urządzenia do obrotu na terenie Unii Europejskiej.

2. **Wykonawca** wykona zobowiązanie z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnego.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy terminy dostawy **Urządzeń** i przeprowadzenia instruktażu z wyprzedzeniem co najmniej trzydniowym.

§ 7

1. **Zamawiający** dokona odbioru **Urządzeń** podpisując protokół odbioru **Urządzeń**, sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Umowy.
2. Odbiór, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nastąpi z zastrzeżeniem ust. 3 nie później niż w ciągu 10 (dziesięciu) dni kalendarzowych od daty dostarczenia **Urządzeń** do siedziby **Zamawiającego** i będzie polegał na stwierdzeniu zgodności dostarczonych **Urządzeń** z wymaganiami określonymi w umowie.
3. Jeżeli podczas dokonywania odbioru **Zamawiający** stwierdzi, że dostarczone **Urządzenia** nie spełniają wymagań określonych w Umowie, uczyni o tym ustaleniu uwagę do protokołu i wstrzyma się z odbiorem do czasu dostarczenia przez **Wykonawcę Urządzeń** spełniających wszystkie wymagania Umowy, jednocześnie wyznaczając **Wykonawcy** termin na dostarczenie takich **Urządzeń**, nie dłuższy niż 15 dni kalendarzowych.
4. Prawidłowa realizacja instruktażu zostanie potwierdzona podpisaniem Protokołu odbioru instruktażu.
5. Odbiór instruktażu będzie polegał na stwierdzeniu jego wykonania zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie.
6. Protokół odbioru instruktażu, o którym mowa w ust. 4, zostanie przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy.

§ 8

1. Ze strony **Zamawiającego** osobami upoważnionymi do kontaktów z **Wykonawcą** w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu umowy oraz do podpisania protokołów odbioru są:
.....
2. Do kontaktów z **Zamawiającym** podczas realizacji Przedmiotu umowy oraz podpisania protokołów odbioru **Wykonawca** wyznacza:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-2 nie wymaga podpisania aneksu do **Umowy**. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej **Stronie** o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób do wykonywania czynności określonych w ust. 1-2 niniejszego paragrafu.

§ 9

1. Pod warunkiem należytego i terminowego wykonania zobowiązań wynikających z **Umowy**, **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** cenę ryczałtową, określoną w ofercie **Wykonawcy** złożonej w postępowaniu przetargowym, w kwocie **brutto** (z podatkiem VAT):
..... **PLN** (słownie:), na którą składają się kwoty:
 - 1) za dostawę urządzeń wraz z oprzyrządowaniem i materiałami eksploatacyjnymi, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1), kwota **brutto** (z podatkiem VAT): **PLN** (słownie:), stanowiąca 90 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1;
 - 2) za przygotowanie i przeprowadzenie instruktażu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2), kwota **brutto** (z podatkiem VAT): **PLN** (słownie:), stanowiąca 2 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1;

- 3) za zapewnienie asysty technicznej, o której mowa w § 3 ust. 3, kwota **brutto** (z podatkiem VAT): PLN (słownie:), stanowiąca 8 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
2. **Wykonawca** wraz z dostarczonymi urządzeniami, oprzyrządowaniem i materiałami eksploatacyjnymi przedstawi **Zamawiającemu** szczegółową kalkulację wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu.
3. Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie **Wykonawca** z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu umowy.
4. Zapłata ceny, następować będzie, za realizację poszczególnych części Przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1)-3), przelewem, na rachunek bankowy **Wykonawcy**: nazwa banku:, numer rachunku bankowego:, każdorazowo w terminie 21 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączoną kopią podpisanego odpowiedniego protokołu odbioru.
5. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia w banku **Zamawiającego** polecenia przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy**.

§ 10

1. **Wykonawca** udziela zgodnie z **Ofertą** letniej²³ gwarancji, na zasadach opisanych w niniejszej Umowie, na dostarczone **Urządzenia**.
2. Gwarancja udzielana jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, a **Wykonawcy** nie jest należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonywania świadczeń gwarancyjnych.
3. Gwarancja udzielana jest bez ograniczeń terytorialnych. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że **Wykonawca** usunie wszystkie zgłoszone wady nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
4. Niniejsza **Umowa** stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.
5. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień **Zamawiającego** wynikających z przepisów prawa o rękojmi. **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Na **Urządzenia Wykonawca** udziela rękojmi na okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru **Urządzeń**.
7. Bieg gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty podpisania Protokołu odbioru **Urządzeń**.
8. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego** za wszelkie wady fizyczne dostarczonych **Urządzeń**, w szczególności za jakąkolwiek niezgodność z warunkami Umowy.
9. **Wykonawca** w okresie gwarancji na **Urządzenia** ponosi koszty związane z reklamacją, koszty wszelkich napraw i części zamiennych, koszty wypożyczenia **Urządzeń** zastępczych na czas naprawy, organizację i koszty transportu **Urządzeń** do/z miejsca naprawy oraz wszelkie koszty czynności wymaganych do zachowania gwarancji przez cały okres jej trwania.
10. W okresie gwarancji **Wykonawca** w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia awarii lub usterki urządzenia przez **Zamawiającego**, zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych awarii lub usterek oraz do dostarczenia **Zamawiającemu** naprawionego **Urządzenia**.
11. Czas trwania naprawy gwarancyjnej przedłuża okres gwarancji wymieniony w ust. 1 niniejszego

²³ Wpisuje się okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do SIWZ – wzorze formularza ofertowego, w punkcie 6. Minimalny okres gwarancji wynosi 2 lata. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze oferowanego okresu gwarancji w formularzu ofertowym, Kupujący uznaje, że zastosowanie ma w takiej sytuacji wymagany minimalny 2 letni okres gwarancji.

- paragrafu Umowy, o cały okres dokonywania naprawy gwarancyjnej.
12. **Wykonawca** zobowiązuje się do wymiany **Urządzenia** na fabrycznie nowe, wolne od wad w przypadku ponownego wystąpienia awarii, wady, bądź usterki **Urządzenia** po wykonaniu trzech napraw tego samego elementu w danym **Urządzeniu**, w terminie 10 tygodni od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego** trzeciej awarii, wady bądź usterki.
 13. **Wykonawca** zobowiązany jest po każdej naprawie sporządzić protokół naprawy i przekazać go **Zamawiającemu**. Protokół musi zawierać co najmniej określenie wykonanych czynności oraz wykaz uszkodzonych i wymienionych części.
 14. Wszelkie powiadomienia o stwierdzonych awariach lub usterkach **Urządzeń**, **Zamawiający** w okresie gwarancji będzie przekazywał bezpośrednio do **Wykonawcy** w dni robocze, w godz. 8.00 – 16.00 – przez osoby, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy, na adres email:, lub telefonicznie na numer:, lub faksem na numer:
 15. Szczegółowe warunki świadczenia gwarancji określone są w pkt 5 **załącznika nr 1** do Umowy.

§ 11

1. **Wykonawca** zobowiązuje się niniejszym do zapłaty **Zamawiającemu** następujących kar umownych w przypadkach niżej wskazanych:
 - 1) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1) Umowy – kwotę w wysokości 0,2 % ceny brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1) Umowy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za niedotrzymanie terminu wyznaczonego w sposób określony w § 6 ust. 3 umowy – kwotę w wysokości 0,2 % ceny brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1) Umowy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** niezgodności sposobu przygotowania i przeprowadzenia instruktażu, zgodnie z wymaganiami określonymi w **załączniku nr 1** do umowy – kwotę w wysokości 5 % ceny brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2) Umowy – za każde stwierdzone naruszenie warunków realizacji Przedmiotu umowy;
 - 4) za niedotrzymanie przez **Wykonawcę** terminu przeprowadzenia instruktażu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2) Umowy – kwotę w wysokości 20 % ceny brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2) Umowy;
 - 5) za każde naruszenie sposobu wykonywania asysty określonej w pkt 4 **załącznika nr 1** do Umowy (w szczególności: niedostarczenia aktualizacji czy nowej opcji do programu diagnostycznego, niedotrzymania terminu świadczenia asysty, w tym nieprzekazania rozwiązania pomiarowego) – kwotę w wysokości 200,00 PLN;
 - 6) za niedotrzymanie przez **Wykonawcę** terminu naprawy, o którym mowa w § 10 ust. 10 Umowy – kwotę w wysokości 0,02 % ceny brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1) Umowy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 7) za niedotrzymanie terminu wymiany **Urządzenia** na nowe i wolne od wad, o którym mowa w § 10 ust. 12 Umowy – kwotę w wysokości 0,02 % ceny brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1) Umowy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 8) za każde stwierdzone naruszenie § 4 ust. 9 lub 10 umowy – kwotę w wysokości 5000,00 PLN;
 - 9) za odstąpienie od **Umowy** przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – kwotę w wysokości 20 % ceny łącznej brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy;
 - 10) za odstąpienie od **Umowy** przez **Wykonawcę** – kwotę w wysokości 20 % ceny łącznej brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
2. Kara, o której mowa w ust. 1 pkt 9) i 10) niniejszego paragrafu jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak również na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).

3. **Zamawiający** może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę**.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Niezależnie od innych postanowień umownych, **Zamawiający** jest uprawniony do odstąpienia od **Umowy** (umowne prawo odstąpienia) bez wyznaczania dodatkowego terminu, w następujących przypadkach:
 - 1) upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1) umowy lub terminu wyznaczonego w sposób określony w § 7 ust. 3 umowy, **Zamawiający** będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy;
 - 2) rozpoczęto likwidację **Wykonawcy** lub złożono wniosek o ogłoszenie upadłości **Wykonawcy** lub złożono oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego.
2. Jeżeli **Wykonawca** będzie realizował **Umowę** w sposób wadliwy albo sprzeczny z **Umową** **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do zmiany sposobu jej wykonania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 15 dni kalendarzowych. Po bezskutecznym upływie tego terminu **Zamawiający** będzie uprawniony do odstąpienia od **Umowy** (umowne prawo odstąpienia).
3. **Zamawiający** jest uprawniony do wykonania umownego prawa do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 2) w terminie 60 dni od daty, w której powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od **Umowy** i żądanie kar umownych zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 9) **Umowy**.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie **Umowy** nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia **Umowy**, lub dalsze wykonywanie **Umowy** może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od **Umowy** w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. **Zamawiający** może rozwiązać **Umowę**, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 145a ustawy Pzp.
6. **Strony** zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od **Umowy** formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 13

1. **Wykonawca** przy wykonywaniu Przedmiotu umowy może posługiwać się podwykonawcami w zakresie wskazanym w **Ofercie** przetargowej.
2. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez **Wykonawcę** realizacji Przedmiotu umowy, **Wykonawca** jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
3. Wykonanie świadczeń stanowiących Przedmiot umowy przez podwykonawców nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i obowiązujących przepisów prawa. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania działania podwykonawców, tak jak za działania lub zaniechania własne.
4. **Wykonawca** będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, dalszego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia **Wykonawcy**. **Wykonawca** będzie koordynował, nadzorował i kontrolował pracę podwykonawców i dalszych podwykonawców, tak aby realizacja Umowy przebiegała bez zakłóceń.

5. **Wykonawca** oświadcza, że **Wykonawca** i podwykonawcy, których zatrudni do wykonywania zobowiązań **Wykonawcy** wynikających z niniejszej Umowy, świadczyć będą czynności objęte Przedmiotem Umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszej Umowy, z wymaganiami **SIWZ** i Umowy oraz, że posiadają niezbędne umiejętności, doświadczenie, uprawnienia i personel do wykonania tych zobowiązań.
6. **Wykonawca** nie podzleci podwykonawcom innych części niniejszego zamówienia niż wskazane w Ofercie, bez zgody **Zamawiającego**.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Taka zmiana podwykonawcy może nastąpić tylko za pisemną zgodą **Zamawiającego**.

§ 14

1. Wszelkie treści zawarte w materiałach udostępnionych **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności:
 - 1) program merytoryczny instruktażu,
 - 2) materiały instruktażowe,
 - 3) prezentacje multimedialne z przeprowadzonego instruktażu,
– stanowią przedmiot przysługujących **Wykonawcy** autorskich praw majątkowych.
2. Na mocy Umowy **Wykonawca** przenosi na własność **Zamawiającego** wyłącznie prawo własności egzemplarzy utworów przekazanych **Zamawiającemu**, objętych jego prawami autorskimi:
 - 1) program merytoryczny instruktażu,
 - 2) materiały instruktażowe,
 - 3) prezentacje multimedialne z przeprowadzonego instruktażu.
3. Umowa nie przenosi na **Zamawiającego** jakichkolwiek praw autorskich przysługujących **Wykonawcy**. Na mocy niniejszej umowy **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, nieprzenoszalnej niewyłącznej licencji na korzystanie z programu merytorycznego instruktażu, materiałów instruktażowych, prezentacji multimedialnych z przeprowadzonego instruktażu, w zakresie używania przekazanych wydrukowanych slajdów prezentacji multimedialnych oraz ich kopii wykonanych na potrzeby przeprowadzenia instruktażu, w tym również w wersji elektronicznej oraz pozostałych materiałów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, wyłącznie w zakresie użytku wewnętrznego i na potrzeby własne **Zamawiającego**, bez możliwości ich udostępniania podmiotom zewnętrznym wobec **Zamawiającego**. Strony ustalają, że w przypadku konieczności przedstawienia ww. materiałów na żądanie Instytucji Kontrolujących działalność **Zamawiającego**, ww. materiały mogą zostać udostępnione tym instytucjom ze wskazaniem, iż wszelkie prawa autorskie majątkowe przysługują **Wykonawcy**, a **Zamawiający** korzysta z nich na podstawie udzielonej mu nieprzenoszalnej niewyłącznej licencji bez prawa sublicencjonowania.

§ 15

1. Wszelkie pisemne powiadomienia między **Stronami** niniejszej Umowy będą kierowane na następujące adresy:
 - 1) **Zamawiający** – Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa,
Nr fax, e-mail:
 - 2) **Wykonawca** –
Nr fax, e-mail:
2. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z Umową będą przez **Strony** bądź doręczane



bezpośrednio do rąk drugiej **Strony**, bądź wysłane listem poleconym.

3. **Strony** dopuszczają możliwość wysyłania pism i zawiadomień kierowanych do drugiej **Strony** za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W takim przypadku wymagane jest potwierdzenie prawidłowości przesłania pisma pod numerem telefonu podanym w ust. 1, a następnie doręczenie pisma w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, za dzień otrzymania przez **Stronę** pisma uważa się dzień wysłania go faksem.
5. Do doręczania oświadczeń obejmujących ewentualne odstąpienie od Umowy albo wypowiedzenie Umowy, nie mają zastosowania postanowienia ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
6. **Strony** zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1 w przypadku niezawiadomienia drugiej **Strony** o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 16

1. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej w zakresie innym niż wskazał to w ofercie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, ani przenieść na nią swoich wierzYTELNOŚCI wynikających z niniejszej Umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zgody obu **Stron** w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. **Strony** przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
4. Poza przypadkami określonymi w paragrafach poprzedzających, zmiany **Umowy** będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 2) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszej umowy warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od **Stron**, którego **Strony** nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego **Strony** nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności; Za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu umowy lub świadczenia **Stron**;
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez **Strony**.
5. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona w ust. 4 powyżej wywarła wpływ.
6. Zmiana terminów wykonania Przedmiotu umowy (dostawy **Urządzeń**) może nastąpić za pisemną zgodą **Zamawiającego** jedynie w sytuacjach wyjątkowych, niezależnych od **Wykonawcy** (nie dotyczy to np. złej organizacji pracy **Wykonawcy**, problemów kadrowych, problemów finansowych **Wykonawcy**, itp.). Zmiana terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie, wymaga podpisania aneksu do niniejszej Umowy.
7. Wszelkie spory czy roszczenia między **Stronami** będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli **Stron**.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia

23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1025), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

10. Umowę sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, w tym **dwa** egzemplarze dla **Zamawiającego** i **jeden** dla **Wykonawcy**.

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 do Umowy – szczegółowy opis przedmiotu Umowy.
- 2) Załącznik nr 2 do Umowy – wzór Protokołu odbioru Urządzeń.
- 3) Załącznik nr 3 do Umowy – wzór Protokołu odbioru instruktarzu.
- 4) Załącznik nr 4 do Umowy – wzór Protokołu odbioru asysty technicznej.

KUPUJĄCY:

SPRZEDAWCA:

Załącznik nr 1 do Umowy – szczegółowy opis przedmiotu Umowy.

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa 6 szt. reflektometrów optycznych (OTDR) wraz z oprzyrządowaniem do pomiaru długości i tłumienności włókien światłowodowych w sieciach telekomunikacyjnych i materiałami eksploatacyjnymi, oraz inne zobowiązania opisane poniżej.
2. Wymagania dotyczące Urządzeń:
 - 1) urządzenia OTDR powinny umożliwiać pomiary długości i tłumienności włókien światłowodowych stosowanych w sieciach telekomunikacyjnych;
 - 2) wszystkie urządzenia oraz moduły rozszerzające zakres pracy urządzenia muszą pochodzić od tego samego producenta;
 - 3) materiały eksploatacyjne powinny spełniać warunki kompatybilności z wybranym OTDR;
 - 4) urządzenia muszą być skalibrowane i posiadać certyfikat kalibracji ;
 - 5) reflektometry muszą być urządzeniami przenośnymi;
 - 6) obsługa urządzenia powinna być intuicyjna i wspomagać użytkownika w interpretacji wyników poprzez wizualizację graficzną pomiarów;
 - 7) minimalny zakres parametrów technicznych OTDR:
 - a) praca w trybie: jedno modowym,
 - b) standard styku pomiarowego: SC/APC,
 - c) pomiar dla trzech długości fal optycznych: 1310/1550/1625,
 - d) dwa oddzielne porty pomiarowe,
 - e) pomiar serwisowy (okno serwisowe do pomiaru na aktywnym łączu) realizowany na oddzielnym wejściu/styku pomiarowym,
 - f) min. rozdzielczość próbkowania od 5 cm do 10 m,
 - g) minimalny zakres dynamiczny dla poszczególnych długości fal: 1310/1550/1625nm lub 1650nm odpowiednio 38/37/38dB,
 - h) wsteczne rozpraszanie impulsów pomiarów, tzw. martwa strefa:
 - zdarzeniowa maks. 0,9 m,
 - tłumieniowa maks. 4 m,
 - tłumieniowa po spliterze o tłumienności 15 dB – maks. 45 m,
 - i) szerokość impulsu pomiarowego: stopniowanie od 3ns do 20µs,
 - j) optymalizacja pracy pod kątem sieci xPON,
 - k) możliwość pomiarów sieci FTTx ze splitem, do 1:128,
 - l) minimalne nastawy zasięgu pomiaru od 0,1 km do 150 km,
 - m) dokładność pomiaru odległości +/- 1m,
 - n) jednostki pomiaru odległości: metry i kilometry,
 - o) dokładność pomiaru tłumienności - +/- 0,05dB,
 - p) opcjonalnie: źródło światła widzialnego, wbudowane w urządzenie lub jako element dodatkowy wyposażenia,
 - q) klasa bezpieczeństwa lasera 21 CFR,
 - r) szybki start urządzenia poniżej 30 s,
 - s) interpretacja wyników pomiarów przez miernik,
 - t) zapis pomiaru w pamięci wewnętrznej i zewnętrznej pamięci SD lub port USB,
 - u) wbudowana pamięć dla min. 1000 wyników pomiarów,



- v) wyniki pomiaru powinny być przedstawione w postaci raportu (automatyczne generowanie raportu po wykonaniu każdego pomiaru), z podziałem na wyniki szczegółowych składowych wykonanych pomiarów testowych,
 - w) graficzne przedstawienie pomiaru na ekranie OTDR,
 - x) generowanie i zapisanie raportów do pliku PDF przez urządzenie OTDR lub poprzez dołączone dedykowane aplikacje,
 - y) zakres temperatury pracy urządzenia od -10 do 50 st. C,
 - z) wbudowany akumulator (litowy lub litowo – polimerowy),
 - aa) czas pracy na akumulatorze min. 8 godzin,
 - bb) dopuszczalny zakres wilgotności powietrza dla pracy urządzenia od 0% do 85 %,
 - cc) odporna na uszkodzenia kompaktowa, gumowana obudowa zapewniająca także ochronę przed wilgocią,
 - dd) waga urządzenia OTDR max. 3 kg,
 - ee) ekran dotykowy, podświetlany przeznaczony do pracy w terenie (jasność, kontrast i kąt widzenia umożliwiające pracę w świetle słonecznym) przekątna min. 5'', rozdzielczość 800x480 lub większa,
 - ff) obsługa w języku polskim,
 - gg) instrukcja obsługi w języku polskim,
 - hh) interfejsy do połączenia z zewnętrznym urządzeniem: USB 2.0 (opcjonalnie Bluetooth, WI-FI),
 - ii) gwarancja min. 2 letnia lub dłuższa;
- 8) parametry sondy/kamery do inspekcji złącz:
- a) sonda może być urządzeniem niezależnie pracującym lub stanowić dodatkowy element reflektometru (połączenie np. przez port usb),
 - b) automatyczne ostrzenie (autofocus) oraz centrowanie obrazu,
 - c) kompaktowa obudowa,
 - d) identyfikacja zabrudzeń o wielkości mniejszej od 1 μm ,
 - e) automatyczna analiza jakości powierzchni czołowej,
 - f) zapis obrazu oraz wyników pomiaru w postaci raportu,
 - g) waga poniżej 0,5 kg,
 - h) zestaw złącz, w tym SC/APC, SC/PC,
 - i) etui;
- 9) Materiały eksploatacyjne, wymagane dla każdego reflektometru:
- a) patchcords pomiarowe SC/APC o długości 2m – 5 szt., o długości 5m – 5 szt., o długości 10m – 5 szt.,
 - b) rozbiegówka optyczna 150 m oraz 500 m,
 - c) tłumiki zerowe – 4 szt.,
 - d) adaptory SC/APC – 5 szt.,
 - e) kompletne zestawy środków czyszczących do złączy optycznych wraz z dedykowaną torbą lub walizką,
 - f) czyścik typu one-click dla złącz SC/APC – 2 szt.,

- g) zewnętrzna pamięć masowa USB o pojemności co najmniej 16 GB, umożliwiająca przenoszenie plików z wynikami pomiarów,
- h) zasilacz sieciowy 230 V AC 50 Hz umożliwiający zasilanie urządzenia oraz ładowanie jego akumulatorów. Wtyk kabla zasilającego właściwy dla wykonywania czynności na terenie Polski,
- i) zasilacz samochodowy 12 V DC umożliwiający, co najmniej ładowanie akumulatora urządzenia. Wtyk zasilania powinien pasować do złącza zasilania w samochodzie tzw. gniazdo zapalniczkowe,
- j) etui umożliwiające przenoszenie urządzenia oraz obsługę „bez użycia rąk”, tzw. szelki lub uchwyt,
- k) wytrzymała walizka umożliwiająca bezpieczny transport urządzenia.

3. Instruktaż z zakresu obsługi urządzeń.

Instruktaż w języku polskim (w terminie 30 dni od dnia odbioru Urządzeń) obejmujące zakresem podstawowe zagadnienia teoretyczne z dziedziny stosowanych w sieciach telekomunikacyjnych kabli światłowodowych i technik pomiarowych. W ramach instruktażu powinna zostać przedstawiona praktyczna obsługa urządzeń pomiarowych, które są Przedmiotem zamówienia przy wykorzystaniu środowiska testowego oraz przeprowadzona symulacja rzeczywistych warunków pomiarowych. Instruktaż powinien być zorganizowany w sposób umożliwiający skuteczną naukę dla 40 osób (2 dni x grupa 20 osób x 6 h lekcyjnych (45 minutowych)) w zakresie:

- a) Instruktaż dotyczący bezpieczeństwa obsługi i pomiarów,
- b) uruchamianie platformy pomiarowej,
- c) przygotowanie urządzeń do pomiarów – konfiguracja,
- d) pomiary w środowisku testowym,
- e) przygotowanie standardowych szablonów testowych,
- f) wyniki pomiarów, raporty, interpretacja wyników, zapisywanie wyników pomiarów i przenoszenie do zewnętrznych systemów informatycznych.

4. Wykonawca powinien zapewnić asystę techniczną w zakresie eksploatacji urządzeń. Asysta powinna być realizowana wyłącznie w języku polskim. W ramach asysty Wykonawca musi:

- 1) nieodpłatnie dostarczyć aktualizację oraz nowe opcje dodawane do programu diagnostycznego;
- 2) świadczyć usługi doradcze, w postaci serwisu telefonicznego w godz. 8.00-16.00, w dniu roboczym, w zakresie dostarczonego rozwiązania pomiarowego, szacowany czas wsparcia telefonicznego sumarycznie do ok. 10 h/miesiąc, sumowane w skali kwartału dla całości prowadzonego wsparcia;
- 3) połączenia muszą być realizowane na krajowe numery telefoniczne stacjonarne lub komórkowe. Nie dopuszcza się używania numerów o opłacie podwyższonej.

5. Gwarancja musi być świadczona w siedzibie Zamawiającego tj. w centrali UKE oraz delegaturach UKE mieszczących się w: Białymstoku, Bydgoszczy, Gdyni, Kielcach, Krakowie, Lublinie, Łodzi, Olsztynie, Opolu, Poznaniu, Rzeszowie, Siemianowicach Śląskich, Szczecinie, Wrocławiu i Zielonej Górze. Czas skutecznej naprawy – 30 dni od momentu zgłoszenia awarii lub usterki, w miejscu użytkowania sprzętu. W przypadku gdy konieczne będzie usunięcie awarii lub usterki poza miejscem u Zamawiającego, Wykonawca wykona naprawy w miejscach wskazanych powyżej lub



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



odbierze uszkodzony sprzęt od Zamawiającego z miejsc wskazanych powyżej i dostarczy po naprawie do Zamawiającego (w miejsca wskazane powyżej), na własny koszt i ryzyko w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia awarii lub usterki. Jeżeli czas naprawy będzie przekraczał 5 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia awarii lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na czas naprawy sprzęt zastępczy, wolny od wad o nie gorszych parametrach niż sprzęt serwisowany (Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu sprzęt zastępczy najpóźniej do końca 5 dnia, licząc od dnia zgłoszenia awarii lub usterki). Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.

6. W czasie trwania gwarancji dostawca powinien zapewnić jedną dodatkową kalibrację/certyfikację.
7. Językiem obowiązującym strony jest język polski. Umowa, formularze przekazania urządzeń, wszelka inna dokumentacja tworzona przez Strony w trakcie współpracy, korespondencja, dokumenty logistyczne winna być sporządzona w języku polskim lub posiadać załączone tłumaczenie z innych języków na polski. Faktura VAT za usługi zgodnie z polskimi wymaganiami księgowymi.
8. Każde dostarczone, odrębne urządzenie musi być zgodne z obowiązującymi dyrektywami Unii Europejskiej dotyczącymi norm jakości i bezpieczeństwa. Urządzenia muszą przejść specjalistyczne badania związane z bezpieczeństwem, ochroną zdrowia i środowiska naturalnego. Spełnienie wymienionych warunków musi potwierdzać znak CE umieszczony na każdym urządzeniu oraz deklaracja zgodności.

Załącznik numer 2 do Umowy – wzór Protokołu odbioru urządzeń.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zamawiający:

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa;

Wykonawca:

.....

1. Realizując postanowienia umowy nr BAK.WZP.26.....2018..... z dnia 2018 r. Wykonawca przekazał Zamawiającemu w dniu wymieniony poniżej Przedmiot umowy:

L.p.	Wyszczególnienie przedmiotu umowy
1.	
...	

Uwagi Zamawiającego do zgodności przekazanego Przedmiotu umowy z umową oraz terminu przekazania:

.....
.....

2. Zamawiający w dniu zgłosił uwagi do przekazanego Przedmiotu umowy. Uwagi dotyczyły

3. Wykonawca przekazał Zamawiającemu kolejną wersję Przedmiotu umowy w dniu, w następujący sposób:



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



4. Uwagi Zamawiającego zgodności przekazanego Przedmiotu umowy z umową oraz terminu przekazania*:

.....
.....

5. Osoby uczestniczące w odbiorze:

Przedstawiciel Zamawiającego:

-
-

Przedstawiciel Wykonawcy:

-
-

6. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.
7. Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Kupujący:

.....

(data i podpis)

Sprzedawca:

.....

(data i podpis)

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik numer 3 do Umowy – Wzór Protokołu odbioru instruktażu.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zamawiający:

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie, ul. Giętdowa 7/9, 01-211 Warszawa;

Wykonawca:

.....

4. Realizując postanowienia umowy nr BAK.WZP.26.....2018..... z dnia 2018 r.
Wykonawca wykonał w dniu wymieniony poniżej Przedmiot umowy:

L.p.	Wyszczególnienie przedmiotu umowy
1.	

Uwagi Zamawiającego do zgodności wykonanego instruktażu z wymaganiami określonymi w umowie oraz terminu wykonania instruktażu:

.....

.....

2. Osoby uczestniczące w odbiorze:

Przedstawiciel Zamawiającego:

-
-

Przedstawiciel Wykonawcy:

-
-

3. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.
4. Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Kupujący:

.....

(data i podpis)

Sprzedawca:

.....

(data i podpis)

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik numer 4 do Umowy – Wzór Protokołu odbioru asysty technicznej.

ZA MIESIĄC

z dnia201.... r.

Zamawiający:

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa

Wykonawca:

1. Realizując postanowienia umowy nr: z dnia2018 r.

2. Przedmiot umowy:

1) wykaz wykonanych usług asysty technicznej oraz ich czasochłonność:

Lp.:	Data wykonania usługi	Ilość godzin	Rodzaj wykonanych usług	Osoba wykonująca usługi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

2) dokumentacja z usług wsparcia:

L.p.	Data wykonania dokumentacji	Zakres wykonanej dokumentacji	Osoba wykonująca dokumentację
1			
2			

3			
---	--	--	--

3. Termin wykonania wg harmonogramu:

4. Osoby uczestniczące w odbiorze:

1) Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....

2) Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
.....

5. Uwagi Zamawiającego do protokołu odbioru okresowego:

.....
.....

6. Protokół odbioru okresowego sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

7. Na tym protokół odbioru okresowego zakończono i podpisano.

.....
(podpis)

.....
(data)

.....
(podpis)

.....
(data)