



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej

Znak sprawy: **BA.WZP.26.15.2023**

Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług eksperckich w projekcie e-doręczenia.**

RODZAJ ZAMÓWIENIA - Usługa

Źródło finansowania:

Wykonanie usługi będzie finansowane ze środków projektu pn. „e-Doręczenia – usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego w Polsce” w ramach Programu Operacyjnego Polska cyfrowa na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”, nr Porozumienia POPC.02.01.00-00-0102/19-00.

Dokument opracowany przez Komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący – Wojciech Drzewiński

Członek Komisji – Aleksandra Bargiełowska-Antczak

Członek Komisji – Agnieszka Kisiel

Sekretarz – Sylwia Walewska

Rozdział 1 – Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Sylwia Walewska, tel. 22 534 92 28.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://uke.gov.pl>

Dostęp do dokumentów można uzyskać pod adresem: <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Skrzynka poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

Rozdział 2 – Ochrona danych osobowych

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, adres siedziby: ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: iod@uke.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. - **Świadczenie usług eksperckich w projekcie e-doręczenia** sprawa BA.WZP.26.15.2023.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa Pzp.
- 5) Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych).

Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe), podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Zamawiającego na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne Zamawiającego), a także innym administratorom przetwarzającym dane we własnym

imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych Zamawiającego, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pana/Pani dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) uzyskania kopii danych osobowych,
 - c) żądania na podstawie art. 16 RODO sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - d) żądania na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Rozdział 3 – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) – dalej „ustawą Pzp”.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział 4 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług eksperckich polegających na:

W etapie I:

1.1. przygotowaniu dwóch analiz (w tym ryzyk) wraz z wnioskami:

1.1.1. analizy nr 1 - w zakresie funkcjonowania doręczeń elektronicznych w Polsce, w tym istniejących zabezpieczeń pozwalających na udowodnienie autentyczności wydrukowanego dokumentu elektronicznego, wraz z dostarczeniem Zamawiającemu pisemnego raportu z analizy;

1.1.2. analizy nr 2 w zakresie funkcjonowania i bezpieczeństwa usług zaufania powiązanych z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego w Polsce, z uwzględnieniem zmian przepisów europejskich (eIDAS2) i portfela cyfrowej tożsamości, w tym w szczególności w zakresie zapewnienia:

a) dostępności, integralności i poufności dokumentu elektronicznego i związanych z nim metadanych,

b) nadawcy, adresatowi i każdej zaangażowanej stronie wskazania wprowadzonych zmian w przypadku modyfikacji dokumentu elektronicznego,

c) zgodności ze standardami europejskimi,

wraz z niezbędnymi konsultacjami w tym zakresie oraz dostarczeniem Zamawiającemu pisemnego raportu z analizy;

1.2. przeprowadzeniu warsztatów doskonalących kompetencje pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie usług zaufania, w tym eIDAS2 i portfela cyfrowej tożsamości, w uzgodnionym z Zamawiającym zakresie i terminie oraz w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (w zależności od potrzeb Zamawiającego, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 10 dni roboczych w trakcie realizacji całej umowy);

1.3. przygotowaniu i przekazaniu Zamawiającemu interaktywnych/multimedialnych materiałów zgodnych z uzgodnionym z Zamawiającym konspektem warsztatów doskonalących.

W etapie II:

- 1.4. przeglądzie i aktualizacji dokumentacji związanej z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego tj:

a) Standardu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego świadczonej przez operatora wyznaczonego i kwalifikowanych dostawców usług zaufania świadczących kwalifikowane usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego w zakresie współpracy z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego oraz skrzynki doręczeń,

b) Procedury weryfikacji poprawnego świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego przez operatora wyznaczonego,

c) Wytucznych dla operatora wyznaczonego do świadczenia publicznej usługi rejestrowanego

doręczenia elektronicznego,

- d) Metodyki kontroli zgodności z wymaganiami przepisów regulujących publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego,
 - e) Wytycznych do wyboru i zmiany operatora wyznaczonego świadczącego publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz z zapewnieniem ciągłości działania i bezpieczeństwa,
 - f) Procedury do wyboru i zmiany operatora wyznaczonego świadczącego publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz z zapewnieniem ciągłości działania i bezpieczeństwa,
 - g) Wymagań do dokumentacji konkursowej na operatora wyznaczonego do świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, z uwzględnieniem wprowadzonych zmian rozwiązań technicznych i przepisów regulujących świadczenie publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (w szczególności ustawy Prawo pocztowe i ustawy o doręczeniach elektronicznych oraz właściwych przepisów wykonawczych i normalizacyjnych, a także aktualizowane i obowiązujące normy techniczne);
- 1.5. przeprowadzeniu warsztatów doskonalących kompetencje pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie usług zaufania, w tym eIDAS2 i portfela cyfrowej tożsamości, w uzgodnionym z Zamawiającym zakresie i terminie oraz w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (w zależności od potrzeb Zamawiającego, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 10 dni roboczych w trakcie realizacji całej umowy);
- 1.6. przygotowaniu i przekazaniu Zamawiającemu interaktywnych/multimedialnych materiałów zgodnych z uzgodnionym z Zamawiającym konspektem warsztatów doskonalących.

Zamówienie objęte prawem opcji

- 1.8. Podczas realizacji I i II etapu zamówienia Zamawiający przewiduje zlecenie dodatkowych usług eksperckich, jako prawo opcji, zgodnie z potrzebami Zamawiającego w zakresie:
- a) konsultacji/wsparcia eksperckiego, w tym w szczególności dotyczących standaryzacyjnych i technicznych aspektów regulacji dotyczących e-doręczeń i usług zaufania oraz zmian i rozwoju norm w tym zakresie,
 - b) dodatkowych ekspertyz, analiz, raportów w przedmiocie usług zaufania i tożsamości cyfrowej.
- 1.9. W ramach zamówienia Zamawiający przewiduje zlecenie zamówień od dnia podpisania umowy, nie dłużej niż do 27 października 2023 r.
- 1.10. Zamawiający przewiduje, że prawo opcji nie przekroczy 300 roboczogodzin (w tym na konsultacje/wsparcie eksperckie maksymalnie 200 roboczogodzin, a na ekspertyzy, analizy, raporty w przedmiocie usług zaufania i tożsamości cyfrowej maksymalnie 100 roboczogodzin).
- 2. W przypadku wystąpienia zmian i aktualizacji rozwiązań technicznych i przepisów regulujących świadczenie publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego Wykonawca wprowadzi odpowiednie zmiany do wytworzonych raportów/analiz/ekspertyz lub zaktualizuje wytworzone dokumenty.
 - 3. Finalne raporty/analizy/ekspertyzy/dokumenty powinny być dostępne z wymogami WCAG 2.1 w zakresie mającym zastosowanie do dokumentów cyfrowych oraz zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2022. poz. 2240 t.j.).

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

4. Zamawiający, na podstawie art. 280 ust. 3 ustawy Pzp, nie może udostępnić części SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania z powodu poufnego charakteru informacji w nich zawartych. Część szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowi Załączniki nr 1 do SWZ.
5. Informacje o których mowa w pkt 1.4 lit. A SOPZ załącznik nr 1 jest dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra właściwego ds. cyfryzacji pod linkiem: <https://mc.bip.gov.pl/ogloszenia/standard-publicznej-uslugi-rejestrowanego-doreczenia-elektronicznego-swiadczonej-przez-operatora-wyznaczonego-i-kwalifikowanych-dostawcow-uslug.html> ,
6. Dokumentacja wskazana w pkt 1.4 lit. B – G SOPZ zostanie udostępniona Wykonawcom po podpisaniu Umowy o zachowaniu poufności. Dokumenty będą udostępnione Wykonawcom w dni pracujące w godzinach 8:00 do 16:00 przez osobę uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami: Pani Magdalena Sławińska +48 22 5349362, +48 668 470 933 e-mail: Magdalena.Slawinska@uke.gov.pl lub Pani Aleksandra Bargielowska-Antczak e-mail: Aleksandra.Bargielowska-Antczak@uke.gov.pl po podpisaniu umowy o zachowaniu poufności informacji, stanowiącej załącznik nr 11 Do SWZ. Umowa może być sporządzona w formie papierowej albo elektronicznej podpisanej przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Zamawiający informuje, że wszystkie dokumenty wskazane w pkt 1.4 lit. b - g stanowią Informację Poufną Zamawiającego (niebędącą tajemnicą państwową oraz informacją niejawną w rozumieniu określonym w ustawie o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r.1), dlatego też Zamawiający zastrzega, że wszelkie informacje uzyskane przez potencjalnego Wykonawcę dotyczące udostępnianej dokumentacji, w tym cała zawartość i treść dokumentacji, do której potencjalny Wykonawca uzyska dostęp, zawiera treści, które nie mogą być udostępnione jakimkolwiek innym osobom i podmiotom oraz nie mogą być wykorzystane przez potencjalnego Wykonawcę w jakichkolwiek czynnościach innych niż do sporządzenia oferty w toku zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega, że nieuprawnione ujawnienie wszelkich informacji dotyczących dokumentacji wskazanej w pkt 1.4 lit. b - g mogłoby narazić na szkodę interes publiczny lub prawnie chroniony interes obywateli albo Zamawiającego.

Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień	Nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień
79140000-7	Doradztwo prawne i usługi informacyjne
71620000-0	Usługi analizy
72220000-3	Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne
72512000-7	Usługi zarządzania dokumentami
72224100-2	Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu
72611000-6	Usługi w zakresie wsparcia technicznego

80500000-9

Usługi szkoleniowe

9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy, aby co najmniej jedna osoba pełniąca nadzór nad realizacją umowy była zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510). Szczegóły opisane zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ. Zamawiający wymaga zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby, która będzie pełnić funkcję Koordynatora odpowiedzialnego za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający dopuszcza, aby nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełniony był osobiście przez Wykonawcę – osobę fizyczną, jak również przedsiębiorcę prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą lub osobę zatrudnioną w oparciu o powołanie, wybór czy mianowanie.
10. Do zadań osoby pełniącej funkcję Koordynatora należało będzie w szczególności udzielanie natychmiastowej pomocy, jeśli pojawią się wątpliwości lub trudności przy realizacji zamówienia. Koordynator będzie udzielał Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z organizacją wykonywanych usług w każdej sytuacji, gdy powstanie potrzeba przekazania uwag, wyjaśnienia wątpliwości, czy powzięcia przez Zamawiającego informacji o niezgodnych z warunkami umowy działaniach Wykonawcy. Koordynator dostępny będzie pod telefonem komórkowym i adresem e-mail. Koordynator na bieżąco będzie monitorował realizację obsługi zgłoszeń przekazanych przez osoby uprawnione oraz będzie kontrolował prawidłowość realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
11. Realizacja pozostałych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga występowania pomiędzy Wykonawcą lub podwykonawcą i zatrudnionymi przez te podmioty osobami podporządkowanymi w rozumieniu przepisów prawa pracy.
12. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zakres i charakter zamówienia wykluczają podział na części z przyczyn technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych. Ewentualny podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz ryzyko nienależytego wykonania przedmiotowego zamówienia wskutek konieczności wykonania dodatkowego świadczenia, polegającego na koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Nierozdzielenie zadania przyczyni się do lepszej organizacji prac, sprawniejszej i efektywnej koordynacji nadzoru. Realizacja przedmiotu zamówienia wymaga od Wykonawców realizujących zamówienie szerokiej i szczegółowej wiedzy w zakresie funkcjonowania i bezpieczeństwa usług zaufania powiązanych z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego w Polsce, z uwzględnieniem przepisów europejskich i portfela cyfrowej tożsamości. Dzielenie zamówienia na części mogłoby niekorzystnie wpłynąć na jakość i przydatność wykonanych prac dla Zamawiającego. Ponadto podział zamówienia groziłby

nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz zwiększonymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części, mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Mając powyższe na uwadze należy uznać, iż przedmiot zamówienia należy traktować jako jedną całość. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem przepisu art. 261 ustawy Pzp).
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, a Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
10. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
11. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
12. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych we wzorze Umowy.
13. Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa odpowiednio w art. 94 i 96 ustawy Pzp.
14. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 257 pkt 1 ustawy Pzp).

Rozdział 5 – Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 6 – Termin wykonania zamówienia

Etap I – od dnia zawarcia umowy przez okres 10 tygodni,
Etap II – od daty odbioru Etapu I przez okres do 17 tygodni.

Zamówienie opcjonalne – od dnia podpisania umowy do dnia 27 października 2023 r.

Rozdział 7 – Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz 109 ustawy Pzp

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w przepisie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz przepisie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
2. W przypadku, o którym mowa w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka, albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
6. Zamawiający wskazuje, że okresy wykluczenia zostały wskazane w przepisie art. 111 ustawy

Pzp.

Rozdział 8 – Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.

Rozdział 9 – Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z zapisami rozdziału 7 i 8 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

4) **Zdolności technicznej lub zawodowej**

4.1 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w ramach wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, należycie wykonał:

- a) 2 (dwie) usługi o wartości nie niższej niż 50 tys. zł każda, których przedmiotem było wytworzenie dokumentów, które zakresem obejmowały zagadnienia zawarte w rozporządzeniu eIDAS związane z przedmiotem zamówienia;
- b) 2 (dwie) usługi o wartości nie niższej niż 50 tys. każda. w zakresie weryfikacji zgodności usługi doręczenia elektronicznego z zakresem zawartym w rozporządzeniu eIDAS;
- c) 1 (jedna) usługa o wartości nie niższej niż 50 tys. w zakresie wspierania podmiotu w zakresie uzyskania certyfikacji w obszarze bezpieczeństwa i ciągłości działania dla usług zaufania (poparte uzyskaniem certyfikatu przez podmiot w ww. zakresie);
- d) 2 (dwa) szkolenia lub warsztaty z zagadnień zawartych w rozporządzeniu eIDAS lub z zakresu elektronicznego i rejestrowanego doręczenia.

4.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą lub osobami dedykowanymi do wykonywania prac stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, gdzie ww. osoba lub osoby:

- a) posiada udokumentowaną wiedzę w zakresie norm i standardów opracowanych i wprowadzonych przez ETSI;
- b) posiada certyfikat audytora wiodącego 27001 (lub równoważny*), oraz udokumentowane doświadczenie w audytowaniu dostawców usług zaufania;
- c) posiada certyfikat CISSP (lub równoważny*), oraz udokumentowane doświadczenie w budowaniu mechanizmów bezpieczeństwa w oparciu o ww. standardy;
- d) posiada umiejętności w zakresie tworzenia materiałów e-learningowych, do wglądu 2 (dwa) przykłady wykonanych wcześniej materiałów/prezentacji/innych materiałów e-learningowych.

* Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat potwierdzający uzyskanie wiedzy w zakresie odpowiadającym dziedzinom zakresu wiedzy/umiejętności niezbędnych do nadania odpowiednich certyfikatów pkt 4.2 b, pkt 4.2 c, jak również wymogom formalnym niezbędnym do uzyskania odpowiednich certyfikatów 4.2 b, pkt 4.2 c.

3. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ. Zamawiający odrzuci ofertę,

jeżeli została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunku udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 8 do SWZ.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ww. warunki mogą spełnić wspólnie. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp.

Rozdział 10 – Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA:

1) **Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków w postępowaniu.** Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków w postępowaniu – wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ;

Oświadczenie, o którym mowa wyżej składają odrębnie:

- a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy,
- c) podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy;

2) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy):

a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach,

b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty,

c) pełnomocnictwa powinny być załączone do oferty i powinny zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podmiotu udostępniającego zasoby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

- 3) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (jeżeli dotyczy) – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani wypełnić oświadczenie w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;
- 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** (jeżeli dotyczy) – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane/usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** (jeżeli dotyczy) – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 6) **oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej**, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 10 do SWZ.
- 7) **Koncepcja planu organizacji pracy**, szczegółowe wytyczne zostały określone w rozdziale 17 pkt 3.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE (WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.

1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 6 do SWZ;

- 2) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
 - 3) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 5 do SWZ
 - 4) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej, niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2021 poz. 670)., o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
 4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia – art. 274 ust 2 ustawy Pzp.

Rozdział 11 – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu:

- 1) Portalu e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 2) Poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem zamieszczane będą na stronie Zamawiającego tj. <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. **Zamawiający na podstawie art. 65 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp odstępuje w części od użycia środków komunikacji elektronicznej.**
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
6. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem

o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących SOPZ jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.

W przypadku wyjaśnień treści SWZ dotyczącej jej poufnego charakteru Zamawiający udzieli odpowiedzi w formie e-mailowej do wszystkich Wykonawców, którzy uprzednio podpisali zobowiązanie o zachowaniu poufności informacji.

7. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl W temacie korespondencji należy podać numer i nazwę postępowania. Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/> oraz <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>), bez ujawniania źródła wniosku.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
9. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
11. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Sylwia Walewska tel. +48 22 5349228 –e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl**
12. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
13. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
16. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na

Platformie e-Zamówienia.

17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Rozdział 12 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni do dnia 29 kwietnia 2023** bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 13 – Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej SWZ muszą spełniać następujące wymogi:
 - 1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe) - oryginał

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;

- 2) Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SWZ wzorach) muszą być podpisane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;
- 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 4) osoba (osoby) składająca(e) oświadczenie ponosi odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 kodeksu karnego;
4. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
5. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
6. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
7. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika.
8. Ofertę składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
9. Składając ofertę, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.
10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
11. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców która zawierać będzie w szczególności: wskazanie stron konsorcjum, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy,

wskazanie Lidera Konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków Konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za należyte wykonanie umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Wykonawca zobowiązany będzie, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

Uwaga: Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 1) przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,
- 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- 3) cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

16. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

17. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.

Rozdział 14 – Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> do dnia 31 marca 2023 r. do godz. 12:00.
2. Sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawcy” dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia. Czas, którym znakowany jest złożony dokument pochodzi z niezależnego źródła, jakim jest dostawca.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Rozdział 15 – Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert **31 marca 2023 r. o godz. 13:00** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 16 – Sposób obliczenia ceny

1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.).
2. Wykonawca przedstawi cenę oferty brutto w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ).
3. Cenę oferty należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
4. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685, z późn. zm.).
5. Podana w Formularzu oferty cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z warunkami wynikającymi z SWZ i Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz wzoru Umowy. Cena winna również uwzględniać wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1952) w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.
6. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w formularzu „Oferta” (Załącznik nr 2 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy.

Rozdział 17 – Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena (C)	60%	60 punktów

Koncepcja planu organizacji pracy (K)	38%	38 punktów
Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych ¹ (A)	2%	2 punkty

2. Zasady oceny w kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \cdot \max(C)$$

gdzie:

i – numer oferty;

$P_i(C)$ – liczba punktów jakie otrzyma oferta „ i ” za kryterium „Cena (C)”;

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

C_i – cena brutto oferty „ i ” (oferty badanej);

$\max(C)$ – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium „Cena (C)” – 60 punktów.

3. Zasady oceny w kryterium Koncepcja planu organizacji pracy (K)

Koncepcja planu organizacji pracy to: plan organizacji prac, pozwalających na prawidłową realizację zadania zgodnie z przyjętym harmonogramem - plan organizacji pracy uwzględniający:

- wszystkie etapy prac koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia (sekwencyjny plan zawierający harmonogram i scenariusz poszczególnych kroków realizacji), ze specyfikacją elementów kończących etapy
- opisy mechanizmów raportowania Zamawiającemu (z uwzględnieniem ewaluacji zagrożeń) wraz z dokumentacją potwierdzającą realizację zadania,
- analiza ryzyka wraz z propozycją mitygacji ryzyka poszczególnych etapów,
- opisy niezbędnych czynności podejmowanych przez Wykonawcę na poszczególnych etapach w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

Punkty przyznawane będą w zależności od jakości opracowanej koncepcji w sposób przedstawiony w Tabeli 1.

¹ Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2018 poz. 511 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych; status niepełnosprawnego, określony jest posiadaniem orzeczeniem o niepełnosprawności orzeczonym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, lub orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Tabela 1. Zakres opracowania „Koncepcja planu organizacji pracy” Punktacja	Zakres opracowania „Koncepcja planu organizacji pracy”
0 pkt	plan organizacji pracy nieuwzględniający wszystkich etapów prac koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz nie zawierający opisu czynności podejmowanych przez Wykonawcę na poszczególnych etapach w celu realizacji przedmiotu zamówienia
10 pkt	plan organizacji pracy uwzględniający wszystkie etapy prac konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia, lecz niezawierający opisu żadnej czynności podejmowanej przez Wykonawcę na poszczególnych etapach w celu realizacji przedmiotu zamówienia
20 pkt	plan organizacji pracy uwzględniający wszystkie etapy prac konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia, lecz niezawierający opisu wszystkich, koniecznych czynności podejmowanych przez Wykonawcę na poszczególnych etapach w celu realizacji przedmiotu zamówienia
38 pkt	plan organizacji pracy uwzględniający wszystkie etapy prac konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz zawierający opis wszystkich, koniecznych czynności podejmowanych przez Wykonawcę na poszczególnych etapach w celu realizacji przedmiotu zamówienia

4. Zasady oceny w kryterium Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych (A)

Zasady przyznawanej punktacji:

- 1) zatrudnienie 1 lub więcej osób niepełnosprawnych – 2 punkty;
- 2) brak zatrudnienia osób niepełnosprawnych – 0 punktów.

Ocena punktowa oferty

Łącznie w ramach powyższych kryteriów oceny oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów wg następującego wzoru:

$$\Sigma P_i = P_i(C) + P_i(K) + P_i(A)$$

gdzie:

ΣP_i – ocena punktowa oferty „i” wynikająca ze zsumowania liczby punktów, jakie otrzymała oferta za poszczególne kryteria oceny ofert;

$P_i(C)$ - liczba punktów jaką otrzyma oferta „i” w kryterium „**Cena (C)**”

$P_i(K)$ - liczba punktów jaką otrzyma oferta „i” w kryterium „**Koncepcja planu organizacji pracy**”

$P_i(A)$ - liczba punktów jaką otrzyma oferta „i” w kryterium „**Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych**”

5. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 18 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19 – Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający preferuje zawarcie umowy w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku braku możliwości podpisania umowy w formie elektronicznej, umowa może być zawarta w formie pisemnej.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany, do podpisania umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w miejscu (w przypadku umowy zawieranej w formie pisemnej) i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Dokumenty, jakich może zażądać Zamawiający przed zawarciem umowy:
 - 1) pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów złożonych w postępowaniu;
 - 2) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych podmiotów, w tym również

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

umowy spółki cywilnej. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Zamawiający informuje, że:

- 1) niedopełnienie przez Wykonawcę formalności, o których mowa w ust. 3 albo
- 2) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do podpisania umowy w formie pisemnej albo
- 3) niezwrócenie we wskazanym przez Zamawiającego terminie podpisanej przez Wykonawcę umowy w formie elektronicznej,
 - zostanie przez Zamawiającego uznane za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.

Rozdział 20 – Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Z Wykonawcą, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

Rozdział 21 – Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osobę nadzorującą realizację zamówienia. Zamawiający dopuszcza, aby nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełniony był osobiście przez Wykonawcę – osobę fizyczną, jak również przedsiębiorcę prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą lub osobę zatrudnioną w oparciu o powołanie, wybór czy mianowanie.
2. W trakcie realizacji zamówienia, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia usług.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wyżej wymienionej osoby w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem tej osoby, imię i nazwisko tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 9 do SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział 22 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX ustawy Pzp.

Rozdział 23 – Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia postępowania;
4. Załącznik nr 4 – Wzór wykazu usług;
5. Załącznik nr 5 – wzór wykazu osób;
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
7. Załącznik nr 7 - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w trakcie realizacji zamówienia;
8. Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
9. Załącznik nr 9 – Wzór Umowy;
10. Załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Załącznik nr 11 - umowa o zachowaniu poufności informacji

Znak sprawy: BA.WZP.26.15.2023
Załącznik nr 1 do SWZ

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług eksperckich polegających na:

A. W etapie I:

1.1. przygotowaniu dwóch analiz (w tym ryzyk) wraz z wnioskami:

- 1.1.1 analizy nr 1 - w zakresie funkcjonowania doręczeń elektronicznych w Polsce, w tym istniejących zabezpieczeń pozwalających na udowodnienie autentyczności wydrukowanego dokumentu elektronicznego, wraz z dostarczeniem Zamawiającemu pisemnego raportu z analizy;
- 1.1.2 analizy nr 2 - w zakresie funkcjonowania i bezpieczeństwa usług zaufania powiązanych z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego w Polsce, z uwzględnieniem zmian przepisów europejskich (eIDAS2) i portfela cyfrowej tożsamości, w tym w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) dostępności, integralności i poufności dokumentu elektronicznego i związanych z nim metadanych,
 - b) nadawcy, adresatowi i każdej zaangażowanej stronie wskazania wprowadzonych zmian w przypadku modyfikacji dokumentu elektronicznego,
 - c) zgodności ze standardami europejskimi,

wraz z niezbędnymi konsultacjami w tym zakresie oraz dostarczeniem Zamawiającemu pisemnego raportu z analizy;

- 1.2. przeprowadzeniu warsztatów doskonalących kompetencje pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie usług zaufania, w tym eIDAS2 i portfela cyfrowej tożsamości, w uzgodnionym z Zamawiającym zakresie i terminie oraz w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (w zależności od potrzeb Zamawiającego, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 10 dni roboczych w trakcie realizacji całej Umowy);
- 1.3. przygotowaniu i przekazaniu Zamawiającemu interaktywnych/multimedialnych materiałów zgodnych z uzgodnionym z Zamawiającym konspektem warsztatów doskonalących.

B. W etapie II:

- 1.4. przeglądzie i aktualizacji dokumentacji związanej z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego z uwzględnieniem wprowadzonych zmian rozwiązań technicznych i przepisów regulujących świadczenie publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (w szczególności ustawy Prawo pocztowe i ustawy o doręczeniach elektronicznych oraz właściwych przepisów wykonawczych i normalizacyjnych, a także aktualizowane i obowiązujące normy techniczne) wraz z niezbędnymi konsultacjami w tym zakresie;
- 1.5. przeprowadzeniu warsztatów doskonalących kompetencje pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie usług zaufania, w tym eIDAS2 i portfela cyfrowej tożsamości, w uzgodnionym z Zamawiającym zakresie i terminie oraz w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (w zależności od potrzeb Zamawiającego, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 10 dni roboczych w trakcie realizacji całej Umowy);
- 1.6. przygotowaniu i przekazaniu Zamawiającemu interaktywnych/multimedialnych materiałów zgodnych z uzgodnionym z Zamawiającym konspektem warsztatów doskonalących.

C. Zamówienie z prawa opcji.

- 1.7. Podczas realizacji I i II Etapu Umowy Zamawiający przewiduje zlecenie dodatkowych usług eksperckich, jako prawo opcji, zgodnie z potrzebami Zamawiającego w zakresie:
 - a) konsultacji/wsparcia eksperckiego, w tym w szczególności dotyczących standaryzacyjnych i technicznych aspektów regulacji dotyczących e-doręczeń i usług zaufania oraz zmian i rozwoju norm w tym zakresie,
 - b) dodatkowych ekspertyz, analiz, raportów w przedmiocie usług zaufania i tożsamości cyfrowej.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

- 1.8. W ramach Umowy Zamawiający przewiduje zlecenie zamówień od dnia podpisania Umowy, nie dłużej niż do 27 października 2023 r.
- 1.9. Zamawiający przewiduje, że prawo opcji nie przekroczy 300 roboczogodzin (w tym na konsultacje/wsparcie eksperckie maksymalnie 200 roboczogodzin, a na ekspertyzy, analizy, raporty w przedmiocie usług zaufania i tożsamości cyfrowej maksymalnie 100 roboczogodzin).
- 1.10. W przypadku nie wykorzystania całości liczby roboczogodzin po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
- 1.11. Konsultacje/wsparcie eksperckie będą odbywały się w postaci spotkań w siedzibie lub jednostce Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Polski, drogą elektroniczną: e-mail, wideokonferencja i konsultacje telefoniczne w trakcie obowiązywania całej Umowy zgodnie z ustalonymi zasadami komunikacji. Potwierdzeniem przeprowadzenia konsultacji/wsparcia eksperckiego będzie Protokół zawierający zakres i liczbę godzin.
- 1.12. Usługi będą realizowane w terminach i na warunkach uzgodnionych przez Zamawiającego i Wykonawcę, na podstawie pisemnych zamówień sporządzanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 6 Umowy.
- 1.13. W konsultacjach, według potrzeb Zamawiającego, mogą uczestniczyć zaproszeni przedstawiciele organów jednostek publicznych (np. KPRM, MAP, COI) oraz eksperci zewnętrzni współpracujący z UKE.
- D. Warsztaty doskonalące kompetencje pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie usług zaufania, w tym eIDAS2 i portfela cyfrowej tożsamości.**
- 1.14. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie przez Wykonawcę do 10 dni roboczych warsztatów doskonalących.
- 1.15. Warsztaty doskonalące będą odbywały się w uzgodnionym z Zamawiającym zakresie merytorycznym i terminie oraz w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 1.16. Konspekt zawierający zakres merytoryczny warsztatów doskonalących zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
- 1.17. Na potwierdzenie prac uzgodnieniowych z Zamawiającym w zakresie opracowania konspektu warsztatów doskonalących Wykonawca sporządzi notatki, zawierające datę, listę uczestników oraz ustalenia.
- 1.18. Po każdym warsztacie doskonalącym Wykonawca przeprowadzi test sprawdzający wiedzę uczestników.
- 1.19. Potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku testu sprawdzającego wiedzę uczestników będzie wydany przez Wykonawcę certyfikat.
- 1.20. W terminie do 3 dni roboczych Wykonawca przekaże Zamawiającemu Protokół z przeprowadzonych warsztatów doskonalących zawierający zakres merytoryczny, miejsce i termin przeprowadzenia warsztatów doskonalących, liczbę godzin, listę obecności uczestników, potwierdzenie przekazania certyfikatów uczestnikom warsztatów.
- 1.21. Zamawiający zakłada, że warsztaty doskonalące będą się odbywały w kilku terminach w zależności od uzgodnionego zakresu merytorycznego, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
- 1.22. Zamawiający zakłada, że warsztaty doskonalące zostaną przeprowadzone nie wcześniej niż po upływie miesiąca od zawarcia Umowy.
- 1.23. Warsztaty doskonalące będą przeprowadzone na terytorium Polski.
- 1.24. Warsztaty doskonalące będą odbywały się w dni robocze. Zamawiający przewiduje przedział godzinowy od 8:00 do 17:00.
- 1.25. Przez jeden warsztat doskonalący Zamawiający rozumie zrealizowany w jednym dniu roboczym warsztat w wymiarze 6 godzin zegarowych.
- 1.26. Na potrzeby każdego warsztatu doskonalącego Zamawiający zapewni wyżywienie

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

i zakwaterowanie dla maksymalnie trzech przedstawicieli Wykonawcy (trenerów). Nie dotyczy to warsztatów doskonalących organizowanych w siedzibie Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w innym miejscu na terenie miasta Warszawy, w tym w jednostce organów publicznych.

- 1.27. Zamawiający zapewni odpowiednie warunki lokalowe oraz niezbędny sprzęt do przeprowadzenia warsztatów (rzutnik multimedialny, flipchart, papier, flamastry, ekran).
- 1.28. Zamawiający może podjąć decyzję o przeprowadzeniu warsztatów doskonalących w formie online poprzez system wideokonferencji za pośrednictwem narzędzi do komunikacji teleinformatycznej.
- 1.29. Informację o zmianie formy warsztatów doskonalących, Zamawiający przekaze Wykonawcy co najmniej 3 dni robocze przed zaplanowanym terminem warsztatów doskonalących.
- 1.30. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą szczegóły techniczne przeprowadzenia warsztatów doskonalących organizowanych za pośrednictwem narzędzi do komunikacji teleinformatycznej.
- 1.31. W warsztatach doskonalących, według potrzeb Zamawiającego, mogą uczestniczyć zaproszeni przedstawiciele organów i jednostek publicznych (np. KPRM, MAP, COI) oraz eksperci zewnętrzni współpracujący z UKE.

E. Interaktywne/multimedialne materiały z warsztatów doskonalących.

- 1.32. Wykonawca przygotowuje i przekaze Zamawiającemu interaktywne/multimedialne materiały zgodne z uzgodnionym z Zamawiającym konspektem warsztatów doskonalących.
- 1.33. Zamawiający wymaga, aby interaktywne/multimedialne materiały zawierały formę sprawdzającą wiedzę co najmniej w formie quizu.
- 1.34. Potwierdzeniem odbioru interaktywnych/multimedialnych materiałów z warsztatów doskonalących będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół odbioru interaktywnych/multimedialnych.

F. Przegląd i aktualizacja dokumentacji związanej z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego.

- 1.35. Wykonawca dokona przeglądu i aktualizacji niżej wymienionej dokumentacji związanej z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego:
 - a) Standard publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego świadczonej przez operatora wyznaczonego i kwalifikowanych dostawców usług zaufania świadczących kwalifikowane usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego w zakresie współpracy z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego oraz skrzynki doręczeń,
 - b) Procedura weryfikacji poprawnego świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego przez operatora wyznaczonego,
 - c) Wytyczne dla operatora wyznaczonego do świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego,
 - d) Metodyka kontroli zgodności z wymaganiami przepisów regulujących publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego,
 - e) Wytyczne do wyboru i zmiany operatora wyznaczonego świadczącego publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz z zapewnieniem ciągłości działania i bezpieczeństwa,
 - f) Procedura do wyboru i zmiany operatora wyznaczonego świadczącego publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz z zapewnieniem ciągłości działania i bezpieczeństwa,
 - g) Wymagania do dokumentacji konkursowej na operatora wyznaczonego do świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego.

wraz z niezbędnymi konsultacjami w tym zakresie.

- 1.36. Przegląd i aktualizacja dokumentacji, o której mowa w pkt 1.35 powinny uwzględniać wprowadzone

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

zmiany rozwiązań technicznych i przepisów regulujących świadczenie publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (w szczególności ustawy Prawo pocztowe i ustawy o doręczeniach elektronicznych oraz właściwych przepisów wykonawczych i normalizacyjnych, a także aktualizowane i obowiązujące normy techniczne).

1.37. Na potwierdzenie prac uzgodnieniowych z Zamawiającym w zakresie aktualizowanych dokumentów związanych z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego, o których mowa w pkt 1.35 Wykonawca sporządzi notatki, zawierające datę, listę uczestników oraz ustalenia.

2. Forma realizacji prac w ramach Umowy obejmować będzie:

- 2.1 przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu analiz, o których mowa w pkt 1.1.1 i 1.1.2 w formie pisemnych raportów;
 - 2.2 przegląd i aktualizację dokumentacji związanej z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego, o której mowa w pkt 1.35 wraz z dostarczeniem pisemnych uzgodnionych z Zamawiającym ostatecznych wersji dokumentów wraz z niezbędnymi konsultacjami w tym zakresie;
 - 2.3 opcjonalnie - konsultacje/wsparcie eksperckie, w tym w szczególności dotyczących standaryzacyjnych i technicznych aspektów regulacji dotyczących e-doręczeń i usług zaufania oraz zmian i rozwoju norm w tym zakresie, we wszystkich aspektach związanych z przedmiotem zamówienia (w postaci spotkań w siedzibie lub jednostce Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Polski, drogą elektroniczną: e-mail, wideokonferencja i konsultacje telefoniczne) zgodnie z ustalonymi zasadami komunikacji, w trakcie obowiązywania całej Umowy;
 - 2.4 opcjonalnie - dodatkowe ekspertyzy, analizy, raporty w przedmiocie usług zaufania i tożsamości cyfrowej, według potrzeb Zamawiającego, w trakcie obowiązywania całej Umowy;
 - 2.5 prace uzgodnieniowe w zakresie aktualizowanych dokumentów związanych z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego, o których mowa w pkt 1.35 oraz w zakresie opracowania konspektu warsztatów doskonalących, w trakcie obowiązywania całej Umowy;
 - 2.6 warsztaty doskonalące kompetencje pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie usług zaufania, w tym eIDAS2 i portfela cyfrowej tożsamości;
 - 2.7 przygotowanie i dostarczenie interaktywnych/multimedialnych materiałów z warsztatów doskonalących w zakresie usług zaufania, w tym eIDAS2 i portfela cyfrowej tożsamości.
3. W przypadku wystąpienia zmian i aktualizacji rozwiązań technicznych i przepisów regulujących świadczenie publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego Wykonawca wprowadzi odpowiednie zmiany do wytworzonych raportów/analiz/ekspertyz lub zaktualizuje wytworzone dokumenty.
 4. Zadania realizowane będą w trakcie obowiązywania Umowy, z wyszczególnieniem dwóch etapów.
 5. Zakres prac oraz wymagane produkty końcowe zostały określone w poniższej tabeli:

Lp.	Zakres prac	Produkt (efekt prac/potwierdzenie wykonania usług)
Etap I	1. Opracowanie dwóch raportów z analiz (w tym ryzyk) wraz z wnioskami: <ol style="list-style-type: none"> a) w zakresie funkcjonowania doręczeń elektronicznych w Polsce, w tym istniejących zabezpieczeń pozwalających na udowodnienie autentyczności wydrukowanego dokumentu elektronicznego, b) w zakresie funkcjonowania i bezpieczeństwa usług zaufania powiązanych z publiczną usługą 	Ad 1 a) Pisemny raport wraz z analizą (w tym ryzyk) wraz z wnioskami w zakresie funkcjonowania doręczeń elektronicznych w Polsce, w tym istniejących zabezpieczeń pozwalających na udowodnienie autentyczności wydrukowanego dokumentu elektronicznego. Ad 1 b) Pisemny raport wraz z analizą (w tym ryzyk) wraz z wnioskami w zakresie funkcjonowania i bezpieczeństwa usług zaufania powiązanych z publiczną usługą

	<p>rejestrowanego doręczenia elektronicznego w Polsce, z uwzględnieniem zmian przepisów europejskich (eIDAS2) i portfela cyfrowej tożsamości, w tym w szczególności w zakresie zapewnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępności, integralności i poufności dokumentu elektronicznego i związanych z nim metadanych, • nadawcy, adresatowi i każdej zaangażowanej stronie wskazania wprowadzonych zmian w przypadku modyfikacji dokumentu elektronicznego, • zgodności ze standardami europejskimi. <p>wraz z niezbędnymi konsultacjami w tym zakresie.</p> <p>2. Przeprowadzenie warsztatów doskonalących kompetencje pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie usług zaufania, w tym eIDAS2 i portfela cyfrowej tożsamości, w uzgodnionym z Zamawiającym zakresie i terminie oraz w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, a także przeprowadzenie poprzedzających prac uzgodnieniowych w zakresie opracowania konspektu warsztatów doskonalących (o ile zostały zlecone/zamówione).</p> <p>3. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu interaktywnych/multimedialnych materiałów zgodnych z uzgodnionym z Zamawiającym konspektem warsztatów doskonalących.</p>	<p>rejestrowanego doręczenia elektronicznego w Polsce, z uwzględnieniem zmian przepisów europejskich (eIDAS2) i portfela cyfrowej tożsamości, w tym w szczególności w zakresie zapewnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępności, integralności i poufności dokumentu elektronicznego i związanych z nim metadanych, • nadawcy, adresatowi i każdej zaangażowanej stronie wskazania wprowadzonych zmian w przypadku modyfikacji dokumentu elektronicznego, • zgodności ze standardami europejskimi. <p>Ad 2 Zaakceptowany przez Zamawiającego Protokół potwierdzający przeprowadzenie warsztatów doskonalących zawierający zakres merytoryczny, miejsce i termin przeprowadzenia warsztatów doskonalących, liczbę godzin, listę obecności uczestników, potwierdzenie przekazania certyfikatów uczestnikom warsztatów (o ile zostały zlecone/zamówione).</p> <p>Ad. 2 Zaakceptowane przez Zamawiającego notatki z uzgodnień w zakresie konspektu warsztatów doskonalących zawierające datę, listę uczestników oraz ustalenia (o ile zostały zlecone/zamówione).</p> <p>Ad. 3 Protokół odbioru interaktywnych/multimedialnych materiałów z warsztatów doskonalących.</p> <p>Protokół z zakończenia I Etapu.</p>
<p>Etap II</p>	<p>1. Przeprowadzenie prac nad przeglądem i aktualizacją dokumentacji związanej z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego, o której mowa w pkt 1.35 Załącznika nr 1 do Umowy wraz z niezbędnymi konsultacjami w tym zakresie.</p>	<p>Ad 1 Uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego zaktualizowane dokumenty związane z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego, o których mowa w pkt 1.35 Załącznika nr 1 do Umowy.</p> <p>Ad 2 Zaakceptowane przez Zamawiającego</p>

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Przeprowadzenie prac uzgodnieniowych w zakresie aktualizowanych dokumentów związanych z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego, o których mowa w pkt 1.35 załącznika nr 1 do Umowy. 3. Przeprowadzenie warsztatów doskonalących kompetencje pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie usług zaufania, w tym eIDAS2 i portfela cyfrowej tożsamości, w uzgodnionym z Zamawiającym zakresie i terminie oraz w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, a także przeprowadzenie poprzedzających prac uzgodnieniowych w zakresie opracowania konspektu warsztatów doskonalących (o ile zostały zleczone/zamówione). 4. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu interaktywnych/multimedialnych materiałów zgodnych z uzgodnionym z Zamawiającym konspektem warsztatów doskonalących. 	<p>notatki z uzgodnień w zakresie aktualizowanych dokumentów, związanych z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego, o których mowa w pkt 1.35 załącznika nr 1 do Umowy zawierające datę, listę uczestników oraz ustalenia.</p> <p>Ad 3 Zaakceptowany przez Zamawiającego Protokół potwierdzający przeprowadzenie warsztatów doskonalących zawierający zakres merytoryczny, miejsce i termin przeprowadzenia warsztatów doskonalących, liczbę godzin, listę obecności uczestników, potwierdzenie przekazania certyfikatów uczestnikom warsztatów (o ile zostały zleczone/zamówione).</p> <p>Ad 3 Zaakceptowane przez Zamawiającego notatki z uzgodnień w zakresie konspektu warsztatów doskonalących zawierające datę, listę uczestników oraz ustalenia (o ile zostały zleczone/zamówione).</p> <p>Ad 4 Protokół odbioru interaktywnych/multimedialnych materiałów z warsztatów doskonalących.</p> <p>Protokół z zakończenia II Etapu.</p>
<p>Prawo opcji (podczas realizacji I i II Etapu)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie konsultacji/wsparcia eksperckiego, w tym w szczególności dotyczących standaryzacyjnych i technicznych aspektów regulacji dotyczących e-doręczeń i usług zaufania oraz zmian i rozwoju norm w tym zakresie, według potrzeb Zamawiającego. 2. Opracowanie dodatkowych ekspertyz, analiz, raportów w przedmiocie usług zaufania i tożsamości cyfrowej, według potrzeb Zamawiającego (w wymiarze wskazanym na zamówieniu, o ile zostały zleczone przez Zamawiającego). 	<p>Ad. 1 Zaakceptowany przez Zamawiającego Protokół potwierdzający przeprowadzenie konsultacji/wsparcia eksperckiego (zakres, liczba godzin).</p> <p>Ad 2 Dokumenty potwierdzające wykonanie usług objętych prawem opcji.</p>

Powyższe produkty stanowią załączniki do odpowiednich Protokołów odbioru Etapów.

Znak sprawy: BA.WZP.26.15.2023
Załącznik nr 2 do SWZ

Formularz oferty	
Nazwa Wykonawcy²:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Adres:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Województwo	Wybierz element.
REGON lub NIP³:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
PESEL lub KRS:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Numer telefonu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Adres e-mail Wykonawcy:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług eksperckich w projekcie e-doręczenia** oferuję/oferujemy realizację zamówienia, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia:

- 1) **Łączna maksymalna cena za realizację zamówienia w I i II etapie wraz z wyceną za zrealizowanie 10 warsztatów doskonalących (w tym obejmująca przygotowanie interaktywnych/multimedialnych materiałów z warsztatów doskonalących):**

..... zł netto + podatek VAT ...%, zł, co stanowi cenę brutto, w tym za:

- a) Etap I - cena za realizację zamówienia zł netto + podatek VAT ...%, zł, co stanowi cenę brutto (bez warsztatów doskonalących oraz przygotowania interaktywnych/multimedialnych materiałów z warsztatów doskonalących);
- b) Etap II - cena za realizację zamówienia zł netto + podatek VAT ...%, zł, co stanowi cenę brutto (bez warsztatów

² W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy podać wszystkie dane Lidera, a w odniesieniu do pozostałych wykonawców należy podać tylko nazwę i krajowy numer identyfikacyjny (REGON lub NIP).

³ W przypadku polskich wykonawców należy podać numer REGON lub NIP.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

doskonalących oraz przygotowania interaktywnych/multimedialnych materiałów z warsztatów doskonalących);

- c) Cena za realizację 10 warsztatów doskonalących zł netto + podatek VAT ...%, zł, co stanowi cenę brutto, w tym za 1 warsztat doskonalący: zł netto + podatek VAT ...%, zł, co stanowi cenę brutto (w tym obejmująca przygotowanie interaktywnych/multimedialnych materiałów z warsztatów doskonalących).

2) Prawo opcji (maksymalnie 300 roboczogodzin):

- a) Cena za konsultacje/wsparcie eksperckie maksymalnie 200 roboczogodzin zł netto + podatek VAT ...%, zł, co stanowi cenę brutto, w tym za 1 roboczogodzinę: zł netto + podatek VAT ...%, zł, co stanowi cenę brutto;

- b) Cena za dodatkowe ekspertyzy, analizy, raporty w przedmiocie usług zaufania i tożsamości cyfrowej maksymalnie 100 roboczogodzin zł netto + podatek VAT ...%, zł, co stanowi cenę brutto, w tym za 1 roboczogodzinę: zł netto + podatek VAT ...%, zł, co stanowi cenę brutto.

Składając ofertę w ramach kryterium udziału – Aspekt społeczny oświadczamy, że (właściwe zaznaczyć)[2]:

- zatrudniamy 1 lub więcej osób niepełnosprawnych*
 nie zatrudniamy żadnej osoby niepełnosprawnej*

**Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2018 poz. 511 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych; status niepełnosprawnego, określony jest posiadaniem orzeczeniem o niepełnosprawności orzeczonym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, lub orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.*

[2] Brak złożenia oświadczenia, zostanie uznane przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia bez zatrudniania osoby niepełnosprawnej. W takim przypadku Wykonawca otrzyma w przedmiotowym kryterium **0 punktów**.

Jako osobę pełniącą nadzór nad realizacją umowy (pełniącą funkcję Koordynatora odpowiedzialnego za prawidłową realizację zamówienia), zatrudnioną na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy wskazujemy:

Lp.	Dane Koordynatora	Podstawa do dysponowania osobą
-----	-------------------	--------------------------------

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

1 (imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail)	
---	---	--

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz modyfikacjami SWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SWZ;
- 2) akceptuję/my postanowienia umowne zawarte w załączonym do SWZ projekcie Umowy i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 3) Oświadczam, że jestem związany ofertą w terminie wskazanym w SWZ.
- 4) Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam*:
 - siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców;
 - przy udziale podwykonawców:

L.p.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom	Nazwy podwykonawców
1.	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Wybierz element. niż 10% wartości zamówienia**	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
2.	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Wybierz element. niż 10% wartości zamówienia**	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
3.	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Wybierz element. niż 10% wartości zamówienia**	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

*) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru.

Uwaga: brak wpisu i skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

5) **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**

Oświadczam, że (zaznaczyć odpowiednio):

oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa;

pliki o nazwach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), co zostało wykazane w treści oświadczenia zamieszczonego w pliku o nazwie

6) Oświadczam, że jesteśmy Wybierz element. ⁴.

⁴ Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

7) Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp informuję, że***:

wybór niniejszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931):

wybór niniejszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz.931.), oraz:

a) wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

b) wskazuję wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

c) wskazuję stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)%.

***) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru. Uwaga – niewskazanie żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienie powyższych danych – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

8) Oświadczam, że****:

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

nie wypełniłem ww. obowiązków informacyjnych

****) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

9) Osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do Jego reprezentowania na podstawie*****

a) wpisu do:

Krajowego Rejestru Sądowego,

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

innego rejestru – jeżeli tak, należy wskazać właściwy: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

b) innego dokumentu:

- pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy prawo to nie wynika z ww. ogólnodostępnych dokumentów.

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

tel. Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

e-mail Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

***) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru oraz podać dane osoby uprawnionej do kontaktu.

Do niniejszej oferty załączam⁵:

- 1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (o ile prawo to nie wynika z ogólnodostępnych dokumentów (w bazie KRS lub CEiDG));
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
- 3) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
- 4) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu
- 5) Oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej
- 6) **Koncepcję planu organizacji pracy**
- 7) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.;
- 8) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym

⁵ Zaznaczyć odpowiednio

Znak sprawy: BA.WZP.26.15.2023
Załącznik nr 3 do SWZ

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
oraz przesłanek wykluczenia z postępowania**

DANE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY / PODWYKONAWCY* *niepotrzebne skreślić	
pełna nazwa/firma	
Adres	
NIP/PESEL w zależności od podmiotu	
KRS/CEiDG w zależności od podmiotu	
adres strony, z której można pobrać ww. dokumenty	
Osoba reprezentująca, podstawa do reprezentacji	
OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:	
Czy Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego [.....] TAK [.....] NIE	
Czy Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. [.....] TAK [.....] NIE	
Czy Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp. [.....] TAK [.....] NIE	
Zachodzą w stosunku do Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp).	
W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze:	
OŚWIADCZENIE WYPEŁNIANE PRZEZ PODWYKONAWCĘ NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:	
Czy podwykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp. [.....] TAK [.....] NIE	
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:	

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) o ile ma zastosowanie.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób o ile ma zastosowanie.

Znak sprawy: BA.WZP.26.15.2023

Załącznik nr 4 do SWZ

Wykaz usług

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług eksperckich w projekcie e-doręczenia.**

.....
(Nazwa Wykonawcy)

W odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z warunkiem udziału wskazanym w SWZ oświadczam/y, że wykonaliśmy/wykonujemy następujące usługi:

Lp.	Data realizacji (od - do)	Odbiorca usługi (nazwa i adres)	Przedmiot realizacji (wyszczególnić rodzaj usług)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Znak sprawy: BA.WZP.26.15.2023

Załącznik nr 5 do SWZ

**Wykaz osób
skierowanych do wykonania zamówienia**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn. Świadczenie usług eksperckich w projekcie e-doręczenia.**

.....
(Nazwa Wykonawcy)

Oświadczam, że na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu przedstawiam poniższy wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie opisane w oparciu o wymogi rozdziału 9 ust. 2 pkt 4.2 SWZ	Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp.
1		a) posiada udokumentowaną wiedzę w zakresie norm i standardów opracowanych i wprowadzonych przez ETSI*; b) posiada certyfikat audytora wiodącego 27001 (lub równoważny**), oraz udokumentowane doświadczenie w audytowaniu dostawców usług zaufania*; c) posiada certyfikat CISSP (lub równoważny**), oraz udokumentowane doświadczenie w budowaniu mechanizmów bezpieczeństwa w oparciu o ww. standardy*; posiada umiejętności w zakresie tworzenia materiałów e-learningowych, do wglądu 2 (dwa) przykłady wykonanych wcześniej materiałów/prezentacji/innych materiałów e-learningowych * (*niepotrzebne skreślić) ** Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat potwierdzający uzyskanie wiedzy w zakresie odpowiadającym dziedzinom zakresu wiedzy/umiejętności niezbędnych do nadania odpowiednich certyfikatów lit b, lit c, jak również wymogom formalnym niezbędnym do uzyskania odpowiednich certyfikatów lit b, lit c.	

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

2		<p>a) posiada udokumentowaną wiedzę w zakresie norm i standardów opracowanych i wprowadzonych przez ETSI*;</p> <p>b) posiada certyfikat audytora wiodącego 27001 (lub równoważny**), oraz udokumentowane doświadczenie w audytowaniu dostawców usług zaufania*;</p> <p>c) posiada certyfikat CISSP (lub równoważny**), oraz udokumentowane doświadczenie</p> <p>w budowaniu mechanizmów bezpieczeństwa w oparciu o ww. standardy*;</p> <p>posiada umiejętności w zakresie tworzenia materiałów e-learningowych, do wglądu 2 (dwa) przykłady wykonanych wcześniej materiałów/prezentacji/innych materiałów e-learningowych *</p> <p>(*niepotrzebne skreślić) ** Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat potwierdzający uzyskanie wiedzy w zakresie odpowiadającym dziedzinom zakresu wiedzy/umiejętności niezbędnych do nadania odpowiednich certyfikatów lit b, lit c, jak również wymogom formalnym niezbędnym do uzyskania odpowiednich certyfikatów lit b, lit c.</p>	
3		<p>a) posiada udokumentowaną wiedzę w zakresie norm i standardów opracowanych i wprowadzonych przez ETSI*;</p> <p>b) posiada certyfikat audytora wiodącego 27001 (lub równoważny**), oraz udokumentowane doświadczenie w audytowaniu dostawców usług zaufania*;</p> <p>c) posiada certyfikat CISSP (lub równoważny**), oraz udokumentowane doświadczenie</p> <p>w budowaniu mechanizmów bezpieczeństwa w oparciu o ww. standardy*;</p> <p>posiada umiejętności w zakresie tworzenia materiałów e-learningowych, do wglądu 2 (dwa) przykłady wykonanych wcześniej materiałów/prezentacji/innych materiałów e-learningowych *</p> <p>(*niepotrzebne skreślić) ** Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat potwierdzający uzyskanie wiedzy w zakresie odpowiadającym dziedzinom zakresu wiedzy/umiejętności niezbędnych do nadania odpowiednich certyfikatów lit b, lit c, jak również wymogom formalnym niezbędnym do uzyskania odpowiednich certyfikatów lit b, lit c.</p>	

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym

Znak sprawy: BA.WZP.26.15.2023
Załącznik nr 6 do SWZ

**Oświadczenie o przynależności
albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług eksperckich w projekcie e-doręczenia**

.....
(Nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

***) nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

***) należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z innym Wykonawcą, , niżej wskazanym, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
- 2) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Jednocześnie przedkładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od ww. Wykonawcy⁶:

- 1) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
- 2) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

*Niepotrzebne skreślić

⁶ Wraz z oświadczeniem o przynależności do grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca załącza dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z tym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji

Znak sprawy: BA.WZP.26.15.2023
Załącznik nr 7 do SWZ

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności dotyczące:

1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposobu i okresu udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

DANE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Nazwa /Imię i nazwisko:

Dane adresowe:

telefon: faks

e-mail:

Stosownie do art. 118 ustawy PZP, zobowiązuje się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

DANE WYKONAWCY:

Nazwa /Imię i nazwisko:

Dane adresowe:

telefon: faks

e-mail:

a) nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej)

b) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby⁷:

.....

c) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego

.....

⁷ należy wskazać odpowiednio zasoby tj. imię i nazwisko osób zdolnych do wykonania zamówienia, wartość środków finansowych, nazwę inwestycji/zadania itp.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

d) czy i w jakim zakresie podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą?

.....

e) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby

.....

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Znak sprawy: BA.WZP.26.15.2023
Załącznik nr 8 do SWZ

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług eksperckich w projekcie e-doręczenia.**

W imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia naoświadczam, iż przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z następującym podziałem czynności:

Lp.	Nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy	Zakres czynności
1.	Wykonawca nr 1	
2.	Wykonawca nr 2	

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

Znak sprawy: BA.WZP.26.15.2023
Załącznik nr 9 do SWZ

Wzór umowy

- zamieszczony w odrębnym pliku.

Znak sprawy: BA.WZP.26.15.2023
Załącznik nr 10 do SWZ

Nazwa Wykonawcy: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Adres Wykonawcy: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

O ŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących
ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art. (należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835))*

** należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru* Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku składania oferty przez wykonawców



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).