



Załącznik nr 1 do zamówienia (OPZ), nr sprawy: BA.WZP.26.25.2024

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia i utrzymania Modelu Popytowo-Kosztowego (MKP).
2. Usługi wsparcia i utrzymania MKP obejmują:
 - 1) uzupełnienia posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji o:
 - a) szczegółowy opis procesu trasowania i obliczania kosztów,
 - b) analizę wykorzystywanych wartości z danych wejściowych w procesie trasowania i obliczania kosztów wraz ze wskazaniem wymagalnych (obligatoryjnych) wartości, a w przypadku występowania nadmiarowości tych wartości rekonfiguracja walidacji plików wejściowych w aplikacji MKP,
 - 2) zapewnienie przez Wykonawcę dostępności MKP na poziomie 95% w terminach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 3) instruktaże stanowiskowe dla administratorów technicznych,
 - 4) konsultacje techniczne dla administratorów Systemu oraz administratorów biznesowych (w tym analiza logów wymagana przez Zamawiającego),
 - 5) optymalizacji środowiska aplikacji MKP,
 - 6) usługi usuwania błędów i modyfikacji wybranych funkcjonalności MKP oraz wsparcie Zamawiającego dotyczące w szczególności:
 - a) wprowadzanie zmian w MKP, poprzez dodanie lub modyfikacje jego wybranych funkcjonalności lub zmianę konfiguracji,
 - b) aktualizację oprogramowania wykorzystywanego w Systemie,
 - c) aktualizację serwerów, serwerów aplikacyjnych i bazodanowych („poprawki” i „łaty” systemowe),
 - d) aktualizację mechanizmów tworzących kopie bezpieczeństwa (tworzenia oraz odtworzenia),
 - e) aktualizację posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji, w przypadku dokonania modyfikacji MKP,
 - f) usuwanie ujawnionych podczas eksploatacji błędów i nieprawidłowości MKP,
 - g) utworzenie mechanizmów kasujących wgrane dane przez użytkownika do aplikacji MKP oraz dane przeliczeniowe,
 - h) przeprowadzenie dodatkowych optymalizacji środowisk aplikacji MKP, o których mowa w pkt V.
3. Świadczenie usług, o których mowa w pkt I.2.6 odbywać się będzie w ramach zleceń.
4. Zlecenia usług, o których mowa w pkt I.2.6 będą podlegały każdorazowej wycenie przez Wykonawcę i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Wycena zlecenia odnosić się będzie do liczby roboczogodzin niezbędnych do jego realizacji.
5. Wynagrodzenie za realizację zleceń, o których mowa w pkt I.4 liczone będzie jako iloczyn wykonanych roboczogodzin i wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę.
6. Wynagrodzenie za realizację usługi, o której mowa w pkt. I.2.2 liczone będzie jako iloczyn dni faktycznie świadczonej usługi i wynagrodzenia za jeden dzień świadczenia usługi.
7. Zamawiający nie jest zobowiązany do regularnego zlecania zadań Wykonawcy.



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

8. W ramach realizacji każdego ze zleceń, Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do utrzymywanie aktualnego kodu środowiska MKP w repozytorium wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) aktualizacji posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji, w przypadku dokonania modyfikacji MKP lub umieszczenia w protokole przekazania zlecenia, adnotacji o braku wpływu Zlecenia na treść dokumentacji.
9. Niewywiązanie się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w pkt. I.8 będzie traktowane przez Zamawiającego jako usterka, która będzie skutkowałą brakiem akceptacji Zlecenia.
10. Zamawiający jest uprawniony do zamówienia dodatkowych usług optymalizacji środowiska MKP w zakresie wskazanym w pkt V w ramach Zleceń, o których mowa w pkt. I.3 – 4.
11. Wynagrodzenie za realizację usług optymalizacji środowiska MKP, o których mowa w pkt I.10 nie może przekroczyć wynagrodzenia przewidzianego za realizację usługi optymalizacji środowiska MKP realizowanej w terminach, o których mowa w pkt. V.2.
12. Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w ramach Pomocy Technicznej Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy na lata 2021-2027 (PT FERC) oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).

II. Konsultacje techniczne

1. W ramach zadania, o którym mowa w pkt I.2.4, Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania odpowiedzi na zapytania Zamawiającego, w zakresie administrowania i działania MKP.
2. Konsultacje techniczne będą realizowane w minimalnym wymiarze:
 - 1) 30 roboczogodzin w 2024 r.
 - 2) 30 roboczogodzin w 2025 r.
3. Zamawiający ma możliwość dokupienia dodatkowych godzin w ramach prawa opcji.
4. Zamawiający będzie przysyłał zapytania do Wykonawcy w dni robocze, w godzinach od 7:00 do 17:00.
5. W trakcie realizacji usługi, Wykonawca co miesiąc będzie informował Zamawiającego o postępie prac w ramach usługi w tym liczbie wykorzystanych roboczogodzin oraz liczbie pozostałych roboczogodzin.
6. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu świadczenia usługi konsultacji lub w terminie 5 dni roboczych od upływu terminów o których mowa w § 2 ust 5 Umowy przekaże zamawiającemu raport zawierający:
 - 1) wykaz wykonanych zadań,
 - 2) liczbę wykorzystanych roboczogodzin w rozbiciu na poszczególne zadania.
7. Podstawę odbioru usługi o której mowa w pkt I.2.4 stanowić będzie zatwierdzony przez Zamawiającego raport o którym mowa w pkt. II.6

III. Dokumentacja

1. W ramach zadania, o którym mowa w pkt I.2.1 Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji o szczegółowy opis procesu trasowania i obliczania kosztów.
2. Opis procesu trasowania i obliczania kosztów będzie zawierał w szczególności:



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- 1) opis wszystkich działań (operacji) wykonywanych przez MKP według kolejności ich wykonywania (w tym działań mechanizmu trasowania oraz mechanizmów obliczeniowych kosztów),
- 2) wykaz wszystkich założeń, parametrów i zmiennych wykorzystywanych w procesie trasowania, wraz z informacją o etapach trasowania w których są one wykorzystywane,
- 3) przykłady wyników działań, o których mowa w pkt III.2.2, wraz z ich opisem, ilustracjami oraz schematami prezentującymi działanie danych parametrów i zmiennych,
- 4) wyniki analizy, o której mowa w pkt I.2.1.b,
- 5) analizę plików konfiguracyjnych kosztów wykorzystywanych w aplikacji MKP, w tym wskazanie wartości wykorzystywanych podczas procesów trasowania i obliczeń.

IV. Instruktaże

1. W ramach zadania, o którym mowa w pkt I.2.3, Wykonawca przeprowadzi dwa instruktarze stanowiskowe dla minimum 3 administratorów technicznych.
2. Każdy z instruktaży będzie trwał minimum 6 godzin roboczych.
3. W ramach instruktaży zostaną omówione następujące zagadnienia:
 - 1) administracja systemem od strony aplikacji,
 - 2) zarządzanie użytkownikami(edytowanie, nadawanie dodatkowych uprawnień itd.),
 - 3) zarządzanie bazą danych,
 - 4) podstawowy trouble shooting najczęstszych/najpopularniejszych błędów,
 - 5) instalacja (całość, zaczynając od przygotowania środowiska),
 - 6) analiza logów.
4. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu instruktaży, zobowiązany jest do przekazania materiałów prezentowanych podczas instruktażu w formie prezentacji lub filmu oraz przygotowania raportu zawierającego informacje o:
 - 1) terminie przeprowadzenia instruktaży,
 - 2) liście osób uczestniczących w instruktażach.
5. Podstawę odbioru usługi o której mowa w pkt I.2.3 stanowić będzie zatwierdzony przez Zamawiającego raport, o którym mowa w pkt. IV.4

V. Optymalizacja środowisk

1. W ramach zadania, o którym mowa w pkt I.2.5 Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia testów wydajnościowych MKP (dalej „Testy”) oraz usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Testy zostaną przeprowadzone w terminach:
 - 1) do 1 miesiąc od podpisania Umowy,
 - 2) od 7 do 8 miesiąca od podpisania Umowy,
 - 3) od 13 do 14 miesiąca od podpisania Umowy,
3. Za nieprawidłowość, o której mowa w pkt V.1 uznaje się wydłużenie czasu odpowiedzi MKP na opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego scenariusz testowy, względem czasu odpowiedzi uzyskanego w ramach pierwszych i kolejnych Testów. Za



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

nieprawidłowość nie uznaje się nieznacznych różnic w czasach odpowiedzi MKP, które nie wpływają na pracę z aplikacją.

4. Po zakończeniu testów wydajnościowych Wykonawca przekaze Zamawiającemu raport z testów wydajnościowych, zawierający również informację o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz sposobie ich rozwiązania.

VI. Wymagania dotyczące dostępności

1. W ramach zadania, o którym mowa w pkt I.2.2 Wykonawca zapewni dostępność MKP w dni robocze na poziomie 95% w interwale czasowym wskazanym przez Zamawiającego.
2. Dostępność, o której mowa w pkt VI.1 rozumiana jest jako poprawne działanie MKP oraz realizacja przez MKP wszystkich funkcjonalności zgodnie z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją.
3. W ramach zadania, o którym mowa w pkt VI.1, Wykonawca będzie świadczył usługi:
 - 1) monitorowania stanu MKP mających na celu zapobieganiu i wykrywaniu awarii,
 - 2) usuwanie ujawnionych podczas eksploatacji błędów i nieprawidłowości,
 - 3) bieżącego raportowania Zamawiającemu o wszelkich zjawiskach i podjętych działaniach mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie MKP.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania błędów, o których mowa w pkt VI.3.2 w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 10 Umowy.
5. Za błąd należy uznać:
 - 1) niedostępność MKP lub jego komponentu,
 - 2) niedostępność interfejsu MKP,
 - 3) zachwianie dostępności, stabilności lub wydajności MKP lub jego komponentu ograniczające jego zdolności operacyjne,
 - 4) naruszenie spójności danych,
 - 5) utrata danych,
 - 6) zakłócenie pracy MKP mogące mieć wpływ na jego funkcjonalność.
6. Zgłoszenia, o których mowa w pkt VI.4 będą przesyłane na adresy mailowe wskazane w § 4 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w pkt VI.4 Zamawiający będzie uprawniony do naliczania kar umownych, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 6 Umowy.
8. W przypadku wystąpienia błędów o których mowa w pkt VI.5 okres świadczenia usługi o której mowa w pkt VI.1 ulega wydłużeniu o liczbę godzin liczoną od momentu zgłoszenia błędu Wykonawcy do czasu usunięcia błędu.
9. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu świadczenia usługi dostępności MKP na poziomie 95%, przekaze zamawiającemu raport zawierający informacje o:
 - 1) datach zgłoszonych błędów wraz z godziną,
 - 2) rodzaju zgłoszonych błędów wraz z opisem przyczyny i rozwiązania,
 - 3) datach usunięcia błędów wraz z godziną,
 - 4) liczba godzin o którą uległ wydłużeniu okres świadczenia usługi.
10. Podstawę odbioru usługi o której mowa w pkt I.2.2 stanowić będzie zatwierdzony przez Zamawiającego raport o którym mowa w pkt VI.9



VII. Wymagania w zakresie realizacji zamówienia

1. Wykonawca odpowiada za zachowanie integralności i ciągłości pracy MKP w przypadku realizacji usług, o których mowa w pkt I, dotyczących w szczególności usunięcia błędów, instalacji aktualizacji, jakichkolwiek poprawek lub innych zmian w MKP, dokonywanych przez Wykonawcę w celu wdrożenia modyfikacji MKP lub usunięcia błędów.
2. W ramach usuwania błędów w MKP Wykonawca nie może usuwać jakichkolwiek danych aktualnych i archiwalnych, z wyjątkiem sytuacji uzgodnionych przez Wykonawcę i Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wymagania ogólne do dokumentacji, o której mowa w pkt I:
 - 1) Każdy dokument musi być sporządzony w języku polskim,
 - 2) Każdy dokument musi zawierać metrykę informującą o:
 - a) osobie odpowiedzialnej za przygotowanie dokumentu ze strony Wykonawcy,
 - b) autorach dokumentu,
 - c) numerze wersji dokumentu,
 - d) wersji podsystemu/modułu/komponentu Systemu, którego dotyczy zlecenie,
 - e) dacie wytworzenia wersji dokumentu,
 - f) historii zmian,
 - 3) Każdy dokument musi być logicznie spójny z pozostałymi dokumentami wytwarzanymi przez Wykonawcę w ramach Umowy,
 - 4) Wszystkie dokumenty wytwarzane przez Wykonawcę w ramach zamówienia muszą zostać przekazane Zamawiającemu w formatach: Microsoft Word (docx) oraz Adobe Acrobat Reader (PDF),
 - 5) Na wszystkich dokumentach wytworzonych przez Wykonawcę w ramach zamówienia muszą zostać umieszczone obowiązujące logotypy programów Funduszy Europejskich na podstawie których finansowane jest zamówienie tj.: Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) i Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC), wraz z wyrażeniem Dofinansowane przez Unię Europejską - NexGenerationEU,
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia, aktualizacji i zarządzania repozytorium dokumentacji. Repozytorium zostanie zrealizowane w oparciu o narzędzie Atlassian Confluence eksploatowane przez Zamawiającego lub inne uzgodnione z Zamawiającym,
 - 6) Wszystkie artefakty będą modelowane w odpowiednich notacjach – UML 2.1 lub BPMN 2.0.
4. Skrócona dokumentacja MKP stanowi załącznik nr 1a do OPZ.
5. W przypadku, gdy realizacja zamówienia będzie wymagała zaangażowania nowych zasobów, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wymaganiach co do nowych zasobów.
6. Nowe zasoby zostaną udostępnione Wykonawcy po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wymagań, o których mowa w pkt VII.5.
7. W ramach realizacji zamówienia zostaną wykorzystane następujące środowiska:
 - 1) Środowisko developerskie (DEV) – środowisko przeznaczone do wytworzenia oprogramowania wytworzonego w ramach usług wsparcia i rozwoju. Zapewnienie środowisk developerskich leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca musi uruchomić środowiska developerskie na własnej infrastrukturze,



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- 2) Środowisko testowe (TEST) – środowisko w infrastrukturze Zamawiającego przeznaczone do testów akceptacyjnych, eksploracyjnych, bezpieczeństwa i wydajnościowych,
 - 3) Środowisko produkcyjne I i II (PROD) – środowiska w infrastrukturze Zamawiającego przeznaczone do produkcyjnego uruchomienia MKP.
8. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadaną dokumentację MKP.
 9. Zamawiający udostępni Wykonawcy repozytorium kodu źródłowego MKP dla każdej wersji uruchomionej aplikacji.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania środowiska testowego i produkcyjnego w jednolitej wersji aplikacji po zatwierdzeniu wprowadzonych zmian przez Zamawiającego.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania środowiska produkcyjnego I i produkcyjnego II w jednolitej wersji aplikacji/systemu.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania wersji MKP.
 13. Wymaga się, aby zastosowane przez Wykonawcę do realizacji Zleceń w ramach usługi wsparcia i utrzymania oprogramowanie, użyte w szczególności do implementacji wymagań, było oprogramowaniem o otwartej licencji (Open Source), która pozwala na legalne oraz nieodpłatne kopiowanie, a także zapewnia swoim użytkownikom prawa do samodzielnego modyfikowania, analizowania i rozbudowy jego kodu, w tym spełnia poniższe warunki:
 - 1) kod źródłowy musi być powszechnie dostępny do pobrania,
 - 2) musi być dozwolona redystrybucja modyfikacji,
 - 3) prawa związane z oprogramowaniem muszą się odnosić do wszystkich odbiorców programu, bez konieczności uzyskiwania dodatkowych licencji,
 - 4) program nie może być licencjonowany tylko jako część szerszej dystrybucji,
 - 5) licencja musi być technicznie neutralna tzn. że nie może pociągać za sobą zastrzeżeń dotyczących konkretnego rozwiązania technologicznego, stylu lub interfejsu,
 - 6) oprogramowanie jest okresowo aktualizowane przez producenta.
 14. Wymaga się, aby System umożliwiał pracę na wszystkich platformach sprzętowo-programowych, na których możliwe jest uruchamianie przeglądarek w wersjach najnowszych i stabilnych: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome oraz Safari.

VIII. Procedura uruchamiania zleceń

1. Zamawiający będzie przekazywać zlecenie zawierające określenie usług do zrealizowania (przedmiot zlecenia), o których mowa w pkt I.2.6, na adresy mailowe wskazane w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Realizacja zlecenia dotyczącego usług, o których mowa w pkt I.2.6 nastąpi w terminie wskazanym w zaakceptowanej przez Zamawiającego wycenie.
3. W przypadku gdy przedmiotem Zlecenia jest świadczenie usług, o których mowa w pkt I.2.6 Wykonawca w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia przekaże wycenę, która zawierać będzie następujące elementy:
 - 1) opis zakresu prac oraz sposób ich realizacji, wraz z uwarunkowaniami i ograniczeniami,
 - 2) pracochłonność zakresu prac (liczbę roboczogodzin),
 - 3) termin realizacji zlecenia – liczbę godzin/dni na realizację prac.



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

4. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń Zamawiającego co do warunków wyceny, Zamawiający może:
 - 1) odrzucić ją całkowicie i odstąpić od zlecenia, o czym poinformuje Wykonawcę,
 - 2) zażądać dodatkowych pisemnych wyjaśnień od Wykonawcy dotyczących przedłożonej wyceny,
 - 3) zorganizować spotkanie z Wykonawcą w celu uzgodnienia warunków wyceny.
5. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt VIII.4.2, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od momentu otrzymania od Zamawiającego żądania złożenia wyjaśnień. W przypadku niedotrzymania tego terminu Zamawiający może odrzucić wycenę i odstąpić od zlecenia.
6. Spotkanie, o którym mowa w pkt VIII.4.3 odbędzie się w siedzibie Zamawiającego lub online (przez Internet) we wskazanym przez niego terminie. Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w spotkaniu.
7. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego przedłożonej wyceny, w tym z uwzględnieniem modyfikacji będących skutkiem działań, o których mowa w pkt VIII.4, Wykonawca przyjmuje do realizacji Zlecenie na warunkach zaakceptowanej wyceny. Informację o akceptacji warunków zlecenia Zamawiający przekaże na adres mailowy, wskazany przez Wykonawcę.
8. Bieg terminu realizacji zlecenia, o którym mowa w pkt VIII.2 - 7 rozpoczyna się od momentu przekazania na adres mailowy informacji o akceptacji przez Zamawiającego wyceny.
9. Realizacja usługi, o której mowa w pkt I.2.2 będzie odbywała się w procedurze uproszczonej, na podstawie zleceń zawierających:
 - 1) datę rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi,
 - 2) liczbę dni świadczenia usługi,
 - 3) wynagrodzenie za realizację usługi.
10. Zlecenia, o których mowa w pkt VIII.9 nie podlegają wycenie, o której mowa w pkt VIII.3.
11. Zlecenia, o których mowa w pkt VIII.9 będą przekazywane na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę na minimum 3 dni robocze przed datą uruchomienia zadania.

IX. Procedury odbioru

1. Potwierdzeniem przekazania Produktu lub Zlecenia do odbioru jest podpisany przez Wykonawcę protokół przekazania, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
2. Prawidłowe zrealizowanie Zlecenia zostanie potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru. Protokół, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Prawidłowe zrealizowanie Produktu zostanie potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru. Protokół, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych dokona weryfikacji przekazanego Produktu oraz przekaże Wykonawcy informację o jego akceptacji albo zgłosi zastrzeżenia i uwagi do jego wykonania oraz wezwie Wykonawcę do uwzględnienia tych zastrzeżeń i uwag w terminie do 5 dni roboczych.
5. Odbiór będzie polegał na potwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności Produktu z OPZ oraz treścią Zlecenia i nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od dnia wykonania i przekazania Zamawiającemu zaakceptowanego raportu.



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

6. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń, o których mowa w pkt. IX.4 zobowiązany jest do ich uwzględnienia i przekazania Zamawiającemu poprawionego Produktu.
7. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od przekazania przez Wykonawcę poprawionego Produktu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, przekaze Wykonawcy informację o akceptacji albo odmowie akceptacji poprawionego Produktu, z podaniem uzasadnionych przyczyn (w przypadku odmowy akceptacji).
8. W przypadku braku akceptacji poprawionego Produktu, Zamawiający uprawniony jest do dalszego wzywania Wykonawcy do uwzględnienia uwag w terminach przez siebie wskazanych, aż do osiągnięcia skutku w postaci akceptacji Produktu. Strony przyjmują, że w takim przypadku Wykonawca pozostaje w zwłóce w przekazaniu Produktu począwszy od kolejnego dnia, następującego po upływie terminu, o którym mowa w pkt. IX.6, a Zamawiający uprawniony jest do naliczenia mu kary umownej z tytułu zwłoki albo do odstąpienia od Umowy.
9. W przypadku, gdy Zamawiający w terminie wskazanym w pkt. IX.4 niniejszego rozdziału nie poinformuje Wykonawcy o akceptacji Produktu, ani nie zgłosi zastrzeżeń lub uwag, uznaje się, że Zamawiający przyjął i zaakceptował Produkt przekazany przez Wykonawcę bez zastrzeżeń.
10. Zamawiający zaakceptuje poprawioną wersję Produktu w przypadku uwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń.
11. Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru w przypadku nieprzekazania mu przez Wykonawcę ostatecznej wersji Produktu.

X. Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje w ramach zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie zadań, o których mowa w pkt. I.2.2, I.2.4 i I.2.6.
2. Uruchomienie prawa opcji może następować w częściach w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
3. Prawo opcji obejmuje:
 - 1) usuwanie błędów i modyfikacje wybranych funkcjonalności MKP oraz wsparcie Zamawiającego w ramach puli maksymalnie 300 roboczogodzin, zgodnie z pkt VIII OPZ;
 - 2) konsultacje techniczne w puli maksymalnie 60 roboczogodzin;
 - 3) zapewnienia przez Wykonawcę dostępności MKP na poziomie 95% w terminach wskazanych przez Zamawiającego w puli maksymalnie 20 dni roboczych.
4. Zadania uruchomione do realizacji w ramach prawa opcji będą realizowane zgodnie z zapisami niniejszego dokumentu oraz umowy.