



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej

Znak sprawy: **BA.WZP.26.31.2023**

Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie i wykonanie dwóch badań rocznych czasu przebiegu przesyłek listowych nierejestrowanych w zakresie usług powszechnych w obrocie krajowym.

Dokument opracowany przez Komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący – Przemysław Cząstka

Członek Komisji – Andrzej Warchoł

Członek Komisji – Agnieszka Kąpińska

Członek Komisji – Monika Dytrych

Sekretarz – Sylwia Walewska

Rozdział 1 – Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: godz. 8¹⁵ – 16¹⁵.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://uke.gov.pl>

Dostęp do dokumentów można uzyskać pod adresem: <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Skrzynka poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

Rozdział 2 – Ochrona danych osobowych

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, adres siedziby: ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: iod@uke.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. Przygotowanie i wykonanie dwóch badań rocznych czasu przebiegu przesyłek listowych nieregistrowanych w zakresie usług powszechnych w obrocie krajowym – sprawa BA.WZP.26.31.2023.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa Pzp.
- 5) Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych).

Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe), podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Zamawiającego na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne Zamawiającego), a także innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych Zamawiającego, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pana/Pani dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) uzyskania kopii danych osobowych,
 - c) żądania na podstawie art. 16 RODO sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - d) żądania na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Rozdział 3 – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia klasycznego o wartości powyżej progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej zwanej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 - 139 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje procedurę, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 4 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wykonanie dwóch badań rocznych czasu przebiegu przesyłek listowych nierejestrowanych w zakresie usług powszechnych w obrocie krajowym.
2. Pierwsze badanie (wysyłka przesyłek) zostanie przeprowadzone w terminie od początku (pierwszego dnia roboczego) stycznia 2024 r. do końca grudnia 2024 r. Drugie badanie (wysyłka przesyłek) zostanie przeprowadzone w terminie od początku (pierwszego dnia roboczego) stycznia 2025 r. do końca grudnia 2025 r.
3. Zakres prac dla każdego badania:

- przygotowanie projektu badania oddzielnie dla przesyłek listowych ekonomicznych i priorytetowych zawierającego plan rozmieszczenia panelu badawczego, rozkład przesyłek testowych w poszczególnych relacjach, rozkład przesyłek pomiędzy uczestnikami badania, odległości pomiędzy uczestnikami badania oraz szczegółowy harmonogram nadawania przesyłek zawierający parametry wyróżniające przesyłki;
- utworzenie ogólnopolskiej sieci 150 panelistów zlokalizowanych na terenie całego kraju, poprzez zaangażowanie osób gwarantujących prawidłowe wykonanie zadania i postępujących zgodnie z otrzymaną instrukcją;
- przygotowanie przesyłek testowych (kopert i listów kontrolnych oraz innych materiałów) niezbędnych do przeprowadzenia i udokumentowania badania;
- przeprowadzenie badania poprzez wprowadzenie do typowego obrotu pocztowego przesyłek testowych w sposób określony w Instrukcji t.j. nadawanie i odbiór przesyłek testowych przez panelistów oraz prowadzenie ewidencji nadawczej i odbiorczej, zgodnie z otrzymaną instrukcją;
- przygotowanie raportu zawierającego wyniki przeprowadzonego badania czasu przebiegu przesyłek listowych nieregistrowanych.

4. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Lp.	Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień	Nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień
1.	79310000-0	Usługi badania rynku

5. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób i środków, aby w sposób niezakłócony i należyty realizować zamówienie.
6. Wykonawca lub podwykonawca stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zobowiązany jest do zatrudnienia przy realizacji części Przedmiotu umowy 1 osoby na podstawie umowy o pracę (pełny etat) uczestniczącej w przygotowaniu i w realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Realizacja pozostałych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga występowania pomiędzy Wykonawcą lub podwykonawcą i zatrudnionymi przez te podmioty osobami podporządkowania w rozumieniu przepisów prawa pracy.
8. Zamawiający informuje, że ewentualne podane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 99 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego przedmiotu zamówienia. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe zawarte w SWZ oraz dokumentacji, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione w dokumentacji przetargowej mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi. Poprzez pojęcie materiałów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację dostaw lub usług zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji przetargowej i specyfikacji technicznej.
9. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Powodem niedokonania podziału zamówienia na części jest to, że przedmiotowe zamówienie, którego przedmiotem są usługi polegające na realizacji dwóch badań rocznych czasu przebiegu przesyłek listowych nierejestrowanych są ze sobą nierozzerwalnie związane i muszą zostać wykonane przez jednego Wykonawcę.

Mając powyższe na uwadze należy uznać, iż przedmiot zamówienia należy traktować jako jedną całość. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani wymogu odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem przepisu art.261 ustawy Pzp).
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, a Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
10. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
11. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
12. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w projekcie Umowy.
13. Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa odpowiednio w art. 94 i 96 ustawy Pzp.

Rozdział 5 – Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 6 – Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2026 r., przy czym Badania powinny być zrealizowane:

- 1) w roku 2024 – do dnia 31 marca 2025 r.
- 2) w roku 2025 – do dnia 31 marca 2026 r.

od początku (pierwszego dnia roboczego) stycznia 2024 r. do końca grudnia 2024 r. Drugie badanie

(wysyłka przesyłek) zostanie przeprowadzone w terminie od początku (pierwszego dnia roboczego) stycznia 2025 r. do końca grudnia 2025 r.

Rozdział 7 – Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz 109 ustawy Pzp

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w przepisie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz przepisie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
2. W przypadku, o którym mowa w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka, albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
6. Zamawiający wskazuje, że okresy wykluczenia zostały wskazane w przepisie art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział 8 – Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5 k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniami 2022/576 z dnia 9 kwietnia 2022¹ r. oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania wykonawców działających na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający stosuje również środek, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835 ze zm.), zwanej dalej: „ustawą sankcyjną”.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
5. Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.

Rozdział 9 – Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z zapisami rozdziału 7 oraz 8 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

¹ Rozporządzenie (UE) 2022/576, z dnia 9 kwietnia 2022 r., w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

4) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

1. w zakresie posiadanego doświadczenia – Wykonawca wykaże, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez niego działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub aktualnie wykonuje co najmniej:

- jedno (1) zamówienie (usługę), którego przedmiotem było/jest wykonanie badania jakości usług pocztowych z udziałem minimum stu pięćdziesięciu (150) respondentów (uczestników). Wartość brutto (z podatkiem VAT) tego zamówienia (usługi) powinna wynosić nie mniej niż 400 000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych i 00/100).

UWAGA:

- a) W przypadku umów nadal realizowanych do oceny spełnienia warunku udziału liczyć się będzie tylko wartość i zakres tej części umowy, która została już zrealizowana tj. zrealizowana do upływu terminu składania ofert.
- b) W przypadku, gdy umowa obejmowała/obejmuje zakres szerszy niż wymagany przez Zamawiającego, Wykonawca winien uwzględnić tylko wartość brutto dla usług wskazanych w ww. warunku.
- c) W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach w innych walutach niż Polski Złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w SWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunku udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 7 do SWZ.

Rozdział 10 – JEDZ oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ". Wykonawca, może wypełnić JEDZ, korzystając z narzędzia ESPD dostępnego pod adresem: [ESPD](https://espd.uzp.gov.pl)².
2. Zamawiający informuje, że Urząd Zamówień Publicznych udostępnił instrukcję wypełniania JEDZ pod adresem: [JEDZ](#)³.
3. Wykonawca przygotowując JEDZ wypełnia:
 - 1) Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego;
 - 2) Część II: Informacje dotyczące wykonawcy – sekcja A, B, D;
 - 3) Część III: Podstawy wykluczenia – w zakresie informacji dotyczących podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp;
 - 4) Część IV: Kryteria kwalifikacji – w zakresie sekcji alfa – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji;
 - 5) Część VI: Oświadczenia końcowe.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. W przypadku wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 oraz aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014, zgodnie ze wzorem określonym w rozdziale 8 ust. 5.

² <https://espd.uzp.gov.pl>

³ https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

8. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, JEDZ oraz aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
9. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących podmiotowych środków dowodowych⁴:

- 1) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te /usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ;

UWAGA: Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

10. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do SWZ;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca

⁴ składane na wezwanie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp
– zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 6 do SWZ, w przypadku, gdy Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie (JEDZ).
 - 7) oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 10 do SWZ.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 10 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której informacja albo dokument dotyczy w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 10 pkt 3 i 4 – składa zaświadczenie/a albo inny/ch dokument/ów potwierdzający/ch, że wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego/ych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
 - 3) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 10 pkt 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem

osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z terminami wystawienia odpowiednio jak w ust. 10.

13. W zakresie nieuregulowanym powyżej, w tym w szczególności do formy oświadczeń i dokumentów oraz zasad składania oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 10, składa każdy z Wykonawców.
15. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 10, składa także podmiot udostępniający zasób, o ile ma zastosowanie.
16. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.
17. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział 11 – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu:
 - 1) Portalu e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - 2) Poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem zamieszczane będą na stronie Zamawiającego tj. <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/> oraz na portalu e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu

Prezesa Rady Ministrów W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w art. 135 ust. 2 ustawy Pzp lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl **W temacie korespondencji należy podać numer i nazwę postępowania.** Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/> oraz <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>), bez ujawniania źródła wniosku.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
9. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
11. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami Sylwia Walewska – telefon: 22 534 92 28, e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl
12. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
13. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
16. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Rozdział 12 – Wadium

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 13 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia **28.01.2023 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 14 – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia.
2. Na ofertę składa się:
 - 1) formularz „Oferta”, wypełniony zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do SWZ i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy i złożenia (podpisania) w jego imieniu oferty i jej załączników, o ile prawo to nie wynika z ogólnodostępnych dokumentów (w bazie KRS lub CEiDG).

Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty i reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta lub w postaci elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również elektroniczną kopię (skan) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika Wykonawcy.

UWAGA: W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych, wskazane przez Wykonawcę dokumenty;

- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i złożenia (podpisania) w ich imieniu oferty i jej załączników (jeżeli dotyczy);
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 7) o którym mowa w rozdz. 9 ust. 6 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (Załącznik nr 8 do SWZ), w przypadku o którym mowa w rozdz. 9 ust. 7 SWZ (jeżeli dotyczy);

5) Opis sposobu realizacji zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
5. Zaleca się sporządzenie dokumentów w formacie danych: pdf. Przy tworzeniu dokumentu typu pdf z dokumentów MS Word należy wywołać polecenie „Zapisz jako” następnie w polu „Zapisz jako typ” wybrać opcję „PDF”.
6. W celu ewentualnej kompresji danych (zmniejszenie objętości dokumentów elektronicznych) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie kompresji w formacie danych: zip.
7. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (np. plik ZIP) kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
10. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie jest niedopuszczalne.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
13. Wykonawca wskazuje w ofercie te części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane. Zamawiający nie przewiduje badania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ustawy Pzp.
14. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Formularz „Oferta” (Załącznik nr 2 do SWZ) oraz oświadczenie JEDZ, o którym mowa w rozdz. 10 ust. 1 SWZ oraz oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, o których mowa w rozdz. 10 SWZ, składane są formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,
 - 2) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 3) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność

cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3, może dokonać również notariusz.
 - 6) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7 dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j.), zwanej dalej „u.z.n.k.”. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zaleca się, aby nazwa pliku zaczynała się od zwrotu „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W trakcie dodawania załączników na Platformie Wykonawca ma możliwość zastrzeżenia dokumentu jako „Tajemnica przedsiębiorstwa” określając typ dokumentu – dokument „Tajny”. Ponadto Wykonawca w oddzielnym załączniku, podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinien wyraźnie wskazać, które informacje z przekazanych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo

miejscach zamieszkania wykonawców oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Zgodnie z art. 11 ust. 2 u.z.n.k. „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”.

16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Niezłożenie formularza „OFERTA”, albo złożenie formularza „OFERTA” niepodpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, albo uniemożliwienie Zamawiającemu odczytu dokumentów np. poprzez wykorzystanie formatów niewystępujących w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017, poz. 2247), spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Rozdział 15 – Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia **do dnia 31.10.2023 r. do godz. 10:00**.
2. Sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawcy” dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia. Czas, którym znakowany jest złożony dokument pochodzi z niezależnego źródła, jakim jest dostawca.

Rozdział 16 – Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert dnia **31.10.2023 r. o godz. 11:00** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 17 – Sposób obliczenia ceny

1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.).
2. Wykonawca przedstawi cenę oferty brutto w ust. 1 formularza „Oferta” (Załącznik nr 2 do SWZ).
3. Cenę oferty należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z

zasadami rachunkowości.

4. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685, z późn. zm.).
5. Podana w formularzu „Oferta” cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z warunkami wynikającymi z SWZ i Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz wzoru Umowy. Cena winna również uwzględniać wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. wynikające z ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r.
6. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu „Oferta”, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w formularzu „Oferta” (Załącznik nr 2 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy.

Rozdział 18 – Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena (C)	60%	60 punktów
Opis sposobu realizacji zamówienia (O)	40%	40 punktów

Zasady przyznania punktów ofercie za kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \cdot max(C)$$

gdzie:

i – numer oferty;

$P_i(C)$ – liczba punktów jakie otrzyma oferta „ i ” za kryterium „Cena (C)”;

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

C_i – cena brutto oferty „i” (oferty badanej);

$max(C)$ – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium „Cena (C)” = 60 punktów.

Zasady oceny oferty w kryterium „Opis sposobu realizacji zamówienia” (O).

W przypadku kryterium „Opis sposobu realizacji zamówienia”, oferta otrzyma punkty za przedstawiony w ofercie opis sposobu realizacji zamówienia stanowiący wartość merytoryczną oferty.

Opis sposobu realizacji zamówienia zostanie oceniony poprzez odniesienie go do zawartości Instrukcji przeprowadzania badania doręczeń czasu przebiegu przesyłek pocztowych dla Instytucji Badawczej (Wykonawcy) stanowiącej załącznik nr 6 do umowy.

Opis badań przedstawiony przez Wykonawcę w ofercie zostanie oceniony pod kątem przedstawienia w nim informacji w następujących 5 podkryteriach:

- 1) opis projektu i sposobu wykonania badania;
- 2) opis sposobu organizacji i zarządzania grupą uczestników;
- 3) opis sposobu zbierania danych;
- 4) opis sposobu opracowania i analizy danych;
- 5) opis zawartości raportu z badania.

Za opis każdego z pięciu podkryteriów zostaną przyznane ofercie przez Komisję Przetargową punkty w skali od 0 do 8 w następujący sposób:

0 punktów - za brak opisu

2 punkty- za opis ogólnikowy i niekompletny;

4 punkty - za opis ogólny, ale uwzględniający istotne zagadnienia albo opis szczegółowy, ale niekompletny;

6 punktów - za opis szczegółowy, uwzględniający wszystkie istotne zagadnienia

8 punktów - za opis pogłębiony świadczący o wysokiej znajomości merytorycznej tematu

Całkowita Ocena punktowa oferty „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Oceniana oferta „i” otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających ze wzoru:

$$\sum P_i = P_i(C) + P_i(O)$$

gdzie:

$\sum P_i$ – całkowita punktacja oferty „i”;

$P_i(C)$ – liczba punktów jaką otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena (C)”;

$P_i(O)$ – liczba punktów, jaką otrzyma oferta „i” za kryterium „Opis sposobu realizacji zamówienia (O)”;

2. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację całkowitą.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą

zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 19 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20 – Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający preferuje zawarcie umowy w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku braku możliwości podpisania umowy w formie elektronicznej, umowa może być zawarta w formie pisemnej.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany, do podpisania umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w miejscu (w przypadku umowy zawieranej w formie pisemnej) i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Dokumenty, jakich może zażądać Zamawiający przed zawarciem umowy:
 - 1) pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów złożonych w postępowaniu;
 - 2) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych podmiotów, w tym również umowy spółki cywilnej. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) podać dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym wartość netto, brutto.
Wartość podanego wynagrodzenia musi odpowiadać kwocie podanej w ofercie lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp;
5. Zamawiający informuje, że:
 - 1) niedopełnienie przez Wykonawcę formalności, o których mowa w ust. 3 i 4 albo
 - 2) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do podpisania umowy w formie pisemnej albo
 - 3) niezwrócenie we wskazanym przez Zamawiającego terminie podpisanej przez Wykonawcę umowy w formie elektronicznej,
- zostanie przez Zamawiającego uznane za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.

Rozdział 21 – Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Z Wykonawcą, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

Rozdział 22 – Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osobę nadzorującą realizację zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania

czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wyżej wymienionych osób w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem tej osoby, imię i nazwisko tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. c RODO, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. c RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób pracowników Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 9 do SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział 23 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX ustawy Pzp.

Rozdział 24 – Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego;
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia JEDZ;
4. Załącznik nr 4 – Wzór wykazu usług;
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ;
7. Załącznik nr 7 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w trakcie realizacji zamówienia;
8. Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
9. Załącznik nr 9 – Projekt Umowy;
10. Załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia dla każdego z Badań stanowi:

1. Przygotowanie projektu badania oddzielnie dla przesyłek listowych ekonomicznych i priorytetowych zawierającego plan rozmieszczenia panelu badawczego, rozkład przesyłek testowych w relacjach, rozkład przesyłek pomiędzy uczestnikami badania, oraz szczegółowy harmonogram nadawania przesyłek zawierający właściwości wyróżniające przesyłki.
2. Przygotowanie przesyłek testowych (kopert, listów kontrolnych) i ich podział zgodnie z założoną liczbą przypadającą na jednego panelistę poprzez:
 - a) umieszczenie na kopertach C4, C5 i C6 częściowo maszynowo a częściowo odręcznie adresów panelistów, zgodnie ze wzorem wymaganym przez Poczta Polska (wzór prawidłowego adresowania znajduje się na <http://cennik.poczta-polska.pl/plik,1/1.jpg> i <http://cennik.poczta-polska.pl/plik,1/2.gif>. Zaleca się stosować co najmniej 4 różne formaty adresowania maszynowego – różny krój pisma, wielkość czcionki),
 - b) naklejenie na kopertach znaczków zgodnie z nominałem:
 - i) na 9 000 kopert naklejenie znaczków o wartości odpowiadającej, wg cennika za usługi pocztowe, opłatom za przesyłki priorytetowe zwykłe do 350g naklejek „Priorytet”,
 - ii) na 1 800 kopert naklejenie znaczków o wartości odpowiadającej, wg cennika za usługi pocztowe, opłatom za przesyłki ekonomiczne zwykłe do 350g,
 - c) przygotowanie i powielenie listów kontrolnych o formacie A5 o treści ustalonej przez Zamawiającego i umieszczenie ich w kopertach. List kontrolny powinien zawierać następujące informacje:
 - i) numer/identyfikator przesyłki,
 - ii) rodzaj przesyłki (priorytetowa/ekonomiczna),
 - iii) identyfikator nadawcy,
 - iv) typ koperty,
 - v) planowana data nadania,
 - vi) rzeczywista data nadania,
 - vii) dzień tygodnia nadania,
 - viii) godzina nadania,
 - ix) znacznik nadania dnia poprzedzającego (w przypadku nadania przesyłki poprzedniego dnia po godzinie ostatniego zbierania),
 - x) typ nadawczej skrzynki pocztowej i godzina/dzień tygodnia następnego zbierania,
 - xi) typ placówki pocztowej,
 - xii) identyfikator adresata,
 - xiii) data doręczenia,
 - xiv) uwagi o stanie przesyłki (np. uszkodzeniach).
 - d) Zamawiający przekazuje Wykonawcy bezpłatnie materiał badawczy, tj.: koperty, znaczki, naklejki „PRIORYTET”, teczki i papier.
3. Utworzenie panelu badawczego (przeszkolonych uczestników badania) liczącego minimum 150 osób i spełniającego p.4.1 Instrukcji:
 - a. wszyscy uczestnicy wysyłają i odbierają przesyłki priorytetowe oraz przesyłki ekonomiczne,
 - b. badanie powinno być przeprowadzone przez jedną grupę panelistów,
 - c) zalecane jest aby co najmniej 80% panelu miało możliwość elektronicznej ewidencji przesyłek,

d) uczestnicy powinni być rozmieszczeni równomiernie, w sposób losowy, na terenie całego kraju z uwzględnieniem podziału na obszary pocztowe i typy obszarów, przy czym:

- i) obszar pocztowy oznacza – 1 z 31 obszarów, na jakie zgodnie z p. 4.2 Instrukcji został podzielony cały obszar Polski w oparciu o podział administracyjny kraju wspomagany podziałem na jednostki organizacyjne Poczty Polskiej,
- ii) rozwarstwienia wg typu obszaru należy dokonać zgodnie z zasadami:
 - o obszar miejski (miasto): miejscowości będące miastami z zaludnieniem w granicach administracyjnych powyżej 10 tys. mieszkańców, miasta będące siedzibami władz powiatów oraz miasta na prawach powiatu.
 - o obszar wiejski (wieś): miejscowości z zaludnieniem w granicach administracyjnych poniżej 10 tys. mieszkańców z wyłączeniem miejscowości będących siedzibami władz powiatów.

Nazwa relacji	Oznaczenie relacji
miasto – miasto	mm
wieś – wieś	ww
miasto – wieś	mw
wieś – miasto	wm

Zasięg usługi	Oznaczenie zasięgu
wewnątrzwojewódzki	wew
międzywojewódzki	mew

e) zostało utworzonych 30 obszarów pocztowych typu miejsko-wiejskich o podobnych wielkościach oraz z województwa mazowieckiego wydzielono Warszawę, która stanowi trzydziesty pierwszy obszar pocztowy (obszary pocztowe na terenie działania Poczty Polskiej zostały wymienione w Załączniku A do Instrukcji); panel badawczy powinien być rozmieszczony losowo w oparciu o podział na obszary pocztowe i typy obszarów, zgodnie z Załącznikiem A.

4. Badanie terminowości doręczania przesyłek listowych zwykłych powinno być przeprowadzone zgodnie z Instrukcją, o której mowa na wstępie. Instrukcja stanowi załącznik do umowy.
5. Strumienie przesyłek testowych (liczba przesyłek testowych) w poszczególnych relacjach powinny być zgodne z Instrukcją. Wagi i liczby przesyłek, odpowiadające ruchowi rzeczywistemu będą zawarte w załączniku do umowy.

Ponadto zostaną dostarczone (załącznik C Instrukcji) tabele określające zasięg usługi tzn. liczby przesyłek o zasięgu wewnątrzwojewódzkim dla każdego województwa i Warszawy, oraz międzywojewódzkim pomiędzy wszystkimi województwami (i Warszawą).

W przypadku otrzymania od Poczty Polskiej S.A. aktualnych danych na temat ruchu rzeczywistego na dwa miesiące przed startem badania (do listopada 2023) wagi i liczby przesyłek w poszczególnych relacjach ulegną zmianie i zostaną przekazane do Instytucji Badawczej na miesiąc przed startem badania (do 27 grudnia 2023).

6. Współczynniki wagowe mogą ulegać zmianom wyłącznie w cyklu rocznym. Nie powinny być zmieniane w trakcie realizacji badania rocznego.
7. 10% przesyłek listowych priorytetowych oraz 10% przesyłek listowych ekonomicznych powinno być adresowane odręcznie.
8. Zaleca się maszynowe adresowanie poszczególnych partii przesyłek testowych kilkoma różnymi krojami pisma. Adresowanie odręczne powinno być wykonane prostym i czytelnym pismem (bez zdobień). Istotne jest przestrzeganie wymagań dotyczących poprawności adresowania (pkt 6.4 Instrukcji).
9. Zaleca się, aby co najmniej 80% przesyłek pocztowych była wrzucana przez panelistów do skrzynek pocztowych zlokalizowanych bezpośrednio przy placówkach pocztowych.
10. Otrzymane w wyniku przeprowadzonego badania (odebrane przesyłki testowe) Wykonawca powinien posegregować według daty nadawania, a następnie przyporządkować nadawcom (umieścić w oznaczonych identyfikatorem teczkach).
11. Instytucja Badawcza przeprowadzająca badanie powinna zapewnić przeszkolenie oraz ciągły nadzór nad pracą panelistów. Uczestnicy niewywiązujący się właściwie z obowiązków powinni być wymienieni.

12. Instytucja Badawcza przeprowadzająca badanie powinna zapewnić odbiór kopert i listów kontrolnych oraz ewidencji nadawczych i odbiorczych od uczestników badania nie rzadziej niż raz w miesiącu. Odbiór materiałów od panelistów powinien nastąpić najpóźniej po upływie 10 dni od terminu zakończenia badania., przy czym przesyłki znacznie opóźnione powinny być zbierane do 30 dni roboczych od dnia zakończenia badania.
13. Wyniki badania powinny być przekazane przez Instytucję Badawczą Zamawiającemu w formie raportu z badania obejmującego:
 - projekt i sposób wykonania badania, w tym: kategorie mierzonych przesyłek testowych, okres wykonywania pomiarów, łączny rozmiar próbki, zastosowaną metodykę (powołanie się na Instrukcję),
 - nazwę i adres Instytucji Badawczej,
 - sposób organizacji i zarządzania panelem,
 - sposób zbierania danych,
 - opracowanie i analizę danych, w tym wykaz strat poczty testowej i zauważone zjawiska charakterystyczne, błędy w spełnieniu wymagań Instrukcji, jeśli takie wystąpiły,
 - wyniki badania w podziale na przesyłki priorytetowe i ekonomiczne w postaci;
 - ✓ wartości wskaźników wykonania na czas,
 - ✓ rozkładu dni doręczania dla poszczególnych relacji i rozkładu łącznego w zakresie wymaganym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania powszechnych pocztowych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545),
 - ✓ dokładności wyniku badania.
14. Raport, o którym mowa powyżej zawierający wyniki badania przeprowadzonego w roku 2024 zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie do końca marca 2025 r.
15. Raport, o którym mowa powyżej zawierający wyniki badania przeprowadzonego w roku 2025 zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie do końca marca 2026 r.
16. Dokumentacja badania i oryginały przesyłek (w stanie uporządkowanym) powinny być przechowywane przez rok od momentu przekazania raportu z badań.
17. Wykonawca przygotowuje w terminie do końca drugiego miesiąca po upływie każdego kwartału (do końca maja 2024, do końca sierpnia 2024, do końca listopada 2024, do końca lutego 2025 r., do końca maja 2025, do końca sierpnia 2025, do końca listopada 2025, do końca lutego 2026), informację zawierającą wskaźniki terminowości dla przesyłek ekonomicznych i priorytetowych nadanych w poszczególnych kwartałach, którą następnie prześle na adresy e-mail: Magdalena.Slawinska@uke.gov.pl, Andrzej.Warchol@uke.gov.pl.
18. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia kontroli i przeprowadzenia audytu na wszystkich etapach przygotowania i wykonania badania oraz po jego zakończeniu w terminie określonym w pkt 14 i pkt 15.

Formularz oferty	
Nazwa Wykonawcy⁵:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Adres:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Województwo	Wybierz element.
REGON lub NIP⁶:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
KRS:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Numer telefonu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Adres e-mail Wykonawcy:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Wykonawca jest:⁷	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj
Nazwa banku i nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, który widnieje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów (jeżeli dotyczy)
Adres Wykonawcy, z którego przesyłane będą faktury elektroniczne

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Przygotowanie i wykonanie dwóch badań rocznych czasu przebiegu przesyłek listowych nierejestrowanych w zakresie usług powszechnych w obrocie krajowym”, oferuję/ofujemy realizację zamówienia, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia:

⁵ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy podać wszystkie dane Lidera, a w odniesieniu do pozostałych wykonawców należy podać tylko nazwę i krajowy numer identyfikacyjny (REGON lub NIP).

⁶ W przypadku polskich wykonawców należy podać numer REGON lub NIP.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L. 124 z 20.5.2003, s. 36-41) Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

za następującą maksymalną cenę (cena oferty):

..... zł netto (słownie:),

stawka VAT%, tj. zł.

..... zł brutto (słownie:),

Jako osobę pełniącą funkcję w przygotowaniu i w realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy wskazujemy:

Lp.	Dane	Podstawa do dysponowania osobą
1 (imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail)

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz modyfikacjami SWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SWZ;
- 2) akceptuję postanowienia umowne zawarte w załączonym do SWZ projekcie Umowy i w przypadku wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 3) Oświadczam, że jestem związany ofertą w terminie wskazanym w SWZ.
- 4) Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam*:
 siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców;
 przy udziale podwykonawców:

L.p.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom	Nazwy podwykonawców
1.	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Wybierz element. niż 10% wartości zamówienia**	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
2.	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Wybierz element. niż 10% wartości zamówienia**	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
3.	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Wybierz element. niż 10% wartości zamówienia**	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

*) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru.

Uwaga: brak wpisu i skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

**) Uwaga: zgodnie art. 5 k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), zmienionego rozporządzeniem 2022/576, zakazem udzielania lub dalszego wykonywania zamówień publicznych objęci są podwykonawcy, dostawcy lub podmioty, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku

gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

5) Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp informuję, że***:

wybór niniejszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 1570 t.j.):

wybór niniejszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 1570 t.j.) oraz:

a) wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.,

b) wskazuję wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku: **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.,**

c) wskazuję stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.%.**

***) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru. Uwaga – niewskazanie żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienie powyższych danych – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

6) **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**

Oświadczam, że (zaznaczyć odpowiednio):

oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa;

pliki o nazwach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j.), co zostało wykazane w treści oświadczenia zamieszczonego w pliku o nazwie

.....

7) Oświadczam, że****:

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

nie wypełniłem ww. obowiązków informacyjnych

****) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

8) Osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do Jego reprezentowania na podstawie*****

a) wpisu do:

Krajowego Rejestru Sądowego,

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

innego rejestru – jeżeli tak, należy wskazać właściwy: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

b) innego dokumentu:

pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy prawo to nie wynika z ww. ogólnodostępnych dokumentów.

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

tel. Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

e-mail Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

***) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru oraz podać dane osoby uprawnionej do kontaktu.

Do niniejszej oferty załączam⁸:

- 1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (o ile prawo to nie wynika z ogólnodostępnych dokumentów (w bazie KRS lub CEiDG));
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy);
- 4) oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
- 5) **opis sposobu realizacji badania**
- 6) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.;
- 7) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

⁸ Zaznaczyć odpowiednio

Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

Dokument zamieszczony w odrębnym pliku.

Wykaz wykonanych usług

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Przygotowanie i wykonanie dwóch badań rocznych czasu przebiegu przesylek listowych nierejestrowanych w zakresie usług powszechnych w obrocie krajowym”.

Lp.	Przedmiot zamówienia*	Czas realizacji		Nazwa i adres odbiorcy zamówienia	Wartość zamówienia (PLN)	Zdolność techniczna własna lub innego/ podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby** (niepotrzebne skreślić)
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia			
1.						Zdolność techniczna własna lub innego/ podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby**

* Wykazane dostawy/usługi muszą spełniać warunek określony w SWZ

** W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, załącza do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

W załączeniu:

Dowody potwierdzające, że usługi wykazane w wykazie zostały wykonane należycie, w formie referencji, faktur lub protokołów odbioru

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Znak sprawy: BA.WZP.26.31.2023

Załącznik nr 5 do SWZ

**Oświadczenie o przynależności
albo
braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Przygotowanie i wykonanie dwóch badań rocznych czasu przebiegu przesyłek listowych nierejestrowanych w zakresie usług powszechnych w obrocie krajowym”.

w imieniu Wykonawcy:

.....
(Nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

***) nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

***) należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z innym Wykonawcą, , niżej wskazanym, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
- 2) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Jednocześnie przedkładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od ww. Wykonawcy⁹:

- 1) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
- 2) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

⁹ Wraz z oświadczeniem o przynależności do grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca załącza dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z tym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

*Niepotrzebne skreślić

Znak sprawy: BA.WZP.26.31.2023

Załącznik nr 6 do SWZ

**Oświadczenie Wykonawcy
o aktualności informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia
(JEDZ)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Przygotowanie i wykonanie dwóch badań rocznych czasu przebiegu przesylek listowych nierejestrowanych w zakresie usług powszechnych w obrocie krajowym**”.

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując¹⁰

oświadczam/my, iż informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia) w zakresie podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dotyczących naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 70);
- f) art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp

są aktualne.

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

¹⁰ firma lub nazwa Wykonawcy, którego dotyczy oświadczenie

Znak sprawy: BA.WZP.26.31.2023

Załącznik nr 7 do SWZ

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności dotyczące:

1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposobu i okresu udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: „**Przygotowanie i wykonanie dwóch badań rocznych czasu przebiegu przesylek listowych nierejestrowanych w zakresie usług powszechnych w obrocie krajowym**”.

DANE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Nazwa /Imię i nazwisko:

.....

Dane adresowe:

telefon: faks

e-mail:

Stosownie do art. 118 ustawy PZP, zobowiązuje się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

DANE WYKONAWCY:

Nazwa /Imię i nazwisko:

.....

Dane adresowe:

telefon: faks

e-mail:

a) nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

(określenie zasobu – poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej)

b) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby¹¹:

.....

c) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego

.....

¹¹ należy wskazać odpowiednio zasoby tj. imię i nazwisko osób zdolnych do wykonania zamówienia, wartość środków finansowych, nazwę inwestycji/zadania itp.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

d) czy i w jakim zakresie podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą?

.....

e) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby

.....

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na „**Przygotowanie i wykonanie dwóch badań rocznych czasu przebiegu przesyłek listowych nierejestrowanych w zakresie usług powszechnych w obrocie krajowym**” oświadczam, iż przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z następującym podziałem czynności:

Lp.	Nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy	Zakres czynności
1.	<i>Wykonawca nr 1</i>	
2.	<i>Wykonawca nr 2</i>	

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Projekt umowy

Dokument zamieszczony w odrębnym pliku.

Nazwa Wykonawcy: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Adres Wykonawcy: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

na podstawie art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz na podst. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 129).

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przygotowanie i wykonanie dwóch badań rocznych czasu przebiegu przesylek listowych nierejestrowanych w zakresie usług powszechnych w obrocie krajowym”.

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego oświadczam, że:

- nie jestem podmiotem objętym zakazem udzielania lub dalszego wykonywania zamówień publicznych, o którym mowa w art. 5 k ust. 1 rozporządzenia 833/2014** z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), zmienionego rozporządzeniem 2022/576.
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 129).
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art. (należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 129)*)

** należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru*

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).