

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu 2022 roku w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego numer sprawy BA.WZP.26.24.2022 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” – w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano ofertę Wykonawcy.

pomiędzy:

Zamawiającym Skarbem Państwa - Urzędem Komunikacji Elektronicznej (UKE)

z siedzibą w Warszawie (01-211) przy ul. Giełdowej 7/9, NIP 527-23-67-496, REGON: 017510794 zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....z siedzibą w.....(kod pocztowy:.....), mieszcząca/cym się przy ul.wpisaną/nym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydziałw.....pod numerem wpisu NIP....., REGON, kapitał zakładowy w wysokości....., posiadająca/cym kapitał zakładowy opłacony w całości/w części w wysokości.....

reprezentowaną/nym przez:

.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w dalszej części Umowy „Zamawiający” i „Wykonawca” zwani będą również indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa ramowa, zwana dalej „Umową”, zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) zwanej dalej w Umowie „ustawą Pzp”, w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano Ofertę przetargową Wykonawcy.

§ 1

Przedmiot umowy

- 1) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zgodnie z ofertą Wykonawcy, SWZ oraz Załącznikiem nr 1 do SWZ usług doradztwa prawnego i eksperckiego w zakresie zagadnień regulacyjnych oraz funkcjonowania rynku pocztowego w Polsce i Unii Europejskiej w tym:
 - 1) przygotowania informacji, analiz, raportów,
 - 2) sporządzania opinii prawnych i ekspertyz,
 - 3) przygotowywania projektów zmian legislacyjnych oraz uwag do takich projektów,
 - 4) przeprowadzania szkoleń, warsztatów i wykładów,
 - 5) opracowania i przekazania materiałów szkoleniowych,
 - 6) przekazywania informacji dotyczących najważniejszych zmian na rynku pocztowym.
- 2) Zakres usług objętych Umową został zawarty w Załączniku nr 1 do Umowy.

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni wykonanie Przedmiotu Umowy w sposób profesjonalny,

zachowując należytą staranność przyjętą w obrocie gospodarczym ocenianą z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.

2. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki wynikające z Umowy poprzez osoby posiadające odpowiednie umiejętności i doświadczenie zawodowe umożliwiające prawidłową i profesjonalną realizację Przedmiotu Umowy. Wykaz osób skierowanych do realizacji Przedmiotu Umowy stanowi **Załącznik nr 6**.
3. Przedmiot Umowy będzie świadczony przez Wykonawcę w siedzibie Wykonawcy, w razie potrzeby w siedzibie Zamawiającego oraz w każdym innym miejscu koniecznym do wykonania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
 - 1) wykonywania obowiązków wynikających z Umowy oraz podejmowania innych działań celem jej prawidłowej, w tym terminowej i pełnej realizacji;
 - 2) natychmiastowego informowania Zamawiającego w przypadku, gdy realizacja Przedmiotu Umowy nie będzie mogła być realizowana w całości lub części zgodnie z ustalonymi terminami lub nie będzie mogła być wykonana w całości lub w części z podaniem powodów takiego stanu faktycznego;
 - 3) wskazywania alternatywnych rozwiązań w przypadku powstania stanu faktycznego wskazanego w pkt 2 powyżej, celem wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 4) świadczenia usług wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy w języku polskim;
 - 5) sporządzenia wszelkiej dokumentacji tworzonej w ramach realizacji Umowy w języku polskim w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej (zawierającej pliki w postaci edytowalnej oraz nieedytowalnej w formacie *.pdf).
5. Finalne dokumenty powinny być dostępne zgodnie z WCAG 2.1 w zakresie mającym zastosowanie do dokumentów cyfrowych oraz zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), przez Wykonawcę osoby nadzorującej wykonanie

Umowy (Koordynatora).

7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu pracownika lub pracowników pełniących nadzór nad realizacją Umowy z powołaniem czasokresu zatrudnienia i jego wymiaru, a także poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i zanonimizowanych kopii umów o pracę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, zawartych przez Wykonawcę z ww. osobą lub osobami.
8. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
9. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 7-8 w terminie wymaganym przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie ponownie wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu na dokonanie ww. czynności. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy w dodatkowym terminie z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień, lub w przypadku złożenia oświadczeń, dokumentów bądź wyjaśnień nieczyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszej Umowie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 6 Umowy.
10. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych do realizacji Przedmiotu Umowy.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3

Okres obowiązywania Umowy

Przedmiot Umowy wykonywany będzie sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, w okresie **36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy** albo wyczerpania kwoty wskazanej w § 6 w zależności, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

§ 4

Realizacja zamówień

1. Świadczenie usług w ramach Umowy będzie następowało na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień, w których Zamawiający określi w szczególności: dokładny przedmiot zamówienia oraz termin wykonania lub wskazanie czy zamówienie ma być zrealizowane w trybie pilnym. Zamówienia składane będą drogą elektroniczną i wysyłane Wykonawcy na adres e-mail:
.....
2. Udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1, poprzedzone zostanie ustaleniami pomiędzy Stronami, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, ceny za realizację zamówienia oraz terminu jego wykonania.¹
3. W terminie 3 dni roboczych² lub 1 dni roboczego³ od otrzymania zamówienia Wykonawca zaproponuje wycenę poprzez określenie liczby roboczogodzin niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wskazanie stawki godzinowej określonej w § 6 ust. 3 wraz z ewentualnymi uwagami do terminu wykonania określonego w zamówieniu (jeżeli wykonanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego byłoby niemożliwe).
4. W terminie do 3 dni roboczych od otrzymania wyceny, o której mowa w ust. 3, Zamawiający zatwierdzi zamówienie albo zrezygnuje z zamówienia. Decyzja w sprawie zatwierdzenia lub rezygnacji z zamówienia może być poprzedzona negocjacjami między Stronami.
5. W przypadku zatwierdzenia zamówienia przez Zamawiającego, zakres zamówienia, zaakceptowana wycena oraz termin wykonania są wiążące dla Stron. Wykonawca przystąpi do wykonania zamówienia niezwłocznie po zatwierdzeniu zamówienia przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 4.

¹ Nie dotyczy trybu pilnego zamówienia

² Za dzień roboczy Strony rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

³ Dotyczy trybu pilnego zamówienia

6. W przypadku zlecenia zamówienia w trybie pilnym Wykonawca zobowiązuje się do jego realizacji w terminie do roboczych od dnia otrzymania zamówienia.
7. Wzór zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy. Określone w zamówieniu: przedmiot oraz termin realizacji mogą zostać za porozumieniem przedstawicieli Stron zmieniane. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym, wymaga dokonania zmiany zamówienia.
8. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.

§ 5

Odbiory zamówień

1. Odbiór wykonanych w ramach realizacji Umowy zamówień polega na weryfikacji czy przedmiot odbioru spełnia wymagania określone w zamówieniu, z uwzględnieniem bardziej szczegółowych wymagań określonych w toku współpracy Stron.
2. Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości danego zamówienia do odbioru bezzwłocznie po jego wykonaniu.
3. Odbiór prawidłowo wykonanego zamówienia potwierdzony zostanie podpisaniem przez Zamawiającego Protokołu odbioru zamówienia. Protokół odbioru zamówienia sporządzony zostanie w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Odbiór zamówienia jest czynnością jednostronną Zamawiającego.
5. Wzór protokołu odbioru zamówienia stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
6. Protokół odbioru zamówienia zostanie przygotowany przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych⁴ od daty otrzymania przedmiotu zamówienia, może:
 - 1) zaakceptować przedmiot zamówienia albo
 - 2) zgłosić zastrzeżenia i uwagi do jego wykonania oraz wezwie Wykonawcę do uwzględnienia tych zastrzeżeń i uwag w przedmiocie zamówienia.

⁴ Za dzień roboczy Strony rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

7. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń i uwag, o których mowa w ust. 6 pkt 2, uwzględni uwagi i zastrzeżenia oraz prześle Zamawiającemu poprawioną wersję przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający przyjmie poprawioną wersję przedmiotu zamówienia podpisując protokół odbioru zamówienia, w przypadku gdy wszystkie zastrzeżenia i uwagi Zamawiającego zostaną uwzględnione, a Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń i uwag związanych z dokonanymi modyfikacjami.
9. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego, w tym do dokonywania roboczo uzgodnień, składania zamówień, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz do dokonywania odbioru i podpisania protokołu odbioru zamówienia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu – upoważnieni są:
- 1), tel., e-mail:
.....
- 2), tel., e-mail:
.....
10. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy i do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu upoważniony jest **tel.**
....., **e-mail**.....
11. Zmiana osób, o których mowa w ust. 9 i 10 nie wymaga podpisania aneksu do Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do wykonywania czynności określonych w ust. 9 i 10 niniejszego paragrafu.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, określone na podstawie Formularza ofertowego Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy.
2. Strony ustaliły maksymalne łączne wynagrodzenie za realizację usług będących Przedmiotem Umowy na kwotę netto, powiększoną o należny podatek VAT w wysokości % w kwocie..... tj. brutto: **zł** (słownie: 00/100).

3. Stawka za roboczogodzinę, stanowiącą podstawę rozliczeń Stron z tytułu:
- 1) Doradztwo prawne i eksperckie w zakresie zagadnień regulacyjnych oraz funkcjonowania rynku pocztowego w Polsce i UE — zł netto/..... zł brutto (....%VAT) za 1 roboczogodzinę,
 - 2) Przygotowanie informacji, analiz i raportów w zakresie zagadnień prawnych (w szczególności regulacyjnych) lub technicznych — zł netto/..... zł brutto (....%VAT) za 1 roboczogodzinę,
 - 3) Sporządzanie opinii prawnych i ekspertyz do projektów aktów prawnych związanych z regulacją rynku pocztowego oraz gotowość do przygotowywania innych dokumentów o charakterze eksperckim — zł netto/..... zł brutto (....%VAT) za 1 roboczogodzinę,
 - 4) Przygotowywanie projektów zmian legislacyjnych oraz uwag do takich projektów zarówno do aktów prawa krajowego jak i prawa UE, w szczególności ustawy Prawo pocztowe i Ustawy o doręczeniach elektronicznych — zł netto/..... zł brutto (....%VAT) za 1 roboczogodzinę;
 - 5) Prowadzenie szkoleń, warsztatów i wykładów dotyczących zagadnień regulacji rynku pocztowego w Polsce i na świecie — zł netto/.... zł brutto (....%VAT) za 1 roboczogodzinę,
 - 6) Przygotowanie i dostarczenie interaktywnych/multimedialnych materiałów szkoleniowych z przeprowadzonych wykładów i szkoleń — zł netto/..... zł brutto (....%VAT) za 1 roboczogodzinę,
 - 7) Przekazywanie informacji dotyczących najważniejszych zmian na rynku pocztowym w UE, EOG i USA w formie raportów i informacji eksperckich — zł netto/..... zł brutto (....%VAT) za 1 roboczogodzinę.
4. Z tytułu wykonania zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie netto w kwocie określonej w zamówieniu, o którym mowa w § 4 ust. 3, stanowiącej iloczyn stawki za roboczogodzinę określonej w ust. 3 oraz liczby roboczogodzin określonych w zatwierdzonym przez Zamawiającego zamówieniu.
5. Do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4, będzie doliczany podatek od towarów i usług, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
6. Wynagrodzenie wymienione w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Umowy.

7. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych zamówień będzie następować każdorazowo po dokonaniu odbioru danego zamówienia lub zamówień.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
.....
Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, do której dołączony będzie protokół odbioru zamówienia potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
9. Fakturę należy wystawić i dostarczyć w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku faktury pisemnej na adres: Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, natomiast w przypadku faktury elektronicznej z adresu Wykonawcy na adres Zamawiającego: sekretariat.drp@uke.gov.pl.
10. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany powyżej w ust. 9 taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
11. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest* czynnym podatnikiem podatku VAT w Polsce.
12. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że wskazany w ust. 8 rachunek bankowy Wykonawcy znajduje się w wykazie (tzw. biała lista podatników VAT), który prowadzony jest przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o aktualizacji rachunku bankowego Wykonawcy na ww. wykazie w okresie do zakończenia realizacji Umowy. Aktualizacja następuje na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o zmianie i wskazaniu nowego numeru rachunku bankowego. Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy doręczone w formie pisemnej lub elektronicznej przed dokonaniem zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W przypadku formy pisemnej oświadczenie powinno być wysłane na adres: Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, natomiast w przypadku formy elektronicznej na adres Zamawiającego: sekretariat.drp@uke.gov.pl. W razie dostarczenia informacji o zmianie rachunku

bankowego Wykonawcy po zleceniu przez Zamawiającego przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 10 powyżej lub na rachunek wcześniej wskazany jako zmieniony przez Wykonawcę zgodnie z zapisami niniejszego postanowienia Umowy, zapłatę wynagrodzenia uznaje się za prawidłowo dokonaną na rzecz Wykonawcy na rachunek dotychczasowy.

14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zmian dotyczących jego statusu podatkowego, właściwości urzędu skarbowego, czy też zmiany zarejestrowanego rachunku bankowego.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust.2 umowy może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207);
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
16. W wypadku zmiany, o której mowa ust. 15 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
17. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 15 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.

18. W przypadku zmian, o których mowa w ust 15 pkt 2 i 3, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o kwotę, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, z powodu wzrostu kosztów Wykonawcy ze względu na konieczność odprowadzenia dodatkowych składek lub wpłat od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę, biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania w momencie wejścia w życie zmiany części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
19. Zmiana Umowy uwzględniająca zmiany wymienione w ust. 15 pkt 1-4 niniejszego paragrafu wymagają podpisania przez Strony umowy aneksu do Umowy. Podpisanie aneksu – z wyjątkiem sytuacji, w której następuje zmniejszenie stawki podatku od towarów i usług VAT – musi być poprzedzone złożeniem przez Wykonawcę wniosku w sprawie zmiany umowy. Do wniosku Wykonawca zobowiązany jest załączyć projekt kalkulacji cenowej do umowy, uwzględniający przedmiotowe zmiany.
20. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie podwyższeniu, zgodnie z zasadami określonymi w ust 15 pkt. 1-4, o udokumentowaną przez Wykonawcę rzeczywistą kwotę wzrostu kosztów zamówienia publicznego, wynikających z wprowadzenia zmian przepisów, o których w pkt. 1. Ciężar udowodnienia wzrostu poniesionych kosztów w całości leży po stronie Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w przypadku:
 - 1) niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w zamówieniach, o których mowa w § 4 ust. 1 – kwotę w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto należnego za zamówienie, którego dotyczy zwłoka – za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
 - 2) niedotrzymania terminu określonego w § 4 ust. 6 Umowy – kwotę w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto należnego za zamówienie, którego dotyczy – za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;

- 3) niedotrzymania terminu określonego w § 5 ust. 7 Umowy – kwotę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w zamówieniu, którego zwłoka dotyczy – za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
 - 4) odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2;
 - 5) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2;
 - 6) naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 9 Umowy – kwotę w wysokości 500,00 zł – za każde stwierdzone naruszenie.
2. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych, określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360z późn. zm.).
 3. Sumaryczny limit kar umownych, jakie mogą być naliczone na podstawie Umowy, nie przekroczy 100% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy.
 4. Kara, o której umowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu, jest należna zarówno w przypadku odstąpienia na podstawie Umowy, jak na podstawie odrębnych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 5. W przypadku, gdyby na podstawie jednego naruszenia Zamawiającemu przysługiwała więcej niż jedna kara umowna, Zamawiający naliczy Wykonawcy jedną karę umowną – tę, która będzie przedstawiała wartość wyższą.
 6. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności wynagrodzenia na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Z tytułu rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, drugiej Stronie nie przysługuje żadne roszczenie ani odszkodowanie.
2. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary

umownej, w przypadku trzykrotnego przekroczenia przez Wykonawcę terminu realizacji zamówień ustalonego w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 1 lub terminu poprawienia zamówień, o którym mowa w § 5 ust. 7.

3. W przypadku dokonania odstąpienia od Umowy odnosi ono skutek na przyszłość, od dnia dokonania odstąpienia i nie wywołuje skutku względem usług już wykonanych i odebranych i wynagrodzenia już wypłaconego.
4. W przypadku dokonania rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, Zamawiający zwróci Wykonawcy jedynie te materiały lub ich projekty, których do dnia odstąpienia nie odebrał protokolarnie. W przypadku dokonania rozwiązania lub odstąpienia zwrotowi nie podlegają rezultaty usług już uprzednio wykonanych, odebranych i opłaconych przez Zamawiającego.

§ 9

Autorskie prawa majątkowe

1. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za realizację danego zamówienia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062), w tym przenosi i przekazuje kody źródłowe umożliwiające dokonywanie przeróbek i adaptacji do swoich potrzeb, do utworów powstałych podczas świadczenia usług, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w odniesieniu do dokumentów/raportów/opracowań oraz materiałów multimedialnych/interaktywnych będących utworami lub ich fragmentów, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania, modyfikowania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci dowolnej ilości komputerów;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu (np. sprzedaż), użyczenie, licencjonowanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt powyższym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne

udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. wprowadzenie do sieci Internet i Intranet);

2. Wraz z przeniesieniem praw, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu także prawo własności nośników, na jakich Przedmiot Umowy przekazano Zamawiającemu. W ramach uprawnień wynikających z przeniesienia praw autorskich, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do wprowadzania zmian i modyfikacji w treści przekazanych mu dokumentów.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
4. Wykorzystanie Przedmiotu Umowy na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji może następować m.in. w następujących formach:
 - 1) wydanie zbiorowe w postaci książkowej (albumy, katalogi, leksykony), w wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów;
 - 2) rozpowszechnianie w całości lub częściach, samodzielnie lub w dziełach innych podmiotów, a także w połączeniu z dziełami innych podmiotów,
 - 3) rozpowszechnianie po opracowaniu przy zastosowaniu wszelkich technik plastycznych i graficznych, zmiany kolorystyki i nasycenia barw, skal i proporcji, czcionek, kadrowania,
 - 4) rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzeniu śródtytułów, podtytułów, opisów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia odpowiedzialności Zamawiającego wobec osób trzecich zgłaszających jakiegokolwiek roszczenia związane z naruszeniem ich praw autorskich lub dóbr osobistych związane z działalnością Wykonawcy w ramach Umowy, w tym wszelkich utworów Wykonawcy w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych powstałych w wykonaniu Umowy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

§ 10

Dane osobowe

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”.
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w § 5 ust. 9 i 10 Umowy lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, przekazywane są w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane osobowe (w tym dane kontaktowe) udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej Zamawiającego, stanowiącej **Załącznik nr 4** do Umowy oraz treścią klauzuli informacyjnej Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik nr 5** do Umowy.

§ 11

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
 - 2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1, jedynie w celach określonych w Umowie;
 - 3) podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawni tych

informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia Zamawiającego;

- 4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom Wykonawcy, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron;
 - 5) zapewnienia, aby pracownicy Wykonawcy, którym ujawniono informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy, zachowali w tajemnicy te informacje, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie od tych pracowników oświadczeń wraz ze zobowiązaniem się do zachowania w tajemnicy tych danych.
2. Strony ustalają, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
 - 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą którejkolwiek ze Stron Umowy;
 - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie obowiązywał przez czas obowiązywania Umowy, a po jej rozwiązaniu przez okres 2 lat z możliwością zastrzeżenia przez Zamawiającego przedłużenia okresu obowiązku zachowania tajemnicy w sytuacji, gdyby określone informacje nie straciły waloru tajemnicy prawnie chronionej.
 4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji Umowy przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym sposobu przekazywania korespondencji zawierającej informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji u Zamawiającego.
 6. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.

§ 12

Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 PZP, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy, która nie stanowi istotnej zmiany jej przedmiotu, a także w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji Przedmiotu Umowy – zmiany polegać będą na dostosowaniu Umowy do zmienionych przepisów prawa z zachowaniem ogólnego charakteru Umowy;
 - 2) wystąpienia okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy lub wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego i skutkujących niemożnością dotrzymania terminu określonego w § 3 Umowy – zmiany polegać będą na zmianie terminów realizacji Umowy. Termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania okoliczności uzasadniających te zmiany;
 - 3) zaistnienia siły wyższej, która ma wpływ na prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, przez którą na potrzeby Umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności – zmiany polegać będą na dostosowaniu Umowy do zmienionych siłą wyższą okoliczności w zakresie, w jakim te okoliczności wywarły wpływ na terminy lub sposób realizacji Umowy.
 - 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT;
 - 5) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 6) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

- 7) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
- 8) zmiany (wzrostów lub spadków) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy. Zamawiający dla oddania zmiany (wzrostów lub spadków) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, przewiduje waloryzację Wynagrodzenia:
 - 8.1) Waloryzacji podlega jedynie część Wynagrodzenia pozostałego do zapłaty (tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną część Przedmiotu Umowy);
 - 8.2) Wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji raz na rok, pierwszy raz po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług, a następne waloryzacje po upływie kolejnych 12 miesięcy od daty dokonania poprzedniej waloryzacji;
 - 8.3) Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (Wc) wyliczony dla z przed waloryzacji, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Biuletynie Statystycznym GUS;
 - 8.4) Wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji tylko w przypadku gdy w danym roku będzie większy od 1%;
 - 8.5) Łączna wartość waloryzacji Wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy 5% Łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 2. Przez łączną wartość waloryzacji należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku Wynagrodzenia wynikającą z waloryzacji;
3. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie wprowadzane będą w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do zaistniałych okoliczności. Zmiany nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy do zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Każda ze zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie, może natomiast skutkować obniżeniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o potrzebie dokonania zmiany przedstawiając opis zmiany.

5. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może zaproponować Zamawiającemu dokonanie tej zmiany, która mieścić się będzie w katalogu zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie. Zamawiający może według własnego uznania zatwierdzić lub odrzucić zmianę proponowaną przez Wykonawcę bez dodatkowego uzasadnienia podjętej decyzji. Procedura zgłaszania i akceptacji propozycji zmiany opisana w ust. 3-4 ma odpowiednie zastosowanie.
6. Zmiany, o których mowa w niniejszej Umowie (z wyłączeniem zmian nieistotnych w rozumieniu ust. 7 poniżej), będą wprowadzone jedynie po zawarciu przez Strony, pod rygorem nieważności, Aneksu do Umowy.
7. Nie stanowi istotnej zmiany Umowy w szczególności:
 - 1) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami, ani ich danych teleadresowych;
 - 2) zmiana danych Wykonawcy wskazanych w Umowie, polegających na zmianie formy prawnej, firmy, danych teleadresowych, itp. (np. w wyniku zmiany siedziby, przekształcenia, przejęcia), pod warunkiem, że zmiana nie prowadzi do zmiany podmiotowej po stronie Wykonawcy;
 - 3) zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego w Umowie.

§ 13

Dane adresowe

1. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z Umową będą przez Strony doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy przedstawicieli Stron, wskazanych w § 5 ust. 9-10 umowy.
2. Pisma zmierzające do zmiany lub ustania łączącego Strony stosunku prawnego doręczane będą bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysyłane listem poleconym na poniższe adresy:
 - 1) **Zamawiający:** Urząd Komunikacji Elektronicznej
ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa;
 - 2) **Wykonawca:**
ul.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 2 w przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie

adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 14

1. Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie, wzajemnie się informują o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Na potwierdzenie tych okoliczności Wykonawca dołączy oświadczenia lub dokumenty dotyczące w szczególności:
 - a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - c) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego ds. zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
 - d) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - e) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy;
 - f) okoliczności, o których mowa w pkt a-e, w zakresie w jakim dotyczą one Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
2. Każda ze stron Umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy.
3. Zamawiający na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje Wykonawcy swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do

wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na należyte jej wykonanie.

4. Jeżeli w toku dodatkowych wyjaśnień, Zamawiający otrzyma od Wykonawcy kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
5. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od Umowy.
6. Zamawiający w stanowisku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia kar umownych oraz ich wysokość.
7. Wykonawca i Podwykonawca po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
8. W przypadku dokonania zmiany Umowy, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania Podwykonawcy, Wykonawca i Podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez Podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy o zamówienie publiczne zmienionej zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
9. Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się do umowy zawartej między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

2. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i została podpisana przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym⁵.
4. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami.
5. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron⁶.

§ 16

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Zakres usług objętych Umową.
2. Załącznik nr 2 – Wzór zamówienia
3. Załącznik nr 3 - Wzór Protokołu odbioru zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Treści klauzuli informacyjnej Zamawiającego
5. Załącznik nr 5 – Treści klauzuli informacyjnej Wykonawcy
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji umowy
7. Załącznik nr 7 - Formularz ofertowy Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

⁵ Jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę.

⁶ W przypadku zawierania umowy pisemnie (wydruk).

Załącznik nr 1 – Zakres usług objętych Umową.

Przedmiotem Umowy są następujące usługi:

1. doradztwo prawne i eksperckie w zakresie zagadnień regulacyjnych oraz funkcjonowania rynku pocztowego w Polsce i UE;
2. przygotowanie informacji, analiz i raportów dot. zagadnień prawnych (w szczególności regulacyjnych) lub technicznych dotyczących następujących obszarów:
 - 2.1. pocztowej usługi powszechnej, w tym:
 - 2.1.1. wymagań dotyczących świadczenia usług powszechnych, w tym wskaźników/elementów/parametrów w zakresie jakości,
 - 2.1.2. wymagań w zakresie finansowania usług powszechnych, w tym zakresu niezbędnej regulacji,
 - 2.1.3. ustalania opłat operatora wyznaczonego świadczącego usługi powszechne, w tym zasady ustalania opłat i ustalanie taryf specjalnych,
 - 2.1.4. zakresu usługi powszechnej (w tym rozszerzenie/ograniczenie usług objętych katalogiem usług) lub zakresu obowiązku świadczenia usług powszechnych (w tym sposób świadczenia, częstotliwość doręczeń, rozmieszczenie placówek pocztowych),
 - 2.1.5. zmian i trendów odnoszących się do usług powszechnych, na rynkach usług pocztowych i e-doręczeń UE,
 - 2.1.6. potrzeb klientów i interesariusza jakim jest państwo.
 - 2.2. usług pocztowych innych niż usługi powszechne oraz e-doręczeń (w tym zmian i trendów na rynkach usług pocztowych oraz e-doręczeń w ujęciu krajowym i międzynarodowym),
 - 2.3. infrastruktury dedykowanej do świadczenia usług pocztowych, w tym urządzeń/punktów nadawczych i odbiorczych do obsługi przesyłek KEP,
 - 2.4. działalności na rynku KEP, a także rynku e-commerce,
 - 2.5. działalności operatora wyznaczonego oraz innych operatorów pocztowych,
 - 2.6. doręczeń elektronicznych (w tym organizacja, sposób finansowania, wyzwania regulacyjne, najlepsze praktyki zagraniczne),
 - 2.7. wpływu zmian technologicznych, elektronicznych oraz prawnych, w tym usług elektronicznych, na rynek usług pocztowych,

- 2.8. wyzwań regulacyjnych dla organów państwowych,
- 2.9. otoczenia międzynarodowego rynku pocztowego.
- 2.10. sporządzania opinii prawnych i ekspertyz do projektów prawnych związanych z regulacją rynku pocztowego oraz gotowość do przygotowywania innych dokumentów o charakterze eksperckim;
- 2.11. przygotowywania projektów zmian legislacyjnych oraz uwag do takich projektów zarówno do aktów prawa krajowego jak i prawa UE, w szczególności ustawy Prawo pocztowe i Ustawy o doręczeniach elektronicznych;
- 2.12. prowadzenia szkoleń, warsztatów i wykładów dotyczących zagadnień regulacji rynku pocztowego w Polsce i na świecie;
- 2.13. przygotowanie i dostarczenie interaktywnych/multimedialnych materiałów szkoleniowych z przeprowadzonych wykładów i szkoleń,
- 2.14. przekazywania informacji dotyczących najważniejszych zmian na rynku pocztowym w UE, EOG i USA w formie raportów i informacji eksperckich.

Załącznik nr 2 – Wzór zamówienia

ZAMÓWIENIE NR

z dnia r.

Zamawiający:

Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie, ul. Giętdowa 7/9, 01-211 Warszawa

Wykonawca:

.....

Działając na podstawie § 4 ust. 1 umowy nr z dnia
2022r. składam zamówienie o następującej treści:

Przedmiot zamówienia	
Wynagrodzenie brutto (w zł) za realizację zamówienia	
Liczba roboczogodzin	
Termin realizacji zamówienia	
Dodatkowe informacje dla Wykonawcy	
Podpis przedstawiciela Zamawiającego	

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru zamówienia.

PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA NR

z dnia

Zamawiający:

Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie, ul. Giętdowa 7/9, 01-211 Warszawa

Wykonawca:

.....

1. Realizując postanowienia Umowy nr z dnia
2022 r. Zamawiający potwierdza wykonanie przez Wykonawcę wymienionego
poniżej przedmiotu zamówienia nr

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość brutto (zł)
1.	 zł

Przedmiot umowy przekazany został w następujący sposób:

.....

2. Zamawiający w dniu zgłosił uwagi i zastrzeżenia do
przekazanego Przedmiotu zamówienia. Uwagi dotyczyły

.....*

3. Wykonawca przekazał Zamawiającemu kolejną wersję Przedmiotu zamówienia w
dniu, w następujący sposób:

.....*

4. Uwagi Zamawiającego do zgodności przekazanych wyników usług z zamówieniem, terminu oraz sposobu przekazania wyników usług:*

.....
.....
.....

5. Osoby uczestniczące w odbiorze:

Przedstawiciel Zamawiającego:

-

Przedstawiciel Wykonawcy:

-

6. Wykonawca oświadcza, że na podstawie Umowy i zamówienia nr Przekazuje Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do odbieranego niniejszym protokołem, na zasadach i polach eksploatacji wskazanych w Umowie.

7. Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

8. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

ZAMAWIAJĄCY:

.....
.....

(podpis)

WYKONAWCA:

(podpis)

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4 – Treść klauzuli informacyjnej Zamawiającego.

Klauzula informacyjna Zamawiającego

Zgodnie z art. 14 ust. 1 – 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie (Prezes UKE), ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.
Dane kontaktowe: Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162, formularz kontaktowy dostępny pod adresem: <http://www.uke.gov.pl/formularz-kontaktowy/>.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: numer telefonu: +48 22 53 49 241, e-mail: iod@uke.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od ... *[oznaczenie wykonawcy]* z siedzibą w będącego stroną umowy UKE na doradztwo prawne i eksperckie w zakresie zagadnień regulacyjnych oraz funkcjonowania rynku pocztowego w Polsce i Unii Europejskiej, i wskazaniem Pani/Pana do kontaktów w ramach jej realizacji.
4. Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem oraz wykonywaniem postanowień umowy z UKE. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzać upoważnieni pracownicy UKE, którzy w ramach wykonania swoich obowiązków służbowych muszą posiadać do nich dostęp.
5. Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych lub kategoriom odbiorców:

- a. podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu UKE na podstawie zawartej z UKE umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne UKE lub udostępniające UKE narzędzia teleinformatyczne, podmioty obsługujące i utrzymujące sieć telekomunikacyjną UKE),
- b. innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).

Dane osobowe mogą również zostać udostępnione podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe).

6. Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia Umowy, a następnie do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych UKE, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
8. Prezes UKE nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.
9. W związku z przetwarzaniem przez Prezesa UKE danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo do uzyskania dostępu do treści Pani/Pana danych,
 - b. prawo do uzyskania kopii danych osobowych,
 - c. prawo do sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 16 RODO,
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 18 RODO.

Z tych praw może Pani/Pan skorzystać:

- a. składając wniosek bezpośrednio w UKE (pod adresem wskazanym w pkt 1),
- b. wysyłając e-mail na adres: iod@uke.gov.pl.

Przepisy RODO określają zakres, w jakim można skorzystać z wyżej wymienionych praw.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie przez Prezesa UKE danych osobowych.

Załącznik nr 5 – Treść klauzuli informacyjnej Wykonawcy.

Załącznik nr 6 – Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji umowy.

NR Umowy:	
WYKONAWCA(Y): (Nazwa i adres)	ZAMAWIAJĄCY: URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

zamówienie niniejsze wykonywać będą niżej wymienione osoby:

L.p.	Wymagania	Imię i nazwisko	Wymagane doświadczenie zawodowe (<i>opis potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt</i>)	Informacje o podstawie do dysponowania wskazaną osobą
1.	..			
2.	..			

3.	..			
----	----	--	--	--

PODPIS(Y):

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.