

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług pocztowych w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, ewentualnych ich zwrotów.

2. Przez Wykonawcę – Operatora pocztowego rozumie się przedsiębiorcę, który wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, w oparciu o wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640).

3. **Doręczanie przesyłek** do Zamawiającego odbywać się będzie w następujących lokalizacjach UKE (dalej określanych jako „Lokalizacje”) od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy (dalej określanych jako „Dni Robocze”) i w następujących godzinach:

1) do siedziby Centrali UKE (o której mowa w Załączniku nr 2 do umowy): tj. do godz. 10:00 danego dnia;

1	Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE) (Centrala)	ul. Giełdowa 7/9 01-211 Warszawa
---	--	-------------------------------------

~~2) do siedzib Delegatur UKE (o których mowa w Załączniku nr 2 do umowy): tj. do godz. 13:00 danego dnia, z zastrzeżeniem do Delegatury UKE w Lublinie do godz. 15:00 danego dnia – do Delegatury UKE w Opolu do godz. 15:00 danego dnia – do Delegatury UKE w Gdyni do 15:00 danego dnia – do Delegatury UKE w Olsztynie w zakresie paczek pocztowych do godz. 15:00 do siedzib Delegatur UKE (o których mowa w Załączniku nr 2 do umowy): tj. do godz. 13:00 danego dnia.~~

1	Województwo dolnośląskie: Delegatura UKE we Wrocławiu	ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 15-17 50-044 Wrocław
2	Województwo kujawsko-pomorskie: Delegatura UKE w Bydgoszczy	ul. Wojska Polskiego 23 85-825 Bydgoszcz
3	Województwo lubelskie: Delegatura UKE w Lublinie	ul. Zana 38 C 20-601 Lublin
4	Województwo łódzkie:	ul. Nawrot 85 90-039 Łódź

	Delegatura UKE w Łodzi	
5	Województwo lubuskie: Delegatura UKE w Zielonej Górze	ul. J. Dąbrowskiego 12 65-021 Zielona Góra
6	Województwo małopolskie: Delegatura UKE w Krakowie	ul. Świętokrzyska 12 30-015 Kraków
7	Województwo opolskie: Delegatura UKE w Opolu	ul. Łokietka 2 45-563 Opole
8	Województwo podkarpackie: Delegatura UKE w Rzeszowie	ul. Grunwaldzka 17 35-068 Rzeszów
9	Województwo podlaskie: Delegatura UKE w Białymstoku	ul. Warszawska 1a 15-062 Białystok
10	Województwo pomorskie: Delegatura UKE w Gdyni	ul. Kielecka 103 81-650 Gdynia
11	Województwo śląskie: Delegatura UKE w Siemianowicach Śląskich	ul. Walerego Wróblewskiego 75 41-106 Siemianowice Śląskie
12	Województwo świętokrzyskie: Delegatura UKE w Kielcach	ul. Urzędnicza 13 25-729 Kielce
13	Województwo warmińsko-mazurskie: Delegatura UKE w Olsztynie	ul. Wyszyńskiego 1 10-457 Olsztyn
14	Województwo wielkopolskie: Delegatura UKE w Poznaniu	ul. Kasprzaka 54 60-245 Poznań
15	Województwo zachodniopomorskie: Delegatura UKE w Szczecinie	ul. Zygmunta Krasińskiego 10/28 71-435 Szczecin

Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego i Delegatur Zamawiającego awiza w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach 08:15-16:15.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany adresów wskazanych w pkt. 3 i 4 powyżej, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej bez konieczności sporządzania Aneksów do Umowy. W przypadku, kiedy dzień wskazany w pkt. 4 powyżej przypadnie na dzień inny niż Dzień Roboczy, Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować odbiór przesyłek w następnym Dniu Roboczym, a nie w kolejnym dniu wynikającym z pkt. 4 powyżej.

5. Zamawiający w Formularz oferty określił rodzaje przesyłek oraz szacunkowe ilości tych przesyłek nadawane przez Zamawiającego. Szacunkowy wykaz ilości przesyłek służy jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia oraz nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do nadawania przesyłek w podanych ilościach.

6. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych nadanych przesyłek i zwrotów, według cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

7. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia zwane dalej „przesyłkami”, rozumie się:

1) Przesyłki krajowe:

- a) przesyłki listowe **nierejestrowane** ekonomiczne;
- b) przesyłki listowe **nierejestrowane** priorytetowe;
- c) przesyłki listowe **rejestrowane** ekonomiczne;
- d) przesyłki listowe **rejestrowane** priorytetowe (D+1);
- e) przesyłki listowe **rejestrowane** ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru;
- f) przesyłki listowe **rejestrowane** priorytetowe za potwierdzeniem odbioru;

w formatach: S4 do 500g, M2 do 1000g oraz L3 do 2000 g.

2) Przesyłki zagraniczne:

- a) przesyłki listowe **rejestrowane** priorytetowe – zagraniczne;
- b) przesyłki listowe **rejestrowane** priorytetowe – zagraniczne za potwierdzeniem odbioru, o wadze do 50g oraz powyżej 50g, z tym że waga przesyłek w obrocie zagranicznym nie przekroczy 2 000 g.

8. Przesyłki listowe będą podzielone na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane. Nadanie przez Zamawiającego przesyłki rejestrowanej winno być każdorazowo potwierdzone w rejestrze przesyłek.

9. Przesyłki listowe zagraniczne będą wysyłane do krajów UE oraz spoza UE.

II. ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące** od dnia zawarcia Umowy.

2. W przypadku niewykorzystania limitu wartościowego zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu obowiązywania niniejszego Zamówienia maksymalnie o **6 miesięcy**, poprzez zawarcie za zgodą Stron stosownego aneksu do umowy.

3. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie należne z tytułu usług pocztowych płatne będzie każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wraz ze specyfikacją wykonanych usług, stosując miesięczny okres rozliczeniowy, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu.

5. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczone będą przez Operatora Poczтового do każdego miejsca w kraju i za granicą.

6. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki i dodatkowej usługi (jeśli dodatkowa usługa dotyczy przesyłki) - zwykła, polecona, priorytetowa, za potwierdzeniem odbioru - na stronie adresowej przesyłki.

7. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia.

8. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana).

9. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

10. Nadanie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w rejestrze przesyłek (dla przesyłek rejestrowanych).

11. W przypadku braku korespondencji kierowanej do Zamawiającego (jednej z jego jednostek organizacyjnych) jako adresata, w danym dniu, przedstawiciel Wykonawcy nie jest zobowiązany do przybycia do oddziału Zamawiającego.

12. Wykonawca będzie doręczał do Lokalizacji, o których mowa w pkt. 3 rozdziału I Zamawiającego pokwitowane przez adresata **potwierdzenie odbioru** przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki jednak nie później niż **w ciągu 7 dni roboczych** od dnia jej doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo).

13. Awizo będzie zawierać informacje gdzie i kiedy adresat ma odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Operator Poczty sporządzi powtórne zawiadomienie po upływie 7-go dnia o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

14. Zamawiający nie wyraża zgody na nanoszenie przez Wykonawcę nadruków/znaków opłaty na przesyłkach innych niż jednoznacznie wynikającej z zawartej Umowy.

15. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy jest Zamawiający.

16. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” w celu doręczenia przesyłek na zasadach specjalnych, uprzednio zaakceptowanych przez Wykonawcę.

III. DODATKOWE INFORMACJE

1. Usługi pocztowe realizowane będą na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:

1.1. Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), zwanej „prawem pocztowym”.

1.2. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 474), zwanym „rozporządzeniem”.

1.3. ~~Konstytucji Światowego Związku Pocztowego wraz z protokołem końcowym i oświadczeniami złożonymi podczas podpisywania aktów, układem między Organizacją Narodów Zjednoczonych a Światowym Związkiem Pocztowym, układem dodatkowy do układu między Organizacją Narodów Zjednoczonych a Światowym Związkiem Pocztowym, sporządzonymi w Wiedniu dnia 10 lipca 1964r. (Dz. U. 1967, Nr 42, poz. 209 z późn. zm.).~~

1.4. ~~Ósmym Protokołem dodatkowym do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, pierwszym Protokołem dodatkowym do Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa oraz Porozumieniem dotyczącym pocztowych usług płatniczych sporządzonym w Genewie dnia 12 sierpnia 2008 r. (Dz.U. z 2014, poz. 1824).~~

1.5. ~~Regulaminem Poczty Listowej (Dz. U. z 2007r., poz. 744), Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych (Dz. U. z 2007r., Nr 108, poz. 745).~~ W odniesieniu do usług pocztowych w obrocie zagranicznym na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe, międzynarodowych przepisów pocztowych, tj. Światowej Konwencji Pocztowej Doha 2012 (Dz. U. z 02.10.2015 r., poz. 1522) wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Berno 2013 oraz na podstawie Regulaminów usług pocztowych w obrocie zagranicznym.

2. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026), Wykonawca powinien posiadać odpowiednią określoną w ww. rozporządzeniu ilość placówek zdawczo-odbiorczych, a także zapewniać terminu obiegu przesyłek wynikające z tej regulacji. Placówki powinny być czynne min. 5 dni w tygodniu.

3. Placówki, o których mowa powyżej, winny mieć możliwość realizacji wszystkich usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia oraz odpowiadać swoją właściwością miejscową lokalizacjom siedziby Zamawiającego i jednostek organizacyjnych Zamawiającego, których szczegółowe adresy zostały określone w części I pkt. 3 opisu przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się do kwalifikowania przesyłek według tabeli wagowych obowiązujących u Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca zobowiąże się do udostępnienia Zamawiającemu usługi elektronicznego monitorowania przesyłek za pośrednictwem sieci Internet, zobowiązany będzie do wskazania strony internetowej umożliwiającej korzystanie z takiej usługi, najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zaoferowane przez Wykonawcę narzędzie informatyczne, musi umożliwiać co najmniej:
 - 5.1. ustalenie dnia nadania, awizowania, odbioru, rozpoczęcia procedury zwrotu do nadawcy każdej krajowej przesyłki rejestrowanej nadanej przez Wykonawcę,
 - 5.2. Za pośrednictwem przeglądarki internetowej, bez konieczności logowania użytkownika,
 - 5.3. Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek może się odbywać nie tylko przez stronę Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca zobowiąże się do wykonywania przedmiotu umowy poprzez zatrudnienie osób niepełnosprawnych, Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług zgodnie z takim zobowiązaniem.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił Zamawiającemu możliwość nadawania przesyłek, które od dnia ich odbioru przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, będą traktowane przez ich adresatów jako złożone w danym postępowaniu sądowym lub administracyjnym, od dnia ich nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego lub placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim. W przypadku, w którym Wykonawca nie posiada statusu operatora wyznaczonego, Zamawiający oczekuje, że Wykonawca dokona nadania w placówce operatora wyznaczonego w taki sposób, aby data nadania w placówce operatora wyznaczonego odpowiadała dacie nadania przesyłki przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę potrzeby dodatkowego oznaczania lub osobnego sortowania przesyłek, dla których Zamawiający wymaga potwierdzenia nadania w formie dokumentu urzędowego, w rozumieniu przepisu art. 17 Prawa Poczтового, Zamawiający będzie zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy osobno sortował takie przesyłki przed nadaniem lub opatrywał takie przesyłki oznaczeniem, uzgodnionym z Wykonawcą, niezwłocznie po podpisaniu Umowy.