



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej

Znak sprawy: **BA.WZP.26.13.2024**

Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna pięciu Delegatur UKE.

Rodzaj zamówienia: Usługa

Zatwierdzam
Dariusz Walaszczyk

Dokument opracowany przez Komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący – Wojciech Rymer

Członek Komisji – Grzegorz Doros

Członek Komisji – Marcin Woźniak

Członek Komisji – Marek Stęchły

Członek Komisji – Marcin Krawczyk

Sekretarz – Sylwia Walewska

Rozdział 1 – Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Sylwia Walewska, tel. 22 534 92 28.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://uke.gov.pl>

Dostęp do dokumentów można uzyskać pod adresem:

<https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Skrzynka poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

Rozdział 2 – Ochrona danych osobowych

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, adres siedziby: ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: iod@uke.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna pięciu Delegatur UKE sprawa BA.WZP.26.13.2024.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej „ustawą Pzp”.
- 5) Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych).

Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe), podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Zamawiającego na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne Zamawiającego), a także innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych Zamawiającego, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
- uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pana/Pani dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - uzyskania kopii danych osobowych,
 - żądania na podstawie art. 16 RODO sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - żądania na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Rozdział 3 – Tryb udzielenia zamówienia

- Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział 4 – Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna pięciu Delegatur UKE.
- Zamówienie zostało podzielone na pięć części:

Nr części	Przedmiot zamówienia
1	Obsługa prawna Delegatury UKE w Siemianowicach Śląskich (41-106), ul. Wróblewskiego 75
2	Obsługa prawna Delegatury UKE w Szczecinie (71-435), ul. Zygmunta Krasińskiego 10/28.
3	Obsługa prawna Delegatury UKE we Wrocławiu (50-044), ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 15-17.

4	Obsługa prawna Delegatury UKE w Gdyni (81-650), ul. Kielecka 103.
5	Obsługa prawna Delegatury UKE w Rzeszowie (35-068), ul. Grunwaldzka 17.

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

4. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień	Nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień
79100000-5	Usługi prawnicze
79111000-5	Usługi w zakresie doradztwa prawnego

- Zamawiający nie wymaga występowania pomiędzy Wykonawcą lub podwykonawcą i zatrudnionymi przez te podmioty osobami podporządkowania w rozumieniu przepisów prawa pracy, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, ze względu na specyfikację zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.
- Wykonawca zobowiązany jest świadczyć pomoc prawną, w wymiarze co najmniej jednego dnia roboczego w każdym tygodniu w przyjętym okresie rozliczeniowym w siedzibie delegatury, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Delegatury, chyba że Dyrektor Delegatury wyrazi potrzebę/zgodę na realizację rozkładu świadczonej pomocy prawnej w inny sposób w ww. okresie. Usługi prawne świadczone będą w wymiarze 40 godzin miesięcznie.

INFORMACJE DODATKOWE

- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości ani wymogu odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem przepisu art. 261 ustawy Pzp).
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, a Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

12. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
13. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w projekcie Umowy.
14. Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa odpowiednio w art. 94 i 96 ustawy Pzp.

Rozdział 5 – Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 6 – Termin wykonania zamówienia

Część 1 zamówienia: 21 miesięcy od zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.04.2024r.

Część 2 zamówienia: 17 miesięcy od zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.08.2024r.

Część 3 zamówienia: 21 miesięcy od zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.04.2024r.

Część 4 zamówienia: 17 miesięcy od zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.08.2024r.

Część 5 zamówienia: 21 miesięcy od zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.04.2024r.

Rozdział 7 – Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz 109 ustawy Pzp

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w przepisie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz przepisie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
2. W przypadku, o którym mowa w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka, albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,

- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
6. Zamawiający wskazuje, że okresy wykluczenia zostały wskazane w przepisie art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział 8 – Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

Rozdział 9 – Warunki udziału w postępowaniu

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z zapisami rozdziału 7 oraz 8 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

4) **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Dla części 1 zamówienia

w zakresie posiadanego doświadczenia – Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 (słownie: jedną) osobą skierowaną do realizacji zamówienia, posiadającą tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata potwierdzony aktualnym wpisem odpowiednio na listę radców prawnych, o której mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub na listę adwokatów, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 roku o adwokaturze.

w zakresie posiadanego doświadczenia – Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę, na rzecz jednego podmiotu z **jednostek sektora finansów publicznych, przez łączny i nieprzerwany okres przynajmniej 6 miesięcy w zakresie bieżącej obsługi prawnej.**

Ponadto osoba ta musi posiadać doświadczenie co najmniej w zakresie:

- a) Prawa telekomunikacyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 34);
- b) Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640);
- c) Ustawie o systemach oceny zgodności nadzoru rynku (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1854);
- d) Ustawa o kompatybilności elektromagnetycznej (t.j. Dz.U.2022r. poz. 2233).

Dla części 2 zamówienia

w zakresie posiadanego doświadczenia – Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 (słownie: jedną) osobą skierowaną do realizacji zamówienia, posiadającą tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata potwierdzony aktualnym wpisem odpowiednio na listę radców prawnych, o której mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub na listę adwokatów, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 roku o adwokaturze.

w zakresie posiadanego doświadczenia – Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę, na rzecz jednego podmiotu **jednostek sektora finansów publicznych, przez łączny i nieprzerwany okres przynajmniej 6 miesięcy w zakresie bieżącej obsługi prawnej.**

Ponadto osoba ta musi posiadać doświadczenie co najmniej w zakresie:

- a) Prawa telekomunikacyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 34);
- b) Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640);
- c) Ustawie o systemach oceny zgodności nadzoru rynku (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1854);
- d) Ustawa o kompatybilności elektromagnetycznej (t.j. Dz.U.2022r. poz. 2233).

Dla części 3 zamówienia

w zakresie posiadanego doświadczenia – Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 (słownie: jedną) osobą skierowaną do realizacji zamówienia, posiadającą tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata potwierdzony aktualnym wpisem odpowiednio na listę radców prawnych, o której mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub na listę adwokatów, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 roku o

adwokaturze.

w zakresie posiadanego doświadczenia – Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę, na rzecz jednego podmiotu z **jednostek sektora finansów publicznych, przez łączny i nieprzerwany okres przynajmniej 6 miesięcy w zakresie bieżącej obsługi prawnej.**

Ponadto osoba ta musi posiadać doświadczenie co najmniej w zakresie:

- a) Prawa telekomunikacyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 34);
- b) Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640);
- c) Ustawie o systemach oceny zgodności nadzoru rynku (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1854);
- d) Ustawa o kompatybilności elektromagnetycznej (t.j. Dz.U.2022r. poz. 2233).
- e) Prawo przedsiębiorców (t.j. z 2024 r., poz. 236);

Dla części 4 zamówienia

w zakresie posiadanego doświadczenia – Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 (słownie: jedną) osobą skierowaną do realizacji zamówienia, posiadającą tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata potwierdzony aktualnym wpisem odpowiednio na listę radców prawnych, o której mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub na listę adwokatów, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 roku o adwokaturze.

zakresie posiadanego doświadczenia – Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę, na rzecz jednego podmiotu z **jednostek sektora finansów publicznych, przez łączny i nieprzerwany okres przynajmniej 6 miesięcy w zakresie bieżącej obsługi prawnej.**

Ponadto osoba ta musi posiadać doświadczenie co najmniej w zakresie:

- a) Prawa telekomunikacyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 34);
- b) Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640);
- c) Ustawie o systemach oceny zgodności nadzoru rynku (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1854);
- d) Ustawa o kompatybilności elektromagnetycznej (t.j. Dz.U.2022r. poz. 2233).

Dodatkowo uwzględniając specyfikę pracy Delegatury w Gdyni znajomość nw. aktów prawnych:

- a) Ustawa o obszarach morskich RP i administracji morskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 960);
- b) Międzynarodowa Konwencja o wymaganiach w zakresie wykszolenia marynarzy, wydawania im świadectw oraz pełnienia wacht, sporządzona w Londynie 07.07.1978 r. (Dz. U. 1984 r., poz. 39.201);
- c) Międzynarodowa Konwencja o bezpieczeństwie życia na morzu 1974, sporządzona w Londynie, z dn. 01.11.1974 r. (Dz.U. 1984 nr 61 poz. 318)

Dla części 5 zamówienia

w zakresie posiadanego doświadczenia – Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 (słownie: jedną) osobą skierowaną do realizacji zamówienia,

posiadającą tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata potwierdzony aktualnym wpisem odpowiednio na listę radców prawnych, o której mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub na listę adwokatów, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 roku o adwokaturze.

zakresie posiadanego doświadczenia – Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę, na rzecz jednego podmiotu z **jednostek sektora finansów publicznych, przez łączny i nieprzerwany okres przynajmniej 6 miesięcy w zakresie bieżącej obsługi prawnej.**

Ponadto osoba ta musi posiadać doświadczenie co najmniej w zakresie:

- a) Prawa telekomunikacyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 34);
- b) Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640);
- c) Ustawie o systemach oceny zgodności nadzoru rynku (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1854);
- d) Ustawa o kompatybilności elektromagnetycznej (t.j. Dz.U.2022r. poz. 2233).

UWAGA:

W przypadku umów nadal realizowanych do oceny spełnienia warunku udziału liczyć się będzie tylko zakres tej części umowy, która została już zrealizowana tj. zrealizowana do upływu terminu składania ofert.

3. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunku udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na

zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 7 do SWZ.

Rozdział 10 – Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA (Załącznikiem nr 2 do SWZ):

- 1) **Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania.** Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu – wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ;

Oświadczenie, o którym mowa wyżej składają odrębnie:

- a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) podwykonawcy, jako oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia podwykonawców (jeżeli dotyczy).
- 2) **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):**
 - a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach;
 - b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty;
 - c) pełnomocnictwa powinny być załączone do oferty i powinny zawierać w szczególności wskazanie:

- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podmiotu udostępniającego zasoby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

- 3) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)** – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani wypełnić oświadczenie w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy,
- 4) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 5) **oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej**, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 9 do SWZ,
- 6) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, zgodnie ze wzorem określonym w

Załączniku nr 10 do SWZ (jeżeli dotyczy).

2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE (WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

1) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.

2) **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**

1. **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 6 do SWZ;

2. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej, niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Wykazu osób stanowi Załącznik nr 4 do SWZ;

4. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te /usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.

UWAGA: Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2021

poz. 670)., o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 6) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 7) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia – art. 274 ust 2 ustawy Pzp.

Rozdział 11 – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
 2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu:
 - 1) Portalu e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - 2) Poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl
- Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem zamieszczane będą na stronie Zamawiającego tj. <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/> oraz na portalu e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.**
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
 5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
 6. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem

o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących SOPZ jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.

7. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl **W temacie korespondencji należy podać numer i nazwę postępowania.** Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/> oraz <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>), bez ujawniania źródła wniosku.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
9. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
11. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Sylwia Walewska, tel. +48 22 534 92 28** – e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl
12. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
13. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
16. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Rozdział 12 – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 13 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni do dnia 12 kwietnia 2024 r.** bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 14 – Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla danej części i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej SWZ muszą spełniać następujące wymogi:
 - 1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe) - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;
 - 2) Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SWZ wzorach) muszą być podpisane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - 4) osoba (osoby) składająca(e) oświadczenie ponosi odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 kodeksu karnego.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
5. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby;

- 2) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
6. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
7. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika.
8. Ofertę składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
9. Składając ofertę, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.
10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
11. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców która zawierać będzie w szczególności: wskazanie stron konsorcjum, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, wskazanie Lidera Konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków Konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za należyte wykonanie umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Wykonawca zobowiązany będzie, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

Uwaga: Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 1) przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;
 - 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów;
 - 3) cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
16. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
17. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.

Rozdział 15 – Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> do dnia 14 marca 2024 r. do godz. 10:00.
2. Sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawcy” dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie e-Zamówienia. Czas, którym znakowany jest złożony dokument pochodzi z niezależnego źródła, jakim jest dostawca.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne części zamówienia.

Rozdział 16 – Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert, tj. 14 marca 2024 r. o godz. 11:00 za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 17 – Sposób obliczenia ceny

1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

2. Wykonawca przedstawi cenę brutto oferty złożonej na poszczególne części w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ).
3. Cenę oferty należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
4. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (zwanej dalej „ustawą o podatku od towarów i usług”).
5. Podana w Formularzu oferty cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości lub danej części przedmiotu zamówienia, zgodnej z warunkami wynikającymi z SWZ i Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz wzoru Umowy.
Cena winna również uwzględniać wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r (jeśli dotyczy).
6. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w formularzu „Oferta” (Załącznik nr 2 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w projekcie Umowy.

Rozdział 18 – Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty, w każdej części, zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena (C)	60%	60 punktów
Liczba zrealizowanych spraw (L)	40%	40 punktów

2. Zasady oceny w kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena”, oferta (w każdej części) otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \cdot max(C)$$

gdzie:

i – numer oferty;

$P_i(C)$ – liczba punktów jakie otrzyma oferta „ i ” za kryterium „Cena (C)”;

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

C_i – cena brutto oferty „i” (oferty badanej);

$max(C)$ – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium „Cena (C)” – 60 punktów.

3. Zasady oceny w kryterium „Liczba zrealizowanych spraw” (L).

***Pod pojęciem SPRAWY Zamawiający rozumie sporządzenie np. stanowisk prawnych, opinii prawnych, decyzji, pism procesowych.**

Zamawiający oceni liczbę zrealizowanych spraw osoby, która będzie skierowana do realizacji zamówienia i która spełnia warunek udziału w postępowaniu opisany w rozdziale 9 SWZ.

Kryterium dla części 1, 2 i 5 zamówienia

Dla części 1, 2, 5 zamówienia Wykonawca otrzyma 2 pkt za każdą sprawę* prowadzoną przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia z zakresu:

- a) Prawa telekomunikacyjnego
- b) Prawa pocztowego
- c) Ustawy o systemach oceny zgodności nadzoru rynku
- d) Ustawa o kompatybilności elektromagnetycznej

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać max. 40 punktów.

Kryterium dla części 3 zamówienia

Dla części 3 zamówienia Wykonawca otrzyma 2 pkt za każdą sprawę* prowadzoną przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia z zakresu:

- a) Prawa telekomunikacyjnego
- b) Prawa pocztowego
- c) Ustawy o systemach oceny zgodności nadzoru rynku
- d) Ustawa o kompatybilności elektromagnetycznej
- e) Ustawy prawo przedsiębiorców

Wykonawca w tym kryterium może będzie otrzymać max. 40 punktów.

Kryterium dla części 4 zamówienia

Dla części 4 zamówienia Wykonawca otrzyma 2 pkt za każdą sprawę* prowadzoną przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia z zakresu:

- a) Prawa telekomunikacyjnego
- b) Prawa pocztowe

- c) Ustawy o systemach oceny zgodności nadzoru rynku
- d) Ustawa o kompatybilności elektromagnetycznej
- e) Ustawy o obszarach morskich RP i administracji morskiej,
- f) Międzynarodowej Konwencji o wymaganiach w zakresie wykształcenia marynarzy, wydawania im świadectw oraz pełnienia wacht, sporządzona w Londynie 07.07.1978 r.
- g) Międzynarodowej Konwencji o bezpieczeństwie życia na morzu 1974, sporządzona w Londynie, z dn. 01.11.1974 r. (Dz.U. 1984 nr 61 poz. 318)

Wykonawca w tym kryterium może będzie otrzymać max. 40 punktów.

3. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za ofertę najkorzystniejszą, dla danej części, zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można wybrać w danej części najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 19 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20 – Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający preferuje zawarcie umowy w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku braku możliwości podpisania umowy w formie elektronicznej, umowa może być zawarta w formie pisemnej.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, jest zobowiązany, do podpisania umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w miejscu (w przypadku umowy zawieranej w formie pisemnej) i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Dokumenty, jakich może zażądać Zamawiający przed zawarciem umowy:
 - 1) pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów złożonych w postępowaniu;
 - 2) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych podmiotów, w tym również umowy spółki cywilnej. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający informuje, że:
 - 1) niedopełnienie przez Wykonawcę formalności, o których mowa w ust. 3 albo
 - 2) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do podpisania umowy w formie pisemnej albo
 - 3) niezwrócenie we wskazanym przez Zamawiającego terminie podpisanej przez Wykonawcę umowy w formie elektronicznej,
 - zostanie przez Zamawiającego uznane za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy,

w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.

Rozdział 21 – Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Z Wykonawcą, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, zostanie podpisana umowa, której projekt Załącznik nr 8 do SWZ.

Rozdział 22 – Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia.

Rozdział 23 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX ustawy Pzp.

Rozdział 24 – Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania;
4. Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób;
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług wykonanych;
6. Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
7. Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
8. Załącznik nr 8 – Projekt Umowy;
9. Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Załącznik nr 10 - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia

**Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 zamówienia
Obsługa prawna Delegatury UKE w Siemianowicach Śląskich (41-106),
ul. Wróblewskiego 75**

Usługi prawne obejmować będą w szczególności:

- 1) weryfikację pod względem formalno-prawnym postępowań prowadzonych w Delegaturze;
- 2) udzielanie porad prawnych i konsultacji pracownikom Delegatury oraz pracownikowi Biura Finansów i Budżetu - Wydział Księgowości Delegatur;
- 3) opiniowanie projektów: zawiadomień o wszczęciu postępowań administracyjnych, postanowień i decyzji administracyjnych oraz innych pism i dokumentów wydawanych w sprawach prowadzonych w Delegaturze;
- 4) prowadzenie zleconych spraw wymagających wiedzy prawnej przy współpracy z naczelnikami wydziałów merytorycznych Delegatury;
- 5) opiniowanie prowadzonych przez Delegaturę postępowań w aspekcie ich zgodności
- 6) z udzielonymi przez Prezesa UKE upoważnieniami;
- 7) udzielanie informacji o zmianach w przepisach prawnych z zakresu kompetencji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, dotyczących działalności Delegatury;
- 8) opiniowanie pod względem formalno-prawnym umów zawieranych przez Dyrektora Delegatury;
- 9) sporządzanie opinii, analiz i informacji prawnych na zlecenie Dyrektora Delegatury;
- 10) uczestniczenie we wskazanych przez Dyrektora Delegatury spotkaniach;
- 11) uczestniczenie, nie częściej niż raz w miesiącu, w konsultacjach dotyczących interpretacji, należących do właściwości Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zagadnień prawnych, organizowanych przez Departament Prawny w Centrali Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Warszawie;
- 12) prowadzenie spraw z zakresu prawa pracy, w tym występowanie przed sądem pracy - występowanie przed sądami w sprawach z zakresu sądowych sporów pracowniczych w ramach udzielonego pełnomocnictwa procesowego;
- 13) udzielanie pomocy prawnej w przypadkach, w których zachodzi podejrzenie popełnienia wykroczenia określonego w art. 208 ustawy Prawo telekomunikacyjne.
- 14) inne czynności z zakresu pomocy prawnej wynikające z bieżących potrzeb Delegatury. Usługi będące przedmiotem Umowy świadczone będą przez osobę wykonującą zawód radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub adwokata, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze.

Opis przedmiotu zamówienia dla części 2 zamówienia

Obsługa prawna Delegatury UKE w Szczecinie (71-435), ul. Zygmunta Krasińskiego 10/28

Usługi prawne obejmować będą w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu prawa pracy, w tym występowanie przed sądami pracy;
- 2) sporządzanie opinii, analiz i informacji prawnych na zlecenie Dyrektora Delegatury;
- 3) weryfikowanie pod względem formalno-prawnym postępowań prowadzonych w Delegaturze, w tym opiniowanie projektów rozstrzygnięć oraz innych pism i dokumentów wydawanych w sprawach prowadzonych w Delegaturze, w szczególności spraw związanych z wydawaniem pozwoleń radiowych na używanie urządzenia radiowego, w służbie radiokomunikacyjnej morskiej i żeglugi śródlądowej - używanych:
 - a. na statkach żeglugi morskiej,
 - b. na statkach żeglugi śródlądowej,
 - c. w istniejących stacjach nadbrzeżnych w paśmie V,
 - d. w nowobudowanych stacjach nadbrzeżnych w paśmie V,
 - e. w stacjach, w pasmach częstotliwości MF i HF oraz w stacjach radiolokacyjnych, radionamiarowych i radionawigacyjnych,
 - f. jako stacje noszone, używane na łodzi przez podmioty posiadające pozwolenie radiowe na pracę stacji nadbrzeżnej;
- 4) weryfikowanie pod względem formalno-prawnym postępowań kontrolnych, o zakazie pracy i o nałożeniu kary prowadzonych w Delegaturze;
- 5) weryfikowanie pod względem formalno-prawnym postępowań o wydanie opinii na temat spełniania przez wyrób zasadniczych, szczegółowych lub innych wymagań, na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności oraz spełniania przez wyrób wymagań, na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku tj. z dnia 22 lipca 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1854)
- 6) opiniowanie pod względem formalno-prawnym umów zawieranych przez Dyrektora Delegatury;
- 7) udzielanie pomocy prawnej w przypadkach, w których zachodzi podejrzenie popełnienia wykroczenia określonego w art. 208 ustawy Prawo telekomunikacyjne
- 8) udzielanie pomocy prawnej w przypadkach nałożenia kary pieniężnej za naruszenia, o których mowa w: a) art. 209 ust. 1 pkt 2, 4, 9-9b, 10, 24, 25, 25a, 26, 27, 271, 27a i 32 oraz ust. 11 pkt 2 Prawa telekomunikacyjnego oraz art. 17 ust. 1 ustawy o etykietowaniu energetycznym produktów związanych z energią (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 378);
- 9) udzielanie pomocy prawnej w przypadkach o wymierzenie kary pieniężnej za naruszenia, o których mowa w art. 126 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 1 Prawa pocztowego, w zakresie obowiązku, o którym mowa w art. 86 ust. 1 ww. ustawy, oraz w art. 126 ust. 1 pkt 13, ust. 2 pkt 4, ust. 6 i art. 127 ust. 1 Prawa pocztowego, oraz nałożenia kary pieniężnej za naruszenie, o którym mowa w art. 209 ust. 11 pkt 1 Prawa telekomunikacyjnego i art. 29d ust. 13 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych;
- 10) udzielanie porad prawnych i konsultacji pracownikom Delegatury;
- 11) prowadzenie zleconych spraw wymagających wiedzy prawnej przy współpracy z naczelnikami wydziałów merytorycznych Delegatury;
- 12) udzielanie informacji o zmianach w przepisach prawnych z zakresu działania Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zwanego dalej „Prezesem UKE”, związanych z zadaniami realizowanymi przez Delegaturę;

- 13) uczestniczenie w spotkaniach wskazanych przez Dyrektora Delegatury;
- 14) uczestniczenie, nie częściej niż raz w miesiącu, w konsultacjach dotyczących interpretacji należących do właściwości UKE zagadnień prawnych, organizowanych przez Departament Prawny w Centrali UKE.

Opis przedmiotu zamówienia dla części 3 zamówienia

**Obsługa prawna Delegatury UKE we Wrocławiu (50-044), ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego
15-17**

Usługi prawne obejmować będą w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu prawa pracy, w tym występowanie przed sądami pracy;
- 2) sporządzanie opinii, analiz i informacji prawnych na zlecenie Dyrektora Delegatury;
- 3) weryfikowanie pod względem formalno-prawnym postępowań prowadzonych w Delegaturze, w tym opiniowanie projektów rozstrzygnięć oraz innych pism i dokumentów wydawanych w sprawach prowadzonych w Delegaturze;
- 4) opiniowanie pod względem formalno-prawnym umów zawieranych przez Dyrektora Delegatury;
- 5) udzielanie pomocy prawnej w przypadkach, w których zachodzi podejrzenie popełnienia wykroczenia określonego w art. 208 ustawy Prawo telekomunikacyjne
- 6) udzielanie porad prawnych i konsultacji pracownikom Delegatury;
- 7) prowadzenie zleconych spraw wymagających wiedzy prawnej przy współpracy z naczelnikami wydziałów merytorycznych Delegatury;
- 8) udzielanie informacji o zmianach w przepisach prawnych z zakresu działania Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zwanego dalej „Prezesem UKE”, związanych z zadaniami realizowanymi przez Delegaturę;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach wskazanych przez Dyrektora Delegatury, w tym spotkaniach w formie zdalnej (online);
- 10) uczestniczenie, nie częściej niż raz w miesiącu, w konsultacjach dotyczących interpretacji należących do właściwości UKE zagadnień prawnych, organizowanych przez Departament Prawny w Centrali UKE;
- 11) inne czynności z zakresu pomocy prawnej wynikające z bieżących potrzeb Zamawiającego.

Opis przedmiotu zamówienia dla części 4 zamówienia

Obsługa prawna Delegatury UKE w Gdyni (81-650), ul. Kielecka 103.

Usługi prawne obejmować będą w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu prawa pracy, w tym występowanie przed sądami pracy;
- 2) sporządzanie opinii, analiz i informacji prawnych na zlecenie Dyrektora Delegatury;
- 3) weryfikowanie pod względem formalno-prawnym postępowań prowadzonych w Delegaturze, w tym opiniowanie projektów rozstrzygnięć oraz innych pism i dokumentów wydawanych w sprawach prowadzonych w Delegaturze;
- 4) opiniowanie pod względem formalno-prawnym umów zawieranych przez Dyrektora Delegatury;
- 5) udzielanie pomocy prawnej w przypadkach, w których zachodzi podejrzenie popełnienia

- wykroczenia określonego w art. 208 ustawy Prawo telekomunikacyjne;
- 6) udzielanie porad prawnych i konsultacji pracownikom Delegatury;
 - 7) prowadzenie zleconych spraw wymagających wiedzy prawnej przy współpracy z naczelnikami wydziałów merytorycznych Delegatury;
 - 8) udzielanie informacji o zmianach w przepisach prawnych z zakresu działania Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zwanego dalej „Prezesem UKE”, związanych z zadaniami realizowanymi przez Delegaturę;
 - 9) uczestniczenie w spotkaniach wskazanych przez Dyrektora Delegatury;
 - 10) inne czynności z zakresu pomocy prawnej wynikające z bieżących potrzeb Zamawiającego;
 - 11) przygotowanie dokumentów powstałych w ramach obsługi prawnej dostępnych cyfrowo, tj. opracowanych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi WCAG (obecnie WCAG 2.1), na wyraźne zapotrzebowanie Zamawiającego;

Opis przedmiotu zamówienia dla części 5 zamówienia

Obsługa prawna Delegatury UKE w Rzeszowie (35-068), ul. Grunwaldzka 17.

Usługi prawne obejmować będą w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu prawa pracy, w tym występowanie przed sądami pracy;
- 2) sporządzanie opinii, analiz i informacji prawnych na zlecenie Dyrektora Delegatury;
- 3) weryfikowanie pod względem formalno-prawnym postępowań prowadzonych w Delegaturze, w tym opiniowanie projektów rozstrzygnięć oraz innych pism i dokumentów wydawanych w sprawach prowadzonych w Delegaturze;
- 4) opiniowanie pod względem formalno-prawnym umów zawieranych przez Dyrektora Delegatury;
- 5) udzielanie pomocy prawnej w przypadkach, w których zachodzi podejrzenie popełnienia wykroczenia określonego w art. 208 ustawy Prawo telekomunikacyjne;
- 6) udzielanie porad prawnych i konsultacji pracownikom Delegatury;
- 7) prowadzenie zleconych spraw wymagających wiedzy prawnej przy współpracy z naczelnikami wydziałów merytorycznych Delegatury;
- 8) udzielanie informacji o zmianach w przepisach prawnych z zakresu działania Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zwanego dalej „Prezesem UKE”, związanych z zadaniami realizowanymi przez Delegaturę;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach wskazanych przez Dyrektora Delegatury;
- 10) inne czynności z zakresu pomocy prawnej wynikające z bieżących potrzeb Zamawiającego;
- 11) finalne dokumenty, które będą publikowane na stronach internetowych UKE lub udostępniane klientom zewnętrznym, powinny być dostępne zgodnie z WCAG 2.1 na poziomie AA w zakresie mającym zastosowanie do dokumentów cyfrowych.

Formularz oferty	
Nazwa Wykonawcy¹:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Adres:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Województwo	Wybierz element.
REGON lub NIP²:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
KRS:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Numer telefonu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Adres e-mail Wykonawcy:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Wykonawca jest:³	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj
Nazwa banku i nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy	..... Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, który widnieje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów (jeżeli dotyczy)
Adres Wykonawcy, z którego przesyłane będą faktury elektroniczne	.....

¹ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy podać wszystkie dane Lidera, a w odniesieniu do pozostałych wykonawców należy podać tylko nazwę i krajowy numer identyfikacyjny (REGON lub NIP).

² W przypadku polskich wykonawców należy podać numer REGON lub NIP.

³ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L. 124 z 20.5.2003, s. 36-41) Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na obsługa prawną pięciu Delegatur UKE oferuję/oferujemy realizację zamówienia, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia:

Część nr 1:

Obsługa prawna Delegatury UKE w Siemianowicach Śląskich (41-106), ul. Wróblewskiego 75

Cena (maksymalne wynagrodzenie) za realizację przedmiotu zamówienia przez 21 miesięcy wynosi:

..... zł netto (słownie:zł),

stawka podatku VAT%, tj. zł,

..... zł brutto (słownie:zł).

w tym cena za 1 miesiąc:

netto PLN

podatek VAT wg stawki% - PLN

brutto..... PLN

W ramach przyznania punktów w kryterium „Liczba zrealizowanych spraw” oświadczam, że zostało wykonane..... spraw, wymienionych poniżej:

Lp.	Sprawy*	Nazwa aktu prawnego w oparciu o który została wykonana sprawa
1.	..... w zakresie	
2.		
.....		

***wybrać z listy (np. stanowisko prawne, opinia prawna, decyzja, pismo procesowe) oraz wskazać zakres/temat/opis/sygnaturę**

Część nr 2:

Obsługa prawna Delegatury UKE w Szczecinie (71-435), ul. Zygmunta Krasieńskiego 10/28

Cena (maksymalne wynagrodzenie) za realizację przedmiotu zamówienia przez 17 miesięcy wynosi:

..... zł netto (słownie:zł),

stawka podatku VAT%, tj. zł,

..... zł brutto (słownie:zł).

w tym cena za 1 miesiąc:

netto PLN

podatek VAT wg stawki% - PLN

brutto..... PLN

W ramach przyznania punktów w kryterium „Liczba zrealizowanych spraw” oświadczam, że zostało wykonane..... spraw, wymienionych poniżej:

Lp.	Sprawy*	Nazwa aktu prawnego w oparciu o który została wykonana sprawa
1.	..... w zakresie	
2.		
.....		

***wybrać z listy (np. stanowisko prawne, opinia prawna, decyzja, pismo procesowe) oraz wskazać zakres/temat/opis/sygnaturę**

Część nr 3:

Obsługa prawna Delegatury UKE we Wrocławiu (50-044), ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 15-17

Cena (maksymalne wynagrodzenie) za realizację przedmiotu zamówienia przez 21 miesięcy wynosi:

..... zł netto (słownie:zł),

stawka podatku VAT%, tj. zł,

..... zł brutto (słownie:zł).

w tym cena za 1 miesiąc:

netto PLN

podatek VAT wg stawki% - PLN

brutto..... PLN

W ramach przyznania punktów w kryterium „Liczba zrealizowanych spraw” oświadczam, że zostało wykonane..... spraw, wymienionych poniżej:

Lp.	Sprawy*	Nazwa aktu prawnego w oparciu o który została wykonana sprawa
1.	..... w zakresie	
2.		
.....		

***wybrać z listy (np. stanowisko prawne, opinia prawna, decyzja, pismo procesowe) oraz wskazać zakres/temat/opis/sygnaturę**

Część nr 4:

Obsługa prawna Delegatury UKE w Gdyni (81-650), ul. Kielecka 103

Cena (maksymalne wynagrodzenie) za realizację przedmiotu zamówienia przez 17 miesięcy wynosi:

..... zł netto (słownie:zł),

stawka podatku VAT%, tj. zł,

..... zł brutto (słownie:zł).

w tym cena za 1 miesiąc:

netto PLN

podatek VAT wg stawki% - PLN

brutto..... PLN

W ramach przyznania punktów w kryterium „Liczba zrealizowanych spraw” oświadczam, że zostało wykonane..... spraw, wymienionych poniżej:

Lp.	Sprawy*	Nazwa aktu prawnego w oparciu o który została wykonana sprawa
1.	..... w zakresie	
2.		
.....		

***wybrać z listy (np. stanowisko prawne, opinia prawna, decyzja, pismo procesowe) oraz wskazać zakres/temat/opis/sygnaturę**

Część nr 5:

Obsługa prawna Delegatury UKE w Rzeszowie (35-068), ul. Grunwaldzka 17

Cena (maksymalne wynagrodzenie) za realizację przedmiotu zamówienia przez 21 miesięcy wynosi:

..... zł netto (słownie:zł),

stawka podatku VAT%, tj. zł,

..... zł brutto (słownie:zł).

w tym cena za 1 miesiąc:

netto PLN

podatek VAT wg stawki% - PLN

brutto..... PLN

W ramach przyznania punktów w kryterium „Liczba zrealizowanych spraw” oświadczam, że zostało wykonane..... spraw, wymienionych poniżej:

Lp.	Sprawy*	Nazwa aktu prawnego w oparciu o który została wykonana sprawa
1.	..... w zakresie	
2.		
.....		

***wybrać z listy (np. stanowisko prawne, opinia prawna, decyzja, pismo procesowe) oraz wskazać zakres/temat/opis/sygnaturę**

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz modyfikacjami SWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SWZ;
- 2) akceptuję/my postanowienia umowne zawarte w załączonym do SWZ projekcie Umowy i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 3) wyżej wymienione maksymalne wynagrodzenie dotyczy kompleksowej realizacji zamówienia i uwzględnia wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp.
- 4) Oświadczam, że jestem związany ofertą w terminie wskazanym w SWZ.
- 5) Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam*:
 siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców;
 przy udziale podwykonawców:

L.p.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom	Nazwy podwykonawców
1.	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Wybierz element. niż 10% wartości zamówienia**	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

*) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru.

Uwaga: brak wpisu i skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

6) TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

Oświadczam, że (zaznaczyć odpowiednio):

- oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa;
- pliki o nazwach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co zostało wykazane w treści oświadczenia zamieszczonego w pliku o nazwie

7) Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp informuję, że***:

- wybór niniejszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- wybór niniejszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, oraz:
- a) wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.,
- b) wskazuję wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.,
- c) wskazuję stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.%.

***) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru. Uwaga – niewskazanie żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienie powyższych danych – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

8) Oświadczam, że****:

- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****
- nie wypełniłem ww. obowiązków informacyjnych

****) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

9) Osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do Jego reprezentowania na podstawie*****

a) wpisu do:

- Krajowego Rejestru Sądowego,
- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- innego rejestru – jeżeli tak, należy wskazać właściwy: [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

b) innego dokumentu:

- pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy prawo to nie wynika z ww. ogólnodostępnych dokumentów.

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

[Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

tel. [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

e-mail [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

***) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru oraz podać dane osoby uprawnionej do kontaktu.

Do niniejszej oferty załączam⁴:

- 1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (o ile prawo to nie wynika z ogólnodostępnych dokumentów (w bazie KRS lub CEiDG));
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
- 3) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 5) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ; (obligatoryjnie);
- 6) Oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ (obligatoryjnie);
- 7) [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.
- 8) [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

⁴ Zaznaczyć odpowiednio

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym

Znak sprawy: BA.WZP.26.13.2024

Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziałów w postępowaniu

Oświadczam, co następuje:

DANE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY / PODWYKONAWCY* *niepotrzebne skreślić	
pełna nazwa/firma	
Adres	
NIP	
KRS/CEiDG w zależności od podmiotu	
adres strony, z której można pobrać ww. dokumenty	
Osoba reprezentująca, podstawa do reprezentacji	
OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:	
Czy Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego [.....] TAK [.....] NIE	
Czy Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. [.....] TAK [.....] NIE	
Czy Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp. [.....] TAK [.....] NIE	
Zachodzą w stosunku do Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp).	
W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze:	
OŚWIADCZENIE WYPEŁNIANE PRZEZ PODWYKONAWCĘ NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:	
Czy podwykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp. [.....] TAK [.....] NIE	

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) o ile ma zastosowanie.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób o ile ma zastosowanie.

Podpis

.....

Wykaz osób

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Część nr zamówienia:

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Wpis na listę radców prawnych lub adwokatów	Opis wiedzy/doświadczenia zgodnego z rozdziałem 9 SWZ dla danej części zamówienia
1.	Radca prawny/ Adwokat (skreślić odpowiednio)	.....	Nr .....	.....

** W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, załącza do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykaz wykonanych usług w ciągu ostatnich trzech lat

Dotyczy części nr zamówienia:

Wykonawca oświadcza, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał poniższe usługi:

I.p.	Przedmiot usługi	Okres świadczenia usługi (data od – do)	Nazwa podmiotu z sektora finansów publicznych
1.			

* Wykazane usługi muszą spełniać warunek określony w SWZ

** W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, załącza do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

W załączeniu:

Dowody potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie, w formie referencji, faktur lub protokołów odbioru. W przypadku braku możliwości uzyskania przez Wykonawcę wymaganych dowodów Wykonawca może złożyć oświadczenie w którym potwierdzi, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Oświadczenie o przynależności
albo
braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu podstawowym pn.: Obsługa prawna pięciu Delegatur UKE w imieniu Wykonawcy:

.....
(Nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

*) **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

*) **należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, niżej wskazanym, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
- 2) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Jednocześnie przedkładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od ww. Wykonawcy⁵:

- 1) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
- 2) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

*Niepotrzebne skreślić

⁵ Wraz z oświadczeniem o przynależności do grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca załącza dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z tym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

W imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pn. Obsługa prawna pięciu Delegatur UKE oświadczam, iż przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z następującym podziałem czynności:

Lp.	Nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy	Zakres czynności
1.	<i>Wykonawca nr 1</i>	
2.	<i>Wykonawca nr 2</i>	

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Projekt umowy

Projekt umowy znajduje się w osobnym pliku.

Nazwa Wykonawcy: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Adres Wykonawcy: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

O ŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art. (należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego)*

** należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru*

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności dotyczące:

1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposobu i okresu udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

DANE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Nazwa /Imię i nazwisko:
Dane adresowe:
telefon: faks
e-mail:

Stosownie do art. 118 ustawy PZP, zobowiązuje się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

DANE WYKONAWCY:

Nazwa /Imię i nazwisko:
Dane adresowe:
telefon: faks
e-mail:

a) nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej)

b) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby⁶:

c) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego

.....

⁶ należy wskazać odpowiednio zasoby tj. imię i nazwisko osób zdolnych do wykonania zamówienia, wartość środków finansowych, nazwę inwestycji/zadania itp.

d) czy i w jakim zakresie podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą?

.....

e) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby

.....

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.