



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej

Znak sprawy: **BA.WZP.26.21.2023**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia technicznego producenta oprogramowania FME wraz z dostarczeniem licencji FME Server oraz konsultacje techniczne i szkolenia w zakresie obsługi oprogramowania

Źródło finansowania:

Przedmiot zamówienia będzie finansowany w ramach projektu nr POPC.04.01.01-00-0073/22 „Finansowanie zaplecza technicznego i szkoleniowego dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w 2023 r.” w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020”

Rozdział 1 – Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), ul. Gięłdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Rafał Ginszt, tel. 22 534 91 69.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://uke.gov.pl>

Dostęp do dokumentów można uzyskać pod adresem: <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Skrzynka poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

Rozdział 2 – Ochrona danych osobowych

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, adres siedziby: ul. Gięłdowa 7/9, 01-211 Warszawa, numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: iod@uke.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. „Świadczenie usługi wsparcia technicznego producenta oprogramowania FME wraz z dostarczeniem licencji FME Server oraz konsultacje techniczne i szkolenia w zakresie obsługi oprogramowania” - numer sprawy BA.WZP26.21.2023.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa Pzp.
- 5) Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych).

Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe), podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Zamawiającego na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne Zamawiającego), a także innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

- o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych Zamawiającego, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - 8) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pana/Pani dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) uzyskania kopii danych osobowych,
 - c) żądania na podstawie art. 16 RODO sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - d) żądania na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 9) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO.
 - 10) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Rozdział 3 – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział 4 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia technicznego producenta oprogramowania FME wraz dostarczeniem licencji FME Server oraz konsultacje techniczne i szkolenia w zakresie obsługi oprogramowania.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi:



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

- 1) wsparcia technicznego producenta oprogramowania FME dotycząca licencji posiadanych przez Zamawiającego, tj.:
 - a) pływającej FME Desktop Professional dla 6 stanowisk,
 - b) pływającej FME Desktop Database dla 1 stanowiska,
 - c) stanowiskowej FME Desktop Professional dla 1 stanowiska;
- 2) dostarczenia licencji oprogramowania FME Server wraz z usługą wsparcia technicznego producenta:
 - a) 1 licencji oprogramowania FME Server – główny silnik obliczeniowy,
 - b) 2 licencji oprogramowania FME Server – równoległy silnik obliczeniowy;
- 3) wsparcia użytkowników FME polegająca na szkoleniach w zakresie obsługi oprogramowania:
 - a) FME Desktop Advanced – grupa szkoleniowa wynosi 7 osób,
 - b) FME Server – grupa szkoleniowa wynosi 6 osób;
- 4) wsparcia użytkowników FME polegająca na konsultacjach technicznych obejmujących 100 roboczogodzin wykonywanych w ramach prawa opcji.

Zamawiający dopuszcza na podstawie art. 441 ustawy Pzp, skorzystanie z prawa opcji. W ramach prawa opcji Wykonawca zapewni świadczenie konsultacji technicznych w liczbie 100 roboczogodzin, realizowanych od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2023 r.

Skorzystanie przez Zamawiającego z Prawa Opcji uzależnione jest od potrzeb Zamawiającego stwierdzonych na etapie realizacji przedmiotu umowy oraz od posiadania przez Zamawiającego środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy.

Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby minimalny okres technicznego wsparcia producenta świadczony był przez okres 24 miesięcy, a maksymalny termin dostarczenia licencji oprogramowania wynosił 7 dni roboczych.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ (Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia).
5. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania;
 - 2) 72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów;
 - 3) 72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania;
 - 4) 72261000-2 Usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania;
 - 5) 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy, aby co najmniej 1 osoba kierująca pracami wykonywanymi w celu realizacji przedmiotu zamówienia (Koordynator) była zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).
7. Do zadań osoby pełniącej funkcję Koordynatora należało będzie w szczególności kontrola przebiegu prac, udzielanie natychmiastowej pomocy, jeśli pojawią się wątpliwości lub trudności przy realizacji zamówienia. Koordynator będzie udzielał Zamawiającemu wszelkich informacji

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

związanych z organizacją wykonywanych usług w każdej sytuacji, gdy powstanie potrzeba przekazania uwag, wyjaśnienia wątpliwości, czy powzięcia przez Zamawiającego informacji o niezgodnych z warunkami umowy działaniach Wykonawcy. Koordynator dostępny będzie pod telefonem komórkowym i adresem e-mail. Koordynator na bieżąco będzie monitorował realizację obsługi zgłoszeń przekazanych przez osoby uprawnione oraz będzie kontrolował prawidłowość realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

8. Realizacja pozostałych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga występowania pomiędzy Wykonawcą lub podwykonawcą i zatrudnionymi przez te podmioty osobami podporządkowania w rozumieniu przepisów prawa pracy.
9. Zamawiający informuje, że ewentualne podane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 99 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego przedmiotu zamówienia. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe zawarte w SWZ oraz dokumentacji, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione w dokumentacji przetargowej mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi. Poprzez pojęcie materiałów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację dostaw lub usług zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji przetargowej i specyfikacji technicznej.
10. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który zaoferuje produkty oraz urządzenia równoważne wymagające zmiany posiadanych decyzji, będzie musiał w ramach wykonania zamówienia w imieniu Zamawiającego, uzyskać wymagane decyzje własnym staraniem i kosztem, gwarantując jednocześnie wykonanie zamówienia w terminie wynikającym z SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
11. Przedmiot zamówienia będzie finansowany w ramach projektu nr POPC.04.01.01-00-0073/22 „Finansowanie zaplecza technicznego i szkoleniowego dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w 2023 r.” w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.
12. Na podstawie art. 310 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części, mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Ponadto skoordynowanie działań kilku wykonawców mogłoby się związać z nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani wymogu odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem przepisu art. 261 ustawy Pzp).
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, a Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
11. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
12. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
13. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych we wzorze Umowy.
14. Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa odpowiednio w art. 94 i 96 ustawy Pzp.
15. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 310 pkt. 1) ustawy Pzp.

Rozdział 5 – Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 6 – Termin wykonania zamówienia

Maksymalny termin dostarczenia licencji oprogramowania – **do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.**

Rozdział 7 – Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz 109 ustawy Pzp

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w przepisie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz przepisie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
2. W przypadku, o którym mowa w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

niewielka, albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
6. Zamawiający wskazuje, że okresy wykluczenia zostały wskazane w przepisie art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział 8 – Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „Ustawą sankcyjną”;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział 9 – Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Opis sposobu spełnienia warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu spełnienia warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis sposobu spełnienia warunku.

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu spełnienia warunku.

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

Rozdział 10 – Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ (Załącznikiem nr 1 do SWZ):

- 1) **Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania.** Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu – wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ;

Oświadczenie, o którym mowa wyżej składają odrębnie:

- a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

- b) podwykonawcy, jako oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia podwykonawców (jeżeli dotyczy).

2) **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):**

- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach,
- b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty,
- c) pełnomocnictwa powinny być załączone do oferty i powinny zawierać w szczególności wskazanie:
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podmiotu udostępniającego zasoby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

- 3) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)** – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani wypełnić oświadczenie w Załączniku nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;

- 4) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”;

- 5) **oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej**, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 6 do SWZ.

2. **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE (WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)**

- 1) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.

2) Podmiotowe **środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**

- 1) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

- przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 3 do SWZ;
- 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej, niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 - 4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 - 6) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 - 7) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia – art. 274 ust 2 ustawy Pzp.

Rozdział 11 – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu:

- 1) Portalu e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 2) Poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem zamieszczane będą na stronie Zamawiającego tj. <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/> oraz na portalu e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
6. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących SWZ jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
7. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl. W temacie korespondencji należy podać numer i nazwę postępowania. Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/> oraz <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>), bez ujawniania źródła wniosku.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
9. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
11. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Rafał Ginszt, tel. +48 22 534 91 69** – e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl
12. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
13. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

komunikacji”) lub poczty elektronicznej. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
16. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Rozdział 12 – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 13 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni do dnia 27 lipca 2023 r.** bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 14 – Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej SWZ muszą spełniać następujące wymogi:
- 1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe) - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;
 - 2) Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SWZ wzorach) muszą być podpisane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - 4) osoba (osoby) składająca(e) oświadczenie ponosi odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
5. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:
- 1) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
 - 2) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
6. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
7. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika.
8. Ofertę składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
9. Składając ofertę, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.
10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
11. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców która zawierać będzie w szczególności: wskazanie stron konsorcjum, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, wskazanie lidera konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków Konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

członków Konsorcjum za należyte wykonanie umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Wykonawca zobowiązany będzie, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

Uwaga: Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
15. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 1) przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,
 - 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 3) cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
16. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
17. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.

Rozdział 15 – Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> do dnia 28 czerwca 2023 r. do godz. 10:00.
2. Sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawcy” dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie e-Zamówienia. Czas, którym znakowany jest złożony dokument pochodzi z niezależnego źródła, jakim jest dostawca.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Rozdział 16 – Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert, tj. 28 czerwca 2023 r. o godz. 11:00 za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 17 – Sposób obliczenia ceny

1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Wykonawca przedstawi cenę oferty brutto w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).
3. Cenę oferty należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
4. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (zwanej dalej „ustawą o podatku od towarów i usług”).
5. Podana w Formularzu oferty cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z warunkami wynikającymi z SWZ i Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz wzoru Umowy. Cena winna również uwzględniać wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1952) w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

6. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.

Rozdział 18 – Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena (C)	60%	60 punktów
Okres wsparcia technicznego producenta oprogramowania (G)	20%	20 punktów
Termin dostarczenia licencji oprogramowania (T)	18%	18 punktów
Aspekty społeczne – zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami ¹ (A)	2%	2 punkty

2. Zasady oceny w kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \cdot max(C)$$

gdzie:

i – numer oferty;

$P_i(C)$ – liczba punktów jakie otrzyma oferta „ i ” za kryterium „Cena (C)”;

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

C_i – cena brutto oferty „ i ” (oferty badanej);

$max(C)$ – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium „Cena

¹ Zamawiający rozumie przez osobę z niepełnosprawnością – osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2018 poz. 511 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych; status niepełnosprawny, określony jest posiadanym orzeczeniem o niepełnosprawności orzecznym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, lub orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

(C)” – 60 punktów.

3. Zasady oceny w kryterium „Okres wsparcia technicznego producenta oprogramowania” (G)

Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy przedstawionego w formularzu ofert (Załącznik nr 1 do SWZ).

Zasady przyznawanej punktacji:

- 1) okres wsparcia technicznego producenta oprogramowania przez 30 miesięcy – 20 punktów,
- 2) okres wsparcia technicznego producenta oprogramowania przez 24 miesiące – 0 punktów;

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w danym kryterium to 20 punktów.

4. Zasady oceny w kryterium „Termin dostarczenia licencji oprogramowania” (T)

Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy przedstawionego w formularzu ofert (Załącznik nr 1 do SWZ).

Zasady przyznawanej punktacji:

- 1) termin dostarczenia licencji oprogramowania do 5 dni roboczych – 18 punktów,
- 2) termin dostarczenia licencji oprogramowania do 6 dni roboczych – 10 punktów,
- 3) termin dostarczenia licencji oprogramowania do 7 dni roboczych – 0 punktów;

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w danym kryterium to 18 punktów.

5. Zasady oceny w kryterium Aspekty społeczne – zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami (A).

Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy przedstawionego w formularzu ofert (Załącznik nr 1 do SWZ).

Zasady przyznawanej punktacji:

- 1) zatrudnienie 1 lub więcej osób z niepełnosprawnościami – 2 punkty;
- 2) brak zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami – 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w danym kryterium to 2 punkty.

6. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 248 ust. 3 ustawy Pzp). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 19 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20 – Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający preferuje zawarcie umowy w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku braku możliwości podpisania umowy w formie elektronicznej, umowa może być zawarta w formie pisemnej.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany, do podpisania umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w miejscu (w przypadku umowy zawieranej w formie pisemnej) i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Dokumenty, jakich może zażądać Zamawiający przed zawarciem umowy:
 - 1) pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów złożonych w postępowaniu;
 - 2) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych podmiotów, w tym również umowy spółki cywilnej. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający informuje, że:
 - 1) niedopełnienie przez Wykonawcę formalności, o których mowa w ust. 3 albo
 - 2) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do podpisania umowy w formie pisemnej albo
 - 3) niezwrócenie we wskazanym przez Zamawiającego terminie podpisanej przez Wykonawcę umowy w formie elektronicznej,
 - zostanie przez Zamawiającego uznane za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.

Rozdział 21 – Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Z Wykonawcą, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

Rozdział 22 – Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osobę nadzorującą realizację zamówienia (Koordynator).
2. W trakcie realizacji zamówienia, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wyżej wymienionych osób w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem tej osoby, imię i nazwisko tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. c RODO, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. c RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział 23 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX ustawy Pzp.

Rozdział 24 – Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty;

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania;
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
5. Załącznik nr 5 – Projekt Umowy;
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Znak sprawy: BA.WZP.26.21.2023

Formularz oferty	
Nazwa Wykonawcy²:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Adres:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Województwo	Wybierz element.
REGON lub NIP³:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
KRS:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Numer telefonu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Adres e-mail Wykonawcy:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Wykonawca jest:⁴	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj
Nazwa banku i nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, który widnieje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów (jeżeli dotyczy)
Adres Wykonawcy, z którego przesyłane będą faktury elektroniczne

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

² W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy podać wszystkie dane Lidera, a w odniesieniu do pozostałych wykonawców należy podać tylko nazwę i krajowy numer identyfikacyjny (REGON lub NIP).

³ W przypadku polskich wykonawców należy podać numer REGON lub NIP.

⁴ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L. 124 z 20.5.2003, s. 36-41) Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

w trybie podstawowym pn. **Świadczenie usługi wsparcia technicznego producenta oprogramowania FME wraz z dostarczeniem licencji FME Server oraz konsultacje techniczne i szkolenia w zakresie obsługi oprogramowania**, oferuję/oferujemy realizację zamówienia, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia:

1. **Cena (maksymalne wynagrodzenie) za realizację zamówienia wynosi zł netto (słownie: zł) + podatek VAT% w wysokości zł, tj. łącznie zł brutto (słownie: zł) w tym:**

- 1) **wynagrodzenie netto za usługę dostarczenia licencji oprogramowania FME i wsparcia technicznego producenta oprogramowania FME w kwocie zł (słownie złotych:) + podatek VAT% w wysokości zł, tj. łącznie zł brutto (słownie: zł);**
- 2) **wynagrodzenie netto za szkolenia w zakresie obsługi oprogramowania FME Desktop Advanced i FME Server w kwocie zł (słownie złotych:.....)*.**

* Zamawiający oświadcza, że Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania dotyczy kształcenia zawodowego i jest w całości finansowana ze środków publicznych, co oznacza, iż podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).

2. Składając ofertę w ramach kryterium udziału – Okres wsparcia technicznego producenta oprogramowania, oświadczamy, że (*właściwe zaznaczyć*):

- okres technicznego wsparcia producenta świadczony będzie przez okres 30 miesięcy**
 okres technicznego wsparcia producenta świadczony będzie przez okres 24 miesięcy

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy informacji dotyczących okresu wsparcia technicznego producenta oprogramowania w formularzu ofertowym, oferta za kryterium oceny ofert otrzyma **0 punktów**.

3. Składając ofertę w ramach kryterium udziału – Termin dostarczenia licencji oprogramowania, oświadczamy, że (*właściwe zaznaczyć*):

- termin dostarczenia licencji oprogramowania do 5 dni roboczych**
 termin dostarczenia licencji oprogramowania do 6 dni roboczych
 termin dostarczenia licencji oprogramowania do 7 dni roboczych

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy informacji dotyczących terminu dostarczenia licencji oprogramowania w formularzu ofertowym, oferta za kryterium oceny ofert otrzyma **0 punktów**.

4. Składając ofertę w ramach kryterium udziału – Aspekt społeczny oświadczamy, że (*właściwe zaznaczyć*):

- zatrudniamy 1 lub więcej osób z niepełnosprawnościami****
 nie zatrudniamy żadnej osoby z niepełnosprawnością**

** Zamawiający rozumie przez osobę z niepełnosprawnością – osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2018 poz. 511 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych; status osoby z niepełnosprawnością, określony jest posiadaniem orzeczenia o niepełnosprawności orzeczonym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, lub orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Brak złożenia oświadczenia, zostanie uznane przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

bez zatrudniania osoby z niepełnosprawnością. W takim przypadku Wykonawca otrzyma w przedmiotowym kryterium **0 punktów**.

5. Ponadto, w ramach prawa opcji, oferuję usługę wsparcia użytkowników FME polegającą na konsultacjach technicznych obejmujących 100 roboczogodzin wykonywanych w cenie zł netto (słownie: zł) + podatek VAT% w wysokości zł, tj. łącznie zł brutto (słownie: zł), tj. za 1 roboczogodzinę: zł netto + podatek VAT% w wysokości zł, tj. łącznie zł brutto.

Jako osobę pełniącą nadzór nad realizacją umowy (pełniącą funkcję Koordynatora odpowiedzialnego za prawidłową realizację zamówienia), zatrudnioną na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy wskazujemy:

Lp.	Dane Koordynatora	Podstawa do dysponowania osobą
1 (imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail)

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz modyfikacjami SWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SWZ;
- 2) akceptuję/my postanowienia umowne zawarte w załączonym do SWZ projekcie Umowy i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 3) wyżej wymienione maksymalne wynagrodzenie dotyczy kompleksowej realizacji zamówienia i uwzględnia wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp.;
- 4) Oświadczam, że jestem związany ofertą w terminie wskazanym w SWZ;
- 5) Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam*:
 - siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców;
 - przy udziale podwykonawców:

L.p.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom	Nazwy podwykonawców
1.	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Wybierz element. niż 10% wartości zamówienia**	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
2.	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Wybierz element. niż 10% wartości zamówienia**	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
....	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij tutaj, aby

L.p.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom	Nazwy podwykonawców
	- Wybierz element. niż 10% wartości zamówienia**	wprowadzić tekst.

*) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru.

Uwaga: brak wpisu i skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

6) TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

Oświadczam, że (zaznaczyć odpowiednio):

oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa;

pliki o nazwach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co zostało wykazane w treści oświadczenia zamieszczonego w pliku o nazwie

7) Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp informuję, że***:

wybór niniejszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,

wybór niniejszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, oraz:

a) wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.,

b) wskazuję wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.,

c) wskazuję stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. %.

***) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru. Uwaga – niewskazanie żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienie powyższych danych – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

8) Oświadczam, że****:

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

nie wypełniłem ww. obowiązków informacyjnych

****) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

9) Osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do Jego reprezentowania na podstawie*****

a) wpisu do:

- Krajowego Rejestru Sądowego,
- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- innego rejestru – jeżeli tak, należy wskazać właściwy: [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

b) innego dokumentu:

- pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy prawo to nie wynika z ww. ogólnodostępnych dokumentów.

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

[Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

tel. [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

e-mail [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

***) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru oraz podać dane osoby uprawnionej do kontaktu.

Do niniejszej oferty załączam⁵:

- 1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (o ile prawo to nie wynika z ogólnodostępnych dokumentów (w bazie KRS lub CEiDG));
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
- 3) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
- 4) Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 2 do SWZ;
- 5) Oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej - Załącznik nr 6 do SWZ
- 6) [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.;
- 7) [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym

⁵ Zaznaczyć odpowiednio

Znak sprawy: BA.WZP.26.21.2023

Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania

Oświadczam, co następuje:

DANE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY / PODWYKONAWCY* *niepotrzebne skreślić	
pełna nazwa/firma	
Adres	
NIP	
KRS/CEiDG w zależności od podmiotu	
adres strony, z której można pobrać ww. dokumenty	
Osoba reprezentująca, podstawa do reprezentacji	
OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:	
Czy Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego [.....] TAK [.....] NIE	
Czy Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. [.....] TAK [.....] NIE	
Czy Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp. [.....] TAK [.....] NIE	
Zachodzą w stosunku do Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp).	
W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze:	
OŚWIADCZENIE WYPEŁNIANE PRZEZ PODWYKONAWCĘ NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:	
Czy podwykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp. [.....] TAK [.....] NIE	

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) o ile ma zastosowanie.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób o ile ma zastosowanie.

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 3 do SWZ

Znak sprawy: BA.WZP.26.21.2023

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **Świadczenie usługi wsparcia technicznego producenta oprogramowania FME wraz z dostarczeniem licencji FME Server oraz konsultacje techniczne i szkolenia w zakresie obsługi oprogramowania**, w imieniu Wykonawcy:

.....
(Nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

*) **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

*) **należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z innym Wykonawcą, niżej wskazanym, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
- 2) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Jednocześnie przedkładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od ww. Wykonawcy⁶:

- 1) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
- 2) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

*Niepotrzebne skreślić

⁶ Wraz z oświadczeniem o przynależności do grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca załącza dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z tym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji

Załącznik nr 4 do SWZ

Znak sprawy: BA.WZP.26.21.2023

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **Świadczenie usługi wsparcia technicznego producenta oprogramowania FME wraz z dostarczeniem licencji FME Server oraz konsultacje techniczne i szkolenia w zakresie obsługi oprogramowania**, oświadczam, iż przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z następującym podziałem czynności:

Lp.	Nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy	Zakres czynności
1.	Wykonawca nr 1	
2.	Wykonawca nr 2	

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Znak sprawy: BA.WZP.26.21.2023

Projekt umowy

UMOWA NUMER

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Komunikacji Elektronicznej w Warszawie (01-211), ul. Giełdowa 7/9, NIP 527-23-67-496, REGON: 017510794, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „UKE”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... reprezentowaną przez:

.....,

uprawnionym do reprezentacji zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwane także łącznie w dalszej części Umowy: „Stronami”,

o następującej treści

Definicje

Ilekroć poniższe pojęcia zostaną użyte w Umowie dużą literą, Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

Dzień roboczy – każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium RP.

Umowa – niniejsza Umowa.

§ 1 Postanowienia ogólne

Przedmiot zamówienia sfinansowany zostanie ze środków przewidzianych w budżecie projektu nr POPC.04.01.01-00-0073/22. „Finansowanie zaplecza technicznego i szkoleniowego dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w 2023 r.” w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy na „Świadczenie usługi wsparcia technicznego producenta oprogramowania FME wraz dostarczeniem licencji FME Server oraz konsultacje techniczne i szkolenia w zakresie obsługi oprogramowania” jest usługa:

- 1) wsparcia technicznego producenta oprogramowania FME dotycząca licencji posiadanych przez Zamawiającego, tj.:
 - a) pływającej FME Desktop Professional dla 6 stanowisk,

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

- b) pływającej FME Desktop Database dla 1 stanowiska,
 - c) stanowiskowej FME Desktop Professional dla 1 stanowiska;
 - 2) dostarczenia licencji oprogramowania FME Server wraz z usługą wsparcia technicznego producenta:
 - 3) 1 licencji oprogramowania FME Server – główny silnik obliczeniowy,
 - 4) licencji oprogramowania FME Server – równoległy silnik obliczeniowy;
 - 3) wsparcia użytkowników FME polegająca na szkoleniach w zakresie obsługi oprogramowania:
 - a) FME Desktop Advanced – grupa szkoleniowa wynosi 7 osób,
 - b) FME Server – grupa szkoleniowa wynosi 6 osób;
 - 4) wsparcia użytkowników FME polegająca na konsultacjach technicznych obejmujących 100 roboczogodzin wykonywanych w ramach prawa opcji.
2. Przez słowo „licencja” Zamawiający rozumie prawo do legalnego korzystania z oprogramowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 na warunkach wskazanych przez producenta tego oprogramowania.
3. Miejszem dostawy licencji (dokumentu zapewniającego Zamawiającemu prawo do korzystania z oprogramowania wraz z wydrukiem zawierającym informację umożliwiającą instalację oprogramowania) jest siedziba Zamawiającego – Warszawa, ul. Giełdowa 7/9.

§ 3 Terminy realizacji Umowy

1. Dostarczenie licencji oprogramowania FME, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 nastąpi w ciągu dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
2. Wsparcie techniczne producenta oprogramowania FME, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 realizowane od dnia dostarczenia licencji oprogramowania FME, o której mowa w ust. 1 i świadczone przez okres miesięcy. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. W terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca prześle (drogą elektroniczną) Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające:
 - 1) aktualizację licencji oprogramowania FME, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 do wersji najnowszej dostępnej na rynku w dniu zawarcia Umowy;
 - 2) udzielenie wsparcia technicznego producenta licencji oprogramowania FME, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, będących w posiadaniu Zamawiającego w okresie świadczenia usługi.
4. Szkolenie w zakresie obsługi oprogramowania FME Desktop Advanced i FME Server zostanie zrealizowane do 29 września 2023 r. w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
5. Konsultacje techniczne obejmujące 100 roboczogodzin w ramach opcji zostaną zrealizowane do 30 listopada 2023 r.
6. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej. Uruchomienie usług w ramach opcji nastąpi po doręczeniu oświadczenia Wykonawcy.
7. Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji wielokrotnie w okresie wskazanym w ust. 5.
8. W treści każdorazowego oświadczenia Zamawiający wskaże liczbę roboczogodzin, dla której korzysta z prawa opcji.

§ 4 Obowiązki i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) zapewnienia usługi wsparcia technicznego producenta oprogramowania FME, która obejmuje:
 - a) dostęp do aktualizacji oprogramowania,

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

- b) możliwość zgłaszania błędów oprogramowania do producenta oprogramowania za pośrednictwem Wykonawcy. Zgłaszanie błędów dotyczy scenariuszy, dla których rozwiązanie nie zostało opisane w dokumentacji technicznej producenta oprogramowania,
 - c) możliwość zmiany serwerów licencyjnych dla licencji pływających oraz środowiska instalacji dla licencji stanowiskowych rozumianych jako maszyna fizyczna lub wirtualna;
- 2) dostarczenia licencji oprogramowania FME, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 poprzez:
- a) zapewnienie dostępu ze wskazanego przez Wykonawcę zasobu internetowego w celu pobrania oprogramowania drogą elektroniczną (dostawa drogą elektroniczną) oraz dostarczenia kluczy licencyjnych dla oprogramowania, które uruchomią procedurę dostępu oraz pozwolą na korzystanie z oprogramowania, albo
 - b) dostarczenie do siedziby Zamawiającego oprogramowania na nośniku danych pendrive lub DVD.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do realizacji przedmiotu Umowy w pełnym zakresie, w tym w szczególności że, podmiot uprawniony z tytułu praw autorskich do oprogramowania objętego Umową umocował Wykonawcę do udzielania w jego imieniu licencji do korzystania z przedmiotowego oprogramowania w zakresie koniecznym do wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny oraz posiada wymaganą przez Zamawiającego autoryzację producentów oprogramowania, niezbędną do wypełnienia postanowień niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie przygotowanie w zakresie wsparcia użytkowników FME i prowadzenia szkoleń o podobnym zakresie, dysponując niezbędną wiedzą, doświadczeniem, środkami technicznymi oraz personelem niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu najwyższych standardów jakości przy wykonywaniu tego typu usług.
5. Wykonawca nie może powierzyć do podwykonania żadnej części przedmiotu Umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania

§ 5 Komunikacja między Stronami

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu Umowy oraz podpisania protokołu odbioru jest, tel., e-mail: lub, tel., e-mail:
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza, tel., e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-2, nie wymaga podpisania aneksu do Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do wykonywania czynności określonych w ust. 1-4 niniejszego paragrafu.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.

§ 6 Odbiór Przedmiotu Umowy

1. W ramach niniejszej Umowy Zamawiający jest uprawniony do pobrania oprogramowania ze stron internetowych producenta, zainstalowania na dowolnych komputerach w liczbie zgodnej z liczbą

- zakupionych egzemplarzy oraz bezterminowego korzystania z oprogramowania na prawach właściciela egzemplarzy (dotyczy dostawy drogą elektroniczną).
2. W przypadku nieuzyskania dostępu do oprogramowania lub wystąpienia problemów z jego instalacją, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia możliwości zrealizowania przez Zamawiającego uprawnień opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia faksem lub e-mailem od Zamawiającego (dotyczy dostawy drogą elektroniczną).
 3. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w szczególności kosztów opakowania, transportu i ubezpieczenia.
 4. Strony ustalają, że dostawa odbędzie się w dni robocze w godzinach 8:00 - 16:15. Wykonawca zobowiązuje się do awizowania pocztą elektroniczną na adres e- mail:, dostawy do Zamawiającego z wyprzedzeniem 2 dni roboczych. W przypadku braku zawiadomienia w wyznaczonym terminie, Zamawiający może nie przystąpić do odbioru. W takim przypadku nastąpi ponowne wdrożenie procedury przewidzianej w niniejszym ustępie.
 5. Każdorazowo z czynności odbioru realizacji usług o których mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym sporządzi protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
 6. Podstawą wystawienia protokołu odbioru za realizację usługi, o której mowa w:
 - 1) §2 ust. 1 pkt 1 i 2 jest przesłanie Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 oraz dostarczenie licencji oprogramowania FME, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy;
 - 2) §2 ust. 1 pkt 3 Umowy jest przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi oprogramowania FME;
 - 3) §2 ust. 1 pkt 4 jest odbiór zlecenia, którego procedura zlecenia i odbioru została opisana w opisie przedmiotu zamówienia.
 7. Po zrealizowaniu wszystkich prac wynikających z przedmiotu Umowy i po okresie świadczenia usługi wsparcia technicznego producenta oprogramowania FME, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 1 i 2, sporządzony zostanie protokół odbioru Umowy, potwierdzający należyte wykonanie usług, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 7 Wynagrodzenie Wykonawcy. Warunki płatności.

1. Pod warunkiem należytego i terminowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne wynagrodzenie netto zł (słownie: zł) + podatek VAT% w wysokości zł, tj. łącznie zł brutto (słownie: zł), w tym:
 - 1) wynagrodzenie netto za usługę dostarczenia licencji oprogramowania FME, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i wsparcia technicznego producenta oprogramowania FME, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy w kwocie zł (słownie złotych: zł) + podatek VAT% w wysokości zł, tj. łącznie zł brutto (słownie: zł);
 - 2) wynagrodzenie netto za szkolenia w zakresie obsługi oprogramowania FME Desktop Advanced i FME Server, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 3 Umowy w kwocie zł (słownie złotych:..... zł);*
* Zamawiający oświadcza, że Usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy dotyczy kształcenia zawodowego i jest w całości finansowana ze środków publicznych, co oznacza, iż podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
 - 3) w przypadku skorzystania z prawa opcji z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w §2 ust. 1 pkt 4 wynagrodzenie brutto za usługę wsparcia użytkowników FME polegającą na konsultacjach

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

technicznych obejmujących 100 roboczogodzin w kwocie zł (słownie złotych: zł);

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 pkt 3 Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane godziny wsparcia przez Wykonawcę i liczone będzie jako iloczyn wykonanych roboczogodzin i wynagrodzenia za jedną godzinę wsparcia użytkowników FME w wysokości zł netto + podatek VAT% w wysokości zł, tj. łącznie zł brutto (słownie: zł).
3. Liczba roboczogodzin określona w § 2 ust. 1 pkt 4 może zostać niewykorzystana, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
4. Zlecenia wykonania zadań w ramach Umowy będą składane w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do regularnego zlecania zadań Wykonawcy.
5. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy, a Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
6. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół odbioru Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
7. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy nr, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT.
8. Faktury VAT należy wystawić i dostarczyć w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku faktury pisemnej na adres: (01-211 Warszawa, ul. Giełdowa 7/9), natomiast w przypadku faktury elektronicznej z adresu Wykonawcy (.....) na adres Zamawiającego: (sekretariat.dsa@uke.gov.pl).
9. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany powyżej w ust. 9 taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
10. Na fakturze należy umieścić numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: 521-27-43-872 oraz informację, że usługa realizowana jest na podstawie Umowy wraz ze wskazaniem jej numeru.
11. Zamawiający może wstrzymać zapłatę faktury VAT wystawionej niezgodnie obowiązującymi przepisami lub Umową, do czasu otrzymania faktury korygującej lub odpowiednio do momentu ziszczenia się wszystkich warunków określonych w treści Umowy, których spełnienie jest wymagane przed wystawieniem danej faktury.
12. Jeżeli Zamawiający nie uiszczy zapłaty w terminie, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu za okres opóźnienia odsetki według stopy odsetek ustawowych. Przed naliczeniem odsetek Wykonawca zawiadomi jednak na piśmie Zamawiającego o istnieniu zaległości ze wskazaniem jej kwoty. Jeżeli Zamawiający pokryje zaległość w ciągu 7 dni od otrzymania tego zawiadomienia, Wykonawca nie będzie naliczał mu odsetek za opóźnienie od zapłaconej kwoty.

§ 8 Zmiana wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 7 Umowy zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako wskaźnik GUS).
2. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione wynosi 2% i jest to wskaźnik wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za szósty miesiąc realizacji Umowy w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku kalendarzowego.
3. Pierwsza zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 1 i 2 nastąpi po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, począwszy od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego następującego po tej dacie, na

podstawie wskaźnika GUS opublikowanego w szóstym miesiącu realizacji Umowy w porównaniu z poprzednim miesiącem kalendarzowym.

4. W następnych latach realizacji Umowy wynagrodzenie będzie podlegało zmianie co dwanaście miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy, począwszy od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego następującego po tej dacie w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu GUS za poprzedni miesiąc kalendarzowy w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku kalendarzowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie Przedmiotu Umowy. Wykazanie wpływu następuje w formie pisemnej. Wykonawca składa wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty cen materiałów i kosztów przed i po zmianie wynagrodzenia.
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1-4 wynosi łącznie 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 7 Umowy z dnia podpisania Umowy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 7 Umowy ulegnie zmianie o poniesione przez wykonawcę koszty:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 7.
9. W przypadku zmian określonych w ust. 7 pkt 2-4 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
10. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

13. W przypadku zmiany, o której mowa ust. 7 pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

§ 9 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na nośniki oprogramowania na okres 90 dni od dnia podpisania protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 przez obie Strony bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzenia nośnika, na którym dostarczono oprogramowanie, Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od dnia powiadomienia go pocztą elektroniczną, zobowiązuje się wymienić taki nośnik na nowy wolny od wad.

§ 10 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w przypadku:
 - 1) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 – kwotę w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 – kwotę w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 4 – kwotę w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 6 ust. 4 – kwotę w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 8 ust. 2 – kwotę w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 6) niedotrzymania terminu w przekazaniu propozycji, o której mowa w ust. 2 Rozdziału III Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), zgodnie z terminem wskazanym w OPZ w wysokości 200 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 7) niedotrzymania terminu w realizacji jakiegokolwiek zlecenia, o którym mowa w ust. 6 Rozdziału III OPZ w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 8) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 9) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 10) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Sumaryczna wartość kar nie może przekroczyć wysokości 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
4. Kara umowna z tytułu odstąpienia od Umowy jest należna Zamawiającemu zarówno w przypadku odstąpienia na podstawie niniejszej Umowy, jak i odstąpienia na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa

5. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11 Odstąpienie od Umowy

1. Niezależnie od innych postanowień umownych w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1, w terminie określonym w § 3 ust. 1 lub w § 3 ust. 3 Umowy, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy i żądania kar umownych zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 8 Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza ani nie ogranicza praw Zamawiającego do wystąpienia przeciwko Wykonawcy z roszczeniami o naprawienie szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 12 Dane adresowe

1. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z Umową będą przez Strony doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy przedstawicieli Stron wskazanych w § 5 Umowy.
2. Pisma zmierzające do zmiany lub ustania łączącego strony stosunku prawnego doręczane będą bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysyłane listem poleconym na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający: Urząd Komunikacji Elektronicznej
ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa;
 - 2) Wykonawca:
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 2 w przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 13 Udostępnienie danych osobowych

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej „RODO”.
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w § 5 ust. 1 i 2 Umowy lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, przekazywane są w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, zgodnie z załączoną klauzulą informacyjną Zamawiającego zamieszczoną w załączniku nr 4 do Umowy (Klauzula informacyjna Zamawiającego).

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z niniejszej Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
4. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
5. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i została podpisana przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.)
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu Odbioru;
 - Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru Umowy;
 - Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących umowę ze strony Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział I: Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa:

1. Wsparcia technicznego producenta oprogramowania FME dotycząca licencji posiadanych przez Zamawiającego, tj.:

- a) pływającej FME Desktop Professional dla 6 stanowisk,
- b) pływającej FME Desktop Database dla 1 stanowiska,
- c) stanowiskowej FME Desktop Professional dla 1 stanowiska,

świadczona przez okres minimum 24 miesięcy trwania kontraktu subskrypcyjnego od dnia podpisania Umowy.

2. Dostarczenia licencji oprogramowania FME Server lub oprogramowania równoważnego (oprogramowanie musi obsługiwać projekty stworzone w FME Desktop bez dodatkowych mechanizmów migracyjnych) zwane dalej „oprogramowaniem FME Serwer”:

- a) 1 licencji oprogramowania FME Server – główny silnik obliczeniowy,
- b) 2 licencji oprogramowania FME Server – równoległy silnik obliczeniowy,

wraz z usługą wsparcia technicznego producenta świadczona przez okres minimum 24 miesięcy trwania kontraktu subskrypcyjnego od dnia podpisania Umowy oraz wdrożenie oprogramowania FME Server na urządzeniach wskazanym przez Zamawiającego. W ramach tego zadania Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację powykonawczą z wdrożenia oprogramowania.

3. Wsparcie użytkowników FME polegające na szkoleniach w zakresie obsługi oprogramowania:

- a) FME Desktop Advanced,
- b) FME Server,

4. Wsparcie użytkowników FME polegające konsultacjach technicznych obejmujących 100 roboczogodzin (w ramach opcji).

Rozdział II: Wymagania szczegółowe przedmiotu zamówienia

1. W odniesieniu do Rozdziału I ust. 1:

- a) licencja oprogramowania FME Desktop Professional Edition dla 6 stanowisk, typ pływający, licencja główna, Numer Seryjny: P69D-58JA-14WE,
- b) licencja oprogramowania FME Desktop Database Edition dla 1 stanowiska, typ pływający, licencja główna, Numer Seryjny: LGV2-ZFCQ-15MC,
- c) licencja oprogramowania FME Desktop Professional Edition dla 1 stanowiska, typ stanowiskowy, Numer Seryjny: LMAH-J3U6-13MV.

2. Zamawiający w ramach dostępu do usługi wsparcia technicznego producenta otrzyma gwarancję dotyczącą jakości oraz zakresu oferowanych usług producenta, która opisana jest w publicznej domenie internetowej pod adresem:

<https://www.safe.com/pricing/annual-maintenance/>

<https://www.safe.com/support/product-support->

[policy/](#)

<https://www.safe.com/fme/fme-desktop/>.

3. W odniesieniu do Rozdziału I ust. 2:

FME Server to natywny komponent automatyzacyjny działający na zasadzie szyny integracyjnej w ramach którego można w sposób bezobsługowy realizować procesy o charakterze ETL zaprojektowane w oparciu o techniczne możliwości oprogramowania FME Desktop. FME Server, wspomaga proces pozyskiwania i przetwarzania danych przestrzennych oraz nie przestrzennych, dedykowanych do pracy w architekturze zorientowanej na usługi (SOA) jako serwer usług. Oprogramowanie licencjonowane jest w podziale na silniki obliczeniowe z prawem dostępu nieograniczonej liczbie użytkowników o określonej granulacji uprawnień.

1) kontrola dostępu oparta jest na rolach i użytkownikach:

Użytkownicy: Indywidualne konta uzyskujące dostęp do serwera FME.

Użytkownikom można udzielać uprawnień do zasobów, a te uprawnienia mogą zastępować uprawnienia dostępne dla nich w ramach ich roli.

2) role: składa się z co najmniej jednego użytkownika

Role ułatwiają przypisywanie tego samego zestawu uprawnień wielu użytkownikom na podstawie funkcji zadania. Uprawnienia do wykonywania określonych operacji są przypisywane do określonych ról. Z kolei te uprawnienia dotyczą użytkowników należących do tej roli.

3) wykaz funkcjonalności oprogramowania FME Server:

- a) architektura oprogramowania zorientowana na usługi (SOA),
- b) tworzenie procesów ETL w trybie graficznym (z użyciem diagramu modelu),
- c) edycja w trybie graficznym (z użyciem diagramu modelu) procesów ETL,
- d) uruchamianie wcześniej zdefiniowanych procesów przetwarzania danych,
- e) załadowanie bardzo dużych plików danych przestrzennych i nie przestrzennych,
- f) ładowanie i konwertowanie danych wymagających dużej przepustowości,
- g) automatyzacja przetwarzania danych w oparciu o harmonogramy, zdarzenia zewnętrzne (np. zaktualizowanie plików w ramach repozytorium na dysku FTP, otrzymanie wiadomości e-mail z załącznikiem),
- h) tworzenie procesów przetwarzania w trybie wsadowym,
- i) uruchamianie poleceń z konsoli (ewentualnie z paska poleceń),
- j) przetwarzanie wielu procesów jednocześnie,
- k) kolejgowanie procesów,
- l) monitorowanie procesów, planowania i zarządzania nimi,
- m) zarządzanie repozytoriami,
- n) walidacja procesów, zdalnej kontroli efektów działania procesów,
- o) kompilowanie i raportowanie błędów, zapisywanie logów dla każdego procesu/operacji,
- p) konwersja danych po stronie serwera (translacja i transformacja),
- q) obsługa serwerów sieciowych np. Apache Tomcat, WebLogic,

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

- r) współpraca z przeglądarkami internetowymi Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge,
 - s) możliwość generowania tokenów bezpieczeństwa za pomocą nazwy użytkownika i hasła,
 - t) dostarczanie danych dla różnych klientów w formatach dedykowanych publikacjom internetowym np. GeoRSS, GeoJSON, GML, KML,
 - u) przypisywanie, zmiany układu odniesienia danych przestrzennych oraz transformacji danych pomiędzy układami odniesienia zarówno dla współrzędnych płaskich, jak i wysokościowych,
 - v) definiowanie warstw,
 - w) integracje z aplikacjami GIS,
 - x) elastyczne transformacja aplikacji do potrzeb użytkownika,
 - y) tworzenie prostych aplikacji webowych umożliwiających przesyłanie oraz pobieranie danych (FME Server Apps),
 - z) pobieranie danych przestrzennych udostępnianych w sieci Internet poprzez usługi wykorzystujące protokoły OGC WMS, OGC WFS, KML Network Link,
 - aa) obsługa formatów plików do zapisu danych przestrzennych (formaty GIS, CAD, BIM, formaty danych o modelu rastrowym, formaty danych 3D, formaty chmur punktów, formaty tekstowe wykorzystujące znaczniki), które są wykorzystywane przez systemy klasy GIS oraz aplikacje nawigacyjne,
 - bb) obsługę formatów plików do zapisu pozostałych danych (formaty sensorów pomiarowych, formaty dedykowane przesyłaniu danych w sieci Internet, formaty do wymiany danych między systemami, formaty zapisu tekstu i grafiki),
 - cc) podłączenie jako źródła danych relacyjnych i nierelacyjnych baz danych wykorzystywanych obecnie przez oprogramowania klasy GIS) np. ESRI Enterprise Geodatabase oraz Intergraph GeoMedia Warehouse,
 - dd) pełen zakres formatów danych obsługiwanych przez narzędzie pod kątem :odczytu (R) lub zapisu (W) lub zapisu i odczytu danych (R/W)
 - ee) wczytanie danych skompresowanych (np. poprzez ZIP),
 - ff) serwowanie usługi przesyłania strumienia danych przestrzennych (streaming),
 - gg) skalowalne łączenie danych;
- 4) wykonawca wykonana instalację FME Server na urządzeniach Zamawiającego:
- a) CPU – 4 rdzenie,
 - b) RAM – 16 GB RAMU,
 - c) System operacyjny - Windows Server 2019 lub Debian 11,
 - d) Dysk twardy nr.1 – HDD ok.120 GB,
 - e) Dysk twardy nr.2 – SSD ok.256 GB,
 - f) Bazy danych – PostgreSQL;
4. W odniesieniu do Rozdziału I ust. 3 lit. a - Szkolenie FME Desktop Advanced:
- 1) zakres szkolenia obejmuje:
 - a) budowanie zaawansowanych przekształceń przy użyciu FME Workbench,
 - b) parametryzowanie skryptów i przetwarzanie batchowe,

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

- c) praca na listach,
 - d) zastosowania wyrażeń regularnych,
 - e) współdzielenie zasobów FME,
 - f) zaawansowane działania na atrybutach,
 - g) różne systemy GIS oraz bazodanowe,
 - ładowanie danych,
 - aktualizacja i migracja danych,
 - h) analiza logu systemu i poprawa efektywności wykonywania skryptów,
 - i) omówienie najnowszych funkcji FME Desktop.
- 1) liczba dni szkoleniowych: szkolenie 2 dniowe. Szkolenie w godzinach 8.00 – 16.00;
 - 2) forma szkolenia: szkolenie on-line;
 - 3) liczba osób w grupie szkoleniowej: 7 osób;
 - 4) termin szkolenia: do 31.09.2023 r. Ostateczny termin szkolenia zostanie ustalony z Wykonawcą.
5. W odniesieniu do Rozdziału I ust. 3 lit. a - Szkolenie FME Server:
- 1) zakres szkolenia obejmuje szczegółowe omówienie narzędzia FME Server:
 - a) architektura FME Server,
 - b) konsola administratora oraz użytkowników FME Server,
 - c) komunikacja z FME Workbench oraz publikacja i uruchamianie skryptów,
 - d) automatyzacja procesów i przetwarzanie danych w czasie rzeczywistym:
 - omówienie komponentów automatyzacji – Triggers, Actions, External Actions,
 - przykłady podstawowych automatyzacji (m.in. harmonogramy, otrzymywanie i wysyłanie wiadomości e-mail, aktualizacja plików w folderze źródłowym),
 - równoległe i szeregowo uruchamianie zadań – orkiestracja zadań,
 - zapętlone przepływy pracy w automatyzacji,
 - dynamiczne przestrzenie robocze – przetwarzanie równoległe,
 - obsługa danych i procesów w czasie rzeczywistym (czujniki IoT, uruchamianie zadań na podstawie zdarzeń),
 - e) wysyłanie powiadomień – Notification Service,
 - f) publikacja danych – FME Server jako serwer WMS i WFS,
 - g) omówienie serwisów webowych FME Server:
 - Data Upload,
 - Data Download,
 - Data Streaming,
 - Job Submitter
 - h) tworzenie aplikacji w FME Server Apps – FME Workspace Apps i FME Gallery Apps
 - 2) liczba dni szkoleniowych: szkolenie 2 dniowe. Szkolenie w godzinach 8.00 – 16.00;
 - 3) forma szkolenia: szkolenie on-line.
 - 4) liczba osób w grupie szkoleniowej: 6 osób;

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

5) termin szkolenia: do 31.09.2023 r

Ostateczny termin szkolenia zostanie ustalony z Wykonawcą.

6. Obowiązki Wykonawcy w zakresie organizacji szkoleń:

- 1) sporządzenie oraz uzgodnienie z Zamawiającym programu i harmonogramu oraz przekazanie go Zamawiającemu co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia;
- 2) potwierdzenie obecności uczestników szkolenia poprzez sporządzenie listy;
- 3) szkolenie należy poprzedzić pre-testem oraz zakończyć post-testem o tej samej treści oraz przekazać Zamawiającemu analizę wyników tych testów;
- 4) przygotowanie materiałów szkoleniowych zapewniających realizację założeń szkolenia, dostępnych w wersji elektronicznej;
- 5) przygotowanie dla każdego uczestnika szkoleń zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia, podpisanego przez Wykonawcę i osobę prowadzącą szkolenie oraz przekazanie zaświadczenia/certyfikatu każdemu z uczestników szkolenia oraz do wiadomości Wydziału Kadr i Rozwoju Biura Dyrektora Generalnego Urzędu Komunikacji Elektronicznej na adres: szkolenia@uke.gov.pl;
- 6) Wykonawca powinien posiadać odpowiednie przygotowanie w zakresie prowadzenia szkoleń o podobnym zakresie, dysponować niezbędną wiedzą, doświadczeniem, środkami technicznymi oraz personelem niezbędnym do należytego wykonania zamówienia przy zachowaniu najwyższych standardów jakości przy wykonywaniu tego typu usług.

7. W odniesieniu do Rozdziału I ust. 4 konsultacje techniczne 100 roboczogodzin realizowanie będą od dnia podpisania Umowy do dnia 30.11.2023 r. w ramach opcji.

- 1) zakres konsultacji obejmuje:
 - a) opracowywanie skryptów w oparciu o techniczne możliwości oprogramowania FME na rzecz Zamawiającego,
 - b) autoryzacje wprowadzenia poprawek do skryptów opublikowanych na oprogramowanie FME Server, które zostały zaproponowane lub wprowadzone przez Zamawiającego lub rekomendacje wprowadzenia niezbędnych poprawek,
 - c) optymalizacje wydajności działania skryptów pod kątem ich budowy oraz środowiska instalacji oprogramowania FME Server,
 - d) testowaniu oraz rekomendowaniu/dokonywaniu poprawek optymalizacyjnych skryptów FME po dokonaniu aktualizacji oprogramowania FME Server do nowej wersji,
 - e) przeglądy dostępności i poprawności działania rozwiązania,
 - f) przeglądy logów rozwiązania,
 - g) przeglądy i konserwacje harmonogramu wykonywania skryptów,
 - h) weryfikację wyników uruchamiania skryptów na żądanie,
 - i) badanie stanu aplikacji www. skonfigurowanych w ramach FME Servera (FME Server Apps),
 - j) weryfikację poprawności działania wszystkich silników aplikacyjnych,
 - k) monitoring aktywnych tokenów oraz terminów ich wygaśnięcia,

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

- l) zarządzanie ustawieniami kont użytkowników,
 - m) zakładanie kont nowych użytkowników i tokenów dostępowych,
 - n) wsparcie przy identyfikacji błędów oraz przygotowanie dokumentacji błędów niezbędnych do przekazania do producenta np. w związku z błędem w kodzie źródłowym oprogramowania,
 - o) wgrywanie poprawek bezpieczeństwa,
 - p) aktualizacje oprogramowania FME Server do nowej wersji: 1 (jeden) raz na rok i nie później niż 2 tygodnie od czasu pozyskania informacji od producenta,
 - q) odtworzenie instalacji oprogramowania FME Server w przypadku awarii,
 - r) administrację uprawnieniami i dostępem do zasobów,
 - s) administrację użytkownikami i grupami w zakresie,
 - t) integracje z usługami katalogowymi,
 - u) mapowanie zasobów i skryptów;
- 2) wsparcie w zakresie przygotowania ww. zagadnień będzie polegało na współpracy pracowników Zamawiającego z Wykonawcą, który będzie się dzielił wiedzą i doświadczeniem z pracownikami Zamawiającego;
 - 3) wykonawca przygotowuje dokumentację techniczną obejmującą zakres wykonanych prac w ramach zrealizowanych konsultacji technicznych;
 - 4) zakres konsultacji realizowany będzie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w wymiarze maksymalnie 100 roboczogodzin, przy czym 1 godzina rozumiana jest jako 60 minut. Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane godziny wsparcia przez Wykonawcę;
 - 5) zakres wsparcia technicznego musi być realizowany w oparciu o posiadane przez Zamawiającego rozwiązania (oprogramowanie):
 - Oracle Database 19c Enterprise Edition,
 - PostgreSQL w wersji 9.4 lub innej + PostGIS 2.1 (2.1 bundle for PostgreSQL x64 9.4 lub innej),
 - QGIS 3.22,
 - FME Desktop Professional Edition w wersji 2020.1,
 - ArcGIS for Desktop Advanced 10.2-10.6)
- lub rozwiązania zaproponowane przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zlecenia przeprowadzenia szkolenia z FME Desktop Advanced lub Szkolenie FME Server przez Wykonawcę w ramach konsultacji technicznych, których wartość będzie równoważna 14 roboczogodzin konsultacji technicznych za przeprowadzenie jednego rodzaju szkolenia od osoby.
 9. Przy czym Zamawiający zastrzega, że okres wdrożenia nowych rozwiązań, szkoleń dla pracowników Zamawiającego z zakresu nowych rozwiązań oraz czas dostosowania danych istniejących w dotychczas stosowanych rozwiązaniach nie wlicza się w pulę 100 godzin. Ponadto zaproponowane rozwiązania przez Wykonawcę nie mogą powodować konieczności zakupu dodatkowych programów lub licencji na ich wykorzystanie.

Rozdział III: Procedura zlecenia i odbioru konsultacji technicznych

1. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy Wezwanie do przedłożenia Propozycji, zawierające zakres prac do wykonania.
2. Wykonawca w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od daty otrzymania Wezwania przekaże Propozycję, która zawierać będzie następujące elementy:
 - 1) szczegółowy opis zakresu prac oraz sposób ich realizacji, wraz z uwarunkowaniami i ograniczeniami;
 - 2) wycenę zakresu prac (ilość roboczogodzin);
 - 3) proponowany termin, do którego zrealizowany zostanie określony zakres prac.
3. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń Zamawiającego co do warunków Propozycji, Zamawiający może:
 - 1) odrzucić Propozycję całkowicie, o czym poinformuje Wykonawcę;
 - 2) zażądać dodatkowych pisemnych wyjaśnień od Wykonawcy dotyczących przedłożonej Propozycji;
 - 3) zorganizować spotkanie z Wykonawcą w celu uzgodnienia warunków Propozycji.
4. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 3 pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania od Zamawiającego żądania złożenia wyjaśnień.
5. Spotkanie, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3 odbędzie się w siedzibie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie. Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w spotkaniu.
6. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego przedłożonej Propozycji, Zamawiający przedkłada Wykonawcy zlecenie, w którym określa:
 - 1) zakres zamawianych prac;
 - 2) wynagrodzenie za ich wykonanie;
 - 3) termin wykonania zamawianych prac;
7. Informacje zawarte w Zamówieniu opracowywane są na podstawie Propozycji, o której mowa w ust. 2 z uwzględnieniem ewentualnych wyjaśnień zażądanych zgodnie z ust. 3 pkt. 2 lub ustaleń ze spotkania, o którym mowa w ust 3 pkt 3.
8. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji określonych w Zamówieniu prac za wynagrodzeniem określonym w Zamówieniu, rozliczanym wg wycenionej ilości roboczogodzin w terminie wskazanym w Zamówieniu, począwszy od dnia, w którym otrzyma Zamówienie.
9. Produkty zgłoszone do odbioru zostaną poddane weryfikacji przez Zamawiającego, zgodnie z opisaną poniżej procedurą:
 - 1) Wykonawca przekazuje produkty do odbioru Zamawiającemu wraz z Protokołem Przekazania.
 - 2) Zamawiający zapoznaje się z dostarczonym produktem w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Jeśli Zamawiający nie zgłasza uwag, to następuje podpisanie Protokołu Odbioru i tym samym zakończenie procedury odbioru. W przeciwnym wypadku Zamawiający rejestruje uwagi, które są przekazywane Wykonawcy i procedura przebiega zgodnie z poniższymi krokami:
 - a) w uzgodnionym z Zamawiającym terminie (nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przekazania uwag), Wykonawca organizuje spotkanie w celu omówienia dostarczonego produktu i uwag Zamawiającego,

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

- b) w trakcie spotkania ustalany jest termin (nie dłuższy niż 3 dni robocze) przekazania przez Wykonawcę poprawionego produktu zgodnie ze zgłoszonymi i omówionymi podczas spotkania uwagami;
- c) Wykonawca zobowiązany jest przekazać razem z poprawionym produktem odniesienia do zgłoszonych uwag zawierające informacje dotyczące sposobu, w jaki zostały one obsłużone. Zaktualizowany produkt (w przypadku dokumentacji) powinien być dostarczony w taki sposób, aby widoczne były w nim naniesione zmiany (np. w trybie „śledzenia zmian”);
- d) jeżeli Zamawiający ponownie zgłosi uwagi do produktu następuje przejście procedury do kroku „a”; Jeżeli Zamawiający nie zgłosi uwag, to następuje Podpisanie Protokołu Odbioru i procedura odbioru zostaje zakończona. W uzasadnionych przypadkach Strony mogą uzgodnić terminy odbiegające od wyżej wymienionych.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

Załączniki nr 2 do Umowy – Wzór Protokołu Odbioru

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia2023 r.

Zamawiający:

Skarb Państwa - Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa

Wykonawca:

.....

Realizując postanowienia Umowy nr z dnia 2023 r., podpisanej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usługi wsparcia technicznego producenta oprogramowania FME wraz dostarczeniem licencji FME Server oraz konsultacje techniczne i szkolenia w zakresie obsługi oprogramowania” – sprawa numer: BA.WZP.26.21.2023, Wykonawca przekazał do odbioru Zamawiającemu wymieniony poniżej Przedmiot Umowy:

Lp.	Nazwa i Wyszczególnienie Przedmiotu Umowy
1.	

1. Termin przedstawienia do Odbioru Produktów/Usług /Termin Odbioru Produktu/Usługi*:.....
2. Dokumenty przekazane przy odbiorze (w tym także sporządzona dokumentacja):
 -
 -

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

3. Osoby uczestniczące w odbiorze:

Przedstawiciele Zamawiającego:

-
-

Przedstawiciel Wykonawcy:

-

4. Przedmiot Umowy sprawdzono pod względem ilości i kompletności.

5. Uwagi do dostarczonego Przedmiotu Umowy (zakresu, terminu oraz sposobu przekazanego Przedmiotu Umowy)

-

6. Protokół Odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

7. Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

8. Na tym Protokół Odbioru zakończono i podpisano.

** Niepotrzebne należy skreślić.*

Zamawiający:

.....

(podpis)

.....

(data)

Wykonawca:

.....

(podpis)

.....

(data)

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

Załączniki nr 3 do Umowy – Wzór Protokołu Odbioru Umowy

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

PROTOKÓŁ ODBIORU UMOWY

z dnia2023 r.

Zamawiający:

Skarb Państwa - Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa

Wykonawca:

.....

Realizując postanowienia Umowy nr z dnia 2023 r., podpisanej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usługi wsparcia technicznego producenta oprogramowania FME wraz z dostarczeniem licencji FME Server oraz konsultacje techniczne i szkolenia w zakresie obsługi oprogramowania” – sprawa numer: BA.WZP.26.21.2023, Wykonawca przekazał do odbioru Zamawiającemu wymieniony poniżej Przedmiot Umowy:

Lp.	Nazwa i Wyszczególnienie Przedmiotu Umowy
1.	

1. Termin przedstawienia do Odbioru Produktów/Usług /Termin Odbioru Produktu/Usługi*:.....

2. Dokumenty przekazane przy odbiorze (w tym także sporządzona dokumentacja):

-
-

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

3. Osoby uczestniczące w odbiorze:

Przedstawiciele Zamawiającego:

-
-

Przedstawiciel Wykonawcy:

-

4. Przedmiot Umowy sprawdzono pod względem ilości i kompletności.

5. Uwagi do dostarczonego Przedmiotu Umowy (zakresu, terminu oraz sposobu przekazanego Przedmiotu Umowy)

-

6. Protokół Odbioru Umowy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

7. Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

8. Na tym Protokół Odbioru Umowy zakończono i podpisano.

* *Niepotrzebne należy skreślić.*

Zamawiający:

.....

(podpis)

.....

(data)

Wykonawca:

.....

(podpis)

.....

(data)

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących umowę ze strony Wykonawcy

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Dane kontaktowe: Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162, formularz kontaktowy dostępny na stronie <http://uke.gov.pl/kontakt/>

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: numer telefon: +48 22 53 49 241, e-mail: iod@uke.gov.pl.

3. Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe (dane kontaktowe obejmujące imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu), które otrzymał od z siedzibą w , w celu realizacji zawartej umowy na świadczenie usługi wsparcia technicznego producenta oprogramowania FME wraz z dostarczeniem licencji FME Server oraz konsultacje techniczne i szkolenia w zakresie obsługi oprogramowania.

4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzać upoważnieni pracownicy Administratora, którzy w ramach wykonania swoich obowiązków służbowych muszą posiadać do nich dostęp.

Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych lub kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Prezesa UKE na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne UKE lub udostępniające UKE narzędzia teleinformatyczne, podmioty obsługujące i utrzymujące sieć telekomunikacyjną UKE, podmioty świadczące na rzecz UKE usługi doradcze, audytowe i pomoc prawną),
- b) innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).

Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być również udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe).

5. Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy, a następnie do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych UKE, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. W związku z przetwarzaniem przez Prezesa UKE danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskania dostępu do treści tych danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
- b) prawo do uzyskania kopii danych osobowych,
- c) prawo do sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 16 RODO,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 18 RODO.

Z tych praw może Pani/Pan skorzystać wysyłając e-maila na adres: iod@uke.gov.pl.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

Przepisy RODO określają zakres, w jakim można skorzystać z wyżej wymienionych praw. Prezes UKE jest uprawniony do weryfikacji tożsamości wnioskujących.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z prawem przetwarzanie przez Prezesa UKE danych osobowych.
8. Prezes UKE nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.

Załącznik nr 6 do SWZ

Znak sprawy: BA.WZP.26.21.2023

Nazwa Wykonawcy: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Adres Wykonawcy: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

O ŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **Świadczenie usługi wsparcia technicznego producenta oprogramowania FME wraz z dostarczeniem licencji FME Server oraz konsultacje techniczne i szkolenia w zakresie obsługi oprogramowania**, oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art. (należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835))*

** należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru*

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).