

Umowa nr BA.WZP.26.11.2022

zawarta w dniu roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie przy ulicy Giełdowej 7/9, 01-211 Warszawa, powołanym Ustawą z dnia 19 grudnia 2005 roku o przekształceniach i zmianach w podziale zadań i kompetencji organów państwowych w sprawach łączności, radiofonii i telewizji (Dz.U. Nr 267, poz. 2258), NIP: 5272367496, REGON: 017510794, zwanym w treści umowy „**Nadawcą**” lub „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

zwanymi dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano ofertę Wykonawcy.

§ 1

Przedmiot umowy i postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych dla Centrali Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie oraz Delegatur Urzędu Komunikacji Elektronicznej wskazanych w **Załączniku nr 2 do umowy**.
2. Przedmiot umowy obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym. Zakres usług obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Zamawiający wymaga, aby przesyłki pocztowe były dostarczane na zasadach określonych w niżej wymienionych aktach prawnych:
 - 1) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041);
 - 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735), zwana dalej również „Kpa”;
 - 3) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 819);
 - 4) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism organów procesowych w postępowaniu karnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 608);
 - 5) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 819).

4. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania (wzór prawidłowego adresowania określony jest w **Załączniku nr 6 do umowy** – Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych) oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia (książki nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwałe informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu jednoznaczne identyfikatory przesyłek rejestrowanych złożone z kodu paskowego oraz numeru identyfikującego przesyłkę możliwego do odczytania bez użycia specjalistycznych urządzeń oraz oprogramowania, które Zamawiający będzie samodzielnie umieszczał poprzez naklejenie w książce nadawczej, na przesyłce rejestrowej oraz na zwrotnym potwierdzeniu odbioru.
6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia, określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.
7. Przez przesyłki pocztowe rozumie się następujące rodzaje przesyłek:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane, tj. przesyłki nadane i doręczone bez pokwitowania (listy zwykłe);
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane, tj. przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem.
8. Przesyłki pocztowe przygotowane do nadania będą dostarczane przez Zamawiającego do placówek nadawczych, wskazanych przez Wykonawcę, w godzinach 14.00-17.00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt oraz z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wskazane punkty odbioru nie mogą znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 5 km od siedzib Zamawiającego.
9. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.
10. Wykonawca będzie dostarczał przesyłki listowe niezwłocznie:
 - 1) do siedziby Centrali UKE (o której mowa w **Załączniku nr 2 do umowy**): tj. do godz. 10:00 danego dnia;
 - 2) do siedzib Delegatur UKE (o których mowa w **Załączniku nr 2 do umowy**): tj. do godz. 13:00 danego dnia.
11. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego i Delegatur Zamawiającego awiza w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach 08:15-16:15.
12. Wykonawca będzie dostarczał do siedzib Zamawiającego (zgodnie z adresem nadania przesyłki pocztowej rejestrowanej) pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 30 dni roboczych od dnia jej doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem, w sposób czytelny i jednoznaczny, przyczyny nieodebrania przez adresata. Dla spraw prowadzonych w trybie Kpa przesyłki, w przypadku niemożności ich doręczenia w sposób wskazany w art. 42 i 43 Kpa, będą awizowane dwukrotnie zgodnie z art. 44 § 1 pkt 1 oraz § 2 i § 3 Kpa.
13. Przedmiot umowy obejmuje także zwrot do siedzib Zamawiającego, zgodnie z adresem nadania przesyłki, nedoręczonych przesyłek pocztowych, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, z podaniem, w sposób czytelny i jednoznaczny, przyczyny zwrotu.
14. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
15. Nadawanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem umowy, w przypadku braku zastrzeżeń, następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego po godz. 15:00 ich nadanie

- następować będzie nie później niż w dniu następnym – w przypadku takim, Wykonawca potwierdzi nadanie z dniem złożenia przesyłek w placówce nadawczej.
16. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
17. Opłata pocztowa (wynagrodzenie za realizację usługi) będzie wnoszona:
- 1) z góry – przy użyciu urządzenia umożliwiającego naniesienie znaku opłaty pocztowej na nadawaną przesyłkę, a tym samym jej uiszczenie (np. maszyny frankującej, zgodnie z warunkami określonymi w **Załączniku nr 7 do umowy** – Ogólne warunki użytkowania maszyny do frankowania) lub
 - 2) z dołu – za okresy miesięczne wykonywania usług, na zasadzie opłaty skredytowanej.
18. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, określone w **Załączniku nr 1 do umowy** mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny ofertowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych w tym załączniku ilościach.
19. Przesyłki pocztowe stanowiące przedmiot umowy obejmują w szczególności przesyłki o formacie S, M, L - -:
- Format S to przesyłki o wymiarach:
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm. Maksymalna masa do 500 g.
- Format M to przesyłki o wymiarach:
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm. Maksymalna masa do 1000 g.
- Format L to przesyłki o wymiarach:
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym długość nie może przekraczać 600 mm. Maksymalna masa do 2000 g.
20. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dostosuje urządzenia posiadane przez Zamawiającego służące do ustalania opłat za przesyłki (wagi) oraz nanoszenia tych opłat (np. frankownica) na przesyłki w sposób umożliwiający ich wykorzystanie w trakcie realizacji umowy.
21. Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą. W przypadku awizowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym nadanych przez Zamawiającego, przesyłki te będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych placówkach odbiorczych Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju. Ponadto:
- 1) jedna stała placówka pocztowa, licząc średnio w skali kraju, powinna przypadać na 6000 mieszkańców na terenie gmin miejskich i gmin miejsko-wiejskich;
 - 2) jedna placówka pocztowa, licząc średnio w skali kraju, powinna przypadać na 85 km² powierzchni w gminach wiejskich;
 - 3) w każdej gminie powinna być uruchomiona co najmniej jedna stała placówka pocztowa;
 - 4) lokalizacja placówek pocztowych, o których mowa w ust. 1-3, powinna uwzględniać występujące na danym obszarze zapotrzebowanie na usługi;
 - 5) placówki pocztowe powinny być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.

§ 2

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji przedmiotu umowy co najmniej jedna osoba pełniąca nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy, będzie przez Wykonawcę zatrudniona na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony) przez cały okres trwania umowy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320).

2. Płace osób zatrudnionych w ramach realizacji zamówienia będą co najmniej na poziomie minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1, osób wskazanych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu pracowników pełniących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy (zawierającego w szczególności: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i datę zawarcia umowy o pracę), a także poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i zanonimizowanych kopii umów o pracę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, zawartych przez Wykonawcę z osobami pełniącymi nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy.
5. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4, w terminie wymaganym przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie ponownie wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu na dokonanie ww. czynności. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy w dodatkowym terminie z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub w przypadku złożenia oświadczeń bądź dokumentów nieczyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszej umowie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, o której mowa w ust. 8 poniżej, za każdy niezłożony dokument lub oświadczenie.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy.
7. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Za każdy stwierdzony przypadek niezłożenia dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w ust. 4 powyżej lub za każdy stwierdzony przypadek złożenia oświadczeń bądź dokumentów nieczyniących zadość wymaganiom określonym w umowie – w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100).
9. Za dzień roboczy na potrzeby umowy uznaje się każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

Okres obowiązywania umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie **od dnia 23 marca 2022 r. do dnia 22 marca 2024 r.** lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonego w umowie, w zależności od tego które zdarzenie wystąpi pierwsze.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy w przypadku, gdy w okresie 24 miesięcy nie zostanie wykorzystana kwota wynagrodzenia, określonego w umowie.

§ 4

Zasady rozliczeń

1. Zamawiający dokonywać będzie wysyłki przesyłek pocztowych stosownie do potrzeb, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu mniejszej ilości wysyłanych przesyłek pocztowych niż określone w kalkulacji ceny ofertowej oraz planowej liczbie przesyłek, stanowiącej **Załącznik nr 1 do umowy**.
2. Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy na podstawie cen jednostkowych podanych w kalkulacji ceny ofertowej oraz planowanej liczby przesyłek, stanowiącej **Załącznik nr 1 do umowy**.
3. Zastrzega się, że w przypadku wykonywania usług nieuwjętych w **Załączniku nr 1 do umowy**, podstawą rozliczeń będą ceny wykonania usług zawarte w obowiązującym w dniu nadania przesyłki, cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.

§ 5

Osoby wskazane przez Strony do bezpośrednich kontaktów

1. Do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu umowy oraz do kontrolowania przebiegu prac objętych umową wyznaczona przez Zamawiającego jest **Pan Maciej Wielechowski**, tel. +48 22 534 95 01, e-mail: maciej.wielechowski@uke.gov.pl lub **Pani Iwona Deuskiewicz**, tel. +48 22 330 44 88, e-mail: iwona.deuskiewicz@uke.gov.pl
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-2 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do wykonywania czynności wskazanych w niniejszym paragrafie.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie za wykonane usługi pocztowe, w okresie obowiązywania umowy, nie przekroczy kwoty **brutto** (słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie za wykonane w okresie rozliczeniowym usługi stanowi suma opłat za faktyczną liczbę przesyłek nadanych oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia według cen jednostkowych podanych w **Załączniku nr 1 do umowy** (ustalonych i obliczonych w oparciu o dokumenty nadawcze) lub w przypadku przesyłek nadanych oraz zwróconych na podstawie cen zawartych w obowiązującym (w dacie zwrócenia przesyłek) cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz międzynarodowe przepisy pocztowe. Wskazane w **Załączniku nr 1 do umowy** ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi i nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Wykonawca nie może do cen wskazanych w **Załączniku nr 1 do umowy** doliczać żadnych dodatkowych opłat.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1-2, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 płatne będzie:
 - 1) z góry – przy użyciu urządzenia umożliwiającego naniesienie znaku opłaty pocztowej na nadawaną przesyłkę, a tym samym jej uiszczenie (np. maszyny frankującej) lub
 - 2) z dołu – za okresy miesięczne wykonywania usług, na zasadzie opłaty skredytowanej, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, przy czym prawidłowo sporządzona faktura nie może zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego później niż na 14 dni przed datą zapłaty.
5. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie, dokonane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
6. Za termin dokonania płatności uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7

Zmiana wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207);
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342)– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
4. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o kwotę, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, z powodu wzrostu kosztów Wykonawcy ze względu na konieczność odprowadzenia dodatkowych składek lub wpłat od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę, biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania w momencie wejścia w życie zmiany części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
5. Zmiana umowy uwzględniająca zmiany wymienione w ust. 1 pkt 1-4 niniejszego paragrafu wymagają podpisania przez Strony umowy aneksu do umowy. Podpisanie aneksu – z wyjątkiem sytuacji, w której następuje zmniejszenie stawki podatku od towarów i usług VAT – musi być poprzedzone złożeniem przez Wykonawcę wniosku w sprawie zmiany umowy. Do wniosku Wykonawca zobowiązany jest załączyć projekt kalkulacji cenowej do umowy, uwzględniający przedmiotowe zmiany.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie podwyższeniu, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-4, o udokumentowaną przez Wykonawcę rzeczywistą kwotę wzrostu kosztów zamówienia publicznego, wynikających z wprowadzenia zmian przepisów, o których w ust. 1. Ciężar udowodnienia wzrostu poniesionych kosztów w całości leży po stronie Wykonawcy.

§ 8

Reklamacje

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i zaspokoi inne roszczenia, zgodnie z przepisami Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.
2. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż do 12 miesięcy od jej nadania.
3. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usług zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu do przywrócenia stanu zgodnego z umową, jeżeli zajdzie jedna z poniżej wymienionych przesłanek:
 - 1) utrata przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej;
 - 2) niespełnianie przez którąkolwiek wskazaną w **Załącznikach nr 3 i 4 do umowy** placówkę Wykonawcy warunków określonych w § 1 ust. 21 umowy;
 - 3) trzykrotne zawinione niezachowanie przez Wykonawcę tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe;
 - 4) trzykrotne przekroczenie terminu doręczenia pokwitowania, o którym mowa w § 1 ust. 11 umowy.

§ 10

Rozwiązanie sporów

Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

Adresy do korespondencji

1. Wszelka korespondencja będzie wysyłana na następujące adresy:
 - 1) **Zamawiający:** Urząd Komunikacji Elektronicznej ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, tel.: tel.: +48 22 534 93 43, fax. +48 22 534 91 62, e-mail: kancelaria@uke.gov.pl
 - 2) **Wykonawca:**
2. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z umową będą przez Strony bądź doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy przedstawicieli Stron, wskazanych w ust. 1.
3. Pisma zmierzające do zmiany lub ustania łączącego Strony stosunku prawnego doręczane będą bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysyłane listem poleconym.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zamiany danych adresowych – w przypadku zmiany adresu Centrali lub Delegatur Zamawiającego;
 - 2) rozszerzenia listy Delegatur Zamawiającego wskazanych w **Załączniku nr 2 do umowy** – w przypadku zmiany liczby Delegatur;
 - 3) zmiany wykazów placówek nadawczych i odbiorczych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku zmiany adresu Zamawiającego obsługującego przyjmowaną korespondencję, pod warunkiem, że wskazana przez Wykonawcę placówka nadania lub odbioru przesyłek będzie spełniała wymagania Zamawiającego określone w niniejszej umowie;

- 4) gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 6) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszej Umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, kataklizmy wywołane siłami przyrody, zarządzenia władz;
 - 7) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
4. Zmiany, których mowa w ust. 3 pkt 1-3 odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiany te nie wymagają podpisania aneksu do umowy. Natomiast zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 4-7 wymagają podpisania aneksu do umowy.
 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041).
 6. Umowę sporządzono w formie elektronicznej.

Integralną częścią umowy będzie:

- 1) Kalkulacja ceny ofertowej oraz planowana liczba przesyłek;
- 2) Adresy Centrali i Delegatur Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
- 3) Wykaz placówek nadawczych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia;
- 4) Wykaz placówek odbiorczych Wykonawcy;
- 5) Oferta Wykonawcy;
- 6) Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych;
- 7) Ogólne warunki użytkowania maszyny do frankowania.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: