



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej

Znak sprawy: BA.WZP.26.19.2024

Przedmiot zamówienia:

**Świadczenie usług Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK) systemu
Punkt Informacyjny ds. Telekomunikacji**

ROZDZIAŁ 1 - NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Łukasz Sobczuk, tel. 22 534 92 95 .

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://bip.uke.gov.pl>

Adres strony prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

ROZDZIAŁ 2 - ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie prowadzonego postępowania (wskazanego w Rozdziale 1).
2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-aff9819b-2894-11ef-a458-c2a7c3d67e03.
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”).

ROZDZIAŁ 3 - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 129 ust. 2 w związku z art. 132 – 139 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej: ustawą Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia przekracza progi unijne, o których mowa w ustawie Pzp.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

ROZDZIAŁ 4 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK) systemu Punkt Informacyjny ds. Telekomunikacji (System).**

Zamówienie podstawowe

Zamówienie podstawowe obejmuje:

- 1) Usługę monitorowania Systemu świadczoną w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2024 r., lecz nie wcześniej niż od dnia 01.09.2024 r.,
- 2) Migracja kodów źródłowych,
- 3) Optymalizacja modułów do wprowadzania danych i raportowania,
- 4) Optymalizacja klastra bazy danych,
- 5) Świadczenie usług modyfikacji wybranych funkcjonalności Systemu oraz wsparcia Zamawiającego w ramach puli maksymalnie 300 roboczogodzin.

Zamówienie z prawa opcji.

Zamawiający dopuszcza na podstawie art. 441 ustawy Pzp skorzystanie z prawa opcji.

Zamówienie z prawa opcji obejmuje:

- 1) Świadczenie usług modyfikacji wybranych funkcjonalności Systemu oraz wsparcia Zamawiającego w ramach puli maksymalnie 4 700 roboczogodzin,
- 2) Świadczenie usługi monitoringu Systemu od dnia 01.01.2025 r. do dnia 30 listopada 2025 r.

Skorzystanie przez Zamawiającego z Prawa Opcji uzależnione jest od potrzeb Zamawiającego stwierdzonych na etapie eksploatacji Systemu oraz od posiadania przez Zamawiającego środków finansowych przeznaczonych na realizację Umowy.

Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia.

Zamawiający wymaga zapewnienia minimum 12 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia podstawowego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz załącznik nr 5 do SWZ - Projekt umowy.
3. Kody zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień	Nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień
72253200-5	Usługi w zakresie wsparcia systemu
72261000-2	Usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania
72266000-7	Usługi doradcze w zakresie oprogramowania

4. Miejscem realizacji zamówienia jest siedziba Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Giełdowej 7/9.
5. Wyjaśnienia treści SWZ.
 - 5.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 14 dni** przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.2 Zamawiający zaleca, aby w przypadku zwrócenia się Wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ, pytania przesłać w wersji elektronicznej również w formie umożliwiającej **edycję treści tego dokumentu**.
 - 5.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 5.1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 5.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 5.1.
 - 5.5 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 5.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 5.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 5.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania

ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na wskazanej stronie internetowej.

6. Równoważność – Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych
 - 6.1 Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy określił w SWZ wymagania z użyciem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, to takie określenie należy traktować jako przykładowe. W każdym takim wskazaniu Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 7.1 Zamówienie nie może być podzielone na części ze względu na charakter przedmiotu zamówienia.

Podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części, mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Ponadto skoordynowanie działań kilku wykonawców mogłoby się wiązać z nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia.
 - 7.2 Brak podziału zamówienia na części nie utrudni małym i średnim przedsiębiorcom udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
- 10. Na podstawie art. 257 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**

INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani wymogu odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem przepisu art. 261 ustawy Pzp).
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, a Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
10. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom,

Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

11. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
12. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w projekcie Umowy.
13. Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa odpowiednio w art. 94 i 96 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 5 - PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Przedmiotowe środki dowodowe nie są wymagane.

ROZDZIAŁ 6 - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 1 grudnia 2025 r.**

Realizacja zamówienia podstawowego nastąpi najpóźniej do 31 grudnia 2024 r. natomiast zamówienia opcjonalnego od dnia podpisania umowy do dnia 1 grudnia 2025 r.

ROZDZIAŁ 7 - PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp oraz
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) i art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE. L Nr 229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111, str. 1).

ROZDZIAŁ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają nw. warunki udziału w postępowaniu:

1.1 Warunki dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2 Warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3 Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.4 Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej

[DOŚWIADCZENIE]

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w postaci należytego wykonania:

- 1) co najmniej 1 usługi o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100 brutto), której przedmiotem była budowa lub rozbudowa systemu teleinformatycznego, pozyskującego, przechowującego i udostępniającego dane przestrzenne,
- 2) co najmniej 1 usługi o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100 brutto), której przedmiotem było zaprojektowanie i wdrożenie systemu bazodanowego, który posiada interfejsy do systemów zewnętrznych,
- 3) co najmniej 1 usługi, której przedmiotem było wykonanie i utrzymanie kompletnego środowiska ciągłej integracji (continuous integration), uwzględniającego następujący zestaw narzędzi:
 - a) repozytorium kodu,
 - b) automatyczne budowanie oprogramowania Systemu,
 - c) repozytorium oprogramowania na potrzeby składowania binariów poszczególnych wersji Systemu oraz wykorzystywanych bibliotek.

Usługi te muszą być wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Uwaga:

1. Doświadczenie dotyczące rodzajów usług, o których mowa powyżej, może wynikać z realizacji zamówień obejmujących łącznie lub odrębnie te usługi.
2. W przypadku, gdy ww. usługi realizowane były łącznie z innymi usługami lub dostawami, Wykonawca musi bezwzględnie określić wartość tylko tych usług (każdej osobno), które potwierdzają spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu
3. Wykonawca w wykazie usług zobowiązany jest podać tylko te usługi, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

[OSOBY]

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej 1 osobą** posiadającą doświadczenie w przygotowywaniu danych o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 19 grudnia 2022 r. w sprawie inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych, i w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 8 marca 2023 r. w sprawie informacji o infrastrukturze technicznej i kanałach technologicznych oraz o stawkach opłaty za zajęcie pasa drogowego, a także w sprawozdawaniu ich do systemu Punkt Informacyjny ds. Telekomunikacji, o którym mowa w rozdziale 2a ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (PIT).

Uwaga:

Przekazanie danych do systemu PIT Zamawiający rozumie jako wgranie plików z danymi i zamknięcie inwentaryzacji, a nie tylko przekazanie wymaganego przepisami prawa oświadczenia. Potwierdzeniem dla Zamawiającego spełnienia warunku przekazania danych jest występowanie osoby wskazanej w wykazie osób w rejestrze użytkowników systemu PIT.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór wg załącznika nr 8 do SWZ).
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy zasoby, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania. W sytuacji, gdy w dniu wszczęcia postępowania nie były publikowane kursy walut obcych przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie do przeliczenia średni kurs z najbliższego dnia następującego po dniu wszczęcia postępowania, w którym Narodowy Bank Polski publikował średni kurs walut obcych.

ROZDZIAŁ 9 - INFORMACJA O UPREDNIEJ OCENIE OFERT

Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje tzw. uprzednią ocenę ofert, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 10;
- podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale 11 pkt 2.

ROZDZIAŁ 10 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. WYKONAWCA

Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczenie należy złożyć na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,

sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), (dalej: JEDZ). Sposób przygotowania i złożenia JEDZ, opisany jest w instrukcji udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>

Wykonawca może wykorzystać wzór oświadczenia JEDZ zawarty w załączniku nr 3 do SWZ.

Wykonawca składa jeden JEDZ lub kilka, w zależności od wystąpienia sytuacji opisanych poniżej w pkt 2 lub w pkt 3.

Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

2. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje.

Każdy podmiot składa odrębny JEDZ, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY WYKONAWCY

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, **na wezwanie Zamawiającego**, także **oświadczenie (JEDZ) każdego z podmiotów udostępniających zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

Każdy podmiot składa odrębny JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Informacje pomocne przy wypełnieniu JEDZ

Wykonawca przygotowując JEDZ wypełnia:

- 1) Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego;
- 2) Część II: Informacje dotyczące wykonawcy – sekcja A, B, D;
- 3) Część III: Podstawy wykluczenia – w zakresie informacji dotyczących podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp;
- 4) Część IV: Kryteria kwalifikacji – w zakresie sekcji alfa – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji;
- 5) Część VI: Oświadczenia końcowe.

ROZDZIAŁ 11 - PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE **WRAZ Z OFERTĄ**

- a) *(jeżeli dotyczy)* zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt 4,
- b) *(jeżeli dotyczy)* oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 18 pkt 4.4.

2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

2.1 WYKONAWCA

POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór wg załącznika nr 4 do SWZ;
- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- f) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego – wzór wg załącznika nr 6 do SWZ;

POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- g) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane (wzór wg załącznika nr 10 do SWZ);
- h) dowody określające czy zamówienia (z lit. g) - zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane, a w przypadku świadczeń

powtarzających się lub ciągłych jest wykonywane.

Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego (co musi wykazać) nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, dowodem może być oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, dowody powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy i **potwierdzać należyte wykonanie zamówienia od jego początku do dnia wystawienia dowodu.**

- i) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia (wzór wg załącznika nr 9 do SWZ).

2.2 Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

2.3 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Dokumenty wymienione powyżej w pkt 2.1 od lit. a) do lit. f), każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa w swoim imieniu.

2.4 PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY WYKONAWCY

Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który korzysta z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej w pkt 2.1 od lit. a) do lit. f).

2.5 PODMIOTY ZAGRANICZNE

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1, składa dokumenty właściwe w zakresie uregulowanym w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

2.6 Jeżeli na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, lub są będą one niekompletne lub będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

2.7 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ), lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 12 - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 13 - INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami **odbywa się** elektronicznie przy użyciu:
 - a) Portalu e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> lub
 - b) Poczty elektronicznej e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem zamieszczane będą na stronie Zamawiającego tj. <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/> oraz na portalu e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub pocztą elektroniczną. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
6. **Uwaga techniczna dot. komunikacji w postępowaniu.** Wykonawca, przekazując Zamawiającemu korespondencję, na którą oczekuje zwrotnej odpowiedzi, musi być zalogowany na koncie Wykonawcy (nie na koncie uproszczonym).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, o którym mowa w pkt. 2.
11. W przypadku problemów technicznych lub awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458-77-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. **Zamawiający nie ma możliwości rozwiązywania problemów technicznych zaistniałych na Platformie e-Zamówienia.**
12. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu). Maksymalny

rozmiar maila (razem z załącznikiem) nie może przekroczyć 20 MB.

W tej sytuacji, za datę złożenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).

13. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się: numerem i nazwą postępowania podanymi na stronie tytułowej SWZ.
14. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty, wnioski oraz informacje wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

ROZDZIAŁ 14 - INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w Rozdziale 13.

ROZDZIAŁ 15 - WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Łukasz Sobczuk - e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale 13.

ROZDZIAŁ 16 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 20.10.2024 r. (90 dni** licząc włącznie od dnia, w którym upływa termin składania ofert).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 17 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. **Ofertę należy przygotować na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, zamieszczonym w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**

Załącznik nr 2 do SWZ lub własny formularz złożony przez Wykonawcę, będą stanowią treść oferty w związku z tym nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”.
6. W związku z tym, że w postępowaniu Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dot. pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia.
7. Funkcjonalność składania ofert dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „*Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych*”.
8. Wykonawca może zastrzec część oferty jako **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania oraz informacji o cenach lub kosztach zawartych w ofercie (zastrzeżenie tych informacji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich ujawnieniem).

9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające **tajemnicę przedsiębiorstwa**, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w osobnym pliku** o nazwie „**tajemnica przedsiębiorstwa**”.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie informacje, oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

10. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SWZ) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny w formacie PAdES. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy. W takim przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć do oferty.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty te mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego, zgodnie z wyborem Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby.

11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (zip,.7zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty (z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). Szczegółowa instrukcja wycofania oferty znajduje się na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.
- Funkcja wycofania złożonej oferty dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”.
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
- 1) nieprawidłowego lub nieterminowego złożenia oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie),
 - 2) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Oferta, której treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w Rozdziale 4 pkt 5.

ROZDZIAŁ 18 - DOKUMENTY WYMAGANE WRAZ Z OFERTĄ

1. **Wraz z ofertą** należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1 *(jeżeli dotyczy)* zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt 4,
- 1.2 *(jeżeli dotyczy)* pełnomocnictwo (patrz poniżej pkt 3),
- 1.3 *(jeżeli dotyczy)* dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 1.4 *(jeżeli dotyczy)* oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa poniżej w pkt 4.4.
- 1.5 *(jeżeli dotyczy)* ustanowienie pełnomocnika dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

2. **UWAGA: Do oferty nie należy dołączać dokumentów**, o których mowa w Rozdziale 10 i 11 pkt 2.1.

3. PEŁNOMOCNICTWO.

W przypadku podpisania oferty (Wykonawca / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie) lub zobowiązania (podmiot udostępniający zasoby), przez osobę niewymienioną w odpisie lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze, **do oferty** należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, z zachowaniem wymogów, o których mowa w Rozdziale 19 pkt 3.

4. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) obowiązują

następujące postanowienia:

- 4.1 wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4.2 do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 4.1, z zachowaniem wymogów, o których mowa w Rozdziale 19 pkt 3. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów;
 - 4.3 elektroniczne kopie dokumentów dotyczące poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
 - 4.4 w przypadku, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt 6, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór wg załącznika nr 7 SWZ).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 19 - FORMA DOKUMENTÓW

1. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.**
2. **Oświadczenie JEDZ** Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt 4, **oświadczenie** Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w Rozdziale 18 pkt 4.4, **pełnomocnictwa**, o których mowa w Rozdziale 18 pkt 3 i 4, **podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w Rozdziale 11 pkt 2, a także **inne dokumenty przekazywane w postępowaniu i nie wymienione w Rozdziale 19** (np. wymagane przed umową), składa się z zachowaniem poniższych wymogów, tj.:
 - 3.1 w przypadku oświadczeń / dokumentów sporządzonych jako **dokument elektroniczny**, należy je podpisać **kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazać w oryginale** lub
 - 3.2 w przypadku oświadczeń / dokumentów sporządzonych w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, cyfrowe odwzorowanie (**skan**) tych oświadczeń / dokumentów należy opatrzyć **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym (**poświadczona kopia dokumentu** sporządzonego w postaci papierowej).
4. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako **tajemnica przedsiębiorstwa**, dokument zawierający uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, składa się z zachowaniem wymogów, o których mowa w Rozdziale 19 pkt 6.
5. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium (jeśli jest wymagane).** Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał

gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

6. Informacje oraz oświadczenia inne niż określone w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (np. wszelkie wyjaśnienia, przedłużenie terminu związania ofertą) przekazywane w postępowaniu, **sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości** przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale 13.
7. Dokument potwierdzający wniesienie **zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli jest wymagane)**, przekazuje się w oryginale, w postaci elektronicznej.
8. Pobrane samodzielnie przez Wykonawcę, w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruki komputerowe aktualnych i pełnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego mają moc równaną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację i **nie wymagają podpisu**.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz podmiot udostępniający zasoby, podpisują dokumenty w zakresie, w jakim każdego z nich dotyczy.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą lub notariusz;
 - 2) przedmiotowego środka podmiotowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz;
 - 3) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz;
 - 4) pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz.
11. Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w Rozdziale 11 pkt 2.5

ROZDZIAŁ 20 - SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć, w terminie do 23 lipca 2024 r., do godz. 10:00.**
2. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w pkt 1, zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Złożenie oferty następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Szczegóły dotyczące przygotowania i złożenia oferty zostały określone w Rozdziale 17.

ROZDZIALE 21 - TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, z uwzględnieniem art. 222 ust. 2 ustawy Pzp.

Godzina otwarcia ofert: 11:00

- Otwarcie ofert nie jest publiczne.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także cenach zawartych w ofertach.
- Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne.
- Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania oraz informacji o cenach lub kosztach zawartych w ofercie (zastrzeżenie tych informacji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich ujawnieniem).
- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

ROZDZIAŁ 22 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami opisanymi w SWZ.
- Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny, poza przypadkami opisanymi w projekcie umowy.
- Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (zwanej dalej „ustawą o podatku od towarów i usług”).
- Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą aktualnie obowiązującą w przepisach prawa stawkę podatku od towarów i usług.
- Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- DOTYCZY PRZYKŁADOWO CZYNNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 17 NW. USTAWY
Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do

przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

10. W ofercie, o której mowa w pkt 9, Wykonawca ma obowiązek:
 - 10.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 10.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 10.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 10.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.

ROZDZIAŁ 23 - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poniższych kryteriach:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]
1.	Cena (C)	60% = 60 punktów
2.	Czas restartu serwerów i usług (Crs)	15% = 15 punktów
3.	Czas naprawy błędu (Cnb)	20% = 20 punktów
4.	Wydłużenie okresu gwarancji (W)	5% = 5 punktów

2. W poszczególnych kryteriach punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

- 1) Zasady oceny w kryterium „Cena”.

W przypadku kryterium „Cena”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{min} - \text{najniższa cena brutto}}{C_i - \text{cena brutto badanej oferty}} \cdot \text{max}(C)$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto za zamówienie podstawowe;

C_i – cena brutto badanej oferty za zamówienie podstawowe;

$\text{max}(C)$ – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać badana oferta za niniejsze kryterium;

W ramach kryterium „Cena” oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

2) Zasady oceny w kryterium „Czas restartu serwerów i usług”.

W przypadku kryterium „Czas restartu serwerów i usług”, Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) liczbę godzin, w ramach której wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić restart serwerów i usług, o którym mowa w pkt III.1.3 załącznika nr 1 do SWZ (OPZ).

Czas restartu serwerów i usług rozumiany jest jako czas na restart serwerów i usług liczony od momentu przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego lub w momencie otrzymania powiadomienia z funkcjonującego w infrastrukturze Zamawiającego systemu monitorowania.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane za zaoferowanie czasu restartu serwerów i usług w następujący sposób:

- 24 godziny – 0 punktów,
- 12 godzin – 4 punkty,
- 8 godzin – 6 punktów,
- 4 godziny – 10 punktów,
- 2 godziny – 15 punktów.

W ramach kryterium „Czas restartu serwerów i usług” oferta może otrzymać maksymalnie 15 punktów

3) Zasady oceny w kryterium „Czas naprawy błędu”.

W przypadku kryterium „Czas naprawy błędu”, Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) liczbę godzin, w ramach której wykonawca zobowiązuje się usunąć błędy, o których mowa w § 2 i § 12 Projektu Umowy.

Czas naprawy błędu rozumiany jest jako czas przewidziany na usunięcie błędów, liczony od momentu zgłoszenia takiego błędu przez Zamawiającego.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane za zaoferowanie czasu naprawy błędu w następujący sposób:

- 48 godzin – 0 punktów,
- 32 godziny – 5 punktów,
- 24 godziny – 10 punktów,
- 16 godzin – 15 punktów,
- 8 godzin – 20 punktów.

W ramach kryterium „Czas naprawy błędu” oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów

4) Zasady oceny w kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji”.

W przypadku kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji”, Zamawiający przyzna punkty za

zaoferowanie przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) liczby miesięcy, o którą Wykonawca wydłuży wymagany, minimalny okres gwarancji.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- Za niewydłużenie wymaganego, minimalnego okresu gwarancji – 0 punktów,
- Za zaoferowanie wydłużenia wymaganego, minimalnego okresu gwarancji, o okres nie krótszy niż 12 miesięcy – 5 punktów,

W ramach kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji” oferta może otrzymać maksymalnie 5 punktów

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$S_{pkt} = C + C_{rs} + C_{nb} + W$$

gdzie:

S_{pkt} – suma punktów jakie otrzyma dana oferta za poszczególne kryteria oceny ofert;

C - liczba punktów jaką otrzyma dana oferta w kryterium „Cena”

C_{rs} - liczba punktów jaką otrzyma dana oferta w kryterium „Czas restartu serwerów i usług”

C_{nb} - liczba punktów jaką otrzyma dana oferta w kryterium „Czas naprawy błędu”

W - liczba punktów jaką otrzyma dana oferta w kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji”

4. Liczba punktów w kryterium zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zastosowane będą przepisy określone w art. 248 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 24 - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Aby umowa mogła być zawarta w formie elektronicznej, Wykonawca musi dysponować kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do podpisania umowy nie są wystarczające podpisy zaufany lub osobisty).
2. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie papierowej.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie

zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków (na okres realizacji przedmiotu zamówienia).

4. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca jest zobowiązany:
 - 4.1. podać dane niezbędne do sporządzenia umowy,
 - 4.2. podać dane osoby pełniącej nadzór nad realizacją umowy (Koordynator) zatrudnionej na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy, na zasadach określonych w rozdziale 28 SWZ,
 - 4.3. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na zasadach określonych w rozdziale 25 SWZ,
5. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom, z zastrzeżeniem Rozdziału 4 pkt 5.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający informuje, że:
 - 7.1. niedopełnienie przez Wykonawcę formalności, o których mowa w pkt 1-4 albo
 - 7.2. dwukrotne niestawienie się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do podpisania umowy w formie pisemnej albo
 - 7.3. niezwrócenie we wskazanym przez Zamawiającego terminie podpisanej przez Wykonawcę umowy w formie elektronicznej,- zostanie przez Zamawiającego uznane za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 25 - INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **3% ceny całkowitej brutto (z VAT)** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu, na numer rachunku bankowego podany w pkt. 5 poniżej,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Poręczenia, o których mowa powyżej, powinny być solidarne. Zamawiający nie dopuszcza poręczenia subsydiarnego. Spory pomiędzy Zamawiającym a wystawcą gwarancji/ poręczenia wynikające z udzielonej gwarancji/poręczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Numer rachunku NBP O/O Warszawa, nr rachunku 64 1010 1010 0060 4413 9120 0000

z adnotacją:

„Zabezpieczenie wykonania umowy, sprawa nr BA.WZP.26.19.2024”.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa załącznik nr 11 do SWZ.

ROZDZIAŁ 26 - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w SWZ. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w projekcie umowy.

ROZDZIAŁ 27 - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 28 - WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UST. 1 USTAWY PZP

1. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, aby co najmniej jedna osoba pełniąca nadzór nad realizacją umowy (Koordynator) była zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy.

Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostanie uznany za spełniony w przypadku osobistego wykonywania czynności wskazanych w niniejszym rozdziale przez osoby prowadzące indywidualną działalność gospodarczą.

2. Do zadań osoby pełniącej funkcję Koordynatora zamówienia należało będzie w szczególności: kontrola przebiegu prac, udzielanie natychmiastowej pomocy, jeśli pojawią się wątpliwości lub trudności przy realizacji zamówienia. Koordynator będzie udzielał Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z organizacją wykonywanych usług w każdej sytuacji, gdy powstanie potrzeba przekazania uwag, wyjaśnienia wątpliwości, czy powzięcia przez Zamawiającego informacji o niezgodnych z warunkami umowy działaniach Wykonawcy. Koordynator dostępny będzie pod telefonem komórkowym i adresem e-mail. Koordynator na bieżąco będzie

monitorował realizację obsługi zgłoszeń przekazanych przez osoby uprawnione oraz będzie kontrolował prawidłowość realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

3. Realizacja pozostałych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga występowania pomiędzy Wykonawcą lub podwykonawcą i zatrudnionymi przez te podmioty osobami podporządkowania w rozumieniu przepisów prawa pracy.
4. W trakcie realizacji zamówienia, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wyżej wymienionych osób w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem tej osoby, imię i nazwisko tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. c RODO, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. c RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty

przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ 29 - OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, adres siedziby: ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: iod@uke.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu podstawowego, pn. **Świadczenie usług Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK) systemu Punkt Informacyjny ds. Telekomunikacji**; sprawa numer **BA.WZP.26.19.2024**.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej „ustawą Pzp”.
- 5) Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych).

Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe), podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Zamawiającego na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne Zamawiającego), a także innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane do celów archiwalnych przez okres

przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych Zamawiającego, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pana/Pani dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) uzyskania kopii danych osobowych,
 - c) żądania na podstawie art. 16 RODO sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - d) żądania na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

ROZDZIAŁ 30 - ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia JEDZ.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 - Projekt umowy.
6. Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia o aktualności JEDZ.
7. Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (*jeżeli dotyczy*).
8. Załącznik nr 8 - Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*jeżeli dotyczy*).
9. Załącznik nr 9 - Wzór wykazu osób.
10. Załącznik nr 10 - Wzór wykazu zamówień.
11. Załącznik nr 11 - Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Dokument zamieszczony w odrębnym pliku.

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Komunikacji Elektronicznej
ul. Giełdowa 7/9
01-211 Warszawa

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.) pn. „**Świadczenie usług Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK) systemu Punkt Informacyjny ds. Telekomunikacji**”.

I. DANE WYKONAWCY¹:

1. Wykonawca / Wykonawcy:

Adres:.....

NIP, **REGON**

2. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

3. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym:

.....

tel.:

e-mail:

II. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK) systemu Punkt Informacyjny ds. Telekomunikacji**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

1) Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

¹ Dane Wykonawcy z pkt I należy powtórzyć odpowiednią ilość razy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) Załącznik nr 5 do SWZ – Projekt Umowy wraz z załącznikami.

III. KRYTERIUM – CENA OFERTOWA – maksymalnie 60 pkt

1. **CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w SWZ, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą **CENĘ OFERTOWĄ**:

Zamówienie podstawowe:

..... zł netto,
stawka podatku VAT%, tj. zł,
..... zł brutto,

w tym:

- za świadczenia usługi monitorowania Systemu w okresie od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01 września 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.:

..... zł netto,
stawka podatku VAT%, tj. zł,
..... zł brutto, w tym:

- za 1 miesiąc świadczenia usługi monitorowania Systemu w okresie od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 01 września 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.:

..... zł netto,
stawka podatku VAT%, tj. zł,
..... zł brutto

- za wykonanie usług migracji kodów, optymalizacji modułów do wprowadzania danych i raportowania, optymalizacji klastra bazy danych (procentowy udział poszczególnych usług został określony w załączniku nr 5 do SWZ - Projekt Umowy):

..... zł netto,
stawka podatku VAT%, tj. zł,
..... zł brutto,

- za świadczenie usług modyfikacji wybranych funkcjonalności Systemu oraz wsparcia Zamawiającego w ramach puli maksymalnie 300 roboczogodzin:

..... zł netto,
stawka podatku VAT%, tj. zł,
..... zł brutto, w tym:

- za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi modyfikacji wybranych funkcjonalności Systemu oraz wsparcia Zamawiającego :

..... zł netto,

stawka podatku VAT%, tj. zł,

..... zł brutto

Prawo opcji:

- za świadczenie usług modyfikacji wybranych funkcjonalności Systemu oraz wsparcia Zamawiającego w ramach puli maksymalnie 4 700 roboczogodzin:

..... zł netto,

stawka podatku VAT%, tj. zł,

..... zł brutto, w tym:

- za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi modyfikacji wybranych funkcjonalności Systemu oraz wsparcia Zamawiającego :

..... zł netto,

stawka podatku VAT%, tj. zł,

..... zł brutto

- za świadczenie usługi monitorowania Systemu od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 30 listopada 2025 r.:

..... zł netto,

stawka podatku VAT%, tj. zł,

..... zł brutto, w tym:

- za 1 miesiąc świadczenia usługi monitorowania Systemu od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 30 listopada 2025 r.:

..... zł netto,

stawka podatku VAT%, tj. zł,

..... zł brutto

IV. POZACENOWE KRYTERIA OCENY OFERT:

1. KRYTERIUM 2: Czas restartu serwerów i usług (Crs) – maksymalnie 15 pkt (**WYKONAWCA ZAZNACZA KWADRAT**).

24 godziny

12 godzin

- 8 godzin
- 4 godziny
- 2 godziny

2. **KRYTERIUM 3: Czas naprawy błędu (Cnb) – maksymalnie 20 pkt (WYKONAWCA ZAZNACZA WŁAŚCIWY KWADRAT).**

- 48 godzin
- 32 godziny
- 24 godziny
- 16 godzin
- 8 godzin

3. **KRYTERIUM 3: Wydłużenie okresu gwarancji – maksymalnie 5 pkt (WYKONAWCA ZAZNACZA WŁAŚCIWY KWADRAT).**

- oświadczam, że nie wydłużam wymaganego, minimalnego okresu gwarancji
- oświadczam, że oferuję wydłużenie wymaganego, minimalnego okresu gwarancji, o okres nie krótszy niż 12 miesięcy

V. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UST. 1 USTAWY PZP:

1. Oświadczamy, że przez cały okres trwania umowy będziemy zatrudniali, na podstawie umowy o pracę, co najmniej jedną osobę pełniącą nadzór nad realizacją umowy (pełniącą funkcję Koordynatora odpowiedzialnego za prawidłową realizację zamówienia).
2. W przypadku wybrania Naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do podania danych osoby pełniącej nadzór nad realizacją umowy (imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail) przed zawarciem umowy.

VI. OŚWIADCZENIA:

1. Zamówienie zrealizujemy w terminach określonych w SWZ wraz z załącznikami, w szczególności w Projekcie Umowy.
2. Akceptujemy warunki płatności za zrealizowanie zamówienia na zasadach opisanych w Projekcie Umowy.

Jako adres Wykonawcy, z którego przesyłane będą faktury elektroniczne wskazujemy:

.....

Nazwa banku i nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku

podpisania umowy:

.....
(Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, który widnieje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów)

3. Do wyliczenia ceny oferty brutto zastosowaliśmy aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
4. Oświadczamy, że cena oferty, którą stanowi łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości zamówienia obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją w terminie oraz miejscu wskazanym w SWZ, w tym m.in. opłaty, takie jak podatki (w tym podatek od towarów i usług), oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
5. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami ** / przy udziale podwykonawców ** (**** niepotrzebne skreślić**), którzy będą wykonywać następujące zakresy zamówienia:

5.1 Zakres I

.....
realizowany przez

.....
(nazwa lub imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy – jeżeli są znane)

5.2 Zakres II

.....
realizowany przez

.....
(nazwa lub imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy – jeżeli są znane)

Oświadczamy, że przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podamy nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi dla wskazanych wyżej zakresów zamówienia, w przypadku gdy nie są nam znane w chwili składania oferty.

6. DOTYCZY PRZYKŁADOWO CZYNNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 17 NW. USTAWY

Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

7. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w pkt 6, **Wykonawca ma obowiązek wskazania informacji, o których mowa w Rozdziale 22 pkt 10 SWZ (wypełnia Wykonawca):**

.....
.....

8. Zapoznaliśmy się z SWZ wraz z załącznikami, Projektem Umowy, wyjaśnieniami do SWZ oraz modyfikacjami SWZ, w tym załączników do SWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w nich zawarte i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia określonego w Rozdziale 16 pkt. 1. SWZ.

10. Oświadczam, że (zaznaczyć odpowiednio):

oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa;

pliki o nazwach:

-

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co zostało wykazane w treści oświadczenia zamieszczonego w pliku o nazwie

.....

11. Obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO:

OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w Rozdziale 29 SWZ oraz w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu ².

VII. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zobowiązujemy się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zobowiązujemy się do spełnienia wszelkich wymogów niezbędnych do zawarcia Umowy.

VIII. STATUS PRZEDSIĘBIORCY:

Wyłącznie do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych, należy zaznaczyć jedną z poniższych opcji:

Rodzaj Wykonawcy (wybrać właściwe)	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj (należy określić jaki):
--	---

IX. INNE:

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie).

DO OFERTY załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1.
2.

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Ofertę należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wzór oświadczenia JEDZ

Dokument zamieszczony w odrębnym pliku.

**Oświadczenie o przynależności
albo
braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
Świadczenie usług Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK) systemu Punkt Informacyjny ds. Telekomunikacji

W imieniu Wykonawcy:

.....
(Nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

*) **NIE NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

*) **NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.) z innym Wykonawcą, niżej wskazanym, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1)

2)

Jednocześnie przedkładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od ww. Wykonawcy³:

1)

2)

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

*Niepotrzebne skreślić

³ Wraz z oświadczeniem o przynależności do grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca załącza dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z tym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji

Projekt umowy

Projekt umowy znajduje się w osobnym pliku.

**Oświadczenie Wykonawcy
o aktualności informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia
(JEDZ)**

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Świadczenie usług Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK) systemu Punkt Informacyjny ds. Telekomunikacji**

WYKONAWCA / WYKONAWCA WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA / PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY WYKONAWCY ZASOBY: ⁴

.....
.....
.....
(pełna nazwa / adres / NIP)

Uwaga, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

1. **Oświadczam**, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), złożonym w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp.

pozostają aktualne / są nieaktualne w zakresie pkt⁵ na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

2. **Jednocześnie** oświadczam, że w związku z ww. okolicznością ⁶, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, **spełniam łącznie poniższe przesłanki, poprzez dokonanie następujących czynności:**

- 1) naprawiłem lub zobowiązałem się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne, tj.;

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić i/lub uzupełnić.

⁶ Należy uzupełnić tylko w przypadku wystąpienia podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

- 2) wyczerpująco wyjaśniłem fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym, tj.;
- 3) podjąłem konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwałem wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, , tj.;
 - b) zreorganizowałem personel, tj.;
 - c) wdrożyłem system sprawozdawczości i kontroli, tj.;
 - d) utworzyłem struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, tj.;
 - e) wprowadziłem wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, tj.

3. **Oświadczam również, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie:

- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz
- art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE. L Nr 229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111, str. 1).

4. **Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pn. **Świadczenie usług Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK) systemu Punkt Informacyjny ds. Telekomunikacji** oświadczam, iż przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z następującym podziałem czynności:

Lp.	Nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy	Zakres czynności
1.	<i>Wykonawca nr 1</i>	
2.	<i>Wykonawca nr 2</i>	

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności dotyczące:

1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposobu i okresu udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: **Świadczenie usług Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK) systemu Punkt Informacyjny ds. Telekomunikacji**

DANE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Nazwa /Imię i nazwisko:

Dane adresowe:

telefon: faks

e-mail:

Działając na podstawie art. 118 ust. 1 i 2⁷ ustawy PZP, oświadczam, że zobowiązuje się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

DANE WYKONAWCY:

Nazwa /Imię i nazwisko:

Dane adresowe:

telefon: faks

e-mail:

⁷ Zgodnie z art. 118 ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

a) nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

(określenie zasobu – poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej)

(UWAGA: użyczenie zasobów Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej jest równoznaczne z obowiązkiem udziału tego podmiotu w wykonaniu zamówienia)

b) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby⁸:

.....

c) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego

.....

d) czy i w jakim zakresie podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

(UWAGA: dotyczy przypadku udostępnienia Wykonawcy zasobów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej)

.....

e) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby

.....

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

⁸ należy wskazać odpowiednio zasoby tj. imię i nazwisko osób zdolnych do wykonania zamówienia, wartość środków finansowych, nazwę inwestycji/zadania itp.

Wykaz osób

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
Świadczenie usług Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK) systemu Punkt Informacyjny ds. Telekomunikacji

Oświadczam, że na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawiam poniższy wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Okres przygotowywania i sprawozdawania danych do systemu PIT		Podstawa do dysponowania daną osobą <i>*Niepotrzebne skreślić</i>
		od dnia	do dnia	
1	2	3	4	5
1	Zasoby własne / zasoby innego podmiotu*
.....	Zasoby własne / zasoby innego podmiotu*

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykaz usług

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
Świadczenie usług Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK) systemu Punkt Informacyjny ds. Telekomunikacji

Oświadczam, że na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawiam poniższy wykaz usług:

Poz.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia w PLN brutto	Daty wykonania (data rozpoczęcia/ zakończenia: dzień, miesiąc, rok)	Podmiot, na rzecz którego zostały lub są wykonywane (Zamawiający) (nazwa, adres)	Wykonawca zamówienia (nazwa, adres) *
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

* **Kolumnę nr 6** należy wypełnić tylko wtedy, gdy Wykonawcą zamówienia był / jest podmiot użyczający zasoby w zakresie zdolności zawodowej, wskazany w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów (**załącznik nr 7 do SWZ**). W przypadku, gdy Wykonawcą zamówienia był / jest podmiot składający ofertę, **kolumny tej nie należy wypełniać.**

Uwaga: Dla wszystkich wyżej wymienionych zamówień należy dołączyć do wykazu dowody⁹ określające, że zostały one wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

⁹ Definicję dowodów podano w Rozdziale 11 SWZ.

**WZÓR
GWARANCJA
ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

GWARANT

.....
(Nazwa Banku, Instytucji Finansowej, Zakładu Ubezpieczeń, itp.)

BENEFICJENT/ZAMAWIAJĄCY

Skarb Państwa- URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ
ul. Giełdowa 7/9
01-211 Warszawa

ZOBOWIĄZANY

.....
Zwany dalej również Klientem
(Nazwa Wykonawcy)

§ 1

1. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy nr BA.WZP..... na , jaka będzie zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy Zamawiającym i Zobowiązanym, zwanej dalej „Umową”.
2. Bank (Instytucja Finansowa, Zakład Ubezpieczeń) z siedzibą w , zwany dalej Gwarantem, zobowiązuje się do wypłacenia na rzecz Skarbu Państwa – Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zwanego dalej Beneficjentem, na pierwsze pisemne wezwanie – kwoty do wysokości (słownie:), stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, która to kwota stanowi górny limit odpowiedzialności Gwaranta.
3. Gwarancja niniejsza jest ważna od dnia do dnia , i wygasa przed tym terminem tylko w wypadku wcześniejszego, prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy przez Zobowiązanego lub wcześniejszego zwolnienia Zobowiązanego z zobowiązań przez Beneficjenta.

§ 2

Na podstawie niniejszej Gwarancji Gwarant, zobowiązuje się do wypłacenia Beneficjentowi nieodwołalnie, dobrowolnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, bez konieczności przedstawiania dowodów, podstaw lub powodów żądania, na jego rzecz kwoty (kwot) do łącznej sumy w wysokości (słownie:).

§ 3

1. Należności, o których mowa w § 2, Gwarant zapłaci w terminie 14 dni kalendarzowych (słownie: czternastu dni) od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w §12 adres, pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w żądaniu numer rachunku bankowego Beneficjenta.
2. Niniejsze wezwanie nie wymaga konieczności żądania przez Beneficjenta zapłaty przez Zobowiązanego kwoty (kwot), której (których) żąda od Gwaranta Beneficjent.
3. Każda wypłata dokonana przez Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji automatycznie zmniejsza kwotę odpowiedzialności Gwaranta, aż do całkowitego wykorzystania kwoty gwarancji.

§ 4

Żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków Umowy lub jej zakresu, uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Zobowiązanym, w żaden sposób nie zwalnia Gwaranta od zobowiązania wynikającego z niniejszej gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

§ 5

Tryb realizacji niniejszej gwarancji jest następujący:

- 1) żądanie zapłaty złożone zostanie na piśmie i podpisane przez osoby, o których mowa w § 9. Podpisy złożone na żądaniu zostaną potwierdzone przez Radcę Prawnego Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
- 2) żądanie zapłaty zawierać będzie oświadczenie, że kwota roszczenia jest należna Beneficjentowi i będzie wskazywać nr konta, na które należy przelać żądaną kwotę;
- 3) żądanie zapłaty złożone zostanie w okresie podanym w § 1 ust 3.

§ 6

Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na osobę trzecią.

§ 7

Niniejsza gwarancja wygasa w przypadku:

- 1) nie doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów określonych w § 1 ust. 3;
- 2) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej;
- 3) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań zabezpieczonych Gwarancją przed upływem terminów jej obowiązywania;
- 4) zwolnienia Zobowiązanego przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania gwarancji ze wszystkich zobowiązań, które niniejsza gwarancja zabezpiecza.

§ 8

1. Do praw i obowiązków wynikających z niniejszej gwarancji oraz do rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z niniejszą gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza gwarancja oraz jej zmiany będą wystawione w języku polskim i wymagają pod rygorem nieważności pisemnej zgody osoby, o której mowa w § 9.
4. Postanowienia ust. 3 stosuje się również do wszelkich oświadczeń, wezwań, żądań, informacji oraz innej korespondencji, związanych z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszej gwarancji.

§ 9

Do wykonywania wszelkich czynności określonych w niniejszej gwarancji w imieniu Zamawiającego uprawnione są osoby, które są zatrudnione w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej i posiadają pełnomocnictwa do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta.

§ 10

Niniejsza gwarancja jest nieprzenoszalna.

§ 11

Niniejszą gwarancję sporządzono w 3 (słownie: trzech) oryginalnych egzemplarzach, po jednym dla Gwaranta, Beneficjenta i Zobowiązanego.

§ 12

1. Adresy korespondencyjne:

1) dla Beneficjenta:

Urząd Komunikacji Elektronicznej

ul. Giełdowa 7/9

01-211 Warszawa

e-mail:

2) dla Gwaranta:

.....
.....
.....
3) dla Zobowiązanego:

.....
.....
.....

2. Zobowiązany, Gwarant i Beneficjent są zobowiązani do wzajemnego pisemnego poinformowania, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 1.

....., dnia
(Miejscowość)

Pieczęć i podpis Gwaranta