



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający: Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej**

Znak sprawy: **BA.WZP.26.12.2024**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**Przeprowadzenie weryfikacji prawidłowości realizacji oraz wyników badania czasu przebiegu przesyłek pocztowych w zakresie usług powszechnych w obrocie krajowym.**

**Rodzaj zamówienia: Usługa**

Dokument opracowany przez Komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący – Aleksandra Bargielowska-Antczak

Członek Komisji – Andrzej Warchoł

Sekretarz – Sylwia Walewska

## Rozdział 1 – Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Sylwia Walewska, tel. 22 534 92 28.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://uke.gov.pl>

Dostęp do dokumentów można uzyskać pod adresem:

<https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Skrzynka poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl)

## Rozdział 2 – Ochrona danych osobowych

### 1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, adres siedziby: ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **Przeprowadzenie weryfikacji prawidłowości realizacji oraz wyników badania czasu przebiegu przesyłek pocztowych w zakresie usług powszechnych w obrocie krajowym.** sprawa BA.WZP.26.12.2024.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej „ustawą Pzp”.
- 5) Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych).

Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe), podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Zamawiającego na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne Zamawiającego), a także innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane do celów archiwalnych przez okres

przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych Zamawiającego, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
  - a) uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pana/Pani dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b) uzyskania kopii danych osobowych,
  - c) żądania na podstawie art. 16 RODO sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
  - d) żądania na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

### Rozdział 3 – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### Rozdział 4 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie weryfikacji prawidłowości realizacji oraz wyników badania czasu przebiegu przesyłek pocztowych w zakresie usług powszechnych w obrocie krajowym.

Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

Nr części	Przedmiot zamówienia
1	Przygotowanie i przeprowadzenie weryfikacji prawidłowości realizacji oraz wyników badania czasu przebiegu paczek pocztowych w zakresie usług powszechnych w obrocie krajowym, prowadzonego w roku 2024 oraz w roku 2025 przez operatora wyznaczonego tj. Poczta Polska S.A., przy wykorzystaniu stosowanego przez niego informatycznego systemu śledzenia przesyłek pocztowych zwanego dalej Zintegrowanym Systemem Teleinformatycznym.

Nr części	Przedmiot zamówienia
2	Przeprowadzenie weryfikacji prawidłowości realizacji przez podmiot wyspecjalizowany w realizacji badań rynkowych, badania czasu przebiegu przesyłek listowych nierejestrowanych uzyskanego w roku 2024 oraz w roku 2025 w zakresie usług powszechnych w obrocie krajowym przez operatora wyznaczonego oraz wyników tego badania.

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

3. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień	Nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień
79310000-0	Usługi badania rynku
79313000-1	Realizacja usług kontrolnych

4. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy, aby co najmniej jedna osoba pełniąca nadzór nad realizacją danej części umowy (Koordynator) była zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510).

Szczegóły opisane zostały w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 7a (dot. Części nr 1) i nr 7b (dot. Części nr 2) do SWZ.

5. Do zadań osoby pełniącej funkcję Koordynatora w danej części zamówienia należało będzie w szczególności kontrola przebiegu prac, udzielanie natychmiastowej pomocy, jeśli pojawią się wątpliwości lub trudności przy realizacji zamówienia. Koordynator będzie udzielał Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z organizacją wykonywanych usług w każdej sytuacji, gdy powstanie potrzeba przekazania uwag, wyjaśnienia wątpliwości, czy powzięcia przez Zamawiającego informacji o niezgodnych z warunkami umowy działaniach Wykonawcy. Koordynator dostępny będzie pod telefonem komórkowym i adresem e-mail. Koordynator na bieżąco będzie monitorował realizację obsługi zgłoszeń przekazanych przez osoby uprawnione oraz będzie kontrolował prawidłowość realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

6. Realizacja pozostałych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga występowania pomiędzy Wykonawcą lub podwykonawcą i zatrudnionymi przez te podmioty osobami podporządkowania w rozumieniu przepisów prawa pracy.

7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 7a (dot. Części nr 1) i nr 7b (dot. Części nr 2) do SWZ.

## **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani wymogu odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u

Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem przepisu art. 261 ustawy Pzp).
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, a Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
11. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
12. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
13. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w projekcie Umowy.
14. Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa odpowiednio w art. 94 i 96 ustawy Pzp.

## **Rozdział 5 – Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **Rozdział 6 – Termin wykonania zamówienia**

Część 1 zamówienia:

- w zakresie weryfikacji badania czasu przebiegu paczek pocztowych w roku 2024 - od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2025 r.
- w zakresie weryfikacji badania czasu przebiegu paczek pocztowych w roku 2025 - od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2026 r.

Część 2 zamówienia:

- w zakresie weryfikacji badania czasu przebiegu przesyłek listowych nierejestrowanych w roku 2024 – od dnia podpisania umowy do dnia 15 kwietnia 2025 r.
- w zakresie weryfikacji badania czasu przebiegu przesyłek listowych nierejestrowanych w roku 2025 – od dnia podpisania umowy do dnia 15 kwietnia 2026 r.

## **Rozdział 7 – Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz 109 ustawy Pzp**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w przepisie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz przepisie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
2. W przypadku, o którym mowa w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka, albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
6. Zamawiający wskazuje, że okresy wykluczenia zostały wskazane w przepisie art. 111 ustawy Pzp.

## **Rozdział 8 – Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

1. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na

listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

## Rozdział 9 – Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z zapisami rozdziału 7 oraz 8 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

- 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

- 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

- 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej**

### **Dla części 1 zamówienia**

w zakresie posiadanego doświadczenia – Wykonawca wykaże, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez niego działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub aktualnie wykonuje co najmniej:

- jedno (1) zamówienie (usługę), której głównym przedmiotem było/jest przeprowadzanie weryfikacji prawidłowości realizacji oraz wyników badania czasu przebiegu przesyłek rejestrowanych przy wykorzystaniu informatycznego systemu śledzenia przesyłek pocztowych.

### **Dla części 2 zamówienia**

w zakresie posiadanego doświadczenia – Wykonawca wykaże, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez niego działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub aktualnie wykonuje co najmniej:

- jedno (1) zamówienie (usługę), której głównym przedmiotem było/jest przeprowadzanie weryfikacji badań czasu przebiegu przesyłek pocztowych.

### **UWAGA:**

- W przypadku umów nadal realizowanych do oceny spełnienia warunku udziału liczyć się będzie tylko wartość i zakres tej części umowy, która została już zrealizowana tj. zrealizowana do upływu terminu składania ofert.
- W przypadku, gdy umowa obejmowała/obejmuje zakres szerszy niż wymagany przez Zamawiającego, Wykonawca winien uwzględnić tylko wartość brutto dla usług wskazanych w ww. warunku.
- W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach w innych walutach niż Polski Złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunku udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 6 do SWZ.
9. W przypadku złożenia przez Wykonawców wszelkich dokumentów zawierających dane finansowe w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w tym dniu nie ogłoszono takiego kursu, zastosowanie znajdzie kurs średni walut NBP ogłoszony dla danej waluty w najbliższym dniu poprzedzającym dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **Rozdział 10 – Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

1. **DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA (Załącznikiem nr 2 do SWZ):**
  - 1) **Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania.** Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu – wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ;  
Oświadczenie, o którym mowa wyżej składają odrębnie:



- a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) podwykonawcy, jako oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia podwykonawców (jeżeli dotyczy).

2) **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):**

- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach;
- b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty;
- c) pełnomocnictwa powinny być załączone do oferty i powinny zawierać w szczególności wskazanie:
  - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podmiotu udostępniającego zasoby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (jeżeli dotyczy) – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani wypełnić oświadczenie w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy,

4) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** (jeżeli dotyczy) – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

5) **oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej**, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 8 do SWZ,

6) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 9 do SWZ (jeżeli dotyczy),

7) **Opis sposobu realizacji zamówienia** – na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą, dokumentu Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium oceny ofert.

2. **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE (WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)**

1) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.

2) **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym

Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 do SWZ;

- 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej, niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 3) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te /usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ;

**UWAGA:** Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2021 poz. 670)., o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 6) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 7) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia – art. 274 ust 2 ustawy Pzp.

## Rozdział 11 – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu:
  - 1) Portalu e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
  - 2) Poczty elektronicznej, e-mail: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl)

**Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem zamieszczane będą na stronie Zamawiającego tj. <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/> oraz na portalu e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.**
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
6. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących SOPZ jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
7. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl) **W temacie korespondencji należy podać numer i nazwę postępowania.** Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/> oraz <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>), bez ujawniania źródła wniosku.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
9. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny

będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

11. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Sylwia Walewska**, tel. **+48 22 534 92 28** – e-mail: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl)
12. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
13. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
16. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

## Rozdział 12 – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział 13 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni do dnia 23 marca 2024 r.** bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział 14 – Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla danej części i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej SWZ muszą spełniać następujące wymogi:
  - 1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe) - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;
  - 2) Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SWZ wzorach) muszą być podpisane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;
  - 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
  - 4) osoba (osoby) składająca(e) oświadczenie ponosi odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 kodeksu karnego.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
5. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:
  - 1) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby;
  - 2) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
6. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
7. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika.
8. Ofertę składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
9. Składając ofertę, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.
10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców która zawierać będzie w szczególności: wskazanie stron konsorcjum, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, wskazanie Lidera Konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków Konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za należyte wykonanie umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Wykonawca zobowiązany będzie, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

**Uwaga: Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

**W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.**

14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
15. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
  - 1) przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;
  - 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów;
  - 3) cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
16. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
17. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi

Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.

## Rozdział 15 – Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> do dnia 23 lutego 2024 r. do godz. 10:00.
2. Sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawcy” dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie e-Zamówienia. Czas, którym znakowany jest złożony dokument pochodzi z niezależnego źródła, jakim jest dostawca.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne części zamówienia.

## Rozdział 16 – Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert, tj. 23 lutego 2024 r. o godz. 11:00 za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## Rozdział 17 – Sposób obliczenia ceny

1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Wykonawca przedstawi cenę brutto oferty złożonej na poszczególne części w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ).
3. Cenę oferty należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
4. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (zwanej dalej „ustawą o podatku od towarów i usług”).
5. Podana w Formularzu oferty cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości lub danej części przedmiotu zamówienia, zgodnej z warunkami wynikającymi z SWZ i Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz wzoru Umowy. Cena winna również uwzględniać wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w

sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r.

6. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w formularzu „Oferta” (Załącznik nr 2 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w projekcie Umowy.

## Rozdział 18 – Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty, w każdej części, zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena (C)	60%	60 punktów
Opis sposobu realizacji zamówienia (O)	40%	40 punktów

2. Zasady oceny w kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena”, oferta (w każdej części) otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \cdot max(C)$$

gdzie:

$i$  – numer oferty;

$P_i(C)$  – liczba punktów jakie otrzyma oferta „ $i$ ” za kryterium „Cena (C)”;

$C_{min}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

$C_i$  – cena brutto oferty „ $i$ ” (oferty badanej);

$max(C)$  – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium „Cena (C)” – 60 punktów.

3. Zasady oceny w kryterium „Opis sposobu realizacji zamówienia” (O)

Opis badań przedstawiony przez Wykonawcę w ofercie zostanie oceniony pod kątem przedstawienia w nim informacji w następujących 4 podkryteriach:

- 1) opis sposobu wykonania weryfikacji badania;



- 2) opis sposobu organizacji i zarządzania weryfikacją badania;
- 3) opis sposobu analizy danych i audytu;
- 4) opis zawartości sprawozdania dotyczącego weryfikacji badania.

Za opis każdego z czterech podkryteriów zostaną przyznane ofercie przez Komisję Przetargową punkty w skali od 0 do 10 w następujący sposób:

- **0 punktów** - za brak opisu
- **2 punkty**- za opis ogólnikowy i niekompletny;
- **4 punkty** - za opis ogólny, ale uwzględniający istotne zagadnienia albo opis szczegółowy, ale niekompletny;
- **8 punktów** - za opis szczegółowy, uwzględniający wszystkie istotne zagadnienia;
- **10 punktów** - za opis pogłębiony świadczący o wysokiej znajomości merytorycznej tematu.

#### 4. Ocena punktowa oferty

Łącznie w ramach powyższych kryteriów oceny oferta dla danej części może uzyskać maksymalnie 100 punktów wg następującego wzoru:

$$\sum P_i = P_i(C) + P_i(O)$$

gdzie:

$\sum P_i$  – ocena punktowa oferty „i” wynikająca ze zsumowania liczby punktów, jakie otrzymała ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert;

$P_i(C)$  - liczba punktów jaką otrzyma oferta „i” w kryterium Cena (C)

$P_i(O)$  - liczba punktów jaką otrzyma oferta „i” w kryterium Opis sposobu realizacji zamówienia (O)

#### 5. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za ofertę najkorzystniejszą, dla danej części, zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można wybrać w danej części najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## Rozdział 19 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział 20 – Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający preferuje zawarcie umowy w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej z

kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku braku możliwości podpisania umowy w formie elektronicznej, umowa może być zawarta w formie pisemnej.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, jest zobowiązany, do podpisania umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w miejscu (w przypadku umowy zawieranej w formie pisemnej) i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Dokumenty, jakich może zażądać Zamawiający przed zawarciem umowy:
  - 1) pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów złożonych w postępowaniu;
  - 2) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych podmiotów, w tym również umowy spółki cywilnej. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający informuje, że:
  - 1) niedopełnienie przez Wykonawcę formalności, o których mowa w ust. 3 albo
  - 2) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do podpisania umowy w formie pisemnej albo
  - 3) niezwrócenie we wskazanym przez Zamawiającego terminie podpisanej przez Wykonawcę umowy w formie elektronicznej,
    - zostanie przez Zamawiającego uznane za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy, w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.

## **Rozdział 21 – Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Z Wykonawcą, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, zostanie podpisana umowa, której projekt Załącznik nr 7a (dot. Części nr 1) i nr 7b (dot. Części nr 2) do SWZ.

## **Rozdział 22 – Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy.**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osobę nadzorującą realizację zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wyżej wymienionych osób w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem tej osoby, imię i nazwisko tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. c RODO, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. c RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 7a (dot. Części nr 1) i nr 7b (dot. Części nr 2) do SWZ**. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## Rozdział 23 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX ustawy Pzp.

## Rozdział 24 – Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania;
4. Załącznik nr 4 – Wzór wykazu usług;
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);

7. Załącznik nr 7a – Projekt Umowy dla części nr 1;
8. Załącznik nr 7b – Projekt Umowy dla części nr 2;
9. Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

## Opis przedmiotu zamówienia

### Część nr 1:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie weryfikacji prawidłowości realizacji oraz wyników badania czasu przebiegu paczek pocztowych w zakresie usług powszechnych w obrocie krajowym, prowadzonego w roku 2024 oraz w roku 2025 przez operatora wyznaczonego tj. Poczta Polska S.A., przy wykorzystaniu stosowanego przez niego informatycznego systemu śledzenia przesyłek pocztowych zwanego dalej Zintegrowanym Systemem Teleinformatycznym, przy zastosowaniu:

- a. Procedury weryfikacji badania czasu przebiegu paczek pocztowych zwanej dalej „Procedurą” – Załącznik nr 1 do umowy do części 1
- b. Metodyki badania czasu przebiegu paczek pocztowych zwanej dalej „Metodyką” Załącznik nr 2 do umowy do części 1 Sporządzenie raportów z przeprowadzonej weryfikacji.

2. Sporządzenie raportów z przeprowadzonej weryfikacji

W ramach ww. weryfikacji każdego badania rocznego Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do:

- 1) sprawdzenia przestrzegania przez operatora własnych procedur zapewniających prawidłowość rejestracji danych w Zintegrowanym Systemie Teleinformatycznym, a tym samym wymagana dokładność pomiarów;
- 2) sprawdzenia realizacji działań kontrolnych operatora z zakresu prawidłowości rejestracji danych i stosowania procedur ich wprowadzenia do systemu;
- 3) sprawdzenia udokumentowania w wewnętrznych instrukcjach technologicznych operatora wymienionych poniżej procesów:
  - a. wprowadzania zapisów dotyczących paczek pocztowych do bazy danych,
  - b. komunikacji z dodatkowymi bazami danych zaangażowanymi w proces,
  - c. gromadzenia danych i obliczanie wyników w czasie przesyłania,
  - d. komunikacji z innymi aplikacjami łączącymi się z bazą (bazami) danych do obliczania czasu przebiegu (np. aplikacja dostępna dla klientów, którzy mogą sprawdzić zapisy dotyczące ich paczek pocztowych);
- 4) oceny mechanizmów zabezpieczających przed manipulacją danymi;
- 5) sprawdzenia zgodności prowadzenia badania z „Metodyką”, w szczególności sprawdzenie, czy:
  - a. procedury wykluczania paczek pocztowych z badania były stosowane prawidłowo i konsekwentnie, a tym samym czy paczki pocztowe uznane za ważne zostały uwzględnione w obliczaniu czasu przebiegu,
  - b. zastosowano procedurę ważenia korekcyjnego;
- 6) oceny występujących nieprawidłowości i odstępstw od „Metodyki” (np. przypadki wykluczenia paczek pocztowych z uwagi na siłę wyższą);
- 7) weryfikacji wyników badania wraz z oceną raportu z badania w roku 2024 oraz z badania w roku 2025 przygotowanych przez operatora wyznaczonego;

- 8) przygotowania szczegółowego raportu, w którym przedstawione zostaną wyniki weryfikacji badania realizowanego w roku 2024.
- 9) przygotowanie szczegółowego raportu, w którym przedstawione zostaną wyniki weryfikacji badania realizowanego w roku 2025.

UWAGA: Wykonawca przedmiotu zamówienia musi spełniać wymogi określone w art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

Wykonawca przedmiotu zamówienia powinien posiadać znajomość:

- obowiązujących norm pocztowych: PN-EN 13850,
- dokumentu CEN/TR 15472,
- PN-ISO 2859:2003 Procedury kontroli wrywkowej metodą alternatywną,
- regulacji krajowych w zakresie usług pocztowych (w tym m.in. ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe, rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).

## **Część nr 2:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie weryfikacji prawidłowości realizacji, przez podmiot wyspecjalizowany w realizacji badań rynkowych, badania czasu przebiegu przesyłek listowych nierejestrowanych uzyskanego w roku 2024 oraz w roku 2025 w zakresie usług powszechnych w obrocie krajowym przez operatora wyznaczonego oraz wyników tego badania, przy zastosowaniu:

- a. Procedury weryfikacji zgodności wykonania badania czasu przebiegu przesyłek pocztowych z „Instrukcją przeprowadzania badania czasu przebiegu przesyłek pocztowych dla Instytucji Badawczej” zwanej dalej „Procedurą” Załącznik nr 1 do umowy do części 2
- b. Instrukcji przeprowadzania badania czasu przebiegu przesyłek pocztowych dla Instytucji Badawczej zwanej dalej „Instrukcją” Załącznik nr 2 do umowy do części 2

2. Sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonej weryfikacji.

W ramach ww. weryfikacji każdego z badań rocznych Wykonawca przeprowadzi kontrolę dokumentacji z przygotowania, realizacji oraz opracowania wyników badania, sposobu wykonania badania i jego wyników, w tym w szczególności kontrolą objęte zostaną:

- 1) Projekt badania (jego zgodność z Instrukcją) w pełnym zakresie (wraz z kontrolą rozmieszczenia panelu (respondentów, uczestników badania) i rozkładami statystycznymi nadawania przesyłek).
- 2) Dokumentacja dotycząca panelu oraz sposobu realizacji badania, w zakresie:
  - a. niezależności Instytucji Badawczej (tj. instytucji przeprowadzającej badanie) oraz zatrudnionego przez nią panelu,
  - b. organizacji i zarządzania panelem,
  - c. rekrutacji panelu,
  - d. rozmieszczenia panelu - imiennego rozmieszczenia uczestników w poszczególnych obszarach pocztowych (miasta, wsie),
  - e. poprawności sporządzenia instrukcji zawierającej zadania do wykonania dla odbiorcy poczty testowej,
  - f. sprawdzenia dostarczenia każdemu nadawcy Instrukcji zawierającej zadania do wykonania,
  - g. szkolenia nadawców i odbiorców poczty testowej,
  - h. zapisów nadawania i odbierania poczty testowej,
  - i. wyników kontroli indywidualnej i zbiorowej panelu.
- 3) Dokumentacja realizacji planów produkcji poczty testowej.
- 4) Dokumentacja nadawania poczty testowej pod względem jej zgodności z projektem badania i harmonogramem nadawania.
- 5) Dokumentacja z kontroli ważności przesyłek testowych.
- 6) Dokumentacja wykonania badania i danych z badania.
- 7) Rejestr strat poczty testowej dla wszystkich dni tygodnia i wszystkich miesięcy w okresie badania.
- 8) Wyniki badania w postaci wartości wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych

(oddzielnie dla przesyłek priorytetowych i oddzielnie dla przesyłek ekonomicznych), w tym:

- a. wykonania usługi na czas,
- b. skumulowanego rozkładu dni doręczenia,
- c. dokładności badania.

W ramach kontroli przeprowadzona zostanie:

- 1) Weryfikacja wyników badania na podstawie:
  - a. wybranych losowo przez weryfikującego (audytora) priorytetowych przesyłek testowych spośród wszystkich odebranych w czasie badania priorytetowych przesyłek testowych (min. 130 listów),
  - b. wybranych losowo przez kontrolującego (audytora) ekonomicznych przesyłek testowych spośród wszystkich odebranych w czasie badania ekonomicznych przesyłek testowych (min. 70 listów).
- 2) Weryfikacja Raportu Instytucji Badawczej z badania realizowanego w 2024 roku oraz Raportu Instytucji Badawczej z badania realizowanego w roku 2025.

Wyniki weryfikacji badania realizowanego w 2024 roku oraz badania realizowanego w roku 2025, przedstawione zostaną w szczegółowych Sprawozdaniach.

**UWAGA:** Wykonawca przedmiotu zamówienia musi spełniać wymogi określone w art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

Wykonawca przedmiotu zamówienia powinien posiadać znajomość:

- obowiązujących norm pocztowych: PN-EN 13850, PN-EN 14508,
- PN-ISO 2859:2003 Procedury kontroli wrywkowej metodą alternatywną,
- regulacji krajowych w zakresie usług pocztowych (w tym m.in. ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe, rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026),
- Międzynarodowego Kodeksu Badań Rynku i Badań Społecznych ICC/ESOMAR.



Formularz oferty	
<b>Nazwa Wykonawcy<sup>1</sup>:</b>	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
<b>Adres:</b>	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
<b>Województwo</b>	Wybierz element.
<b>REGON lub NIP<sup>2</sup>:</b>	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
<b>KRS:</b>	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
<b>Numer telefonu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym:</b>	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
<b>Adres e-mail Wykonawcy:</b>	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
<b>Wykonawca jest:<sup>3</sup></b>	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj .....
<b>Nazwa banku i nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy</b>	..... Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, który widnieje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów (jeżeli dotyczy)
<b>Adres Wykonawcy, z którego przesyłane będą faktury elektroniczne</b>	.....

<sup>1</sup> W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy podać wszystkie dane Lidera, a w odniesieniu do pozostałych wykonawców należy podać tylko nazwę i krajowy numer identyfikacyjny (REGON lub NIP).

<sup>2</sup> W przypadku polskich wykonawców należy podać numer REGON lub NIP.

<sup>3</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L. 124 z 20.5.2003, s. 36-41) Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Przeprowadzenie weryfikacji prawidłowości realizacji oraz wyników badania czasu przebiegu przesyłek pocztowych w zakresie usług powszechnych w obrocie krajowym** oferuję/oferujemy realizację zamówienia, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia:

**Część nr 1:**

**Przygotowanie i przeprowadzenie weryfikacji prawidłowości realizacji oraz wyników badania czasu przebiegu paczek pocztowych w zakresie usług powszechnych w obrocie krajowym, prowadzonego w roku 2024 oraz w roku 2025 przez operatora wyznaczonego tj. Poczta Polska S.A., przy wykorzystaniu stosowanego przez niego informatycznego systemu śledzenia przesyłek pocztowych zwanego dalej Zintegrowanym Systemem Teleinformatycznym.**

Cena ( <u>maksymalne wynagrodzenie</u> ) za realizację przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł netto (słownie: .....zł), stawka podatku VAT .....%, tj. .... zł, ..... zł brutto (słownie: .....zł).
<b>Oświadczam, że:</b> <input type="checkbox"/> spełniam wymogi określone w art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. <input type="checkbox"/> nie spełniam wymogów określonych w art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

**Oświadczam, że do Formularza oferty dołączam „Opis sposobu realizacji zamówienia”**

Jako osobę pełniącą nadzór nad realizacją umowy (pełniącą funkcję Koordynatora odpowiedzialnego za prawidłową realizację zamówienia), zatrudnioną na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy wskazujemy:

Lp.	Dane Koordynatora	Podstawa do dysponowania osobą
1	..... (imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail)	.....

**Część nr 2:**

**Przeprowadzenie weryfikacji prawidłowości realizacji przez podmiot wyspecjalizowany w realizacji badań rynkowych, badania czasu przebiegu przesyłek listowych nierejestrowanych uzyskanego w roku 2024 oraz w roku 2025 w zakresie usług powszechnych w obrocie krajowym przez operatora wyznaczonego oraz wyników tego badania.**

Cena ( <u>maksymalne wynagrodzenie</u> ) za realizację przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł netto (słownie: .....zł), stawka podatku VAT .....%, tj. .... zł, ..... zł brutto (słownie: .....zł).
<b>Oświadczam, że:</b> <input type="checkbox"/> spełniam wymogi określone w art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. <input type="checkbox"/> nie spełniam wymogów określonych w art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

**Oświadczam, że do Formularza oferty dołączam „Opis sposobu realizacji zamówienia”**

Jako osobę pełniącą nadzór nad realizacją umowy (pełniąca funkcję Koordynatora odpowiedzialnego za prawidłową realizację zamówienia), zatrudnioną na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy wskazujemy:

Lp.	Dane Koordynatora	Podstawa do dysponowania osobą
1	..... (imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail)	.....

**Jednocześnie oświadczam, że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz modyfikacjami SWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SWZ;
- 2) akceptuję/my postanowienia umowne zawarte w załączonym do SWZ projekcie Umowy i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 3) wyżej wymienione maksymalne wynagrodzenie dotyczy kompleksowej realizacji zamówienia i uwzględnia wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp.
- 4) Oświadczam, że jestem związany ofertą w terminie wskazanym w SWZ.
- 5) Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam\*:  
 siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców;  
 przy udziale podwykonawców:

L.p.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom	Nazwy podwykonawców
1.	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Wybierz element. niż 10% wartości zamówienia**	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

\*) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru.

Uwaga: brak wpisu i skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

6) TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

Oświadczam, że (zaznaczyć odpowiednio):

- oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa;
- pliki o nazwach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co zostało wykazane w treści oświadczenia zamieszczonego w pliku o nazwie .....

7) Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp informuję, że\*\*\*:

- wybór niniejszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- wybór niniejszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, oraz:
- a) wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:  
Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.,
- b) wskazuję wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.,
- c) wskazuję stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. %.

\*\*\*)) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru. Uwaga – niewskazanie żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienie powyższych danych – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

8) Oświadczam, że\*\*\*\*:

- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*
- nie wypełniłem ww. obowiązków informacyjnych

\*\*\*\*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

9) Osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do Jego reprezentowania na podstawie\*\*\*\*\*

a) wpisu do:

- Krajowego Rejestru Sądowego,
- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- innego rejestru – jeżeli tak, należy wskazać właściwy: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

b) innego dokumentu:

- pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy prawo to nie wynika z ww. ogólnodostępnych dokumentów.

#### **Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:**

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

tel. [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

e-mail [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

\*\*\*) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru oraz podać dane osoby uprawnionej do kontaktu.

Do niniejszej oferty załączam<sup>4</sup>:

- 1)  pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (o ile prawo to nie wynika z ogólnodostępnych dokumentów (w bazie KRS lub CEiDG));
- 2)  pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
- 3)  oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy)
- 4)  Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 5)  Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ,
- 6)  Oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ;
- 7)  Opis sposobu realizacji zamówienia;
- 8) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
- 9) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

---

<sup>4</sup> Zaznaczyć odpowiednio

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym***

Znak sprawy: BA.WZP.26.12.2024

## Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania

Oświadczam, co następuje:

<b>DANE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY / PODWYKONAWCY*</b> *niepotrzebne skreślić	
pełna nazwa/firma	
Adres	
NIP	
KRS/CEiDG w zależności od podmiotu	
adres strony, z której można pobrać ww. dokumenty	
Osoba reprezentująca, podstawa do reprezentacji	
<b>OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:</b>	
Czy Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego [ .....] TAK [ .....] NIE	
Czy Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. [ .....] TAK [ .....] NIE	
Czy Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp. [ .....] TAK [ .....] NIE	
Zachodzą w stosunku do Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp).	
W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze: .....	
<b>OŚWIADCZENIE WYPEŁNIANE PRZEZ PODWYKONAWCĘ NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:</b>	
Czy podwykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp. [ .....] TAK [ .....] NIE	
<b>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:</b> Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.	

**UWAGA:**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.***

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) o ile ma zastosowanie.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób o ile ma zastosowanie.

Podpis

.....



## Wykaz usług

## Wykaz wykonanych usług

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

## Część nr 1 zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia*	Czas realizacji		Nazwa i adres odbiorcy zamówienia	Zdolność techniczna własna lub innego/ podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby** (niepotrzebne skreślić)
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia		
1.					Zdolność techniczna własna lub innego/ podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby**

**Część nr 2 zamówienia:**

Lp.	Przedmiot zamówienia*	Czas realizacji		Nazwa i adres odbiorcy zamówienia	Zdolność techniczna własna lub innego/ podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby** (niepotrzebne skreślić)
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia		
1.					Zdolność techniczna własna lub innego/ podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby**

\* Wykazane dostawy/usługi muszą spełniać warunek określony w SWZ

\*\* W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, załącza do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**W załączeniu:**

Dowody potwierdzające, że usługi wykazane w wykazie zostały wykonane należycie, w formie referencji, faktur lub protokołów odbioru.

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.***

**Oświadczenie o przynależności  
albo  
braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu podstawowym pn.: **Przeprowadzenie weryfikacji prawidłowości realizacji oraz wyników badania czasu przebiegu przesyłek pocztowych w zakresie usług powszechnych w obrocie krajowym** w imieniu Wykonawcy:

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

**\*) nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

**\*) należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, niżej wskazanym, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

2) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Jednocześnie przedkładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od ww. Wykonawcy<sup>5</sup>:

1) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

2) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....  
**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.**

\*Niepotrzebne skreślić

---

<sup>5</sup> Wraz z oświadczeniem o przynależności do grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca załącza dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z tym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,  
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

W imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pn. **Przeprowadzenie weryfikacji prawidłowości realizacji oraz wyników badania czasu przebiegu przesyłek pocztowych w zakresie usług powszechnych w obrocie krajowym** oświadczam, iż przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z następującym podziałem czynności:

Lp.	Nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy	Zakres czynności
1.	<i>Wykonawca nr 1</i>	
2.	<i>Wykonawca nr 2</i>	

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.***

## Projekt umowy

Projekt umowy dla **części nr 1** znajduje się w osobnym pliku.

## Projekt umowy

Projekt umowy dla **części nr 2** znajduje się w osobnym pliku.

Nazwa Wykonawcy: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Adres Wykonawcy: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

**O Ś W I A D C Z E N I E     O     B R A K U     P O D S T A W     W Y K L U C Z E N I A**  
na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
  
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art. .... (należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego)\*

*\* należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru*

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.***

*W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).*

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności dotyczące:

1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposobu i okresu udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

**DANE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

Nazwa ..... /Imię ..... i ..... nazwisko: .....  
Dane adresowe: .....  
telefon: ..... faks .....  
e-mail: .....

Stosownie do art. 118 ustawy PZP, zobowiązuje się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa ..... /Imię ..... i ..... nazwisko: .....  
Dane adresowe: .....  
telefon: ..... faks .....  
e-mail: .....

a) nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
*(określenie zasobu – poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej)*

b) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby<sup>6</sup>:

.....

c) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego

.....

d) czy i w jakim zakresie podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą?

.....

<sup>6</sup> należy wskazać odpowiednio zasoby tj. imię i nazwisko osób zdolnych do wykonania zamówienia, wartość środków finansowych, nazwę inwestycji/zadania itp.



e) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby

.....

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.***