



Rzeczpospolita
Polska

UKE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



UKE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej

Znak sprawy: **BA.WZP.26.10.2023**

Przedmiot zamówienia: **Rozbudowa macierzy NetApp AFF A400 wraz z usługą wsparcia technicznego i gwarancją producenta**

Przedmiot zamówienia finansowany będzie w ramach projektu pn. Rozbudowa platformy e-usług Urzędu Komunikacji Elektronicznej nr POPC.02.02.00-00-0045/22-00 współfinansowany ze środków unijnych w ramach działania 2.2 Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej, oś priorytetowa nr 2 E-administracja i otwarty rząd w Programie Operacyjnym Polska Cyfrowa 2014-2020.

Rozdział 1 – Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: godz. 8¹⁵ – 16¹⁵.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://uke.gov.pl>

Dostęp do dokumentów można uzyskać pod adresem: <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Skrzynka poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

Rozdział 2 – Ochrona danych osobowych

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, adres siedziby: ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: iod@uke.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Rozbudowa macierzy NetApp AFF A400 wraz z usługą wsparcia technicznego i gwarancją producenta – sprawa BA.WZP.26.10.2023.**
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa Pzp.
- 5) Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych).

Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe), podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Zamawiającego na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne Zamawiającego), a także innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy

o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych Zamawiającego, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pana/Pani dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) uzyskania kopii danych osobowych,
 - c) żądania na podstawie art. 16 RODO sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - d) żądania na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Rozdział 3 – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia klasycznego o wartości powyżej progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 - 139 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje procedurę, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 4 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa macierzy NetApp AFF A400 wraz z usługą wsparcia technicznego i gwarancją producenta. W ramach rozbudowy dokupiona będzie półka dyskowa z 24 dyskami typu SAS o pojemności minimum 3,8TB SSD do macierzy którą posiada Zamawiający.

2. Przedmiot zamówienia finansowany będzie w ramach projektu pn. Rozbudowa platformy e-usług Urzędu Komunikacji Elektronicznej nr POPC.02.02.00-00-0045/22-00 współfinansowany ze środków unijnych w ramach działania 2.2 Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej, oś priorytetowa nr 2 E-administracja i otwarty rząd w Programie Operacyjnym Polska Cyfrowa 2014-2020.
3. Na podstawie art. 257 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do projektu umowy – Załącznik nr 6 do SWZ.

4. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Lp.	Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień	Nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień
1.	30233000-1	Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
2.	30236100-3	Urządzenia rozszerzania pamięci

5. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób i środków, aby w sposób niezakłócony i należyty realizować zamówienie.
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie jest niepodzielne w rozumieniu art. 25 ust. 2 ustawy Pzp. Powodem niedokonania podziału zamówienia na części jest to, zakres i charakter zamówienia wykluczają podział na części z przyczyn technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych. Ewentualny podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz ryzyko nienależytego wykonania przedmiotowego zamówienia wskutek konieczności wykonania dodatkowego świadczenia, polegającego na koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Nierozdzielenie zadania przyczyni się do lepszej organizacji prac, sprawniejszej i efektywnej koordynacji nadzoru. Dzielenie zamówienia na części mogłoby niekorzystnie wpłynąć na jakość i przydatność wykonanych prac dla Zamawiającego. Ponadto podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz zwiększonymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części, mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
Mając powyższe na uwadze należy uznać, iż przedmiot zamówienia należy traktować jako jedną całość. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani wymogu odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem przepisu art. 261 ustawy Pzp).
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, a Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
11. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
12. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
13. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych we wzorze Umowy.
14. Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa odpowiednio w art. 94 i 96 ustawy Pzp.

Rozdział 5 – Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 6 – Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Rozdział 7 – Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz 109 ustawy Pzp

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w przepisie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz przepisie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
2. W przypadku, o którym mowa w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka, albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące

przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
6. Zamawiający wskazuje, że okresy wykluczenia zostały wskazane w przepisie art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział 8 – Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniami 2022/576 z dnia 9 kwietnia 2022¹ r. oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania wykonawców działających na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający stosuje

¹ Rozporządzenie (UE) 2022/576, z dnia 9 kwietnia 2022 r., w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

również środek, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835), zwanej dalej: „ustawą sankcyjną”.

3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
5. Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

Rozdział 9 – Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 10 – JEDZ oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ". Wykonawca, może wypełnić JEDZ, korzystając z narzędzia ESPD dostępnego pod adresem: [ESPD](https://espd.uzp.gov.pl/)².
2. Zamawiający informuje, że Urząd Zamówień Publicznych udostępnił instrukcję wypełniania JEDZ pod adresem: [JEDZ](#)³.
3. Wykonawca przygotowując JEDZ wypełnia:
 - 1) Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego;
 - 2) Część II: Informacje dotyczące wykonawcy – sekcja A, B, D;
 - 3) Część III: Podstawy wykluczenia – w zakresie informacji dotyczących podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp;
 - 4) Część IV: Kryteria kwalifikacji – w zakresie sekcji alfa – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji;
 - 5) Część VI: Oświadczenia końcowe.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.
6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, JEDZ oraz aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

² <https://espd.uzp.gov.pl/>

³ https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do SWZ;
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp
– zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do SWZ, w przypadku, gdy Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w ust. 1.
 - 7) oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014

oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 7 do SWZ.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 7 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 3 i 4 – składa zaświadczenie/a albo inny/ch dokument/ów potwierdzający/ch, że wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego/y ch nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
 - 3) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 7 pkt 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z terminami wystawienia odpowiednio jak w ust. 7.
10. W zakresie nieuregulowanym powyżej, w tym w szczególności do formy oświadczeń i dokumentów oraz zasad składania oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 7, składa każdy z Wykonawców.
12. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 7, składa także podmiot udostępniający zasób, o ile ma zastosowanie.
13. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w ust. 2.
14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

Rozdział 11 – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
 2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu:
 - 1) Portalu e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - 2) Poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl
- Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem zamieszczane będą na stronie Zamawiającego tj. <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/> oraz na portalu e-Zamówienia.**
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
 5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
 6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w art. 135 ust. 2 ustawy Pzp lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
 7. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przesyłać za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl
W temacie korespondencji należy podać numer i nazwę postępowania. Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/> oraz <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>), bez ujawniania źródła wniosku.
 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.

9. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
11. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Rafał Ginszt** – telefon: **22 534 91 69**, e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl
12. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
13. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
16. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Rozdział 12 – Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 13 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia **07.06.2023 r.**

2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 14 – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia.
2. Na ofertę składa się: formularz „Oferta”, wypełniony zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do SWZ i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy i złożenia (podpisania) w jego imieniu oferty i jej załączników, o ile prawo to nie wynika z ogólnodostępnych dokumentów (w bazie KRS lub CEiDG).

Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty i reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta lub w postaci elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również elektroniczną kopię (skan) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika Wykonawcy.

UWAGA: W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych, wskazane przez Wykonawcę dokumenty;
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i złożenia (podpisania) w ich imieniu oferty i jej załączników (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (Załącznik nr 5 do SWZ) (jeżeli dotyczy).
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
5. Zaleca się sporządzenie dokumentów w formacie danych: pdf. Przy tworzeniu dokumentu typu pdf z dokumentów MS Word należy wywołać polecenie „Zapisz jako” następnie w polu „Zapisz jako typ” wybrać opcję „PDF”.
6. W celu ewentualnej kompresji danych (zmniejszenie objętości dokumentów elektronicznych) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie kompresji w formacie danych: zip.
7. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym

dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (np. plik ZIP) kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
10. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie jest niedopuszczalne.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
13. Wykonawca wskazuje w ofercie te części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane. Zamawiający nie przewiduje badania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ustawy Pzp.
14. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Formularz „Oferta” (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz oświadczenie JEDZ, o którym mowa w rozdz. 10 ust. 1 SWZ oraz oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, o których mowa w rozdz. 10 SWZ, składane są formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,
 - 2) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 3) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3, może dokonać również notariusz.
 - 6) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy

Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 7) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7 dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „u.z.n.k.”. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zaleca się, aby nazwa pliku zaczynała się od zwrotu „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W trakcie dodawania załączników na Platformie Wykonawca ma możliwość zastrzeżenia dokumentu jako „Tajemnica przedsiębiorstwa” określając typ dokumentu – dokument „Tajny”. Ponadto Wykonawca w oddzielnym załączniku, podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinien wyraźnie wskazać, które informacje z przekazanych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Zgodnie z art. 11 ust. 2 u.z.n.k. „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”.
16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Niezłożenie formularza „OFERTA”, albo złożenie formularza „OFERTA” niepodpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,

albo uniemożliwienie Zamawiającemu odczytu dokumentów np. poprzez wykorzystanie formatów niewystępujących w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017, poz. 2247), spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Rozdział 15 – Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia **do dnia 10.03.2023 r. do godz. 10:00**.
2. Sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawcy” dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia. Czas, którym znakowany jest złożony dokument pochodzi z niezależnego źródła, jakim jest dostawca.

Rozdział 16 – Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert w dn. **10.03.2023 r. o godz. 11:00** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danej części zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 17 – Sposób obliczenia ceny

1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.).
2. Wykonawca przedstawi cenę oferty brutto w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).
3. Cenę oferty należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
4. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685, z późn. zm.).
5. Podana w Formularzu oferty cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z warunkami wynikającymi z SWZ i Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz wzoru Umowy. Cena winna również uwzględniać wysokość

minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1952) w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.

6. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy.

Rozdział 18 – Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena (C)	60%	60 punktów
Czas dostawy i instalacji półki dyskowej (liczony od podpisania umowy) (D)	40%	40 punktów

Zamawiający zastosował kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert, z uwagi na określenie w opisie przedmiotu zamówienia wymagań jakościowych odnoszących się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

2. Zasady oceny:

- 1) Kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \cdot max(C)$$

gdzie:

i – numer oferty;

$P_i(C)$ – liczba punktów jakie otrzyma oferta „ i ” za kryterium „Cena (C)”;

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

C_i – cena brutto oferty „ i ” (oferty badanej);

$max(C)$ – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium

„Cena (C)”, tj. 60 punktów.

2) Kryterium „Czas dostawy i instalacji półki dyskowej (liczony od podpisania umowy)” (D).

- a) 60 dni - 0 punktów
- b) pomiędzy 59 – 30 dni - 10 punktów
- c) pomiędzy 29 – 15 dni - 20 punktów
- d) 14 dni - 40 punktów

Łączna maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać badana oferta wynosi 100,00 pkt.

3. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów ich wag łącznie otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen lub kosztów wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 19 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20 – Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający preferuje zawarcie umowy w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku braku możliwości podpisania umowy w formie elektronicznej, umowa może być zawarta w formie pisemnej.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany, do podpisania umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w miejscu (w przypadku umowy zawieranej w formie pisemnej) i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Dokumenty, jakich może zażądać Zamawiający przed zawarciem umowy:
 - 1) pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów złożonych w postępowaniu;
 - 2) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych podmiotów, w tym również umowy spółki cywilnej. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) podać dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym wartość netto, brutto, zgodnie z § 6 ust. 1 wzoru Umowy. Wartość podanego wynagrodzenia musi odpowiadać kwocie podanej w ofercie lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 2) dostarczyć potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty osoby, która będzie pełnić funkcję Koordynatora odpowiedzialnego za prawidłową realizację zamówienia, a która będzie

zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.

5. Zamawiający informuje, że:

- 1) niedopełnienie przez Wykonawcę formalności, o których mowa w ust. 3 i 4 albo
- 2) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do podpisania umowy w formie pisemnej albo
- 3) niezwrócenie we wskazanym przez Zamawiającego terminie podpisanej przez Wykonawcę umowy w formie elektronicznej,
- zostanie przez Zamawiającego uznane za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy, w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.

Rozdział 21 – Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Z Wykonawcą, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział 22 – Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osoby pełniącej funkcję Koordynatora odpowiedzialnego za prawidłową realizację zamówienia.

Rozdział 23 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Na podstawie art. 513 ustawy odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych odpowiednio w art. 515 ustawy. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Rozdział 24 – Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego;
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia JEDZ - osobny plik;
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ;
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
6. Załącznik nr 6 – Projekt Umowy;
7. Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Formularz oferty	
Nazwa Wykonawcy⁴:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Adres:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Województwo	Wybierz element.
REGON lub NIP⁵:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
PESEL lub KRS:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Numer telefonu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Adres e-mail Wykonawcy:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Wykonawca jest:⁶	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj
Nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, który widnieje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i

⁴ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy podać wszystkie dane Lidera, a w odniesieniu do pozostałych wykonawców należy podać tylko nazwę i krajowy numer identyfikacyjny (REGON lub NIP).

⁵ W przypadku polskich wykonawców należy podać numer REGON lub NIP.

⁶ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L. 124 z 20.5.2003, s. 36-41) Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

	przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów (jeżeli dotyczy)
Adres Wykonawcy, z którego przesyłane będą faktury elektroniczne

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Rozbudowa macierzy NetApp AFF A400 wraz z usługą wsparcia technicznego i gwarancją producenta**”,

oferuję/oferujemy realizację zamówienia, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia:

Producent⁷:

nazwa⁷:

typ/model⁷:

Deklarowany czas dostawy i instalacji półki dyskowej (licząc od podpisania umowy)⁷:
dni

Lp.	Przedmiot zamówienia:	Wartość netto za poszczególne elementy w PLN ⁷	VAT w PLN ⁷	Wartość brutto za poszczególne elementy (z podatkiem VAT) w PLN ⁷
1.	Rozbudowa macierzy NetApp AFF A400 będącej w posiadaniu Zamawiającego o dodatkową półkę dyskową z 24 dyskami typu SAS o pojemności minimum 3,8TB SSD.			
2.	Wykupienie dla Zamawiającego gwarancji i wsparcia technicznego producenta dla półki dyskowej podłączonej do macierzy AFF A400.			
3.	Wykupienie usługi instalacji i konfiguracji półek dyskowych w siedzibie Zamawiającego przez przedstawiciela producenta macierzy.			
Razem:				

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz modyfikacjami SWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SWZ;
- 2) akceptuję postanowienia umowne zawarte w załączonym do SWZ projekcie Umowy i w przypadku wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 3) Oświadczam, że jestem związany ofertą w terminie wskazanym w SWZ.

⁷ Do wypełnienia przez Wykonawcę.

4) Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam*:

siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców;

przy udziale podwykonawców:

L.p.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom	Nazwy podwykonawców
1.	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Wybierz element. niż 10% wartości zamówienia**	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
2.	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Wybierz element. niż 10% wartości zamówienia**	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
3.	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Wybierz element. niż 10% wartości zamówienia**	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

*) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru.

Uwaga: brak wpisu i skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

**) Uwaga: zgodnie art. 5 k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), zmienionego rozporządzeniem 2022/576, zakazem udzielania lub dalszego wykonywania zamówień publicznych objęci są podwykonawcy, dostawcy lub podmioty, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

5) **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**

Oświadczam, że (zaznaczyć odpowiednio):

oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa;

pliki o nazwach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), co zostało wykazane w treści oświadczenia zamieszczonego w pliku o nazwie

6) Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp informuję, że***:

wybór niniejszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.):

wybór niniejszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), oraz:

a) wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.,

- b) wskazuję wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#),
- c) wskazuję stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.%](#).

***) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru. Uwaga – niewskazanie żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienie powyższych danych – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

7) Oświadczam, że****:

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

nie wypełniłem ww. obowiązków informacyjnych

****) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

8) Osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do Jego reprezentowania na podstawie*****

a) wpisu do:

Krajowego Rejestru Sądowego,

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

innego rejestru – jeżeli tak, należy wskazać właściwy: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

b) innego dokumentu:

pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy prawo to nie wynika z ww. ogólnodostępnych dokumentów.

9) Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

tel. [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

e-mail [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

***) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru oraz podać dane osoby uprawnionej do kontaktu.

Do niniejszej oferty załączam⁸:

⁸ Zaznaczyć odpowiednio

- 1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (o ile prawo to nie wynika z ogólnodostępnych dokumentów (w bazie KRS lub CEiDG));
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
- 3) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 5 do SWZ) (jeżeli dotyczy);
- 4) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.;
- 5) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Znak sprawy: BA.WZP.26.10.2023

Załącznik nr 2 do SWZ

Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

Dokument zamieszczony w odrębnym pliku.

**Oświadczenie o przynależności
albo
braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Rozbudowa macierzy NetApp AFF A400 wraz z usługą wsparcia technicznego i gwarancją producenta**”.

w imieniu Wykonawcy:

.....
(Nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

***) nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

***) należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z innym Wykonawcą, , niżej wskazanym, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

2) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Jednocześnie przedkładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od ww. Wykonawcy⁹:

1) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

2) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

*Niepotrzebne skreślić

⁹ Wraz z oświadczeniem o przynależności do grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca załącza dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z tym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji

Oświadczenie Wykonawcy

o aktualności informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Rozbudowa macierzy NetApp AFF A400 wraz z usługą wsparcia technicznego i gwarancją producenta**”.

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując¹⁰

oświadczam/my, iż informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia) w zakresie podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dotyczących naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);
- f) art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp

są aktualne.

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

¹⁰ firma lub nazwa Wykonawcy, którego dotyczy oświadczenie



UMOWA NR

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Komunikacji Elektronicznej – z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, (kod pocztowy 01-211 Warszawa), NIP 527-23-67-496, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy:), ul. wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem wpisu, NIP, REGON, kapitał zakładowy wpłacony w wysokości, posiadającą kapitał zakładowy opłacony w całości, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

Definicje

Półka dyskowa – półka dyskowa zaoferowana przez Wykonawcę i określona w § 2 ust. 2 pkt 1 umowy, spełniająca wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy;

Oferta przetargowa – oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Rozbudowa macierzy NetApp AFF A400 wraz z usługą wsparcia technicznego i gwarancją producenta**” – nr sprawy BA.WZP.26.10.2023;

SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Rozbudowa macierzy NetApp AFF A400 wraz z usługą wsparcia technicznego i gwarancją producenta**” – nr sprawy BA.WZP.26.10.2023,

Umowa – niniejsza umowa.

§ 1

1. Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego - art. 132 – 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” – w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano ofertę Wykonawcy.

2. Przedmiot umowy finansowany będzie w ramach projektu pn. Rozbudowa platformy e-usług Urzędu Komunikacji Elektronicznej nr POPC.02.02.00-00-0045/22-00 współfinansowany ze środków unijnych w ramach działania 2.2 Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej, oś priorytetowa nr 2 E-administracja i otwarty rząd w Programie Operacyjnym Polska Cyfrowa 2014-2020.

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest rozbudowa macierzy NetApp AFF 400 poprzez zakup, dostawę, instalację, konfigurację i uruchomienie półki dyskowej wraz z wykupieniem gwarancji i wsparcia technicznego producenta.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) zakup i dostawę dodatkowej półki dyskowej z 24 dyskami typu SAS o pojemności minimum 3,8TB SSD do macierzy NetApp AFF A400 - producent:, typ/model: oraz jej instalację, konfigurację i uruchomienie, zgodnie z wymaganiami wyspecyfikowanymi w Umowie, w załączniku nr 1 do Umowy;
 - 2) wykupienie dla Zamawiającego gwarancji i wsparcia technicznego producenta dla półki dyskowej, o której mowa w pkt. 1 powyżej, na okres od daty odbioru Przedmiotu Umowy do dnia 30 września 2024 r. oraz dostarczenie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego wykupienie od producenta usługi gwarancji i wsparcia technicznego producenta, zgodnie z wymaganiami wyspecyfikowanymi w umowie i w załączniku nr 1 do Umowy;
3. Przedmiot Umowy obejmuje również:
 - 1) dostawę komponentów instalacyjnych;
 - 2) instalację, konfigurację, uruchomienie półki dyskowej w środowisku.
4. Szczegółowy zakres prac określony został w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 3

1. Miejscem wykonania Przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego w Warszawie. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny i ryzyko do rozładunku i wniesienia półek dyskowych, do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego, przez osobę wymienioną w § 4 ust. 3 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i zgłoszenia do odbioru Przedmiotu Umowy **w terminie ... dni od daty podpisania Umowy, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od daty jej podpisania** z zastrzeżeniem postanowień Załącznika nr 1 do Umowy dotyczących okresów realizacji usługi wsparcia technicznego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy.
4. Wykonawca potwierdza, iż uprawniony jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy nim a producentem/dystrybutorem macierzy do realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy może posługiwać się podwykonawcami w zakresie wskazanym w Ofercie przetargowej.
6. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
7. Wykonanie prac stanowiących Przedmiot umowy przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy, SIWZ i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania działania podwykonawców, tak jak za działania lub zaniechania własne.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu Półkę dyskową, stanowiącą Przedmiot Umowy, fabrycznie nową, nieużywaną, wyprodukowaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem dostawy, wolną od wad i oryginalnie zapakowaną.
2. Wykonawca wykona zobowiązanie z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnego.
3. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy oraz podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 Umowy, są: – telefon:; adres e-mail: lub – telefon:, adres e-mail:
4. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza – telefon: ; adres e-mail:
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 i 4 nie wymaga podpisania aneksu do Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazanie osoby lub osób, do wykonywania czynności określonych w niniejszym paragrafie.
6. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 3 termin dostawy Przedmiotu Umowy z wyprzedzeniem co najmniej 1 - dniowym.

§ 5

1. Prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 i ust. 3 Umowy, zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru przez Strony umowy.
2. Odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2 Umowy poprzedzony zostanie testami zgodnie z załącznikiem nr 1 punkt 12.
3. Testy rozpoczną się niezwłocznie po zrealizowaniu przez Wykonawcę Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 oraz ust. 3 Umowy i zostaną przeprowadzone przez Wykonawcę, w obecności przedstawicieli Zamawiającego lub wskazanych przez niego ekspertów.
4. Jeżeli podczas dokonywania odbioru Zamawiający stwierdzi, że Przedmiot Umowy nie został wykonany zgodnie z wymaganiami określonych w Umowie, uczyni o tym ustaleniu uwagę do protokołu i wstrzyma się z odbiorem do czasu realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami umowy, jednocześnie wyznaczając Wykonawcy termin na realizację Przedmiotu Umowy, nie krótszy niż 5 dni. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu na realizację Przedmiotu Umowy skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Za dzień realizacji Przedmiotu Umowy uznany będzie dzień, w którym nastąpi podpisanie przez Strony Umowy protokołu odbioru, chyba że inna data zostanie wpisana w protokole odbioru.
6. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy Przedmiotu Umowy, jeżeli dostarczony Przedmiot Umowy nie będzie spełniał wymagań określonych Umowie lub w załączniku nr 1 do przedmiotowej Umowy.

§ 6

1. Za realizację Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie nieprzekraczającej **netto** zł (słownie: zł), + podatek VAT, tj. zł, co stanowi kwotę **brutto** (z podatkiem VAT) złotych (słownie:).
2. Kalkulacja ceny przedstawiona została w załączniku nr 3 do Umowy.
3. Kwota wymieniona w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca wystawi i przekaze Zamawiającemu fakturę VAT obejmującą kwotę wskazaną w ust. 1 niniejszego paragrafu po wykonaniu Przedmiotu Umowy i podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 Umowy.

5. Zapłata kwoty, o której mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, do której dołączona będzie kopia protokołu odbioru podpisana przez Strony umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
6. Fakturę VAT należy wystawić i dostarczyć w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku faktury pisemnej na adres: (01-211 Warszawa, ul. Giełdowa 7/9) zaś w przypadku faktury elektronicznej z adresu Wykonawcy (.....) na adres Zamawiającego: (sekretariat.bi@uke.gov.pl).
7. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany powyżej w ust. 6 taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
8. Na fakturze należy umieścić numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: 527-23-67-496 oraz informację, że dostawa realizowana jest na podstawie Umowy wraz ze wskazaniem jej numeru.
9. Zamawiający może wstrzymać zapłatę faktury VAT wystawionej niezgodnie obowiązującymi przepisami lub Umową, do czasu otrzymania faktury korygującej lub odpowiednio do momentu ziszczenia się wszystkich warunków określonych w treści Umowy, których spełnienie jest wymagane przed wystawieniem danej faktury.
10. Jeżeli Zamawiający nie uiszcza zapłaty w terminie, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu za okres opóźnienia odsetki według stopy odsetek ustawowych. Przed naliczeniem odsetek Wykonawca zawiadomi jednak na piśmie Zamawiającego o istnieniu zaległości ze wskazaniem jej kwoty. Jeżeli Zamawiający pokryje zaległość w ciągu 7 dni od otrzymania tego zawiadomienia, Wykonawca nie będzie naliczał mu odsetek za opóźnienie od zapłaconej kwoty.

§ 7

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu gwarancję producenta i wsparcie techniczne producenta macierzy na poprawne działanie półki dyskowej określonej w § 2 ust. 2 pkt 1 na okres od daty odbioru Przedmiotu Umowy do dnia 30 września 2024 r., w trybie określonym w załączniku nr 1, potwierdzonym dostarczeniem Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego wykupienie od producenta usługi wsparcia technicznego i gwarancji producenta.
2. Bieg terminu gwarancji i wsparcia technicznego w zakresie półki dyskowej rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru.
3. Z tytułu gwarancji i wsparcia technicznego Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne półki dyskowej ujawnione w czasie trwania gwarancji i wsparcia technicznego. Wszelkie koszty związane z reklamacją, naprawami gwarancyjnymi oraz transportem wadliwych lub niesprawnych półki dyskowej w okresie gwarancji i wsparcia technicznego ponoszone będą przez Wykonawcę.
4. Wszelkie powiadomienia o stwierdzonych wadach i uszkodzeniach półki dyskowej, Zamawiający w okresie gwarancji będzie przekazywał bezpośrednio Wykonawcy w dni robocze, w godz. 8.00 – 17.00 – e-mail'em na adres: Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdorazowej zmianie partnera świadczącego usługi gwarancyjne. Wykonawca zapewni wsparcie telefoniczne i e-mailowe w zakresie obejmującym Przedmiot Umowy co najmniej w dni robocze, od godziny 08:00 do 16:00.
5. Zamawiający w okresie gwarancji i wsparcia technicznego ma prawo do rozbudowy macierzy o nowe moduły i funkcjonalności bez utraty gwarancji.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w dniach roboczych (godz. 8.00 – 16.00) oraz w miejscu instalacji, dokonać bezpłatnej naprawy półki dyskowej (czas skutecznej naprawy). Naprawa półki dyskowej musi zostać dokonana najpóźniej w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy (w punkcie 5 tabeli).
7. Czas naprawy gwarancyjnej przedłuża okres gwarancji producenta i wsparcia technicznego wymieniony w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. Opieka gwarancyjna i wsparcie będą prowadzone zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy.

9. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji i wsparcia technicznego określone zostały w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w przypadku:
 - 1) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy - kwotę w wysokości 0,2% ceny brutto za realizację Przedmiotu Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) niedotrzymania terminu wyznaczonego w sposób określony w § 5 ust. 4 umowy, w wysokości 0,2% ceny brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) niedotrzymania któregokolwiek z terminów naprawy, o których mowa w pkt 5 tabeli załącznika nr 1 do Umowy - kwotę w wysokości 0,1% ceny brutto za realizację Przedmiotu Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) niedotrzymania terminu reakcji na zgłoszenie, o którym mowa w pkt 8 tabeli załącznika nr 1, kwotę w wysokości 0,01 % ceny brutto za realizację Przedmiotu Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczętą godzinę zwłoki;
 - 5) naruszenia wymagania określonego w punkcie 9 tabeli załącznika nr 1 do Umowy - kwotę w wysokości 500 zł za każde naruszenie;
 - 6) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - kwotę w wysokości 20% ceny brutto za realizację Przedmiotu Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 7) naruszenia postanowień § 12 ust. 1-4 Umowy – kwotę w wysokości 5% ceny brutto za realizację Przedmiotu Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każde pojedyncze naruszenie.
2. Sumaryczny limit kar umownych, które mogą zostać naliczone w okresie obowiązywania Umowy wynosi 100% ceny, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.
4. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza ani nie ogranicza praw Zamawiających do wystąpienia przeciwko Wykonawcy z roszczeniami o naprawienie szkody lub z roszczeniami o zapłatę zastrzeżonych w Umowie kar umownych, jeżeli roszczenia te opierają się na zdarzeniu mającym miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza również obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy przewidzianej na wypadek odstąpienia od Umowy przez Zamawiających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Kara, o której mowa w ust. 1 pkt 6 jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak również odstąpienia dokonanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w niniejszej Umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

§ 9

1. Niezależnie od innych postanowień umownych, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia) bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy lub bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w sposób określony 5 ust. 4 Umowy.
2. Jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonania i wyznaczy mu w tym celu

dotatkowy termin, nie krótszy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia).

3. Zamawiający jest uprawniony do wykonania umownego prawa do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, w terminie 60 dni od daty, w której powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy i żądania kar umownych zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 6 Umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku dokonania odstąpienia od Umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej na podstawie § 8 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 albo na podstawie § 8 ust. 1 pkt 6 Umowy. Zamawiający naliczy karę umowną, która na dzień odstąpienia będzie przedstawiała wartość wyższą.
6. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od Umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że w odniesieniu do dokumentacji powstającej w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, będącej utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1062 ze zm.) przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe i nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji powstającej w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, w tym wyłączne prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian i wykonywania praw zależnych. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie rozporządzania i korzystania z dokumentacji powstającej w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie technikami poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, fonograficznymi, audiowizualnymi, multimedialnymi,
 - 2) zwielokrotnienie technikami poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, fonograficznymi, audiowizualnymi, multimedialnymi niezależnie od ilości egzemplarzy,
 - 3) wprowadzenie do obrotu bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych i bez względu na przeznaczenie,
 - 4) rozpowszechnienie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie i Intranecie,
 - 5) dowolnego wykorzystywania utworów, w szczególności do prezentacji, łączenia fragmentów z innymi utworami, sporządzania wersji obcojęzycznych,
 - 6) dowolnego przetwarzania utworów, tym adaptacji, modyfikacji, wykorzystywania ich jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - 7) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez Kupującego,
 - 8) przesyłanie przy wykorzystywaniu środków przekazu obrazu lub dźwięku,
 - 9) utrwalanie na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach, w szczególności na nośnikach magnetycznych, płytach CD-ROM, DVD i wszelkich innych nie wymienionych nośnikach jakie mogą powstać w przyszłości.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji powstającej w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i

rozporządzania wszelkimi ich opracowaniami wykonanymi przez Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.

4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w dokumentacji, do której Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie niniejszej Umowy.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji powstającej w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy nastąpi bezwarunkowo najpóźniej z chwilą podpisania protokołu odbioru.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do utworów w żaden sposób nie będą wykonywały przysługujących im praw, w szczególności Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Zamawiający może korzystać z utworów bez wskazywania autorstwa twórców.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu materiały powstałe w wyniku realizacji Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

1. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z Umową będą przez Strony doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy przedstawicieli Stron, wskazanych w § 4 Umowy.
2. Pisma zmierzające do zmiany lub ustania łączącego strony stosunku prawnego doręczane będą bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysyłane listem poleconym na poniższe adresy:
 - 1) Zamawiający: Urząd Komunikacji Elektronicznej
ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa,
 - 2) Wykonawca:
ul.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 2. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 12

Poufność i ochrona danych

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
 - 2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1, jedynie w celach określonych w Umowie;
 - 3) podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
 - 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą którejkolwiek ze Stron Umowy;
 - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej.

3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie obowiązywał przez czas obowiązywania Umowy, a po jej rozwiązaniu przez okres 2 lat z możliwością zastrzeżenia przez Zamawiającego przedłużenia okresu obowiązku zachowania tajemnicy w sytuacji, gdyby określone informacje nie straciły waloru tajemnicy prawnie chronionej.
4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji Umowy przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, z późn. zm.) – tzw. „RODO”.
6. Strony oświadczają, że dane kontaktowe reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w § 4 ust. 3 i 4 Umowy lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, przekazywane są w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.

§ 13

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej w zakresie innym niż wskazał to w ofercie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
2. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i została podpisana przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
5. Stosownie do art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) Zamawiający przewiduje w przypadku, gdy po podpisaniu umowy, producent zaprzestanie produkcji półki dyskowej wskazanej w § 2 Umowy, możliwość dokonania zmiany modelu dostarczanych półek dyskowych, na model tego samego producenta, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, niż parametry techniczne Półki dyskowej wskazanej w § 2 ust. 2 umowy. Zmiana modelu Półek dyskowych nie może powodować wzrostu ceny, zmiany terminu wykonania umowy i innych warunków realizacji umowy. Warunkiem dokonania tej zmiany jest przekazanie Zamawiającemu oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji Półki dyskowej.
6. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu związanego z interpretacją postanowień Umowy lub z wykonaniem Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) i ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu Umowy.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Załącznik numer 1 do umowy – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy.
2. Załącznik numer 2 do umowy – Wzór Protokołu odbioru.
3. Załącznik numer 3 do umowy – Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Załącznik numer 1 do umowy – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy.

- szczegółowe wymagania dotyczące rozbudowy macierzy NetApp AFF A400:

1.	Należy dostarczyć półkę dyskową (1 szt.) z modułami SAS 12Gb/s, która musi mieć zainstalowane łącznie 24 dyski 2.5" typu SAS o pojemności minimum 3,8TB SSD. Wysokość jednej półki nie może przekroczyć 2U.
2.	Dyski muszą być obsługiwane przez system operacyjny Data ONTAP w wersji 9.10. Musi być możliwość rozszerzenia istniejących puli dyskowych w oparciu o dostarczone dyski w celu powiększenia aktywnych wolumenów danych. Rozbudowa musi odbyć się bez kopiowania danych i z zachowaniem obecnych danych przechowywanych na macierzy AFF A400.
3.	W każdej grupie RAID utworzonej na dyskach musi być możliwość wskazania dwóch dedykowanych dysków, które będą przechowywać dane parzystości. Awaria dwóch dowolnych dysków w obrębie pojedynczej grupy RAID nie może spowodować utraty danych. Dyski zapasowe muszą być dostępne dla wszystkich grup RAID zdefiniowanych w obrębie węzła. Podczas awarii dysku węzeł macierzy dyskowej musi automatycznie rozpoczynać odtwarzanie danych na dysku zapasowym. Proces odtwarzania danych nie może wiązać się z procesem przenoszenia danych po wymianie dysku uszkodzonego (dysk wymieniony musi być automatycznie uznany za zapasowy).
4.	Wykonawca musi dostarczyć sprzęt nowy, nieużywany, z bieżącej produkcji, wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, pochodzący z autoryzowanego kanału dystrybucyjnego producenta.
5.	1) Wszystkie dostarczone urządzenia muszą posiadać gwarancję, która powinna obowiązywać do zakończenia aktualnie posiadanej usługi wsparcia i gwarancji na kontrolery. 2) Gwarancja musi być realizowana w trybie 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu. 3) Wymiana uszkodzonego urządzenia albo kluczowych elementów urządzenia warunkujących jego pracę musi nastąpić w miejscu instalacji (on-site) nie później niż w następnym dniu roboczym (NBD) od zgłoszenia awarii. 4) Uszkodzone dyski objęte gwarancją muszą pozostać w dyspozycji Zamawiającego.
6.	Dla wszystkich urządzeń posiadających wbudowane oprogramowanie (<i>firmware</i>) lub dostarczane przez producenta oprogramowanie dedykowane (np. <i>drivery</i>) musi być zapewniony przez Wykonawcę u producenta urządzenia przez cały okres gwarancji dostęp do aktualizacji takiego oprogramowania oraz baz wiedzy lub FAQ na temat eksploatacji i/lub konfiguracji dostarczonych urządzeń (jeśli producent udostępnia takie bazy).
7.	Wykonawca musi dostarczyć niewyspecyfikowane elementy sprzętu, wyposażenia, oprogramowania (w tym licencje o ile są wymagane), które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania macierzy i półek dyskowych. Dotyczy to w szczególności niezbędnej liczby i rodzajów przewodów połączeniowych zasilających oraz sygnałowych – w tym światłowodowych. Dotyczy to także niezbędnych elementów montażowych,

	pozwalających na zamontowanie w szafach serwerowych wskazanych przez Zamawiającego dostarczonego sprzętu (przeznaczonego do montażu w szafach).
8.	Wykonawca musi zapewnić przez cały okres gwarancji – w celu świadczenia usług wsparcia technicznego w eksploatacji przedmiotu zamówienia – możliwość zgłoszenia przez Zamawiającego zapytań drogą mailową lub telefonicznie. Możliwość zgłaszania zapytań musi być udostępniona przez Wykonawcę co najmniej w dni robocze pomiędzy godz. 8 a 16. Zwrotny kontakt ze strony przedstawicieli Wykonawcy wskazanych do realizacji umowy powinien nastąpić nie później niż w ciągu 4 godzin roboczych od zgłoszenia zapytania.
9.	Serwis gwarancyjny producenta musi obejmować dostęp do aktualizacji, krytycznych poprawek, ulepszeń lub nowej wersji oprogramowania co najmniej do dnia 30 września 2024 r. od daty odbioru Przedmiotu umowy na żądanie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, o ile są one dostępne.
10.	<p>Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski i posiadać pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Zamawiający wymaga oświadczenia producenta lub dystrybutora, że oferowane półki nie naruszają istniejącej gwarancji na macierz oraz pochodzą z autoryzowanego kanału sprzedaży.</p>
11.	Wykonawca musi wykonać instalację półki dyskowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Instalacja i konfiguracja musi być wykonana przez przedstawiciela producenta macierzy (15 roboczo dni).
12.	Wykonawca musi w obecności przedstawicieli Zamawiającego wykonać testy poprawności instalacji i konfiguracji. Pozytywny rezultat wszystkich testów poprawności instalacji i konfiguracji przedmiotu zamówienia jest podstawą do podpisania protokołu odbioru.
13.	Wykonawca musi opracować szczegółową dokumentację techniczną powykonawczą zawierającą dokładny opis konfiguracji zainstalowanych komponentów przedmiotu zamówienia.
14.	<p>Instalację, konfigurację, uruchomienie półki dyskowej w środowisku Zamawiającego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. instalację dostarczonej półki dyskowej w szafie rack Zamawiającego, 2. rekonfigurację przestrzeni dyskowych, 3. migrację danych pomiędzy wolumenami, 4. konfigurację wirtualnych interfejsów VIF, 5. konfigurację multipathingu, 6. sprawdzenie prawidłowej komunikacji z systemami pracującymi w sieci Zamawiającego, 7. sprawdzenie poprawności działania protokołu CIFS i współpracy z Active Directory, 8. sprawdzenie poprawności dostarczania danych dla systemów bazodanowych, 9. sprawdzenie poprawności dostarczania danych dla systemów wirtualizacji, 10. inne niezbędne prace konfiguracyjne mające na celu prawidłowe funkcjonowanie rozbudowywanej macierzy.

Załącznik numer 2 do Umowy - Wzór Protokołu odbioru.

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia2023 r.

Zamawiający:

Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa

Wykonawca:

.....

**Realizując postanowienia Umowy nr: z dnia2023 r. Zamawiający
przyjmuje do odbioru:**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość brutto (zł)
1. zł

2. Data wykonania Przedmiotu umowy:

•

3. Dokumenty przekazane przy odbiorze:

•
•

4. Osoby uczestniczące w odbiorze:

Przedstawiciele Zamawiającego:

•
•

Przedstawiciel Wykonawcy:

•

5. Przedmiot zamówienia sprawdzono pod względem zgodności z zawartą umową.

6. Uwagi do dostarczonego Przedmiotu umowy .

•
•

7. Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

8. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Zamawiający:

.....
(*podpis*)

.....
(*data*)

Wykonawca:

.....
(*podpis*)

.....
(*data*)

Nazwa Wykonawcy: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Adres Wykonawcy: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

O Ś W I A D C Z E N I E O B R A K U P O D S T A W W Y K L U C Z E N I A
na podstawie art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz na podst. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13
kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na
Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Rozbudowa macierzy NetApp AFF A400 wraz z usługą wsparcia technicznego i gwarancją producenta**”.

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego oświadczam, że:

- nie jestem podmiotem objętym zakazem udzielania lub dalszego wykonywania zamówień publicznych, o którym mowa w art. 5 k ust. 1 rozporządzenia 833/2014** z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), zmienionego rozporządzeniem 2022/576.
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art. (należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835))*

** należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru*

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).