

Projekt umowy

UMOWA Nr

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie (01-211), ul. Giełdowa 7/9, NIP 527-23-67-496, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:, REGON:, NIP:, zwaną „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi także łącznie „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1

Umowa zawarta została w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym - art. 275 pkt.1 – numer sprawy BA.WZP.26.20.2024 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” – w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano ofertę Wykonawcy.

”

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi migracji systemu poczty elektronicznej Microsoft Exchange 2010 do wersji 2019, która obejmuje w szczególności:
 - 1) Migracja systemu poczty elektronicznej Microsoft Exchange 2010 do wersji 2019, w tym:
 - a. wykonanie Analizy obecnie wykorzystywanego przez Zamawiającego środowiska MS Exchange oraz sporządzenie Analizy przedwdrożeniowej;

- b. kompleksową migrację poczty elektronicznej MS Exchange 2010 do wersji 2019;
 - c. sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu Dokumentacji Powdrożeniowej;
 - 2) udzielenie gwarancji na okres miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru za wykonaną migrację;
 - 3) przeprowadzenie instruktażu dla Zamawiającego z administracji systemem MS Exchange 2019;
 - 4) Wsparcie techniczne administratorów w ilości 100 godzin przez okres maksymalnie 12 miesięcy.
2. Szczegółowo Przedmiot Umowy został określony w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny oraz posiada wymaganą przez Zamawiającego autoryzację producentów oprogramowania, niezbędną do wypełnienia postanowień Umowy.

§ 3

Terminy i sposób realizacji

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, zostanie zrealizowany przez Wykonawcę w następujących terminach:
 - 1) wykonanie Analizy obecnie wykorzystywanego przez Zamawiającego środowiska MS Exchange oraz sporządzenie Analizy przedwdrożeniowej **do 1 miesiąc** od dnia zawarcia Umowy,
 - 2) migracja systemu poczty elektronicznej Microsoft Exchange 2010 do wersji 2019 oraz sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu Dokumentacji Powdrożeniowej w terminie **do 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**,
 - 3) przeprowadzenie instruktażu dla Zamawiającego z administracji systemem MS Exchange 2019 w terminie **maksymalnie 1 miesiąc** od dnia zakończenia migracji systemu, o której mowa w pkt. 1) powyżej,
 - 4) świadczenie wsparcia technicznego administratorów w ilości 100 godzin w maksymalnym okresie 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru usług z §3 ust. 1 pkt. 2.
2. Gwarancja rozpoczyna się od momentu odbioru usługi z §3 ust. 1 pkt. 2.
3. W ramach Przedmiotu Umowy wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowego harmonogramu prac w ciągu 10 dni od zawarcia Umowy i przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu.

§ 4

Komunikacja między Stronami

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Umowy oraz do podpisania protokołu odbioru jest
 - **Pan**, tel., e-mail: lub
 - **Pan**, tel., e-mail:
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy (Koordynator odpowiedzialny za prawidłową realizację zamówienia) oraz podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy wyznaczony jest:
 - **Pani/Pan**, tel., e-mail:

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-2 nie wymaga zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób do wykonywania czynności określonych w niniejszym paragrafie.
4. Zgłoszenie w ramach gwarancji/wsparcia technicznego będą dokonywane bezpośrednio Wykonawcy telefonicznie – pod polskim numerem telefonicznym lub na adres poczty elektronicznej
Zgłoszenia przyjmowane będą w dni robocze w godz. 8-16.

§ 5

Odbiór

1. Wykonanie przedmiotu Umowy o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru, sporządzonym przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
2. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie (maksymalna kwota) za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy Strony ustaliły na kwotę netto: zł (słownie: złotych), co stanowi kwotę brutto w wysokości: zł (słownie: złotych) zwane dalej Wynagrodzeniem Brutto, na które składa się:
 - a) Kwota brutto w wysokości: zł – z tytułu migracja systemu poczty elektronicznej Microsoft Exchange 2010 do wersji 2019;
 - b) Kwota brutto w wysokości: zł – z tytułu przeprowadzenie instruktażu administracji systemem MS Exchange 2019;
 - c) Maksymalna kwota brutto w wysokości: zł – z tytułu realizacji usługi wsparcia techniczne administratorów w ilości 100 godzin przez okres 12 miesięcy.
2. Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie za 1 roboczogodzinę wsparcia administratorów, o którym mowa w ust. 1 lit. c) ustalono na kwotę brutto w wysokości: zł (słownie: złotych).
4. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 lit. a) i b) niniejszego paragrafu nastąpi jednorazowo, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
5. Roboczogodziny, o których mowa w ust. 1 lit. c), będą wykorzystywane w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, a ich suma nie może przekroczyć liczby roboczogodzin określonej w § 2 ust. 1 pkt 4.
6. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 lit. c) niniejszego paragrafu nastąpi każdorazowo po wykorzystaniu zlecenia, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
7. Zamawiający nie jest zobowiązany do regularnego wykorzystywania roboczogodzin w ramach usług wsparcia technicznego administratorów.
8. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru.
9. Zapłata, o której mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru.

10. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 8, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Zmiana następuje na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o zmianie i wskazaniu nowego numeru rachunku bankowego. Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i doręczone w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego.
11. Fakturę należy wystawić i dostarczyć w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku faktury pisemnej na adres: Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, natomiast w przypadku faktury elektronicznej z adresu Wykonawcy: na adres Zamawiającego: sekretariat.bi@uke.gov.pl
12. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany powyżej w ust. 11 taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
13. Na fakturze należy umieścić numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: 527-23-67-496 oraz informację, że Przedmiot Umowy realizowany jest na podstawie Umowy wraz ze wskazaniem jej numeru.
14. Zamawiający może wstrzymać zapłatę faktury VAT wystawionej niezgodnie obowiązującymi przepisami lub Umową, do czasu otrzymania faktury korygującej lub odpowiednio do momentu ziszczenia się wszystkich warunków określonych w treści Umowy, których spełnienie jest wymagane przed wystawieniem danej faktury.

§ 7

Warunki gwarancji

1. Przedmiot zamówienia jest objęty miesięczną gwarancją na wykonaną przez Wykonawcę Usługę, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Usługi w ramach gwarancji, w tym bezpłatnie usuwanie Awarii, będą realizowane zgodnie z następującymi zasadami i terminami:
 - a) czas reakcji – nie później niż w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia wady lub Awarii Oprogramowania MS Exchange 2019 w sposób wskazany w § 4 ust. 4 Umowy do momentu potwierdzenia przyjęcia tego zgłoszenia, przesłanego na adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - b) czas usunięcia wady lub Awarii Oprogramowania MS Exchange 2019 – nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia wady lub Awarii Oprogramowania MS Exchange 2019 w sposób wskazany w §4 ust. 4 Umowy do momentu potwierdzenia jej usunięcia przesłanego na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Jeśli po weryfikacji Zamawiający uzna, że dana wada lub Awaria nie została usunięta, to przysługuje mu prawo do zgłoszenia tego faktu w nowym zgłoszeniu, przy czym czas jej trwania liczy się jako kontynuacja pierwotnie zgłoszonej i nie usuniętej należycie wady lub Awarii;
 - c) w przypadku braku możliwości usunięcia wady lub Awarii w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie czasowego obejścia rozwiązania problemu w uzgodnieniu i za akceptacją Zamawiającego, jednak docelowe rozwiązanie problemu musi zostać dostarczone i zaimplementowane w czasie 30 dni liczonych od dnia następnego po dniu wdrożenia tymczasowego obejścia problemu.

§ 8 Usługi

1. Usługa wsparcia technicznego będzie realizowana przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od zgłoszenia i obejmują:
 - a) doradztwo i pomoc w zakresie obsługi Oprogramowania MS Exchange 2019 ;
 - b) analizę i rozwiązywanie problemów związanych z Oprogramowaniem MS Exchange 2019 oraz zaistniałych na styku pomiędzy Oprogramowaniem MS Exchange 2019 i innym oprogramowaniem użytkowanym przez Zamawiającego;
 - c) analizę i rozwiązywanie problemów, które pojawiły się po migracji platformy;
 - d) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów pojawiających się podczas wykorzystania systemu MS Exchange 2019;
 - e) informowanie o znanych problemach z Oprogramowaniem MS Exchange 2019 i sposobach ich rozwiązania drogą telefoniczną - lub poprzez pocztę elektroniczną.
2. W sytuacji, gdy pomoc Wykonawcy realizowana w ramach gwarancji, o którym mowa w §7, okaże się niewystarczająca dla Zamawiającego albo pomoc nie dotyczy wad lub Awarii wykonanego Przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje do świadczenia na wniosek Zamawiającego usług wsparcia technicznego administratorów (usługa jest realizowana do 7 dni od zgłoszenia), o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 4), polegających na osobistym (bezpośrednim) wsparciu Zamawiającego w miejscu instalacji Oprogramowania MS Exchange 2019 bądź w formie zdalnej przez wykwalifikowanych polskojęzycznych inżynierów w pełnym zakresie, w tym:
 - a) aktualizacji wersji wszystkich komponentów Oprogramowania MS Exchange 2019 oraz przeprowadzania odpowiednich testów poprawnego funkcjonowania Oprogramowania MS Exchange 2019 po ww. aktualizacjach;
 - b) wdrażania nowych funkcjonalności Oprogramowania MS Exchange 2019, wynikających z ww. aktualizacji;
 - c) pełnej instalacji i konfiguracji Oprogramowania MS Exchange 2019;
 - d) oraz innych prac serwisowych lub instruktażowe dotyczących Oprogramowania MS Exchange 2019, na życzenie Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy realizację Usług wsparcia, zgodnie ze swoim zapotrzebowaniem, na podstawie zleceń przesyłanych drogą elektroniczną na adres wskazany w § 4 ust. 4 Umowy.
4. W zleceniu Zamawiający określi: zakres zlecenia, termin jego realizacji i pracochłonność (liczbę godzin na realizację zlecenia). Przed złożeniem zlecenia przedstawiciele Stron mogą podejmować negocjacje co do zakresu pracochłonności i terminu wykonania zlecenia.
5. Po wykonaniu zlecenia Wykonawca zobowiązany jest zgłosić je do odbioru na adresy wskazane w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia do odbioru, może przyjąć wykonane zlecenie lub zgłosić zastrzeżenia i uwagi do jego wykonania oraz wezwać Wykonawcę do uwzględnienia tych zastrzeżeń i uwag.
7. Zamawiający przyjmie poprawioną wersję zlecenia w przypadku, gdy wszystkie zastrzeżenia i uwagi Zamawiającego zostaną uwzględnione.
8. Informacje o odbiorach, uwagach i zastrzeżeniach co do wykonanych prac i terminowości ich realizacji będzie zamieszczał w protokole odbioru zlecenia.
9. W przypadku niezgłoszenia uwag do treści protokołu odbioru w terminie 5 dni od jego otrzymania przyjmuje się, że Zamawiający zaakceptował jego treść.
10. Wzór protokołu odbioru został zawarty w Załączniku nr 2 do Umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w przypadku:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminach o których mowa w §3 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,5% wartości Wynagrodzenia Brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w realizacji uprawnień z tytułu Gwarancji w terminach o których mowa w § 7 w z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,5% wartości Wynagrodzenia Brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w wykonaniu usługi Wsparcia technicznego wskazanej § 8 ust. 1 w z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,5% wartości Wynagrodzenia Brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) za zwłokę w wykonaniu usługi Wsparcia technicznego wskazanej § 8 ust. 2 w z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,5% wartości Wynagrodzenia Brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) za nienależyte wykonanie Umowy – kwotę w wysokości 0,2% Wynagrodzenia Brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każde pojedyncze naruszenie po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego dodatkowego terminu na jej należyte wykonanie ;
 - 6) naruszenia postanowień § 12 ust. 1-6 Umowy – kwotę w wysokości 0,2% Wynagrodzenia Brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każde pojedyncze naruszenie;
 - 7) naruszenia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 15 Umowy – kwotę w wysokości 1 000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie.
 - 8) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20 % Wynagrodzenia Brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
2. Sumaryczny limit kar umownych, jakie mogą być naliczone na podstawie Umowy, wynosi 40 % Wynagrodzenia Brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w ust. 1 , Zamawiający naliczy karę umowną i wezwie Wykonawcę do jej zapłaty w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni albo do przedstawienia w tym terminie wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów wskazujących na to, że do naruszenia doszło wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, że Wykonawca uznał zasadność i wysokość naliczonej mu kary umownej i uprawniony będzie do jej potrącenia z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

Odstąpienia od Umowy

1. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 3 ust 1 pkt 1, 2 i 3 Umowy, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, zgodnie z art. 492 k.c. i żądania kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku częściowej realizacji Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy. W przypadku odstąpienia od umowy w części niezrealizowanej, naliczanie i dochodzenie przez Strony roszczeń z tytułu wynagrodzenia należnego za niezrealizowaną część Przedmiotu Umowy i kary umownej następuje osobno.

§ 11

Dane adresowe

1. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z Umową będą przez Strony doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy przedstawicieli Stron, wskazanych w § 4 Umowy.
2. Pisma zmierzające do zmiany lub ustania łączącego Strony stosunku prawnego doręczane będą bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysyłane listem poleconym na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający: Urząd Komunikacji Elektronicznej
 ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa
 - 2) Wykonawca:

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 2. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 12

Poufność i ochrona danych

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
 - 2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1, jedynie w celach określonych w umowie;
 - 3) podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia Zamawiającego;
 - 4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom Wykonawcy, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron;
 - 5) zapewnienia, aby pracownicy Wykonawcy, którym ujawniono informacje uzyskane w trakcie realizacji umowy, zachowali w tajemnicy te informacje, również po zakończeniu realizacji umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich

o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie od tych pracowników oświadczeń wraz z zobowiązaniem się do zachowania w tajemnicy tych danych.

2. Strony ustalają, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
 - 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie obowiązywał przez czas obowiązywania umowy, a po jej rozwiązaniu przez okres 2 lat z możliwością zastrzeżenia przez Zamawiającego przedłużenia okresu obowiązku zachowania tajemnicy w sytuacji, gdyby określone informacje nie straciły waloru tajemnicy prawnie chronionej.
4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym sposobu przekazywania korespondencji zawierającej informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji u Zamawiającego.
6. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
7. Każda ze Stron zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej „RODO”.
8. Strony oświadczają, że dane kontaktowe reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w § 4 ust. 1 i 2 umowy lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania umowy, przekazywane są w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy. Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, zgodnie z wzorem zamieszczonym w załączniku nr 3 do umowy (Klauzula informacyjna Zamawiającego).

§ 13

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca z dniem podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokołu Odbioru Końcowego przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkiej Dokumentacji, powstałej w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w zakresie wskazanym w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.), bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, obejmujących w szczególności:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie, dzierżawa lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) odtwarzanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci komputera wraz z prawem do dokonywania modyfikacji;
 - 5) tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany.
2. Łącznie z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do wykonywania i prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych, w ramach których w szczególności Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich przeróbek, zmian i aktualizacji utworu i wszelkich jego części objętych Umową w zakresie, w jakim Zamawiający uzna za celowe. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za tak zmienione utwory, ani nie może być wskazywany jako ich autor.
 3. Z chwilą przeniesienia majątkowych praw autorskich i praw zależnych do Dokumentacji, o której mowa w ust. 1, Wykonawca – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy - przenosi na Zamawiającego własność nośnika, na którym została ona utrwalona (zapisana) w chwili jej wydania, w przypadku gdy wydanie następuje w formie fizycznej, a nie poprzez jej udostępnienie w systemie informatycznym (w tym umożliwienie jej pobrania).
 4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że realizacja przedmiotu Umowy nie spowoduje naruszenia praw autorskich osób trzecich, znaków handlowych i towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych i innych praw chronionych, w zakresie realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy.
 5. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich w związku z realizacją Umowy, dotyczącą w szczególności naruszenia czyichkolwiek praw autorskich, znaków handlowych i towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych wyjątkiem roszczeń wynikających z wykorzystania dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca jako autor zobowiązuje się do niewykonywania nadzoru autorskiego nad stworzonymi w ramach Umowy utworami, lub jego częściami i wyraża nieodwołalną zgodę na swobodne rozporządzanie nimi przez Zamawiającego, a także na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich przeróbek, zmian i aktualizacji utworu i wszelkich jego części objętych Umową w zakresie, w jakim Zamawiający uzna za celowe z tym zastrzeżeniem, że w takim przypadku usunięcie lub pozostawienie nazwy Wykonawcy w zmienionym utworze będzie każdorazowo z nim uzgodnione i ma on prawo do żądania jej usunięcia lub pozostawienia, nie ograniczając jednocześnie praw autorskich osób, które dokonały zmian.
 7. Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za wyniki korzystania z utworów ze zmianami dokonanymi bez jego udziału.

§ 14

Zmiany umowy

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy, która nie prowadzi do modyfikacji ogólnego charakteru Umowy, a także w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji Przedmiotu Umowy – zmiany polegać będą na dostosowaniu Umowy do zmienionych przepisów prawa z zachowaniem ogólnego charakteru Umowy;
 - 2) wystąpienia obiektywnych okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy lub wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego i skutkujących niemożnością dotrzymania terminów określonych w § 3 Umowy – zmiany polegać będą na zmianie terminów realizacji Umowy. Terminy te mogą ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania okoliczności uzasadniających zmiany;
 - 3) zaistnienia siły wyższej, która ma wpływ na prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, przez którą na potrzeby Umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności – zmiany polegać będą na dostosowaniu Umowy do zmienionych siłą wyższą okoliczności w zakresie, w jakim te okoliczności wywarły wpływ na terminy lub sposób realizacji Umowy;
 - 4) wystąpienia przyczyny niezależnej od Wykonawcy, związanej z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami/ przedsięwzięciami IT mającymi wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego;
 - 5) niezbędna jest zmiana sposobu lub zakresu świadczeń wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania zadań i celów Zamawiającego.
3. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie wprowadzane będą w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do zaistniałych okoliczności. Zmiany nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy do zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Każda ze zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie, może natomiast skutkować obniżeniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o potrzebie dokonania zmiany przedstawiając opis zmiany.
5. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może zaproponować Zamawiającemu dokonanie tej zmiany, która mieścić się będzie w katalogu zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie. Zamawiający może według własnego uznania zatwierdzić lub odrzucić zmianę proponowaną przez Wykonawcę bez dodatkowego uzasadnienia podjętej decyzji. Procedura zgłaszania i akceptacji propozycji zmiany opisana w ust. 3-4 ma odpowiednie zastosowanie.
6. Zmiany, o których mowa w niniejszej Umowie (z wyłączeniem zmian nieistotnych w rozumieniu ust. 7 poniżej), będą wprowadzone jedynie po zawarciu przez Strony, pod rygorem nieważności, Aneksu do Umowy.

7. Nie stanowi istotnej zmiany Umowy w szczególności:
- 1) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami, ani ich danych teleadresowych;
 - 2) zmiana danych Wykonawcy wskazanych w Umowie, polegających na zmianie formy prawnej, firmy, danych teleadresowych, itp. (np. w wyniku zmiany siedziby, przekształcenia, przejęcia), pod warunkiem, że zmiana nie prowadzi do zmiany podmiotowej po stronie Wykonawcy;
 - 3) zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego w Umowie.

§ 15

Zatrudnienie o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji przedmiotu umowy co najmniej jedna osoba pełniąca nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy (Koordynator), będzie przez Wykonawcę zatrudniona na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony) przez cały okres trwania umowy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

Do zadań osoby pełniącej funkcję Koordynatora należało będzie w szczególności udzielanie natychmiastowej pomocy, jeśli pojawią się wątpliwości lub trudności przy realizacji zamówienia. Koordynator będzie udzielał Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z organizacją wykonywanych usług w każdej sytuacji, gdy powstanie potrzeba przekazania uwag, wyjaśnienia wątpliwości, czy powzięcia przez Zamawiającego informacji o niezgodnych z warunkami umowy działaniach Wykonawcy. Koordynator dostępny będzie pod telefonem komórkowym i adresem e-mail. Koordynator na bieżąco będzie monitorował realizację obsługi zgłoszeń przekazanych przez osoby uprawnione oraz będzie kontrolował prawidłowość realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostanie uznany za spełniony w przypadku osobistego wykonywania czynności wskazanych w § 15 ust. 1 Umowy przez osoby prowadzące indywidualną działalność gospodarczą.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1, osób wskazanych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu pracownika pełniącego nadzór nad realizacją umowy (Koordynator) ze strony Wykonawcy (zawierającego w szczególności: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i datę zawarcia umowy o pracę), a także poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i zanonimizowanych kopii umów o pracę, zgodnie z

powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, zawartych przez Wykonawcę z osobami pełniącymi nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy.

5. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4, w terminie wymaganym przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie ponownie wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu na dokonanie ww. czynności. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy w dodatkowym terminie z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub w przypadku złożenia oświadczeń bądź dokumentów niezyciujących zadość wymaganiom określonym w niniejszej umowie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, o której mowa w § 9 powyżej za każdy niezłożony dokument lub oświadczenie.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy.
7. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Za dzień roboczy na potrzeby umowy uznaje się każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 16

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. d) Umowy zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako wskaźnik GUS).
2. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione wynosi 2% i jest to wskaźnik wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za szósty miesiąc realizacji Umowy w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku kalendarzowego.
3. Pierwsza zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 1 i 2 nastąpi po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, począwszy od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego następującego po tej dacie, na podstawie wskaźnika GUS opublikowanego w szóstym miesiącu realizacji Umowy w porównaniu z poprzednim miesiącem kalendarzowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie Przedmiotu Umowy. Wykazanie wpływu następuje w formie pisemnej. Wykonawca składa wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty cen materiałów i kosztów przed i po zmianie wynagrodzenia.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1-4 wynosi łącznie 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 lit d) Umowy z dnia podpisania Umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 6 ust. 1 lit. d) Umowy ulegnie zmianie o poniesione przez wykonawcę koszty:

- a. przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
 - b. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d. przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 6.
 8. W przypadku zmian określonych w ust. 6 pkt 2-4 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
 9. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 12. W przypadku zmiany, o której mowa ust. 6 pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 13. Jeżeli poziom zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy jest niższy niż 3% wynagrodzenia określonego § 6 ust. 1 lit d), Zamawiający ma prawo pozostawić wniosek o zawarcie aneksu do Umowy bez rozpatrzenia.
 14. Maksymalna dopuszczalna wartość zmiany wynagrodzenia brutto będąca efektem zastosowania powyższych postanowień nie może przekroczyć 5% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 lit d).

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. / Umowę zawarto w formie elektronicznej i podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
6. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Umowy.
- Załącznik nr 2 – Protokół Odbioru.
- Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Zamawiającego.
- Załącznik nr 4 – Wzór harmonogramu.

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Umowy.

1. Wymagania ogólne:

- 1) Wszystkie prace uniemożliwiające dostęp do serwera pocztowego powinny zostać wykonane poza godzinami pracy chyba, że Zamawiający postanowi inaczej.
- 2) Analiza obecnie wykorzystywanego środowiska MS Exchange 2010 pod kątem migracji do MS Exchange 2019.
- 3) Przygotowanie analizy przedwdrożeniowej dotyczącej migracji systemu poczty elektronicznej MS Exchange 2010 do MS Exchange 2019.
- 4) Przygotowanie harmonogramu migracji systemu poczty elektronicznej.
- 5) Instalacja i konfiguracja produktu MS Exchange 2016/2019 na zasobach przygotowanych przez Zamawiającego wynikających z analizy przedwdrożeniowej, w tym rekonfiguracja klientów pocztowych 2016/2019 jeśli wyniknie taka konieczność.
- 6) Kompleksowa migracja platformy poczty elektronicznej MS Exchange 2010 do 2019 wraz z migracją danych przeprowadzona w 2 etapach (2010->2016 + usunięcie 2010 i 2016->2019 +usunięcie 2016). W chwili obecnej Zamawiający posiada 4 bazy o łącznej wielkości ok. 5,05TB. Ilość skrzynek pocztowych to ok. 1000 przy czym ok. 250 to skrzynki funkcyjne. Średni rozmiar skrzynki to ok. 5GB.
- 7) Przeprowadzenie testów wdrożonego systemu, weryfikacja poprawności działania skrzynek pocztowych, kalendarzy itp.
- 8) Przygotowanie dokumentacji powdrożeniowej dotyczącej migracji.
- 9) Dodatkowe usługa wsparcia technicznego administratorów w ilości 100 godzin przez okres 12 miesięcy.
- 10) Dodatkowe informacje:
 - a) Zamawiający informuje, że posiada poziom funkcjonalności domeny i lasu na poziomie Windows Server 2016
 - b) Zamawiający oczekuje oszacowania dodatkowych prac, które będzie trzeba wykonać, w celu realizacji przedmiotu zamówienia, a które nie zostały szczegółowo określone.
 - c) Zamawiający posiada 4 serwery Exchange 2010 (2x CAS, 2x MAILBOX). Zainstalowany Exchange 2010 – version 14.3, build 123.4
 - d) Zamawiający informuje, że serwery Exchange są w chwili obecnej wystawione do Internetu za pomocą proxy jednak nie oczekuje wykorzystania tej samej technologii. Zamawiający planuje udostępnienie Exchange w ramach połączeń VPN. Jeśli Zamawiający zdecyduje się na wystawienie serwerów Exchange bezpośrednio do Internetu, oczekuje w ramach analizy przedwdrożeniowej przedstawienia przez wykonawcę technologii, która mogłaby być do tego wykorzystana.
 - e) Zamawiający informuje, że serwery Exchange nie są równoważone przez Load Balancer. Jeśli przeprowadzona analiza wykaże, że takie rozwiązanie jest zalecane, Zamawiający będzie oczekiwał jego wdrożenia przy wykorzystaniu urządzeń które posiada (F5).
 - f) Zamawiający informuje, że posiada obecnie rozwiązania powiązane z systemem Exchange. Zamawiający będzie oczekiwał współpracy z wykonawcą w zakresie konfiguracji/integracji Exchange z systemem backupu (Commvault), MDM (MobileIron).

- g) Migracja nie może wpływać na pracę użytkowników końcowych i musi być dokonywana w „tł”. Podczas migracji niedopuszczalne są przerwy w działaniu systemu pocztowego.
- h) Po wykonaniu migracji dla każdego z etapów, stare środowisko pocztowe powinno zostać usunięte, zgodnie z zaleceniami producenta oprogramowania.
- i) Dokumentacja powykonawcza zawierać musi co najmniej:
 - Wykaz oraz opis przeprowadzonych prac wdrożeniowych,
 - Schemat wdrożonej architektury obejmujący wszystkie elementy systemu wraz z adresacją IP oraz portami komunikacyjnymi z i do Systemu,
 - Opis integracji z infrastrukturą Zamawiającego
 - Konfiguracja wdrożonego Systemu,
 - Loginy i hasła (wdrożeniowe) wszystkich użytkowników, jacy zostali utworzeni we wdrażanym Systemie,
 - Procedury backupu oraz odzyskania Systemu po Katastrofie,
 - Instrukcję wykonania aktualizacji poszczególnych składowych Systemu,
 - Pełną procedurę instalacji wdrażanego Systemu,
 - Procedury prawidłowej eksploatacji Systemu,
 - Procedurę przełączania środowiska na lokalizację zapasową.
- j) Cała dokumentacja jak i instruktaż (wraz z materiałami) powinny być wykonane w języku polskim.

2. Instruktaż

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia instruktażu dla co najmniej 5 administratorów Oprogramowania MS Exchange 2019.
- 2) Instruktaż odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionym na roboczo pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym terminie. W przypadku, gdy nie będzie możliwości zorganizowania instruktażu w siedzibie Zamawiającego, dopuszcza się zorganizowanie instruktażu w formie zdalnej.
- 3) Zamawiający wymaga aby instruktaż składał się z części teoretycznej i warsztatowej i trwał minimum 16 godzin (min. 2 dni robocze).
- 4) Zapewnienie infrastruktury dla części warsztatowej leży po stronie Wykonawcy.
- 5) Zakres instruktażu:
 - a) Ogólna architektura Oprogramowania MS Exchange 2019;
 - b) Instalacja Oprogramowania MS Exchange 2019;
 - c) Konfiguracja Oprogramowania MS Exchange 2019;
 - d) Konfiguracja wysokiej dostępności MS Exchange 2019;
 - e) Zarządzanie Oprogramowaniem MS Exchange 2019;
 - f) Backup i odzyskiwanie Oprogramowania MS Exchange 2019;
 - g) Bezpieczeństwo Oprogramowania MS Exchange 2019;
 - h) Monitorowanie i rozwiązywanie problemów w Oprogramowaniu MS Exchange 2019;

3. Gwarancja i wsparcie techniczne

- 1) Usługi w ramach gwarancji, w tym usuwanie Awarii, będą realizowane zgodnie z następującymi zasadami i terminami:
 - a) czas reakcji – nie później niż w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia wady lub Awarii Oprogramowania MS Exchange 2019 w sposób wskazany w § 4 ust. 4 Umowy do momentu potwierdzenia przyjęcia tego zgłoszenia, przesłanego na adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - b) czas usunięcia wady lub Awarii Oprogramowania MS Exchange 2019 – nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia wady lub Awarii Oprogramowania MS Exchange 2019 w sposób wskazany w § 4 ust. 4 Umowy do momentu potwierdzenia jej usunięcia przesłanego na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Jeśli po weryfikacji Zamawiający uzna, że dana wada lub Awaria nie została usunięta, to przysługuje mu prawo do zgłoszenia tego faktu w nowym zgłoszeniu, przy czym czas jej trwania liczy się jako kontynuacja pierwotnie zgłoszonej i nie usuniętej należycie wady lub Awarii;
 - c) w przypadku braku możliwości usunięcia wady lub Awarii w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie czasowego obejścia rozwiązania problemu w uzgodnieniu i za akceptacją Zamawiającego, jednak docelowe rozwiązanie problemu musi zostać dostarczone i zaimplementowane w czasie 30 dni liczonych od dnia następnego po dniu wdrożenia tymczasowego obejścia problemu.
- 2) Zakres usług wsparcia technicznego obejmuje:
 - a) doradztwo i pomoc w zakresie obsługi Oprogramowania MS Exchange 2019 ;
 - b) analizę i rozwiązywanie problemów związanych z Oprogramowaniem MS Exchange 2019 oraz zaistniałych na styku pomiędzy Oprogramowaniem MS Exchange 2019 i innym oprogramowaniem użytkowanym przez Zamawiającego;
 - c) analizę i rozwiązywanie problemów, które pojawiły się po migracji platformy;
 - d) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów pojawiających się podczas wykorzystania systemu MS Exchange 2019;
 - e) informowanie o znanych problemach z Oprogramowaniem MS Exchange 2019 i sposobach ich rozwiązania drogą telefoniczną - lub poprzez pocztę elektroniczną.
- 3) W sytuacji, gdy pomoc Wykonawcy realizowana w ramach wsparcia technicznego, okaże się niewystarczająca dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje do świadczenia na wniosek Zamawiającego usług wsparcia technicznego administratorów, polegających na osobistym (bezpośrednim) wsparciu Zamawiającego w miejscu instalacji Oprogramowania MS Exchange 2019 bądź w formie zdalnej przez wykwalifikowanych polskojęzycznych inżynierów w pełnym zakresie, w tym:
 - a) usuwaniu Awarii na zasadach wskazanych Umowie.
 - b) aktualizacji wersji wszystkich komponentów Oprogramowania MS Exchange 2019 oraz przeprowadzania odpowiednich testów poprawnego funkcjonowania Oprogramowania MS Exchange 2019 po ww. aktualizacjach;
 - c) wdrażania nowych funkcjonalności Oprogramowania MS Exchange 2019, wynikających z ww. aktualizacji;
 - d) pełnej instalacji i konfiguracji Oprogramowania MS Exchange 2019;

- e) oraz innych prac serwisowych dotyczących Oprogramowania MS Exchange 2019, na życzenie Zamawiającego.

4. Ogólne zasady dostępu zdalnego

Zamawiający dopuszcza po uprzedniej akceptacji, na wniosek Wykonawcy realizację Przedmiotu Umowy w sposób zdalny z zachowaniem poniższych zasad:

- 1) Do zdalnego dostępu wykorzystywane jest oprogramowanie pozwalające na bezpieczne zdalne połączenie z Systemem oraz oprogramowanie do zarządzania dostępem uprzywilejowanym. Konfiguracja zdalnego dostępu przygotowywana jest przez Zamawiającego dla oprogramowania instalowanego pod systemem Windows na stacjach roboczych Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia przedmiotu zamówienia w sposób jaki przewiduje Zamawiający.
- 2) Przedstawiciel Wykonawcy wymieniony w umowie do kontaktów wnioskuje do Zamawiającego o dostęp zdalny wskazując pracowników realizujących przedmiot zamówienia.
- 3) Niezbędne dane do przydzielenia dostępu to: Imię, Nazwisko, email, nr telefonu komórkowego.
- 4) Zamawiający po analizie przydziela odpowiednie dostępy.
- 5) W każdej chwili trwania umowy Wykonawca może zawnieć o dodanie lub odebranie uprawnień.
- 6) Każdy pracownik Wykonawcy, który stwierdzi lub podejrzewa wystąpienie incydentu związanego z naruszeniem cyberbezpieczeństwa, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za otrzymane hasła i ich ochronę przed dostępem osób nieupoważnionych.
- 8) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wprowadzania haseł w sposób zapewniający zachowanie ich poufności;
- 9) Zabrania się pracownikom Wykonawcy:
 - a) udostępniania haseł i innych danych uwierzytelniających innym osobom;
 - b) zapisywania haseł w sposób jawny i umieszczania ich w miejscach łatwo dostępnych;
 - c) zapamiętywania haseł w skryptach logowania;
 - d) stosowania haseł opartych na skojarzeniach łatwych do odgadnięcia;
 - e) używania tych samych haseł do różnych systemów teleinformatycznych, czy też aplikacji;
 - f) korzystania z kont i haseł należących do innych użytkowników (dotyczy to również sytuacji zastępstw w przypadku nieobecności użytkownika).
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo zablokowania dostępu w każdym czasie.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania sesji VPN i ich nagrywania za pomocą rozwiązania Privileged Access Management (PAM)

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia2024 r.

Zamawiający:

Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giętdowa 7/9, 01-211 Warszawa

Wykonawca:

.....

Realizując postanowienia Umowy nr: z dnia2024 r.

Zamawiający przyjmuje do odbioru:

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość brutto (zł)
1. zł

1. Dokumenty przekazane przy odbiorze:

-

2. Osoby uczestniczące w odbiorze:

Przedstawiciele Zamawiającego:

-

Przedstawiciel Wykonawcy:

-

3. Uwagi

-

4. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. Na tym protokół zakończono i podpisano.

Zamawiający:

.....

(podpis)

.....

(data)

Wykonawca:

.....

(podpis)

.....

(data)

Załącznik nr 3

Klauzula informacyjna Zamawiającego

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Dane kontaktowe: Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162, formularz kontaktowy dostępny na stronie <http://uke.gov.pl/kontakt/>

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: numer telefon: +48 22 53 49 241, e-mail: iod@uke.gov.pl.

3. Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe (dane kontaktowe obejmujące imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu), które otrzymał od, w celu wykonywania zawartej umowy na migrację systemu poczty elektronicznej MS Exchange 2010 do wersji 2019.

4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane upoważnieni pracownicy Administratora, którzy w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych muszą posiadać do nich dostęp. Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych lub kategoriom odbiorców:

a) podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Prezesa UKE na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne UKE lub udostępniające UKE narzędzia teleinformatyczne, podmioty obsługujące i utrzymujące sieć telekomunikacyjną UKE, podmioty świadczące na rzecz UKE usługi doradcze, audytowe i pomoc prawną),

b) innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).

Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być również udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe).

5. Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy, a następnie do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno archiwalnych UKE, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. W związku z przetwarzaniem przez Prezesa UKE danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

a) prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie dostępu do treści tych danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,

b) prawo do uzyskania kopii danych osobowych,

c) prawo do sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 16 RODO,

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 18 RODO.

Z tych praw może Pani/Pan skorzystać wysyłając e-maila na adres: iod@uke.gov.pl.

Przepisy RODO określają zakres, w jakim można skorzystać z wyżej wymienionych praw. Prezes UKE jest uprawniony do weryfikacji tożsamości wnioskujących.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

8. Prezes UKE nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.

Załącznik nr 4 – wzór harmonogramu

W harmonogramie zostały ujęte główne zadania które wykonawca powinien uszczegółowić / rozpisać

L.p.	Nazwa zadania	Termin realizacji od	Termin realizacji do	Odpowiedzialny (Wykonawca/ Zamawiający)	Protokół odbioru
1	Przygotowanie harmonogramu	Podpisanie umowy	+ 10 dni		nie
2	Wykonanie Analizy obecnie wykorzystywanego przez Zamawiającego środowiska MS Exchange oraz sporządzenie Analizy przedwdrożeniowej;	Podpisanie umowy	+ 1 mc		nie
3	Akceptacja przez zamawiającego punktów 1 i 2	Po zakończeniu zadania 1 i 2	+5 dni		nie
4	Migracja poczty elektronicznej wraz z testami przygotowanymi przez wykonawcę oraz odbiorem	Po zakończeniu zadania 3	do 5 mc od podpisania umowy		Tak – jednorazowy po realizacji zadania
5	Instruktaż wraz z odbiorem	Po zakończeniu zadania 4	+ 1 mc		Tak – jednorazowy po realizacji zadania
6	Rozpoczęcie gwarancji	Po zakończeniu zadania 4	+ 12 mc		
7	Rozpoczęcie wsparcie techniczne	Po zakończeniu zadania 4	+ 12 mc		Tak – po każdym zrealizowanym zleceniu