



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej

Znak sprawy: **BA.WZP.26.24.2023**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów i tuszy do urządzeń drukujących Zamawiającego

Rozdział 1 – Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), ul. Gięłdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Rafał Ginszt, tel. 22 534 91 69.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://uke.gov.pl>

Dostęp do dokumentów można uzyskać pod adresem: <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Skrzynka poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

Rozdział 2 – Ochrona danych osobowych

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, adres siedziby: ul. Gięłdowa 7/9, 01-211 Warszawa, numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: iod@uke.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów i tuszy do urządzeń drukujących Zamawiającego”** - numer sprawy BA.WZP26.24.2023.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa Pzp.
- 5) Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych).

Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe), podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Zamawiającego na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne Zamawiającego), a także innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających

z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych Zamawiającego, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pana/Pani dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) uzyskania kopii danych osobowych,
 - c) żądania na podstawie art. 16 RODO sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - d) żądania na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Rozdział 3 – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział 4 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów i tuszy do urządzeń drukujących posiadanych przez Zamawiającego. Czas dostawy nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych liczonych od momentu złożenia zamówienia. Szczegółowy wykaz tonerów i tuszy oraz części i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących zawarto w Załączniku nr 1a do SWZ (Formularz asortymentowo-cenowy).
2. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie do siedziby Zamawiającego (ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa) sukcesywnie według zapotrzebowania. Ilość asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia są wartościami szacunkowymi, służącymi do prawidłowego skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ilości

zamawianego asortymentu, w ramach późniejszej realizacji umowy mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w ramach poszczególnych pozycji asortymentowych w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż wartość oferty, a zarazem późniejszej umowy, wybranego Wykonawcy nie zostanie przekroczona. Zamawiający zastrzega, że minimalny poziom zamówienia wyniesie 70% wartości i ilości asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
4. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów;
 - 2) 30125120-8 Toner do fotokopiarek;
 - 3) 30124300-7 Bębny do maszyn biurowych.
5. Zamawiający informuje, że ewentualne podane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 99 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego przedmiotu zamówienia. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe zawarte w SWZ oraz dokumentacji, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione w dokumentacji przetargowej mogą być zastąpione materiałami równoważnymi. Poprzez pojęcie materiałów równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację dostaw zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SWZ.
6. Równoważne produkty muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
7. Na podstawie art. 310 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części, mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Ponadto skoordynowanie działań kilku wykonawców mogłoby się związać z nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani wymogu odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem przepisu art. 261 ustawy Pzp).
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, a Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
11. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
12. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
13. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych we wzorze Umowy.
14. Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa odpowiednio w art. 94 i 96 ustawy Pzp.
15. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 310 pkt. 1) ustawy Pzp.

Rozdział 5 – Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 6 – Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 31.12.2024 r.** lub do wyczerpania przez Zamawiającego całości dostawy. Zamówienia będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

Rozdział 7 – Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz 109 ustawy Pzp

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w przepisie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz przepisie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
2. W przypadku, o którym mowa w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka, albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5

lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
6. Zamawiający wskazuje, że okresy wykluczenia zostały wskazane w przepisie art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział 8 – Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „Ustawą sankcyjną”;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na

listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział 9 – Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Opis sposobu spełnienia warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu spełnienia warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis sposobu spełnienia warunku.

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu spełnienia warunku.

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

Rozdział 10 – Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. **DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA (Załącznikiem nr 1 do SWZ):**

- 1) Formularz asortymentowo-cenowy wypełniony i sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a do SWZ;
- 2) **Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania.** Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu – wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ;

Oświadczenie, o którym mowa wyżej składają odrębnie:

- a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) podwykonawcy, jako oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia podwykonawców (jeżeli dotyczy).
- 3) **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):**
 - a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym

zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach,

- b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty,
 - c) pełnomocnictwa powinny być załączone do oferty i powinny zawierać w szczególności wskazanie:
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podmiotu udostępniającego zasoby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 4) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (jeżeli dotyczy) – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani wypełnić oświadczenie w Załączniku nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy;
- 5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** (jeżeli dotyczy) – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”;
- 6) **oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej**, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 6 do SWZ.

2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE (WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

- 1) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
- 2) Podmiotowe **środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 3 do SWZ;
 - 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej, niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 zastępuje się je w całości lub w części dokumentem

zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

- 4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 6) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 7) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia – art. 274 ust 2 ustawy Pzp.

Rozdział 11 – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
 2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu:
 - 1) Portalu e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - 2) Poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl
- Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem zamieszczane będą na stronie Zamawiającego tj. <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/> oraz na portalu e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.**
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu

Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
6. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących SWZ jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
7. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl W temacie korespondencji należy podać numer i nazwę postępowania. Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/> oraz <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>), bez ujawniania źródła wniosku.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
9. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
11. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Rafał Ginszt**, tel. +48 22 534 91 69 – e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl
12. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
13. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
16. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po

załogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Rozdział 12 – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 13 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni do dnia 23 sierpnia 2023 r.** bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 14 – Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej SWZ muszą spełniać następujące wymogi:
 - 1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe) - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;
 - 2) Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SWZ wzorach) muszą być podpisane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania

zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;

- 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 4) osoba (osoby) składająca(e) oświadczenie ponosi odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
5. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
 - 2) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
6. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
7. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika.
8. Ofertę składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
9. Składając ofertę, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.
10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
11. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców która zawierać będzie w szczególności: wskazanie stron konsorcjum, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, wskazanie lidera konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków Konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za należyte wykonanie umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Wykonawca zobowiązany będzie, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne

ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

Uwaga: Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
15. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 1) przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,
 - 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 3) cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
16. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
17. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.

Rozdział 15 – Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> do dnia 25 lipca 2023 r. do godz. 10:00.
2. Sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawcy” dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie e-Zamówienia. Czas, którym znakowany jest złożony dokument pochodzi z niezależnego źródła, jakim jest dostawca.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Rozdział 16 – Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert, tj. **25 lipca 2023 r. o godz. 11:00** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 17 – Sposób obliczenia ceny

1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Wykonawca przedstawi cenę oferty brutto w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) – na podstawie cen za poszczególne materiały wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 1a do SWZ).
3. Cenę oferty należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
4. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (zwanej dalej „ustawą o podatku od towarów i usług”).
5. Podana w Formularzu oferty cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z warunkami wynikającymi z SWZ i Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz wzoru Umowy. Cena winna również uwzględniać wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.
6. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.

Rozdział 18 – Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena (C)	80%	80 punktów
Czas dostawy od momentu złożenia zamówienia (T)	20%	20 punktów

2. Zasady oceny w kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \cdot max(C)$$

gdzie:

i – numer oferty;

$P_i(C)$ – liczba punktów jakie otrzyma oferta „ i ” za kryterium „Cena (C)”;

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

C_i – cena brutto oferty „ i ” (oferty badanej);

$max(C)$ – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium „Cena (C)” – 80 punktów.

3. Zasady oceny w kryterium „Czas dostawy od momentu złożenia zamówienia” (T).

Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy przedstawionego w formularzu ofert (Załącznik nr 1 do SWZ).

Zasady przyznawanej punktacji:

- 1) 14 dni roboczych – 0 punktów,
- 2) od 10 do 14 dni roboczych – 5 punktów,
- 3) od 10 do 14 dni roboczych – 10 punktów;
- 4) do 5 dni roboczych – 20 punktów.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w danym kryterium to 20 punktów.

4. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez

Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 248 ust. 3 ustawy Pzp). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 19 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20 – Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający preferuje zawarcie umowy w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku braku możliwości podpisania umowy w formie elektronicznej, umowa może być zawarta w formie pisemnej.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany, do podpisania umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w miejscu (w przypadku umowy zawieranej w formie pisemnej) i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Dokumenty, jakich może zażądać Zamawiający przed zawarciem umowy:
 - 1) pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów złożonych w postępowaniu;
 - 2) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych podmiotów, w tym również umowy spółki cywilnej. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający informuje, że:
 - 1) niedopełnienie przez Wykonawcę formalności, o których mowa w ust. 3 albo
 - 2) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do podpisania umowy w formie pisemnej albo
 - 3) niezwrócenie we wskazanym przez Zamawiającego terminie podpisanej przez Wykonawcę umowy w formie elektronicznej,
 - zostanie przez Zamawiającego uznane za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.

Rozdział 21 – Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Z Wykonawcą, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

Rozdział 22 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX ustawy Pzp.

Rozdział 23 – Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty;

2. Załącznik nr 1a – Wzór formularza asortymentowo-cenowego;
3. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania;
4. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
5. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
6. Załącznik nr 5 – Projekt Umowy;
7. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Znak sprawy: BA.WZP.26.24.2023

Formularz oferty	
Nazwa Wykonawcy¹:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Adres:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Województwo	Wybierz element.
REGON lub NIP²:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
KRS:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Numer telefonu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Adres e-mail Wykonawcy:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Wykonawca jest:³	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj
Nazwa banku i nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, który widnieje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów (jeżeli dotyczy)
Adres Wykonawcy, z którego przesyłane będą faktury elektroniczne

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów**

¹ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy podać wszystkie dane Lidera, a w odniesieniu do pozostałych wykonawców należy podać tylko nazwę i krajowy numer identyfikacyjny (REGON lub NIP).

² W przypadku polskich wykonawców należy podać numer REGON lub NIP.

³ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L. 124 z 20.5.2003, s. 36-41) Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

i tuszy do urzędzeń drukujących Zamawiającego, oferuję/oferujemy realizację zamówienia, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia:

1. **Cena (maksymalne wynagrodzenie – zgodnie z danymi zawartymi w Formularzu asostymentowo-cenowym – Załącznik nr 1a do SWZ) za realizację zamówienia wynosi zł netto (słownie: zł) + podatek VAT% w wysokości zł, tj. łącznie zł brutto (słownie: zł).**

2. Składając ofertę w ramach kryterium udziału – **Czas dostawy od momentu złożenia zamówienia**, oświadczamy, że (*właściwie zaznaczyć*):

- 14 dni roboczych
- od 10 do 14 dni roboczych
- od 5 do 10 dni roboczych
- do 5 dni roboczych

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy informacji dotyczących czasu dostawy od złożenia zamówienia w formularzu ofertowym, oferta za kryterium oceny ofert otrzyma **0 punktów**.

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz modyfikacjami SWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SWZ;
- 2) akceptuję/my postanowienia umowne zawarte w załączonym do SWZ projekcie Umowy i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 3) wyżej wymienione maksymalne wynagrodzenie dotyczy kompleksowej realizacji zamówienia i uwzględnia wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp.;
- 4) Oświadczam, że jestem związany ofertą w terminie wskazanym w SWZ;
- 5) Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam*:
 - siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców;
 - przy udziale podwykonawców:

L.p.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom	Nazwy podwykonawców
1.	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Wybierz element. niż 10% wartości zamówienia**	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
2.	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Wybierz element. niż 10% wartości zamówienia**	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
....	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Wybierz element. niż 10% wartości zamówienia**	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

*) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru.

Uwaga: brak wpisu i skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

6) TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

Oświadczam, że (zaznaczyć odpowiednio):

- oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa;
- pliki o nazwach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co zostało wykazane w treści oświadczenia zamieszczonego w pliku o nazwie

7) Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp informuję, że***:

- wybór niniejszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- wybór niniejszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, oraz:
 - a) wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.,
 - b) wskazuję wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.,
 - c) wskazuję stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.%.

***) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru. Uwaga – niewskazanie żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienie powyższych danych – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

8) Oświadczam, że****:

- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****
- nie wypełniłem ww. obowiązków informacyjnych

****) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

9) Osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do Jego reprezentowania na podstawie*****

a) wpisu do:

- Krajowego Rejestru Sądowego,
- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- innego rejestru – jeżeli tak, należy wskazać właściwy: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

b) innego dokumentu:

- pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy prawo to nie wynika z ww. ogólnodostępnych dokumentów.

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

tel. Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

e-mail Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

***) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru oraz podać dane osoby uprawnionej do kontaktu.

Do niniejszej oferty załączam⁴:

- 1) formularz asortymentowo-cenowy;
- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (o ile prawo to nie wynika z ogólnodostępnych dokumentów (w bazie KRS lub CEiDG));
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
- 4) oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
- 5) Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 2 do SWZ;
- 6) Oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej - Załącznik nr 6 do SWZ
- 7) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.;
- 8) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym

⁴ Zaznaczyć odpowiednio

Znak sprawy: BA.WZP.26.24.2023

Formularz asortymentowo-cenowy

Lp.	Producent urządzenia posiadany przez Zamawiającego	Model urządzenia posiadany przez Zamawiającego	Materiał	Numer	Kolor	Ilość stron formatu A4, zgodnie z normą ISO/IEC 24711	Inne parametry	Cena jednostkowa netto (w PLN)	Ilość	Wartość netto (w PLN) kolumna 9 x kolumna 10	Podatek VAT (w PLN)	Wartość brutto (w PLN) kolumna 11 + kolumna 12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Brother	HL-L2372DN	toner	TN-2421	black	3000			3			
2.	Canon	i-SENSYS FAX-L170	toner	728 (CRG728)	black	2100			2			
3.	Canon	Pixma iP110	głowica	QY6-0068	n.d.				4			
4.	Canon	Pixma iP110	tusz	CLI-36	CMY	249			36			
5.	Canon	Pixma iP110	tusz	PGI-35	black	191			44			
6.	Epson	AcuLaser M2400DN	toner	C13S050584	black	8000			3			
7.	Epson	EcoTank L805	tusz	T6731, C13T67314A	black	1800	70ml		4			
8.	Epson	EcoTank L805	tusz	T6732, C13T67324A	cyan	1800	70ml		4			
9.	Epson	EcoTank L805	tusz	T6733, C13T67334A	magenta	1800	70ml		4			
10.	Epson	EcoTank L805	tusz	T6734, C13T67344A	yellow	1800	70ml		4			
11.	Epson	EcoTank L805	tusz	T6735, C13T67354A	light cyan	1800	70ml		4			
12.	Epson	EcoTank L805	tusz	T6736, C13T67364A	light magenta	1800	70ml		4			
13.	Epson	EcoTank L805	Zestaw do udrażniania głowic Epson				w zestawie niezbędne elementy do przeprowadzenia czyszczenia. min. 100ml		4			

Lp.	Producent urządzenia posiadany przez Zamawiającego	Model urządzenia posiadany przez Zamawiającego	Materiał	Numer	Kolor	Ilość stron formatu A4, zgodnie z normą ISO/IEC 24711	Inne parametry	Cena jednostkowa netto (w PLN)	Ilość	Wartość netto (w PLN) kolumna 9 x kolumna 10	Podatek VAT (w PLN)	Wartość brutto (w PLN) kolumna 11 + kolumna 12
14.	Epson	skaner WorkForce DS-7500N	Roller Assembly Kit	B12B813481					2			
15.	HP	Color LaserJet MFP M476dn	toner	312A, CF381A	cyan	2700			2			
16.	HP	Color LaserJet MFP M476dn	toner	312A, CF382A	magenta	2700			2			
17.	HP	Color LaserJet MFP M476dn	toner	312A, CF383A	yellow	2700			2			
18.	HP	Color LaserJet MFP M476dn	toner	312X, CF380X	black	4400			2			
19.	HP	DeskJet 460C	tusz	338, C8765EE	black	450	11ml		6			
20.	HP	DeskJet 460C	tusz	344, C9363EE	CMY	450	14ml		6			
21.	HP	DeskJet 895cxi	tusz	23, C1823D	CMY	690	30ml		1			
22.	HP	DeskJet 895cxi	tusz	45, 51645AE	black	833	42ml		1			
23.	HP	DeskJet 960c	tusz	45, 51645AE	black	833	42ml		2			
24.	HP	DeskJet 960c	tusz	78, C6578DE	CMY	450	19ml		2			
25.	HP	LaserJet P2015d	toner	Q7553X	black	7000			26			
26.	HP	OfficeJet 202 Mobile Printer	tusz	651 - C2P10AE	black	600			32			
27.	HP	OfficeJet 202 Mobile Printer	tusz	651 - C2P11AE	CMY	300			19			
28.	Konica Minolta	Bizhub C300i	toner	TN-328C, AAV8450	cyan	28000			1			
29.	Konica Minolta	Bizhub C300i	toner	TN-328K, AAV8150	black	28000			1			
30.	Konica Minolta	Bizhub C300i	toner	TN-328M, AAV8350	magenta	28000			1			
31.	Konica Minolta	Bizhub C300i	toner	TN-328Y, AAV8250	yellow	28000			1			
32.	Konica Minolta	Bizhub C4050i	toner	TNP-79C, AAJW450	cyan	9000			1			
33.	Konica Minolta	Bizhub C4050i	toner	TNP-79K, AAJW150	black	13000			6			

Lp.	Producent urządzenia posiadany przez Zamawiającego	Model urządzenia posiadany przez Zamawiającego	Materiał	Numer	Kolor	Ilość stron formatu A4, zgodnie z normą ISO/IEC 24711	Inne parametry	Cena jednostkowa netto (w PLN)	Ilość	Wartość netto (w PLN) kolumna 9 x kolumna 10	Podatek VAT (w PLN)	Wartość brutto (w PLN) kolumna 11 + kolumna 12
34.	Konica Minolta	Bizhub C4050i	toner	TNP-79M, AAJW350	magenta	9000			1			
35.	Konica Minolta	Bizhub C4050i	toner	TNP-79Y, AAJW250	yellow	9000			1			
36.	Lexmark	E232	toner	24016SE	black	2500			1			
37.	Lexmark	E332n	toner	34016HE	black	6000			1			
38.	Lexmark	MS410de	toner	50F2X0E, 50F2X00		10000			9			
39.	Lexmark	MS621dn	toner	56F2U0E, 56F2U00	black	25000			2			
40.	Lexmark	W840DN	bęben	W84030H		60000			5			
41.	Lexmark	W840DN	toner	W84020H	black	30000			13			
42.	OKI	B431dn	toner	44917602	black	12000			1			
43.	Ricoh	Aficio MP 301SPF	bęben	D1272110		45000			2			
44.	Ricoh	Aficio MP 3352SP	bęben	1027		60000			1			
45.	Ricoh	Aficio MP 3352SP	toner	2220D	black	11000			8			
46.	Ricoh	Aficio MP 4001	toner	842077, TYPE4500	black	30000			4			
47.	Ricoh	Aficio MP 4001CS	bęben	D0092105					1			
48.	Ricoh	Aficio MP 4001CS	toner	842077, TYPE4500	black	30000			2			
49.	Ricoh	Aficio MP 4002	bęben						1			
50.	Ricoh	Aficio MP C2051	toner	841504	black	10000			2			
51.	Ricoh	MP 3054	bęben	D1979510		120000			1			
52.	Ricoh	MP 3054	pojemnik na zużyty toner	D2026410		160000			2			
53.	Ricoh	MP 3054	toner	842124, 842125, MP 3554	black	24000			4			

Lp.	Producent urządzenia posiadany przez Zamawiającego	Model urządzenia posiadany przez Zamawiającego	Materiał	Numer	Kolor	Ilość stron formatu A4, zgodnie z normą ISO/IEC 24711	Inne parametry	Cena jednostkowa netto (w PLN)	Ilość	Wartość netto (w PLN) kolumna 9 x kolumna 10	Podatek VAT (w PLN)	Wartość brutto (w PLN) kolumna 11 + kolumna 12
54.	Ricoh	MP C3004SP	toner	MP C3503, 841813, 841817	black	29500			2			
55.	Ricoh	MP C3004SP	toner	MP C3503, 841814, 841818	yellow	18000			1			
56.	Ricoh	MP C3004SP	toner	MP C3503, 841815, 841819	magenta	18000			1			
57.	Ricoh	MP C3004SP	toner	MP C3503, 841816, 841820	cyan	18000			1			
58.	Ricoh	SP C440DN	bęben	407018, 406662	black	50000			1			
59.	Ricoh	SP C440DN	pojemnik na zużyty toner	406665		50000			3			
60.	Ricoh	SP C440DN	toner	821105, 821074, 821279	black	21000			7			
61.	Ricoh	SP C440DN	toner	821106, 821075, 821205	yellow	24000			5			
62.	Ricoh	SP C440DN	toner	821107, 821076, 821206	magenta	24000			5			
63.	Ricoh	SP C440DN	toner	821108, 821077, 821207	cyan	24000			4			
64.	Sharp	AR-M316-NS	bęben	AR-310T	black	25000			1			
65.	Sharp	AR-M316-NS	toner	AR-310T	black	25000			6			
66.	Sharp	AR-M316-NS	wkład odpadów						1			
67.	Xerox	Phaser 3320	toner	106R02306	black	11000			4			

Lp.	Producent urządzenia posiadany przez Zamawiającego	Model urządzenia posiadany przez Zamawiającego	Materiał	Numer	Kolor	Ilość stron formatu A4, zgodnie z normą ISO/IEC 24711	Inne parametry	Cena jednostkowa netto (w PLN)	Ilość	Wartość netto (w PLN) kolumna 9 x kolumna 10	Podatek VAT (w PLN)	Wartość brutto (w PLN) kolumna 11 + kolumna 12
68.	Xerox	VersaLink C7030 MFP	bęben	113R00780	uniwersalny	109000			36			
69.	Xerox	VersaLink C7030 MFP	fuser	115R00115		100000			5			
70.	Xerox	VersaLink C7030 MFP	Komplet rolek (3 szt.) pobierających papier	604K56080, 604K66430, 676K65020					8			
71.	Xerox	VersaLink C7030 MFP	pojemnik na zużyty toner	115R00128		30000			10			
72.	Xerox	VersaLink C7030 MFP	rolka transferowa	115R00126		200000			3			
73.	Xerox	VersaLink C7030 MFP	toner	106R03745	black	23600			60			
74.	Xerox	VersaLink C7030 MFP	toner	106R03746	yellow	16500			22			
75.	Xerox	VersaLink C7030 MFP	toner	106R03747	magenta	16500			26			
76.	Xerox	VersaLink C7030 MFP	toner	106R03748	cyan	16500			34			
77.	Xerox	VersaLink C7030 MFP	transfer belt	115R00127		200000			2			
RAZEM:									 PLN PLN PLN

Znak sprawy: BA.WZP.26.24.2023

Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania

Oświadczam, co następuje:

DANE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY / PODWYKONAWCY* <small>*niepotrzebne skreślić</small>	
pełna nazwa/firma	
Adres	
NIP	
KRS/CEiDG w zależności od podmiotu	
adres strony, z której można pobrać ww. dokumenty	
Osoba reprezentująca, podstawa do reprezentacji	
OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:	
Czy Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego [.....] TAK [.....] NIE	
Czy Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. [.....] TAK [.....] NIE	
Czy Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp. [.....] TAK [.....] NIE	
Zachodzą w stosunku do Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp).	
W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze:	
OŚWIADCZENIE WYPEŁNIANE PRZEZ PODWYKONAWCĘ NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:	
Czy podwykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp. [.....] TAK [.....] NIE	
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI: Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego	

w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) o ile ma zastosowanie.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób o ile ma zastosowanie.

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym

Znak sprawy: BA.WZP.26.24.2023

**Oświadczenie o przynależności
albo
braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów i tuszy do urządzeń drukujących Zamawiającego**, w imieniu Wykonawcy:

.....
(Nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

***) nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

***) należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z innym Wykonawcą, niżej wskazanym, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

2) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Jednocześnie przedkładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od ww. Wykonawcy⁵:

1) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

2) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

*Niepotrzebne skreślić

⁵ Wraz z oświadczeniem o przynależności do grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca załącza dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z tym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji

Znak sprawy: BA.WZP.26.24.2023

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

W imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów i tuszy do urządzeń drukujących Zamawiającego**, oświadczam, iż przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z następującym podziałem czynności:

Lp.	Nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy	Zakres czynności
1.	<i>Wykonawca nr 1</i>	
2.	<i>Wykonawca nr 2</i>	

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Znak sprawy: BA.WZP.26.24.2023

Projekt umowy

UMOWA NUMER

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Komunikacji Elektronicznej w Warszawie (01-211), ul. Giełdowa 7/9, NIP 527-23-67-496, REGON: 017510794, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „UKE”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... reprezentowaną przez:

.....,

uprawnionym do reprezentacji zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwane także łącznie w dalszej części Umowy: „Stronami”,

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna sprzedaż i dostarczanie Zamawiającemu materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów i tuszy do urządzeń drukujących, wyspecyfikowanych w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, zwanych dalej „Materiałem”, „Materiałami”.
2. Dostarczone Materiały muszą być umieszczone w fabrycznie oznakowanych opakowaniach, umożliwiających identyfikację, z oznaczeniem producenta, wraz z symbolem Materiału, szczelnie zamknięte.
3. Ilości podane w **Załączniku nr 1** do Umowy mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, że będzie dokonywał zamówień każdorazowo zgodnie ze swoimi aktualnymi potrzebami.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych asortymentu w ramach wartości Umowy (zwiększenie lub zmniejszenie ilości każdego Materiału). W takim przypadku WYkonawca zobowiązuje się do utrzymania cen jednostkowych, podanych w **Załączniku nr 1** do Umowy. Zmiany asortymentowe nie mogą spowodować przekroczenia wartości Umowy, określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Materiały po cenach jednostkowych, określonych w tabeli formularza cenowego, stanowiącego **Załączniku nr 1** do Umowy i zobowiązuje się, że ceny nie ulegną zwiększeniu w czasie trwania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 13 Umowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania całej wartości Umowy oraz do zmniejszenia ilości Materiałów wskazanych w **Załączniku nr 1** do Umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żadnych roszczeń z tego powodu.
8. Ostateczna wartość przedmiotu umowy zostanie określona na podstawie faktycznej ilości zamówienia, wynikającej z faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego z zastrzeżeniem, że minimalny poziom realizacji umowy nie będzie mniejszej niż 70% jej maksymalnej wartości i Wykonawcy nie służą żadne roszczenia z tego tytułu.
9. Materiały będą dostarczane zgodnie z każdorazowym zamówieniem, na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w Warszawie (01-211), ul. Giełdowa 7/9.
10. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego danej partii Materiałów jest jej zgodność asortymentowa i ilościowa z każdorazowo złożonym zamówieniem oraz zgodność z nazewnictwem Materiałów, określonym w **Załączniku nr 1** do Umowy.
11. Wykonawca, w trakcie trwania Umowy zobowiązany jest do 4 odbiorów, w terminach wcześniej uzgodnionych z przedstawicielami Zamawiającego, zużytych materiałów eksploatacyjnych.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta do dnia 31.12.2024 r., licząc od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Termin dostarczenia Materiałów do Zamawiającego, w ramach każdorazowego zamówienia, wynosi do ... **dni roboczych** od daty przesłania go e-mailem do Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych. Jeżeli dzień wydania Materiałów jest dniem wolnym od pracy, wydanie zostanie zrealizowane pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wydanie Materiałów zgodnie z postanowieniami § 1 i § 2 Umowy,
- 2) pełna odpowiedzialność za jakość dostarczonych Materiałów,
- 3) wymiana, w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, na swój koszt Materiałów, do których Zamawiający zgłosił zastrzeżenia, na właściwe i wolne od wad, najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia wady Kupującemu.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie nadzoru formalnego nad realizacją przedmiotu Umowy,
- 2) zgłaszanie na piśmie zastrzeżeń dotyczących dostarczonych Materiałów,
- 3) każdorazowa, terminowa zapłata za dostarczone Materiały zgodnie z postanowieniami § 5 i § 6 Umowy.

§ 5

1. Wartość Umowy nie przekroczy kwoty brutto, określonej w wierszu „RAZEM” w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w wysokości netto zł (słownie: zł) + podatek VAT% w wysokości zł, tj. łącznie zł brutto (słownie: zł), z zastrzeżeniem postanowień § 13 Umowy.
2. Ostateczna wartość Umowy wynikać będzie z sumy faktycznie zrealizowanych dostaw w okresie obowiązywania Umowy, z zachowaniem stałości cen jednostkowych, podanych w **Załączniku nr 1** do Umowy z zastrzeżeniem postanowień § 13 Umowy.
3. Za każdorazowe zrealizowane zamówienie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność wynikającą z przemnożenia ilości dostarczonych sztuk i jednostkowych cen netto, podanych w **Załączniku nr 1** do Umowy, z uwzględnieniem podatku VAT.
4. Cena obejmuje również wszystkie koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu Umowy do Zamawiającego.

§ 6

1. Faktury VAT należy wystawić i dostarczyć w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku faktury pisemnej na adres: (01-211 Warszawa, ul. Giełdowa 7/9), natomiast w przypadku faktury elektronicznej z adresu Wykonawcy (.....) na adres Zamawiającego : (sekretariat.bi@uke.gov.pl).
2. Każdorazowa należność WYkonawcy będzie regulowana przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr, po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zamawiający zapłaci każdorazową fakturę w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty należności lub jej części Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
5. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, konsekwencje późniejszej wypłaty należności obciążają wyłącznie Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza że jest oraz pozostanie w okresie realizacji i rozliczenia Umowy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada nr NIP wskazany w komparycji Umowy.
7. Wykonawca oświadcza że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
8. Zamawiający, przy dokonywaniu płatności, zastosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług Wykonawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do Zamawiającego na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku, gdy Zamawiający odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać odliczony ze względu na jego błędne naliczenie przez WYkonawcę, jak również przypadku, w którym Zamawiający, na skutek błędu Wykonawcy, rozliczył za Wykonawcę podatek należny.

10. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń wierzytelności własnej z wierzytelności Zamawiającego.
11. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności, dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, są dla Zamawiającego bezskuteczne.

§ 7

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na Materiały, dostarczone zgodnie z każdorazowym zamówieniem, na okres **12 miesięcy**, liczony od daty każdorazowego dostarczenia Materiałów do Zamawiającego.
2. W przypadku zauważenia wad ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej sytuacji.
3. Wykonawca wymieni wadliwe Materiały najpóźniej w następnym dniu roboczym, własnym staraniem i na własny koszt.
4. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy, liczony od daty każdorazowego dostarczenia Materiałów do Zamawiającego.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.

§ 8

Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku gdy:

- 1) wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne,
- 2) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy stosownie do postanowień art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 3) Wykonawca wykonuje dostawy niezgodnie z Umową, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego, lub nie przestrzega obowiązujących przepisów prawa albo przepisów BHP i nie przystępuje do właściwego wykonania Umowy, pomimo wezwania przez Zamawiającego do działania zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Umowy,
- 4) dwukrotna zwłoka w terminowym realizowaniu pojedynczego zamówienia przekracza 5 dni kalendarzowych, licząc od daty określonej w § 2 ust. 3 Umowy.

§ 9

Wykonawca może odstąpić od Umowy, w przypadku gdy Zamawiający bez uzasadnionej na piśmie przyczyny, dwukrotnie odmówi przyjęcia dostaw zamówionych Materiałów.

§ 10

1. Odstąpienie od Umowy, zgodnie z § 8 pkt 1 i 2 lub § 9 Umowy jest możliwe w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przestanie uzasadniającej odstąpienie od Umowy.

2. Odstąpienie od Umowy, zgodnie z § 8 pkt 3 Umowy jest możliwe w terminie 3 dni roboczych od daty wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do działania zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy, zgodnie z § 8 pkt 4 Umowy jest możliwe w terminie 3 dni roboczych od dnia następnego po upływie terminu 5 dni kalendarzowych zwłoki.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w terminowym realizowaniu pojedynczych zamówień – w wysokości 0,5 % wartości brutto pojedynczego, aktualnie realizowanego zamówienia, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy skutkujące odstąpieniem od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20 % wartości Umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 3) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, inny niż wskazany w pkt. 2) niniejszego ustępu – w wysokości 20 % wartości Umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy, przy czym niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy to jej realizacja, która pozostaje w sprzeczności z treścią Umowy lub ofertą, bądź postanowieniami opisu przedmiotu zamówienia, albo też realizacja, która nie zapewnia osiągnięcia wymaganych parametrów, funkcjonalności i zakresów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za nieodebranie należycie wykonanego pojedynczego zamówienia – w wysokości 0,5 % wartości brutto pojedynczego, aktualnie realizowanego zamówienia, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 20 % wartości Umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) wysokość kary umownej za zwłokę w odebraniu pojedynczego zamówienia nie może przekroczyć 10 % wartości brutto pojedynczego, aktualnie realizowanego zamówienia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych należnych Zamawiającemu z bieżących należności, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary umowne nie zostaną potrącone z bieżących wierzytelności Wykonawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
4. Łączny limit kar umownych, jakie jedna Strona Umowy zapłaci drugiej Stronie, nie może przekroczyć 20 % wartości Umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.

§ 12

1. Wykonawca gwarantuje, że nie istnieją żadne obowiązujące patenty lub inne prawa własności przemysłowej, prawa autorskie i inne prawa pokrewne oraz know-how osób trzecich, które mogłyby być naruszone przez Zamawiającego na skutek korzystania lub rozporządzania przedmiotem Umowy.

2. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności w przypadku przedstawienia Zamawiającemu jakichkolwiek zarzutów lub zastrzeżeń osób trzecich w związku z naruszeniem w/w praw oraz do zapłaty wszelkich ewentualnych kosztów (w tym za obsługę prawną) i odszkodowań zasądzonych na niekorzyść Zamawiającego.

§ 13

1. Wszelkie zmiany Umowy, odstąpienie od Umowy i jej rozwiązanie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w Umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili jej zawarcia lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
 - 1) zmiany danych identyfikacyjnych Sprzedawcy (adres siedziby, Regon, NIP, nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji Umowy,
 - 3) zmiany parametrów Materiałów zaproponowanych w ofercie na elementy równoważne lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowane elementy zostały wycofane z produkcji po terminie składania ofert. Parametry nowych Materiałów wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego,
 - 4) wystąpienia zwłoki w realizacji Umowy, spowodowanej okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy, w szczególności wprowadzeniem stanu klęski żywiołowej, stanu zagrożenia epidemicznego lub innego zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu ludzi o charakterze masowym, skutkującego ograniczeniami w przemieszczaniu się osób lub ograniczeniami w funkcjonowaniu urzędów i instytucji, co zostanie potwierdzone oficjalnym komunikatem właściwych instytucji państwowych/międzynarodowych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wartości Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, na zasadach i w sposób określony w ust. 4–13, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. Zmiana wartości Umowy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1), ceny jednostkowe netto Materiałów określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy nie zmienią się, a wartość Umowy brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

6. Zmiana wartości Umowy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2) lub 3), będzie obejmować wyłącznie część należności WYkonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez WYkonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2), wartość Umowy oraz ceny jednostkowe netto Materiałów określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy, ulegną zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu pracy Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu pracy Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3), wartość Umowy oraz ceny jednostkowe netto Materiałów określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy, ulegną zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu pracy WYkonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu pracy Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
9. Zmiana wartości Umowy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 4), będzie obejmować wyłącznie część należności Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez WYkonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 4), wartość Umowy oraz ceny jednostkowe netto Materiałów określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy, ulegną zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu pracy WYkonawcy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
11. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 3, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wartości Umowy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wartość Umowy powinna ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wartości Umowy.
12. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2) lub pkt 3), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane

- z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2) lub
- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Sprzedawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3).
13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych, liczonym od dnia zaistnienia okoliczności, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 12.
 14. Zgodnie z art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych netto Materiałów określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy, oraz wartości Umowy, określonej w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku zmiany cen materiałów związanych z realizacją zamówienia (dalej „Waloryzacja”). Zmiany, o których mowa wyżej wymagają zawarcia pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
 15. Strony uprawnione będą do dokonania Waloryzacji, jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, dla miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym planuje się dokonanie Waloryzacji, w porównaniu z analogicznym miesiącem roku poprzedniego (dalej „Wskaźnik aktualny”) jest wyższy lub niższy o co najmniej 4,0 % od analogicznego wskaźnika cen dla miesiąca, w którym zawarto Umowę, w porównaniu z analogicznym miesiącem roku poprzedniego (dalej „Wskaźnik bazowy”).
 16. Pierwsza Waloryzacja może nastąpić po upływie 6-ciu miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Wartość Umowy, określona w § 5 ust. 1 Umowy, może zostać zwaloryzowana maksymalnie o procentową różnicę pomiędzy Wskaźnikiem aktualnym a Wskaźnikiem bazowym.
 17. W przypadku przedłużenia okresu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, Strony mogą dokonać drugiej Waloryzacji, obowiązującej od dnia następnego po upływie 6-ciu miesięcy od dnia poprzedniej Waloryzacji, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 15 i 16 z zastrzeżeniem, że w takim przypadku Wskaźnikiem bazowym stanie się wskaźnik właściwy dla miesiąca poprzedniej Waloryzacji. Strony nie przewidują żadnych kolejnych Waloryzacji spowodowanych zmianami wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.
 18. W przypadku likwidacji wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w ust. 15, lub zmiany organu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust. 15, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i organu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi wskaźnik lub organ, o których mowa w ust. 15.
 19. Wykonawca będzie uprawniony do Waloryzacji wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że wzrost wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w ust. 15, ma wpływ na cenę materiałów związanych z realizacją zamówienia, będących podstawą opracowania przez Wykonawcę oferty.
 20. W celu zawarcia aneksu do Umowy, o którym mowa w ust. 14, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie Waloryzacji, wraz ze stosownym uzasadnieniem dla

dokonania zmian. Strona, która otrzymała wniosek zobowiązana jest do niezwłocznego rozpatrzenia wniosku i powiadomienia drugiej Strony o zatwierdzeniu albo niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem. W przypadku zatwierdzenia wniosku o Waloryzację, Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawarcia aneksu do Umowy. Aneks będzie obowiązywał od dnia jego zawarcia albo od dnia zawnioskowanego przez Stronę, jeżeli będzie to termin późniejszy.

21. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się zarówno wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia cen jednostkowych Materiałów określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy.
22. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.

§ 14

Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego: tel.:, e-mail:
lub tel.:, e-mail:
- 2) ze strony Wykonawcy: tel.:, e-mail:

§ 15

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej „RODO”.
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w § 14 Umowy lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, przekazywane są w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, zgodnie z załączoną klauzulą informacyjną Zamawiającego zamieszczoną w załączniku nr 4 do Umowy (Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących umowę ze strony Wykonawcy).

§ 16

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z niniejszej Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
4. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.

5. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i została podpisana przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.)
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy;
 - Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu Odbioru;
 - Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Kupującego dla osób reprezentujących Sprzedawcę oraz wykonujących umowę ze strony Sprzedawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki nr 2 do Umowy – Wzór Protokołu Odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia20.... r.

Zamawiający:

Skarb Państwa - Urząd Komunikacji Elektroniczej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa

Wykonawca:

.....

Realizując postanowienia Umowy nr z dnia 2023 r., podpisanej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów i tuszy do urządzeń drukujących Zamawiającego” – sprawa numer: BA.WZP.26.24.2023, Wykonawca przekazał do odbioru Zamawiającemu wymieniony poniżej Przedmiot Umowy:

Lp.	Nazwa i Wyszczególnienie Przedmiotu Umowy
1.	
2.	
3.	
.....	

1. Termin przedstawienia do Odbioru Materiałów* :.....
2. Dokumenty przekazane przy odbiorze (w tym także sporządzona dokumentacja):

-
-

3. Osoby uczestniczące w odbiorze:

Przedstawiciele Zamawiającego:

-
-

Przedstawiciel Wykonawcy:

-

4. Przedmiot Umowy sprawdzono pod względem ilości i kompletności.

5. Uwagi do dostarczonego Przedmiotu Umowy (zakresu, terminu oraz sposobu przekazanego Przedmiotu Umowy)
 -
6. Protokół Odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.
8. Na tym Protokół Odbioru zakończono i podpisano.
** Niepotrzebne należy skreślić.*

Zamawiający:

.....

(podpis)

.....

(data)

Wykonawca:

.....

(podpis)

.....

(data)

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Kupującego dla osób reprezentujących Sprzedawcę oraz wykonujących umowę ze strony Sprzedawcy

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Dane kontaktowe: Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162, formularz kontaktowy dostępny na stronie <http://uke.gov.pl/kontakt/>

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: numer telefon: +48 22 53 49 241, e-mail: iod@uke.gov.pl.

3. Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe (dane kontaktowe obejmujące imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu), które otrzymał od z siedzibą w , w celu realizacji zawartej umowy na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów i tuszy do urządzeń drukujących UKE.

4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane upoważnieni pracownicy Administratora, którzy w ramach wykonania swoich obowiązków służbowych muszą posiadać do nich dostęp.

Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych lub kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Prezesa UKE na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne UKE lub udostępniające UKE narzędzia teleinformatyczne, podmioty obsługujące i utrzymujące sieć telekomunikacyjną UKE, podmioty świadczące na rzecz UKE usługi doradcze, audytowe i pomoc prawną),
- b) innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).

Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być również udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe).

5. Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy, a następnie do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych UKE, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. W związku z przetwarzaniem przez Prezesa UKE danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskania dostępu do treści tych danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
- b) prawo do uzyskania kopii danych osobowych,
- c) prawo do sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 16 RODO,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 18 RODO.

Z tych praw może Pani/Pan skorzystać wysyłając e-maila na adres: iod@uke.gov.pl.

Przepisy RODO określają zakres, w jakim można skorzystać z wyżej wymienionych praw. Prezes UKE jest uprawniony do weryfikacji tożsamości wnioskujących.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z prawem przetwarzanie przez Prezesa UKE danych osobowych.
8. Prezes UKE nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.

Znak sprawy: BA.WZP.26.24.2023

Nazwa Wykonawcy: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Adres Wykonawcy: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

O Ś W I A D C Z E N I E O B R A K U P O D S T A W W Y K L U C Z E N I A
na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów i tuszy do urządzeń drukujących Zamawiającego**, oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art. (należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835))*

** należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru*

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).