

Umowa nr BA.....

zawarta w dniu roku w Warszawie, pomiędzy:

Zamawiającym: Skarbem Państwa – Urzędem Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie przy ulicy Giełdowej 7/9, 01-211 Warszawa, NIP: 5272367496, REGON: 017510794, zwanym w treści umowy „**Nadawcą**” lub „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano ofertę Wykonawcy.

§ 1

Przedmiot umowy i postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych dla Centrali Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie oraz Delegatur Urzędu Komunikacji Elektronicznej wskazanych w **Załączniku nr 2 do umowy**.
2. Przedmiot umowy obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym. Zakres usług obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Zamawiający wymaga, aby przesyłki pocztowe były dostarczane na zasadach określonych w niżej wymienionych aktach prawnych:
 - 1) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640);
 - 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775), zwana dalej również „Kpa”;
 - 3) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 19);
 - 4) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism organów procesowych w postępowaniu karnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 608);
 - 5) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 19).

4. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania (wzór prawidłowego adresowania określony jest w Załączniku nr 6 do umowy – Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych) oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia (książki nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwałe informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu jednoznaczne identyfikatory przesyłek rejestrowanych złożone z kodu paskowego oraz numeru identyfikującego przesyłkę możliwego do odczytania bez użycia specjalistycznych urządzeń oraz oprogramowania, które Zamawiający będzie samodzielnie umieszczał poprzez naklejenie w książce nadawczej, na przesyłce rejestrowej oraz na zwrotnym potwierdzeniu odbioru.
6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia, określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.
7. Przez przesyłki pocztowe rozumie się następujące rodzaje przesyłek:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane, tj. przesyłki nadane i doręczone bez pokwitowania (listy zwykłe);
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane, tj. przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem.
8. Przesyłki pocztowe przygotowane do nadania będą dostarczane przez Zamawiającego do placówek nadawczych, wskazanych przez Wykonawcę, w godzinach 14.00-17.00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt oraz z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wskazane punkty odbioru nie mogą znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 5 km od siedzib Zamawiającego.
9. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.
10. Doręczanie przesyłek do Zamawiającego odbywać się będzie w następujących lokalizacjach UKE (dalej określanych jako „Lokalizacje”) od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy (dalej określanych jako „Dni Robocze”) i w następujących godzinach: Wykonawca będzie dostarczał przesyłki listowe niezwłocznie:
 - 1) do siedziby Centrali UKE (o której mowa w Załączniku nr 2 do umowy): tj. do godz. 10:00 danego dnia do siedziby Centrali UKE (o której mowa w Załączniku nr 2 do umowy): tj. do godz. 10:00 danego dnia;

<u>1</u>	<u>Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE) (Centrala)</u>	<u>ul. Giełdowa 7/9 01-211 Warszawa</u>
----------	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------

1)2) do siedzib Delegatur UKE (o których mowa w Załączniku nr 2 do umowy): tj. do godz. 13:00 danego dnia, z zastrzeżeniem do Delegatury UKE w Lublinie do godz. 15:00 danego dnia – do Delegatury UKE w Opolu do godz. 15:00 danego dnia – do Delegatury UKE w Gdyni do 15:00 danego dnia – do Delegatury UKE w Olsztynie w zakresie paczek pocztowych do godz. 15:00. do siedzib Delegatur UKE (o których mowa w Załączniku nr 2 do umowy): tj. do godz. 13:00 danego dnia.

11. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego i Delegatur Zamawiającego awiza w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach 08:15-16:15.
12. Wykonawca będzie dostarczał do siedzib Zamawiającego (zgodnie z adresem nadania przesyłki pocztowej rejestrowanej) pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 30 dni roboczych od dnia jej doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może

- odebrać przesyłkę. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem, w sposób czytelny i jednoznaczny, przyczyny nie odebrania przez adresata. Dla spraw prowadzonych w trybie Kpa przesyłki, w przypadku niemożności ich doręczenia w sposób wskazany w art. 42 i 43 Kpa, będą awizowane dwukrotnie zgodnie z art. 44 § 1 pkt 1 oraz § 2 i § 3 Kpa.
13. Przedmiot umowy obejmuje także zwrot do siedzib Zamawiającego, zgodnie z adresem nadania przesyłki, niedoręczonych przesyłek pocztowych, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, z podaniem, w sposób czytelny i jednoznaczny, przyczyny zwrotu.
 14. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
 15. Nadawanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem umowy, w przypadku braku zastrzeżeń, następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego po godz. 15:00 ich nadanie następować będzie nie później niż w dniu następnym – w przypadku takim, Wykonawca potwierdzi nadanie z dniem złożenia przesyłek w placówce nadawczej.
 16. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
 17. Opłata pocztowa (wynagrodzenie za realizację usługi) będzie wnoszona:
 - 1) z góry – przy użyciu urządzenia umożliwiającego naniesienie znaku opłaty pocztowej na nadawaną przesyłkę, a tym samym jej uiszczenie (np. maszyny frankującej, zgodnie z warunkami określonymi w **Załączniku nr 7 do umowy** – Ogólne warunki użytkowania maszyny do frankowania) lub
 - 2) z dołu – za okresy miesięczne wykonywania usług, na zasadzie opłaty skredytowanej.
 18. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, określone w **Załączniku nr 1 do umowy** mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny ofertowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych w tym załączniku ilościach.
 19. Przesyłki pocztowe stanowiące przedmiot umowy obejmują w szczególności przesyłki o formacie S, M, L - -:
Format S to przesyłki o wymiarach:
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm. Maksymalna masa do 500 g.
Format M to przesyłki o wymiarach:
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm. Maksymalna masa do 1000 g.
Format L to przesyłki o wymiarach:
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym długość nie może przekraczać 600 mm. Maksymalna masa do 2000 g.
 20. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dostosuje urządzenia posiadane przez Zamawiającego służące do ustalania opłat za przesyłki (wagi) oraz nanoszenia tych opłat (np. frankownica) na przesyłki w sposób umożliwiający ich wykorzystanie w trakcie realizacji umowy.
 21. Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą. W przypadku awizowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym nadanych przez Zamawiającego, przesyłki te będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych placówkach odbiorczych Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju. Ponadto:
 - 1) jedna stała placówka pocztowa, licząc średnio w skali kraju, powinna przypadać na 6000 mieszkańców na terenie gmin miejskich i gmin miejsko-wiejskich;
 - 2) jedna placówka pocztowa, licząc średnio w skali kraju, powinna przypadać na 85 km² powierzchni w gminach wiejskich;
 - 3) w każdej gminie powinna być uruchomiona co najmniej jedna stała placówka pocztowa;

- 4) lokalizacja placówek pocztowych, o których mowa w ust. 1-3, powinna uwzględniać występujące na danym obszarze zapotrzebowanie na usługi;
- 5) placówki pocztowe powinny być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.
- 6) placówki pocztowe powinny zapewniać osobom z niepełnosprawnością korzystanie z usług świadczonych przez te placówki, zgodnie z art. 62 ustawy Prawo pocztowe.

§ 2

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji przedmiotu umowy co najmniej jedna osoba pełniąca nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy, będzie przez Wykonawcę zatrudniona na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony) przez cały okres trwania umowy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465).
2. Płace osób zatrudnionych w ramach realizacji zamówienia będą co najmniej na poziomie minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 oraz z 2023 r. poz. 1667).
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1, osób wskazanych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu pracowników pełniących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy (zawierającego w szczególności: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i datę zawarcia umowy o pracę), a także poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i zanonimizowanych kopii umów o pracę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, zawartych przez Wykonawcę z osobami pełniącymi nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy.
5. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4, w terminie wymaganym przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie ponownie wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu na dokonanie ww. czynności. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy w dodatkowym terminie z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub w przypadku złożenia oświadczeń bądź dokumentów nieczyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszej umowie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, o której mowa w ust. 8 poniżej, za każdy niezłożony dokument lub oświadczenie.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Za każdy stwierdzony przypadek niezłożenia dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w ust.

~~4 powyżej lub za każdy stwierdzony przypadek złożenia oświadczeń bądź dokumentów nieczyniących zadość wymaganiom określonym w umowie – kwotę w wysokości 150,00 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt, 00/100) Za każdy stwierdzony przypadek niezłożenia dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w ust. 4 powyżej lub za każdy stwierdzony przypadek złożenia oświadczeń bądź dokumentów nieczyniących zadość wymaganiom określonym w umowie – kwotę w wysokości 300,00 zł (słownie złotych: trzysta, 00/100).~~

9. Za dzień roboczy na potrzeby umowy uznaje się każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

Okres obowiązywania umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie **przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy** lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonego w umowie, w zależności od tego które zdarzenie wystąpi pierwsze.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy w przypadku, gdy w okresie 24 miesięcy nie zostanie wykorzystana kwota wynagrodzenia, określonego w umowie.

§ 4

Zasady rozliczeń

1. Zamawiający dokonywać będzie wysyłki przesyłek pocztowych stosownie do potrzeb, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu mniejszej ilości wysyłanych przesyłek pocztowych niż określone w kalkulacji ceny ofertowej oraz planowej liczbie przesyłek, stanowiącej **Załącznik nr 1 do umowy**.
2. Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy na podstawie cen jednostkowych podanych w kalkulacji ceny ofertowej oraz planowanej liczby przesyłek, stanowiącej **Załącznik nr 1 do umowy**.
3. Zastrzega się, że w przypadku wykonywania usług nieuwjętych w **Załączniku nr 1 do umowy**, podstawą rozliczeń będą ceny wykonania usług zawarte w obowiązującym w dniu nadania przesyłki, cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.

§ 5

Osoby wskazane przez Strony do bezpośrednich kontaktów

1. Do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu umowy oraz do kontrolowania przebiegu prac objętych umową wyznaczona przez Zamawiającego jest **Pan Maciej Wielechowski**, tel. +48 22 534 95 01, e-mail: maciej.wielechowski@uke.gov.pl lub **Pani Elwira Szymańska**, tel. +48 22 534 93 43, e-mail: elwira.szymanska@uke.gov.pl
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-2 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do wykonywania czynności wskazanych w niniejszym paragrafie.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie za wykonane usługi pocztowe, w okresie obowiązywania umowy, nie przekroczy kwoty **netto** (słownie złotych:), **brutto** (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie za wykonane w okresie rozliczeniowym usługi stanowi suma opłat za faktyczną liczbę przesyłek nadanych oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia według cen jednostkowych podanych w **Załączniku nr 1 do umowy** (ustalonych i obliczonych w oparciu o dokumenty nadawcze) lub w przypadku przesyłek nadanych oraz zwróconych na podstawie cen zawartych w obowiązującym (w dacie zwrócenia przesyłek) cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz międzynarodowe przepisy

pocztowe. Wskazane w **Załączniku nr 1 do umowy** ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi i nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Wykonawca nie może do cen wskazanych w **Załączniku nr 1 do umowy** doliczać żadnych dodatkowych opłat.

3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1-2, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 płatne będzie:
 - 1) z góry – przy użyciu urządzenia umożliwiającego naniesienie znaku opłaty pocztowej na nadawaną przesyłkę, a tym samym jej uiszczenie (np. maszyny frankującej) lub
 - 2) z dołu – za okresy miesięczne wykonywania usług, na zasadzie opłaty skredytowanej, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, przy czym prawidłowo sporządzona faktura nie może zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego później niż na 14 dni przed datą zapłaty.
5. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie, dokonane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
6. Za termin dokonania płatności uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy nr- dla płatności dokonywanej z dołu
nr.....- dla płatności dokonywanej z góry.

7. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022r., poz. 931 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy i zobowiązuje się:

- do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub

- przekazywania każdorazowo na wskazany adres e-mail Wykonawcy:, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Odbiorcy e-mail

§ 7

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy określonego w § 1 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającego należne odszkodowanie i inne roszczenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 474) oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), Regulaminami usług Wykonawcy oraz przepisami międzynarodowymi.
2. Za utratę przesyłki poleconej, w tym poleconej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie w wysokości żądanej przez Zamawiającego, nie wyższej jednak niż pięciokrotność opłaty pobranej przez operatora wyznaczonego za traktowanie przesyłki pocztowej jako przesyłki poleconej.
3. Za uratę paczki pocztowej – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie w wysokości żądanej przez Zamawiającego, nie wyższej jednak niż pięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie.
4. Odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygnięć postępowań reklamacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie reklamacji usługi pocztowej.
5. Niezależnie od roszczeń odszkodowawczych, o których mowa w ust. 1-3 powyżej, zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, które pozostało do wykorzystania w ramach Umowy w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;

- 2) za niedotrzymanie terminu rozpoczęcia wykonywania umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: sto, 00/100), za każdy dzień zwłoki za niedotrzymanie terminu rozpoczęcia wykonywania umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,025% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
6. Zamawiający ma prawo do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy po zakończeniu procedury reklamacyjnej oraz po uprzednim uzgodnieniu i przedstawieniu Wykonawcy noty księgowej obciążeniowej z wartością naliczonej kary. W przypadku naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej, jej zapłata nastąpi w terminie 21 dni od dnia wystawienia noty księgowej obciążeniowej. Zamawiający ma prawo samodzielnego dokonywania potrącania kar umownych z wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego jedynie w przypadku, gdy nota obciążeniowa nie zostanie opłacona w terminie, jednak dopiero po przeprowadzeniu przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego, potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.
7. W razie poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
8. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 40% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 8

Zmiana wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako wskaźnik GUS).
2. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione wynosi 2% i jest to wskaźnik wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za szósty miesiąc realizacji Umowy w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku kalendarzowego.
3. Pierwsza zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 1 i 2 nastąpi po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, począwszy od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego następującego po tej dacie, na podstawie wskaźnika GUS opublikowanego w szóstym miesiącu realizacji Umowy w porównaniu z poprzednim miesiącem kalendarzowym.
4. W następnych latach realizacji Umowy wynagrodzenie będzie podlegało zmianie co dwanaście miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy, począwszy od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego następującego po tej dacie w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu GUS za poprzedni miesiąc kalendarzowy w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku kalendarzowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie Przedmiotu Umowy. Wykazanie wpływu następuje w formie pisemnej. Wykonawca składa wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty cen materiałów i kosztów przed i po zmianie wynagrodzenia.
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1-4 wynosi łącznie 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 Umowy z dnia podpisania Umowy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 6 ust. 1 Umowy ulegnie zmianie o poniesione przez wykonawcę koszty:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 7.
9. W przypadku zmian określonych w ust. 7 pkt 2-4 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
10. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
13. W przypadku zmiany, o której mowa ust. 7 pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

§ 9

Reklamacje

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i zaspokoi inne roszczenia, zgodnie z przepisami Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.
2. Postępowanie reklamacyjne związane z nieterminowym lub nienależytym wykonaniem usługi będzie prowadzone zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.474). Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, z zastrzeżeniem, iż:
 - a) termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłkę w obrocie krajowym wynosi 30 dni od dnia otrzymania reklamacji;

- b) termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłki zagraniczne do 3 miesięcy, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych;
- c) termin na złożenie reklamacji dla przesyłki w obrocie krajowym wynosi 12 miesięcy od dnia nadania;
- d) termin na złożenie reklamacji dla przesyłek listowych w obrocie zagranicznym jest nie dłuższy niż 6 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki z uwzględnieniem odrębnych uregulowań obowiązujących dla poszczególnych administracji pocztowych. ~~Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż do 12 miesięcy od jej nadania.~~

3. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

4. Zgłaszanie reklamacji przez Zamawiającego może następować :

- 1) za pośrednictwem udostępnionej aplikacji elektronicznej Wykonawcy;
- 2) poprzez e-formularz – aktywna formatka na stronie Wykonawcy;
- 3) w wersji papierowej, na druku nakładu Wykonawcy, w placówkach Wykonawcy (preferowana forma).

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usług zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu do przywrócenia stanu zgodnego z umową, jeżeli zajdzie jedna z poniżej wymienionych przesłanek:
 - 1) utrata przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej;
 - 2) niespełnianie przez którąkolwiek wskazaną w **Załącznikach nr 3 i 4 do umowy** placówkę Wykonawcy warunków określonych w § 1 ust. 21 umowy;
 - 3) trzykrotne zawinione niezachowanie przez Wykonawcę tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe;
 - 4) trzykrotne przekroczenie terminu doręczenia pokwitowania, o którym mowa w § 1 ust. 11 umowy.

§ 11

Rozwiązanie sporów

Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Adresy do korespondencji

1. Wszelka korespondencja będzie wysyłana na następujące adresy:
 - 1) **Zamawiający:** Urząd Komunikacji Elektronicznej ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, tel.: tel.: +48 22 534 93 43, fax. +48 22 534 91 62, e-mail: kancelaria@uke.gov.pl
 - 2) **Wykonawca:**
2. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z umową będą przez Strony bądź doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy przedstawicieli Stron, wskazanych w ust. 1.
3. Pisma zmierzające do zmiany lub ustania łączącego Strony stosunku prawnego doręczane będą bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysyłane listem poleconym.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zamiany danych adresowych – w przypadku zmiany adresu Centrali lub Delegatur Zamawiającego;
 - 2) rozszerzenia listy Delegatur Zamawiającego wskazanych w **Załączniku nr 2 do umowy** – w przypadku zmiany liczby Delegatur;
 - 3) zmiany wykazów placówek nadawczych i odbiorczych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku zmiany adresu Zamawiającego obsługującego przyjmowaną korespondencję, pod warunkiem, że wskazana przez Wykonawcę placówka nadania lub odbioru przesyłek będzie spełniała wymagania Zamawiającego określone w niniejszej umowie;
 - 4) gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 6) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszej Umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, kataklizmy wywołane siłami przyrody, zarządzenia władz;
 - 7) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
4. Zmiany, których mowa w ust. 3 pkt 1-3 odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiany te nie wymagają podpisania aneksu do umowy. Natomiast zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 4-7 wymagają podpisania aneksu do umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640).
6. Umowa została sporządzona i podpisana w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych Stron. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną częścią umowy będzie:

- 1) Kalkulacja ceny ofertowej oraz planowana liczba przesyłek;
- 2) Adresy Centrali i Delegatur Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
- 3) Wykaz placówek nadawczych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia;
- 4) Wykaz placówek odbiorczych Wykonawcy;
- 5) Oferta Wykonawcy;
- 6) Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych;
- 7) Ogólne warunki użytkowania maszyny do frankowania.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....