



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej

Znak sprawy: **BA.WZP.26.21.2022**

Przedmiot zamówienia:

Zaprojektowanie i zbudowanie Systemu Monitorowania Jakości Internetu (SMJI) oraz wdrożenie e-usługi pn. *Dostęp do bieżącej informacji o jakości usług IAS.*

Zamówienie realizowane w ramach II osi Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa „E-administracja i otwarty rząd”, cel szczegółowy nr 2 „Wysoka dostępność i jakość e-usług



publicznych”, na podstawie porozumienia o dofinansowanie nr POPC.02.01.00-00-0136/21-00

Dokument opracowany przez Komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący – Michał Chojnowski

Członek Komisji – Michał Tomasik

Członek Komisji – Tomasz Osiał

Członek Komisji – Paweł Czyżewski

Sekretarz – Ilona Niewęłowska

Rozdział 1 – Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: godz. 8¹⁵ – 16¹⁵.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://uke.gov.pl>

Dostęp do dokumentów można uzyskać pod adresem: <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Skrzynka poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

Rozdział 2 – Ochrona danych osobowych

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, adres siedziby: ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: iod@uke.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Zaprojektowanie i zbudowanie Systemu Monitorowania Jakości Internetu (SMJI) oraz wdrożenie e-usługi pn. Dostęp do bieżącej informacji o jakości usług IAS – sprawa BA.WZP.26.21.2022.**
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa Pzp.
- 5) Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych).

Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do

odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe), podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Zamawiającego na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne Zamawiającego), a także innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych Zamawiającego, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pana/Pani dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) uzyskania kopii danych osobowych,
 - c) żądania na podstawie art. 16 RODO sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - d) żądania na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Rozdział 3 – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia klasycznego o wartości powyżej progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), dalej zwanej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 - 139 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje procedurę, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 4 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest osiągnięcie rezultatu (dzieła) w postaci wdrożonej E-Uслуги oraz Systemu, na co składa się w szczególności:
 - a. zaprojektowanie Systemu i E-Uслуги,
 - b. dostarczenie Oprogramowania, Urządzeń Pomiarowych i Infrastruktury Technicznej,
 - c. wdrożenie Systemu i E-Uслуги,
 - d. wsparcie przy utrzymaniu Systemu i E-Uслуги w ramach opcji.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) został zawarty w Załączniku nr 1 do SWZ.

2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Lp.	Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień	Nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień
1.	72000000-5	Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
2.	72250000-2	Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

3. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób i środków, aby w sposób niezakłócony i należyty realizować zamówienie.
4. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy, aby co najmniej jedna osoba pełniąca nadzór nad realizacją umowy była zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U. z 2022

r. poz. 1510). Szczegóły opisane zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.

5. Realizacja pozostałych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga występowania pomiędzy Wykonawcą lub podwykonawcą i zatrudnionymi przez te podmioty osobami podporządkowania w rozumieniu przepisów prawa pracy.

Zamawiający informuje, że ewentualne podane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 99 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego przedmiotu zamówienia. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe zawarte w SWZ oraz dokumentacji, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione w dokumentacji przetargowej mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi. Poprzez pojęcie materiałów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację dostaw lub usług zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji przetargowej i specyfikacji technicznej.

6. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który zaoferuje produkty oraz urządzenia równoważne wymagające zmiany posiadanych decyzji, będzie musiał w ramach wykonania zamówienia w imieniu Zamawiającego, uzyskać wymagane decyzje własnym staraniem i kosztem, gwarantując jednocześnie wykonanie zamówienia w terminie wynikającym z SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy/usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Realizacja przedmiotu zamówienia wymaga skoordynowanego i spójnego wytworzenia oprogramowania Systemu SMJI, E-Uslugi oraz Urządzeń Pomiarowych. Wszystkie elementy muszą ze sobą współdziałać w jednorodnym środowisku Systemu SMJI.

Mając powyższe na uwadze, realizację przedmiotowego zamówienia publicznego należy powierzyć jednemu Wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za niepoprawną realizację umowy. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia uniemożliwiłaby

właściwe wykonanie zamówienia, które stanowi nierozłączny zbiór elementów.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, polegających na powtórzeniu podobnych usług, jak w zamówieniu podstawowym i zgodnych z jego przedmiotem.
6. Łączna wartość powyższych zamówień nie przekroczy 80% wartości zamówienia podstawowego.
7. Zakres zamówień podobnych może obejmować Usługi Wsparcia, rozszerzenie zakresu zamówienia podstawowego.
8. Zamówienia, o których mowa w ust. 5, zostaną udzielone na warunkach określonych w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani wymogu odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem przepisu art.261 ustawy Pzp).
12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
13. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, a Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
14. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
15. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
16. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych we wzorze Umowy.
17. Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa odpowiednio w art. 94 i 96 ustawy Pzp.
18. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości

lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 257 pkt 1 ustawy).

19. Zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie podstawowe kwotę 10 222 623,09 zł netto.

Rozdział 5 – Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 6 – Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy **do dnia 15 listopada 2023 r.** w zakresie świadczeń Wykonawcy wymienionych w rozdziale 6 OPZ [Produkty i świadczenia Wykonawcy] w punktach od 1) do 19) oraz przez okres 14 dni od dnia końcowego odbioru świadczeń Wykonawcy wymienionych w rozdziale 6 OPZ [Produkty i świadczenia Wykonawcy] w punktach od 1) do 19) w zakresie Usług Wsparcia, o których mowa w rozdziale 16 OPZ.

Rozdział 7 – Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz 109 ustawy Pzp

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w przepisie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz przepisie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
2. W przypadku, o którym mowa w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka, albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
6. Zamawiający wskazuje, że okresy wykluczenia zostały wskazane w przepisie art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział 8 – Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniami 2022/576 z dnia 9 kwietnia 2022¹ r. oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania wykonawców działających na rzecz lub z udziałem:
- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

¹ Rozporządzenie (UE) 2022/576, z dnia 9 kwietnia 2022 r., w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający stosuje również środek, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835), zwanej dalej: „ustawą sankcyjną”.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
5. Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 11 do SWZ.

Rozdział 9 – Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z zapisami rozdziału 7 oraz 8 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 3 000 000 zł
 - 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:
 1. w zakresie posiadanego doświadczenia – Wykonawca wykaże, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez niego działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub aktualnie wykonuje co najmniej:
 - 1.1. jedno zamówienie lub projekt, o wartości nie mniejszej niż 2 500 000 zł brutto, którego przedmiotem była budowa systemu informatycznego, służącego do świadczenia e-usługi i wdrożenie e-usługi o zasięgu ogólnopolskim;

- 1.2. co najmniej jedną analizę przedwdrożeniową o wartości min. 2 000 000 zł brutto dotyczącą projektu, którego przedmiotem była budowa systemu informatycznego służącego do świadczenia e-usługi o zasięgu ogólnopolskim oraz
- 1.3. jedno zamówienie lub projekt, o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto, którego przedmiotem było zaprojektowanie i wdrożenie rozproszonego systemu pomiarowego, tj. systemu informatycznego zbierającego dane w trybie zautomatyzowanym z urządzeń lub systemów informatycznych lub elementów systemów informatycznych
- 1.4. jedno zamówienie lub projekt, o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł brutto, którego przedmiotem było dokonanie pomiarów jakości łączności komunikacyjnych.

UWAGA:

- a) W przypadku umów nadal realizowanych do oceny spełnienia warunku udziału liczyć się będzie tylko wartość i zakres tej części umowy, która została już zrealizowana tj. zrealizowana do upływu terminu składania ofert.
 - b) W przypadku, gdy umowa obejmowała/obejmuje zakres szerszy niż wymagany przez Zamawiającego, Wykonawca winien uwzględnić tylko wartość brutto dla usług wskazanych w ww. warunku.
 - c) W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach w innych walutach niż Polski Złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
2. w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych / wykształcenia – Wykonawca wykaże, że w okresie realizacji zamówienia będzie dysponował personelem zdolnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności osobami pełniącymi rolę ekspertów, przypisanych do każdej z ról opisanych poniżej, spełniającymi wymagania określone dla każdej z ról, z zastrzeżeniem, że jedna osoba może zostać przypisana do więcej niż jednej roli, z wyłączeniem roli Kierownika Projektu, która nie może być łączona z innymi rolami:
- 2.1. **Kierownik Projektu** (*Project Manager*) – co najmniej jedna osoba, spełniająca następujące wymagania:
- 2.1.1. brał udział jako kierownik projektu lub kierownik umowy w co najmniej 2 projektach informatycznych, zakończonych do dnia składania ofert, których każdego przedmiotem była budowa lub rozbudowa systemów informatycznych o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł każdy;

2.1.2. posiada znajomość zasad zarządzania projektami zgodnie z metodyką powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny), która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu, potwierdzoną certyfikatem PMP lub Prince 2 Practitioner lub IPMA Project Manager Level B lub Agile PM Practitioner lub równoważny.

2.2. Główny Inżynier Systemu i E-Usługi (CTO, Chief Technology Officer) – co najmniej jedna osoba, spełniająca następujące wymagania:

2.2.1. posiada wykształcenie wyższe z dziedziny informatyki lub elektroniki lub telekomunikacji lub elektrotechniki lub automatyki lub podobne;

2.2.2. realizował projekt, którego przedmiotem była budowa lub rozwój systemu informatycznego służącego do zautomatyzowanego gromadzenia i przetwarzania danych telemetrycznych lub zautomatyzowanego gromadzenia i przetwarzania danych pomiarowych lub zautomatyzowanego gromadzenia i przetwarzania danych w celu świadczenia ogólnokrajowej elektronicznej usługi publicznej;

2.2.3. koordynował prace zespołu lub zespołów technicznych w procesie wytwarzania i wdrażania lub rozwoju systemu informatycznego służącego do zautomatyzowanego gromadzenia i przetwarzania danych telemetrycznych lub zautomatyzowanego gromadzenia i przetwarzania danych pomiarowych lub zautomatyzowanego gromadzenia i przetwarzania danych w celu świadczenia ogólnokrajowej elektronicznej usługi publicznej;

2.2.4. odpowiadał za dobór rozwiązań technicznych i narzędzi w celu realizacji wymagań zamawiającego lub zlecającego zaprojektowanie i wdrożenie lub rozwój systemu informatycznego służącego do zautomatyzowanego gromadzenia i przetwarzania danych telemetrycznych lub zautomatyzowanego gromadzenia i przetwarzania danych pomiarowych lub zautomatyzowanego gromadzenia i przetwarzania danych w celu świadczenia ogólnokrajowej elektronicznej usługi publicznej;

2.3. Architekt Systemów Informatycznych – co najmniej jedna osoba, spełniająca następujące wymagania:

2.3.1. posiada wykształcenie wyższe-z dziedziny informatyka;

2.3.2. uczestniczył w roli architekta systemu informatycznego, w co najmniej jednym projekcie, obejmującym wykonanie systemu informatycznego służącego do rozproszonego przetwarzania danych lub realizującego funkcjonalności e-usługi, odebranego do dnia składania ofert, przy

czym projekt ten został wykonany z zastosowaniem architektury SOA (Service Oriented Architecture);

- 2.3.3. posiada znajomość metodyki projektowania architektury korporacyjnej potwierdzoną certyfikatem TOGAF 9 Foundation lub COBIT 5 Foundation lub równoważnym;
- 2.3.4. posiada doświadczenie w posługiwaniu się oprogramowaniem służącym do modelowania architektury, które Wykonawca zamierza wykorzystać do realizacji zamówienia.

2.4. Analityk Biznesowy – co najmniej jedna osoba, spełniająca następujące wymagania:

- 2.4.1. posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości narzędzi do modelowania procesów BPML, UML, które Wykonawca zamierza wykorzystać do realizacji zamówienia.
- 2.4.2. brał udział w co najmniej 2 projektach, w których przeprowadzał analizy systemów służących do rozproszonego przetwarzania danych lub realizujących funkcjonalności e-usługi;
- 2.4.3. udział w co najmniej dwóch projektach, w których modelował i optymalizował procesy biznesowe;
- 2.4.4. t brał udział w co najmniej dwóch projektach, w których zbierał i specyfikował wymagania z zastosowaniem notacji UML lub BPMN;
- 2.4.5. wykonywał analizy biznesowe lub systemowe w co najmniej 2 projektach informatycznych, zakończonych do dnia składania ofert, polegających na budowie bazodanowych systemów informatycznych.

2.5. Starszy Programista Backend (*Senior Backend Developer*) – co najmniej jedna osoba, spełniająca następujące wymagania:

- 2.5.1. posiada doświadczenie w zakresie budowy systemów do przetwarzania i zarządzania danymi pomiarowymi, wynikające z pełnienia funkcji programisty backend z wykorzystaniem licencji Open Source w realizacji co najmniej dwóch usług informatycznych
- 2.5.2. posiada umiejętność programowania w językach, które Wykonawca zamierza wykorzystać do realizacji zamówienia w zakresie oprogramowana backend i doświadczenie w programowaniu z użyciem tych języków w realizacji co najmniej dwóch usług informatycznych, przy czym czas realizacji każdej z tych usług nie był krótszy niż 6 miesięcy.

2.6. Starszy Specjalista ds. Integracji (*Senior Integration Developer*) – co najmniej jedna osoba, spełniająca następujące wymagania:

- 2.6.1. posiada doświadczenie w zakresie budowy systemów do przetwarzania i zarządzania danymi pomiarowymi, wynikające z pełnienia funkcji programisty integracji z wykorzystaniem licencji Open Source

w realizacji co najmniej dwóch usług informatycznych, przy czym czas realizacji tych usług nie był krótszy niż 6 miesięcy;

- 2.6.2. posiada umiejętność programowania w językach, które Wykonawca zamierza wykorzystać do realizacji zamówienia w zakresie oprogramowania integracji i doświadczenie w programowaniu z użyciem tych języków w realizacji co najmniej dwóch usług informatycznych, przy czym czas realizacji każdej z tych usług nie był krótszy niż 6 miesięcy.

2.7. Starszy Specjalista ds. Oprogramowania Urzędzeń (Senior Device Developer) – co najmniej jedna osoba, spełniająca następujące wymagania:

- 2.7.1. posiada doświadczenie w zakresie oprogramowania urządzeń pomiarowych lub urządzeń do przetwarzania danych pomiarowych, wynikające z pełnienia funkcji programisty urządzeń z wykorzystaniem licencji Open Source w realizacji co najmniej dwóch usług informatycznych;
- 2.7.2. posiada umiejętność programowania w językach, które Wykonawca zamierza wykorzystać do realizacji zamówienia w zakresie oprogramowania urządzeń i doświadczenie w programowaniu z użyciem tych języków w realizacji co najmniej dwóch usług informatycznych, przy czym czas realizacji każdej z tych usług nie był krótszy niż 6 miesięcy.

2.8. Specjalista ds. Oprogramowania Systemów Wbudowanych i/lub Systemów Operacyjnych - co najmniej jedna osoba, spełniająca następujące wymagania:

- 2.8.1. posiada wykształcenie wyższe;
- 2.8.2. posiada co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego w zakresie systemów wbudowanych i/lub systemów operacyjnych;

2.9. Starszy Programista Frontend (Senior Frontend Developer) – co najmniej jedna osoba, spełniająca następujące wymagania:

- 2.9.1. posiada doświadczenie w zakresie budowy systemów informatycznych pełniących funkcje elektronicznych usług publicznych, wynikające z pełnienia funkcji programisty frontend z wykorzystaniem licencji Open Source w realizacji co najmniej dwóch usług informatycznych;
- 2.9.2. posiada umiejętność programowania w językach, które Wykonawca zamierza wykorzystać do realizacji zamówienia w zakresie oprogramowania frontend i doświadczenie w programowaniu z użyciem tych języków w realizacji co najmniej dwóch usług informatycznych, przy czym czas realizacji każdej z tych usług nie był krótszy niż 6 miesięcy.

2.10. Specjalista ds. testów – co najmniej jedna osoba, spełniająca następujące wymagania:

2.10.1. posiada doświadczenie w testowaniu systemów informatycznych w tym budowy i realizacji scenariuszy testowych, testów manualnych i automatycznych nabyte przy realizacji co najmniej jednej usługi informatycznej;

2.10.2. posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad testowania oprogramowania, pozwalającą na uzyskanie certyfikatu w zakresie przygotowania i realizacji procesu testowego na poziomie co najmniej podstawowym, np. ISTQB, CAST, ISEB lub równoważne;

2.11. Analityk UX – co najmniej jedna osoba, spełniająca następujące wymagania:

2.11.1. posiada doświadczenie w opracowaniu założeń dla badań użyteczności, przeprowadzaniu badań użyteczności oraz prowadzeniu badań ilościowych w zakresie optymalizacji funkcjonalności aplikacji webowych, optymalizacji ścieżki użytkownika aplikacji webowych oraz układu funkcjonalnego interfejsu aplikacji webowych nabyte przy realizacji co najmniej jednego zamówienia lub projektu.

2.12. Projektant UX – co najmniej jedna osoba, spełniająca następujące wymagania:

2.12.1. posiada doświadczenie w projektowaniu makiet, prototypowaniu interfejsów webowych, projektowaniu interakcji aplikacji webowych z użytkownikiem oraz prowadzeniu badań użyteczności nabyte przy realizacji co najmniej jednego zamówienia lub projektu;

2.12.2. posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości wytycznych dotyczących ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie (WCAG 2.1 – Web Content Accessibility Guidelines), wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2247).

2.13. Grafik – co najmniej jedna osoba, spełniająca następujące wymagania:

2.13.1. posiada doświadczenie w tworzeniu projektów graficznych stron internetowych lub aplikacji webowych, projektowaniu i tworzeniu animacji na stronach internetowych lub w aplikacjach webowych oraz projektowaniu elementów graficznych prezentacji danych w postaci wykresów i map, nabyte przy realizacji co najmniej jednego zamówienia lub projektu.

2.14. Specjalista ds. E-usług Publicznych – co najmniej jedna osoba, spełniająca następujące wymagania:

- 2.14.1. posiada doświadczenie w projektowaniu e-usług publicznych o stopniu dojrzałości co najmniej 3, nabyte przy realizacji co najmniej jednego zamówienia lub projektu.
 - 2.15. **Specjalista ds. Cyberbezpieczeństwa** – co najmniej jedna osoba, spełniająca następujące wymagania:
 - 2.15.1. posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie cyberbezpieczeństwa potwierdzoną certyfikatem CEH (Certified Ethical Hacker) lub CISM (Certified Information Security Manager) lub CASP (CompTIA Advanced Security Practitioner) lub CISSP (Certified Information Systems Security Professional) lub ECSA (EC-Council Certified Security Analyst) lub CISA (Certified Information Systems Auditor) lub równoważnym.
 - 2.15.2. posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie wdrażania i audytowania systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji, potwierdzone certyfikatem audytora PN-ISO/IEC 27001.
 - 2.15.3. posiada doświadczenie w projektowaniu i wdrażaniu lub audycie systemów teleinformatycznych w zakresie bezpieczeństwa i ochrony danych, w szczególności pod względem wymagań normy PN-ISO/IEC 27002 lub PN-ISO/IEC 27005, nabyte przy realizacji co najmniej jednego zamówienia lub projektu.
 - 2.16. **Specjalista ds. Sieci Telekomunikacyjnych** – co najmniej jedna osoba, spełniająca następujące wymagania:
 - 2.16.1. posiada doświadczenie w zakresie:
 - 2.16.1.1. projektowania sieci telekomunikacyjnych i konfiguracji lub
 - 2.16.1.2. obsługi, administracji i konfiguracji urządzeń sieciowych na potrzeby obsługi ruchu internetowego w węzłach sieci publicznej i pomiędzy węzłami wymiany ruchu internetowego, nabyte przy realizacji co najmniej jednego zamówienia lub projektu.
3. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunku udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 9 do SWZ.

Rozdział 10 – JEDZ oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ". Wykonawca, może wypełnić JEDZ, korzystając z narzędzia ESPD dostępnego pod adresem: [ESPD](https://espd.uzp.gov.pl/)².
2. Zamawiający informuje, że Urząd Zamówień Publicznych udostępnił instrukcję wypełniania JEDZ pod adresem: [JEDZ](#)³.
3. Wykonawca przygotowując JEDZ wypełnia:
 - 1) Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji

² <https://espd.uzp.gov.pl/>

³ https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

- zamawiającej lub podmiotu zamawiającego;
- 2) Część II: Informacje dotyczące wykonawcy – sekcja A, B, D;
 - 3) Część III: Podstawy wykluczenia – w zakresie informacji dotyczących podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp;
 - 4) Część IV: Kryteria kwalifikacji – w zakresie sekcji alfa – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji;
 - 5) Część VI: Oświadczenia końcowe.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 7. W przypadku wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 oraz aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014, zgodnie ze wzorem określonym w rozdziale 8 ust. 5.
 8. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, JEDZ oraz aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 9. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących podmiotowych środków dowodowych⁴:
 - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te /usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są

⁴ składane na wezwanie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ;

UWAGA: Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do SWZ;
 - 3) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 3 000 000 zł
10. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 6 do SWZ;
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp
– zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 7 do SWZ, w przypadku, gdy Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie (JEDZ).
 - 7) oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 11 do SWZ.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 10 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 10 pkt 3 i 4 – składa zaświadczenie/a albo inny/ch dokument/ów potwierdzający/ch, że wykonawca nie naruszył obowiązków

- dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego/ych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
- 3) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 10 pkt 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z terminami wystawienia odpowiednio jak w ust. 10.
13. W zakresie nieuregulowanym powyżej, w tym w szczególności do formy oświadczeń i dokumentów oraz zasad składania oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 10, składa każdy z Wykonawców.
15. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 10, składa także podmiot udostępniający zasób, o ile ma zastosowanie.
16. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.

17. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział 11 – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu:
 - 1) Portalu e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - 2) Poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem zamieszczane będą na stronie Zamawiającego tj. <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w art. 135 ust. 2 ustawy Pzp lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl W temacie korespondencji należy podać numer i nazwę postępowania. Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>) oraz

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>), bez ujawniania źródła wniosku.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
9. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
11. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Ilona Niewęglowska – telefon: 22 534 92 33, e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl
12. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
13. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
16. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Rozdział 12 – Wadium

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 51 113,12 zł (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy sto trzysta dwa złotych 12/100).
2. Zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielnych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy
Numer rachunku NBP O/O Warszawa, nr rachunku 64 1010 1010 0060 4413 9120 0000
z adnotacją:
„WADIUM zabezpieczające ofertę sprawa nr BA.WZP.26.21.2022”.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Dokument wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wymaganej kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie Pzp.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby treść poręczenia lub gwarancji obejmowała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z treści poręczenia lub gwarancji wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

8. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp.
10. Termin ważności wadium nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
11. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na warunkach art. 98 ustawy Pzp.

Rozdział 13 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia **14 stycznia 2023 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 14 – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia.
2. Na ofertę składa się: formularz „Oferta”, wypełniony zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do SWZ i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający wniesienie wadium zgodnie z rozdz. 12 SWZ (w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź);
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy i złożenia (podpisania) w jego imieniu oferty i jej załączników, o ile prawo to nie wynika z ogólnodostępnych dokumentów (w bazie KRS lub CEiDG).

Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty i reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta lub w postaci elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie

pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również elektroniczną kopię (skan) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika Wykonawcy.

UWAGA: W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych, wskazane przez Wykonawcę dokumenty;

- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i złożenia (podpisania) w ich imieniu oferty i jej załączników (jeżeli dotyczy);
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdz. 9 ust. 6 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 5) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (Załącznik nr 8 do SWZ), w przypadku o którym mowa w rozdz. 9 ust. 7 SWZ (jeżeli dotyczy).
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
 5. Zaleca się sporządzenie dokumentów w formacie danych: pdf. Przy tworzeniu dokumentu typu pdf z dokumentów MS Word należy wywołać polecenie „Zapisz jako” następnie w polu „Zapisz jako typ” wybrać opcję „PDF”.
 6. W celu ewentualnej kompresji danych (zmniejszenie objętości dokumentów elektronicznych) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie kompresji w formacie danych: zip.
 7. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (np. plik ZIP) kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
 9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 10. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie jest niedopuszczalne.
 11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

13. Wykonawca wskazuje w ofercie te części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane. Zamawiający nie przewiduje badania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ustawy Pzp.

14. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Formularz „Oferta” (Załącznik nr 2 do SWZ) oraz oświadczenie JEDZ, o którym mowa w rozdz. 10 ust. 1 SWZ oraz oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, o których mowa w rozdz. 10 SWZ, składane są formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3, może dokonać również notariusz.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione

przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7 dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,
lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „u.z.n.k.”. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zaleca się, aby nazwa pliku zaczynała się od zwrotu „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W trakcie dodawania załączników na Platformie Wykonawca ma możliwość zastrzeżenia dokumentu jako „Tajemnica przedsiębiorstwa” określając typ dokumentu – dokument „Tajny”. Ponadto Wykonawca w oddzielnym załączniku, podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinien wyraźnie wskazać, które informacje z przekazanych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Zgodnie z art. 11 ust. 2 u.z.n.k. „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane

osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”.

16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Niezłożenie formularza „OFERTA”, albo złożenie formularza „OFERTA” niepodpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, albo uniemożliwienie Zamawiającemu odczytu dokumentów np. poprzez wykorzystanie formatów niewystępujących w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017, poz. 2247), spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Rozdział 15 – Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia **do dnia 17.10.2022 r. do godz. 10:00**.
2. Sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawcy” dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia. Czas, którym znakowany jest złożony dokument pochodzi z niezależnego źródła, jakim jest dostawca.

Rozdział 16 – Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert dnia **17.10.2022r. o godz. 11:00** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 17 – Sposób obliczenia ceny

1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.).
2. Wykonawca przedstawi cenę oferty brutto w ust. 1 formularza „Oferta” (Załącznik nr 2 do SWZ).
3. Cenę oferty należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
4. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685, z późn. zm.).
5. Podana w formularzu „Oferta” cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z warunkami wynikającymi z SWZ i Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz wzoru Umowy. Cena winna również uwzględniać wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. wynikające z ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r.
6. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu „Oferta”, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w formularzu „Oferta” (Załącznik nr 2 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy.

Rozdział 18 – Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena (C)	30%	30 punktów
Koncepcja Integracji (K)	43%	43 punkty
Ocena próbki (O)	25%	25 punktów
Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych ⁵	2%	2 punkty

Zasady oceny w kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \cdot max(C)$$

gdzie:

i – numer oferty;

$P_i(C)$ – liczba punktów jakie otrzyma oferta „ i ” za kryterium „Cena (C)”;

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

C_i – cena brutto oferty „ i ” (oferty badanej);

$max(C)$ – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium „Cena (C)”: 30 punktów.

Do oceny kryterium będzie brana cena ofertowa, bez opcji.

Zasady oceny w kryterium „Koncepcja Integracji” (K).

W kryterium można uzyskać maksymalnie 43 punkty. Punkty przyznawane będą za opis koncepcji integracji przedmiotu zamówienia z systemami wykazanymi w rozdziale 4.3. Opisu Przedmiotu Zamówienia [Przeptywy pomiędzy systemami].

⁵ Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2018 poz. 511 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych; status niepełnosprawnego, określony jest posiadaniem orzeczeniem o niepełnosprawności orzecznym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, lub orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Wykonawca przygotuje koncepcję integracji tworzonego rozwiązania z uwzględnieniem i na podstawie określonych w Tabeli 3 (Rozdział 4.3. Opisu Przedmiotu Zamówienia) przepływów pomiędzy systemami.. Zamawiający nie narzuca zakresu tej integracji oraz jej metody, ale jest zainteresowany jak najbardziej optymalną współpracą systemów. W kryterium „Koncepcja integracji” Zamawiający przyzna punkty w wyniku dokonania oceny złożonej koncepcji integracji zawierającej co najmniej cztery poniższe elementy:

- 1) Sposób integracji;
- 2) Zakres integracji;
- 3) Spójność interfejsów użytkownika;
- 4) Wykorzystanie posiadanych przez Zamawiającego systemów i rozwiązań w celu usprawnienia i optymalizacji funkcjonalności zamawianego Systemu.

Koncepcja integracji (K_k) – ocena kryterium

Liczba punktów	Kryteria oceny
0	Wykonawca nie przedstawił koncepcji dla danego kryterium lub koncepcja jest niekompletna - nie zawiera trzech z czterech elementów koncepcji wymienionych w punktach 1-4
5	Wykonawca przedstawił koncepcję integracji, ale koncepcja nie jest kompletna – nie zawiera dwóch z czterech elementów koncepcji wymienionych w punktach 1-4
13	Wykonawca przedstawił koncepcję integracji zawierającą wszystkie wymagane elementy, ale koncepcja zawiera ogólny opis integracji
23	Wykonawca przedstawił kompletną koncepcję zawierającą szczegółowe informacje o sposobie integracji

Podkryterium nr 1 – Optymalność zaproponowanego rozwiązania

Dodatkowe **10 pkt** Wykonawca może otrzymać za przedstawienie optymalnego sposobu realizacji zadań przedstawionych w OPZ, w szczególności za rozwiązania efektywności prac rozwojowych prowadzących do przygotowania i uruchomienia usługi, a także za propozycje dotyczące prostego dalszego rozwoju usługi zarówno w warstwie oprogramowania jak i warstwie sprzętowej (urządzenia). Zamawiający dopuszcza tu wszelkie propozycje dające najlepsze efekty przy wykorzystaniu danego budżetu.

Optymalność zaproponowanego rozwiązania – (K_{opt})

Liczba punktów	Kryteria podkryterium
0	Koncepcja nie zawiera opisu optymalnego przygotowania i uruchomienia usługi a także propozycji dotyczących prostego dalszego rozwoju usługi
5	Koncepcja zawiera ogólny opis optymalnego przygotowania i

	uruchomienia usługi a także propozycji dotyczących prostego dalszego rozwoju usługi
10	Koncepcja zawiera szczegółowy opis optymalnego przygotowania i uruchomienia usługi a także propozycji dotyczących prostego dalszego rozwoju usługi.

Podkryterium nr 2 – Innowacyjność zaproponowanego rozwiązania

Dodatkowe **10 pkt** Wykonawca może otrzymać za pomysł i innowacyjne rozwiązanie, które zaproponuje. Dotyczy to zarówno koncepcji integracji z istniejącymi systemami jak i ewentualnych pomysłów dotyczących całego systemu. Innowacyjność będzie oceniana zgodnie z poniższymi zasadami:

Innowacyjność zaproponowanego rozwiązania – (K_{in})

Liczba punktów	Kryteria podkryterium
0	Koncepcja zawiera przewidziane w kryterium głównym elementy koncepcji integracji
5	Koncepcja zawiera przewidziane w kryterium głównym elementy koncepcji integracji oraz dodatkowo zawiera koncepcję dalszego rozwoju systemu. Obie koncepcje przedstawiono w sposób zgodny z OPZ oraz przy wykorzystaniu dostępnych na rynku technologii, które odpowiadają na potrzeby opisane przez Zamawiającego w sposób optymalny i celowy, tj. dający najlepsze efekty przy wykorzystaniu danego budżetu
10	Koncepcja zawiera przewidziane w kryterium głównym elementy koncepcji integracji oraz dodatkowo zawiera koncepcję dalszego rozwoju systemu. Obie koncepcje przedstawiono w sposób nowatorski (nieopisany w OPZ) oraz przy wykorzystaniu dostępnych na rynku technologii, które odpowiadają na potrzeby opisane przez Zamawiającego w sposób optymalny i celowy, tj. dający najlepsze efekty przy wykorzystaniu danego budżetu.

Zasady oceny w kryterium „Koncepcja integracji” (K).

W przypadku kryterium „Koncepcja integracji”, oferta otrzyma liczbę punktów równą sumie punktów za trzy podkryteria:

$$P_i(K) = K_k + K_{opt} + K_{in}$$

gdzie:

i – numer oferty;

$P_i(K)$ – liczba punktów jakie otrzyma oferta „ i ” za kryterium „Koncepcja

Integracji”;

K_k, K_{opt}, K_{in} - oceny cząstkowe za podkryteria;

Zasady oceny w kryterium „Ocena próbki” (O).

W kryterium „Ocena próbki” punkty zostaną przyznane Wykonawcy za przedstawienie realizacji scenariusza wykonania przykładowych funkcjonalności, które będą niezbędne w systemie i które przedstawiono w tabeli poniżej.

W przedmiotowym kryterium oferta otrzyma maksymalnie **25 punkty**.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu obrazu maszyny wirtualnej w formacie umożliwiającym jej uruchomienie z użyciem otwartego hipernadzorcy, zawierającej oprogramowanie demonstracyjne realizujące założenia scenariusza.

Dostarczenie pliku obrazu maszyny wirtualnej odbędzie się za pomocą chmury prywatnej Zamawiającego. Dostęp do zasobu chmury prywatnej zostanie nadany na podstawie wniosku zawierającego:

- 1) numer postępowania,
- 2) nazwę Wykonawcy,
- 3) imię i nazwisko osoby do kontaktu,
- 4) adres e-mail,
- 5) nr telefonu.

Wykonawca składa wniosek przez wysłanie wiadomości e-mail z adresu podanego w punkcie 2) Formularza Ofertowego na adres: sekretariat.bi@uke.gov.pl

UWAGA:

Ze względu na czas pracy Zamawiającego, wnioski będą odbierane od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce. Nadanie dostępu do chmury prywatnej zostanie zrealizowane w ciągu 2 godzin od czasu odebrania wniosku przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem godzin pracy Zamawiającego ujętych w zdaniu poprzedzającym.

Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dokona prezentacji realizacji założeń scenariusza przed Zamawiającym, z użyciem dostarczonego Zamawiającemu oprogramowania demonstracyjnego, uruchomionego na Infrastrukturze Zamawiającego:

- w siedzibie Zamawiającego lub
- w trybie telekonferencji z użyciem środowiska Zamawiającego – Microsoft Teams.

Ocena zaproponowanego rozwiązania / Weryfikacja kompletności prezentowanego scenariusza.

Zamawiający dokona oceny prezentowanej realizacji scenariusza w oparciu o prezentację

realizacji wykazanej w tabeli poniżej funkcjonalności i przyzna punkty częściowe za każdą zaprezentowaną i prawidłowo zrealizowaną funkcjonalność zgodnie z liczbą punktów częściowych do uzyskania wskazaną w tabeli. W przypadku braku obsłużenia konkretnej funkcjonalności, Zamawiający nie przyzna punktów częściowych dla tej funkcjonalności.

Weryfikacja kompletności prezentowanego scenariusza

Liczba punktów	Funkcjonalność
10	Możliwość odczytania i zaprezentowania graficznego parametrów łącza po podłączeniu do sieci lokalnej oraz wykonanie testu
5	Zaprezentowanie na mapie miejsca pomiaru na bazie danych pozyskanych w trakcie testu
10	Zapis wyników testu i możliwość prezentacji danych w formie graficznej

Zasady oceny w kryterium „Ocena próbki” (O).

W przypadku kryterium „Ocena próbki”, oferta otrzyma liczbę $P_i(O)$, będącą sumą punktów za poszczególne kryteria, zgodnie z tabelą powyżej.

Zatrudnienie osób niepełnosprawnych

Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy przedstawionego w Formularzu ofertowym.

Zasady przyznawanej punktacji:

zatrudnienie 1 lub więcej osób niepełnosprawnych – 2 punkt ($P_i(N) = 2$);

brak zatrudnienia osób niepełnosprawnych – 0 punktów. ($P_i(N) = 0$)

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w danym kryterium to 2 pkt.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma badana oferta będzie sumą ocen częściowych:

$$P_i = P_i(C) + P_i(K) + P_i(O) + P_i(N)$$

2. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w

terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 19 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny brutto (z VAT) podanej w ofercie wykonawcy.
2. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ustalonej w punkcie powyżej.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenia, o których mowa powyżej, powinny być solidarne. Zamawiający nie dopuszcza poręczenia subsydiarnego. Spory pomiędzy Zamawiającym a wystawcą gwarancji/ poręczenia wynikające z udzielonej gwarancji/poręczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 20 – Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający preferuje zawarcie umowy w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku braku możliwości podpisania umowy w formie elektronicznej, umowa może być zawarta w formie pisemnej.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany, do podpisania umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w miejscu (w przypadku umowy zawieranej w formie pisemnej) i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Dokumenty, jakich może zażądać Zamawiający przed zawarciem umowy:
 - 1) pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów złożonych w postępowaniu;
 - 2) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych podmiotów, w tym również umowy spółki cywilnej. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) podać dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym wartość netto, brutto.
Wartość podanego wynagrodzenia musi odpowiadać kwocie podanej w ofercie lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na zasadach określonych w rozdz. 19 SWZ,
 - 3) dostarczyć potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, potwierdzające posiadanie przez te osoby kwalifikacji określonych w rozdziale 9
5. Zamawiający informuje, że:
 - 1) niedopełnienie przez Wykonawcę formalności, o których mowa w ust. 3 i 4 albo
 - 2) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do podpisania umowy w formie pisemnej albo
 - 3) niezwrócenie we wskazanym przez Zamawiającego terminie podpisanej przez Wykonawcę umowy w formie elektronicznej,
- zostanie przez Zamawiającego uznane za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.

Rozdział 21 – Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Z Wykonawcą, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.

Rozdział 22 – Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osobę nadzorującą realizację zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wyżej wymienionych osób w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem tej osoby, imię i nazwisko tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. c RODO, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. c RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób pracowników Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 10 do SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział 23 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX ustawy Pzp.

Rozdział 24 – Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego;
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia JEDZ;
4. Załącznik nr 4 – Wzór wykazu usług;
5. Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób;
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
7. Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ;
8. Załącznik nr 8 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w trakcie realizacji zamówienia;
9. Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
10. Załącznik nr 10 – Wzór Umowy;
11. Załącznik nr 11 – Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k



rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Znak sprawy: BA.WZP.26.21.2022

Załącznik nr 1 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Osobny plik.

Znak sprawy: BA.WZP.26.21.2022

Załącznik nr 2 do SWZ

Formularz oferty	
Nazwa Wykonawcy⁶:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Adres:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Województwo	Wybierz element.
REGON lub NIP⁷:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
PESEL lub KRS:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Numer telefonu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Adres e-mail Wykonawcy:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zaprojektowanie i zbudowanie Systemu Monitorowania Jakości Internetu (SMJI) oraz wdrożenie e-usługi pn. *Dostęp do bieżącej informacji o jakości usług IAS*”, oferuję/oferujemy realizację zamówienia, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia:

Lp.	Przedmiot ustalenia wartości:	Wartości za poszczególne elementy ⁸	
		zł netto	zł brutto
1	Analiza przedwdrożeniowa		
2	Metoda pomiaru (algorytmy pomiarowe)		
3	Oprogramowanie Systemu, w tym:		

⁶ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy podać wszystkie dane Lidera, a w odniesieniu do pozostałych wykonawców należy podać tylko nazwę i krajowy numer identyfikacyjny (REGON lub NIP).

⁷ W przypadku polskich wykonawców należy podać numer REGON lub NIP.

⁸ Do wypełnienia przez Wykonawcę.

Lp.	Przedmiot ustalenia wartości:	Wartości za poszczególne elementy ⁸	
		zł netto	zł brutto
	a) Backend		
	b) Frontend		
	c) Architektura i zarządzanie (Oprogramowanie Infrastruktury Technicznej)		
4	Oprogramowanie E-Uслуги, w tym:		
	a) Backend		
	b) Frontend		
5	Infrastruktura, w tym:		
	a) Próbniki konsumenckie w liczbie 4 000 sztuk		
	b) Próbniki sieciowe w liczbie 17 sztuk		
	c) Elementy sprzętowe Infrastruktury Technicznej		
6	Certyfikacja zgodności urządzeń pomiarowych z normą ISO/IEC 15408 (Common Criteria)		
7	Usługi wdrożeniowe w zakresie Administracyjno-DevOpsowym (administracji systemami i obszaru DevOps) Systemu i E-Uслуги		
8	Opracowanie grafiki Systemu, w tym:		
	a) Przygotowanie makiet		
	b) Przygotowanie i przeprowadzenie badań UI/UX		
	c) Przygotowanie projektu graficznego (design)		
9	Opracowanie grafiki E-Uслуги, w tym:		
	a) Przygotowanie makiet		
	b) Przygotowanie i przeprowadzenie badań UI/UX		

Lp.	Przedmiot ustalenia wartości:	Wartości za poszczególne elementy ⁸	
		zł netto	zł brutto
	c) Przygotowanie projektu graficznego (design)		
10	Bezpieczeństwo Systemu i E-Uслуги, w tym:		
	a) Usługi wdrożeniowe w zakresie bezpieczeństwa Systemu i E-Uслуги		
	b) Wdrożenie rekomendacji bezpieczeństwa		
11	Testy Systemu i E-Uслуги, w tym:		
	a) Testy wydajnościowe		
12	Wdrożenie poprawek wynikających z testów wydajnościowych		
13	Dokumentacja Użytkownika		
14	Dokumentacja Techniczna		
15	Dokumentacja Instruktażowa		
16	Dokumentacja Administratora		
17	Dokumentacja Testowa		
18	Instruktaże		
19	Usługi Wsparcia świadczone przez okres 14 dni kalendarzowych od dnia końcowego odbioru świadczeń Wykonawcy wymienionych w rozdziale 6 OPZ [Produkty i świadczenia Wykonawcy] w punktach od 1) do 19)		
Łączna wartość zamówienia:			

PRAWO OPCJI

Wartość zamówienia w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotycząca realizacji przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w rozdziale 16 OPZ [Wymagania dotyczące Usług Wsparcia], pkt WW-2:

Lp.	Przedmiot ustalenia wartości:	Wartości za poszczególne elementy ⁹	
		zł netto	zł brutto
1	Usługi Wsparcia w przedłużonym okresie 12 miesięcy, liczonym od dnia następnego po upływie okresu, o którym mowa w rozdziale 16 OPZ [Wymagania dotyczące Usług Wsparcia], pkt WW-1, objęte prawem opcji o którym mowa w art. 441 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w tym:		
	a) pojedynczy Okres Rozliczeniowy świadczenia Usług Wsparcia		

za następującą cenę (cena oferty, bez opcji):

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł netto,

stawka VAT Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.%, tj. Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł,.

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł brutto

Oświadczamy, że oferujemy termin realizacji zamówienia do tygodni od podpisania umowy.

Jako osobę pełniącą nadzór nad realizacją umowy (Koordynator), zatrudnioną na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy wskazujemy:

Kryterium udziału – Aspekt społeczny

Składając ofertę na dana Część zamówienia oświadczamy, że (właściwe zaznaczyć)¹¹:

- 1. zatrudniamy 1 lub więcej osób niepełnosprawnych***
- 2. nie zatrudniamy żadnej osoby niepełnosprawnej***

**Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2018 poz. 511 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych; status niepełnosprawnego, określony jest posiadaniem orzeczeniem o niepełnosprawności orzeczonym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, lub orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.*

⁹ Do wypełnienia przez Wykonawcę.

U Brak złożenia oświadczenia, zostanie uznane przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia bez zatrudniania osoby niepełnosprawnej. W takim przypadku Wykonawca otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 punktów.

Do realizacji dzieła w postaci Systemu i E-Usługi, Wykonawca wykorzysta określone niżej Oprogramowanie:

1. Standardowe Oprogramowanie Systemowe

L.p.	Nazwa	Wersja	Licencja	Dostawca
1.				
...				

2. Standardowe Oprogramowanie Aplikacyjne

L.p.	Nazwa	Wersja	Licencja	Dostawca
1.				
...				

3. Oprogramowanie Open Source

L.p.	Nazwa	Wersja	Licencja	URL repozytorium źródłowego
1.				
...				

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz modyfikacjami SWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SWZ;
- 2) akceptuję postanowienia umowne zawarte w załączonym do SWZ projekcie Umowy i w przypadku wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 3) Oświadczam, że jestem związany ofertą w terminie wskazanym w SWZ.
- 4) Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam*:
 - siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców;
 - przy udziale podwykonawców:

L.p.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom	Nazwy podwykonawców
1.	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Wybierz element. niż 10% wartości zamówienia**	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
2.	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Wybierz element. niż 10% wartości zamówienia**	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
3.	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Wybierz element. niż 10% wartości zamówienia**	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

*) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru.

Uwaga: brak wpisu i skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

**) Uwaga: zgodnie art. 5 k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), zmienionego rozporządzeniem 2022/576, zakazem udzielania lub dalszego wykonywania zamówień publicznych objęci są podwykonawcy, dostawcy lub podmioty, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

5) Oświadczam, że jesteśmy **Wybierz element.** ¹⁰.

6) Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp informuję, że^{***}:

wybór niniejszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.):

wybór niniejszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), oraz:

¹⁰ Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36): Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

- a) wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.,
- b) wskazuję wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.,
- c) wskazuję stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.%.

***) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru. Uwaga – niewskazanie żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienie powyższych danych – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

7) Oświadczam, że****:

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

nie wypełniłem ww. obowiązków informacyjnych

****) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

8) Informuję, że wadium wniesione przez Wykonawcę należy zwrócić w poniższy sposób:

a) wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na następujący numer rachunku bankowego:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

b) wadium wniesione w formie innej niż pieniądz – oświadczenie o zwolnieniu wadium należy przesłać na następujący adres e-mail gwaranta lub poręczyciela:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

9) Osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do Jego reprezentowania na podstawie*****

a) wpisu do:

Krajowego Rejestru Sądowego,

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

innego rejestru – jeżeli tak, należy wskazać właściwy: [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

b) innego dokumentu:

pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy prawo to nie wynika z ww. ogólnodostępnych dokumentów.

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

[Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

tel. [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

e-mail [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

***) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru oraz podać dane osoby uprawnionej do kontaktu.

Do niniejszej oferty załączam¹¹:

- 1) dokument potwierdzający wniesienie wadium zgodnie z rozdz. 12 SWZ (w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź);
- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (o ile prawo to nie wynika z ogólnodostępnych dokumentów (w bazie KRS lub CEiDG));
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
- 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy);
- 5) oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
- 6)
- 7) [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.;
- 8) [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

¹¹ Zaznaczyć odpowiednio



Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



Znak sprawy: BA.WZP.26.21.2022

Załącznik nr 3 do SWZ

Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

- zamieszczony w odrębnym pliku.

Znak sprawy: BA.WZP.26.21.2022

Załącznik nr 4 do SWZ

Wykaz wykonanych usług

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Zaprojektowanie i zbudowanie Systemu Monitorowania Jakości Internetu (SMJI) oraz wdrożenie e-usługi pn. *Dostęp do bieżącej informacji o jakości usług IAS*”.

Lp.	Przedmiot zamówienia*	Termin realizacji	Nazwa i adres odbiorcy zamówienia	Wartość zamówienia (PLN)	Zdolność techniczna własna lub innego/innych podmiotu/ów**
1.					
2.					

* Wykazane dostawy/usługi muszą spełniać warunek określony w SWZ.

** W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, załącza do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

W załączeniu:

Dowody potwierdzające, że usługi wykazane w wykazie zostały wykonane należycie.

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Znak sprawy: BA.WZP.26.21.2022

Załącznik nr 5 do SWZ

Wykaz osób

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Zaprojektowanie i zbudowanie Systemu Monitorowania Jakości Internetu (SMJI) oraz wdrożenie e-usługi pn. *Dostęp do bieżącej informacji o jakości usług IAS*”.

Oświadczam, że na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawiam poniższy wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami	Doświadczenie zawodowe

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Oświadczenie o przynależności
albo
braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Zaprojektowanie i zbudowanie Systemu Monitorowania Jakości Internetu (SMJI) oraz wdrożenie e-usługi pn. *Dostęp do bieżącej informacji o jakości usług IAS*”.

w imieniu Wykonawcy:

.....
(Nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

***) nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

***) należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z innym Wykonawcą, , niżej wskazanym, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

2) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Jednocześnie przedkładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od ww. Wykonawcy¹²:

1) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

2) [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

¹² Wraz z oświadczeniem o przynależności do grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca załącza dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z tym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji

.....

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

*Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Zaprojektowanie i zbudowanie Systemu Monitorowania Jakości Internetu (SMJI) oraz wdrożenie e-usługi pn. *Dostęp do bieżącej informacji o jakości usług IAS*”.

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując¹³

oświadczam/my, iż informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia) w zakresie podstaw wykluczenia Wykonawcy

z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dotyczących naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);
- f) art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp

są aktualne.

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

¹³ firma lub nazwa Wykonawcy, którego dotyczy oświadczenie

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności dotyczące:

1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposobu i okresu udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: „**Zaprojektowanie i zbudowanie Systemu Monitorowania Jakości Internetu (SMJI) oraz wdrożenie e-usługi pn. Dostęp do bieżącej informacji o jakości usług IAS**”.

DANE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Nazwa /Imię i nazwisko:

.....

Dane adresowe:

telefon: faks

e-mail:

Stosownie do art. 118 ustawy PZP, zobowiązuje się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

DANE WYKONAWCY:

Nazwa /Imię i nazwisko:

.....

Dane adresowe:

telefon: faks

e-mail:

a) nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

(określenie zasobu – poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej)

b) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby¹⁴:

.....

c) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego

.....

d) czy i w jakim zakresie podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą?

.....

¹⁴ należy wskazać odpowiednio zasoby tj. imię i nazwisko osób zdolnych do wykonania zamówienia, wartość środków finansowych, nazwę inwestycji/zadania itp.

e) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby
.....

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na „Zaprojektowanie i zbudowanie Systemu Monitorowania Jakości Internetu (SMJI) oraz wdrożenie e-usługi pn. *Dostęp do bieżącej informacji o jakości usług IAS*”, oświadczam, iż przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z następującym podziałem czynności:

Lp.	Nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy	Zakres czynności
1.	Wykonawca nr 1	
2.	Wykonawca nr 2	

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Znak sprawy: BA.WZP.26.21.2022

Załącznik nr 10 do SWZ

Wzór umowy

- zamieszczony w odrębnym pliku.

Nazwa Wykonawcy: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Adres Wykonawcy: [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

na podstawie art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz na podst. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zaprojektowanie i zbudowanie Systemu Monitorowania Jakości Internetu (SMJI) oraz wdrożenie e-usługi pn. *Dostęp do bieżącej informacji o jakości usług IAS*”.

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego oświadczam, że:

- nie jestem podmiotem objętym zakazem udzielania lub dalszego wykonywania zamówień publicznych, o którym mowa w art. 5 k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), zmienionego rozporządzeniem 2022/576,.**
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).**
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (należy wpisać mającą zastosowanie podstawę**

wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835))*

** należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru*

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).