



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej

Znak sprawy: **BA.WZP.26.35.2023**

Przedmiot zamówienia: **Świadczenie usług wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Obiegu Dokumentów – ESOD**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską pn. „Finansowanie zaplecza technicznego i szkoleniowego dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w 2023 r.” nr POPC.04.01.01-00- 0073/22

Rozdział 1 – Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: godz. 8¹⁵ – 16¹⁵.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://uke.gov.pl>

Dostęp do dokumentów można uzyskać pod adresem: <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Skrzynka poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

Rozdział 2 – Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, adres siedziby: ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: iod@uke.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Świadczenie usług wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Obiegu Dokumentów – ESOD**, sprawa BA.WZP.26.35.2023.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa Pzp.
- 5) Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych).

Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe), podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Zamawiającego na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne Zamawiającego), a także innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych Zamawiającego, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pana/Pani dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) uzyskania kopii danych osobowych,
 - c) żądania na podstawie art. 16 RODO sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - d) żądania na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Rozdział 3 – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia klasycznego o wartości powyżej progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej zwanej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 - 139 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje procedurę, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 4 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Obiegu Dokumentów – ESOD, wdrożonego systemu obiegu dokumentów u Zamawiającego.**

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

W ramach usługi WSPARCIA i AKTUALIZACJI wykonawca musi zapewnić:

- a. Konsultacje w zakresie analizowania, optymalizacji oraz modelowania w systemie ESOD obiegu dokumentów elektronicznych;
- b. Konsultacje techniczne dla administratorów systemu ESOD;
- c. Rozwiązywanie problemów technicznych związanych z systemem ESOD;
- d. Utrzymanie środowiska produkcyjnego, testowego i developerskiego;
- e. Wsparcie wiedzą w postaci realizacji usługi typu „hot-line”;
- f. Współpracę systemu ESOD z ePUAP;
- g. Współpracę systemu ESOD z e-Doręczenia;
- h. Współpracę systemu ESOD z PUE;
- i. Współpracę systemu ESOD z profilem zaufanym;
- j. Współpracę systemu ESOD z SSO zbudowanym w oparciu o WSO2IS posiadanej przez zamawiającego
- k. Współpracę systemu ESOD z brokerem PEF – Infinite;
- l. Możliwość elektronicznego podpisywania dokumentów w ESOD, bez względu na dostawcę certyfikatu kwalifikowanego;
- m. Możliwość weryfikacji podpisu na dokumencie elektronicznym, który został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym bez względu na sposób podpisania dokumentu;
- n. Współpracę systemu ESOD poprzez szynę danych EI z innymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego;
- o. Możliwość odbierania i wysyłania e-mail z wykorzystaniem serwera Exchange wykorzystywanego przez Zamawiającego;
- p. Usuwanie awarii problemów/incydentów, tj. uszkodzeń, błędów i nieprawidłowego działania systemu ESOD, w terminie zależnym od kategorii błędu, zgodnie z poniższą kategorią:
 - i. Awaria - wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę Awarii i uruchomić system ESOD w terminie max. 4 godzin od zgłoszenia;
 - ii. Błąd poziomu 1 - wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę Awarii i uruchomić system ESOD w terminie max. 12 godzin od zgłoszenia;
 - iii. Błąd poziomu 2 - wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę Awarii i uruchomić system ESOD w terminie max. 24 godzin od zgłoszenia;
 - iv. Błąd poziomu 3 - wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę Awarii i uruchomić system ESOD w terminie max. 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia;
 - v. Błąd poziomu 4 - wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę Awarii i uruchomić system ESOD w terminie max. 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia.

Awaria	Błąd powodujący nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu ESOD niezgodne z dokumentacją lub specyfikacją wymagań, powodujące niemożność lub utrudnienia w eksploatacji Systemu.
Błąd poziomu 1	Błąd powodujący brak działania całości systemu lub funkcjonowania mechanizmów bezpieczeństwa.
Błąd poziomu 2	Błąd powodujący brak działania części funkcjonalności lub niekompletność mechanizmów bezpieczeństwa.
Błąd poziomu 3	Błąd dotyczący ergonomii kluczowych funkcjonalności systemu ESOD.
Błąd poziomu 4	Błąd dotyczący ergonomii mniej istotnych funkcjonalności, błędy literowe w tekstach pojawiających się na ekranie i wydrukach, uwagi do wyglądu interfejsu użytkowników nie wpływające bezpośrednio na ergonomię.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

- q. O ile Zamawiający tego będzie wymagał, aktualizację wszystkich komponentów systemu do najnowszych wersji, w tym upgrade serwera PHP i PostgreSQL do najnowszych wersji zgodnie przedstawionym planem aktualizacji;
- r. O ile Zamawiający tego będzie wymagał, aktualizację systemów operacyjnych na maszynach środowiska systemu ESOD;
- s. Dostosowanie systemu ESOD do nowych wersji plików pakietu MS Office;
- t. Niezakłócony dostęp do aplikacji w godzinach pracy Urzędu – wszelkie prace modernizacyjne muszą odbywać się w terminach uzgodnionych z Zamawiającym oraz, o ile Zamawiający nie zdecyduje inaczej, poza godzinami pracy Urzędu;
- u. Utrzymanie i aktualizację dokumentacji systemu w repozytorium wiedzy udostępnionym przez Zamawiającego (Confluence);
- v. Utrzymanie i aktualizacje kodu systemu w repozytorium kodu udostępnionym przez Zamawiającego (Bitbucket);
- w. Na wniosek Zamawiającego realizację wszelkich aktualizacji systemu z wykorzystaniem technik i narzędzi Continuous Integration i Continuous Delivery lub Continuous Deployment (Zamawiający udostępnia JIRA oraz Jenkins);
- x. Wszelkie aktualizacje muszą być przed ich wgraniem przetestowane w sposób zapewniający bezawaryjne działanie systemu po ich wgraniu na serwery produkcyjne.

W ramach modyfikacji systemu ESOD:

- a. Usługi modyfikacji systemu ESOD będą wykonywane na podstawie zleceń Zamawiającego na wykonanie usług z podaniem uzgodnionych pomiędzy Stronami roboczogodzin (max. 3000 roboczogodzin);
- b. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcy zlecenia do wykonania, o czym będzie informował wykonawcę za pośrednictwem systemu Jira lub adresu e-mail, wskazanego w umowie;
- c. Przed wykonaniem zlecenia wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu proponowanego terminu wykonania zlecenia oraz pracochłonności (liczby godzin) przewidzianej na jej realizację, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia Zamawiającego;
- d. Strony mogą podejmować negocjacje co do zakresu pracochłonności i terminu wykonania zlecenia;
- e. Wykonane modyfikacje systemu ESOD muszą być zgodne z wymogami stawianymi przez Zamawiającego;
- f. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania obowiązków wynikających z danego Zamówienia w sposób zapewniający ciągłość działania systemów informatycznych Zamawiającego, jak również nie zakłócający wykonywania codziennych obowiązków przez pracowników Zamawiającego;
- g. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji, mających wpływ na realizację Przedmiotu Zamówienia oraz uwzględniania odpowiedzi Zamawiającego udzielonych na przesyłane przez wykonawcę zapytania odnoszące się do sposobu realizacji Przedmiotu Zamówienia;
- h. Wszelkie prace rozwojowe będą musiały być dokumentowane poprzez aktualizację dokumentacji systemu ESOD oraz będą umieszczane w repozytorium kodu oraz w systemie do zarządzania wiedzą udostępnionym przez Zamawiającego;
- i. Aktualizacja systemu, po uzgodnieniu z Zamawiającym, co do zasady będzie musiała być realizowana z wykorzystaniem narzędzi automatyzujących procesy aktualizacji z poziomu repozytorium kodu Zamawiającego.
- j. Limit godzin rozwojowych w ramach umowy na utrzymanie i rozwój będzie mógł być powiększony maksymalnie o 50% z zastrzeżeniem, iż cena za godzinę będzie ustalona na podstawie oferty na realizację podstawowego wymiaru rozwoju.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

2. Na podstawie art. 257 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

3. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Lp.	Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień	Nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień
1.	72250000-2	Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
2.	79131000-1	Usługi w zakresie dokumentów

4. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób i środków, aby w sposób niezakłócony i należyty realizować zamówienie.

5. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy, aby co najmniej jedna osoba pełniąca nadzór nad realizacją umowy (pełniąca funkcję Koordynatora odpowiedzialnego za prawidłową realizację zamówienia) była zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510). Szczegóły opisane zostały w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

Do zadań osoby pełniącej funkcję Koordynatora należało będzie w szczególności udzielanie natychmiastowej pomocy, jeśli pojawią się wątpliwości lub trudności przy realizacji zamówienia. Koordynator będzie udzielał Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z organizacją wykonywanych usług w każdej sytuacji, gdy powstanie potrzeba przekazania uwag, wyjaśnienia wątpliwości, czy powzięcia przez Zamawiającego informacji o niezgodnych z warunkami umowy działaniach Wykonawcy. Koordynator dostępny będzie pod telefonem komórkowym i adresem e-mail. Koordynator na bieżąco będzie monitorował realizację obsługi zgłoszeń przekazanych przez osoby uprawnione oraz będzie kontrolował prawidłowość realizacji zamówienia przez Wykonawcę

6. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy określił w SWZ wymagania z użyciem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, to takie określenie należy traktować jako przykładowe. W każdym takim wskazaniu Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych.

7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie jest niepodzielne w rozumieniu art. 25 ust. 2 ustawy Pzp. Powodem niedokonania podziału zamówienia na części jest to, zakres i charakter zamówienia wykluczają podział na części z przyczyn technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych. Ewentualny podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz ryzyko nienależytego wykonania przedmiotowego zamówienia wskutek konieczności wykonania dodatkowego świadczenia, polegającego na koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Nierozdzielenie zadania przyczyni się do lepszej organizacji prac, sprawniejszej i efektywnej koordynacji nadzoru. Dzielenie zamówienia na części mogłoby niekorzystnie wpłynąć na jakość i przydatność wykonanych prac dla Zamawiającego. Ponadto podział zamówienia groziłby

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz zwiększonymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części, mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Mając powyższe na uwadze należy uznać, iż przedmiot zamówienia należy traktować jako jedną całość. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani wymogu odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem przepisu art. 261 ustawy Pzp).
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, a Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
11. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
12. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
13. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych we wzorze Umowy.
14. Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa odpowiednio w art. 94 i 96 ustawy Pzp.
15. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską pn. „Finansowanie zaplecza technicznego i szkoleniowego dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w 2023 r.” nr POPC.04.01.01-00- 0073/22.

Rozdział 5 – Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 6 – Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany przez okres **36 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

Rozdział 7 – Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz 109 ustawy Pzp

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w przepisie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz przepisie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
2. W przypadku, o którym mowa w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka, albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
6. Zamawiający wskazuje, że okresy wykluczenia zostały wskazane w przepisie art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział 8 – Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniami 2022/576 z dnia 9 kwietnia 2022¹ r. oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania wykonawców działających na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający stosuje również środek, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835), zwanej dalej: „ustawą sankcyjną”.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
5. Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

Rozdział 9 – Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Wykonawca dla spełnienia powyższego warunku zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności

¹ Rozporządzenie (UE) 2022/576, z dnia 9 kwietnia 2022 r., w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

jest krótszy – w tym okresie w ramach wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, należyście wykonać co najmniej **jedną usługę**, której głównym przedmiotem było zapewnienie przez okres minimum **12 miesięcy** wsparcia i modyfikacji dla oprogramowania służącego do elektronicznego obiegu dokumentów spełniającego wymogi z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. Nr 206, poz. 1518) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. Nr 206, poz. 1517) oraz posiadającego wszystkie niżej wymienione funkcjonalności, tj.:

- działającego w strukturze rozproszonej instytucji (*przez strukturę rozproszoną instytucji Zamawiający rozumie strukturę instytucji posiadającą co najmniej 3 siedziby, usytuowane w różnych lokalizacjach, z których w każdej z tych siedzib dokonuje się czynności kancelaryjno – archiwalnych właściwych dla tej instytucji*);
- jednoczesną obsługę przez co najmniej 300 pracowników;
- obsługiwane przez przeglądarkę internetową;
- posiadającego rejestr korespondencji wychodzącej i przychodzącej (w tym tworzenie raportów dla tego rodzaju korespondencji);
- posiadającego repozytorium dokumentów;
- posiadającego obieg pism wewnętrznych pomiędzy siedzibami instytucji;
- posiadającego zintegrowanie z platformą ePUAP i umożliwiającego odbiór i wysyłkę dokumentów bez konieczności logowania użytkownika na platformę ePUAP;
- posiadającego możliwość integracji z systemem Single Sign-On
- posiadającego możliwość podpisywania dokumentów elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Funkcjonalność ta musi być wbudowanym komponentem systemu;
- obsługującego podgląd dokumentów w ramach systemu z możliwością wyszukiwania pełno tekstowego oraz wydruku z podglądu;
- posiadającego mechanizm akceptacji oraz dekretacji dokumentów pomiędzy użytkownikami;
- posiadającego dedykowany mechanizm obsługi zwrotnych potwierdzeń odbioru dla przesyłek pocztowych;
- posiadającego zintegrowanie z innym systemem poprzez interfejs API. Integracja ma polegać na przesyłaniu odwzorowań dokumentów wraz z atrybutami dokumentów;
- posiadającego możliwość wysyłania e-maili przy użyciu serwera pocztowego oraz ich automatycznej rejestracji w oprogramowaniu służącym do elektronicznego obiegu dokumentów.

b) Wykonawca dla spełnienia warunku powinien wykazać, że dysponuje poniższym personelem tj.:

- co najmniej jednym Informatykiem ds. baz danych, który posiada:
 - kwalifikacje zawodowe:
 - ✓ znajomość zagadnień z zakresu administrowania systemami baz danych,
 - ✓ znajomość zagadnień tworzenia i rozwoju oprogramowania bazodanowego,
 - ✓ znajomość zagadnień z zakresu zarządzania systemami operacyjnymi pod kątem współpracy z systemami baz danych,
 - ✓ znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem systemów IT,
 - ✓ znajomość zagadnień związanych z testowaniem manualnym i automatycznym front-endu aplikacji webowych;
 - doświadczenie:

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

- ✓ w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez minimum 6 miesięcy brał udział łącznie:
 - w realizacji co najmniej 1 (słownie: jednej/jednego) usługi/zamówienia, w której/którym wykonywał łącznie czynności związane z utrzymaniem, wsparciem, aktualizacjami i rozwojem oprogramowania działającego w strukturze rozproszonej instytucji (przez strukturę rozproszoną instytucji zamawiający rozumie strukturę instytucji posiadającą co najmniej 3 siedziby, usytuowane w różnych lokalizacjach, z których w każdej z tych siedzib dokonuje się czynności kancelaryjno – archiwalnych właściwych dla tej instytucji), służącego do elektronicznego obiegu dokumentów,
 - w realizacji co najmniej 1 (słownie: jednej/jednego) usługi/zamówienia, w której/którym wykonywał czynności związane z administrowaniem systemami baz danych.

Przez oprogramowanie służące do elektronicznego obiegu dokumentów, Zamawiający rozumie system informatyczny obejmujący co najmniej niżej wymienione funkcjonalności:

- *rejestr korespondencji wychodzącej i przychodzącej;*
 - *przechowywania i odwzorowania pism;*
 - *integracja z podpisem elektronicznym i Profilem Zaufanym;*
 - *obieg pism wewnętrznych pomiędzy siedzibami instytucji;*
- co najmniej jednym Informatykiem ds. integracji i bezpieczeństwa danych, który posiada:
 - kwalifikacje zawodowe w dziedzinie praktycznej wiedzy w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz z zakresu prowadzenia audytu bezpieczeństwa danych;
 - doświadczenie zawodowe, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez minimum 6 miesięcy brał udział w realizacji co najmniej 1 usługi/zamówienia, w której/którym wykonywał łącznie czynności związane z integracją i bezpieczeństwem danych dotyczących oprogramowania działającego w strukturze rozproszonej instytucji (*przez strukturę rozproszoną instytucji zamawiający rozumie strukturę instytucji posiadającą co najmniej 3 siedziby, usytuowane w różnych lokalizacjach, z których w każdej z tych siedzib dokonuje się czynności kancelaryjno – archiwalnych właściwych dla tej instytucji*), służącego do elektronicznego obiegu dokumentów.

Przez oprogramowanie służące do elektronicznego obiegu dokumentów, Zamawiający rozumie system informatyczny obejmujący co najmniej niżej wymienione funkcjonalności:

- *rejestr korespondencji wychodzącej i przychodzącej;*
 - *przechowywania i odwzorowania pism;*
 - *integracja z podpisem elektronicznym i Profilem Zaufanym;*
 - *obieg pism wewnętrznych pomiędzy siedzibami instytucji;*
- co najmniej jednym Testerem manualnym/Testerem automatyzującym, który posiada:
 - kwalifikacje zawodowe:

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

- ✓ praktyczną wiedzę w zakresie testowania front-endu aplikacji webowych;
- ✓ praktyczną wiedzę w zakresie tworzenie skryptów automatyzujących, powielających możliwe akcje użytkownika na front-endzie aplikacji webowych, w oparciu o ogólnie znane narzędzia do automatyzacji testów;
- doświadczenie zawodowe, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez minimum 6 miesięcy brał udział w realizacji co najmniej 1 usługi/zamówienia, w której/którym wykonywał łącznie której/którym wykonywał łącznie czynności związane z tworzeniem i realizacją scenariuszy testowych w oparciu o testy manualne oraz ogólnie znane narzędzia do automatyzacji testów, dla oprogramowania działającego w strukturze rozproszonej instytucji (*przez strukturę rozproszoną instytucji zamawiającej rozumie strukturę instytucji posiadającą co najmniej 3 siedziby, usytuowane w różnych lokalizacjach, z których w każdej z tych siedzib dokonuje się czynności kancelaryjno – archiwalnych właściwych dla tej instytucji*), służącego do elektronicznego obiegu dokumentów.

Przez oprogramowanie służące do elektronicznego obiegu dokumentów, Zamawiający rozumie system informatyczny obejmujący co najmniej niżej wymienione funkcjonalności:

- *rejestr korespondencji wychodzącej i przychodzącej;*
- *przechowywania i odwzorowania pism;*
- *integracja z podpisem elektronicznym i Profilem Zaufanym;*
- *obieg pism wewnętrznych pomiędzy siedzibami instytucji.*

Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w ofercie pełniły nie więcej niż jedną funkcję/stanowisko. Nie mogą łączyć funkcji w ramach realizowanego zamówienia.

Rozdział 10 – JEDZ oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ". Wykonawca, może wypełnić JEDZ, korzystając z narzędzia ESPD dostępnego pod adresem: [ESPD](https://espd.uzp.gov.pl/)².
2. Zamawiający informuje, że Urząd Zamówień Publicznych udostępnił instrukcję wypełniania JEDZ pod adresem: [JEDZ](#)³.
3. Wykonawca przygotowując JEDZ wypełnia:
 - 1) Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego;
 - 2) Część II: Informacje dotyczące wykonawcy – sekcja A, B, D;
 - 3) Część III: Podstawy wykluczenia – w zakresie informacji dotyczących podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp;
 - 4) Część IV: Kryteria kwalifikacji – w zakresie sekcji alfa – Ogólne oświadczenie dotyczące

² <https://espd.uzp.gov.pl/>

³ https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

wszystkich kryteriów kwalifikacji;

- 5) Część VI: Oświadczenia końcowe.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.
6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, JEDZ oraz aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
7. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) **wykazu wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te /usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ;
- UWAGA:** Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- 2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 9 do SWZ;
8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

- ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do SWZ;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp
– zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do SWZ, w przypadku, gdy Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w ust. 1.
 - 7) oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 7 do SWZ.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 8 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

- którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 8 pkt 3 i 4 – składa zaświadczenie/a albo inny/ch dokument/ów potwierdzający/ch, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 8 pkt 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, z terminami wystawienia odpowiednio jak w ust. 8.
 11. W zakresie nieuregulowanym powyżej, w tym w szczególności do formy oświadczeń i dokumentów oraz zasad składania oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
 12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 8, składa każdy z Wykonawców.
 13. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 8, składa także podmiot udostępniający zasób, o ile ma zastosowanie.
 14. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

oświadczenia, o którym mowa w ust. 2.

15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

Rozdział 11 – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
 2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu:
 - 1) Portalu e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - 2) Poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl
- Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem zamieszczane będą na stronie Zamawiającego tj. <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/> oraz na [portalu e-Zamówienia](#).**
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
 5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
 6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w art. 135 ust. 2 ustawy Pzp lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
 7. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl
W temacie korespondencji należy podać numer i nazwę postępowania. Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/> oraz <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>), bez ujawniania źródła wniosku.
 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
 9. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
11. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Rafał Ginszt** – telefon: **22 534 91 69**, e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl
12. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
13. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
16. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Rozdział 12 – Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 13 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia **11.03.2024 r.**

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 14 – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia.
2. Na ofertę składa się: formularz „Oferta”, wypełniony zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do SWZ i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
3. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy i złożenia (podpisania) w jego imieniu oferty i jej załączników, o ile prawo to nie wynika z ogólnodostępnych dokumentów (w bazie KRS lub CEiDG).

Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty i reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta lub w postaci elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również elektroniczną kopię (skan) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika Wykonawcy.

UWAGA: W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych, wskazane przez Wykonawcę dokumenty;
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i złożenia (podpisania) w ich imieniu oferty i jej załączników (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (Załącznik nr 5 do SWZ) (jeżeli dotyczy).
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
5. Zaleca się sporządzenie dokumentów w formacie danych: pdf. Przy tworzeniu dokumentu typu pdf z dokumentów MS Word należy wywołać polecenie „Zapisz jako” następnie w polu „Zapisz jako typ” wybrać opcję „PDF”.
6. W celu ewentualnej kompresji danych (zmniejszenie objętości dokumentów elektronicznych) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie kompresji w formacie danych: zip.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

7. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (np. plik ZIP) kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
10. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie jest niedopuszczalne.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
13. Wykonawca wskazuje w ofercie te części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane. Zamawiający nie przewiduje badania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ustawy Pzp.
14. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Formularz „Oferta” (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz oświadczenie JEDZ, o którym mowa w rozdz. 10 ust. 1 SWZ oraz oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, o których mowa w rozdz. 10 SWZ, składane są w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,
 - 2) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 3) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

którym mowa w pkt. 3, może dokonać również notariusz.

- 6) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 7) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7 dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „u.z.n.k.”. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zaleca się, aby nazwa pliku zaczynała się od zwrotu „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W trakcie dodawania załączników na Platformie Wykonawca ma możliwość zastrzeżenia dokumentu jako „Tajemnica przedsiębiorstwa” określając typ dokumentu – dokument „Tajny”. Ponadto Wykonawca w oddzielnym załączniku, podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinien wyraźnie wskazać, które informacje z przekazanych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Zgodnie z art. 11 ust. 2 u.z.n.k. „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”.
16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku

obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. Niezłożenie formularza „OFERTA”, albo złożenie formularza „OFERTA” niepodpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, albo uniemożliwienie Zamawiającemu odczytu dokumentów np. poprzez wykorzystanie formatów niewystępujących w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017, poz. 2247), spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Rozdział 15 – Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia **do dnia 13.12.2023 r. do godz. 10:00**.
2. Sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawcy” dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia. Czas, którym znakowany jest złożony dokument pochodzi z niezależnego źródła, jakim jest dostawca.

Rozdział 16 – Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert w dn. **13.12.2023 r. o godz. 11:00** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danej części zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 17 – Sposób obliczenia ceny

1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.).
2. Wykonawca przedstawi cenę oferty brutto w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).
3. Cenę oferty należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
4. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

jednostkę), zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685, z późn. zm.).

5. Podana w Formularzu oferty cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z warunkami wynikającymi z SWZ i Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz wzoru Umowy. Cena winna również uwzględniać wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1952) w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.
6. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy.

Rozdział 18 – Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena za usługi wsparcia i aktualizacji oraz usługi modyfikacji systemu ESOD (C)	60%	60 punktów
Czas reakcji (T)	40%	40 punktów

Zamawiający zastosował kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert, z uwagi na określenie w opisie przedmiotu zamówienia wymagań jakościowych odnoszących się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

2. Zasady oceny:

- 1) Kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \cdot max(C)$$

gdzie:

i – numer oferty;

$P_i(C)$ – liczba punktów jakie otrzyma oferta „ i ” za kryterium „Cena (C)”;

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

C_i – cena brutto oferty „i” (oferty badanej);

$max(C)$ – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium „Cena (C)”, tj. 60 punktów.

2) Kryterium „Czas reakcji” (T).

Usunięcie awarii:

- a) 4 godziny – 0 punktów,
- b) 3 godziny – 5 punktów,
- c) 2 godziny – 10 punktów.

Usunięcie błędu poziomu 1:

- a) 12 godzin – 0 punktów,
- b) 11 godzin – 5 punktów,
- c) 10 godzin – 10 punktów.

Usunięcie błędu poziomu 2:

- a) 24 godziny – 0 punktów,
- b) 22 godziny – 5 punktów,
- c) 20 godzin – 10 punktów.

Usunięcie błędu poziomu 3:

- a) 7 dni kalendarzowych – 0 punktów,
- b) 6 dni kalendarzowych – 2 punkty,
- c) 5 dni kalendarzowych – 5 punktów.

Usunięcie błędu poziomu 4:

- a) 14 dni kalendarzowych – 0 punktów,
- b) 13 dni kalendarzowych – 2 punkty,
- c) 12 dni kalendarzowych – 5 punktów.

3. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów ich wag łącznie otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Łączna maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać badana oferta wynosi 100,00 pkt.

Rozdział 19 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 20 – Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający preferuje zawarcie umowy w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku braku możliwości podpisania umowy w formie elektronicznej, umowa może być zawarta w formie pisemnej.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany, do podpisania umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w miejscu (w przypadku umowy zawieranej w formie pisemnej) i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Dokumenty, jakich może zażądać Zamawiający przed zawarciem umowy:
 - 1) pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów złożonych w postępowaniu;
 - 2) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych podmiotów, w tym również umowy spółki cywilnej. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) podać dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym wartość netto, brutto, zgodnie z § 6 ust. 1 wzoru Umowy. Wartość podanego wynagrodzenia musi odpowiadać kwocie podanej w ofercie lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 2) dostarczyć potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty osoby, która będzie pełnić funkcję Koordynatora odpowiedzialnego za prawidłową realizację zamówienia, a która będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Zamawiający informuje, że:
 - 1) niedopełnienie przez Wykonawcę formalności, o których mowa w ust. 3 i 4 albo
 - 2) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do podpisania umowy w formie pisemnej albo
 - 3) niezwrócenie we wskazanym przez Zamawiającego terminie podpisanej przez Wykonawcę umowy w formie elektronicznej,
- zostanie przez Zamawiającego uznane za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.

Rozdział 21 – Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Z Wykonawcą, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział 22 – Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osobę pełniącą funkcję Koordynatora odpowiedzialnego za prawidłową realizację zamówienia.
Do zadań osoby pełniącej funkcję Koordynatora należało będzie w szczególności udzielanie natychmiastowej pomocy, jeśli pojawią się wątpliwości lub trudności przy realizacji zamówienia. Koordynator będzie udzielał Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z organizacją wykonywanych usług w każdej sytuacji, gdy powstanie potrzeba przekazania uwag, wyjaśnienia wątpliwości, czy powzięcia przez Zamawiającego informacji o niezgodnych z warunkami umowy działaniach Wykonawcy. Koordynator dostępny będzie pod telefonem komórkowym i adresem e-mail. Koordynator na bieżąco będzie monitorował realizację obsługi zgłoszeń przekazanych przez osoby uprawnione oraz będzie kontrolował prawidłowość realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
2. W trakcie realizacji zamówienia, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionej osoby. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wyżej wymienionej osoby w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem tej osoby, imię i nazwisko tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika,

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

- zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. c RODO, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. c RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionej osoby, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział 23 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Na podstawie art. 513 ustawy odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych odpowiednio w art. 515 ustawy. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Rozdział 24 – Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego;
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia JEDZ - osobny plik;
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ;
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
6. Załącznik nr 6 – Projekt Umowy;
7. Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
8. Załącznik nr 8 – Wzór wykazu wykonanych usług;
9. Załącznik nr 9 – Wzór wykazu osób.

Znak sprawy: BA.WZP.26.35.2023

Załącznik nr 1 do SWZ

Formularz oferty	
Nazwa Wykonawcy ⁴ :	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Adres:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Województwo	Wybierz element.
REGON lub NIP ⁵ :	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
KRS:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Numer telefonu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Adres e-mail Wykonawcy:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Wykonawca jest: ⁶	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj
Nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy	<p>.....</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, który widnieje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów (jeżeli dotyczy)</p>

⁴ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy podać wszystkie dane Lidera, a w odniesieniu do pozostałych wykonawców należy podać tylko nazwę i krajowy numer identyfikacyjny (REGON lub NIP).

⁵ W przypadku polskich wykonawców należy podać numer REGON lub NIP.

⁶ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L. 124 z 20.5.2003, s. 36-41) Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

Adres Wykonawcy, z którego przesyłane będą faktury elektroniczne
---	-------

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Obiegu Dokumentów – ESOD**, oferuję/oferujemy realizację zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia:

Cena:

Usługi WSPARCIA i AKTUALIZACJI		
Wartość netto	..... zł	słownie:
Wartość podatku VAT	(.....% VAT).....zł	słownie:
Wartość brutto	..... zł	słownie:
Usługi modyfikacji systemu ESOD		
Wartość netto	..... zł	słownie:
Wartość podatku VAT	(.....% VAT).....zł	słownie:
Wartość brutto	..... zł	słownie:
<u>RAZEM</u> za Usługi WSPARCIA i AKTUALIZACJI oraz usługi modyfikacji systemu ESOD		
Wartość netto	..... zł	słownie:
Wartość podatku VAT	(.....% VAT).....zł	słownie:
Wartość brutto	..... zł	słownie:

Deklarowany czas reakcji:

Usunięcie awarii: godzin od zgłoszenia,

Usunięcie błędu poziomu 1: godzin od zgłoszenia,

Usunięcie błędu poziomu 2: godzin od zgłoszenia,

Usunięcie błędu poziomu 3: dni kalendarzowych od zgłoszenia,

Usunięcie błędu poziomu 4: dni kalendarzowych od zgłoszenia.

Jako osobę pełniącą nadzór nad realizacją umowy (pełniącą funkcję Koordynatora odpowiedzialnego za prawidłową realizację zamówienia), zatrudnioną na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy wskazujemy:

Lp.	Dane Koordynatora	Podstawa do dysponowania osobą
1	..... (imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail)	

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz modyfikacjami SWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SWZ;
- 2) akceptuję postanowienia umowne zawarte w załączonym do SWZ projekcie Umowy i w przypadku wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 3) Oświadczam, że jestem związany ofertą w terminie wskazanym w SWZ.
- 4) Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam*:
 - siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców;
 - przy udziale podwykonawców:

L.p.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom	Nazwy podwykonawców
1.	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Wybierz element. niż 10% wartości zamówienia**	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
2.	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Wybierz element. niż 10% wartości zamówienia**	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
3.	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Wybierz element. niż 10% wartości zamówienia**	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

*) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru.

Uwaga: brak wpisu i skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

**) Uwaga: zgodnie art. 5 k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), zmienionego rozporządzeniem 2022/576, zakazem udzielania lub dalszego wykonywania zamówień publicznych objęci są podwykonawcy, dostawcy lub podmioty, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

5) **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**

Oświadczam, że (zaznaczyć odpowiednio):

- oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa;

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

pliki o nazwach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), co zostało wykazane w treści oświadczenia zamieszczonego w pliku o nazwie

6) Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp informuję, że***:

wybór niniejszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.):

wybór niniejszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), oraz:

- a) wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.,
- b) wskazuję wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku: **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.,**
- c) wskazuję stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.%.**

***) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru. Uwaga – niewskazanie żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienie powyższych danych – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

7) Oświadczam, że****:

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

nie wypełniłem ww. obowiązków informacyjnych

****) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

8) Osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do Jego reprezentowania na podstawie*****

a) wpisu do:

- Krajowego Rejestru Sądowego,
- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- innego rejestru – jeżeli tak, należy wskazać właściwy: **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.**

b) innego dokumentu:

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy prawo to nie wynika z ww. ogólnodostępnych dokumentów.

9) Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

tel. Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

e-mail Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

***) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru oraz podać dane osoby uprawnionej do kontaktu.

Do niniejszej oferty załączam⁷:

- 1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (o ile prawo to nie wynika z ogólnodostępnych dokumentów (w bazie KRS lub CEiDG));
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
- 3) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 5 do SWZ) (jeżeli dotyczy);
- 4) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.;
- 5) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

⁷ Zaznaczyć odpowiednio

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

Znak sprawy: BA.WZP.26.35.2023

Załącznik nr 2 do SWZ

Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

Dokument zamieszczony w odrębnym pliku.

Znak sprawy: BA.WZP.26.35.2023

Załącznik nr 3 do SWZ

**Oświadczenie o przynależności
albo
braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Świadczenie usług wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Obiegu Dokumentów – ESOD.**

w imieniu Wykonawcy:
(Nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- *) **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- *) **należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z innym Wykonawcą, , niżej wskazanym, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
- 2) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Jednocześnie przedkładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od ww. Wykonawcy⁸:

- 1) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
- 2) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

.....

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

*Niepotrzebne skreślić

⁸ Wraz z oświadczeniem o przynależności do grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca załącza dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z tym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji

Znak sprawy: BA.WZP.26.35.2023

Załącznik nr 4 do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy

o aktualności informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia (JEDZ)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Świadczenie usług wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Obiegu Dokumentów – ESOD**.

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując⁹

oświadczam/my, iż informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia) w zakresie podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dotyczących naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);
- f) art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp

są aktualne.

.....

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

⁹ firma lub nazwa Wykonawcy, którego dotyczy oświadczenie

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

Znak sprawy: BA.WZP.26.35.2023

Załącznik nr 5 do SWZ

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na pn. **Świadczenie usług wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Obiegu Dokumentów – ESOD**, oświadczam, iż przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z następującym podziałem czynności:

Lp.	Nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy	Zakres czynności
1.	<i>Wykonawca nr 1</i>	
2.	<i>Wykonawca nr 2</i>	

.....

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Znak sprawy: BA.WZP.26.35.2023

Załącznik nr 6 do SWZ

PROJEKT UMOWY

zwana dalej „Umową”:

Skarbem Państwa – Urzędem Komunikacji Elektronicznej [UKE] z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 01-211) przy ul. Giełdowej 7/9, NIP: 527-23-67-496, REGON: 017510794, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy:) przy ul., wpisaną do pod numerem wpisu , NIP: , REGON: , reprezentowaną przez:

.....,

.....,

uprawnionymi do reprezentacji zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr, stanowiącym Załącznik nr do niniejszej Umowy / uprawnionym/i do reprezentacji na podstawie aktualnego, nieodwołanego na dzień zawarcia niniejszej Umowy pełnomocnictwa nr z dnia, udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentacji ww. podmiotu, zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr, stanowiącym Załącznik nr do Umowy, zwanym dalej „Wykonawcą”¹⁰,

W dalszej części Umowy „Zamawiający” i „Wykonawca” zwani będą również indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

Definicje

Ilekcroć poniższe pojęcia zostaną użyte w Umowie dużą literą, Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

Okres Rozliczeniowy – okres jednomiesięczny – pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu zawarcia **Umowy**, kolejne rozpoczynają się w dniu następnym po zakończeniu poprzedniego okresu rozliczeniowego.

Umowa – niniejsza **Umowa**, zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym na „Zapewnienie usługi wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów [ESOD]” – numer sprawy BA.WZP.26.35.2023.

¹⁰ W przypadku wyboru podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym konsorcjum, należy oznaczyć każdy z tych podmiotów odrębnie, z powołaniem danych pełnomocnika, jeśli został ustanowiony m.in. do zawarcia Umowy; **Zamawiający** może zażądać przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego Umowy regulującej współpracę tych wykonawców. w przypadku dwóch lub większej ilości podmiotów pod stronie **Wykonawcy**, którzy złożyli wspólnie ofertę, pod pojęciem **Wykonawcy** w rozumieniu niniejszej Umowy należy rozumieć wszystkie te podmioty razem wzięte.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

Dzień roboczy – każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 08:15-16:15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium RP oraz w wyznaczone soboty robocze dla administracji rządowej w godzinach 08:15-16:15.

Roboczegodzina – jednostka pracy włożonej przez Wykonawcę w wykonanie określonej czynności lub Przedmiotu Umowy, wynosząca 60 minut zegarowych.

Usługa typu ‘hot-line’ – usługa obejmująca wsparcie świadczone administratorom systemu ESOD u Zamawiającego lub drogą elektroniczną i telefoniczną, polegające na zapewnieniu dostępności w dni robocze, w godzinach 8:15-16:15, specjalistów od aplikacji i bazy danych mogących udzielić informacji i wskazówek, pozwalających rozwiązać wszelkie problemy związane z administrowaniem systemu ESOD.

Jira – system działający w infrastrukturze Zamawiającego, oprogramowanie firmy Atlassian służące do śledzenia błędów oraz zarządzania projektami.

Confluence – system działający w infrastrukturze Zamawiającego, oprogramowanie firmy Atlassian służące do prowadzenia dokumentacji systemów informatycznych.

Bitbucket – system działający w infrastrukturze Zamawiającego, oprogramowanie firmy Atlassian przeznaczone dla projektów programistycznych wykorzystujących system kontroli wersji Git oraz Mercurial.

e-PUAP – (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) to ogólnopolska platforma teleinformatyczna, która umożliwia komunikację obywateli i przedsiębiorców z podmiotami publicznymi.

Profil zaufany – podpis elektroniczny do podpisywania podań i wniosków składanych do podmiotów publicznych.

SSO - single sign-on – metoda pojedynczego logowania do usługi w celu uzyskania dostępu do wszystkich autoryzowanych tą metodą systemów.

WSO2IS - system identyfikacji tożsamości klasy SSO wykorzystywany przez Zamawiającego.

e-Doręczenia – Usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego

Szyna danych EI - szyna integrująca usługi i systemy dziedzinowe wykorzystywana przez Zamawiającego.

Exchange - serwer pocztowy wykorzystywany przez Zamawiającego.

Kwalifikowany podpis elektroniczny - podpis cyfrowy dokonywany przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego zgodnego z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE

§ 1

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – art. 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605), zwanej dalej w Umowie „ustawą Pzp”, w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano Ofertę Wykonawcy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest Zapewnienie usługi wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów - ESOD, zwane dalej „Przedmiotem Umowy” lub „systemem ESOD”. System ESOD zrealizowany i dostosowany jest do potrzeb Zamawiającego. Charakterystyka systemu ESOD stanowi **załącznik nr 5** do Umowy.
2. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni na rzecz Zamawiającego:
 - a) wykonanie usługi wsparcia i modyfikacji systemu ESOD;
 - b) wykonanie usługi modyfikacji systemu ESOD.

§ 3

1. W ramach usługi wsparcia i aktualizacji, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) konsultacji w zakresie analizowania, optymalizacji oraz modelowania w systemie ESOD obiegu dokumentów elektronicznych;
 - 2) konsultacji technicznych dla administratorów systemu ESOD;
 - 3) wsparcia dla wybranych użytkowników w postaci konsultacji świadczonych telefonicznie i za pośrednictwem systemu Jira;
 - 4) rozwiązywania problemów technicznych związanych z systemem ESOD;
 - 5) utrzymania środowiska produkcyjnego, testowego i developerskiego;
 - 6) wsparcia wiedzą w postaci realizacji usługi typu „hot-line”;
 - 7) zapewnienia współpracy systemu ESOD z ePUAP;
 - 8) zapewnienia współpracy systemu ESOD z Profilem Zaufanym;
 - 9) zapewnienia współpracy systemu ESOD z SSO zbudowanym w oparciu o WSO2IS posiadanego przez zamawiającego
 - 10) Współpracę systemu ESOD z e-Doręczenia;
 - 11) zapewnienia elektronicznego podpisywania dokumentów w ESOD, bez względu na dostawcę certyfikatu kwalifikowanego;
 - 12) zapewnienia weryfikacji podpisu na dokumencie elektronicznym, który został podpisany Kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Podpisem zaufanym, podpisem osobistym bez względu na sposób podpisania dokumentu;
 - 13) zapewnienia współpracy systemu ESOD poprzez Szybnę danych EI z innymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego;
 - 14) zapewnienia odbierania i wysyłania e-mail przez system ESOD z wykorzystaniem serwera Exchange wykorzystywanego przez Zamawiającego;
 - 15) wgrywania aktualnych kodów źródłowych systemu ESOD do repozytorium Zamawiającego;
 - 16) usuwania zgłoszonych w okresie trwania Umowy awarii i błędów dotyczących działania systemu ESOD;
 - 17) aktualizowania dokumentacji systemu ESOD i umieszczania jej repozytorium dokumentacji Confluence Zamawiającego;
 - 18) samodzielnego zgłaszania zaobserwowanych słabości systemu ESOD i niewłaściwego funkcjonowania systemu ESOD.
 - 19) o ile Zamawiający tego będzie wymagał, aktualizację wszystkich komponentów systemu do najnowszych wersji, w tym upgrade serwera PHP i PostgreSQL do najnowszych wersji zgodnie przedstawionym planem aktualizacji;
 - 20) o ile Zamawiający tego będzie wymagał, aktualizację systemów operacyjnych na maszynach środowiska systemu ESOD;
 - 21) dostosowanie systemu ESOD do nowych wersji plików pakietu MS Office;
 - 22) niezakłócony dostęp do aplikacji w godzinach pracy Urzędu – wszelkie prace modernizacyjne muszą odbywać się w terminach uzgodnionych z Zamawiającym oraz, o ile Zamawiający nie zdecyduje inaczej, poza godzinami pracy Urzędu;

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

- 23) na wniosek Zamawiającego realizację wszelkich aktualizacji systemu z wykorzystaniem technik i narzędzi Continuous Integration i Continuous Delivery lub Continuous Deployment (Zamawiający udostępnia JIRA oraz Jenkins);
 - 24) wszelkie aktualizacje muszą być przed ich wgraniem przetestowane w sposób zapewniający bezawaryjne działanie systemu po ich wgraniu na serwery produkcyjne.
 - 25) okresową (nie rzadziej niż raz na 30 dni – pierwsza w terminie 14 dni od zawarcia umowy) analizę środowiska, w tym w szczególności serwerów aplikacyjnych i baz danych – analiza musi zawierać opis stanu zasobów podlegających przeglądowi oraz wnioski i szczegółowe rekomendacje obejmujące informację co należy zmienić, co zaktualizować, czy i jeśli tak zmieniać wersję danego elementu środowiska itp.;
 - 26) realizację testów bezpieczeństwa i wydajności nie rzadziej niż raz na kwartał – po zakończeniu testów, w terminie 7 dni od ich realizacji przeprowadzony zostanie raport zawierający wnioski i ewentualne rekomendacje modyfikacji systemu w celu podniesienia jego bezpieczeństwa i wydajności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na zgłoszenia awarii i błędów systemu ESOD, dokonane przez przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 8 ust. 3 Umowy i ich naprawy w terminach określonych w **Załączniku nr 2** do Umowy.
 3. Zgłoszenie awarii i błędów systemu ESOD Zamawiający dokonuje drogą elektroniczną we wszystkie dni tygodnia, za pomocą dedykowanego systemu Jira będącego w posiadaniu Zamawiającego lub w przypadku niedostępności na adres e-mail:
 4. Usługa wsparcia będzie realizowana w następujących formach i trybie:
 - 1) pomoc telefoniczna realizowana przez przeszkolonych konsultantów Wykonawcy, dostępna w dni robocze;
 - 2) pomoc realizowana za pośrednictwem systemu Jira lub poczty elektronicznej.

§ 4

1. Usługa modyfikacji systemu ESOD, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 Umowy, realizowana będzie na podstawie zleceń w wymiarze maksymalnie 3000 roboczogodzin, po uprzednim uzgodnieniu terminów i pracochłonności (liczby godzin), zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. Przed wykonaniem zlecenia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu proponowanego terminu wykonania zlecenia oraz pracochłonności (liczby godzin) przewidzianej na jego realizację, w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia Zamawiającego, o którym mowa w ustępie poprzedzającym.
3. Strony mogą podejmować negocjacje co do zakresu pracochłonności i terminu wykonania zlecenia.
4. W przypadku uzgodnienia warunków realizacji zlecenia, Zamawiający przekaże Wykonawcy zlecenie do wykonania, o czym poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem systemu Jira lub adresu e-mail wskazanego w § 8 ust. 4 Umowy, określając w zleceniu: zakres modyfikacji, termin realizacji zlecenia oraz jego pracochłonność. W przypadku, gdyby w związku z realizacją zlecenia wiązała się konieczność przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanych w ramach zleceń modyfikacji, wówczas takie zlecenie zostanie Wykonawcy przekazane na piśmie, na adres wskazany w § 17 ust. 2 pkt 2 Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do jego podpisania i przesłania go do Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania na adres wskazany w § 17 ust. 2 pkt 1 Umowy.
5. Prace wykonane przez Wykonawcę bez uzyskania akceptacji Zamawiającego co do zakresu modyfikacji, pracochłonności i terminu wykonania zlecenia wyrażonej przekazaniem zlecenia nie stanowią realizacji niniejszej Umowy i nie stanowią podstawy do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 3 Umowy.
6. Do liczby roboczogodzin, o których mowa w ust. 2 nie wlicza się czasu poświęconego przez Wykonawcę na przedstawienie Zamawiającemu pracochłonności, czasu na dojazd do i z siedziby Zamawiającego oraz na inne prace organizacyjne i przygotowawcze, związane z realizacją zlecenia.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

7. Wykonane modyfikacje systemu ESOD muszą być zgodne z wymogami stawianymi przez Zamawiającego.
8. Wszelkie modyfikacje systemu będą musiały być dokumentowane poprzez aktualizację dokumentacji systemu ESOD oraz będą umieszczane w repozytorium kodu Bitbucket.

§ 5

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania usługi wsparcia i aktualizacji systemu ESOD oraz usługi modyfikacji systemu ESOD w **okresie 36 miesięcy tj. od dnia do dnia**;
 - 2) współpracy z Zamawiającym w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 3) wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami określonymi Umową;
 - 4) przetestowania wszelkich aktualizacji przed ich wgraniem w sposób zapewniający bezawaryjne działanie systemu ESOD, po ich wgraniu na serwery produkcyjne;
 - 5) do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji obejmującej wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 6) przekazywania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji, mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy oraz uwzględniania odpowiedzi Zamawiającego udzielonych na przesyłane przez Wykonawcę zapytania odnoszące się do sposobu realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 7) zachowania przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy należytej staranności, wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie poza siedzibą Zamawiającego na zasadzie dostępu zdalnego. Zasady dostępu zdalnego zostały określone w **Załączniku nr 4** do Umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania, które elementy – czynności Przedmiotu Umowy muszą być wykonywane w siedzibie Zamawiającego w Warszawie.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że dokonał starannego wyboru Podwykonawców wskazanych w Ofercie Wykonawcy zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SWZ – Wzór Formularza oferty, spośród podmiotów posiadających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
2. Wykonawca oświadcza, że w przypadku Podwykonawców, z którymi Wykonawca zawarł odpowiednie umowy przed zawarciem niniejszej Umowy, Wykonawca zapewnił, że zobowiązania Podwykonawców wynikające z zawartych z nimi umów w zakresie ochrony interesów Zamawiającego oraz należytego wykonania Usług będących przedmiotem niniejszej Umowy są zgodne z warunkami korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców określonymi w niniejszej Umowie.
3. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zadań powierzonych Podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do nałożenia na Podwykonawcę obowiązku przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie dla Wykonawcy w zakresie, w jakim odnoszą się one do zakresu prac danego Podwykonawcy. W tym zakresie Zamawiający wyraża zgodę na ujawnienie Podwykonawcom przez Wykonawcę tych, zasad, reguł i zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy.
4. Wymagania odnośnie do osób zatrudnionych przy realizacji Umowy przez Wykonawcę – personelu Wykonawcy – (w szczególności zobowiązania do zachowania poufności Informacji Poufnych, zatrudnienia na umowę o pracę) stosować się będą odpowiednio do Podwykonawców oraz ich personelu.
5. Zmiana Podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawca przedstawi w formie pisemnej Zamawiającemu wniosek o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z nowym Podwykonawcą przedstawiając opis jego kwalifikacji.
7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający ma prawo odrzucić Podwykonawcę wskazując na piśmie przyczynę takiego odrzucenia. W takim wypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu innego Podwykonawcę.

§ 7

1. Z uwagi na fakt, iż w informacjach oraz dokumentacji udostępnianej wzajemnie pomiędzy Stronami znajdują się informacje zawierające tajemnice prawnie chronione, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich postanowień zawartych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności związanych z ochroną informacji prawnie chronionych, w tym z ochroną danych osobowych, a także ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa, w związku z czym Strony zobowiązują się do podpisania wraz z Umową, umowy o poufności i powierzeniu przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji oraz udostępnienia materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy przez Wykonawcę, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny oraz posiada wymaganą przez Zamawiającego wiedzę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wypełnienia postanowień niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy wykonywać będą co najmniej osoby, które posiadają kwalifikacje niezbędne do jego prawidłowego wykonania:
 - 1) Informatyk ds. baz danych;
 - 2) Informatyk ds. integracji i bezpieczeństwa danych;
 - 3) Tester manualny / Tester automatyzujący.
3. Do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy, do zlecania usług, kontrolowania przebiegu prac objętych Umową oraz do podpisywania Protokołów odbioru Zamawiający wyznacza:, telefon:; adres e-mail: lub, telefon:; adres e-mail:, lub, telefon:; adres e-mail:
4. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji niniejszej Umowy oraz podpisywania dokumentów sporządzonych w związku z realizacją niniejszej Umowy Wykonawca wyznacza:, telefon:; adres e-mail: lub, telefon:; adres e-mail:
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 i 4 nie wymaga zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do wykonywania czynności określonych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.

§ 9

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę co najmniej jednej osoby wykonującej czynności, o których mowa w § 8 ust. 4 Umowy.
2. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu dowód zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w postaci

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

- oświadczenia o zatrudnieniu osoby, o której mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, zawierającego w szczególności: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i datę zawarcia umowy o pracę, a także poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę i zanonimizowane kopie umów o pracę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z osobami pełniącymi nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1, osób wskazanych do realizacji Przedmiotu Umowy.
 4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
 5. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca, każdorazowo wraz z Protokołem odbioru usługi wsparcia przedłoży Zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1, na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
 6. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 2, 4 lub 5 w terminie wymaganym przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie ponownie wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu na dokonanie ww. czynności. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy w dodatkowym terminie z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień, lub w przypadku złożenia oświadczeń, dokumentów bądź wyjaśnień nieczyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszej Umowie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 8 Umowy.
 7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych do realizacji Przedmiotu Umowy.
 8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

1. Prawidłowe wykonanie usługi wsparcia systemu ESOD, o której mowa w § 3 Umowy, potwierdzone zostanie każdorazowo podpisanym przez Strony Umowy protokołem odbioru prac wykonanych w danym Okresie Rozliczeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3a do Umowy, zwanym dalej w umowie „Protokołem odbioru usługi wsparcia”. Protokół odbioru usługi wsparcia przygotowuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Protokół może być doręczany Stronom za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w § 8 ust. 3 i 4 Umowy.
2. Wykonawca przedstawi Protokół odbioru w terminie 5 dni roboczych od zakończenia Okresu Rozliczeniowego, którego Protokół odbioru usługi wsparcia dotyczy.
3. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 3 Umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy Protokołu odbioru usługi wsparcia może:
 - 1) dokument podpisać – jeżeli prace zostały wykonane zgodnie z Umową albo

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

- 2) odmówić podpisania dokumentu jeżeli:
 - a) prace nie zostały wykonane lub zostały wykonane w części lub
 - b) prace zostały wykonane niezgodnie z Umową lub
 - c) z Protokołu odbioru usługi wsparcia nie wynika, czy i w jaki sposób prace zostały wykonane.
4. Odmawiając podpisania Protokołu odbioru usługi wsparcia, przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest wskazać Wykonawcy powód odmowy podpisania dokumentu oraz zastrzeżenia i uwagi, co do wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych zobowiązany jest:
 - 1) uwzględnić zastrzeżenia i uwagi Zamawiającego poprzez:
 - a) wykonanie prac lub
 - b) uzupełnienie Protokołu odbioru usługi wsparcia o brakujące informacje;
 - 2) szczegółowo uzasadnić niemożności uwzględnienia zastrzeżeń i uwag zgłoszonych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zaakceptuje poprawiony Protokół odbioru usługi wsparcia jeśli będzie on uwzględniał zgłoszone zastrzeżenia i uwagi albo szczegółowe uzasadnienie niemożności uwzględnienia zastrzeżeń i uwag zgłoszonych przez Zamawiającego. W przeciwnym przypadku Zamawiający uprawniony jest do ponownego wzywania Wykonawcy do uwzględnienia zastrzeżeń i uwag na zasadach określonych w ust. 3-5 albo rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i żądania kary umownej zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 9 Umowy.
7. Podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru usługi wsparcia stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za dany Okres Rozliczeniowy.

§ 11

1. Prawidłowe wykonanie usługi modyfikacji systemu ESOD, o której mowa w § 4 Umowy, potwierdzone zostanie każdorazowo podpisanym przez Strony Umowy protokołem odbioru wykonanych prac, zwanym dalej w umowie „Protokołem odbioru usługi modyfikacji”, którego wzór stanowi załącznik nr 3b do Umowy. Protokół odbioru usługi modyfikacji przygotowuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Protokół może być doręczany Stronom za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w § 8 ust. 3 i 4 Umowy.
2. Odbiór, o którym mowa w niniejszym paragrafie, będzie polegał na stwierdzeniu zgodności wykonanych prac z postanowieniami Umowy oraz zleceniami, o których mowa w § 4 Umowy. Strony ustalają, że warunkiem koniecznym do podpisania Protokołu odbioru usługi modyfikacji jest przekazanie Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji wykonanych modyfikacji systemu ESOD.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Protokół odbioru usługi modyfikacji w terminie 5 dni roboczych od dnia wykonania prac, których Protokół odbioru usługi modyfikacji dotyczy.
4. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 3 Umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy Protokołu odbioru usługi modyfikacji może:
 - 1) dokument podpisać – jeżeli prace zostały wykonane zgodnie z Umową albo
 - 2) odmówić podpisania dokumentu jeżeli:
 - a) prace nie zostały wykonane lub zostały wykonane w części lub
 - b) prace zostały wykonane niezgodnie z Umową, lub
 - c) z Protokołu odbioru usługi modyfikacji nie wynika, czy i w jaki sposób prace zostały wykonane.
5. Odmawiając podpisania Protokołu odbioru usługi modyfikacji, przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest wskazać Wykonawcy na piśmie powód odmowy podpisania dokumentu oraz zastrzeżenia i uwagi, co do wykonania modyfikacji.
6. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych zobowiązany jest:
 - 1) uwzględnić zastrzeżenia i uwagi Zamawiającego poprzez:
 - a) wykonanie prac lub
 - b) uzupełnienie Protokołu odbioru usługi modyfikacji o brakujące informacje;

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

- 2) szczegółowo uzasadnić niemożności uwzględnienia zastrzeżeń i uwag zgłoszonych przez Zamawiającego.
7. Zamawiający przyjmie poprawiony Przedmiot Umowy, jeśli będzie on uwzględniał zgłoszone zastrzeżenia i uwagi albo szczegółowe uzasadnienie niemożności uwzględnienia zastrzeżeń i uwag zgłoszonych przez Zamawiającego. W przeciwnym przypadku Zamawiający uprawniony jest do ponownego wzywania Wykonawcy do uwzględnienia zastrzeżeń i uwag na zasadach określonych w ust. 4-6 albo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i żądania kary umownej zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 9 Umowy.
8. Podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru usługi modyfikacji stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 12

1. Za należyłą, terminową, zgodną z niniejszą Umową realizację Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w kwocie **netto** zł (słownie:) + **podatek VAT** % zł (słownie:) **brutto**: zł (słownie:), na które składa się:
- 1) kwota **netto** zł (słownie:) + **podatek VAT** % zł (słownie:) **brutto**: zł (słownie:) – z tytułu realizacji usługi wsparcia i aktualizacji systemu ESOD, o której mowa w § 3 Umowy, która stanowi% całkowitego wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 powyżej;
- 2) kwota **netto** zł (słownie:) + **podatek VAT** % zł (słownie:) **brutto**: zł (słownie:) – z tytułu realizacji usługi modyfikacji systemu ESOD w zakresie roboczogodzin, o której mowa w § 4 Umowy, która stanowi% całkowitego wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 powyżej .
2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu nastąpi w 36 równych częściach wynoszących **netto** zł (słownie:) + **podatek VAT** % zł (słownie:) **brutto**: zł (słownie:), po zakończeniu każdego Okresu Rozliczeniowego świadczenia usługi wsparcia systemu ESOD.
3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu nastąpi każdorazowo za zrealizowane zlecenie. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w poprzednim zdaniu stanowi iloczyn liczby roboczogodzin i stawki za jedną roboczogodzinę, przy czym stawka za jedną roboczogodzinę świadczenia prac związanych z przygotowaniem i wykonaniem uzgodnionych między Stronami modyfikacji systemu ESOD wynosi **netto** zł (słownie:) + **podatek VAT** % zł (słownie:) **brutto**: zł (słownie:).
4. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę może obejmować łącznie wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2-3 niniejszego paragrafu, pod warunkiem wyszczególnienia w treści faktury składników wynagrodzenia za poszczególne rodzaje świadczonych usług lub wykonanych prac.
5. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2 stanowią maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego, co oznacza że Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usług na kwoty niższe niż wskazane z osobna w ust. 1 pkt 2.
6. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie będą następować w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez o nr, w terminie 21 dni od dnia złożenia w siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT,

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

do której dołączony będzie odpowiednio Protokół odbioru usługi wsparcia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 9 ust. 5 Umowy lub Protokół odbioru usługi modyfikacji.

7. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Zmiana następuje na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o zmianie i wskazaniu nowego numeru rachunku bankowego. Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i doręczone w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego w terminie umożliwiającym zapłatę za wykonany Przedmiot Umowy.
8. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 pokrywa wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, terminowej, zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 13

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 12 Umowy zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako wskaźnik GUS).
2. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione wynosi 2% i jest to wskaźnik wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za szósty miesiąc realizacji Umowy w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku kalendarzowego.
3. Pierwsza zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 1 i 2 nastąpi po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, począwszy od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego następującego po tej dacie, na podstawie wskaźnika GUS opublikowanego w szóstym miesiącu realizacji Umowy w porównaniu z poprzednim miesiącem kalendarzowym.
4. W następnych latach realizacji Umowy wynagrodzenie będzie podlegało zmianie co dwanaście miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy, począwszy od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego następującego po tej dacie w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu GUS za poprzedni miesiąc kalendarzowy w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku kalendarzowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie Przedmiotu Umowy. Wykazanie wpływu następuje w formie pisemnej. Wykonawca składa wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty cen materiałów i kosztów przed i po zmianie wynagrodzenia.
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1-4 wynosi łącznie 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 7 Umowy z dnia podpisania Umowy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 12 Umowy ulegnie zmianie o poniesione przez wykonawcę koszty:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

- 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 7.
9. W przypadku zmian określonych w ust. 7 pkt 2-4 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
10. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
13. W przypadku zmiany, o której mowa ust. 7 pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w poniższych przypadkach:
- 1) niedotrzymania terminu przedstawienia pracochłonności, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy – kwotę w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) niedotrzymania terminu wykonania zlecenia, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy – kwotę w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto danego zlecenia – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) niedotrzymania terminu poprawienia prac, o którym mowa w § 10 ust. 5 Umowy – kwotę w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) niedotrzymania terminu poprawienia prac, o którym mowa w § 11 ust. 6 Umowy – kwotę w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) niedotrzymania któregokolwiek z terminów:
 - a) usunięcia awarii/błędów poziomu 1/błędów poziomu 2, o których mowa w **załączniku nr 2** do Umowy – kwotę w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - b) usunięcia błędów poziomu 3/błędów poziomu 4, o których mowa w **załączniku nr 2** do Umowy – kwotę w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

- 6) niewykonywania usługi wsparcia systemu ESOD zgodnie z zakresem określonym w § 3 Umowy – kwotę w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych, 00/100) – za każde stwierdzone naruszenie;
 - 7) za każde kolejne wystąpienie w danym okresie rozliczeniowym:
 - a) awarii, ponad liczbę określoną w ust. 3 pkt 1 **załącznika nr 2** do Umowy – kwotę w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100);
 - b) błędu poziomu 1, ponad liczbę określoną w ust. 3 pkt 2 **załącznika nr 2** do Umowy – kwotę w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100);
 - c) błędu poziomu 2, ponad liczbę określoną w ust. 3 pkt 3 **załącznika nr 2** do Umowy – kwotę w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100);
 - 8) niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy – kwotę w wysokości 1 000,00 zł – za każdy stwierdzony przypadek niezłożenia oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień, o których mowa w § 9 Umowy lub za każdy stwierdzony przypadek złożenia oświadczeń, dokumentów bądź wyjaśnień niezyciągnących zadość wymaganiom określonym w Umowie;
 - 9) odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 niniejszej Umowy, pomniejszonego o kwotę wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia;
 - 10) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 niniejszej Umowy, pomniejszonego o kwotę wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia do dnia odstąpienia.
2. Kara, o której mowa w ust. 1 pkt 9 jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak również na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem cywilnym”.
 3. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania żądania ich zapłaty. Zapłata kar umownych nastąpi na rachunek bankowy wskazany w żądaniu. W razie niedokonania przez Wykonawcę zapłaty kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (z najbliższej faktury), na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
 5. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania, w szczególności, w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 16 ust. 2 pkt 3 Umowy.
 6. Sumaryczny limit kar umownych, które mogą zostać naliczone na podstawie Umowy nie przekroczy 100 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy.
 7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) czasową niemożność użytkowania systemu ESOD przez Zamawiającego, jeżeli przerwa w użytkowaniu nastąpiła na skutek okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego lub siły wyższej;
 - 2) szkody powstałe w wyniku korzystania z systemu ESOD przez Zamawiającego niezgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 3) szkody powstałe w wyniku niesprawności infrastruktury informatycznej Zamawiającego na której zainstalowany jest system ESOD.

§ 15

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 9 Umowy, w przypadku:
 - 1) przekroczenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy, z winy Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy lub terminów na poprawienie prac, o których mowa w § 10 ust. 5 Umowy i § 11 ust. 6 Umowy o co najmniej 30 dni lub
 - 2) co najmniej pięciokrotnego niedotrzymania terminów w danym Okresie Rozliczeniowym świadczenia usług:
 - a) usunięcia awarii/błędów poziomu 1/błędów poziomu 2, o których mowa w **załączniku nr 2** do Umowy lub
 - b) usunięcia błędów poziomu 3/błędów poziomu 4, o których mowa w **załączniku nr 2** do Umowy; lub
 - 3) za każde kolejne wystąpienie w danym okresie rozliczeniowym:
 - a) awarii, ponad liczbę określoną w ust. 3 pkt 1 **załącznika nr 2** do Umowy lub
 - b) błędu poziomu 1, ponad liczbę określoną w ust. 3 pkt 2 **załącznika nr 2** do Umowy, lub
 - c) błędu poziomu 2, ponad liczbę określoną w ust. 3 pkt 3 **załącznika nr 2** do Umowy.
2. Jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych, z zagrożeniem, że w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy i żądania kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 9 Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy będzie miało skutek na przyszłość i będzie odnosiło się do części Przedmiotu umowy niezrealizowanej do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
4. W przypadku dokonania odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania Zamawiający:
 - 1) zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za:
 - a) realizację usługi wsparcia systemu ESOD wyliczone proporcjonalnie w ten sposób, że wynagrodzenie za Okres Rozliczeniowy, w którym od Umowy odstąpiono lub ją rozwiązano, zostanie pomniejszone – proporcjonalnie do liczby dni pozostałych do końca Okresu Rozliczeniowego, w którym od Umowy odstąpiono lub ją rozwiązano;
 - b) odebrane przez Zamawiającego usługi modyfikacji;
 - 2) zachowa wszelkie efekty prac Wykonawcy w zakresie wskazanym w pkt. 1 powyżej.
5. W przypadku dokonania odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn, które dodatkowo stanowią podstawę do naliczenia kar umownych z tytułu opóźnienia, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia wyłącznie jednej kary umownej. Zamawiający naliczy wówczas Wykonawcy karę umowną, która na dzień odstąpienia będzie przedstawiała wartość wyższą.
6. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, całość majątkowych praw autorskich wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do wszelkiego oprogramowania oraz do wszystkich dokumentów sporządzonych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy oraz prawo własności nośników, na jakich dokumenty te przekazano Zamawiającemu.
2. Z chwilą dokonania odbioru przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy, choćby w postaci nieukończonych, majątkowe prawa autorskie do Przedmiotu Umowy przechodzą na Zamawiającego:
 - 1) w zakresie, w jakim utwory nie stanowią programu komputerowego, Wykonawca przenosi prawa do:

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

- a) utrwalania i zwielokrotniania, w szczególności wytwarzania dowolną techniką jego egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa utworu w oryginale, jego egzemplarzy bądź kopii cyfrowych,
 - c) udostępniania publicznie, w tym wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do utworu dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - d) dokonywania, rozpowszechniania i wykorzystywania opracowań, w tym wszelkich modyfikacji, zmian i ulepszeń utworu oraz wyrażania zgody na dokonywanie takich czynności przez inne osoby w pełnym zakresie;
- 2) w zakresie, w jakim utwory stanowią programy komputerowe Wykonawca oprócz przeniesienia praw do takich utworów w zakresie określonym w ust. 1 powyżej, przenosi także prawa do:
- a) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotniania na potrzeby wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania tego oprogramowania, a także wyrażania zgody na wykonywanie tych czynności,
 - b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w oprogramowaniu i korzystania z tak zmienionego oprogramowania oraz wyrażania zgody na dokonywanie takich czynności przez inne osoby,
 - c) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, oprogramowania lub jego kopii,
 - d) udostępnienia oprogramowania w taki sposób, aby każda osoba mogła mieć do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym (np. przez sieć Internet), w tym udostępnianie w formie Software as a Service i podobnych,
 - e) wprowadzania i zapisywania w pamięci komputera wraz z prawem do wykonywania modyfikacji,
 - f) wykorzystania do realizacji zadań bez jakichkolwiek ograniczeń w ramach wszystkich ich funkcjonalności i w dowolny sposób oraz przez nieograniczoną liczbę użytkowników i osób (również spoza organizacji Zamawiającego).
3. Przeniesienie praw autorskich z Wykonawcy na Zamawiającego obejmuje jego prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów zawartych Przedmiocie Umowy, w tym na wykonywanie, rozpowszechnianie i korzystanie z opracowań tych utworów, na wszystkich polach eksploatacji określonych w poprzednim punkcie.
4. Dla uniknięcia wątpliwości co do zakresu przeniesienia majątkowych praw autorskich na Zamawiającego, Strony potwierdzają, że ich intencją było, aby Zamawiający nabył całość tych praw, w tym w zakresie pozwalającym na swobodne korzystanie i modyfikowanie Przedmiotu Umowy bez ograniczeń czasowych i terytorialnych (na obszarze całego świata). Strony zgodnie postanawiają, iż uprawnienia przysługujące Zamawiającemu na podstawie niniejszego postanowienia mają na celu zapewnienie Zamawiającemu nieograniczonego w czasie korzystania z Przedmiotu Umowy, w tym w celu realizacji zadań ustawowych oraz statutowych Zamawiającego oraz zapewnienia Zamawiającemu możliwości utrzymywania oraz rozwijania Przedmiotu Umowy bez udziału Wykonawcy, w szczególności powierzenie innemu niż Wykonawca podmiotowi wykonania modyfikacji w Przedmiocie umowy.
5. Przekazanie Przedmiotu Umowy Zamawiającemu rozumiane jest zarówno jako fizyczne wydanie poszczególnych egzemplarzy Przedmiotu Umowy, jak też każde inne udostępnienie ich na rzecz Zamawiającego, w szczególności poprzez przekazanie lub umożliwienie pobrania w systemach informatycznych, w tym także w ramach zgłoszenia do odbioru. Niezależnie od sposobu przekazania Przedmiotu Umowy, uznaje się je za dokonane jedynie o ile Zamawiający uzyska swobodny dostęp do kodu źródłowego przekazanego Przedmiotu Umowy.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

6. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których Przedmiot Umowy został utrwalony w chwili ich wydania, o ile wydanie następuje przez przekazanie tych nośników w formie fizycznej, a nie poprzez udostępnienie Przedmiotu Umowy w systemie informatycznym (w tym umożliwienie ich pobrania).
7. Wykonawca zobowiązuje się, na zasadzie art. 392 Kodeksu cywilnego, że osoby trzecie uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do utworów zawartych w Przedmiocie Umowy nie będą wykonywać swoich osobistych praw autorskich w stosunku do Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią wobec Zamawiającego z roszczeniami z tytułu naruszenia osobistych praw autorskich, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, zaś Wykonawca niezwłocznie doprowadzi do jego wycofania lub zaspokoi to roszczenie, zwalniając Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osoby trzeciej, w szczególności, o ile zaspokojenie roszczenia osoby trzeciej nie będzie możliwe w inny sposób, Wykonawca niezwłocznie zmodyfikuje (zapewni modyfikację) Przedmiotu Umowy tak, by wyeliminować takie naruszenie (przy zachowaniu pełnej przydatności i funkcjonalności Przedmiotu Umowy). Strony wyłączają prawo Zamawiającego do zawarcia ugody w przypadku opisanych powyżej roszczeń bez uprzedniej zgody Wykonawcy, pod rygorem zwolnienia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu roszczeń objętych ugodą.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu kodów źródłowych do Przedmiotu Umowy, wraz z pełną dokumentacją. Struktura i organizacja kodów źródłowych musi być czytelna dla Zamawiającego i łatwa do rozbudowy (kod musi być odpowiednio uporządkowany, a organizacja i elementy języka przejrzyste). Wykonawca powinien dostarczać kod źródłowy w formie edytowalnej wraz z przedstawieniem Przedmiotu Umowy do odbioru.
9. Zamawiający ma prawo do wykonywania posiadanych autorskich praw majątkowych bez jakichkolwiek ograniczeń niezastrzeżonych w Umowie, w szczególności bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, samodzielnie lub może upoważnić do tego osoby trzecie.
10. Jeżeli w ramach realizacji Umowy bądź w związku z nią (w szczególności w ramach realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy) dojdzie do modyfikacji przedmiotu praw własności intelektualnej, w szczególności w formie naprawy błędów, Zamawiający z chwilą wydania tak zmienionego przedmiotu praw własności intelektualnej uzyskuje w stosunku do niego uprawnienia w pełnym zakresie przewidzianym w umowie dla przedmiotu praw własności intelektualnej, którego dotyczy modyfikacja, bez konieczności dokonywania dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego.

§ 17

1. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z umową będą przez Strony doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy Stron, wskazane w § 8 ust. 3 i 4 Umowy.
2. Pisma zmierzające do zmiany lub ustania łączącego Strony stosunku prawnego doręczane będą bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysyłane listem poleconym na poniższe adresy:
 - 1) Zamawiający: **Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej**
ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa
 - 2) Wykonawca:
 -
 -
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 2. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

§ 18

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej w zakresie innym niż wskazał to w ofercie przetargowej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
2. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i została podpisana przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
5. Nie stanowi istotnej zmiany Umowy w szczególności:
 - 1) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami, ani ich danych teleadresowych;
 - 2) zmiana danych Wykonawcy wskazanych w Umowie, polegających na zmianie formy prawnej, firmy, danych teleadresowych, itp. (np. w wyniku zmiany siedziby, przekształcenia, przejęcia), pod warunkiem, że zmiana nie prowadzi do zmiany podmiotowej po stronie Wykonawcy;
 - 3) zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego w Umowie.
6. Strony oświadczają, że dane kontaktowe personelu i reprezentantów Stron, zwane dalej „Danymi kontaktowymi”, udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, przekazywane są w celu zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji Umowy. Udostępniane Dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem Danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których Dane kontaktowe udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1, z późn. zm.).
7. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.).
9. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik numer 1 do Umowy – Umowa o poufności i powierzeniu przetwarzania danych osobowych;
 - 2) Załącznik numer 2 do Umowy – Wykaz awarii i błędów oraz czas ich usuwania;
 - 3) Załącznik numer 3a do Umowy – Wzór Protokołu odbioru usługi wsparcia;
 - 4) Załącznik numer 3b do Umowy – Wzór Protokołu odbioru usługi modyfikacji;
 - 5) Załącznik numer 4 do Umowy – Ogólne zasady dostępu zdalnego;
 - 6) Załącznik numer 5 do Umowy – Charakterystyka Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów (ESOD).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

Załącznik numer 1 do Umowy – Umowa o poufności i powierzeniu przetwarzania danych osobowych

Umowa o poufności i powierzeniu przetwarzania danych osobowych

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Komunikacji Elektronicznej [UKE] z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 01-211) przy ul. Giełdowej 7/9, NIP: 527-23-67-496, REGON: 017510794, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy:) przy ul., wpisaną do pod numerem wpisu , NIP: , REGON: , reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanymi także „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Strony niniejszej umowy zamierzają zawrzeć/zawarły umowę¹¹, której przedmiotem jest „Zapewnienie usługi wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów [ESOD]”, zwana dalej także „umową główną”.
2. W związku z realizacją umowy głównej Zamawiający przekaze/udostępni Wykonawcy „Informacje Poufne” oraz powierzy przetwarzanie danych osobowych, w sposób i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający zobowiązuje się oznaczyć przekazywane Informacje Poufne jako poufne lub w inny sposób poinformować Wykonawcę, że traktuje je jako poufne.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Informacje Poufne to informacje, których autorem, właścicielem lub dysponentem jest Zamawiający i które Zamawiający udostępni Wykonawcy w celu realizacji umowy głównej. Wśród Informacji Poufnych znajdują się informacje zawierające tajemnice prawnie chronione, w szczególności tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia

¹¹ Niepotrzebne skreślić.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 202 r. poz. 1233, z późn. zm.) lub inne informacje techniczne, technologiczne, finansowe i organizacyjne, odnoszące się do strategii, personelu, spraw finansowych lub przyszłych planów, perspektyw, które mają wartość dla Zamawiającego i które nie mogą być przez Wykonawcę ujawniane bez wyraźnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 3 niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych w trakcie realizacji umowy głównej niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
 - 2) wykorzystania Informacji Poufnych jedynie w celach określonych w niniejszej umowie, a po jej wykonaniu do ich usunięcia lub zanonimizowania;
 - 3) zabezpieczenia Informacji Poufnych przed dostępem osób i podmiotów nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru;
 - 4) podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapewniających, że żadna z osób uzyskujących Informacje Poufne nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia Zamawiającego;
 - 5) niepowielania Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to niezbędne do realizacji umowy głównej;
 - 6) ujawniania Informacji Poufnych jedynie tym pracownikom Wykonawcy, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron;
 - 7) zapewnienia, aby pracownicy Wykonawcy, którym ujawniono informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy, zachowali w tajemnicy te informacje, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebrania od tych pracowników oświadczeń o zobowiązaniu się do zachowania w tajemnicy tych danych;
 - 8) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, jeżeli dojdzie do naruszenia któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę lub osobę trzecią.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Wykonawcy, czy dana informacja stanowi Informację Poufną lub czy może ona zostać udostępniona, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnego stanowiska Zamawiającego w tym zakresie.
4. Wszelkie działania prowadzone wewnątrz przedsiębiorstwa Wykonawcy w związku z jego organizacją, w tym w szczególności wewnętrzne kontrole jakości, nie mogą naruszać postanowień niniejszej umowy. Na potrzeby wewnętrznych kontroli jakości Wykonawca może udostępniać kontrolerom dane oparte na Informacjach Poufnych wyłącznie w postaci przetworzonej, która będzie chronić tajemnice zawarte w Informacjach Poufnych (np. stosowna agregacja).
5. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych¹², stosownie do żądania Zamawiającego zwróci lub zniszczy dokumenty i dane, w tym także wszelkie ich kopie dowolnego rodzaju i zapisane na dowolnym nośniku (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji), zawierające Informacje Poufne Zamawiającego. Niezwłocznie po dokonaniu powyższych czynności, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się złożyć Zleceniodawcy na piśmie oświadczenie potwierdzające wykonanie żądania Zamawiającego.

¹² Na potrzeby niniejszej umowy Strony za dzień roboczy przyjmują każdy dzień od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium RP.

§ 3

Wyłączenia

1. Strony ustalają, że postanowienia § 2, nie mają zastosowania:
 - 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą którejkolwiek ze Stron Umowy;
 - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) i ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902, z późn. zm.).
2. Zasady przewidziane niniejszą umową nie mają zastosowania do udostępniania informacji na rzecz państwowych służb, organów i jednostek żądających od Wykonawcy oraz osób i podmiotów, którymi się posługuje, przekazania informacji zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa (dotyczy w szczególności żądań sądu, prokuratora i organu podatkowego w formach prawem przewidzianych).

§ 4

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że przetwarza następujące dane osobowe:
 - 1) dane osobowe pracowników Zamawiającego obejmujące imię i nazwisko, numer PESEL, numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość, służbowy adres e-mail, informację o miejscu pracownika Zamawiającego w strukturze organizacyjnej;
 - 2) dane osobowe osób fizycznych, w stosunku do których Prezes UKE wykonuje swoje ustawowe kompetencje wynikające m.in. z: ustawy Prawo telekomunikacyjne, ustawy Prawo pocztowe, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, ustawy o systemie oceny zgodności, ustawy o informowaniu o zużyciu energii przez produkty wykorzystujące energię oraz o kontroli realizacji programu znakowania urządzeń biurowych, ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, ustawy Prawo przedsiębiorców, ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Ordynacji podatkowej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy Kodeks Spółek Handlowych, ustawy o petycjach, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o rachunkowości, ustawy Kodeks Karny Skarbowy, ustawy Prawo upadłościowe, a także innych przepisów prawa określających zakres właściwości Prezesa UKE - obejmujące dane identyfikacyjne, dane adresowe i dane kontaktowe (w tym m.in.: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, Numer Identyfikacji Podatkowej, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego lub paszportu, numer telefonu, adres e-mail, adres konta ePUAP), w tym również szczególne kategorie danych osobowych, a także inne informacje zawarte w dokumentacji prowadzonych spraw: – jako administrator danych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”.

2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w ust. 1 powyżej, zwanych dalej „Danych Osobowymi”, w celach opisanych w ust. 3 poniżej oraz w sposób wskazany w niniejszej umowie.
3. Wykonawca będzie przetwarzał Dane Osobowe wyłącznie w celu realizacji umowy głównej.
4. Wykonawca przetwarza Dane Osobowe na udokumentowane polecenie Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzanie Danych Osobowych przez Wykonawcę będzie się odbywało wyłącznie na terytorium Polski.
6. Wykonawca może korzystać z usług dalszego podmiotu przetwarzającego wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, szczegółowej, pisemnej zgody Zamawiającego na dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych wskazanemu dalszemu podmiotowi przetwarzającemu.
7. Pisemna umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a dalszym podmiotem przetwarzającym powinna nakładać na dalszy podmiot przetwarzający, te same obowiązki ochrony danych jak te nałożone na Wykonawcę.
8. Zamawiający może wycofać zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych dalszemu podmiotowi przetwarzającemu, jeśli z okoliczności wynika, że przetwarzanie przez niego Danych Osobowych odbywa się niezgodnie z prawem, Umową lub zagraża bezpieczeństwu Danych Osobowych. W przypadku wycofania zgody, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie doprowadzić do zaprzestania przetwarzania danych przez dalszy podmiot przetwarzający.
9. Wykonawca oświadcza, że znane mu są wszelkie obowiązki wynikające z przepisów RODO, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe.
10. Wykonawca oświadcza, że uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w szczególności ryzyku naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 4 pkt 12 oraz art. 32 RODO.
11. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa, w tym RODO oraz postanowień niniejszej Umowy. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych Danych Osobowych, w tym zabezpieczenie Danych Osobowych przed ich niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
 - 2) przeszkolenia w zakresie ochrony danych osobowych osób, które będą przetwarzały Dane Osobowe;
 - 3) dopuszczenia do przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie osób posiadających imienne upoważnienie od Wykonawcy;
 - 4) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania Danych Osobowych;
 - 5) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych zachowały w tajemnicy te Dane Osobowe, również po zakończeniu realizacji umowy głównej, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie od tych osób oświadczeń o odbytych przez nie szkoleniu z zakresu ochrony danych osobowych wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy tych danych.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich i Zamawiającego za szkody wyrządzone w związku z nieprzestrzeganiem RODO, jak i za przetwarzanie Danych Osobowych niezgodnie z niniejszą Umową.
13. Wykonawca obowiązany jest, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
14. Wykonawca jest obowiązany, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której Dane Osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
15. Wykonawca jest obowiązany pomagać Zamawiającemu wywiązać się z obowiązku zgłoszenia organowi nadzorczemu naruszenia ochrony Danych Osobowych oraz z obowiązku zawiadomienia osób, których dane dotyczą, o naruszeniu ochrony Danych Osobowych, zgodnie z art. 33 i 34 RODO.
16. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony Danych Osobowych lub naruszenia postanowień niniejszej Umowy, Wykonawca obowiązany jest bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia zgłosić Zamawiającemu stwierdzone naruszenie. Zgłoszenie powinno co najmniej:
 - 1) opisywać znane Wykonawcy okoliczności zdarzenia stanowiącego naruszenie oraz jego ustalone lub podejrzewaną przyczynę;
 - 2) opisywać charakter naruszenia ochrony Danych Osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów Danych Osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony Danych Osobowych;
 - 4) opisywać środki proponowane przez Wykonawcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych Osobowych, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
17. Wykonawca obowiązany jest, na podstawie dostępnych informacji, dokumentować wszelkie naruszenia ochrony Danych Osobowych i prowadzić rejestr naruszeń Danych Osobowych. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony Danych Osobowych, o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO Wykonawca:
 - 1) niezwłocznie stosuje wszystkie konieczne środki techniczne i organizacyjne w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych Osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;
 - 2) w przypadku, gdyby zastosowanie określonych środków miało lub mogło wpłynąć na integralność lub dostępność Danych Osobowych, niezwłocznie zwraca się do Zamawiającego o zgodę na zastosowanie tych środków.
18. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o żądaniach na podstawie art. 15-22 RODO, z którymi osoby, których Dane Osobowe dotyczą, zwróciły się bezpośrednio do Wykonawcy.
19. Wykonawca obowiązany jest udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków nałożonych na niego na mocy RODO lub niniejszej Umowy oraz umożliwić Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia Zamawiającemu dokumentacji przetwarzania Danych Osobowych;
 - 2) udostępnienia Zamawiającemu posiadanych zasobów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli (np. pomieszczenia, pracownicy posiadający informacje o sposobie przetwarzania Danych Osobowych, itp.);
 - 3) umożliwienia Zamawiającemu sporządzania kopii dokumentów, dotyczących przetwarzania Danych Osobowych.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

20. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli za pośrednictwem zewnętrznego audytora.
21. Po przeprowadzeniu audytu Zamawiający przedkłada Wykonawcy protokół pokontrolny, w którym Zamawiający wskazuje na zakres ewentualnych niezgodności zakresu, celów i sposobu przetwarzania Danych Osobowych oraz może sformułować zalecenia pokontrolne.
22. Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem audytu.
23. Prowadzenie audytu nie może powodować nadmiernych obciążeń dla Wykonawcy. W szczególności audyt nie może być prowadzony poza zwykłymi godzinami pracy Wykonawcy w danym budynku, lokalu lub innym pomieszczeniu, chyba, że przeprowadzenie audytu jest uzasadnione nagłą potrzebą.
24. Wykonawca ma ponadto obowiązek poinformować Zamawiającego, na każde jego żądanie, w terminie 3 dni od otrzymania żądania o:
 - 1) wszelkich kwestiach związanych z przetwarzaniem powierzonych Danych Osobowych, w szczególności o środkach technicznych i organizacyjnych zastosowanych przez Wykonawcę, w celu zabezpieczenia powierzonych Danych Osobowych;
 - 2) o osobach upoważnionych przez Wykonawcę do przetwarzania powierzonych Danych Osobowych;
 - 3) o wynikach kontroli organu nadzorczego dotyczących przetwarzania Danych Osobowych, w zakresie, w jakim dotyczą one powierzonych Danych Osobowych.
25. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania wszelkiego przetwarzania Danych Osobowych, zwrotu lub usunięcia, zgodnie z wyborem Zamawiającego, wszystkich posiadanych Danych Osobowych niezależnie od formy ich utrwalenia oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, a także przekazania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi że nie posiada już żadnych Danych Osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone na podstawie niniejszej umowy.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność wynikającą z niniejszej umowy zarówno za działania i zaniechania własne, jak i za działania i zaniechania osób i podmiotów, którym pod jakimkolwiek tytułem udostępnił Informacje Poufne. Wykonawca zobowiązuje się, iż ponosi odpowiedzialność również za osoby i podmioty, którym nie udostępnił Informacji Poufnych, a które weszły w posiadanie Informacji Poufnych na skutek niedbalstwa lub lekkomyślności Wykonawcy.
2. W przypadku niedotrzymania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej na rzecz Skarbu Państwa w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 umowy głównej, za każde pojedyncze naruszenie.
3. Skarb Państwa może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość limitu kar umownych, o którym mowa w ust. 2, w celu naprawienia szkód poniesionych przez Skarb Państwa na skutek zaspokojenia uzasadnionych roszczeń osób trzecich, wniesionych w związku z naruszeniem przez Wykonawcę jego zobowiązań przewidzianych niniejszą umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia na swój koszt do jakiegokolwiek postępowania sądowego lub pozasądowego toczącego się z udziałem Skarbu Państwa, a wynikłego z niedochowania postanowień określonych w niniejszej umowie.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

5. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia lub zwrotu kosztów poniesionych w związku z przetwarzaniem Danych Osobowych.

§ 6

Okres obowiązywania

1. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych wiąże Wykonawcę w okresie realizacji umowy głównej i 12 miesięcy od jej rozwiązania, odstąpienia lub wygaśnięcia.
2. Wykonawca może być zwolniony z obowiązku zachowania poufności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jedynie na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i została podpisana przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym¹³.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron¹⁴.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.).
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

¹³ W przypadku zawierania umowy elektronicznie za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych

¹⁴ W przypadku zawierania umowy pisemnie (papierowo).

Załącznik numer 2 do Umowy – Wykaz awarii i błędów oraz czasów ich usuwania.

1. W ramach usług wsparcia systemu ESOD Wykonawca zapewni usuwanie awarii i błędów (problemów/incydentów), tj. uszkodzeń, błędów i nieprawidłowości w Przedmiocie Umowy, w terminie zależnym od kategorii awarii/błędu, zgodnie z poniższą kategoryzacją:
 - a) awaria – Wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę awarii i uruchomić system ESOD w terminie ... godzin od zgłoszenia;
 - b) błąd poziomu 1 – Wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę awarii i uruchomić system ESOD w terminie ... godzin od zgłoszenia;
 - c) błąd poziomu 2 – Wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę awarii i uruchomić system ESOD w terminie ... godzin od zgłoszenia;
 - d) błąd poziomu 3 – Wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę awarii i uruchomić system ESOD w terminie ... dni kalendarzowych od zgłoszenia;
 - e) błąd poziomu 4 – Wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę awarii i uruchomić system ESOD w terminie ... dni kalendarzowych od zgłoszenia.

2. Definicje błędów:

Awaria	Błąd powodujący nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu ESOD niezgodne z dokumentacją lub specyfikacją wymagań, powodujące niemożność lub utrudnienia w eksploatacji systemu
Błąd poziomu 1	Błąd powodujący brak działania całości systemu lub funkcjonowania mechanizmów bezpieczeństwa
Błąd poziomu 2	Błąd powodujący brak działania części funkcjonalności lub niekompletność mechanizmów bezpieczeństwa
Błąd poziomu 3	Błąd dotyczący ergonomii funkcjonalności systemu ESOD
Błąd poziomu 4	Błąd dotyczący ergonomii mniej istotnych funkcjonalności, błędy literowe w tekstach pojawiających się na ekranie i wydrukach, uwagi do wyglądu interfejsu użytkowników nie wpływające bezpośrednio na ergonomię

3. Niezawodność systemu ESOD w danym Okresie Rozliczeniowym wynosi:

- 1) 2 awarie;
- 2) 5 błędów poziomu 1;
- 3) 5 błędów poziomu 2.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

Załącznik numer 3a do Umowy – Wzór Protokołu odbioru usługi wsparcia.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI WSPARCIA

z dnia

Zamawiający:

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Wykonawca:

.....

1. Realizując postanowienia umowy nr z dnia, podpisanej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na **Świadczenie usług wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Obiegu Dokumentów – ESOD**, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wymieniony poniżej Przedmiot umowy:

Lp.	Wyszczególnienie wykonanych czynności w ramach wsparcia
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
...	

2. Okres rozliczeniowy: od do* lub

3. Dokumenty przekazane przy odbiorze:

-
-

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

4. Osoby uczestniczące w odbiorze:

Przedstawiciele Zamawiającego:

-
-

Przedstawiciel Wykonawcy:

-

5. Przedmiot zamówienia sprawdzono pod względem ilości i kompletności.

6. Uwagi:

-

7. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.

8. Wraz z protokołem odbioru złożono oświadczenie, o którym mowa w § 9 ust. 5 Umowy.

9. Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

10. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

* Niepotrzebne należy skreślić.

Zamawiający:

.....

(podpis)

.....

(podpis)

.....

(data)

Wykonawca:

.....

(podpis)

.....

(data)

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

Załącznik numer 3b do Umowy – Wzór Protokołu odbioru usługi modyfikacji.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI MODYFIKACJI

z dnia

Zamawiający:

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Wykonawca:

.....

1. Realizując postanowienia umowy nr z dnia, podpisanej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym **Świadczenie usług wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Obiegu Dokumentów – ESOD**, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wymieniony poniżej Przedmiot umowy:

Lp.	Tytuł zlecenia	Nr zlecenia w systemie JIRA	Data zlecenia Data przekazania Zamawiającemu	Ilość roboczogodzin	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					

2. Ilość pozostałych roboczogodzin:

3. Dokumenty przekazane przy odbiorze:

-

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

-
4. Osoby uczestniczące w odbiorze:

Przedstawiciele Zamawiającego:

-
-

Przedstawiciel Wykonawcy:

-

5. Przedmiot zamówienia sprawdzono pod względem ilości i kompletności.

6. Uwagi:

-

7. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.

8. Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

9. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Zamawiający:

.....

(podpis)

.....

(podpis)

.....

(data)

Wykonawca:

.....

podpis)

.....

(data)

Załącznik numer 4 do Umowy – Ogólne zasady dostępu zdalnego.

1. Do zdalnego dostępu wykorzystywane jest oprogramowanie pozwalające na bezpieczne zdalne połączenie z systemem ESOD.
2. Przedstawiciel Wykonawcy wnioskuje do Zamawiającego o dostęp zdalny wskazując pracowników realizujących Przedmiot Umowy.
3. Niezbędne dane do przydzielenia dostępu to: imię, nazwisko, email, nr telefonu komórkowego.
4. Zamawiający po analizie przydziela odpowiednie dostępy.
5. W każdej chwili trwania Umowy Wykonawca może zawniekskować o dodanie lub odebranie uprawnień.
6. Każdy pracownik Wykonawcy, który stwierdzi lub podejrzewa wystąpienie zdarzenia związanego z naruszeniem bezpieczeństwa teleinformatycznego, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utworzenie hasła i jego ochronę przed dostępem osób nieupoważnionych.
8. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wprowadzania haseł w sposób zapewniający zachowanie ich poufności.
9. Zabrania się pracownikom Wykonawcy:
 - 1) udostępniania hasła i innych danych uwierzytelniających innym osobom;
 - 2) zapisywania haseł w sposób jawny i umieszczania ich w miejscach łatwo dostępnych;
 - 3) zapamiętywania haseł w skryptach logowania;
 - 4) stosowania haseł opartych na skojarzeniach łatwych do odgadnięcia;
 - 5) używania tych samych haseł do różnych systemów teleinformatycznych, czy też aplikacji;
 - 6) korzystania z kont i haseł należących do innych użytkowników (dotyczy to również sytuacji zastępstw w przypadku nieobecności użytkownika).
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zablokowania dostępu w każdym czasie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania sesji VPN i ich nagrywania.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

Załącznik numer 5 do Umowy – Charakterystyka Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów (ESOD).

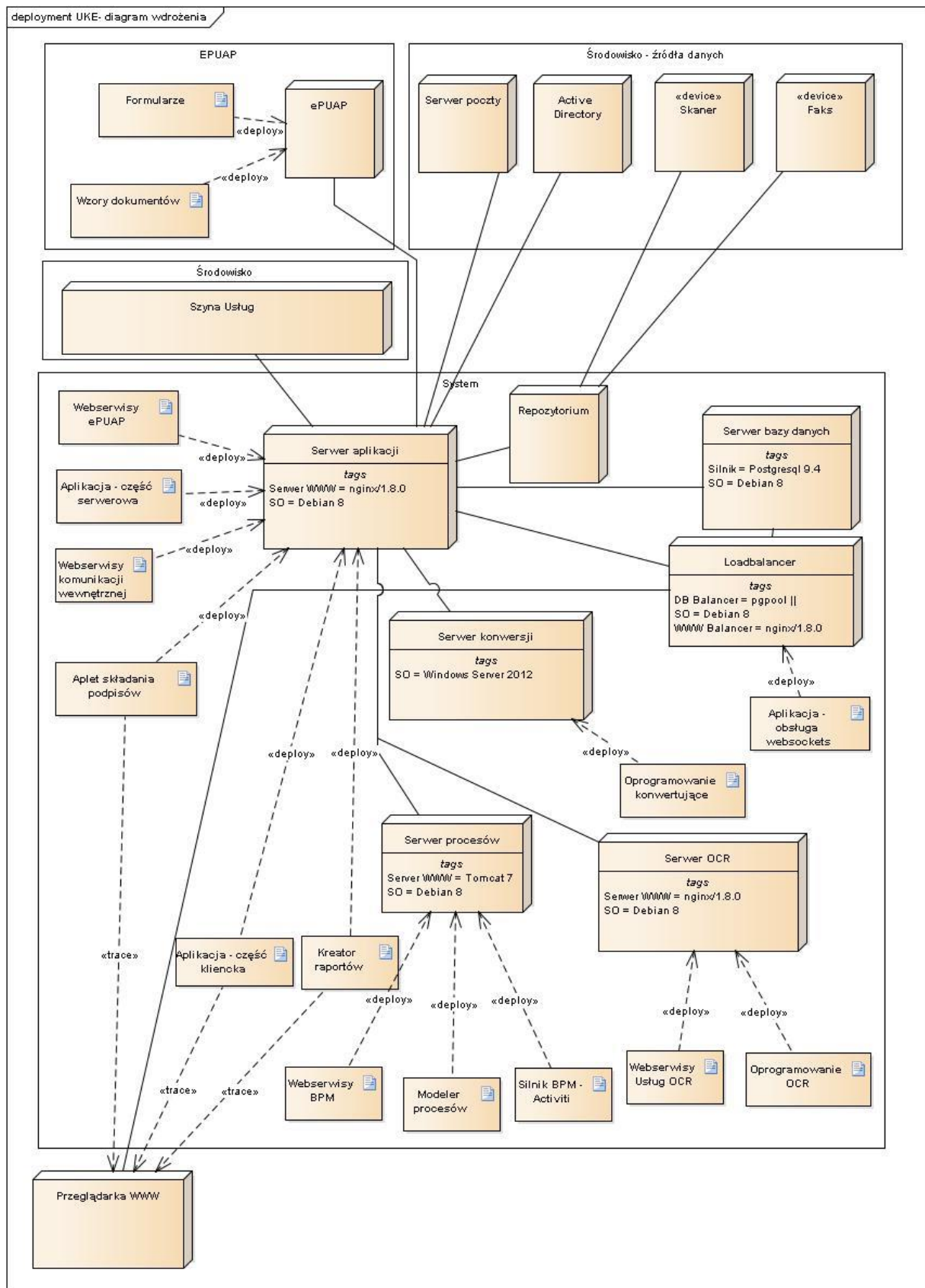
Elektroniczny System Obiegu Dokumentów – ESOD – jest podstawowym narzędziem do zarządzania dokumentami w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej.

Główne jego funkcje to:

- Tworzenie i edycja dokumentów.
- Przesyłanie (dekretacja i akceptacja) dokumentów.
- Zarządzanie książką adresową.
- Przyjmowanie dokumentów.
- Wysyłanie dokumentów.
- Przesyłanie pism wewnętrznych.
- Integracja z MS Office.
- Integracja z Podpisem elektronicznym i PZ.
- Integracja z systemami dziedzinowymi Zamawiającego.
- Integracja ze skanerami i czytnikami kodów.
- Kontrola uprawnień dokumentów.
- Modelowanie struktury organizacyjnej.
- Zarządzanie Archiwum.
- Modelowanie procesów.
- Rozpoznawanie tekstu (OCR).

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

System ESOD został zaprojektowany i zbudowany zgodnie z poniższym diagramem:



Opis istotnych dla pracy Systemu ESOD parametrów konfiguracji systemów operacyjnych.

Opis istotnych dla pracy Systemu ESOD parametrów konfiguracji systemów operacyjnych:

System DMS działa w oparciu o systemy Debian 8 w wersji 64 bitowej oraz Windows Server 2012 64-bit, jako wirtualne maszyny pod kontrolą oprogramowania VMware.

Wykorzystywany sprzęt:

Produkcja:

Nazwa	CPU	RAM	HDD
Webserwer1	10	8	30
Webserwer2	10	8	30
DB1	6	12	170
DB2	6	8	170
LoadBalancer PG	2	4	30
LoadBalancer WWW	2	4	30
OCR (Windows)	2	8	70
OCR (Linux)	2	4	30
Repo	1	2	500
Workflow	1	4	20
Razem:	42	62	1080

Testy

Nazwa	CPU	RAM	HDD
Webserwer1	1	2	10
Webserwer2	1	2	10
DB1	1	8	15
DB2	1	8	15
LoadBalancer WWW i PG	4	2	5
OCR	1	4	10

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

Repo	1	2	500
Workflow	1	2	10
Razem:	11	30	575

Używane oprogramowanie:

Na serwerach zainstalowane są następujące komponenty i ich moduły

- Nginx
- PostgreSQL
- PHP
- LibreOffice
- Microsoft Office 2016
- Unoconv
- Python
- wkhtmltopdf
- ImageMagick
- Ghostscript
- Enca (zawierający program enconv)
- 7-Zip

Wykaz użytych technologii oraz komponentów rozwiązania:

Oprogramowanie bazodanowe

Postgresql – silnik bazy danych (PostgreSQL License – podobna do MIT , BSD)

Pgpool – dystrybucja połączeń bazodanowych (otwarta licencja - http://www.pgpool.net/mediawiki/index.php/pgpool-II_License)

Repmgr – replikacja (GNU General Public License 3)

Aplikacja serwera www

Nginx (licencja podobna do BSD <http://nginx.org/LICENSE>)

Wykorzystywane systemy operacyjne:

Debian (różne licencje – głównie GPL)

Windows Server 2012 (licencja komercyjna)

Modeler procesów oraz silnik BPM

Activiti (Apache License 2.0)

Silnik OCR

Tesseract-OCR (Apache License 2.0)

Tworzenie i generowanie raportów

Stimulsoft (licencja komercyjna – dostarcza wykonawca)

Składania kwalifikowanych podpisów elektronicznych w oknie przeglądarki

Komponent dostarczany przez KIR (licencja komercyjna – dostarcza wykonawca)

Obróbka i przetwarzanie plików wprowadzanych do systemu

ImageMagick (licencja kompatybilna z GPL V3)

GhostScript (GPL)

LibreOffice (Mozilla Public License v2.0)

Wkhtmltopdf (LGPLv3)

Unoconv (GPLv2)

7-zip (LGPL)

Microsoft Office (licencja komercyjna)

Aplikacja część serwerowa

PHP – framework Symfony, Doctrine (Symfony i Doctrine - licencja MIT)

Aplikacja część kliencka

HTML, CSS, JS - autorski framework

Wgrywanie plików w tle – plupload (licencja komercyjna – dostarczył wykonawca systemu)

Webserwisy

PHP

Znak sprawy: BA.WZP.26.35.2023

Załącznik nr 7 do SWZ

Nazwa Wykonawcy: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Adres Wykonawcy: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

**O ŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
na podstawie art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz na podst. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13
kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na
Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Obiegu Dokumentów – ESOD.**

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego oświadczam, że:

- nie jestem podmiotem objętym zakazem udzielania lub dalszego wykonywania zamówień publicznych, o którym mowa w art. 5 k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), zmienionego rozporządzeniem 2022/576.**
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art. (należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835))*

** należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru*

.....

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

Znak sprawy: BA.WZP.26.35.2023

Załącznik nr 8 do SWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Świadczenie usług wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Obiegu Dokumentów – ESOD.**

Lp.	Przedmiot zamówienia*	Termin realizacji	Nazwa i adres odbiorcy zamówienia	Wartość zamówienia (PLN)	Zdolność techniczna własna lub innego/innych podmiotu/ów**
1.					
2.					
....					

.....

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- * Wykazane usługi muszą spełniać warunek określony w SWZ w **Rozdziale 9 ust. 4 pkt 1) (w rubryce „Przedmiot zamówienia” należy podać informacje potwierdzające spełnienie warunku).**
- ** W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, załącza do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

W załączeniu:

Dowody potwierdzające, że usługi wykazane w wykazie zostały wykonane należycie.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

Znak sprawy: BA.WZP.26.35.2023

Załącznik nr 9 do SWZ

WYKAZ OSÓB

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Świadczenie usług wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Obiegu Dokumentów – ESOD.**

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Wiedza / Doświadczenie	Informacje o podstawie do dysponowania wskazaną osobą
1.	Informatyk ds. baz danych				
2.	Informatyk ds. integracji i bezpieczeństwa danych				
3.	Tester manualny/Tester automatyzujący				

.....

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.