



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej

dla postępowania prowadzonego w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zamówieniowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w trybie podstawowym bez negocjacji - art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

pn.

Organizacja szkolenia stacjonarnego „Budowa sieci VHCN w technice PON” wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych oraz obsługi szkolenia.

RODZAJ ZAMÓWIENIA: Usługa

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków i w ramach projektu nr POPC.04.01.01-00-0061/22 „Finansowanie zaplecza technicznego i szkoleniowego dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w 2022 r.” w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Rozdział 1 - Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa;

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Łukasz Sobczuk, tel. 22 534 92 95;

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl;

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dokumenty dotyczące postępowania: <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>.

Rozdział 2 – Ochrona danych osobowych

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, adres siedziby: ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: iod@uke.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu podstawowego, pn. **Organizacja szkolenia stacjonarnego „Budowa sieci VHCN w technice PON” wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych oraz obsługi szkolenia – sprawa BA.WZP.26.32.2022.**
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa Pzp.
- 5) Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych). Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe), podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Zamawiającego na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne Zamawiającego), a także innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do

danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych Zamawiającego, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pana/Pani dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) uzyskania kopii danych osobowych,
 - c) żądania na podstawie art. 16 RODO sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - d) żądania na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Rozdział 3 - Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział 4 - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkolenia stacjonarnego „Budowa sieci VHCN w technice PON” wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych oraz obsługi szkolenia.

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników Instytucji Specjalistycznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (dalej POPC). W szkoleniu uczestniczyć będzie około 52 osób. W skład zespołu wchodzi pracownicy Urzędu Komunikacji Elektronicznej (dalej UKE).

Celem szkolenia jest pogłębienie wiedzy specjalistycznej ze znajomości budowy sieci VHCN w technice PON. Zdobyta wiedza będzie wykorzystana podczas realizacji zadań, wynikających z zapisów Porozumienia Trójstronnego w sprawie realizacji przez UKE niektórych zadań związanych z realizacją I osi priorytetowej Powszechny dostęp do szybkiego internetu POPC na lata 2014-2020.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) został zawarty w Załączniku nr 1 do SWZ.

2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Lp.	Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień	Nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień
1.	80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
2.	80533100-0	Usługi szkolenia komputerowego
3.	55100000-1	Usługi hotelarskie
4.	55300000-3	Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
5.	60172000-4	Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

3. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy, aby co najmniej jedna osoba pełniąca nadzór nad realizacją umowy była zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510). Szczegóły opisane zostały w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
4. Realizacja pozostałych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga występowania pomiędzy Wykonawcą lub podwykonawcą i zatrudnionymi przez te podmioty osobami podporządkowania w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani wymogu odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem przepisu art.261 ustawy Pzp).
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, a Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
10. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
11. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
12. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych we wzorze Umowy.
13. Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa odpowiednio w art. 94 i 96 ustawy Pzp.

Rozdział 5 - Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 30 listopada 2022 r.**

Rozdział 6 - Informacje dotyczące ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja stacjonarnego szkolenia z budowy sieci VHCN w technice PON wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych oraz obsługi szkolenia. Rozdzielenie zamówienia na części poważnie zagraża właściwemu wykonaniu zadania z uwagi na m. in. poniższe czynniki:

- podział przedmiotowego zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz organizacyjnymi, które wynikałyby z potrzeby skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części,
- skoordynowanie działań kilku wykonawców mogłoby się wiązać z nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia,

- opóźnienia jednego Wykonawcy będą wpływać na terminowość wykonania zadania przez drugiego Wykonawcę, a to może zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, a celem Zamawiającego jest uzyskanie jak najlepszych efektów z poniesionych nakładów.

Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, że przedmiot zamówienia stanowi jedną i niepodzielną całość. Dlatego też nie ma możliwości wyodrębnienia określonych rodzajów usług w celu podziału przedmiotu zamówienia.

Rozdział 7 – Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz 109 ustawy Pzp

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w przepisie:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp, tj.:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. W przypadku, o którym mowa w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka, albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
6. Zamawiający wskazuje, że okresy wykluczenia zostały wskazane w przepisie art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział 8 – Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania wykonawców działających na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający stosuje również środek, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835), zwanej dalej: „ustawą sankcyjną”.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

Rozdział 9 – Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z zapisami Rozdziału 7 i 8 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej**
 1. warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych / wykształcenia – Wykonawca wykaże, że w okresie realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował personelem (co najmniej po jednej osobie w danej specjalności) zdolnym do należytego wykonania zamówienia, który posiada wymagane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i będzie wykonywał podczas realizacji zamówienia niżej określony zakres czynności (role):

a) **Trener z zakresu projektowania i kosztorysowania sieci** - spełniający następujące wymagania:

- posiada co najmniej 5 letni staż pracy w branży telekomunikacyjnej,

- posiada co najmniej 3 letnią praktykę w zakresie projektowania i kosztorysowania sieci światłowodowych i brał udział w co najmniej 3 (słownie: trzech) projektach budowy sieci telekomunikacyjnych w zakresie zadań polegających w szczególności na projektowaniu i kosztorysowaniu sieci światłowodowych,
 - w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, przeprowadził co najmniej 3 (słownie: trzy) szkolenia z zakresu obejmującego swoją tematyką projektowanie i kosztorysowanie sieci światłowodowych.
- b) Trener z zakresu budowy sieci** - spełniający następujące wymagania:
- posiada co najmniej 5 letni staż pracy w branży telekomunikacyjnej,
 - posiada co najmniej 3 letnią praktykę w zakresie realizacji budowy sieci światłowodowych i brał udział w co najmniej 3 (słownie: trzech) projektach budowy sieci telekomunikacyjnych w zakresie zadań polegających w szczególności na realizacji lub nadzorze realizacji budowy sieci światłowodowych;
 - w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, przeprowadził co najmniej 3 (słownie: trzy) szkolenia z zakresu obejmującego swoją tematyką budowę sieci światłowodowych.
- c) Trener z zakresu administrowania i zarządzania sieciami telekomunikacyjnymi** - spełniający następujące wymagania:
- posiada co najmniej 5 letni staż pracy w branży telekomunikacyjnej,
 - posiada co najmniej 3 letnią praktykę w zakresie administrowania i zarządzania sieciami telekomunikacyjnymi,
 - w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, przeprowadził co najmniej 3 (słownie: trzy) szkolenia z zakresu administrowania i zarządzania sieciami telekomunikacyjnymi.

Zamawiający dopuszcza łączenie poszczególnych ww. funkcji trenerów i wymaga, aby szkolenie zostało przeprowadzone przez min. 2 (dwóch) trenerów.

3. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie mogą zachodzić przesłanki podstaw do wykluczenia z postępowania.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
7. Zgodnie z art. 117 ust. 3 i 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani

- dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie (lub inny dokument) potwierdzające udostępnianie zasobów przez inne podmioty należy złożyć wraz z ofertą.
 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ww. warunki mogą spełnić wspólnie. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp.

Rozdział 10 – Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA:

- 1) **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania**, w zakresie wskazanym w Rozdziale 7 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ;

Oświadczenie, o którym mowa wyżej składają odrębnie:

- a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy,
 - c) podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy;
- 2) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy):

- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach,
- b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty,
- c) pełnomocnictwa powinny być załączone do oferty i powinny zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podmiotu udostępniającego zasoby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (jeżeli dotyczy) – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani wypełnić oświadczenie w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;
- 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** (jeżeli dotyczy) – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w Rozdziale 9, potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane/usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** (jeżeli dotyczy) – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 6) **oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej**, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 7 do SWZ.

2. **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE (WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)**

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.

1) **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**

- a) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 do SWZ;
 - b) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 4 do SWZ;
 - c) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej, niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2021 poz. 670), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia – art. 274 ust 2 ustawy Pzp.

Rozdział 11 – Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
3. Wykonawca wskaże w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i poda nazwę firm podwykonawców, o ile są już znani.
4. Zamawiający może zbadać czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
5. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 12 – Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/Konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które czynności (dostawy/usługi/roboty budowlane) wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział 13 – Sposób komunikacji elektronicznej oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu:
 - a. Portalu e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - b. Poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem zamieszczane będą na stronie Zamawiającego tj. <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.

6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywać się będzie elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na e-zamówieniach lub za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl. Korespondencja przesłana za pomocą tych formularzy i poczty elektronicznej nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
7. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SWZ jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. W przypadku wyjaśnień treści SWZ dotyczącej jej poufnego charakteru Zamawiający udzieli odpowiedzi w formie e-mailowej do wszystkich Wykonawców, którzy uprzednio podpisali zobowiązanie o zachowaniu poufności informacji.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przesyłać za pomocą formularza do komunikacji zamieszczonych na e-zamówieniach lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl. W temacie korespondencji należy podać numer i nazwę postępowania. Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>), bez ujawniania źródła wniosku. W przypadku, o którym mowa w art. 280 ust 2 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający przekaze treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
11. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania z zastrzeżeniem ust. 2.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
13. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Łukasz Sobczuk tel. +48 22 534 92 95, e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl
14. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
15. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej. Za pośrednictwem

„Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
17. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
18. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
19. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
20. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
21. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
22. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Rozdział 14 – Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej SWZ muszą spełniać następujące wymogi:
 - 1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na komputerze, ręcznie czytelnym pismem, Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe) - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;

- 2) Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - 4) pozostałe oświadczenia i dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę(-y), oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że SWZ stanowi inaczej;
 - 5) w przypadku załączenia kserokopii wymaganych dokumentów niezbędne jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający uzna poświadczenie dokumentów za zgodność z oryginałem za poprawne, gdy na wszystkich zadrukowanych stronach dokumentu (w przypadku kserokopii dwustronnych – na każdej ze stron) niezależnie od zawartej na nich treści będzie widniało oświadczenie „za zgodność z oryginałem” wraz z podpisem oraz pieczętką umocowanego przedstawiciela Wykonawcy;
 - 6) osoba (osoby) składająca(e) oświadczenie ponosi odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 kodeksu karnego;
 - 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
4. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
 5. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 6. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
 7. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika.

8. Ofertę składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
9. Składając ofertę, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.
10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
11. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców która zawierać będzie w szczególności: wskazanie stron konsorcjum, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, wskazanie Lidera Konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków Konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za należyte wykonanie umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Wykonawca zobowiązany będzie, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

Uwaga: Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub

określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
15. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 1) przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,
 - 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 3) cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
16. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
17. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.

Rozdział 15 – Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę ryczałtową brutto za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 16 – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 17 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni do dnia 12.11.2022 r.** bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 18 – Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Ofert/Wnioski, która znajduje się w szczegółach postępowania na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji interaktywnej dostępnej na e-zamówieniach (https://epzpygmgrsicd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2_20211016.pdf).
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **do dnia 13.10.2022 r. do godziny 10:00.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofania oferty. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania.
8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem portalu e- zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej dostępnej na e-zamówieniach pod poniższym adresem:

(https://epzpygmgrsicd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2_20211016.pdf).

9. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.10.2022 r. o godzinie 11:00**.
11. Otwarcie ofert jest niejawne.
12. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
13. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach na poszczególne części zamówienia lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 19 – Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena z podatkiem VAT (C)	58 %	58 punktów
Doświadczenie trenerów wyznaczonych do realizacji zamówienia (DT)	40 %	40 punktów
Aspekty społeczne - zatrudnienie osób niepełnosprawnych ^[1] (A)	2%	2 punkty

^[1] Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2018 poz. 511 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych; status niepełnosprawnego, określony jest posiadaniem orzeczenia o niepełnosprawności orzeczonym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, lub orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

1) W kryterium „Cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

Liczba punktów =	Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty	x 58
	Cena brutto oferty badanej	

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) W kryterium „Doświadczenie trenerów wyznaczonych do realizacji zamówienia” – waga 40%.

Zasady oceny kryterium „Doświadczenie trenerów wyznaczonych do realizacji zamówienia (DT)”.

W kryterium „**Doświadczenie trenerów wyznaczonych do realizacji zamówienia (DT)**” przyznane zostaną punkty tylko w przypadku, gdy w Oświadczeniu Wykonawcy sporządzonym według wzoru stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, Wykonawca poda w zakresie każdego wskazanego w załączniku nr 4 do SWZ trenera wymagane informacje.

Doświadczenie trenerów (DT) dotyczące osoby wskazanej przez Wykonawcę, która spełnia warunki wskazane w do SWZ, tj. osoby:

a) Trenera z zakresu projektowania i kosztorysowania sieci:

Podkryterium „1”, w tym:

– Podkryterium „1a”:

„Doświadczenie zawodowe trenera z zakresu projektowania i kosztorysowania sieci: (DzTpk)”:

• **oferta otrzyma:**

- **0 pkt** za udział trenera wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ w 3 projektach budowy sieci telekomunikacyjnej w zakresie zadań polegających w szczególności na projektowaniu i kosztorysowaniu sieci światłowodowych,
- **2 pkt** za udział trenera wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ w 4 projektach budowy sieci telekomunikacyjnej w zakresie zadań polegających w szczególności na projektowaniu i kosztorysowaniu sieci światłowodowych,
- **4 pkt** za udział trenera wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ w 5 projektach budowy sieci telekomunikacyjnej w zakresie zadań polegających w szczególności na projektowaniu i kosztorysowaniu sieci światłowodowych,
- **6 pkt** za udział trenera wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ w 6 projektach budowy sieci telekomunikacyjnej w zakresie zadań polegających w szczególności na projektowaniu i kosztorysowaniu sieci światłowodowych,

- **8 pkt** za udział trenera wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ w 7 projektach budowy sieci telekomunikacyjnej w zakresie zadań polegających w szczególności na projektowaniu i kosztorysowaniu sieci światłowodowych.

W podkryterium tym oferta otrzyma maksymalnie **8 pkt** za wskazanie udziału w 4 dodatkowych projektach (tj. za wskazanie łącznie min. 7 projektów budowy sieci telekomunikacyjnej w zakresie zadań polegających w szczególności na projektowaniu i kosztorysowaniu sieci światłowodowych).

– Podkryterium „1b”:

„Doświadczenie szkoleniowe trenera z zakresu projektowania kosztorysowania sieci (DsTpk)”:

• **oferta otrzyma:**

- **0 pkt** za przeprowadzenie przez trenera wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ 3 szkoleń z zakresu obejmującego swoją tematyką projektowanie i kosztorysowanie sieci światłowodowych,
- **2 pkt** za przeprowadzenie przez trenera wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ 4 szkoleń z zakresu obejmującego swoją tematyką projektowanie i kosztorysowanie sieci światłowodowych,
- **4 pkt** za przeprowadzenie przez trenera wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ 5 szkoleń z zakresu obejmującego swoją tematyką projektowanie i kosztorysowanie sieci światłowodowych,
- **6 pkt** za przeprowadzenie przez trenera wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ 6 szkoleń z zakresu obejmującego swoją tematyką projektowanie i kosztorysowanie sieci światłowodowych,
- **8 pkt** za przeprowadzenie przez trenera wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ 7 szkoleń z zakresu obejmującego swoją tematyką projektowanie i kosztorysowanie sieci światłowodowych.

W podkryterium tym oferta otrzyma maksymalnie **8 pkt** za wskazanie 4 dodatkowych szkoleń (tj. za wskazanie 7 szkoleń z zakresu obejmującego swoją tematyką projektowanie i kosztorysowanie sieci światłowodowych).

b) Trenera z zakresu budowy sieci.

Podkryterium „2b”, w tym:

– Podkryterium „2a”:

„Doświadczenie zawodowe trenera z zakresu budowy sieci (DzTbs)”:

• **oferta otrzyma:**

- **0 pkt** za udział trenera wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ w 3 projektach budowy sieci telekomunikacyjnej w zakresie zadań

polegających w szczególności na realizacji lub nadzorze realizacji budowy sieci światłowodowych,

- **2 pkt** za udział trenera wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ w 4 projektach budowy sieci telekomunikacyjnej w zakresie zadań polegających w szczególności na realizacji lub nadzorze realizacji budowy sieci światłowodowych,
- **4 pkt** za udział trenera wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ w 5 projektach budowy sieci telekomunikacyjnej w zakresie zadań polegających w szczególności na realizacji lub nadzorze realizacji budowy sieci światłowodowych,
- **6 pkt** za udział trenera wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ w 6 projektach budowy sieci telekomunikacyjnej w zakresie zadań polegających w szczególności na realizacji lub nadzorze realizacji budowy sieci światłowodowych.

W podkryterium tym oferta otrzyma maksymalnie **6 pkt** za wskazanie udziału w 3 dodatkowych projektach (tj. za wskazanie łącznie min. 6 projektów budowy sieci telekomunikacyjnej w zakresie zadań polegających w szczególności na realizacji lub nadzorze realizacji budowy sieci światłowodowych).

– Podkryterium nr 2b:

„Doświadczenie szkoleniowe trenera z zakresu budowy sieci (DsTbs)”:

• **oferta otrzyma:**

- **0 pkt** za przeprowadzenie przez trenera wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ 3 szkoleń z zakresu obejmującego swoją tematyką budowę sieci światłowodowych,
- **2 pkt** za przeprowadzenie przez trenera wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ 4 szkoleń z zakresu obejmującego swoją tematyką budowę sieci światłowodowych,
- **4 pkt** za przeprowadzenie przez trenera wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ 5 szkoleń z zakresu obejmującego swoją tematyką budowę sieci światłowodowych,
- **6 pkt** za przeprowadzenie przez trenera wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ 6 szkoleń z zakresu obejmującego swoją tematyką budowę sieci światłowodowych.

W podkryterium tym oferta otrzyma maksymalnie **6 pkt** za wskazanie 3 dodatkowych szkoleń (tj. za wskazanie min. 6 szkoleń z zakresu obejmującego swoją tematyką budowę sieci światłowodowych).

c) Trenera z zakresu administrowania i zarządzania sieciami telekomunikacyjnymi.

Podkryterium nr 3, w tym:

– Podkryterium nr 3a:

„Doświadczenie zawodowe trenera z zakresu administrowania i zarządzania sieciami telekomunikacyjnymi (DzTaz)”:

• **oferta otrzyma:**

- **0 pkt** za udział trenera wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ w administrowaniu i zarządzaniu 3 sieciami telekomunikacyjnymi (np. 3 projekty budowy sieci),
- **2 pkt** za udział trenera wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ w administrowaniu i zarządzaniu 4 sieciami telekomunikacyjnymi (np. 4 projekty budowy sieci),
- **4 pkt** za udział trenera wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ w administrowaniu i zarządzaniu 5 sieciami telekomunikacyjnymi (np. 5 projektów budowy sieci),
- **6 pkt** za udział trenera wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ w administrowaniu i zarządzaniu 6 sieciami telekomunikacyjnymi (np. 6 projektów budowy sieci).

W podkryterium tym oferta otrzyma maksymalnie **6 pkt** za wskazanie udziału w 3 dodatkowych projektach (tj. za wskazanie łącznie min. **6** projektów budowy sieci w zakresie obejmującym administrowanie i zarządzanie sieciami telekomunikacyjnymi).

– Podkryterium nr 3b:

„Doświadczenie szkoleniowe trenera z zakresu administrowania i zarządzania sieciami telekomunikacyjnymi (DsTaz)”:

• **oferta otrzyma:**

- **0 pkt** za przeprowadzenie przez trenera wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ 3 szkoleń z zakresu obejmującego swoją tematyką administrowanie i zarządzanie sieciami telekomunikacyjnymi,
- **2 pkt** za przeprowadzenie przez trenera wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ 4 szkoleń z zakresu obejmującego swoją tematyką administrowanie i zarządzanie sieciami telekomunikacyjnymi,
- **4 pkt** za przeprowadzenie przez trenera wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ 5 szkoleń z zakresu obejmującego swoją tematyką administrowanie i zarządzanie sieciami telekomunikacyjnymi,
- **6 pkt** za przeprowadzenie przez trenera wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ 6 szkoleń z zakresu obejmującego swoją tematyką administrowanie i zarządzanie sieciami telekomunikacyjnymi.

W podkryterium tym oferta otrzyma maksymalnie **6 pkt** za wskazanie 3 dodatkowych szkoleń (tj. za wskazanie min. 6 szkoleń z zakresu obejmującego swoją tematyką administrowanie i zarządzanie sieciami telekomunikacyjnymi).

Jeżeli Wykonawca nie wpisze informacji lub wpisze udział w minimum 3 projektach dotyczących doświadczenia zawodowego każdego z Trenerów oraz minimum 3 szkoleniach dotyczących doświadczenia szkoleniowego każdego z Trenerów wskazanych w Załączniku nr 4 do SWZ, w takim przypadku oferta za dane podkryterium oceny ofert w kryterium oceny ofert „**Doświadczenie trenerów wyznaczonych do realizacji zamówienia (DT)**” otrzyma **0** (słownie: zero) punktów.

W przypadku wskazania do oceny w Załączniku nr 4 do SWZ więcej niż jednego trenera z zakresu projektowania i kosztorysowania sieci (Podkryterium nr 1), Zamawiający przyzna takiej ofercie za Podkryterium nr 1 – liczbę punktów uzyskaną przez trenera wpisanego na pierwszej pozycji na liście z danego zakresu.

W przypadku wskazania do oceny w Załączniku nr 4 do SWZ więcej niż jednego trenera z zakresu budowy sieci (Podkryterium nr 2), Zamawiający przyzna takiej ofercie za Podkryterium nr 2 – liczbę punktów uzyskaną przez trenera wpisanego na pierwszej pozycji na liście z danego zakresu.

W przypadku wskazania do oceny w Załączniku nr 4 do SWZ więcej niż jednego trenera z zakresu administrowania i zarządzania sieciami telekomunikacyjnymi (Podkryterium nr 3), Zamawiający przyzna takiej ofercie za Podkryterium nr 3 – liczbę punktów uzyskaną przez trenera wpisanego na pierwszej pozycji na liście z danego zakresu.

W tym kryterium oceny ofert, oferta otrzyma ilość punktów, obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i (DT) = P_i (DzTpk) + P_i (DsTpk) + P_i (DzTbs) + P_i (DsTbs) + P_i (DzTaz) + P_i (DsTaz),$$

gdzie:

$P_i(DT)$ – liczba punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Doświadczenie trenerów” (DT),

$P_i (DzTpk)$ – liczba punktów, jakie otrzyma oferta „i” za podkryterium nr 1a „Doświadczenie zawodowe trenera z zakresu projektowania i kosztorysowania sieci (DzTpk)”,

$P_i (DsTpk)$ – liczba punktów, jakie otrzyma oferta „i” za podkryterium nr 1b „Doświadczenie szkoleniowe trenera z zakresu projektowania i kosztorysowania sieci (DsTpk)”,

$P_i (DzTbs)$ – liczba punktów, jakie otrzyma oferta „i” za podkryterium nr 2a „Doświadczenie zawodowe trenera z zakresu budowy sieci (DzTbs)”,

$P_i (DsTbs)$ – liczba punktów, jakie otrzyma oferta „i” za podkryterium nr 2b „Doświadczenie szkoleniowe trenera z zakresu budowy sieci (DsTbs)”,

$P_i (DzTaz)$ – liczba punktów, jakie otrzyma oferta „i” za podkryterium nr 3a „Doświadczenie zawodowe trenera z zakresu budowy sieci (DzTaz)”,

$P_i (DsTaz)$ – liczba punktów, jakie otrzyma oferta „i” za podkryterium nr 3b „Doświadczenie szkoleniowe trenera z zakresu budowy sieci (DsTaz)”.

Maksymalna liczba punktów przyznana w tym kryterium nie może przekraczać **40 punktów**.

3) W kryterium „**Aspekty społeczne - zatrudnienie osób niepełnosprawnych**” (A).

Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy przedstawionego w formularzu „Oferta” (Załącznik nr 2 do SWZ).

Zasady przyznawanej punktacji:

- a) zatrudnienie 1 lub więcej osób niepełnosprawnych – 2 punktów;
- b) brak zatrudnienia osób niepełnosprawnych – 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w danym kryterium to 2 pkt.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofiarowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans kryteriów, czyli uzyska największą liczbę punktów w danej części zamówienia. Punkty zostaną zsumowane i nie będą wynosiły więcej niż 100.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 248 ust. 3 ustawy Pzp).

Rozdział 20 – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający preferuje zawarcie umowy w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku braku możliwości podpisania umowy w formie elektronicznej, umowa może być zawarta w formie pisemnej.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Dokumenty, jakich może zażądać Zamawiający przed zawarciem umowy:
 - a. pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów złożonych w postępowaniu;
 - b. w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych podmiotów, w tym również

umowy spółki cywilnej. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Zamawiający informuje, że:
 - a. niedopełnienie przez Wykonawcę formalności, o których mowa w ust. 3 albo
 - b. dwukrotne niestawienie się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do podpisania umowy w formie pisemnej albo
 - c. niezwrócenie we wskazanym przez Zamawiającego terminie podpisanej przez Wykonawcę umowy w formie elektronicznej,- zostanie przez Zamawiającego uznane za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.

Rozdział 21 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22 – Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 23 – Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, co najmniej jednej osoby pełniącej nadzór nad realizacją umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wyżej wymienionych osób w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem tej osoby, imię i nazwisko tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. c RODO, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. c RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób pracowników Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział 24 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie zgodnie z zapisami art. 514 ustawy Pzp i w terminie określonym w art. 515 ustawy Pzp.

Rozdział 25 – Załączniki do SWZ

Nr Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Formularz oferty
3.	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania
4.	Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia
5.	Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6.	Projekt umowy z załącznikami
7.	Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
8.	Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w trakcie realizacji zamówienia
9.	Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Załącznik nr 1 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkolenia stacjonarnego „Budowa sieci VHCN w technice PON” wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych oraz obsługi szkolenia.

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników Instytucji Specjalistycznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (dalej POPC). W szkoleniu uczestniczyć będą 52 osoby. W skład zespołu wchodzić będą pracownicy Urzędu Komunikacji Elektronicznej (dalej UKE). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników szkolenia, do minimalnie 47 osób. Dokładna lista osób zgłoszonych przez Zamawiającego do przeszkolenia zostanie przekazana po podpisaniu Umowy, do 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia. Koszt szkolenia zostanie rozliczony proporcjonalnie do finalnej liczby uczestników szkolenia.

II. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest pogłębienie wiedzy specjalistycznej ze znajomości budowy sieci VHCN w technice PON. Wiedza ta będzie wykorzystana podczas realizacji zadań, wynikających z zapisów Porozumienia Trójstronnego w sprawie realizacji przez UKE niektórych zadań związanych z realizacją I osi priorytetowej Powszechny dostęp do szybkiego internetu POPC na lata 2014-2020.

III. Termin realizacji szkolenia

Szkolenie zostanie zrealizowane w terminie do 30.11.2022 r.

Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym dokładnego terminu szkolenia.

Po podpisaniu Umowy Zamawiający dopuszcza zmianę zaproponowanego terminu, po wcześniejszej konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym. Przesunięcie zaproponowanego terminu będzie wymagało Aneksu do Umowy.

Zamawiający dopuszcza również możliwość bezkosztowej rezygnacji z realizacji zamówienia, w przypadku, gdy sytuacja epidemiologiczna w kraju będzie uniemożliwiać jego przeprowadzenie lub wystąpi siła wyższa, tj. nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć m.in.: wojna, stan wyjątkowy, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powódzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie itp.

IV. Miejsce szkolenia

1. Główne miejsce szkolenia – obiekt hotelowy położony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dodatkowe miejsce szkolenia. Miejsce położone na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkolenia w salach szkoleniowych w lokalizacji zaplecza technicznego, które posiada lub którymi dysponuje Wykonawca. Miejsce nie może być zlokalizowane dalej niż 20 km od głównego miejsca szkolenia. Transport między głównym miejscem szkolenia, a dodatkowym miejscem szkolenia, zapewnia Wykonawca i jest realizowany na jego koszt.

V. Temat, metodyka i program szkolenia

Temat szkolenia: „Budowa sieci VHCN w technice PON”.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

Tematyka szkolenia powinna przedstawiać się następująco:

DZIEŃ 1 (15:00 – 17:00)

- 1) transmisja światłowodowa:
 - a) transmisja w sieciach optycznych, typy sieci światłowodowych, nadajniki i odbiorniki, optyczne, wzmacniacze światłowodowe EDFA,
 - b) kable światłowodowe – złącza i osprzęt,
 - c) technika DWDM i CWDM,
 - d) światłowodowe sieci dostępne (FTTH),
 - e) pokaz spawania światłowodu i kontrola wykonanych spawów.

DZIEŃ 2 (8:00 – 16:00)

- 1) przegląd sieci VHCN:
 - a) parametry sieci VHCN,
 - b) przykłady realizacji sieci spełniających parametry VHCN,
- 2) przegląd standardów dla sieci xPON:
 - a) rodzaje sieci xPON,
 - b) porównanie parametrów sieci xPON,
 - c) przykłady realizacji sieci xPON,
 - d) podstawowe parametry urządzeń aktywnych,
- 3) wstęp do kosztorysowania:
 - a) ogólne założenia technologii FTTH,
 - b) źródła wiedzy dla projektanta,
 - c) zasady projektowania sieci FTTH,
 - d) sprzęt i materiały wykorzystywane do budowy sieci FTTH,
 - e) budownictwo wielorodzinne,
 - f) budownictwo jednorodzinne,
- 4) projektowanie i odbiory:
 - a) wymagania dla projektów,
 - b) normy i zasady budowy linii optotelekomunikacyjnych,
 - c) dokumentacja wykonawcza i powykonawcza.

DZIEŃ 3 (8:00 – 16:00)

- 1) struktura sieci (warstwy sieci, itp.),
- 2) wprowadzenie do routingu IP,
- 3) omówienie routingu statycznego i dynamicznego,
- 4) omówienie i konfiguracja protokołów używanych w routingu,
- 5) zestawienie połączeń (VLAN-y)
- 6) zajęcia pokazowe z:
 - a) konfigurowania routingu statycznego i dynamicznego,
 - b) konfigurowania polityk routingu,
 - c) zestawiania VLAN'ów.

DZIEŃ 4 (8:00 – 10:00)

- 1) podsumowanie szkolenia,
- 2) dyskusja,
- 3) egzamin końcowy.

Szkolenie ma być prowadzone w formie warsztatowej – wykład, prezentacja, wspólne analizowanie zagadnień z uczestnikami, rozmowa, wymiana poglądów.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

Wykonawca powinien posiadać/dysponować¹ zapleczem technicznym w postaci demonstracyjnych elementów infrastruktury aktywnej i pasywnej FTTx, które podczas szkolenia będą służyć do prezentowania omawianych elementów infrastruktury i transmisji światłowodowej, sprzętu umożliwiającego prezentację procesu spawania światłowodów, materiałów (katalogów) pomocnych w procesie kosztorysowania, sprzętu umożliwiającego prezentację konfiguracji routingu i VLAN.

Dodatkowo Wykonawca powinien zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia dostęp do zróżnicowanego zasobu sprzętu demonstracyjnego.

Wykonawca powinien zezwolić uczestnikom szkolenia na utrwalanie prezentowanych elementów technicznych i treści szkolenia w postaci zdjęć.

Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia.

VI. Finansowanie

Szkolenie finansowane będzie w ramach projektu nr POPC.04.01.01-00-0061/22 „Finansowanie zaplecza technicznego i szkoleniowego dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w 2022 r.” w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.

Środki wydatkowane na przedmiotowe szkolenia pochodzą, w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

VII. Wymagania odnośnie oznakowania materiałów

Na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach/certyfikatach o ukończeniu szkolenia, powinny zostać umieszczone:

- a) obowiązujące logotypy Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Unii Europejskiej wraz z wyrażeniem UNIA EUROPEJSKA Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego,
- b) informacje o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020.

VIII. Inne wymagania

1. Zakres tematyczny programu i formuła zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego.
2. Zapewnienie doświadczonych trenerów spełniających warunki określone w SWZ, którzy przeprowadzą szkolenie. Koszt zakwaterowania trenera/szkoleniowca ponosi Wykonawca.
3. Przygotowanie dla każdego uczestnika szkoleń zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia, podpisanego przez Wykonawcę i osobę prowadzącą szkolenie oraz przekazanie zaświadczenia/certyfikatu każdemu z uczestników szkolenia.
4. Przygotowanie i przeprowadzenie testów na początku i na zakończenie szkolenia (pre- i post-testów) oraz przekazania Zamawiającemu analizy wyników, nie później niż w dniu podpisania protokołu odbioru szkolenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania przeprowadzenia szkolenia w postaci listy obecności, którą przekaże Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
6. Zapewnienie min. 1 opiekuna grupy ze strony Wykonawcy (kontakt z opiekunami możliwy przez cały pobyt) i obsługi technicznej sal (obsługa dostępna w trakcie szkoleń na wezwanie Zamawiającego).
7. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował szkolenie w dodatkowym miejscu szkolenia, o którym mowa w punkcie IV Miejsce szkolenia, zobowiązany jest dostarczyć do dodatkowego miejsca wymaganą obsługę cateringową lub zapewnić transport dla uczestników szkolenia do głównego

¹ Posiadanie/dysponowanie zapleczem technicznym nie jest tożsame z posiadaniem slajdów lub folderów ze zdjęciami poszczególnych elementów.

miejsca szkolenia na czas realizacji usługi cateringowej. Dodatkowo śniadania, obiady i kolacje muszą być podawane w innej sali niż sala szkoleniowa, w sali przeznaczonej wyłącznie dla uczestników szkolenia lub z miejscami zarezerwowanymi dla uczestników.

8. Na potrzeby realizacji szkolenia Wykonawca zapewni miejsca noclegowe:
- obiekt hotelowy położony na terenie RP,
 - obiekt hotelowy nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie świadczenia usługi,
 - wszystkie pokoje hotelowe wykorzystywane przez uczestników szkolenia, powinny być klimatyzowane,
 - miejsca parkingowe przy hotelu do bezpłatnego wykorzystania przez uczestników szkolenia (24 miejsca parkingowe),
 - zapewnienie dla uczestników szkolenia noclegów w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania,
 - liczba noclegów musi być adekwatna do liczby zaplanowanych dni szkolenia,
 - sale przeznaczone do organizacji szkolenia², wszystkie pokoje noclegowe, sala w której podawane będą posiłki muszą znajdować się w jednym kompleksie hotelowym,
 - ewentualny koszt opłaty klimatycznej winien być wliczony w cenę usługi,
 - Zamawiający nie ponosi kosztów korzystania przez uczestników szkolenia z telefonów znajdujących się w pokojach hotelowych, ksera, faksu, itp. oraz kosztów szkód powstałych z winy uczestników szkolenia – koszt pokrywają uczestnicy.
9. Na potrzeby realizacji szkolenia Wykonawca zapewni **dwie sale**:

I SALA (dla 52 osób) która, będzie dostępna w terminie:

- 1 dzień: od godziny 15:00 do godziny 17:00,
- 2 dzień: od godziny 08:00 do godziny 16:00,
- 3 dzień: od godziny 08:00 do godziny 16:00,
- 4 dzień: od godziny 08:00 do godziny 10:00,

z ustawieniem krzeseł umożliwiającym efektywne uczestniczenie w spotkaniu.

Wyposażenie sali:

1. 52 stanowiska zapewniające miejsce do pisania i umieszczenia przenośnego komputera (możliwość podłączenia do sieci elektrycznej),
2. projektor multimedialny wraz z okablowaniem zdolny do współpracy z laptopem (poprzez złącze HDMI oraz DSub), wskaźnik laserowy, ekran projekcyjny, tablica biała z flamastrami do pisania lub flipchart,
3. bezprzewodowy dostęp do szybkiego i stabilnego Internetu,
4. centralny system klimatyzacji, z możliwością regulacji temperatury, możliwością wentylacji.

II SALA (dla 8 osób), która, będzie dostępna w terminie:

- 1 dzień: od godziny 17:00 do godziny 19:00,
- 2 dzień: od godziny 16:00 do godziny 18:00,
- 3 dzień: od godziny 16:00 do godziny 18:00,
- 4 dzień: od godziny 10:00 do godziny 12:00,

² Nie dotyczy, jeśli szkolenie będzie realizowane w dodatkowym miejscu szkolenia.

z ustawieniem krzeseł umożliwiającym efektywne uczestniczenie w spotkaniu.

Wyposażenie sali:

1. 8 stanowisk zapewniających miejsce do pisania i umieszczenia przenośnego komputera (możliwość podłączenia do sieci elektrycznej),
2. bezprzewodowy dostęp do szybkiego i stabilnego Internetu,
3. centralny system klimatyzacji, z możliwością regulacji temperatury, możliwością wentylacji.

10. Wykonawca zapewni usługi gastronomiczno-restauracyjne

Zapewnienie usługi cateringowej (w głównym miejscu szkolenia) dla uczestników szkolenia:

1. Śniadania (w 2, 3, 4 dniu)

Śniadania w formie bufetu szwedzkiego, obejmującego co najmniej: pieczywo różnorodne, jedno danie na ciepło, wędliny różnorodne, sery różnorodne, dżemy, mleko: ciepłe i zimne, przetwory jogurtowe, płatki śniadaniowe, świeże warzywa, napoje różnorodne: kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego do samoobsługi (bez limitu), herbata (bez limitu), soki owocowe (co najmniej 0,5 l na osobę), woda mineralna gazowana i niegazowana (co najmniej 0,5 l na osobę), dodatki: cytryna, cukier, masło, margaryna (bez ograniczeń).

2. Przerwy/serwisy kawowo-kanapkowe (w 2, 3 dniu)

Po dwie przerwy we wskazanych dniach, w godzinach umówionych z Zamawiającym, w formie otwartego bufetu, obejmującego co najmniej: napoje gorące (kawa serwowana z ekspresu do samoobsługi, herbata – bez limitu) i zimne (woda gazowana i niegazowana – 0,5 l na osobę i minimum dwa rodzaje soków – 0,5 l na osobę), mleko, cukier, cytryna; tartinki lub kanapki dekoracyjne na mieszanym pieczywie (nie mniej niż 8 szt. na osobę). Bufet kawowo-kanapkowy powinien być dostępny w sali szkoleniowej.

3. obiady (w 1, 2, 3 dniu)

Obiad w formie bufetu szwedzkiego. Obiad musi obejmować co najmniej: jeden rodzaj zupy, danie mięsne lub wegetariańskie (do wyboru), jeden rodzaj dodatku skrobiowego, jeden rodzaj surówki ze świeżych warzyw lub gotowaną jarzynę, deser (wyroby cukiernicze – ciasta). Napoje zimne (woda gazowana i niegazowana – 0,5 l na osobę i minimum dwa rodzaje soków – 0,5 l na osobę) oraz napoje ciepłe (kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego do samoobsługi lub herbata – bez limitu).

4. Kolacje (w 1, 2, 3 dniu)

Kolacja powinna obejmować co najmniej: jeden rodzaj zupy, jeden rodzaj dania mięsnego, jeden rodzaj dania wegetariańskiego, jeden rodzaj dodatku skrobiowego, jeden rodzaj sałatki lub gotowaną jarzynę. Napoje ciepłe (kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego do samoobsługi, herbata – bez limitu), a także napoje zimne (woda gazowana i niegazowana – 0,5 l na osobę i minimum jeden rodzaj soku – 0,5 l na osobę).

Załącznik nr 2 do SWZ

Formularz oferty
Postępowanie nr BA.WZP.26.32.2022

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:	
.....	
Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy ³ :	
.....	
Numer KRS (jeśli dotyczy)
NIP:
REGON:
Adres e-mail do wymiany korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem	e-mail:
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę	Imię i nazwisko:
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy	Imię i nazwisko:
Wykonawca jest: ⁴	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj
Nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, który widnieje w Wykazie

³ W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

⁴ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L. 124 z 20.5.2003, s. 36) Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie SA mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro.

dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy	podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów (jeżeli dotyczy)
---	--

Oferujemy realizację zamówienia, w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na **organizację szkolenia stacjonarnego „Budowa sieci VHCN w technice PON” wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych oraz obsługi szkolenia** na warunkach określonych w SWZ i zgodnie z jej treścią:

1. Cena (maksymalne wynagrodzenie) za realizację zamówienia wynosi zł netto⁵ (słownie: zł) + podatek VAT% w wysokości zł, tj. łącznie zł brutto (słownie: zł),

w tym cena netto⁵ za szkolenie jednej osoby wyniesie zł (słownie:)
+ podatek VAT% w wysokości zł, tj. brutto:
(słownie:.....).

2. Miejsce szkolenia:

a) główne miejsce szkolenia znajduje się na terenie Rzeczypospolitej (podać nazwę i adres hotelu, który będzie głównym miejscem szkolenia):

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

b) dodatkowe miejsce szkolenia znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i jest zlokalizowane nie dalej niż 20 km od głównego miejsca szkolenia (podać nazwę i adres dodatkowego miejsca szkolenia – *jeśli dotyczy):

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

3. Doświadczenie trenerów wyznaczonych do realizacji zamówienia:

a) **Trener z zakresu projektowania i kosztorysowania sieci:**

- oświadczamy, iż trener z zakresu projektowania i kosztorysowania sieci posiada (podać):

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) **letnią praktykę** w zakresie projektowania i kosztorysowania sieci światłowodowych,

- oświadczamy, iż trener z zakresu projektowania i kosztorysowania sieci uczestniczył w (zaznacz odpowiednie):

3 projektach budowy sieci telekomunikacyjnej w zakresie zadań polegających w szczególności na projektowaniu i kosztorysowaniu sieci światłowodowych,

⁵ Z uwagi, iż Przedmiot zamówienia w całości finansowany będzie ze środków publicznych, usługa zwolniona jest z podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).

- 4 projektach** budowy sieci telekomunikacyjnej w zakresie zadań polegających w szczególności na projektowaniu i kosztorysowaniu sieci światłowodowych,
 - 5 projektach** budowy sieci telekomunikacyjnej w zakresie zadań polegających w szczególności na projektowaniu i kosztorysowaniu sieci światłowodowych,
 - 6 projektach** budowy sieci telekomunikacyjnej w zakresie zadań polegających w szczególności na projektowaniu i kosztorysowaniu sieci światłowodowych,
 - 7 projektach** budowy sieci telekomunikacyjnej w zakresie zadań polegających w szczególności na projektowaniu i kosztorysowaniu sieci światłowodowych.
- oświadczamy, iż trener z zakresu projektowania i kosztorysowania sieci przeprowadził (zaznaczyć odpowiednie):
- 3 szkolenia** z zakresu obejmującego swoją tematyką projektowanie i kosztorysowanie sieci światłowodowych,
 - 4 szkolenia** z zakresu obejmującego swoją tematyką projektowanie i kosztorysowanie sieci światłowodowych,
 - 5 szkoleń** z zakresu obejmującego swoją tematyką projektowanie i kosztorysowanie sieci światłowodowych,
 - 6 szkoleń** z zakresu obejmującego swoją tematyką projektowanie i kosztorysowanie sieci światłowodowych,
 - 7 szkoleń** z zakresu obejmującego swoją tematyką projektowanie i kosztorysowanie sieci światłowodowych.

b) Trener z zakresu budowy sieci

- oświadczamy, iż trener z zakresu budowy sieci posiada (podać):
Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. **letnią praktykę** w zakresie projektowania i kosztorysowania sieci światłowodowych,
- oświadczamy, iż trener z zakresu budowy sieci uczestniczył w (zaznaczyć odpowiednie):
- 3 projektach** budowy sieci telekomunikacyjnej w zakresie zadań polegających w szczególności na realizacji lub nadzorze realizacji budowy sieci światłowodowych,
 - 4 projektach** budowy sieci telekomunikacyjnej w zakresie zadań polegających w szczególności na realizacji lub nadzorze realizacji budowy sieci światłowodowych,
 - 5 projektach** budowy sieci telekomunikacyjnej w zakresie zadań polegających w szczególności na realizacji lub nadzorze realizacji budowy sieci światłowodowych,

6 projektach budowy sieci telekomunikacyjnej w zakresie zadań polegających w szczególności na realizacji lub nadzorze realizacji budowy sieci światłowodowych.

- oświadczamy, iż trener z zakresu budowy sieci przeprowadził (zaznaczyć odpowiednie):

3 szkolenia z zakresu obejmującego swoją tematyką budowę sieci światłowodowych,

4 szkolenia z zakresu obejmującego swoją tematyką budowę sieci światłowodowych,

5 szkoleń z zakresu obejmującego swoją tematyką budowę sieci światłowodowych,

6 szkoleń z zakresu obejmującego swoją tematyką budowę sieci światłowodowych.

c) **Trener z zakresu administrowania i zarządzania sieciami telekomunikacyjnymi**

- oświadczamy, iż trener z zakresu administrowania i zarządzania sieciami telekomunikacyjnymi posiada (podać):

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. **letnią praktykę** w zakresie projektowania i kosztorysowania sieci światłowodowych,

- oświadczamy, iż trener z zakresu administrowania i zarządzania sieciami telekomunikacyjnymi uczestniczył w (zaznaczyć odpowiednie):

administrowaniu i zarządzaniu 3 sieciami telekomunikacyjnymi (np. 3 projekty budowy sieci),

administrowaniu i zarządzaniu 4 sieciami telekomunikacyjnymi (np. 4 projekty budowy sieci),

administrowaniu i zarządzaniu 5 sieciami telekomunikacyjnymi (np. 5 projektów budowy sieci),

administrowaniu i zarządzaniu 6 sieciami telekomunikacyjnymi (np. 6 projektów budowy sieci).

- oświadczamy, iż trener z zakresu administrowania i zarządzania sieciami telekomunikacyjnymi przeprowadził (zaznaczyć odpowiednie):

3 szkolenia z zakresu obejmującego swoją tematyką administrowanie i zarządzanie sieciami telekomunikacyjnymi,

- 4 szkolenia** z zakresu obejmującego swoją tematyką administrowanie i zarządzanie sieciami telekomunikacyjnymi,
- 5 szkoleń** z zakresu obejmującego swoją tematyką administrowanie i zarządzanie sieciami telekomunikacyjnymi,
- 6 szkoleń** z zakresu obejmującego swoją tematyką administrowanie i zarządzanie sieciami telekomunikacyjnymi.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca nie poda powyższych informacji lub wpisze udział w minimum 3 projektach dotyczących doświadczenia zawodowego każdego z Trenerów oraz minimum 3 szkoleniach dotyczących doświadczenia szkoleniowego każdego z Trenerów, w takim przypadku oferta za dane podkryterium oceny ofert w kryterium oceny ofert „Doświadczenie trenerów wyznaczonych do realizacji zamówienia (DT)” otrzyma **0 (słownie: zero) punktów**.

W przypadku wskazania do oceny w Załączniku nr 4 do SWZ więcej niż jednego trenera z zakresu projektowania i kosztorysowania sieci (Podkryterium „a”), Zamawiający przyzna takiej ofercie za Podkryterium „a” – liczbę punktów uzyskaną przez trenera wpisanego na pierwszej pozycji na liście z danego zakresu.

W przypadku wskazania do oceny w Załączniku nr 4 do SWZ więcej niż jednego trenera z zakresu budowy sieci (Podkryterium „b”), Zamawiający przyzna takiej ofercie za Podkryterium „b” – liczbę punktów uzyskaną przez trenera wpisanego na pierwszej pozycji na liście z danego zakresu.

W przypadku wskazania do oceny w Załączniku nr 4 do SWZ więcej niż jednego trenera z zakresu administrowania i zarządzania sieciami telekomunikacyjnymi (Podkryterium „c”), Zamawiający przyzna takiej ofercie za Podkryterium „c” – liczbę punktów uzyskaną przez trenera wpisanego na pierwszej pozycji na liście z danego zakresu.

4. Składając ofertę w ramach kryterium udziału – Aspekt społeczny **oświadczamy, że (właściwe zaznaczyć)**^[1]:

- zatrudniamy 1 lub więcej osób niepełnosprawnych***
- nie zatrudniamy żadnej osoby niepełnosprawnej***

**Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2018 poz. 511 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych; status niepełnosprawnego, określony jest posiadaniem orzeczenia o niepełnosprawności orzeczonym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, lub orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.*

^[1] Brak złożenia oświadczenia, zostanie uznane przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia bez zatrudniania osoby niepełnosprawnej. W takim przypadku Wykonawca otrzyma w przedmiotowym kryterium **0 punktów**.

Oświadczenie dotyczące postanowień treści SWZ

1. Oświadczam, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
2. Oświadczam, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
3. **Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni zgodnie z zapisami Rozdziału 17 ust. 1 SWZ.**
4. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i wzorem umowy.
5. Oświadczamy, że posiadamy/dysponujemy zapleczem technicznym w postaci demonstracyjnych elementów kanalizacji kablowej, sieci napowietrznej oraz infrastruktury aktywnej i pasywnej FTTX, które podczas szkolenia będzie służyło do prezentowania omawianych elementów infrastruktury.
6. Oświadczam, że zapewnię(imy) i pokryję(emy) koszt transportu między głównym miejscem szkolenia, a dodatkowym miejscem szkolenia (*jeśli dotyczy).

7. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

Oświadczam, że (zaznaczyć odpowiednio):

oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa;

pliki o nazwach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), co zostało wykazane w treści oświadczenia zamieszczonego w pliku o nazwie

8. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp oświadczam, że (zaznaczyć odpowiednio):

wybór niniejszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.);

wybór niniejszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), oraz:

a) wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (podać):
.....

b) wskazuję wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku (podać):
.....

c) wskazuję stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie (podać):
.....

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru. Uwaga – niewskazanie żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienie powyższych danych – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

9. Oświadczam, że (zaznaczyć odpowiednio):

- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- nie wypełniłem ww. obowiązków informacyjnych.

W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa

Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia

1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:

.....

nr telefonu e-mail:

Informuję/-jemy, że wskazane poniżej dokumenty dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, zawartymi w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych (wypełnić jeśli dotyczy)⁶:

Nazwa dokumentu	Adres internetowy, gdzie dostępny jest dokument

⁶ W przypadku, gdy Zamawiający ma możliwość uzyskania bezpłatnego dostępu do wymaganych dokumentów, Wykonawca może podać adresy stron internetowych, na których dostępne są dokumenty potwierdzające autoryzację producentów sprzętu i oprogramowania do świadczenia usług serwisowych dla wszystkich urzędzeń i oprogramowania, w celu ich pobrania przez Zamawiającego.

Podwykonawstwo

Oświadczam, że (zaznaczyć odpowiednio):

- przedmiot zamówienia wykonam siłami własnymi
- zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia (*jeżeli dotyczy*):

Lp.	Część zamówienia, która ma być powierzona podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy
1		
2		

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁷¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁸

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

⁷ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁸ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 3 do SWZ

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, nr sprawy BA.WZP.26.32.2022

Oświadczam, co następuje:

DANE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY / PODWYKONAWCY* *niepotrzebne skreślić	
pełna nazwa/firma	
Adres	
NIP/PESEL w zależności od podmiotu	
KRS/CEiDG w zależności od podmiotu	
adres strony, z której można pobrać ww. dokumenty	
Osoba reprezentująca, podstawa do reprezentacji	
OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:	
Czy Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 9 SWZ [.....] TAK [.....] NIE	
Czy Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy. [.....] TAK [.....] NIE	
Czy Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp. [.....] TAK [.....] NIE	
Zachodzą w stosunku do Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp).	
W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy zostały podjęte następujące środki naprawcze:	
OŚWIADCZENIE WYPEŁNIANE PRZEZ PODWYKONAWCĘ NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:	
Czy podwykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp. [.....] TAK [.....] NIE	

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) o ile ma zastosowanie.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób o ile ma zastosowanie.

Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia

Przystępując do postępowania pn. **Organizacja szkolenia stacjonarnego „Budowa sieci VHCN w technice PON” wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych oraz obsługi szkolenia, nr sprawy: BA.WZP.26.32.2022**, działając w imieniu Wykonawcy:

.....
oświadczam, że na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawiam poniższy wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Staż pracy w branży telekomunikacyjnej	Posiadana praktyka zawodowa	Doświadczenie zawodowe w zakresie udziału w projektach	Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń
1.	Trener z zakresu projektowania i kosztorysowania sieci				Projekt nr 1: (podać nazwę) Projekt nr 2: (podać nazwę) Projekt nr 3: (podać nazwę) Projekt nr ...: (podać nazwę)	Szkolenie nr 1: (podać nazwę) Szkolenie nr 2: (podać nazwę) Szkolenie nr 3: (podać nazwę) Szkolenie nr ...: (podać nazwę)
2.	Trener z zakresu budowy sieci				Projekt nr 1: (podać nazwę) Projekt nr 2: (podać nazwę) Projekt nr 3: (podać nazwę) Projekt nr ...: (podać nazwę)	Szkolenie nr 1: (podać nazwę) Szkolenie nr 2: (podać nazwę) Szkolenie nr 3: (podać nazwę) Szkolenie nr ...: (podać nazwę)
3.	Trener z zakresu administrowania i zarządzania sieciami telekomunikacyjnymi				Projekt nr 1: (podać nazwę) Projekt nr 2: (podać nazwę) Projekt nr 3: (podać nazwę) Projekt nr ...: (podać nazwę)	Szkolenie nr 1: (podać nazwę) Szkolenie nr 2: (podać nazwę) Szkolenie nr 3: (podać nazwę) Szkolenie nr ...: (podać nazwę)

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 5 do SWZ

Informacja o grupie kapitałowej

Przystępując do postępowania pn. **Organizacja szkolenia stacjonarnego „Budowa sieci VHCN w technice PON” wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych oraz obsługi szkolenia, nr sprawy: BA.WZP.26.32.2022**, informuję, że⁹:

nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu;

należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu:

1. nazwa podmiotu

2. nazwa podmiotu

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

*zaznaczyć właściwe

Projekt umowy

UMOWA NR BA.WZP.26.....2022

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Komunikacji Elektronicznej, **ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, NIP 527-23-67-496, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:**

.....

a

.....z siedzibą w (kod pocztowy..-.....) przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla M. St. Warszawy w Warszawie pod numerem:, NIP:, REGON:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi także „Stronami”
o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) zwanej dalej w Umowie „ustawą Pzp”, w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano Ofertę przetargową Wykonawcy. .

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkolenia stacjonarnego dla pracowników Instytucji Specjalistycznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (dalej: POPC) pn. „Budowa sieci VHCN w technice PON” wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych oraz obsługi szkolenia.
2. Szczegółowy opis i zakres tematyczny szkolenia został zawarty w Załączniku nr 1 do Umowy – Opisie przedmiotu umowy.
3. Przedmiot Umowy będzie finansowany ze środków i w ramach projektu nr POPC.04.01.01-00-0061/22 „Finansowanie zaplecza technicznego i szkoleniowego dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w 2022r.” w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
4. W szkoleniu uczestniczyć będą łącznie 52 osoby.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników szkolenia, do minimalnie 47 osób. Dokładna lista osób zgłoszonych przez Zamawiającego do przeszkolenia zostanie przekazana po podpisaniu Umowy, najpóźniej do 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

6. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkolenia wynagrodzenie za zrealizowane szkolenie zostanie wyliczone na podstawie iloczynu liczby uczestników, które uczestniczyły w szkoleniu i kosztu dla jednego uczestnika szkolenia.
7. Tematyka, metodyka i program szkoleniowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy podlegać może uzgodnieniom pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, co do szczegółowego zakresu szkolenia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w terminie do 30 listopada 2022 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym dokładnego terminu szkolenia.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę zaproponowanego w ust. 1 terminu, po wcześniejszej konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym. Przesunięcie zaproponowanego terminu będzie wymagało zawarcia pisemnego Aneksu do Umowy
4. Zamawiający dopuszcza możliwość bezkosztowej rezygnacji ze szkolenia, w przypadku, gdy sytuacja epidemiologiczna w kraju będzie uniemożliwiać jego przeprowadzenie lub wystąpi siła wyższa tj. nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć m. in.: wojna, stan wyjątkowy, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie itp. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
5. Miejsce realizacji szkolenia:
 - a. Główne miejsce szkolenia:
 - b. Dodatkowe miejsce szkolenia:
6. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez trenerów:
 - a.
 - b.
 - c.spełniających wymagania określone w SWZ.
7. W przypadku konieczności dokonania zmiany osób wskazanych w ust. 6, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nowego/nowych kandydata/kandydatów przedstawiając opis jego/ich doświadczenia i kwalifikacji zawodowych spełniających wymagania określone w zaproszeniu do składania ofert na podstawie, którego zawarto Umowę. Zamawiający dokonuje akceptacji lub odrzuca nowego/nowych kandydata/kandydatów. W przypadku odrzucenia kandydata przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu innego kandydata. Zmiana osoby/osób wskazanej/wskazanych w ust. 6 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. zapewnienia doświadczonych trenerów spełniających warunki określone w SWZ, którzy przeprowadzą szkolenie,
 - b. zapewnienia dla każdego uczestnika materiałów szkoleniowych w języku polskim,
 - c. przygotowania i przeprowadzenia testów na początku i na zakończenie szkolenia (pre- i post-testów) oraz przekazanie Zamawiającemu zbiorczej analizy wyników, nie później niż w dniu podpisania protokołu odbioru szkolenia,
 - d. wydania uczestnikom szkolenia zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu niezwłocznie po zakończeniu szkolenia, nie później jednak niż w dniu złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym protokołem odbioru,
 - e. udokumentowania przeprowadzenia szkolenia (lista obecności), którą przekaże Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia,

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

- f. oznakowania materiałów szkoleniowych, zaświadczeń/certyfikatów i listy obecności, o których mowa w pkt. d. i e. powyżej, obowiązującymi logotypami Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Unii Europejskiej wraz z wyrażeniem UNIA EUROPEJSKA Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i zawarcia w nich informacji o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020.
 - g. zapewnienia usług hotelowych i usługi cateringowej dla uczestników szkolenia, o której mowa w załączniku nr 2 - Obowiązki Wykonawcy,
 - h. zachowania przy wykonywaniu Przedmiotu umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.
2. Wykonawca oświadcza, że jest wyspecjalizowanym organizatorem i posiada odpowiednie przygotowanie w zakresie prowadzenia szkoleń, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, środkami technicznymi oraz personelem niezbędnym do należytego wykonania niniejszej umowy przy zachowaniu najwyższych standardów jakości przy wykonywaniu tego typu usług.

§ 5

1. Do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Przedmiotu umowy, kontrolowania przebiegu prac objętych umową, a także podpisania protokołu odbioru Zamawiający wyznacza, tel., e-mail: lub, tel., e-mail:
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy, kontrolowania i nadzorowania niniejszej umowy oraz do podpisania protokołu odbioru Wykonawca wyznacza, tel. +48, e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu umowy nie wymaga podpisania aneksu. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do realizacji czynności, o których mowa w § 5 niniejszej umowy.

§ 6

1. Prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie podpisanymi przez strony umowy protokołem odbiorczym, na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę VAT.
2. Odbiór będzie polegał na stwierdzeniu przeprowadzenia szkolenia i wykonaniu wszystkich obowiązków zgodnie z treścią niniejszej umowy.
3. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 zostanie przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), przez Wykonawcę co najmniej jednej osoby pełniącej nadzór nad realizacją umowy, wskazanej w § 5 ust. 2 Umowy.
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostanie uznany za spełniony w przypadku osobistego wykonywania czynności wskazanych w § 5 ust. 2 Umowy przez osoby prowadzące indywidualną działalność gospodarczą
3. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w § 5 ust. 2 Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

- a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu pracownika lub pracowników pełniących nadzór nad realizacją umowy z powołaniem czasokresu zatrudnienia i jego wymiaru, a także poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i zanonimizowanych kopii umów o pracę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, zawartych przez Wykonawcę z ww. osobą lub osobami.
 5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za realizację Przedmiotu umowy w maksymalnej kwocie netto: zł (słownie: tj. brutto: (słownie:.....)).
2. Cena netto za szkolenie jednej osoby wyniesie zł (słownie:), tj. brutto: (słownie:.....).
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku udziału w szkoleniu mniejszej liczby osób, zgodnie z § 2 ust. 5, ostateczne wynagrodzenie będzie obliczone jako iloczyn liczby osób faktycznie uczestniczących w szkoleniu oraz wynagrodzenia za udział 1 jednej osoby w szkoleniu, o którym mowa w ust. 1.
5. Przedmiot Umowy będzie współfinansowany ze środków projektu nr POPC.04.01.01-00-0061/22 „Finansowanie zaplecza technicznego i szkoleniowego dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w 2022 r.” w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
6. Zamawiający oświadcza, że usługa ma charakter kształcenia zawodowego oraz wynagrodzenie za szkolenie w całości finansowane jest ze środków publicznych. W związku z powyższym usługa zwolniona jest z podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ([Dz.U. 2021 poz. 685](#)).
7. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której dołączony zostanie protokół odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Płatność, o której mowa w niniejszym paragrafie, dokonana będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez
9. Fakturę VAT należy wystawić i dostarczyć w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku faktury pisemnej na adres: ul. Giełdowa 7/9 01-211 Warszawa, natomiast w przypadku faktury elektronicznej z adresu Wykonawcy na adres Zamawiającego: sekretariat.dk@uke.gov.pl
10. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany powyżej w ust. 9 taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
11. Na fakturze należy umieścić numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: 527-23-67-496 oraz informację, że usługa zrealizowana jest na podstawie Umowy wraz ze wskazaniem jej numeru.
12. Zamawiający może wstrzymać zapłatę faktury VAT wystawionej niezgodnie obowiązującymi przepisami lub Umową, do czasu otrzymania faktury korygującej lub odpowiednio do momentu

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

ziszczenia się wszystkich warunków określonych w treści Umowy, których spełnienie jest wymagane przed wystawieniem danej faktury.

13. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 8, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Zmiana następuje na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o zmianie i wskazaniu nowego numeru rachunku bankowego. Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i doręczone w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w poniższych przypadkach:
 - a. stwierdzenia, że Wykonawca realizuje Przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, w szczególności w zakresie niezgodności sposobu przygotowania i przeprowadzenia szkolenia – kwotę w wysokości 5% maksymalnej wysokości brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy – za każde stwierdzone naruszenie warunków realizacji Przedmiotu umowy;
 - b. naruszenia obowiązków, o których mowa w § 10 niniejszej umowy – kwotę w wysokości 5% maksymalnej wysokości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy za każdy przypadek naruszenia;
 - c. naruszenia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 7 Umowy – kwotę w wysokości 5 000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie.
 - d. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20% maksymalnej wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy;
 - e. odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – kwotę w wysokości 20% maksymalnej wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

§ 10

1. W przypadku nieprzeprowadzenia szkolenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy (z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 3 ust. 3), Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy zgodnie z art. 492 k.c. i żądania kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1 lit. c niniejszej umowy.
2. Kara umowna z tytułu odstąpienia od Umowy jest należna Zamawiającemu zarówno w przypadku odstąpienia na podstawie Umowy, jak i odstąpienia dokonanego na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Kara umowna nie jest należna w przypadku zmiany terminu na zasadzie porozumienia Stron.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
 - 2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1, jedynie w celach określonych w umowie;

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

- 3) podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia Zamawiającego;
 - 4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom Wykonawcy, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron;
 - 5) zapewnienia, aby pracownicy Wykonawcy, którym ujawniono informacje uzyskane w trakcie realizacji umowy, zachowali w tajemnicy te informacje, również po zakończeniu realizacji umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie od tych pracowników oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych.
2. Strony ustalają, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
 - 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie obowiązywał przez czas obowiązywania umowy, a po jej rozwiązaniu przez okres 2 lat z możliwością zastrzeżenia przez Zamawiającego przedłużenia okresu obowiązku zachowania tajemnicy w sytuacji, gdyby określone informacje nie straciły waloru tajemnicy prawnie chronionej.
 4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji.
 5. Każda ze Stron zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej „RODO”.
 6. Strony oświadczają, że dane kontaktowe reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w § 5 ust. 1 i 2 umowy lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania umowy, w tym dane osobowe zawarte w wykazie pracowników skierowanych do odbycia szkolenia wraz z uprawnieniami, jeżeli wymagane są do odbycia szkolenia, przekazywane są w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy. Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem ww. danych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, zgodnie z załączoną klauzulą informacyjną Zamawiającego zamieszczoną w załączniku nr 4 do umowy (Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących umowę ze strony Wykonawcy).

§ 12

1. Wszelkie treści zawarte w materiałach udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy, a w szczególności:
 - a. program merytoryczny szkolenia,
 - b. materiały szkoleniowe w języku polskim.stanowią przedmiot przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

2. Na mocy umowy Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego wyłącznie prawo własności egzemplarzy utworów przekazanych Zamawiającemu, objętych jego prawami autorskimi:
 - a. program merytoryczny szkolenia,
 - b. materiały szkoleniowe w języku polskim.
3. Umowa nie przenosi na Zamawiającego jakichkolwiek praw autorskich przysługujących Wykonawcy. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, nieprzenoszalnej niewyłącznej licencji na korzystanie z programu merytorycznego szkolenia, materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych z przeprowadzonych wykładów, w zakresie używania przekazanych wydrukowanych slajdów prezentacji multimedialnych oraz ich kopii wykonanych na potrzeby przeprowadzenia szkolenia, w tym również w wersji elektronicznej oraz pozostałych materiałów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, wyłącznie w zakresie użytku wewnętrznego i na potrzeby własne Zamawiającego, bez możliwości ich udostępniania podmiotom zewnętrznym wobec Zamawiającego. Strony ustalają, że w przypadku konieczności przedstawienia ww. materiałów na żądanie Instytucji Kontrolujących działalność Zamawiającego, ww. materiały mogą zostać udostępnione tym instytucjom ze wskazaniem, iż wszelkie prawa autorskie majątkowe przysługują Wykonawcy, a Zamawiający korzysta z nich na podstawie udzielonej mu nieprzenoszalnej niewyłącznej licencji bez prawa sublicencjonowania.

§ 13

1. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z Umową będą przez Strony doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy przedstawicieli Stron, wskazanych w § 5 Umowy.
2. Pisma zmierzające do zmiany lub ustania łączącego strony stosunku prawnego doręczane będą bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysyłane listem poleconym na poniższe adresy:
 - a. Zamawiający: Skarb Państwa - Urząd Komunikacji Elektronicznej
ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa;
 - b. Wykonawca:
ul., ...-....
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 2. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 14

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania dla swej ważności formy pisemnego aneksu z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 i § 5 ust. 3.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, a także inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Zaistniałe spory między Stronami będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym..



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

.....
ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 do umowy - Obowiązki Wykonawcy

Załącznik nr 3 do umowy - Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 4 do umowy - Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących
Wykonawcę oraz wykonujących umowę ze strony Wykonawcy

Załącznik nr 5 do umowy - Oferta Wykonawcy

.....
WYKONAWCA:



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

Załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 do umowy - Obowiązki Wykonawcy

1. Zakres tematyczny programu i formuła zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego.
2. Zapewnienie doświadczonych trenerów warunki określone w SWZ, którzy przeprowadzą szkolenie. Koszt zakwaterowania trenera/szkoleniowca ponosi Wykonawca.
3. Zapewnienie dla każdego uczestnika materiałów szkoleniowych.
4. Przygotowanie dla każdego uczestnika szkoleń zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia, podpisanego przez Wykonawcę i osobę prowadzącą szkolenie oraz przekazanie zaświadczenia/certyfikatu każdemu z uczestników szkolenia.
5. Przygotowanie i przeprowadzenie testów na początku i na zakończenie szkolenia (pre- i post-testów) oraz przekazania Zamawiającemu analizy wyników, nie później niż w dniu podpisania protokołu odbioru szkolenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania przeprowadzenia szkolenia w postaci listy obecności, którą przekaże Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
7. Zapewnienie 1 opiekuna grupy ze strony Wykonawcy (kontakt z opiekunami możliwy przez cały pobyt) i obsługi technicznej sal (obsługa dostępna w trakcie szkoleń na wezwanie Zamawiającego).
8. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował szkolenie w dodatkowym miejscu szkolenia, o którym mowa w punkcie IV Załącznika nr 1, zobowiązany jest dostarczyć do dodatkowego miejsca wymaganą obsługę cateringową lub zapewnić transport dla uczestników szkolenia do głównego miejsca szkolenia na czas realizacji usługi cateringowej. Dodatkowo śniadania, obiady i kolacje muszą być podawane w innej sali niż sala szkoleniowa, w sali przeznaczonej wyłącznie dla uczestników szkolenia lub z miejscami zarezerwowanymi dla uczestników.
9. Na potrzeby realizacji szkolenia Wykonawca zapewni miejsca noclegowe:
 - obiekt hotelowy położony na terenie RP,
 - obiekt hotelowy nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie świadczenia usługi,
 - wszystkie pokoje hotelowe wykorzystywane przez uczestników szkolenia, powinny być klimatyzowane,
 - miejsca parkingowe przy hotelu do bezpłatnego wykorzystania przez uczestników szkolenia (24 miejsca parkingowe),
 - zapewnienie dla uczestników szkolenia noclegów w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania,
 - liczba noclegów musi być adekwatna do liczby zaplanowanych dni szkolenia,
 - sale przeznaczone do organizacji szkolenia¹⁰, wszystkie pokoje noclegowe, sala w której podawane będą posiłki muszą znajdować się w jednym kompleksie hotelowym,
 - ewentualny koszt opłaty klimatycznej winien być wliczony w cenę usługi,
 - Zamawiający nie ponosi kosztów korzystania przez uczestników szkolenia z telefonów znajdujących się w pokojach hotelowych, ksera, faksu, itp. oraz kosztów szkód powstałych z winy uczestników szkolenia – koszt pokrywają uczestnicy.
10. Na potrzeby realizacji szkolenia Wykonawca zapewni **dwie sale**:
 - **I SALA (dla 52 osób)** która, będzie dostępna w terminie:
 - 1 dzień: od godziny 15:00 do godziny 17:00,
 - 2 dzień: od godziny 08:00 do godziny 16:00,

¹⁰ Nie dotyczy, jeśli szkolenie będzie realizowane w dodatkowym miejscu szkolenia.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

- 3 dzień: od godziny 08:00 do godziny 16:00,
 - 4 dzień: od godziny 08:00 do godziny 10:00,
- z ustawieniem krzeseł umożliwiającym efektywne uczestniczenie w spotkaniu.

Wyposażenie sali:

1. 52 stanowiska zapewniające miejsce do pisania i umieszczenia przenośnego komputera (możliwość podłączenia do sieci elektrycznej),
2. projektor multimedialny wraz z okablowaniem zdolny do współpracy z laptopem (poprzez złącze HDMI oraz DSUB), wskaźnik laserowy, ekran projekcyjny, tablica biała z flamastrami do pisania lub flipchart,
3. bezprzewodowy dostęp do szybkiego i stabilnego Internetu,
4. centralny system klimatyzacji, z możliwością regulacji temperatury, możliwością wentylacji.

II SALA (dla 8 osób), która, będzie dostępna w terminie:

- 1 dzień: od godziny 17:00 do godziny 19:00,
- 2 dzień: od godziny 16:00 do godziny 18:00,
- 3 dzień: od godziny 16:00 do godziny 18:00,
- 4 dzień: od godziny 10:00 do godziny 12:00,

z ustawieniem krzeseł umożliwiającym efektywne uczestniczenie w spotkaniu.

Wyposażenie sali:

1. 8 stanowisk zapewniających miejsce do pisania i umieszczenia przenośnego komputera (możliwość podłączenia do sieci elektrycznej),
2. bezprzewodowy dostęp do szybkiego i stabilnego Internetu,
3. centralny system klimatyzacji, z możliwością regulacji temperatury, możliwością wentylacji.

11. Wykonawca zapewni usługi gastronomiczno-restauracyjne

Zapewnienie usługi cateringowej (w głównym miejscu szkolenia) dla uczestników szkolenia:

1. Śniadania (w 2, 3, 4 dniu)

Śniadania w formie bufetu szwedzkiego, obejmującego co najmniej: pieczywo różnorodne, jedno danie na ciepło, wędliny różnorodne, sery różnorodne, dżemy, mleko: ciepłe i zimne, przetwory jogurtowe, płatki śniadaniowe, świeże warzywa, napoje różnorodne: kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego do samoobsługi (bez limitu), herbata (bez limitu), soki owocowe (co najmniej 0,5 l na osobę), woda mineralna gazowana i niegazowana (co najmniej 0,5 l na osobę), dodatki: cytryna, cukier, masło, margaryna (bez ograniczeń).

2. Przerwy/serwisy kawowo-kanapkowe (w 2, 3 dniu)

Po dwie przerwy we wskazanych dniach, w godzinach umówionych z Zamawiającym, w formie otwartego bufetu, obejmującego co najmniej: napoje gorące (kawa serwowana z ekspresu do samoobsługi, herbata – bez limitu) i zimne (woda gazowana i niegazowana – 0,5 l na osobę i minimum dwa rodzaje soków – 0,5 l na osobę), mleko, cukier, cytryna; tartinki lub kanapki dekoracyjne na mieszanym pieczywie (nie mniej niż 8 szt. na osobę). Bufet kawowo-kanapkowy powinien być dostępny w sali szkoleniowej.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

3. Obiady (w 1, 2, 3 dniu)

Obiad w formie bufetu szwedzkiego. Obiad musi obejmować co najmniej: jeden rodzaj zupy, danie mięsne lub wegetariańskie (do wyboru), jeden rodzaj dodatku skrobiowego, jeden rodzaj surówki ze świeżych warzyw lub gotowaną jarzynę, deser (wyroby cukiernicze – ciasta). Napoje zimne (woda gazowana i niegazowana – 0,5 l na osobę i minimum dwa rodzaje soków – 0,5 l na osobę) oraz napoje ciepłe (kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego do samoobsługi lub herbata – bez limitu).

4. Kolacje (w 1, 2, 3 dniu)

Kolacja powinna obejmować co najmniej: jeden rodzaj zupy, jeden rodzaj dania mięsnego, jeden rodzaj dania wegetariańskiego, jeden rodzaj dodatku skrobiowego, jeden rodzaj sałatki lub gotowaną jarzynę. Napoje ciepłe (kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego do samoobsługi, herbata – bez limitu), a także napoje zimne (woda gazowana i niegazowana – 0,5 l na osobę i minimum jeden rodzaj soku – 0,5 l na osobę).

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

Załącznik nr 3 do umowy – wzór protokołu odbioru

Protokół odbioru szkolenia

1. **Zamawiający:** Skarb Państwa - Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa
2. **Wykonawca:** ul.,-.....
3. Nr umowy i data zawarcia umowy: BA.WZP.26.....2022 z dnia 2022 r.
4. Przedmiot odbioru szkolenia „Budowa sieci VHCN w technice PON” wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych oraz obsługa szkolenia.
5. Obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy:
 - a) zapewnienie doświadczonych trenerów, którzy przeprowadzą szkolenie.
 - b) zapewnienie dla każdego uczestnika materiałów szkoleniowych w języku polskim;
 - c) przygotowanie dla każdego uczestnika szkolenia zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia, podpisanego przez Wykonawcę oraz osobę prowadzącą szkolenie i przekazanie zaświadczenia/ certyfikatu każdemu z uczestników szkolenia.
 - d) przygotowanie i przeprowadzenie na początku i na zakończenie szkolenia testów (pre- i post) oraz przekazanie Zamawiającemu analizy ich wyników, nie później niż w dniu podpisania protokołu odbioru szkolenia.
 - e) udokumentowanie przeprowadzenia szkolenia w postaci listy obecności, którą przekaże Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
 - f) zapewnienie usługi hotelowej i usługi cateringowej dla uczestników szkolenia, o której mowa w załączniku nr 3 do umowy.
6. Załączniki do protokołu:
 - a) lista obecności;
 - b) zbiorcza analiza wyników szkolenia.
7. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do odbioru:
8. Osoba upoważniona przez Wykonawcę do odbioru:
9. Wynagrodzenie brutto za przedmiot odbioru wynikające z umowy: PLN
10. Wynik pracy:
11. Uwagi:

Ocena pracy

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

Załącznik nr 4 do umowy

Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących umowę ze strony Wykonawcy

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Dane kontaktowe: Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162, formularz kontaktowy dostępny na stronie <http://uke.gov.pl/kontakt/>

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: numer telefon: +48 22 53 49 241, e-mail: iod@uke.gov.pl.

3. Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe (dane kontaktowe obejmujące imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, a także dane osobowe zawarte w wykazie pracowników skierowanych do przeprowadzenia szkolenia wraz z uprawnieniami, jeżeli wymagane są do przeprowadzenia szkolenia), które otrzymał odz siedzibą w (...-...), przy ul.w celu wykonania zawartej umowy na organizację szkolenia stacjonarnego „Budowa sieci VHCN w technice PON” wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych oraz obsługą szkolenia.

4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane upoważnieni pracownicy Administratora, którzy w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych muszą posiadać do nich dostęp.

Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych lub kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Prezesa UKE na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne UKE lub udostępniające UKE narzędzia teleinformatyczne, podmioty obsługujące i utrzymujące sieć telekomunikacyjną UKE, podmioty świadczące na rzecz UKE usługi doradcze, audytowe i pomoc prawną),
- b) innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).

Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być również udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe).

5. Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy, a następnie do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych UKE, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. W związku z przetwarzaniem przez Prezesa UKE danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie dostępu do treści tych danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
- b) prawo do uzyskania kopii danych osobowych,
- c) prawo do sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 16 RODO,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 18 RODO.

Z tych praw może Pani/Pan skorzystać wysyłając e-maila na adres: iod@uke.gov.pl.

Przepisy RODO określają zakres, w jakim można skorzystać z wyżej wymienionych praw. Prezes UKE jest uprawniony do weryfikacji tożsamości wnioskujących.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z prawem przetwarzanie przez Prezesa UKE danych osobowych.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

8. Prezes UKE nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na Pani/Pana sytuacji.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

Załącznik nr 5 do umowy – Oferta wykonawcy

Oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej

Znak sprawy: BA.WZP.26.32.2022

Nazwa Wykonawcy: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Adres Wykonawcy: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

O Ś W I A D C Z E N I E O B R A K U P O D S T A W W Y K L U C Z E N I A na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizacja szkolenia stacjonarnego „Budowa sieci VHCN w technice PON” wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych oraz obsługi szkolenia.**

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art. (należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835))*

** należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru*

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

Znak sprawy: BA.WZP.26.32.2022

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności dotyczące:

1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposobu i okresu udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: **„Organizacja szkolenia stacjonarnego „Budowa sieci VHCN w technice PON” wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych oraz obsługi szkolenia.”**

DANE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Nazwa /Imię i nazwisko:

Dane adresowe:

telefon: faks

e-mail:

Stosownie do art. 118 ustawy PZP, zobowiązuje się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

DANE WYKONAWCY:

Nazwa /Imię i nazwisko:

Dane adresowe:

telefon: faks

e-mail:

a) nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

(określenie zasobu – poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej)

b) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby¹¹:

.....

¹¹ należy wskazać odpowiednio zasoby tj. imię i nazwisko osób zdolnych do wykonania zamówienia, wartość środków finansowych, nazwę inwestycji/zadania itp.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

c) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego

.....

d) czy i w jakim zakresie podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą?

.....

e) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby

.....

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Znak sprawy: BA.WZP.26.32.2022

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na „**Organizacja szkolenia stacjonarnego „Budowa sieci VHCN w technice PON” wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych oraz obsługi szkolenia.**”, oświadczam, iż przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z następującym podziałem czynności:

Lp.	Nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy	Zakres czynności
1.	Wykonawca nr 1	
2.	Wykonawca nr 2	

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.