

Projekt umowy

UMOWA NR BA.WZP.26.....2022

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, NIP 527-23-67-496, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....z siedzibą w (kod pocztowy..-.....) przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla M. St. Warszawy w Warszawie pod numerem:, NIP:, REGON:, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi także „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.).

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkolenia stacjonarnego dla pracowników Instytucji Specjalistycznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (dalej: POPC) pn. „Budowa sieci VHCN w technice PON” wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych oraz obsługi szkolenia.
2. Szczegółowy opis i zakres tematyczny szkolenia został zawarty w Załączniku nr 1 do Umowy – Opisie przedmiotu umowy.
3. Przedmiot Umowy będzie finansowany ze środków i w ramach projektu nr POPC.04.01.01-00-0061/22 „Finansowanie zaplecza technicznego i szkoleniowego dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w 2022r.” w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
4. W szkoleniu uczestniczyć będą łącznie 52 osoby.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników szkolenia, do minimalnie 47 osób. Dokładna lista osób zgłoszonych przez Zamawiającego do przeszkolenia zostanie przekazana po podpisaniu Umowy, najpóźniej do 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia.
6. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkolenia wynagrodzenie za zrealizowane szkolenie zostanie wyliczone na podstawie iloczynu liczby uczestników, które uczestniczyły w szkoleniu i kosztu dla jednego uczestnika szkolenia.

7. Tematyka, metodyka i program szkoleniowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy podlegać może uzgodnieniom pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, co do szczegółowego zakresu szkolenia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w terminie do 30 listopada 2022 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym dokładnego terminu szkolenia.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę zaproponowanego w ust. 1 terminu, po wcześniejszej konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym. Przesunięcie zaproponowanego terminu będzie wymagało zawarcia pisemnego Aneksu do Umowy
4. Zamawiający dopuszcza możliwość bezkosztowej rezygnacji ze szkolenia, w przypadku, gdy sytuacja epidemiologiczna w kraju będzie uniemożliwiać jego przeprowadzenie lub wystąpi siła wyższa tj. nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć m. in.: wojna, stan wyjątkowy, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie itp. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
5. Miejsce realizacji szkolenia:
 - a. Główne miejsce szkolenia:
 - b. Dodatkowe miejsce szkolenia:
6. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez trenerów:
 - a.
 - b.
 - c.spełniających wymagania określone w SWZ.
7. W przypadku konieczności dokonania zmiany osób wskazanych w ust. 5, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nowego/nowych kandydata/kandydatów przedstawiając opis jego/ich doświadczenia i kwalifikacji zawodowych spełniających wymagania określone w zaproszeniu do składania ofert na podstawie, którego zawarto Umowę. Zamawiający dokonuje akceptacji lub odrzuca nowego/nowych kandydata/kandydatów. W przypadku odrzucenia kandydata przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu innego kandydata. Zmiana osoby/osób wskazanej/wskazanych w ust. 5 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. zapewnienia doświadczonych trenerów spełniających warunki określone w SWZ, którzy przeprowadzą szkolenie,
 - b. zapewnienia dla każdego uczestnika materiałów szkoleniowych w języku polskim,
 - c. przygotowania i przeprowadzenia testów na początku i na zakończenie szkolenia (pre- i post-testów) oraz przekazanie Zamawiającemu zbiorczej analizy wyników, nie później niż w dniu podpisania protokołu odbioru szkolenia,
 - d. wydania uczestnikom szkolenia zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu niezwłocznie po zakończeniu szkolenia, nie później jednak niż w dniu złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym protokołem odbioru,
 - e. udokumentowania przeprowadzenia szkolenia (lista obecności), którą przekaże Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia,
 - f. oznakowania materiałów szkoleniowych, zaświadczeń/certyfikatów i listy obecności, o których mowa w pkt. d. i e. powyżej, obowiązującymi logotypami Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Unii Europejskiej wraz z wyrażeniem UNIA EUROPEJSKA Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i zawarcia w nich informacji o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020.

- g. zapewnienia usług hotelowych i usługi cateringowej dla uczestników szkolenia, o której mowa w załączniku nr 2 - Obowiązki Wykonawcy,
 - h. zachowania przy wykonywaniu Przedmiotu umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.
2. Wykonawca oświadcza, że jest wyspecjalizowanym organizatorem i posiada odpowiednie przygotowanie w zakresie prowadzenia szkoleń, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, środkami technicznymi oraz personelem niezbędnym do należytego wykonania niniejszej umowy przy zachowaniu najwyższych standardów jakości przy wykonywaniu tego typu usług.

§ 5

1. Do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Przedmiotu umowy, kontrolowania przebiegu prac objętych umową, a także podpisania protokołu odbioru Zamawiający wyznacza, tel., e-mail: lub, tel., e-mail:
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy, kontrolowania i nadzorowania niniejszej umowy oraz do podpisania protokołu odbioru Wykonawca wyznacza, tel. +48, e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu umowy nie wymaga podpisania aneksu. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do realizacji czynności, o których mowa w § 5 niniejszej umowy.

§ 6

1. Prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie podpisanymi przez strony umowy protokołem odbiorczym, na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę VAT.
2. Odbiór będzie polegał na stwierdzeniu przeprowadzenia szkolenia i wykonaniu wszystkich obowiązków zgodnie z treścią niniejszej umowy.
3. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 zostanie przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), przez Wykonawcę co najmniej jednej osoby pełniącej nadzór nad realizacją umowy, wskazanej w § 5 ust. 2 Umowy.
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostanie uznany za spełniony w przypadku osobistego wykonywania czynności wskazanych w § 5 ust. 2 Umowy przez osoby prowadzące indywidualną działalność gospodarczą
3. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w § 5 ust. 2 Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu pracownika lub pracowników pełniących nadzór nad realizacją umowy z powołaniem

czasokresu zatrudnienia i jego wymiaru, a także poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i zanonimizowanych kopii umów o pracę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, zawartych przez Wykonawcę z ww. osobą lub osobami.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za realizację Przedmiotu umowy w maksymalnej kwocie netto: zł (słownie: tj. brutto: (słownie:.....).
2. Cena netto za szkolenie jednej osoby wyniesie zł (słownie:), tj. brutto: (słownie:.....).
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku udziału w szkoleniu mniejszej liczby osób, zgodnie z § 2 ust. 5, ostateczne wynagrodzenie będzie obliczone jako iloczyn liczby osób faktycznie uczestniczących w szkoleniu oraz wynagrodzenia za udział 1 jednej osoby w szkoleniu, o którym mowa w ust. 1.
5. Przedmiot Umowy będzie współfinansowany ze środków projektu nr POPC.04.01.01-00-0061/22 „Finansowanie zaplecza technicznego i szkoleniowego dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w 2022 r.” w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
6. Zamawiający oświadcza, że usługa ma charakter kształcenia zawodowego oraz wynagrodzenie za szkolenie w całości finansowane jest ze środków publicznych. W związku z powyższym usługa zwolniona jest z podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ([Dz.U. 2021 poz. 685](#)).
7. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której dołączony zostanie protokół odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Płatność, o której mowa w niniejszym paragrafie, dokonana będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez
9. Fakturę VAT należy wystawić i dostarczyć w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku faktury pisemnej na adres: ul. Giełdowa 7/9 01-211 Warszawa, natomiast w przypadku faktury elektronicznej z adresu Wykonawcy na adres Zamawiającego: sekretariat.dk@uke.gov.pl
10. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany powyżej w ust. 9 taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
11. Na fakturze należy umieścić numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: 527-23-67-496 oraz informację, że usługa zrealizowana jest na podstawie Umowy wraz ze wskazaniem jej numeru.
12. Zamawiający może wstrzymać zapłatę faktury VAT wystawionej niezgodnie obowiązującymi przepisami lub Umową, do czasu otrzymania faktury korygującej lub odpowiednio do momentu ziszczenia się wszystkich warunków określonych w treści Umowy, których spełnienie jest wymagane przed wystawieniem danej faktury.
13. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 8, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Zmiana następuje na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o zmianie i wskazaniu nowego numeru rachunku bankowego. Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i doręczone w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w poniższych przypadkach:
 - a. stwierdzenia, że Wykonawca realizuje Przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, w szczególności w zakresie niezgodności sposobu przygotowania i przeprowadzenia szkolenia – kwotę w wysokości 5% maksymalnej wysokości brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy – za każde stwierdzone naruszenie warunków realizacji Przedmiotu umowy;
 - b. naruszenia obowiązków, o których mowa w § 10 niniejszej umowy – kwotę w wysokości 5% maksymalnej wysokości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy za każdy przypadek naruszenia;
 - c. naruszenia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 7 Umowy – kwotę w wysokości 5 000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie.
 - d. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20% maksymalnej wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy;
 - e. odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – kwotę w wysokości 20% maksymalnej wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

§ 10

1. W przypadku nieprzeprowadzenia szkolenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy (z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 3 ust. 2), Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy zgodnie z art. 492 k.c. i żądania kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1 lit. c niniejszej umowy.
2. Kara umowna z tytułu odstąpienia od Umowy jest należna Zamawiającemu zarówno w przypadku odstąpienia na podstawie Umowy, jak i odstąpienia dokonanego na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Kara umowna nie jest należna w przypadku zmiany terminu na zasadzie porozumienia Stron.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
 - 2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1, jedynie w celach określonych w umowie;
 - 3) podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia Zamawiającego;
 - 4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom Wykonawcy, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron;
 - 5) zapewnienia, aby pracownicy Wykonawcy, którym ujawniono informacje uzyskane w trakcie realizacji umowy, zachowali w tajemnicy te informacje, również po zakończeniu realizacji umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie od tych pracowników oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych.

2. Strony ustalają, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
 - 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie obowiązywał przez czas obowiązywania umowy, a po jej rozwiązaniu przez okres 2 lat z możliwością zastrzeżenia przez Zamawiającego przedłużenia okresu obowiązku zachowania tajemnicy w sytuacji, gdyby określone informacje nie straciły waloru tajemnicy prawnie chronionej.
4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej „RODO”.
6. Strony oświadczają, że dane kontaktowe reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w § 5 ust. 1 i 2 umowy lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania umowy, w tym dane osobowe zawarte w wykazie pracowników skierowanych do odbycia szkolenia wraz z uprawnieniami, jeżeli wymagane są do odbycia szkolenia, przekazywane są w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy. Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem ww. danych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, zgodnie z załączoną klauzulą informacyjną Zamawiającego zamieszczoną w załączniku nr 4 do umowy (Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących umowę ze strony Wykonawcy).

§ 12

1. Wszelkie treści zawarte w materiałach udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy, a w szczególności:
 - a. program merytoryczny szkolenia,
 - b. materiały szkoleniowe w języku polskim.stanowią przedmiot przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych.
2. Na mocy umowy Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego wyłącznie prawo własności egzemplarzy utworów przekazanych Zamawiającemu, objętych jego prawami autorskimi:
 - a. program merytoryczny szkolenia,
 - b. materiały szkoleniowe w języku polskim.
3. Umowa nie przenosi na Zamawiającego jakichkolwiek praw autorskich przysługujących Wykonawcy. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, nieprzenoszalnej niewyłącznej licencji na korzystanie z programu merytorycznego szkolenia, materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych z przeprowadzonych wykładów, w zakresie używania przekazanych wydrukowanych slajdów prezentacji multimedialnych oraz ich kopii wykonanych na potrzeby przeprowadzenia szkolenia, w tym również w wersji elektronicznej oraz pozostałych materiałów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, wyłącznie w zakresie użytku wewnętrznego i na potrzeby własne Zamawiającego, bez możliwości ich udostępniania podmiotom zewnętrznym wobec Zamawiającego. Strony ustalają, że w przypadku konieczności przedstawienia ww. materiałów na żądanie Instytucji

Kontrolujących działalność Zamawiającego, ww. materiały mogą zostać udostępnione tym instytucjom ze wskazaniem, iż wszelkie prawa autorskie majątkowe przysługują Wykonawcy, a Zamawiający korzysta z nich na podstawie udzielonej mu nieprzenoszalnej niewyłącznej licencji bez prawa sublicencjonowania.

§ 13

1. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z Umową będą przez Strony doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy przedstawicieli Stron, wskazanych w § 5 Umowy.
2. Pisma zmierzające do zmiany lub ustania łączącego strony stosunku prawnego doręczane będą bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysyłane listem poleconym na poniższe adresy:
 - a. Zamawiający: Skarb Państwa - Urząd Komunikacji Elektronicznej
ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa;
 - b. Wykonawca:
ul., ...-....
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 2. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 14

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania dla swej ważności formy pisemnego aneksu z zastrzeżeniem § 3 ust. 6 i § 5 ust. 3.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, a także inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Zaistniałe spory między Stronami będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym..

.....
ZAMAWIAJĄCY:

.....
WYKONAWCA:

Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 do umowy - Obowiązki Wykonawcy

Załącznik nr 3 do umowy - Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 4 do umowy - Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących
Wykonawcę oraz wykonujących umowę ze strony Wykonawcy

Załącznik nr 5 do umowy - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 do umowy - Obowiązki Wykonawcy

1. Zakres tematyczny programu i formuła zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego.
2. Zapewnienie doświadczonych trenerów warunki określone w SWZ, którzy przeprowadzą szkolenie. Koszt zakwaterowania trenera/szkoleniowca ponosi Wykonawca.
3. Zapewnienie dla każdego uczestnika materiałów szkoleniowych.
4. Przygotowanie dla każdego uczestnika szkoleń zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia, podpisanego przez Wykonawcę i osobę prowadzącą szkolenie oraz przekazanie zaświadczenia/certyfikatu każdemu z uczestników szkolenia.
5. Przygotowanie i przeprowadzenie testów na początku i na zakończenie szkolenia (pre- i post-testów) oraz przekazania Zamawiającemu analizy wyników, nie później niż w dniu podpisania protokołu odbioru szkolenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania przeprowadzenia szkolenia w postaci listy obecności, którą przekaże Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
7. Zapewnienie 1 opiekuna grupy ze strony Wykonawcy (kontakt z opiekunami możliwy przez cały pobyt) i obsługi technicznej sal (obsługa dostępna w trakcie szkoleń na wezwanie Zamawiającego).
8. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował szkolenie w dodatkowym miejscu szkolenia, o którym mowa w punkcie IV Załącznika nr 1, zobowiązany jest dostarczyć do dodatkowego miejsca wymaganą obsługę cateringową lub zapewnić transport dla uczestników szkolenia do głównego miejsca szkolenia na czas realizacji usługi cateringowej. Dodatkowo śniadania, obiady i kolacje muszą być podawane w innej sali niż sala szkoleniowa, w sali przeznaczonej wyłącznie dla uczestników szkolenia lub z miejscami zarezerwowanymi dla uczestników.
9. Na potrzeby realizacji szkolenia Wykonawca zapewni miejsca noclegowe:
 - obiekt hotelowy położony na terenie RP,
 - obiekt hotelowy nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie świadczenia usługi,
 - wszystkie pokoje hotelowe wykorzystywane przez uczestników szkolenia, powinny być klimatyzowane,
 - miejsca parkingowe przy hotelu do bezpłatnego wykorzystania przez uczestników szkolenia (24 miejsca parkingowe),
 - zapewnienie dla uczestników szkolenia noclegów w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania,
 - liczba noclegów musi być adekwatna do liczby zaplanowanych dni szkolenia,
 - sale przeznaczone do organizacji szkolenia¹, wszystkie pokoje noclegowe, sala w której podawane będą posiłki muszą znajdować się w jednym kompleksie hotelowym,
 - ewentualny koszt opłaty klimatycznej winien być wliczony w cenę usługi,
 - Zamawiający nie ponosi kosztów korzystania przez uczestników szkolenia z telefonów znajdujących się w pokojach hotelowych, ksera, faksu, itp. oraz kosztów szkód powstałych z winy uczestników szkolenia – koszt pokrywają uczestnicy.
10. Na potrzeby realizacji szkolenia Wykonawca zapewni **dwie sale**:
 - **I SALA (dla 52 osób)** która, będzie dostępna w terminie:
 - 1 dzień: od godziny 15:00 do godziny 17:00,
 - 2 dzień: od godziny 08:00 do godziny 16:00,
 - 3 dzień: od godziny 08:00 do godziny 16:00,

¹ Nie dotyczy, jeśli szkolenie będzie realizowane w dodatkowym miejscu szkolenia.

- 4 dzień: od godziny 08:00 do godziny 10:00,
z ustawieniem krzeseł umożliwiającym efektywne uczestniczenie w spotkaniu.

Wyposażenie sali:

1. 52 stanowiska zapewniające miejsce do pisania i umieszczenia przenośnego komputera (możliwość podłączenia do sieci elektrycznej),
2. projektor multimedialny wraz z okablowaniem zdolny do współpracy z laptopem (poprzez złącze HDMI oraz DSub), wskaźnik laserowy, ekran projekcyjny, tablica biała z flamastrami do pisania lub flipchart,
3. bezprzewodowy dostęp do szybkiego i stabilnego Internetu,
4. centralny system klimatyzacji, z możliwością regulacji temperatury, możliwością wentylacji.

II SALA (dla 8 osób), która, będzie dostępna w terminie:

- 1 dzień: od godziny 17:00 do godziny 19:00,
- 2 dzień: od godziny 16:00 do godziny 18:00,
- 3 dzień: od godziny 16:00 do godziny 18:00,
- 4 dzień: od godziny 10:00 do godziny 12:00,

z ustawieniem krzeseł umożliwiającym efektywne uczestniczenie w spotkaniu.

Wyposażenie sali:

1. 8 stanowisk zapewniających miejsce do pisania i umieszczenia przenośnego komputera (możliwość podłączenia do sieci elektrycznej),
2. bezprzewodowy dostęp do szybkiego i stabilnego Internetu,
3. centralny system klimatyzacji, z możliwością regulacji temperatury, możliwością wentylacji.

11. Wykonawca zapewni usługi gastronomiczno-restauracyjne

Zapewnienie usługi cateringowej (w głównym miejscu szkolenia) dla uczestników szkolenia:

1. Śniadania (w 2, 3, 4 dniu)

Śniadania w formie bufetu szwedzkiego, obejmującego co najmniej: pieczywo różnorodne, jedno danie na ciepło, wędliny różnorodne, sery różnorodne, dżemy, mleko: ciepłe i zimne, przetwory jogurtowe, płatki śniadaniowe, świeże warzywa, napoje różnorodne: kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego do samoobsługi (bez limitu), herbata (bez limitu), soki owocowe (co najmniej 0,5 l na osobę), woda mineralna gazowana i niegazowana (co najmniej 0,5 l na osobę), dodatki: cytryna, cukier, masło, margaryna (bez ograniczeń).

2. Przerwy/serwisy kawowo-kanapkowe (w 2, 3 dniu)

Po dwie przerwy we wskazanych dniach, w godzinach umówionych z Zamawiającym, w formie otwartego bufetu, obejmującego co najmniej: napoje gorące (kawa serwowana z ekspresu do samoobsługi, herbata – bez limitu) i zimne (woda gazowana i niegazowana – 0,5 l na osobę i minimum dwa rodzaje soków – 0,5 l na osobę), mleko, cukier, cytryna; tartinki lub kanapki dekoracyjne na mieszanym pieczywie (nie mniej niż 8 szt. na osobę). Bufet kawowo-kanapkowy powinien być dostępny w sali szkoleniowej.

3. obiady (w 1, 2, 3 dniu)

Obiad w formie bufetu szwedzkiego. Obiad musi obejmować co najmniej: jeden rodzaj zupy, danie mięsne lub wegetariańskie (do wyboru), jeden rodzaj dodatku skrobiowego, jeden rodzaj surówki

ze świeżych warzyw lub gotowaną jarzynę, deser (wyroby cukiernicze – ciasta). Napoje zimne (woda gazowana i niegazowana – 0,5 l na osobę i minimum dwa rodzaje soków – 0,5 l na osobę) oraz napoje ciepłe (kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego do samoobsługi lub herbata – bez limitu).

4. Kolacje (w 1, 2, 3 dniu)

Kolacja powinna obejmować co najmniej: jeden rodzaj zupy, jeden rodzaj dania mięsnego, jeden rodzaj dania wegetariańskiego, jeden rodzaj dodatku skrobiowego, jeden rodzaj sałatki lub gotowaną jarzynę. Napoje ciepłe (kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego do samoobsługi, herbata – bez limitu), a także napoje zimne (woda gazowana i niegazowana – 0,5 l na osobę i minimum jeden rodzaj soku – 0,5 l na osobę).

Załącznik nr 3 do umowy – wzór protokołu odbioru

Protokół odbioru szkolenia

1. **Zamawiający:** Skarb Państwa - Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa
2. **Wykonawca:** ul.,-.....
3. Nr umowy i data zawarcia umowy: BA.WZP.26.....2022 z dnia 2022 r.
4. Przedmiot odbioru szkolenia: **„Budowa sieci VHCN w technice PON”**
5. Obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy:
 - a) zapewnienie doświadczonych trenerów, którzy przeprowadzą szkolenie.
 - b) zapewnienie dla każdego uczestnika materiałów szkoleniowych w języku polskim;
 - c) przygotowanie dla każdego uczestnika szkolenia zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia, podpisanego przez Wykonawcę oraz osobę prowadzącą szkolenie i przekazanie zaświadczenia/ certyfikatu każdemu z uczestników szkolenia.
 - d) przygotowanie i przeprowadzenie na początku i na zakończenie szkolenia testów (pre- i post) oraz przekazanie Zamawiającemu analizy ich wyników, nie później niż w dniu podpisania protokołu odbioru szkolenia.
 - e) udokumentowanie przeprowadzenia szkolenia w postaci listy obecności, którą przekaże Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
 - f) zapewnienie usługi hotelowej i usługę cateringowej dla uczestników szkolenia, o której mowa w załączniku nr 3 do umowy;
6. Załączniki do protokołu:
 - a) lista obecności;
 - b) zbiorcza analiza wyników szkolenia.
7. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do odbioru:
8. Osoba upoważniona przez Wykonawcę do odbioru:
9. Wynagrodzenie brutto za przedmiot odbioru wynikające z umowy: PLN
10. Wynik pracy:
11. Uwagi:

Ocena pracy

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

Załącznik nr 4 do umowy

Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących umowę ze strony Wykonawcy

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Dane kontaktowe: Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162, formularz kontaktowy dostępny na stronie <http://uke.gov.pl/kontakt/>

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: numer telefon: +48 22 53 49 241, e-mail: iod@uke.gov.pl.

3. Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe (dane kontaktowe obejmujące imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, a także dane osobowe zawarte w wykazie pracowników skierowanych do przeprowadzenia szkolenia wraz z uprawnieniami, jeżeli wymagane są do przeprowadzenia szkolenia), które otrzymał odz siedzibą w (..-...), przy ul.w celu wykonania zawartej umowy na organizację szkolenia stacjonarnego „Budowa sieci VHCN w technice PON” wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych oraz obsługą szkolenia.

4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane upoważnieni pracownicy Administratora, którzy w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych muszą posiadać do nich dostęp.

Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych lub kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Prezesa UKE na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne UKE lub udostępniające UKE narzędzia teleinformatyczne, podmioty obsługujące i utrzymujące sieć telekomunikacyjną UKE, podmioty świadczące na rzecz UKE usługi doradcze, audytowe i pomoc prawną),
- b) innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).

Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być również udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe).

5. Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy, a następnie do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych UKE, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. W związku z przetwarzaniem przez Prezesa UKE danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie dostępu do treści tych danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
- b) prawo do uzyskania kopii danych osobowych,
- c) prawo do sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 16 RODO,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 18 RODO.

Z tych praw może Pani/Pan skorzystać wysyłając e-maila na adres: iod@uke.gov.pl.

Przepisy RODO określają zakres, w jakim można skorzystać z wyżej wymienionych praw. Prezes UKE jest uprawniony do weryfikacji tożsamości wnioskujących.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z prawem przetwarzanie przez Prezesa UKE danych osobowych.

8. Prezes UKE nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na Pani/Pana sytuacji.

Załącznik nr 5 do umowy – Oferta wykonawcy