

UMOWA NR BA.WZP.26.10.2024

zawarta w dniu 2024 r.

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Komunikacji Elektronicznej z siedzibą ul. Giełdowa, nr 7/9, 01-211 Warszawa, NIP: 5272367496, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

....., z siedzibą: ul.,,
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy,
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS pod numerem wpisu,
NIP:, REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

zwane dalej łącznie „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”,
o następującej treści:

§ 1

Wstęp

1. Strony oświadczają, iż niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm., dalej: „ustawa Pzp”).

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu artykuły higieniczne i środki czystości na zasadach określonych w Umowie, a Zamawiający zobowiązuje się je odbierać i płać Wykonawcy wynagrodzenie.
2. Artykuły higieniczne i środki czystości będą dostarczane wedle zapotrzebowania Zamawiającego, na podstawie składanych przez przedstawicieli Zamawiającego zamówień, obejmujących rodzaj zamawianych środków czystości, ich liczbę oraz miejsce ich dostawy. Wartość pojedynczej dostawy (wraz z podatkiem VAT) nie może być niższa niż 600 zł.
3. Specyfikacja artykułów higienicznych i środków czystości została zawarta w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. W ramach maksymalnej wartości Umowy określonej w § 6 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia artykułów w ilościach mniejszych lub w ilościach większych niż ilości określone w załączniku nr 1 do Umowy. Ilości określone w załączniku nr 1 są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmiany ilości poszczególnych artykułów nie mogą spowodować zwiększenia maksymalnej wartości Umowy określonej w § 6 ust. 1.

5. W sytuacjach wskazanych w ust. 4 Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia w stosunku do Zamawiającego o zamówienie konkretnych ilości określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
6. Wykonawca będzie dostarczał artykuły higieniczne i środki czystości do miejsc wskazanych przez Zamawiającego:
 - 1) w Centrali UKE mieszczącej się w Warszawie przy ul. Giełdowej 7/9 oraz
 - 2) w Delegaturach UKE, wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy. Zmiana adresów siedzib Zamawiającego, określonych w Załączniku nr 2 do Umowy, nie wymaga zmiany Umowy i następuje poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego o dokonaniu zmiany i wskazaniu nowego adresu dostawy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania dostaw, o których mowa w § 2 ust. 2 powyżej, w terminie do ... dni roboczych od daty złożenia drogą elektroniczną zamówienia przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i określone w § 4 ust. 1 Umowy, w godzinach pracy Zamawiającego 8:00-15:30.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży w ramach Umowy artykułów higienicznych i środków czystości fabrycznie nowych, wolnych od wad oraz pochodzących z bieżącej produkcji (z ostatnich trzech miesięcy przed dostawą). Wszystkie oferowane artykuły higieniczne i środki czystości muszą być najwyższej jakości zgodnie z normami krajowymi lub zagranicznymi.
3. Termin przydatności artykułów higienicznych i środków czystości musi wynosić nie mniej niż 12 miesięcy od dnia ich dostarczenia i powinien być podany na opakowaniu zbiorczym lub na pojedynczych opakowaniach.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.

§ 4

Komunikacja między Stronami

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą i składania zamówień, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, odbioru dostaw w Centrali UKE oraz składania reklamacji są:
 - 1)
2. Do odbioru dostaw w Delegaturach Zamawiającego upoważnieni są Dyrektorzy Delegatur lub inne osoby przez nich upoważnione.
3. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji umowy Wykonawca wyznacza
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub 3 nie wymaga zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do wykonywania czynności wskazanych w niniejszym paragrafie.

§ 5

Odbiór dostaw

1. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) dostarczone artykuły higieniczne lub środki czystości nie będą oryginalnie zapakowane i oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami lub przynajmniej jedno opakowanie będzie naruszone,
 - 2) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku dostarczonych artykułów higienicznych lub środków czystości w siedzibie Zamawiającego, w siedzibach Delegatur Zamawiającego oraz w miejscach wskazanych przez osoby wymienione w ust. 1.
2. Za szkody powstałe w majątku Zamawiającego w czasie dostawy odpowiada Wykonawca.
3. W przypadku wystąpienia ukrytych wad fizycznych artykułów stwierdzanych podczas użytkowania, objętych Przedmiotem Umowy, po podpisaniu protokołu odbioru Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację na adres poczty mailowej Koordynatora Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i odpowiedzialność dokonać wymiany artykułów wadliwych na artykuły wolne od wad, w terminie do 7 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
4. Po dokonaniu dostawy i jej przyjęciu przez Zamawiającego Wykonawca w terminie 7 dni wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie za dostarczane w ramach realizacji Umowy środki czystości określone w Załączniku nr 1 nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie:.....), tj. brutto: zł (słownie:).
2. Kwota wskazana w ust. 1 stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego. W przypadku zamówienia przez Wykonawcę w okresie obowiązywania Umowy środków czystości za mniejszą wartość niż wskazana w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie czy roszczenie, w szczególności o wypłatę wynagrodzenia w maksymalnej wysokości.
3. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie każdorazowo ustalana jako iloczyn ceny brutto za 1 opakowanie artykułów higienicznych lub środków czystości oraz ich zamówionej liczby, zgodnie z kalkulacją wskazaną w Załączniku nr 1.
4. Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności cenę zakupu artykułów higienicznych lub środków czystości u producenta lub hurtownika, koszty transportu (przesyłki) do miejsc dostawy, rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, a także zysk Wykonawcy.
5. Stwierdzeniem należytego wykonania zamówienia oraz potwierdzeniem dostawy artykułów będzie każdorazowo protokół odbioru, zwany dalej „protokołem”, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu określa załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Podpisanie przez Strony protokołu bez zastrzeżeń, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

6. Płatność za dostarczone środki czystości będzie następować przelewem rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
8. Brak rachunku bankowego Wykonawcy, znajdującego się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uprawnia Zamawiającego do poinformowania o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną i wstrzymania płatności z faktury do czasu spełnienia przez Wykonawcę wymogu opisanego w zdaniu poprzednim, a termin płatności z danej faktury ulega wydłużeniu o czas tej zwłoki. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową płatność ani uprawnienie do wstrzymania lub braku realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
9. W przypadku gdy termin zapłaty za fakturę przekroczyłby 14 dni, liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek wskazany przez Wykonawcę i złoży zawiadomienie o zapłacie należności na ten rachunek do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zlecenia przelewu oraz poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o płatności.
10. Wykonawca na fakturze, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2023 r. 221), obejmującej świadczone na rzecz Zamawiającego usługi, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570) umieści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności” zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy o podatku od towarów i usług.
11. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin wskazany w ust. 6, rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
12. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Zmiana następuje na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o zmianie i wskazaniu nowego numeru rachunku bankowego. Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym.
14. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 13, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy.
15. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres Zamawiającego na PEPPOL (NIP Zamawiającego).
16. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.

17. Na fakturze należy umieścić numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: 527-23-67-496 oraz informację, że usługa zrealizowana jest na podstawie Umowy wraz ze wskazaniem jej numeru.

§ 7

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta za czas określony 12 miesięcy od dnia 2024 do dnia 2025r.
2. W przypadku zlecenia dostaw na kwotę wskazaną w § 6 ust. 1 przez upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, Umowa ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu, licząc od dnia 01.04.2024 r.
3. Strony przewidują możliwość rozwiązania Umowy przez upływem okresu na jaki została zawarta za porozumieniem Stron w każdym momencie.
4. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy za miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
5. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do jednostronnego rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) co najmniej trzykrotnie nie dotrzyma terminu realizacji dostaw, określonych zgodnie z § 3 ust. 1 Umowy lub
 - 2) co najmniej trzykrotnie dostarczy Zamawiającemu artykuły higieniczne lub środki niezgodne ze specyfikacją zawartą w Załączniku nr 1.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kwot tytułem kar umownych w poniższych przypadkach:
 - 1) niedotrzymania któregokolwiek z terminów realizacji dostaw, określonych zgodnie z § 3 ust. 1 Umowy – kwotę w wysokości 0,5% wynagrodzenia należnego za dane zamówienie - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) niedotrzymania terminu realizacji reklamacji, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy – kwotę w wysokości 0,5% wynagrodzenia należnego za zlecenie, którego reklamacja dotyczy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2-5 Umowy, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy;
2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej przez którą na potrzeby Umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

3. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Sumaryczny limit kar umownych, jakie mogą być naliczone na podstawie Umowy, nie przekroczy 100 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 pkt. 2 – 5 Umowy.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności wynagrodzenia na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku spełnienia przesłanek do naliczania kar umownych z więcej niż jednego tytułu, kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie (podlegają sumowaniu).
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.

§ 9

Komunikacja pomiędzy Stronami

1. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z Umową będą przez Strony doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy przedstawicieli Stron, wskazanych w § 4 Umowy.
2. Pisma zmierzające do zmiany lub ustania łączącego strony stosunku prawnego doręczane będą bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysyłane listem poleconym na adresy:
 - 1) **Zamawiający:** Urząd Komunikacji Elektronicznej
 ul. Giełdowa 7/9
 01-211 Warszawa
 - 2) **Wykonawca:**

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 2. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 10

Zmiana Umowy

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy, która nie prowadzi do modyfikacji ogólnego charakteru Umowy, a także w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji Przedmiotu Umowy – zmiany polegać będą na dostosowaniu Umowy do zmienionych przepisów prawa z zachowaniem ogólnego charakteru Umowy;
 - 2) zaistnienia siły wyższej, która ma wpływ na prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, przez którą na potrzeby Umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,

oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, kataklizmy wywołane siłami przyrody, zarządzenia władz.

- 3)) zaistnieją nadzwyczajne okoliczności, których Zamawiający działając z należyłą starannością nie mógł przewidzieć, związane z trwającą w Ukrainie militarną agresją rosyjską oraz dramatyczną sytuacją ukraińskiej ludności cywilnej, w tym ukraińskich partnerów w kontaktach naukowo-badawczych, jak również katastrofą humanitarną i sytuacją, w której miliony ukraińskich uchodźców szuka schronienia w Polsce, powodując że realizacja Umowy w pełnym pierwotnie przewidzianym zakresie nie leży w interesie publicznym;
- 4) działania osób trzecich, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
- 5) rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;

3. Strony dopuszczają możliwość zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług;
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 zmiana wynagrodzenia następuje na pisemny wniosek o zmianę Umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z wystawionych faktur:

- 1) po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, lub
- 2) po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, lub
- 3) po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub
- 4) po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy, w szczególności strona wnioskująca o zmianę będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą przepisów prawa.

6. Zmiana wynagrodzenia następuje jedynie o wartość, o jaką ulegną zmianie koszty związane bezpośrednio z realizacją pozostałej do wykonania, na chwilę podpisania aneksu, części Umowy.

7. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji Umowy, które strona obowiązkowo

ponosi w związku ze zmianą przepisów prawa.

8. Zmiana wynagrodzenia następuje od chwili podpisania stosownego aneksu z zastrzeżeniem, że zmiana Umowy w związku ze zmianą stawki VAT następuje z dniem wejścia w życie zmiany stawki VAT.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia (jego zwiększenia lub zmniejszenia) na następujących zasadach:
 - 1) dla potrzeb wyliczenia zmiany wynagrodzenia strony przyjmują średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok ubiegły, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 2) zmiana wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana wskaźnika GUS ma rzeczywisty wpływ na zmianę kosztów wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy;
 - 3) wskaźnik GUS, o którym mowa w pkt. 1, uprawniający do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, wzrośnie o co najmniej 15% (inflacja);
 - 4) wskaźnik GUS, o którym mowa w pkt 1, uprawniający do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, spadnie o co najmniej 15% (deflacja);
 - 5) w przypadku, o którym mowa w pkt. 3, Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek uzasadniający faktyczny wzrost kosztów świadczenia usług, mający wpływ na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą kosztów związanych z realizacją Umowy;
 - 6) w przypadku, o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający przekazuje do Wykonawcy informację o uzasadnionym zmniejszeniu wynagrodzenia wynikającym ze spadku wartości wskaźnika, o którym mowa w pkt. 1
 - 7) zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia przez Zamawiającego może być dokonane nie wcześniej niż po 12 miesiącach od zawarcia Umowy
 - 8) zmiana wynagrodzenia może być dokonana wyłącznie raz w trakcie trwania Umowy. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, nie może przekroczyć 15% całkowitego wynagrodzenia, w całym okresie obowiązywania Umowy.
 - 9) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie, wprowadzane będą w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do zaistniałych okoliczności. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o potrzebie dokonania zmiany przedstawiając opis zmiany. Nie później niż w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania wniosku o zmianę, Wykonawca dokona analizy w zakresie wpływu wprowadzenia zmiany na realizację Umowy i przedstawi Zamawiającemu taką analizę na piśmie. Wykonawca, w terminie 5 dni od daty zaistnienia okoliczności uzasadniających dokonanie zmiany Umowy, może zaproponować Zamawiającemu dokonanie jej zmiany, przekazując na piśmie warunki zmiany wraz z uzasadnieniem. Zamawiający może według własnego uznania zatwierdzić lub odrzucić zmianę proponowaną przez Wykonawcę bez dodatkowego uzasadnienia podjętej decyzji.
10. Zmiany, o których mowa w niniejszej Umowie (z wyłączeniem zmian nieistotnych w rozumieniu ust. poniżej), będą wprowadzone jedynie po zawarciu przez Strony, pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu do Umowy,
11. Nie stanowi istotnej zmiany Umowy w szczególności:

- 1) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami, ani ich danych teleadresowych;
- 2) zmiana danych Wykonawcy wskazanych w Umowie, polegających na zmianie formy prawnej, firmy, danych teleadresowych, itp. (np. w wyniku zmiany siedziby, przekształcenia, przejęcia), pod warunkiem, że zmiana nie prowadzi do zmiany podmiotowej po stronie Wykonawcy;
- 3) zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego w Umowie
- 4) zawiadamiając o tym pisemnie z wykorzystaniem poczty elektronicznej drugą Stronę. Zmiana ta wywołuje skutek od dnia doręczenia jej drugiej Stronie

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:

1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy - w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

2) gdy, w celu zawarcia Umowy, Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

3) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji, pomimo wezwania go przez Zamawiającego – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;

4) gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

5) w przypadku innych uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy, powodujących, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

6) w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub całości Przedmiotu Umowy – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia przesłanki.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy w sytuacjach wskazanych w ust. 1 Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku ewentualnych wątpliwości, po ustaniu obowiązywania Umowy w związku z odstąpieniem, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.

3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

§ 12

Dane osobowe

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”.
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w § 4 ust. 1 i ust. 3 Umowy lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, przekazywane są w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane osobowe (w tym dane kontaktowe) udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej Zamawiającego, stanowiącej **Załącznik nr 4** do Umowy oraz treścią klauzuli informacyjnej Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik nr 5** do Umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i została podpisana przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego co oznacza, że zawarcie Umowy nastąpi w momencie opatrzenia Umowy ostatnim wymaganym do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej każda ze Stron będzie uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy Umowy. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają sporządzenia i podpisania aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360).
4. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania jej przez ostatnią ze Stron.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 do Umowy – Wykaz środków czystości i cennik,
 - 2) Załącznik nr 2 do Umowy – Wykaz miejsc dostawy,
 - 3) Załącznik nr 3 do Umowy – Protokół odbioru,
 - 4) Załącznik nr 4 do Umowy – Klauzula informacyjna Zamawiającego,

5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1 do Umowy.

1	2	3	4	5	6
Lp.	Nazwa produktu	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Cena zł netto Kol. 5 x kol. 4
1	Ręczniki papierowe składane Z/Z, min. 75% białości, celuloza dwuwarstwowe klejone, wymiary 240x220 (-5%) mm po złożeniu 240x110 mm, gramatura min. 17,5g/m2, gofrowane, owijka papierowa, opakowanie (20x150) gilzy x listki,	op.	1200		
2	Papier toaletowy typu Jumbo kolor biały, min. 85% białości, dwuwarstwowy, celuloza, gramatura min. 2x18g/m2, szerokość rolki 90 mm +/-2%, średnica gilzy 60 mm, średnica papieru 190 mm +/- 5mm, perforowany, długość nawinięcia min. 130 mb, (1 opakowanie 6 rolek).	op.	100		
3	Papier toaletowy biały, zwykły, wykonany z 100% celulozy, 3-warstwowy, perforowany, listkowy, -, kolor: biały, ilość listków w rolce: min. 150, (1 opakowanie 8 rolek), opakowania zbiorcze	op.	1550		
4	Ręcznik papierowy dwuwarstwowy - makulaturowy o barwie białej naturalny, opakowanie zbiorcze 6 szt.	op.	60		
5	Chusteczki higieniczne w kartoniku, 100% celulozy, 3 warstwowe, ilość 90 szt.	op.	60		

6	Antybakteryjne mydło w płynie do mycia rąk i ciała, zapewniającym pH preparatu zbliżone do naturalnego pH skóry ludzkiej, niewysuszające skóry, zawierające lanolinę i glicerynę, działające nawilżająco na skórę, zapobiega ponownemu osadzaniu się brudu, nie zawiera barwników, op. 5l, przykładowy produkt: Rosa	op.	350		
7	Antybakteryjne mydło w płynie do codziennej pielęgnacji skóry wrażliwej ze skłonnościami do alergii, jednorodny, lepki płyn, bez osadów na dnie, barwa-perłowa, biała, zawiera naturalne składniki mające, w tym naturalne mydło sodowe, zapach przyjemny (np. kompozycja kwiatowy), , nie podrażnia i nie wysusza skóry oraz skutecznie usuwa zabrudzenia, opak. z pompką-dozownik, 250-500 ml., przykładowy produkt: Rosa	op.	250		
8	Rękawice robocze powlekane gumą w części chwytowej (tzw. wampirki)	para	150		
9	Worki na śmieci 35l z foli LDPE 22-26 µm, dł. 600 szer. 500 mm (dł., szer. +/-10%) 1 rolka- min.50 szt. kolor czarny, zgrzew gwiazdzisty z perforacją umożliwiając łatwe odrywanie.	rol.	800		
10	Worki na śmieci 60l z foli LDPE 22-26 µm, dł. 800 szer. 600 mm (dł., szer. +/-10%) 1 rolka-min. 25 szt. kolor czarny, zgrzew gwiazdzisty z perforacją umożliwiając łatwe odrywanie.	rol.	700		
11	Worki na śmieci 120l z foli LDPE 35-40 µm, dł. 800 -1100 mm szer. 700mm. 1 rolka-min. 25 szt. kolor czarny, zgrzew prosty denny.	rol.	100		
12	Worki na śmieci 160l z foli LDPE 35-40 µm, 1 rolka-min. 25 szt. Kolor czarny, posiadające dużą odporność na przetarcia, zgrzew prosty denny.	rol.	600		

13	Ścierka do kurzu frotte 100% z mikrofibry min. 30cmx30cm, min 240 g/m ² , dostępne w dwóch dowolnych kolorach, możliwość użytkowania w 60 stopniach C.	szt.	300		
14	Ścierka z mikrofibry przeznaczona do czyszczenia sprzętu elektronicznego i RTV. Rozmiar min. 30cmx35cm.	szt.	400		
15	Ścierka z mikrofibry prasowanej (nie frotte) do wycierania i polerowania min. 34cmx40cm opakowanie 5 szt.	op.	400		
16	Płyn uniwersalny z naturalnym ekstraktami do różnych powierzchni, gęstość 1,03-1,04 g/cm ³ , pH 2,2, mniej niż 5% anionowe środki powierzchni czynne, op. 5l., różne zapachy, przykładowy produkt: Ajax	op.	200		
17	Kij drewniany do mapa, sznurkowego wkręcanego	szt.	25		
18	Mop sznurkowy biały na gwint, gramatura min. 240g	szt.	40		
19	Szczotka do zmiatania wymiary min. 27,5 X 5 X 11 cm	szt.	20		
20	Preparat nabłyszczający do zmywarek, pH 3,0opak. 400ml.	op.	30		
21	Preparat do zmywarek w kostkach, pH 10-11; opak. Min 30 szt. Przykładowy produkt: Finish	op.	60		
22	Sól do ochrony zmywarek i naczyń przed działaniem twardej wody. Zapobiega tworzeniu się zacieków i osadzaniu kamienia , opak. min. 1,5 kg.	op.	50		
23	Środek do czyszczenia ekspresów do kawy, w płynie, opak. 1l.	op.	40		
24	Środek do usuwania kamienia z czajników, opakowanie 20 g,	szt.	500		

	opakowanie zbiorcze 50 szt.,				
25	Płyn do czyszczenia elementów ze stali nierdzewnej usuwający ślady po flamastrach, ołówkach i etykietach samoprzylepnych, opakowanie 750 ml z atomizerem.	szt.	40		
26	Płyn usuwający kamień i rdzę, osady z mydła i zacieki wodne, tłuste plamy i uporczywy brud, - kamień i rdza opak. 750 ml.	szt.	150		
27	Preparat do odkurzania mebli, sprzętu, antystatyczny w aerozolu, , opak. 250-300 ml, przykładowy produkt: Pronto	szt.	150		
28	Płyn do mycia kabin prysznicowych, łazienek, armatury, umywalek, skutecznie usuwający rdzę, kamień, wodne osady wapienne oraz resztki mydła, w rozpylaczu, min. gęstość 1,05 g/cm ³ , pH 1-3, łatwy do spłukania, pozostawiający przyjemny zapach, opak. 500-750 ml.	szt.	100		
29	Odświeżacz powietrza w aerozolu, neutralizuje nieprzyjemne zapachy, bezpieczny dla środowiska, , opak. 300 ml.	szt.	450		
30	Gąbka zmywak do naczyń z padem ostrym do szorowania wymiary min. 10x7x3,5cm opakowanie 5 szt.	op.	500		
31	Serwetki stołowe 33/33 cm wykonane ze 100% celulozy, 2-warstwowe, kolor: biały, w opakowaniu 20 sztuk	op.	150		
32	Zagęszczony żel czyszcząco-dezynfekujący do toalet na bazie chloru. Mocny środek przeznaczony do czyszczenia i dezynfekcji urządzeń i pomieszczeń sanitarnych, min. Gęstość 1,082 g/cm ³ , całkowita rozpuszczalność, pH13, pojemność 5l. przykładowy produkt: Domestos	szt.	120		

33	Zagęszczony żel czyszcząco-dezynfekujący do toalet na bazie chloru. Mocny środek przeznaczony do czyszczenia i dezynfekcji urządzeń i pomieszczeń sanitarnych, min. gęstość 1,082 g/cm ³ , całkowita rozpuszczalność, pH 13, 1250 ml. przykładowy produkt: Domestos	szt.	100		
34	Płyn do czyszczenia toalet 700 ml, substancja czynna: kwas solny 8 g/100 g, <5% niejonowe środki powierzchniowo czynne, kationowe środki powierzchniowo czynne, substancja zapachowa. Do stosowanie w oczyszczalniach biologicznych przykładowy produkt: Domestos Zero kamień	szt.	40		
35	Płyn do ręcznego mycia naczyń, łagodny dla skóry, skutecznie rozpuszczający tłuszcze, ulegający biodegradacji, min. gęstość 1,025 g/cm ³ , pH 5,0-8,5, pojemność 5l., różne zapachy (m.in. np. mięta, cytryna, grejpfrut), przykładowy produkt: Ludwik	szt.	250		
36	Płyn do ręcznego mycia naczyń, łagodny dla skóry, skutecznie rozpuszczający tłuszcze, ulegający biodegradacji, gęstość 1,025 g/cm ³ , pH 5,0-8,5, pojemność 500 ml. , różne zapachy(mięta, cytryna, grejpfrut), przykładowy produkt: Ludwik	szt.	100		
37	Mleczko do czyszczenia z wybielaczem min. 1000g, pH 13, zawierające związki czyszczące na bazie chloru, , przykładowy produkt: Cif Max Power Mleczko	szt.	40		
38	Płyn czyszczący do szyb i powierzchni szklanych, butelka z atomizerem, pojemność 750ml, pH 2–3, przykładowy produkt: Cif Power & Shine Glas 750 ml DE	szt.	30		
39	Płyn do mycia szyb, luster, powierzchni szklanych,	szt.	25		

	niepozostawiający smug, pojemność 5l, przykładowy produkt: Cif Window & Multisurface Cleaner 5l				
40	Pochłaniacz zapachów do lodówek , bezpieczny dla środowiska i organizmów żywych	szt.	30		
41	zawieszka myjąco–zapachowa do muszli WC, odświeżająca, o właściwościach antybakteryjnych i zapobiegająca osadzaniu się kamienia, pozostawiająca świeży, trwały zapach waga min. 55g, pH 9-12, przykładowy produkt: Domestos Power 5 Lime	szt.	900		
42	zawieszka myjąco–zapachowa do muszli WC, odświeżająca, o właściwościach antybakteryjnych i zapobiegająca osadzaniu się kamienia, pozostawiająca świeży, trwały zapach waga min. 50g, pH 9-12, przykładowy produkt: Bref power aktiv	szt.	1500		
43	Rękawice jednorazowe nitrylowe roz. M, L op. 100 szt.	op.	100		
				Razem netto	
				+ VAT 23%	
				Razem brutto	

Załącznik nr 2 do Umowy.

1. Centrala Urzędu Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa
2. Delegatura UKE we Wrocławiu, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 15-17, 50-044 Wrocław
3. Delegatura UKE w Bydgoszczy, ul. Wojska Polskiego 23, 85-825 Bydgoszcz
4. Delegatura UKE w Lublinie, ul. Tomasza Zana 38C (10 piętro), 20-601 Lublin
5. Delegatura UKE w Zielonej Górze, ul. Gen. J. Dąbrowskiego 12, 65-021 Zielona Góra
6. Delegatura UKE w Łodzi, ul. Nawrot 85, 90-039 Łódź
7. Delegatura UKE w Krakowie, ul. Świętokrzyska 12, 30-015 Kraków
8. Delegatura UKE w Opolu, ul. Łokietka 2, 45-563 Opole
9. Delegatura UKE w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 17 (13 piętro), 35-068 Rzeszów
10. Delegatura UKE w Białymstoku, ul. Warszawska 1A, 15-062 Białystok
11. Delegatura UKE w Gdyni, ul. Kielecka 103, 81-650 Gdynia
12. Delegatura UKE Siemianowicach Śląskich, ul. Walerego Wróblewskiego 75, 41-106 Siemianowice Śląskie
13. Delegatura UKE w Kielcach, ul. Urzędnicza 13, 25-729 Kielce
14. Delegatura UKE w Olsztynie, ul. Wyszyńskiego 1, 10-457 Olsztyn
15. Delegatura UKE w Poznaniu, ul. Kasprzaka 54, 60-245 Poznań
16. Delegatura UKE w Szczecinie, ul. Zygmunta Krasińskiego 10/28, 71-435 Szczecin

Załącznik nr 3 do Umowy.

PROTOKÓŁ ODBIORU DO UMOWY Z DNIA

1. Protokół dotyczy odbioru środków czystości, dostarczonych przez Wykonawcę w dniu roku do Urzędu Komunikacji Elektronicznej/ Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej* w

zgodnie z zamówieniem z dnia roku.

2. Dostawa środków czystości została zrealizowana w terminie dni

od dnia złożenia zamówienia a, tj. w terminie określonym w umowie*

3. Dostawa środków czystości została zrealizowana w terminie dni

od dnia złożenia zamówienia, tj. z opóźnieniem dni w stosunku do terminu określonego w umowie*

4. Zamawiający oświadcza, że wymienione w zamówieniu środki czystości z zastrzeżeniem pkt5 zostały dostarczone zgodnie z ww. zamówieniem i warunkami umowy*:

5. Zamawiający oświadcza, że wymienione poniżej środki czystości nie zostały dostarczone zgodnie ze zamówieniem i warunkami umowy, wszczynając tym samym procedurę zgłoszenia wystąpienia niezgodności dostawy ze złożonym zamówieniem*:

Lp.	Asortyment dostarczonych/niedostarczonych środków czystości	Jednostka miary	Ilość	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.		-		
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

W imieniu Zamawiającego

Data,

czytelny

podpis

6.Data zgłoszenia wystąpienia niezgodności dostawy ze złożonym zamówieniem*

7.Usunięcie niezgodności dostawy ze złożonym zamówieniem środków czystości zostało zrealizowane w terminie dni od dnia zgłoszenia wystąpienia niezgodności dostawy ze złożonym zamówieniem tj. w terminie określonym w umowie.

8.Usunięcie niezgodności dostawy ze złożonym zamówieniem środków czystości zostało zrealizowane w terminie dni od dnia zgłoszenia wystąpienia niezgodności dostawy ze złożonym zamówieniem, tj. z opóźnieniem dni w stosunku do terminu określonego w umowie*.

W imieniu Zamawiającego

Data, czytelny podpis

Odbiór i środków czystości został dokonany w zakresie ilościowym, asortymentowym i jakościowym. Niniejszy protokół potwierdza prawidłowe zrealizowanie całego zamówienia wymienionego w pkt 1 protokołu.

W imieniu Zamawiającego

Data, czytelny podpis

-*niepotrzebne punkty protokołu należy skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy. Klauzula informacyjna Zamawiającego

Klauzula informacyjna Zamawiającego

Zgodnie z art. 14 ust. 1 – 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie (Prezes UKE), ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Dane kontaktowe: Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162, formularz kontaktowy dostępny pod adresem: <http://www.uke.gov.pl/formularz-kontaktowy/>.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: numer telefonu: +22 53 49 241, e-mail: iod@uke.gov.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od ... [oznaczenie wykonawcy] z siedzibą w ... będącego stroną umowy UKE na sprzedaż i dostawę do UKE artykułów higienicznych i środków czystości, i wskazaniem Pani/Pana do kontaktów w ramach jej realizacji.

4. Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem oraz wykonywaniem postanowień umowy z UKE. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzać upoważnieni pracownicy UKE, którzy w ramach wykonania swoich obowiązków służbowych muszą posiadać do nich dostęp.

5. Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych lub kategoriom odbiorców:

a. podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu UKE na podstawie zawartej z UKE umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne UKE lub udostępniające UKE narzędzia teleinformatyczne, podmioty obsługujące i utrzymujące sieć telekomunikacyjną UKE),

b. innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).

Dane osobowe mogą również zostać udostępnione podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe).

6. Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia Umowy, a następnie do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych UKE, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
8. Prezes UKE nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.
9. W związku z przetwarzaniem przez Prezesa UKE danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo do uzyskania dostępu do treści Pani/Pana danych,
 - b. prawo do uzyskania kopii danych osobowych,
 - c. prawo do sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 16 RODO,
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 18 RODO.

Z tych praw może Pani/Pan skorzystać wysyłając e-mail na adres: iod@uke.gov.pl.

Przepisy RODO określają zakres, w jakim można skorzystać z wyżej wymienionych praw.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie przez Prezesa UKE danych osobowych.

Załącznik nr 5 – Treść klauzuli informacyjnej Wykonawcy.