

UMOWA NR BA.WZP.26.15.2023

Umowa zawarta w dniu 2023 roku w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (numer sprawy BA.WZP.26.15.2023), zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano ofertę Wykonawcy.

pomiędzy:

Zamawiającym Skarbem Państwa - Urzędem Komunikacji Elektronicznej (UKE) z siedzibą w Warszawie (01-211) przy ul. Giełdowej 7/9, NIP 527-23-67-496, REGON: 017510794 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....z siedzibą w.....(kod pocztowy:.....), mieszcząca/cym się przy ul.wpisaną/nym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydziałw.....pod numerem wpisu NIP....., REGON, kapitał zakładowy w wysokości....., posiadająca/cym kapitał zakładowy opłacony w całości/w części w wysokości.....

reprezentowaną/nym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w dalszej części Umowy „Zamawiający” i „Wykonawca” zwani będą również indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa zwana dalej „Umową”, zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), sprawa numer BA.WZP.26.15.2023 w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano Ofertę przetargową Wykonawcy.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, SWZ oraz Załącznikiem nr 1 do SWZ usług eksperckich w zakresie opracowania analiz, ekspertyz, raportów i dokumentacji wraz z niezbędnymi konsultacjami w tym zakresie oraz przeprowadzenia

- warsztatów doskonalących zgodnie ze Szczegółowym zakresem prac objętych Umową, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Podczas realizacji Umowy Zamawiający przewiduje zlecenie, w formie określonej w § 6 i § 7, dodatkowych usług eksperckich, jako prawo opcji, zgodnie z potrzebami Zamawiającego w zakresie:
 - a) konsultacji/wsparcia eksperckiego, w tym w szczególności dotyczących standaryzacyjnych i technicznych aspektów regulacji dotyczących e-doręczeń i usług zaufania oraz zmian i rozwoju norm w tym zakresie,
 - b) dodatkowych ekspertyz, analiz, raportów w przedmiocie usług zaufania i tożsamości cyfrowej.
 3. Przedmiot Umowy jest współfinansowany przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.
 4. Szczegółowy zakres prac objętych Umową został zawarty w **Załączniku nr 1** do Umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni wykonanie Przedmiotu Umowy w sposób profesjonalny, zachowując należytą staranność przyjętą w obrocie gospodarczym związanym z realizacją tego typu usług.
2. Na materiałach i produktach zrealizowanych w ramach Umowy powinny zostać umieszczone obowiązujące znaki: Znak Funduszy Europejskich (FE), Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (znak barw RP), Znak Unii Europejskiej (UE).
3. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki wynikające z Umowy poprzez osoby posiadające odpowiednie umiejętności i doświadczenie zawodowe umożliwiające prawidłową i profesjonalną realizację Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
 - 1) wykonywania obowiązków wynikających z Umowy oraz podejmowania innych działań celem jej prawidłowej, w tym terminowej i pełnej realizacji;
 - 2) natychmiastowego informowania Zamawiającego w przypadku, gdy realizacja Przedmiotu Umowy nie będzie mogła być realizowana w całości lub części zgodnie z ustalonymi terminami lub nie będzie mogła być wykonana w całości lub w części z podaniem powodów takiego stanu faktycznego;
 - 3) wskazywania alternatywnych rozwiązań w przypadku powstania stanu faktycznego wskazanego w pkt 2 powyżej, celem wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 4) świadczenia usług wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy w języku polskim;
 - 5) sporządzenia wszelkiej dokumentacji tworzonej w ramach realizacji Umowy w języku polskim w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej (zawierającej pliki w postaci edytowalnej oraz nieedytowalnej w formacie *.pdf).
5. Finalne raporty/analizy/ekspertyzy/dokumenty powinny być dostępne z wymogami WCAG 2.1 w zakresie mającym zastosowanie do dokumentów cyfrowych oraz zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2022. poz. 2240 t.j.).

§ 3

Terminy i miejsce realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji poszczególnych Etapów realizacji Przedmiotu Umowy w poniższych terminach:



- 1) Etap I – od dnia zawarcia umowy przez okres 10 tygodni,
- 2) Etap II – od daty odbioru Etapu I przez okres do 17 tygodni.
2. W terminie do dwóch dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, opracuje i przekaże Zamawiającemu do akceptacji harmonogram realizacji Przedmiotu Umowy, uwzględniający terminy określone w ust. 1 oraz zakresy zadań w poszczególnych Etapach.
3. W przypadku konieczności zmiany któregokolwiek terminu wskazanego w zaakceptowanym harmonogramie wymagana jest ponowna akceptacja zaktualizowanego harmonogramu przez przedstawicieli Stron, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 Umowy.

§ 4

Komunikacja między Stronami

1. Zamawiający ze swojej strony deleguje do kontaktów z Wykonawcą osoby wskazane niżej:
 - a) do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy, w tym dokonywania roboczo uzgodnień, składania zamówień, o których mowa w § 6 ust. 1: **Pani Magdalena Sławińska, telefon: 22 53 49 362, adres e-mail: magdalena.slawinska@uke.gov.pl** lub **Pan Wojciech Drzewiński, adres e-mail: wojciech.drzewinski@uke.gov.pl**;
 - b) do akceptacji harmonogramu i jego zmian:
 - **Pani Magdalena Sławińska, telefon: 22 53 49 362, adres e-mail: magdalena.slawinska@uke.gov.pl** w celu rekomendacji i akceptacji zgodności z projektem i wytycznymi od strony UKE;
 - **Pan Wojciech Drzewiński, adres e-mail: wojciech.drzewinski@uke.gov.pl** w przypadku akceptacji zgodności elementów projektu z Umową jako Kierownik Projektu;
 - c) do akceptacji produktów, odbiorów usług i podpisywania protokołów odbioru poszczególnych Etapów oraz dokonywania odbioru zamówienia i podpisania protokołu odbioru zamówienia, o którym mowa w § 7 ust. 3:
 - **Pani Magdalena Sławińska, telefon: 22 53 49 362, adres e-mail: magdalena.slawinska@uke.gov.pl** w celu rekomendacji i akceptacji zgodności z projektem i wytycznymi od strony UKE;
 - **Pan Wojciech Drzewiński, adres e-mail: wojciech.drzewinski@uke.gov.pl** w przypadku akceptacji zgodności elementów projektu z Umową jako Kierownik Projektu;
 - d) W przypadku nieobecności jednej z ww. osób osobą wskazaną w zastępstwie do realizacji zadań wskazanych powyżej (wymaga jednoznacznej delegacji i uzgodnienia pomiędzy wskazanymi osobami i Kierownictwem Projektu) będą:
 - Pani Magdalena Sławińska - Pan Wojciech Drzewiński.
2. Wykonawca ze swojej strony deleguje do kontaktów z Zamawiającym osoby wskazane niżej:
 - a) do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy: **Pan/Pani**,
telefon:, **adres email:**;
 - b) do akceptacji harmonogramu i jego zmian: **Pan/Pani**, **telefon:**, **adres e-mail:**;
 - c) do nadzoru nad realizacją Umowy: **Pan/Pani**, **telefon:**, **adres email:**;
 - d) do podpisywania protokołów odbioru poszczególnych Etapów: **Pan/Pani**,
telefon:, **adres e-mail:**

- e) do podpisania protokołu odbioru zamówienia, o którym mowa w § 7 ust. 3 **Pan/Pani**, **telefon:**, **adres e-mail:**
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do wykonywania czynności, o których mowa w niniejszym paragrafie.
 4. Zamawiający wymaga, aby nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełniony był przez osobę wskazaną w ust. 2 lit. a i c, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania Umowy. Zamawiający dopuszcza, aby nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełniony był osobiście przez Wykonawcę – osobę fizyczną, jak również przedsiębiorcę prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą lub osobę zatrudnioną w oparciu o powołanie, wybór czy mianowanie.
 5. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 4 lub innej formie określonej w ust. 4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - a) oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) wyjaśnień, w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia usług przez Wykonawcę.
 6. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu osoby, o której mowa w ust. 4 (zawierającego w szczególności: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy, zakres obowiązków i datę zawarcia umowy o pracę), a także poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i zanonimizowanych kopii umów o pracę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, zawartych przez Wykonawcę z osobą, o której mowa w ust. 4.
 7. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6, w terminie wymaganym przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie ponownie wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu na dokonanie ww. czynności. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy w dodatkowym terminie z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub w przypadku złożenia oświadczeń bądź dokumentów niezyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszej Umowie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 4. Kara ta może być naliczona wielokrotnie.
 8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub w innej formie określonej w ust. 4 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 4.
 9. Wykonawca zobowiązuje się, że kluczowy personel Wykonawcy realizujący Umowę w oparciu o wykaz osób wskazany przez Wykonawcę zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do Umowy, nie będzie podlegał zmianom, z zastrzeżeniem wypadków losowych (np. choroba), rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego z danym członkiem personelu Wykonawcy. W przypadku zmiany



członka personelu, który wskazany jest w **Załączniku nr 2** do Umowy, na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że nowy kandydat posiada wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje nie mniejsze niż wymagane w trakcie postępowania. W przypadku odrzucenia kandydata przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu innego kandydata. Zmiana personelu Wykonawcy nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Po każdorazowej zmianie członków personelu Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu nową listę personelu Wykonawcy sporządzoną według wzoru znajdującego się w **Załączniku nr 2** do Umowy, opatrzoną datą i podpisaną przez osobę nadzorującą realizację Umowy ze strony Wykonawcy.

§ 5

Produkty i odbiory

1. Realizacja każdego z Etapów, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy, potwierdzona będzie protokołem odbioru Etapu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy. W protokole wskazane będą wszystkie zrealizowane prace w ramach danego Etapu (zgodnie z tabelą zawartą w **Załączniku nr 1**) oraz zamówienia zrealizowane w ramach prawa opcji w trakcie trwania poszczególnych Etapów.
2. W celu dokonania odbioru produktów określonych w tabeli w **Załączniku nr 1**, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich Zamawiającemu do odbioru najpóźniej na 5 dni roboczych (dotyczy Etapu 1 pkt 1, Etapu 2 pkt 1 i 2) przed terminem wskazanym odpowiednio w § 3 ust. 1 lit. a bądź lit. b, drogą elektroniczną w formacie umożliwiającym ich edycję, na adresy osób wskazanych w § 4 ust. 1 Umowy. W przypadku realizacji Etapu 1 pkt 2 i 3 lub Etapu 2 pkt 3 i 4 – prace zostaną potwierdzone odpowiednio Protokołem potwierdzającym przeprowadzenie warsztatów doskonalących/Protokołem odbioru interaktywnych/multimedialnych materiałów.
3. W terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania przekazanych do odbioru ww. produktów Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o ich akceptacji lub zgłosi zastrzeżenia i uwagi dotyczące ich zgodności z zakresem wskazanym w § 1 lub 2 Umowy oraz wezwie Wykonawcę do uwzględnienia tych zastrzeżeń i uwag lub uzupełnienia produktów.
4. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 powyżej, zobowiązany jest do ich uwzględnienia i przekazania Zamawiającemu drogą elektroniczną poprawionej wersji produktów.
5. W przypadku, gdy poprawione dokumenty nie będą uwzględniać wszystkich uwag lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do ponownego wezwania Wykonawcy do ich poprawienia, w terminie przez siebie wyznaczonym.
6. Procedura, o której mowa w ust. 5 może być powtarzana aż do uzyskania rezultatu w postaci zaakceptowanych przez Zamawiającego produktów albo odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy (w całości lub w części). Strony przyjmują wówczas, że Wykonawca jest w zwłoce w realizacji danego Etapu począwszy od dnia następującego po dniu wyznaczonym w sposób określony w ust. 5.
7. W przypadku akceptacji przedstawionych produktów, Zamawiający podpisze Protokół odbioru danego Etapu (sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 3**) w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zaakceptowania danych produktów. Podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokół odbioru oznacza odbiór danego Etapu bez uwag tj. wskazuje na prawidłowe i terminowe wykonanie danego Etapu i stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.

8. Protokoły, o których mowa w niniejszym paragrafie, przygotowywane będą przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
9. Czynności odbioru dokonywane będą w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym lub uzgodnionym przez Strony albo drogą elektroniczną.

§ 6

Realizacja zamówień z prawa opcji

1. Realizacja przedmiotu Umowy w ramach prawa opcji będzie następowała na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień, w których Zamawiający określi w szczególności: dokładny przedmiot zamówienia oraz termin wykonania. Zamówienia składane będą drogą elektroniczną i wysyłane Wykonawcy na adres e-mail:
2. Udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1, poprzedzone zostanie ustaleniami pomiędzy Stronami, dotyczącymi określenia zakresu przedmiotu zamówienia, oraz terminu jego wykonania.
3. W terminie do 3 dni roboczych¹ od otrzymania zamówienia Wykonawca proponuje wycenę poprzez określenie liczby roboczogodzin niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wskazanie, której stawki godzinowej określonej w § 8 ust. 1 pkt 4, Umowy dotyczy wycena wraz z ewentualnymi uwagami do terminu wykonania, określonego w zamówieniu (jeżeli wykonanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego byłoby niemożliwe).
4. W terminie do 3 dni roboczych od otrzymania wyceny, o której mowa w ust. 3, Zamawiający zatwierdzi zamówienie albo zrezygnuje z zamówienia. Decyzja w sprawie zatwierdzenia lub rezygnacji z zamówienia może być poprzedzona negocjacjami między Stronami.
5. W przypadku zatwierdzenia zamówienia przez Zamawiającego, zakres przedmiotu zamówienia, zaakceptowana wycena oraz termin wykonania są wiążące dla Stron. Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zatwierdzeniu zamówienia przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 4.
6. Wzór zamówienia stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy. Określone w zamówieniu: przedmiot zamówienia oraz termin realizacji mogą, za porozumieniem przedstawicieli Stron, zostać zmieniane. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym, wymaga dokonania zmiany zamówienia.

§ 7

Odbiory zamówień z prawa opcji

1. Odbiór wykonanych zamówień polega na weryfikacji czy przedmiot odbioru spełnia wymagania określone w zamówieniu, z uwzględnieniem bardziej szczegółowych wymagań określonych w toku współpracy Stron.
2. Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości danego zamówienia do odbioru bezzwłocznie po jego wykonaniu.
3. Odbiór prawidłowo wykonanego zamówienia potwierdzony zostanie podpisaniem przez Zamawiającego Protokołu odbioru zamówienia. Protokół odbioru zamówienia sporządzony zostanie w formie elektronicznej i zostanie podpisany przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odbiór zamówienia jest czynnością jednostronną Zamawiającego.
5. Wzór protokołu odbioru zamówienia stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.

¹ Za dzień roboczy Zamawiający rozumie każdy dzień od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

6. Protokół odbioru zamówienia zostanie przygotowany przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania przedmiotu zamówienia, może:
 - 1) zaakceptować przedmiot zamówienia albo
 - 2) zgłosić zastrzeżenia i uwagi do jego wykonania oraz wezwać Wykonawcę do uwzględnienia tych zastrzeżeń i uwag w przedmiocie zamówienia.
7. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń i uwag, o których mowa w ust. 6 pkt 2, uwzględni uwagi i zastrzeżenia oraz przekaże Zamawiającemu poprawioną wersję przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający przyjmie poprawioną wersję przedmiotu zamówienia podpisując Protokół odbioru zamówienia, w przypadku gdy wszystkie zastrzeżenia i uwagi Zamawiającego zostaną uwzględnione, a Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń i uwag związanych z dokonanymi modyfikacjami. W przypadku wniesienia ponownych uwag przez Zamawiającego stosuje się odpowiednio ust. 6 i 7.
9. Podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru zamówienia oznacza odbiór danego zamówienia bez uwag tj. wskazuje na prawidłowe i terminowe wykonanie danego zamówienia.

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustaliły maksymalne łączne wynagrodzenie za realizację usług będących Przedmiotem Umowy na kwotę: PLN netto (słownie: złotych igroszy), powiększoną o należny podatek VAT w wysokości.....%, w kwocie..... PLN (słownie: złotych i ...groszy) tj. brutto..... PLN (słownie:..... złotych i groszy), w tym:
 - 1) Etap I - cena za realizację zamówienia zł netto + podatek VAT ..%, zł, co stanowi cenę brutto (bez warsztatów doskonalących oraz przygotowania interaktywnych/multimedialnych materiałów z warsztatów doskonalących);
 - 2) Etap II - cena za realizację zamówienia zł netto + podatek VAT ..%, zł, co stanowi cenę brutto (bez warsztatów doskonalących oraz przygotowania interaktywnych/multimedialnych materiałów z warsztatów doskonalących);
 - 3) Cena za realizację 10 warsztatów doskonalących zł netto + podatek VAT ..%, zł, co stanowi cenę brutto, w tym za 1 warsztat doskonalący: zł netto + podatek VAT ..%, zł, co stanowi cenę brutto (w tym obejmująca przygotowanie interaktywnych/multimedialnych materiałów z warsztatów doskonalących);
 - 4) Prawo opcji (maksymalnie 300 roboczogodzin), w tym:
 - a) Cena za konsultacje/wsparcie eksperckie maksymalnie 200 roboczogodzin zł netto + podatek VAT ..%, zł, co stanowi cenę brutto, w tym za 1 roboczogodzinę: zł netto + podatek VAT ..%, zł, co stanowi cenę brutto;
 - b) Cena za dodatkowe ekspertyzy, analizy, raporty w przedmiocie usług zaufania i tożsamości cyfrowej maksymalnie 100 roboczogodzin zł netto + podatek VAT ..%, zł, co stanowi cenę brutto, w tym za 1 roboczogodzinę: zł netto + podatek VAT ..%, zł, co stanowi cenę brutto.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, wskazane w ust. 1 pkt 1, 2, 3 wypłacone będzie w dwóch częściach:
 - a) po realizacji i odbiorze I Etapu prac na podstawie protokołu odbioru I Etapu prac,



- b) po realizacji i odbiorze II Etapu prac na podstawie protokołu odbioru II Etapu prac, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę.
3. Wypłata wynagrodzenia, wskazanego w ust. 1 pkt 4 za wykonanie poszczególnych zamówień opcjonalnych, o których mowa w § 6 ust. 1 będzie następować w kwocie określonej w zamówieniu, o którym mowa w § 6 ust. 1, stanowiącej iloczyn stawki za roboczogodzinę określonej w ust. 1 pkt 4 odpowiednio lit. a i b oraz liczby roboczogodzin określonych w zatwierdzonym przez Zamawiającego zamówieniu. Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch częściach:
- a) po realizacji i odbiorze I Etapu prac na podstawie protokołu odbioru I Etapu prac,
b) po realizacji i odbiorze II Etapu prac na podstawie protokołu odbioru II Etapu prac, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę.
4. Po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego, w przypadku nie wykorzystania całości kwoty określonej w ust.1.
5. Wykonanie Przedmiotu Umowy będzie finansowane ze środków projektu pn. „e-Doręczenia – usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego w Polsce” w ramach Programu Operacyjnego Polska cyfrowa na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”, nr Porozumienia POPC.02.01.00-00-0102/19-00.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, do której dołączony będzie odpowiedni Protokół odbioru Etapu i Protokół/y odbioru zamówienia.
7. Fakturę należy wystawić i dostarczyć w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku faktury pisemnej na adres: Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, natomiast w przypadku faktury elektronicznej z adresu Wykonawcy na adres Zamawiającego: sekretariat.drp@uke.gov.pl.
8. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany powyżej w ust. 7 taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
9. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn. z 2020 Dz.U. z 2020r. poz. 1666 – „Ustawa o Fakturowaniu”).
10. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 9, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy.
11. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres Zamawiającego na PEPPOL (NIP Zamawiającego).
12. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 10, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
13. Na fakturze należy umieścić numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: 527-23-67-496 oraz informację, że usługa zrealizowana jest na podstawie Umowy wraz ze wskazaniem jej numeru.



14. Zamawiający może wstrzymać zapłatę faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub Umową, do czasu otrzymania faktury korygującej lub odpowiednio do momentu ziszczenia się wszystkich warunków określonych w treści Umowy, których spełnienie jest wymagane przed wystawieniem danej faktury.
15. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* czynnym podatnikiem podatku VAT w Polsce.
17. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że wskazany w ust. 7 rachunek bankowy Wykonawcy znajduje się w wykazie (tzw. biała lista podatników VAT), który prowadzony jest przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
18. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o aktualizacji rachunku bankowego Wykonawcy na ww. wykazie w okresie do zakończenia realizacji Umowy. Aktualizacja następuje na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o zmianie i wskazaniu nowego numeru rachunku bankowego. Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy doręczone w formie pisemnej lub elektronicznej przed dokonaniem zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W przypadku formy pisemnej oświadczenie powinno być wysłane na adres: Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, natomiast w przypadku formy elektronicznej na adres Zamawiającego: sekretariat.drp@uke.gov.pl. W razie dostarczenia informacji o zmianie rachunku bankowego Wykonawcy po zleceniu przez Zamawiającego przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 7 powyżej lub na rachunek wcześniej wskazany jako zmieniony przez Wykonawcę zgodnie z zapisami niniejszego postanowienia Umowy, zapłatę wynagrodzenia uznaje się za prawidłowo dokonaną na rzecz Wykonawcy na rachunek dotychczasowy.
19. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zmian dotyczących jego statusu podatkowego, właściwości urzędu skarbowego, czy też zmiany zarejestrowanego rachunku bankowego.
20. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania Umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę prac określonych w tabeli **Załącznika nr 1** dotyczących:
 - a) w Etapie 1 pkt 1, w uzgodnionym terminie wskazanym w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) w Etapie 2 pkt 1 i 2, w uzgodnionym terminie wskazanym w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w wykonaniu zamówienia opcjonalnego – w wysokości 5 % wartości zamówienia netto za każdy dzień zwłoki, niezależnie od jego przyczyny;



- 2) nieprzeprowadzenia warsztatu doskonalącego – kwotę w wysokości 1000,00 zł – za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) niedostarczenie interaktywnych/multimedialnych materiałów szkoleniowych w ustalonym terminie - kwotę w wysokości 500,00 zł – za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy – kwotę w wysokości 500,00 zł – za każde stwierdzone naruszenie;
 - 5) w przypadku naruszenia któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w § 13 ust. 3, 4, 5, 7, 8 lub 9 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto – za każde stwierdzone naruszenie;
 - 6) w przypadku naruszenia któregokolwiek z obowiązków wskazanych w § 15 Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną – kwotę w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - 7) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy do dnia odstąpienia lub rozwiązania Umowy.
2. Sumaryczny limit kar umownych, jakie mogą być naliczone na podstawie Umowy, nie przekroczy 100 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy.
 3. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy którejkolwiek z kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy karę umowną i wezwie Wykonawcę do jej zapłaty w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni albo do przedstawienia w tym terminie wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów wskazujących na to, że do naruszenia doszło wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, że Wykonawca uznał zasadność i wysokość naliczonej mu kary umownej i uprawniony będzie do jej potrącenia z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w niniejszej Umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub w przypadku, gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, składając oświadczenie o odstąpieniu w formie pisemnej. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dotychczas wykonanej części Umowy.
2. Jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 5 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy i żądania kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 7 Umowy.



3. W przypadku częściowego odstąpienia od Umowy będzie się ono odnosiło do tej części Przedmiotu Umowy, która nie została prawidłowo wykonana przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od Umowy. Wysokość kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy zostanie obliczona jako 20% wynagrodzenia należnego za niezrealizowaną przez Wykonawcę część Przedmiotu Umowy.

§ 11

Autorskie prawa majątkowe

1. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za realizację danego Etapu, w tym zamówienia z prawa opcji, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), w tym przenosi i przekazuje kody źródłowe umożliwiające dokonywanie przeróbek i adaptacji do swoich potrzeb, do utworów powstałych podczas świadczenia usług, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w odniesieniu do dokumentów/analiz/ekspertyz/raportów/opracowań oraz materiałów multimedialnych/interaktywnych będących utworami lub ich fragmentów, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania, modyfikowania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci dowolnej ilości komputerów;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu (np. sprzedaż), użyczenie, licencjonowanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt powyższym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. wprowadzenie do sieci Internet i Intranet);
 - 2) w odniesieniu do oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
 - a) w trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie;
 - b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym;
 - c) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego na wskazanych w ust. 1 polach eksploatacji.
3. Dla uniknięcia wątpliwości co do zakresu przeniesienia autorskich praw majątkowych i autorskich praw zależnych na Zamawiającego, Strony potwierdzają, że ich intencją było, aby Zamawiający nabył całość tych praw, w tym w zakresie pozwalającym na swobodne korzystanie i modyfikowanie bez ograniczeń czasowych i terytorialnych (na obszarze całego świata).



4. Wraz z przeniesieniem praw, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu także prawo własności nośników, na jakich Przedmiot Umowy przekazano Zamawiającemu. W ramach uprawnień wynikających z przeniesienia praw autorskich, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do wprowadzania zmian i modyfikacji w treści przekazanych mu dokumentów.
5. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
6. Wykonawca zobowiązuje się (na zasadzie art. 392 Kodeksu cywilnego), że osoby trzecie uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do utworów, o których mowa w ust. 1 nie będą wykonywać swoich osobistych praw autorskich w stosunku do Zamawiającego. Zarazem Wykonawca upoważnia Zamawiającego oraz jego następców prawnych lub podmioty przez niego upoważnione do wykonywania tych praw w imieniu tych osób. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią wobec Zamawiającego z roszczeniami z tytułu naruszenia osobistych praw autorskich, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, zaś Wykonawca niezwłocznie doprowadzi do jego wycofania lub zaspokoi to roszczenie, zwalniając Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osoby trzeciej, w szczególności, o ile zaspokojenie roszczenia osoby trzeciej nie będzie możliwe w inny sposób, Wykonawca niezwłocznie zmodyfikuje dany utwór tak, by wyeliminować takie naruszenie. Strony wyłączają prawo Zamawiającego do zawarcia ugody w przypadku opisanych powyżej roszczeń bez uprzedniej zgody Wykonawcy, pod rygorem zwolnienia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu roszczeń objętych ugodą.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia odpowiedzialności Zamawiającego wobec osób trzecich zgłaszających jakiegokolwiek roszczenia związane z naruszeniem ich praw autorskich lub dóbr osobistych związane z działalnością Wykonawcy w ramach Umowy, w tym wszelkich utworów Wykonawcy w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych powstałych w wykonaniu Umowy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

§ 12

Podwykonawcy *

1. Wykonawca oświadcza, że dokonał starannego wyboru Podwykonawców wskazanych w Ofercie Wykonawcy, spośród podmiotów posiadających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
2. Wykonawca oświadcza, że w przypadku Podwykonawców, z którymi Wykonawca zawarł odpowiednie umowy przed zawarciem niniejszej Umowy, Wykonawca zapewnił, że zobowiązania Podwykonawców wynikające z zawartych z nimi umów w zakresie ochrony interesów Zamawiającego oraz należytego wykonania Usług będących przedmiotem niniejszej Umowy są zgodne z warunkami korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców określonymi w niniejszej Umowie.
3. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zadań powierzonych Podwykonawcy, w tym za wszelkie działania lub zaniechania Podwykonawcy Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za swoje działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do nałożenia na Podwykonawcę obowiązku przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie dla Wykonawcy w zakresie, w jakim odnoszą się one do zakresu prac danego Podwykonawcy. W tym zakresie



Zamawiający wyraża zgodę na ujawnienie Podwykonawcom przez Wykonawcę tych, zasad, reguł i zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy.

4. Wymagania odnośnie do osób zatrudnionych przy realizacji Umowy przez Wykonawcę – personelu Wykonawcy – (w szczególności zobowiązania do zachowania poufności Informacji Poufnych, zatrudnienia na umowę o pracę) stosować się będą odpowiednio do Podwykonawców oraz ich personelu.
5. Zmiana Podwykonawcy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie Postępowania. W tym celu Wykonawca przedstawi w formie pisemnej Zamawiającemu wnioski o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z nowym Podwykonawcą przedstawiając opis jego kwalifikacji.
7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający ma prawo odrzucić Podwykonawcę wskazując na piśmie przyczynę takiego odrzucenia. W takim wypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu innego Podwykonawcę.

§ 13

Obowiązkowe postanowienia Umowy

wynikające z Porozumienia nr POPC.02.01.00-00-0102/19-00

1. Instytucja Kontrolująca – oznacza Instytucję Pośredniczącą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, instytucję audytową w rozumieniu art. 5 pkt 4a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 225), a także inne podmioty upoważnione do dokonywania kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
2. Instytucja Pośrednicząca – oznacza Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie, adres do doręczeń: 01-044 Warszawa, ul. Spokojna 13a, będące stroną umowy z Ministerstwem Cyfryzacji (z siedzibą w Warszawie przy ul. Królewskiej 27) o dofinansowanie Projektu (Porozumienie nr POPC.02.01.00-00-0102/19-00 pn. „e-Doręczenia – usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego w Polsce” w ramach Programu Operacyjnego Polska cyfrowa na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”).
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania, na żądanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, informacji związanych z realizacją Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. W ramach tego obowiązku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej wszelkie dane i dokumenty związane z realizacją Umowy, a także zapewni udzielenie wyjaśnień przez członków personelu Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.



5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego i Instytucji Pośredniczącej, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o:
 - a) złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie;
 - b) otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie;
 - c) toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie.
6. Strony potwierdzają, że ilekroć Umowa przewiduje uprawnienie Zamawiającego do żądania od Wykonawcy udzielenia informacji, uprawnienie to przysługuje także Instytucji Kontrolującej. Instytucja Kontrolująca może ponadto żądać udzielenia jej informacji, do której udzielenia Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany bez uprzedniego żądania.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontrolom w zakresie sposobu, jakości i terminowości realizacji Umowy, prowadzonym przez Instytucję Kontrolującą – za pośrednictwem jej personelu lub z wykorzystaniem osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego:
 - a) zaprezentowania i udostępnienia Instytucji Kontrolującej rezultatów prowadzonych prac w ramach realizacji Umowy;
 - b) przedstawienia Instytucji Kontrolującej wszelkich informacji i dokumentów związanych z realizacją Umowy, w szczególności rachunków i faktur, umów z podwykonawcami, protokołów, oświadczeń i raportów;
 - c) udzielenia Instytucji Kontrolującej niezbędnych wyjaśnień.
8. Wykonawca zapewni osobom prowadzącym kontrolę z ramienia Instytucji Kontrolującej dostęp do pomieszczeń i infrastruktury, w tym teleinformatycznej, związanych z realizacją Umowy. Osoby prowadzące kontrolę z ramienia Instytucji Kontrolującej będą uprawnione do przeprowadzenia niezbędnych oględzin.
9. Jeśli Strony będą korzystały z systemu teleinformatycznego służącego do prowadzenia komunikacji i rejestrowania decyzji w ramach realizacji Umowy, Instytucja Kontrolująca będzie uprawniona do żądania wglądu do takiego systemu, jak również uzyskania kopii jego zawartości.
10. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do uczestniczenia we wszelkich procedurach odbiorowych – dotyczących zarówno rezultatów poszczególnych faz realizacji Umowy, jak i rezultatów całości Umowy (odbioru końcowego). W tym celu Instytucja Pośrednicząca uzyska dostęp do niezbędnych dokumentów i informacji oraz będzie uprawniona do żądania wyjaśnień.
11. Wszelkie ustanowione w Umowie zobowiązania Stron do nieujawniania informacji poufnych nie dotyczą Instytucji Kontrolującej. Jest ona uprawniona do dostępu do wszelkich informacji poufnych należących do Zamawiającego lub Wykonawcy, związanych z realizacją Umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, wziąć udział w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.

§ 14

Dane osobowe

1. Każda ze Stron Umowy jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119,



- s. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, samodzielnie przetwarzającym dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w § 4 ust. 1 i 2 Umowy, zawarte w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, przekazywane są w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem ww. danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, zgodnie z załączoną klauzulą informacyjną Zamawiającego zamieszczoną w **Załączniku nr 6** do Umowy (Klauzula informacyjna Zamawiającego).

§ 15

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
 - 2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1, jedynie w celach określonych w Umowie;
 - 3) podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia Zamawiającego;
 - 4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom Wykonawcy, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron;
 - 5) zapewnienia, aby pracownicy Wykonawcy, którym ujawniono informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy, zachowali w tajemnicy te informacje, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie od tych pracowników oświadczeń wraz ze zobowiązaniem się do zachowania w tajemnicy tych danych.
2. Strony ustalają, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
 - 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą którejkolwiek ze Stron Umowy;
 - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie obowiązywał przez czas obowiązywania Umowy, a po jej rozwiązaniu przez okres 5 lat z możliwością zastrzeżenia przez Zamawiającego przedłużenia okresu

obowiązku zachowania tajemnicy w sytuacji, gdyby określone informacje nie straciły waloru tajemnicy prawnie chronionej.

4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji Umowy przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym sposobu przekazywania korespondencji zawierającej informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji u Zamawiającego.
6. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.

§ 16

Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy, która nie prowadzi do modyfikacji ogólnego charakteru Umowy, a także w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji Przedmiotu Umowy – zmiany polegać będą na dostosowaniu Umowy do zmienionych przepisów prawa z zachowaniem ogólnego charakteru Umowy;
 - 2) wystąpienia okoliczności nieależących po stronie Wykonawcy lub wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego i skutkujących niemożnością dotrzymania terminów określonych w § 3 Umowy – zmiany polegać będą na zmianie terminów realizacji Umowy. Terminy te mogą ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania okoliczności uzasadniających te zmiany;
 - 3) zaistnienia siły wyższej, która ma wpływ na prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, przez którą na potrzeby Umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności – zmiany polegać będą na dostosowaniu Umowy do zmienionych siłą wyższą okoliczności w zakresie, w jakim te okoliczności wywarły wpływ na terminy lub sposób realizacji Umowy.
3. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie wprowadzane będą w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do zaistniałych okoliczności. Zmiany nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy do zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Każda ze zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie, może natomiast skutkować obniżeniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o potrzebie dokonania zmiany przedstawiając opis zmiany.
5. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może zaproponować Zamawiającemu dokonanie tej zmiany, która mieścić się będzie w katalogu zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie. Zamawiający może według własnego uznania zatwierdzić lub odrzucić zmianę proponowaną przez Wykonawcę bez dodatkowego uzasadnienia podjętej decyzji. Procedura zgłaszania i akceptacji propozycji zmiany opisana w ust. 3-4 ma odpowiednie zastosowanie.
6. Zmiany, o których mowa w niniejszej Umowie (z wyłączeniem zmian nieistotnych w rozumieniu ust. 7 poniżej), będą wprowadzone jedynie po zawarciu przez Strony, pod rygorem nieważności, Aneksu do Umowy.
7. Nie stanowi istotnej zmiany Umowy w szczególności:
 - 1) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami, ani ich danych teleadresowych;



- 2) zmiana danych Wykonawcy wskazanych w Umowie, polegających na zmianie formy prawnej, firmy, danych teleadresowych, itp. (np. w wyniku zmiany siedziby, przekształcenia, przejęcia), pod warunkiem, że zmiana nie prowadzi do zmiany podmiotowej po stronie Wykonawcy;
- 3) zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego w Umowie.

§ 17

Dane adresowe

1. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z Umową będą przez Strony doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy przedstawicieli Stron, wskazanych w § 4 Umowy.
2. Pisma zmierzające do zmiany lub ustania łączącego Strony stosunku prawnego doręczane będą bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysyłane listem poleconym na adresy:
 - 1) Zamawiający: Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.
 - 2) Wykonawca:, ul.,
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 2. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 18

Waloryzacja

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako wskaźnik GUS).
2. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione wynosi 2% i jest to wskaźnik wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za szósty miesiąc realizacji Umowy w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku kalendarzowego.
3. Pierwsza zmiana wynagrodzenia nastąpi po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, począwszy od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego następującego po tej dacie, na podstawie wskaźnika GUS opublikowanego w szóstym miesiącu realizacji Umowy w porównaniu z poprzednim miesiącem kalendarzowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie Przedmiotu Umowy. Wykazanie wpływu następuje w formie pisemnej. Wykonawca składa wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty cen materiałów i kosztów przed i po zmianie wynagrodzenia.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi łącznie 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o poniesione przez wykonawcę koszty:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;



- c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 - e) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 6.
 8. W przypadku zmian określonych w ust. 6 pkt b-d Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
 9. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt c wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 12. W przypadku zmiany, o której mowa ust. 6 pkt d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej w zakresie innym, niż wskazał to w ofercie, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
2. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i została podpisana przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym².
4. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami, chyba że Umowa stanowi inaczej.
5. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

² Jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę.



6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron³.

* *niepotrzebne w umowie skreślić.*

§ 20

Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres prac objętych Umową
2. Załącznik nr 2 - Wykaz osób
3. Załącznik nr 3 - Wzór Protokołu odbioru etapu
4. Załącznik nr 4 - Wzór zamówienia
5. Załącznik nr 5 - Wzór protokołu odbioru zamówienia
6. Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna Zamawiającego
7. Załącznik nr 7 – Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

³ W przypadku zawierania umowy pisemnie.

Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres prac objętych Umową.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług eksperckich polegających na:

A. W etapie I:

1.1. przygotowaniu dwóch analiz (w tym ryzyk) wraz z wnioskami:

- 1.1.1 analizy nr 1 - w zakresie funkcjonowania doręczeń elektronicznych w Polsce, w tym istniejących zabezpieczeń pozwalających na udowodnienie autentyczności wydrukowanego dokumentu elektronicznego, wraz z dostarczeniem Zamawiającemu pisemnego raportu z analizy;
- 1.1.2 analizy nr 2 - w zakresie funkcjonowania i bezpieczeństwa usług zaufania powiązanych z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego w Polsce, z uwzględnieniem zmian przepisów europejskich (eIDAS2) i portfela cyfrowej tożsamości, w tym w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) dostępności, integralności i poufności dokumentu elektronicznego i związanych z nim metadanych,
 - b) nadawcy, adresatowi i każdej zaangażowanej stronie wskazania wprowadzonych zmian w przypadku modyfikacji dokumentu elektronicznego,
 - c) zgodności ze standardami europejskimi,

wraz z niezbędnymi konsultacjami w tym zakresie oraz dostarczeniem Zamawiającemu pisemnego raportu z analizy;

1.2. przeprowadzeniu warsztatów doskonalących kompetencje pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie usług zaufania, w tym eIDAS2 i portfela cyfrowej tożsamości, w uzgodnionym z Zamawiającym zakresie i terminie oraz w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (w zależności od potrzeb Zamawiającego, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 10 dni roboczych w trakcie realizacji całej Umowy);

1.3. przygotowaniu i przekazaniu Zamawiającemu interaktywnych/multimedialnych materiałów zgodnych z uzgodnionym z Zamawiającym konspektem warsztatów doskonalących.

B. W etapie II:

1.4. przeglądzie i aktualizacji dokumentacji związanej z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego z uwzględnieniem wprowadzonych zmian rozwiązań technicznych i przepisów regulujących świadczenie publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (w szczególności ustawy Prawo pocztowe i ustawy o doręczeniach elektronicznych oraz właściwych przepisów wykonawczych i normalizacyjnych, a także aktualizowane i obowiązujące normy techniczne) wraz z niezbędnymi konsultacjami w tym zakresie;

1.5. przeprowadzeniu warsztatów doskonalących kompetencje pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie usług zaufania, w tym eIDAS2 i portfela cyfrowej tożsamości, w uzgodnionym z Zamawiającym zakresie i terminie oraz w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (w zależności od potrzeb Zamawiającego, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 10 dni roboczych w trakcie realizacji całej Umowy);

1.6. przygotowaniu i przekazaniu Zamawiającemu interaktywnych/multimedialnych materiałów zgodnych z uzgodnionym z Zamawiającym konspektem warsztatów doskonalących.

C. Zamówienie z prawa opcji.

1.7. Podczas realizacji I i II Etapu Umowy Zamawiający przewiduje zlecenie dodatkowych usług eksperckich, jako prawo opcji, zgodnie z potrzebami Zamawiającego w zakresie:



- a) konsultacji/wsparcia eksperckiego, w tym w szczególności dotyczących standaryzacyjnych i technicznych aspektów regulacji dotyczących e-doręczeń i usług zaufania oraz zmian i rozwoju norm w tym zakresie,
- b) dodatkowych ekspertyz, analiz, raportów w przedmiocie usług zaufania i tożsamości cyfrowej.

- 1.8. W ramach Umowy Zamawiający przewiduje zlecenie zamówień od dnia podpisania Umowy, nie dłużej niż do 27 października 2023 r.
- 1.9. Zamawiający przewiduje, że prawo opcji nie przekroczy 300 roboczogodzin (w tym na konsultacje/wsparcie eksperckie maksymalnie 200 roboczogodzin, a na ekspertyzy, analizy, raporty w przedmiocie usług zaufania i tożsamości cyfrowej maksymalnie 100 roboczogodzin).
- 1.10. W przypadku nie wykorzystania całości liczby roboczogodzin po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
- 1.11. Konsultacje/wsparcie eksperckie będą odbywały się w postaci spotkań w siedzibie lub jednostce Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Polski, drogą elektroniczną: e-mail, wideokonferencja i konsultacje telefoniczne w trakcie obowiązywania całej Umowy zgodnie z ustalonymi zasadami komunikacji. Potwierdzeniem przeprowadzenia konsultacji/wsparcia eksperckiego będzie Protokół zawierający zakres i liczbę godzin.
- 1.12. Usługi będą realizowane w terminach i na warunkach uzgodnionych przez Zamawiającego i Wykonawcę, na podstawie pisemnych zamówień sporządzanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 6 Umowy.
- 1.13. W konsultacjach, według potrzeb Zamawiającego, mogą uczestniczyć zaproszeni przedstawiciele organów jednostek publicznych (np. KPRM, MAP, COI) oraz eksperci zewnętrzni współpracujący z UKE.

D. Warsztaty doskonalące kompetencje pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie usług zaufania, w tym eIDAS2 i portfela cyfrowej tożsamości.

- 1.14. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie przez Wykonawcę do 10 dni roboczych warsztatów doskonalących.
- 1.15. Warsztaty doskonalące będą odbywały się w uzgodnionym z Zamawiającym zakresie merytorycznym i terminie oraz w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 1.16. Konspekt zawierający zakres merytoryczny warsztatów doskonalących zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
- 1.17. Na potwierdzenie prac uzgodnieniowych z Zamawiającym w zakresie opracowania konspektu warsztatów doskonalących Wykonawca sporządzi notatki, zawierające datę, listę uczestników oraz ustalenia.
- 1.18. Po każdym warsztacie doskonalącym Wykonawca przeprowadzi test sprawdzający wiedzę uczestników.
- 1.19. Potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku testu sprawdzającego wiedzę uczestników będzie wydany przez Wykonawcę certyfikat.
- 1.20. W terminie do 3 dni roboczych Wykonawca przekaze Zamawiającemu Protokół z przeprowadzonych warsztatów doskonalących zawierający zakres merytoryczny, miejsce i termin przeprowadzenia warsztatów doskonalących, liczbę godzin, listę obecności uczestników, potwierdzenie przekazania certyfikatów uczestnikom warsztatów.
- 1.21. Zamawiający zakłada, że warsztaty doskonalące będą się odbywały

w kilku terminach w zależności od uzgodnionego zakresu merytorycznego, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

- 1.22. Zamawiający zakłada, że warsztaty doskonalące zostaną przeprowadzone nie wcześniej niż po upływie miesiąca od zawarcia Umowy.
- 1.23. Warsztaty doskonalące będą przeprowadzone na terytorium Polski.
- 1.24. Warsztaty doskonalące będą odbywały się w dni robocze. Zamawiający przewiduje przedział godzinowy od 8:00 do 17:00.
- 1.25. Przez jeden warsztat doskonalący Zamawiający rozumie zrealizowany w jednym dniu roboczym warsztat w wymiarze 6 godzin zegarowych.
- 1.26. Na potrzeby każdego warsztatu doskonalącego Zamawiający zapewni wyżywienie i zakwaterowanie dla maksymalnie trzech przedstawicieli Wykonawcy (trenerów). Nie dotyczy to warsztatów doskonalących organizowanych w siedzibie Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w innym miejscu na terenie miasta Warszawy, w tym w jednostce organów publicznych.
- 1.27. Zamawiający zapewni odpowiednie warunki lokalowe oraz niezbędny sprzęt do przeprowadzenia warsztatów (rzutnik multimedialny, flipchart, papier, flamastry, ekran).
- 1.28. Zamawiający może podjąć decyzję o przeprowadzeniu warsztatów doskonalących w formie online poprzez system wideokonferencji za pośrednictwem narzędzi do komunikacji teleinformatycznej.
- 1.29. Informację o zmianie formy warsztatów doskonalących, Zamawiający przekaze Wykonawcy co najmniej 3 dni robocze przed zaplanowanym terminem warsztatów doskonalących.
- 1.30. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą szczegóły techniczne przeprowadzenia warsztatów doskonalących organizowanych za pośrednictwem narzędzi do komunikacji teleinformatycznej.
- 1.31. W warsztatach doskonalących, według potrzeb Zamawiającego, mogą uczestniczyć zaproszeni przedstawiciele organów i jednostek publicznych (np. KPRM, MAP, COI) oraz eksperci zewnętrzni współpracujący z UKE.

E. Interaktywne/multimedialne materiały z warsztatów doskonalących.

- 1.32. Wykonawca przygotowuje i przekaze Zamawiającemu interaktywne/multimedialne materiały zgodne z uzgodnionym z Zamawiającym konspektem warsztatów doskonalących.
- 1.33. Zamawiający wymaga, aby interaktywne/multimedialne materiały zawierały formę sprawdzającą wiedzę co najmniej w formie quizu.
- 1.34. Potwierdzeniem odbioru interaktywnych/multimedialnych materiałów z warsztatów doskonalących będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół odbioru interaktywnych/multimedialnych.

F. Przegląd i aktualizacja dokumentacji związanej z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego.

- 1.35. Wykonawca dokona przeglądu i aktualizacji niżej wymienionej dokumentacji związanej z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego:
 - a) Standard publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego świadczonej przez operatora wyznaczonego i kwalifikowanych dostawców usług zaufania świadczących kwalifikowane usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego w zakresie współpracy z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego oraz skrzynki doręczeń,
 - b) Procedura weryfikacji poprawnego świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego przez operatora wyznaczonego,



- c) Wytyczne dla operatora wyznaczonego do świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego,
- d) Metodyka kontroli zgodności z wymaganiami przepisów regulujących publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego,
- e) Wytyczne do wyboru i zmiany operatora wyznaczonego świadczącego publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz z zapewnieniem ciągłości działania i bezpieczeństwa,
- f) Procedura do wyboru i zmiany operatora wyznaczonego świadczącego publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz z zapewnieniem ciągłości działania i bezpieczeństwa,
- g) Wymagania do dokumentacji konkursowej na operatora wyznaczonego do świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego.

wraz z niezbędnymi konsultacjami w tym zakresie.

1.36. Przegląd i aktualizacja dokumentacji, o której mowa w pkt 1.35 powinny uwzględniać wprowadzone zmiany rozwiązań technicznych i przepisów regulujących świadczenie publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (w szczególności ustawy Prawo pocztowe i ustawy o doręczeniach elektronicznych oraz właściwych przepisów wykonawczych i normalizacyjnych, a także aktualizowane i obowiązujące normy techniczne).

1.37. Na potwierdzenie prac uzgodnieniowych z Zamawiającym w zakresie aktualizowanych dokumentów związanych z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego, o których mowa w pkt 1.35 Wykonawca sporządzi notatki, zawierające datę, listę uczestników oraz ustalenia.

2. **Forma realizacji prac w ramach Umowy obejmować będzie:**

- 2.1 przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu analiz, o których mowa w pkt 1.1.1 i 1.1.2 w formie pisemnych raportów;
- 2.2 przegląd i aktualizację dokumentacji związanej z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego, o której mowa w pkt 1.35 wraz z dostarczeniem pisemnych uzgodnionych z Zamawiającym ostatecznych wersji dokumentów wraz z niezbędnymi konsultacjami w tym zakresie;
- 2.3 opcjonalnie - konsultacje/wsparcie eksperckie, w tym w szczególności dotyczące standaryzacyjnych i technicznych aspektów regulacji dotyczących e-doręczeń i usług zaufania oraz zmian i rozwoju norm w tym zakresie, we wszystkich aspektach związanych z przedmiotem zamówienia (w postaci spotkań w siedzibie lub jednostce Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Polski, drogą elektroniczną: e-mail, wideokonferencja i konsultacje telefoniczne) zgodnie z ustalonymi zasadami komunikacji, w trakcie obowiązywania całej Umowy;
- 2.4 opcjonalnie - dodatkowe ekspertyzy, analizy, raporty w przedmiocie usług zaufania i tożsamości cyfrowej, według potrzeb Zamawiającego, w trakcie obowiązywania całej Umowy;
- 2.5 prace uzgodnieniowe w zakresie aktualizowanych dokumentów związanych z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego, o których mowa w pkt 1.35 oraz w zakresie opracowania konspektu warsztatów doskonalących, w trakcie obowiązywania całej Umowy;
- 2.6 warsztaty doskonalące kompetencje pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie usług zaufania, w tym eIDAS2 i portfela cyfrowej tożsamości;
- 2.7 przygotowanie i dostarczenie interaktywnych/multimedialnych materiałów z warsztatów

- doskonalących w zakresie usług zaufania, w tym eIDAS2 i portfela cyfrowej tożsamości.
3. W przypadku wystąpienia zmian i aktualizacji rozwiązań technicznych i przepisów regulujących świadczenie publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego Wykonawca wprowadzi odpowiednie zmiany do wytworzonych raportów/analiz/ekspertyz lub zaktualizuje wytworzone dokumenty.
 4. Zadania realizowane będą w trakcie obowiązywania Umowy, z wyszczególnieniem dwóch etapów.
 5. Zakres prac oraz wymagane produkty końcowe zostały określone w poniższej tabeli:

Lp.	Zakres prac	Produkt (efekt prac/potwierdzenie wykonania usług)
Etap I	<p>1. Opracowanie dwóch raportów z analiz (w tym ryzyk) wraz z wnioskami:</p> <p>a) w zakresie funkcjonowania doręczeń elektronicznych w Polsce, w tym istniejących zabezpieczeń pozwalających na udowodnienie autentyczności wydrukowanego dokumentu elektronicznego,</p> <p>b) w zakresie funkcjonowania i bezpieczeństwa usług zaufania powiązanych z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego w Polsce, z uwzględnieniem zmian przepisów europejskich (eIDAS2) i portfela cyfrowej tożsamości, w tym w szczególności w zakresie zapewnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępności, integralności i poufności dokumentu elektronicznego i związanych z nim metadanych, • nadawcy, adresatowi i każdej zaangażowanej stronie wskazania wprowadzonych zmian w przypadku modyfikacji dokumentu elektronicznego, • zgodności ze standardami europejskimi. <p>wraz z niezbędnymi konsultacjami w tym zakresie.</p> <p>2. Przeprowadzenie warsztatów doskonalących kompetencje pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie usług zaufania, w tym eIDAS2 i portfela cyfrowej tożsamości, w uzgodnionym z Zamawiającym zakresie</p>	<p>Ad 1 a) Pisemny raport wraz z analizą (w tym ryzyk) wraz z wnioskami w zakresie funkcjonowania doręczeń elektronicznych w Polsce, w tym istniejących zabezpieczeń pozwalających na udowodnienie autentyczności wydrukowanego dokumentu elektronicznego.</p> <p>Ad 1 b) Pisemny raport wraz z analizą (w tym ryzyk) wraz z wnioskami w zakresie funkcjonowania i bezpieczeństwa usług zaufania powiązanych z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego w Polsce, z uwzględnieniem zmian przepisów europejskich (eIDAS2) i portfela cyfrowej tożsamości, w tym w szczególności w zakresie zapewnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępności, integralności i poufności dokumentu elektronicznego i związanych z nim metadanych, • nadawcy, adresatowi i każdej zaangażowanej stronie wskazania wprowadzonych zmian w przypadku modyfikacji dokumentu elektronicznego, • zgodności ze standardami europejskimi. <p>Ad 2 Zaakceptowany przez Zamawiającego Protokół potwierdzający przeprowadzenie warsztatów doskonalących zawierający zakres merytoryczny, miejsce i termin przeprowadzenia warsztatów doskonalących, liczbę godzin, listę obecności uczestników, potwierdzenie przekazania certyfikatów uczestnikom warsztatów (o ile zostały zlecone/zamówione).</p> <p>Ad. 2 Zaakceptowane przez Zamawiającego notatki z uzgodnień w zakresie konspektu</p>



	<p>i terminie oraz w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, a także przeprowadzenie poprzedzających prac uzgodnieniowych w zakresie opracowania konspektu warsztatów doskonalących (o ile zostały zlecone/zamówione).</p> <p>3. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu interaktywnych/multimedialnych materiałów zgodnych z uzgodnionym z Zamawiającym konspektem warsztatów doskonalących.</p>	<p>warsztatów doskonalących zawierające datę, listę uczestników oraz ustalenia (o ile zostały zlecone/zamówione).</p> <p>Ad. 3 Protokół odbioru interaktywnych/multimedialnych materiałów z warsztatów doskonalących.</p> <p>Protokół z zakończenia I Etapu.</p>
<p>Etap II</p>	<p>1. Przeprowadzenie prac nad przeglądem i aktualizacją dokumentacji związanej z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego, o której mowa w pkt 1.35 Załącznika nr 1 do Umowy wraz z niezbędnymi konsultacjami w tym zakresie.</p> <p>2. Przeprowadzenie prac uzgodnieniowych w zakresie aktualizowanych dokumentów związanych z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego, o których mowa w pkt 1.35 załącznika nr 1 do Umowy.</p> <p>3. Przeprowadzenie warsztatów doskonalących kompetencje pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie usług zaufania, w tym eIDAS2 i portfela cyfrowej tożsamości, w uzgodnionym z Zamawiającym zakresie i terminie oraz w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, a także przeprowadzenie poprzedzających prac uzgodnieniowych w zakresie opracowania konspektu warsztatów doskonalących (o ile zostały zlecone/zamówione).</p>	<p>Ad 1 Uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego zaktualizowane dokumenty związane z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego, o których mowa w pkt 1.35 Załącznika nr 1 do Umowy.</p> <p>Ad 2 Zaakceptowane przez Zamawiającego notatki z uzgodnień w zakresie aktualizowanych dokumentów, związanych z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego, o których mowa w pkt 1.35 załącznika nr 1 do Umowy zawierające datę, listę uczestników oraz ustalenia.</p> <p>Ad 3 Zaakceptowany przez Zamawiającego Protokół potwierdzający przeprowadzenie warsztatów doskonalących zawierający zakres merytoryczny, miejsce i termin przeprowadzenia warsztatów doskonalących, liczbę godzin, listę obecności uczestników, potwierdzenie przekazania certyfikatów uczestnikom warsztatów (o ile zostały zlecone/zamówione).</p> <p>Ad 3 Zaakceptowane przez Zamawiającego notatki z uzgodnień w zakresie konspektu warsztatów doskonalących zawierające datę, listę uczestników oraz ustalenia (o ile zostały zlecone/zamówione).</p>



	<p>4. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu interaktywnych/multimedialnych materiałów zgodnych z uzgodnionym z Zamawiającym konspektem warsztatów doskonalących.</p>	<p>Ad 4 Protokół odbioru interaktywnych/multimedialnych materiałów z warsztatów doskonalących.</p> <p>Protokół z zakończenia II Etapu.</p>
<p>Prawo opcji (podczas realizacji I i II Etapu)</p>	<p>1. Przeprowadzenie konsultacji/wsparcia eksperckiego, w tym w szczególności dotyczących standaryzacyjnych i technicznych aspektów regulacji dotyczących e-doręczeń i usług zaufania oraz zmian i rozwoju norm w tym zakresie, według potrzeb Zamawiającego.</p> <p>2. Opracowanie dodatkowych ekspertyz, analiz, raportów w przedmiocie usług zaufania i tożsamości cyfrowej, według potrzeb Zamawiającego (w wymiarze wskazanym na zamówieniu, o ile zostały zlecone przez Zamawiającego).</p>	<p>Ad. 1 Zaakceptowany przez Zamawiającego Protokół potwierdzający przeprowadzenie konsultacji/wsparcia eksperckiego (zakres, liczba godzin).</p> <p>Ad 2 Dokumenty potwierdzające wykonanie usług objętych prawem opcji.</p>

Powyższe produkty stanowią załączniki do odpowiednich Protokołów odbioru Etapów.

Załącznik nr 2 – Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy.

NR Umowy:	BA.WZP.....2023
WYKONAWCA(Y):	ZAMAWIAJĄCY: URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:
zamówienie niniejsze wykonywać będą niżej wymienione osoby:

L.p.	Wymagania	Imię i nazwisko	Wymagane doświadczenie zawodowe	Informacje o podstawie do dysponowania wskazaną osobą
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

PODPIS(Y):

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru etapu

PROTOKÓŁ ODBIORU ETAPU NR

Protokół Odbioru	
Podstawa Odbioru: Umowa	
Data odbioru:	Miejsce odbioru:
Ogólna nazwa przedmiotu odbioru: Protokół Odbioru: ...	

1. Parametry odbioru (załączniki):
2. Termin realizacji: **zgodny/niezgodny¹⁾** z terminem umownym.
3. Status odbioru przedmiotu umowy: **bez uwag/z uwagami¹⁾**
4. Uwagi:

Data i podpis Zamawiającego (Odbierającego)

Data i podpis Wykonawcy (Przekazującego)

¹⁾niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4 – Wzór zamówienia

ZAMÓWIENIE NR z dnia r.

Zamawiający:

Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa

Wykonawca:

.....

Działając na podstawie § 6 ust. 1 Umowy nr z dnia 2023 r.
składam zamówienie o następującej treści:

Przedmiot zamówienia	
Wynagrodzenie brutto (w zł) za realizację zamówienia	
Liczba roboczogodzin	
Termin realizacji zamówienia	
Dodatkowe informacje dla Wykonawcy	
Podpis przedstawiciela Zamawiającego	

Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu odbioru zamówienia.

PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA NR z dnia r.

Zamawiający: Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa

Wykonawca:

1. Realizując postanowienia Umowy nr z dnia 2023 r. Zamawiający potwierdza wykonanie przez Wykonawcę wymienionego poniżej przedmiotu zamówienia nr

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość brutto (zł)
1.	 zł

Przedmiot umowy przekazany został w następujący sposób:

2. Zamawiający w dniu zgłosił uwagi i zastrzeżenia do przekazanego Przedmiotu zamówienia. Uwagi dotyczyły
3. Wykonawca przekazał Zamawiającemu kolejną wersję Przedmiotu zamówienia w dniu, w następujący sposób:
4. Uwagi Zamawiającego do zgodności przekazanych wyników usług z zamówieniem, terminu oraz sposobu przekazania wyników usług:*
-
5. Osoby uczestniczące w odbiorze:
Przedstawiciel Zamawiającego:
Przedstawiciel Wykonawcy:
6. Wykonawca oświadcza, że na podstawie Umowy i zamówienia nr Przekazuje Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do odbieranego niniejszym protokołem, na zasadach i polach eksploatacji wskazanych w Umowie.
7. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Data i podpis Zamawiającego (Odbierającego)

Data i podpis Wykonawcy (Przekazującego)

Załącznik nr 6 – klauzula informacyjna Zamawiającego

Klauzula informacyjna Zamawiającego

Zgodnie z art. 14 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, adres siedziby: ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa; dane kontaktowe: Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162, formularz kontaktowy dostępny na stronie <http://uke.gov.pl/kontakt/>
- 2) dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: iod@uke.gov.pl, telefon: 22 53 49 241;
- 3) Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe (dane kontaktowe obejmujące imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu), które otrzymał od z siedzibą w, w celu wykonywania zawartej z UKE umowy na świadczenie usług eksperckich w zakresie opracowania analiz, ekspertyz, raportów i dokumentacji wraz z niezbędnymi konsultacjami w tym zakresie oraz przeprowadzenia warsztatów doskonalących;
- 4) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane upoważnieni pracownicy Administratora, którzy w ramach wykonania swoich obowiązków służbowych muszą posiadać do nich dostęp;
- 5) dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych lub kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe),
 - b) podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu UKE na podstawie zawartej z UKE umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne UKE lub udostępniające UKE narzędzia teleinformatyczne, podmioty obsługujące i utrzymujące sieć telekomunikacyjną UKE),
 - c) innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową).
- 6) dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia Umowy, a następnie do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych UKE, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;



- 7) Prezes UKE nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie dostępu do treści Pani/Pana danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
 - b) na podstawie 15 RODO prawo do uzyskania kopii danych osobowych
 - c) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych

Przepisy RODO określają zakres, w jakim można skorzystać z wyżej wymienionych praw.

Z tych praw może Pani/Pan skorzystać wysyłając emaila na adres: iod@uke.gov.pl. Przepisy RODO określają zakres, w jakim można skorzystać z wyżej wymienionych praw. Prezes UKE jest uprawniony do weryfikacji tożsamości wnioskujących.

- 9) Przysługuje Pani /Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.