



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej

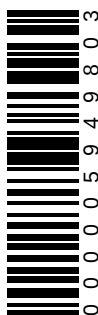
dla postępowania prowadzonego w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu – adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu - adres <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> - w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

„Usługa kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach, budynkach oraz posesjach wokół budynków użytkowanych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej”

RODZAJ ZAMÓWIENIA: usługa

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy <https://miniportal.uzp.gov.pl>



Rozdział 1 - Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa;

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Rafał Ginszt, tel. 22 534 91 69;

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl;

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem: <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>.

Adres Platformy za pośrednictwem, której Wykonawca składa/składać będzie ofertę: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres skrytki ePUAP /r9rm745qkz/SkrytkaESP

Rozdział 2 – Ochrona danych osobowych

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, adres siedziby: ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: iod@uke.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu podstawowego, pn. **„Usługa kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach, budynkach oraz posesjach wokół budynków użytkowanych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej” – sprawa BA.WZP.26.53.2021.**
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa Pzp.
- 5) Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych). Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe), podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Zamawiającego na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne Zamawiającego), a także innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach

kancelaryjno-archiwalnych Zamawiającego, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pana/Pani dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) uzyskania kopii danych osobowych,
 - c) żądania na podstawie art. 16 RODO sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - d) żądania na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Rozdział 3 - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego określonego w art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa udzielanego zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 139 000,00 euro.
3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2021 r. poz. 1509) oraz ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).
4. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (tj. tzw. procedurę odwróconą).
5. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonana badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. W związku z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie wymaga złożenia wraz Ofertą oświadczenia na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia („JEDZ”). Zamawiający będzie żądał złożenia tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

Rozdział 4 - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach, budynkach oraz posesjach wokół budynków, odśnieżanie terenu (niektóre zadania), konserwowanie i podlewanie zieleni (niektóre zadania), użytkowanych w Centrali i Delegaturach Urzędu Komunikacji Elektronicznej oraz segregowanie odpadów zgodnie z oznakowaniem pojemników, na okres od daty podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2023 roku.
2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 17 (siedemnaście) zadań.

Zadanie nr	Przedmiot zamówienia	Oznaczenie
Zadanie nr 1	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Białymstoku, ul. Warszawska 1a oraz Regionalnej Stacji Kontroli Emisji Radiowych przy ul. Fabrycznej 24.	OBI
Zadanie nr 2	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Olsztynie, ul. Wyszyńskiego 1	OOL
Zadanie nr 3	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 17	ORZ
Zadanie nr 4	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Szczecinie Al. Zygmunta Krasińskiego 10/28	OSZ
Zadanie nr 5	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynkach Ośrodka Infrastruktury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Boruczy, gm. Strachówka	Borucza
Zadanie nr 6	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Gdyni ul. Kielecka 103	OGD
Zadanie nr 7	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Bydgoszczy ul. Wojska Polskiego 23 oraz ul. Jeździecka 5	OBY
Zadanie nr 8	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Siemianowicach Śląskich ul. Wróblewskiego 75	OSS
Zadanie nr 9	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Kielcach, ul. Urzędnicza 13	OKI
Zadanie nr 10	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Krakowie, ul. Świętokrzyska 12	OKR
Zadanie nr 11	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Lublinie ul. Tomasza Zana 38c	OLU
Zadanie nr 12	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Łodzi, ul. Nawrot 85	OLD

Zadanie nr 13	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku oraz utrzymanie zieleni wokół budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Opolu ul. Łokietka 2	OOP
Zadanie nr 14	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku oraz usuwanie śniegu, lodu i błota na terenie nieruchomości Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Poznaniu ul. Kasprzaka 54	OPO
Zadanie nr 15	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej we Wrocławiu ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 15-17	OWR
Zadanie nr 16	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Zielonej Górze ul. J. Dąbrowskiego 12	OZG
Zadanie nr 17	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku siedziby Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Warszawie ul. Giełdowa 7/9.	Centrala

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach od 1a do 1s zawartych w Załączniku nr 7 do SWZ – wzór umowy:

Załącznik nr do Umowy	Zadanie nr	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 1a	Zadanie nr 1	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Białymstoku, ul. Warszawska 1a oraz Regionalnej Stacji Kontroli Emisji Radiowych przy ul. Fabrycznej 24
Załącznik nr 1b	Zadanie nr 2	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Olsztynie, ul. Wyszyńskiego 1
Załącznik nr 1c	Zadanie nr 3	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 17
Załącznik nr 1d	Zadanie nr 4	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Szczecinie Al. Zygmunta Krasińskiego 10/28
Załącznik nr 1e	Zadanie nr 5	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynkach Ośrodka Infrastruktury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Boruczy, gm. Strachówka
Załącznik nr 1f	Zadanie nr 6	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Gdyni ul. Kielecka 103
Załącznik nr 1g	Zadanie nr 7	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Bydgoszczy ul. Wojska Polskiego 23 oraz ul. Jeździecka 5

Załącznik nr 1h	Zadanie nr 8	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Siemianowicach Śląskich ul. Wróblewskiego 75
Załącznik nr 1i	Zadanie nr 9	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Kielcach, ul. Urzędnicza 13
Załącznik nr 1j	Zadanie nr 10	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Krakowie, ul. Świętokrzyska 12
Załącznik nr 1k	Zadanie nr 11	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Lublinie ul. Tomasza Zana 38c
Załącznik nr 1m	Zadanie nr 12	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Łodzi, ul. Nawrot 85
Załącznik nr 1n	Zadanie nr 13	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku oraz utrzymanie zieleni wokół budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Opolu ul. Łokietka 2
Załącznik nr 1o	Zadanie nr 14	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku oraz usuwanie śniegu, lodu i błota na terenie nieruchomości Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Poznaniu ul. Kasprzaka 54
Załącznik nr 1p	Zadanie nr 15	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej we Wrocławiu ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 15-17
Załącznik nr 1r	Zadanie nr 16	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Zielonej Górze ul. J. Dąbrowskiego 12
Załącznik nr 1s	Zadanie nr 17	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku siedziby Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Warszawie ul. Giełdowa 7/9.

4. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 90910000-9 Usługi sprzątnia
- 90911200-8 Usługi sprzątnia budynków
- 90911300-9 Usługi czyszczenia okien
- 90918000-5 Usługi czyszczenia pojemników na odpadki
- 90919200-4 Usługi sprzątnia biur
- 90620000-9 Usługi odśnieżania
- 77.31.41.00-5 Usługi w zakresie trawników.

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

6. Zamawiający wymaga zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby, która będzie pełnić funkcję Koordynatora odpowiedzialnego za prawidłową realizację zamówienia.

Do zadań osoby pełniącej funkcję Koordynatora należało będzie w szczególności udzielanie natychmiastowej pomocy, jeśli pojawią się trudności przy realizacji zamówienia. Koordynator będzie udzielał Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z organizacją

- wykonywanych usług w każdej sytuacji, gdy powstanie potrzeba przekazania uwag, wyjaśnienia wątpliwości, czy powzięcia przez Zamawiającego informacji o niezgodnych z warunkami umowy działaniach Wykonawcy. Koordynator dostępny będzie pod telefonem komórkowym i adresem e-mail. Koordynator na bieżąco będzie monitorował realizację obsługi zgłoszeń przekazanych przez osoby uprawnione oraz będzie kontrolował prawidłowość realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
7. W trakcie realizacji zamówienia, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem tej osoby, imię i nazwisko tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. c RODO, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. c RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w punkcie 1 czynności.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział 5 - Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: dla poszczególnych zadań, od dnia rozpoczęcia umowy wskazanej w tabeli poniżej, nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania umowy, do dnia 30 kwietnia 2023 r.

Prognozowany termin realizacji przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań określono w tabeli poniżej.

Zadanie nr	Delegatura	Data rozpoczęcia umowy	Data zakończenia umowy	Ilość miesięcy
Zadanie nr 1	OBI	01.01.2023	30.04.2023	4
Zadanie nr 2	OOL	01.11.2022	30.04.2023	6
Zadanie nr 3	ORZ	01.01.2023	30.04.2023	4
Zadanie nr 4	OSZ	01.01.2023	30.04.2023	4
Zadanie nr 5	Borucza	01.03.2022	30.04.2023	13
Zadanie nr 6	OGD	01.03.2022	30.04.2023	13
Zadanie nr 7	OBY	01.03.2022	30.04.2023	13
Zadanie nr 8	OSS	01.03.2022	30.04.2023	13
Zadanie nr 9	OKI	01.03.2022	30.04.2023	13
Zadanie nr 10	OKR	01.03.2022	30.04.2023	13
Zadanie nr 11	OLU	01.03.2022	30.04.2023	13
Zadanie nr 12	OLD	01.03.2022	30.04.2023	13
Zadanie nr 13	OOP	01.03.2022	30.04.2023	13
Zadanie nr 14	OPO	01.03.2022	30.04.2023	13
Zadanie nr 15	OWR	01.03.2022	30.04.2023	13
Zadanie nr 16	OZG	01.03.2022	30.04.2023	13
Zadanie nr 17	Centrala	01.03.2022	30.04.2023	13

Rozdział 6 - Informacje dotyczące ofert częściowych

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno dowolne zadanie lub na dowolnie wybraną liczbę zadań zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 7 – Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu:

1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

Rozdział 8 – Fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:

1)	który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4)	w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5)	który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
7)	który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział 9 – Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

I. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych i JEDZ.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:
 - 1) **informacji** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) (dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego) oraz art. 109 ust. 1 pkt 2) lit. a, lit. b (dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu), pkt 3) (dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu) ustawy Pzp
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) **oświadczenia** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ - wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 3) **zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) **zaświadczenia** albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 5) **odpisu** lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 6) **oświadczenia** wykonawcy sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SWZ, o aktualności informacji zawartych w Jednolitym dokumencie, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;

- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- 7) **oświadczenie** wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ.

Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „Jednolitym dokumentem”. Jednolity dokument składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Wykonawca składający Jednolity dokument wypełnia:

- Część II – identyfikacja wykonawcy,
- Część III – podstawy wykluczenia,
- Część IV – kryteria kwalifikacji. Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca w części IV JEDZ wypełnił tylko część α tj. OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI;
- Część VI – podpisy.

Wykonawca może wykorzystać Jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 1.1) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.1);
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.3), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 1.4), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 1.5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument, o którym mowa w pkt. 3.1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego

reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 4 stosuje się.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

II. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający **nie żąda** złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 10 – Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
3. Wykonawca wskaże w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i poda nazwę firm podwykonawców, o ile są już znani.
4. Zamawiający może zbadać czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
5. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku braku takiej informacji w Formularzu oferty, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie bez udziału podwykonawców.

Rozdział 11 – Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/Konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo

- winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które czynności (dostawy/usługi/roboty budowlane) wykonają poszczególni Wykonawcy.
 4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział 12 – Sposób komunikacji elektronicznej oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu:
 - a. miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - b. ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - c. poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl**Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem zamieszczane będą na stronie Zamawiającego tj. <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>**
3. Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywać się będzie elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP, do których odwołanie udostępnione jest również na miniPortalu (*Formularz do komunikacji*) lub za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl. Korespondencja przesłana za pomocą tych formularzy i poczty elektronicznej nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie”.

9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
11. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pomocą formularza do komunikacji (zamieszczonego w miniPortalu) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl. W temacie korespondencji należy podać numer i nazwę postępowania. Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>), bez ujawniania źródła wniosku.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
15. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Rozdział 13 – Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz zaszyfrowana.
3. Sposób złożenia oferty, w tym metoda jej szyfrowania, opisany został w udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie zawartość powyższego folderu (wraz z samym folderem) Wykonawca umieści w pliku archiwum .zip, po czym zaszyfruje go za pomocą narzędzia udostępnionego w szczegółach niniejszego postępowania na miniPortalu.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Wykonawca zobowiązany będzie, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

Uwaga: Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 1) przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,
 - 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 3) cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
8. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
9. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.
10. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 2) **Formularz oferty** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 3) **Kalkulację ceny za usługę utrzymania czystości** – dla zadań dla których Wykonawca składa ofertę. Wzór kalkulacji zawarty jest w Załącznikach nr 2a do 2s do SWZ – dla poszczególnych zadań;
 - 4) **Oświadczenie wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ;
 - 5) **Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w Jednolitym dokumencie - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ;

- 6) **Oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
11. Formularz oferty oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
 12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
 13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 14. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

Rozdział 14 – Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2 (2A-2S kalkulacja) do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu

Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 15 – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 16 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni do dnia 11.03.2021** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 17 – Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem miniPortalu.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP, do którego odwołanie udostępnione jest również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **do dnia 11.01.2022 r. do godziny 10:00.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza złożenia lub wycofania oferty otrzyma numer swojej oferty wygenerowany przez ePUAP. Powyższy numer oferty należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny do ewentualnego wycofania oferty przez Wykonawcę.
8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza wycofania oferty dostępnego na ePUAP, do którego odwołanie udostępnione jest również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.01.2022 r. o godzinie 11:00.**
11. Otwarcie ofert jest niejawnie.

12. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 18 – Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Oferty dla poszczególnych zadań zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.P.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
1.	Cena z podatkiem VAT (C)	95 %	95 Punktów
2.	Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5 %	5 Punktów

W kryterium „Cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

Liczba punktów =	Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty	x 95
	Cena brutto oferty badanej	

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych” – waga 5%.

Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych	brak zatrudnienia osób niepełnosprawnych – 0 pkt. zatrudnienie 1 osoby niepełnosprawnej – 2 pkt. zatrudnienie 2 lub więcej osób niepełnosprawnych – 5 pkt.
---	--

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans kryteriów, czyli uzyska największą liczbę punktów. Punkty zostaną zsumowane i nie będą wynosiły więcej niż 100.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej

samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 248 ust. 3 ustawy Pzp).

Rozdział 19 – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 264 ust. 1 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 20 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21 – Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 22 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnoszą się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie zgodnie z zapisami art. 514 ustawy Pzp i w terminie określonym w art. 515 ustawy Pzp.

Rozdział 23 – Załączniki do SWZ

Nr Załącznika	Nazwa Załącznika
1a-1s	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2	Formularz oferty;
2a-2s	Kalkulacja ceny za usługę utrzymania czystości;
3	Jednolity europejski dokument zamówienia;
4	Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
5	Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Jednolitym dokumencie;
6	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
7	Wzór umowy z załącznikami.

Z poważaniem
Dyrektor Biura
Administracji

Dariusz Walaszczyk

Formularz oferty

Postępowanie nr BA.WZP.26.53.2021

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:	
Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy ¹ :	
Numer KRS (jeśli dotyczy)	
NIP:	
REGON:	
Adres e-mail do wymiany korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem	e-mail:
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę	Imię i nazwisko:
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy	Imię i nazwisko:
Wykonawca jest: ²	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj
Nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, który widnieje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów

Oferujemy realizację zamówienia, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach, budynkach oraz posesjach wokół budynków użytkowanych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej, na warunkach określonych w SWZ i zgodnie z jej treścią:

¹ W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L. 124 z 20.5.2003, s. 36) Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie SA mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro.

Lp.	Przedmiot zamówienia:	Wartość netto za wszystkie elementy w PLN	Wartość podatku VAT (....%VAT)zł	Wartość brutto za wszystkie elementy (z podatkiem VAT) w PLN
Zadanie nr 1.	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Białymstoku, ul. Warszawska 1a oraz Regionalnej Stacji Kontroli Emisji Radiowych przy ul. Fabrycznej 24.			
Zadanie nr 2.	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Olsztynie, ul. Wyszyńskiego 1			
Zadanie nr 3.	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 17			
Zadanie nr 4.	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Szczecinie, Al. Zygmunta Krasińskiego 10/28			
Zadanie nr 5.	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynkach Ośrodka Infrastruktury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Boruczy, gm. Strachówka			
Zadanie nr 6.	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Gdyni, ul. Kielecka 103			
Zadanie nr 7.	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Bydgoszczy, ul. Wojska Polskiego 23 oraz ul. Jeździecka 5			
Zadanie nr 8.	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Siemianowicach Śląskich, ul. Wróblewskiego 75			
Zadanie nr 9.	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Kielcach, ul. Urzędnicza 13			
Zadanie nr 10.	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Krakowie, ul. Świętokrzyska 12			
Zadanie nr 11.	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Lublinie, ul. Tomasza Zana 38c			
Zadanie nr 12.	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Łodzi, ul. Nawrot 85			
Zadanie nr 13.	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku oraz utrzymanie zieleni wokół budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Opolu, ul. Łokietka 2			
Zadanie nr 14.	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku oraz usuwanie śniegu, lodu i błota na terenie nieruchomości Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Poznaniu, ul. Kasprzaka 54			

Lp.	Przedmiot zamówienia:	Wartość netto za wszystkie elementy w PLN	Wartość podatku VAT (....%VAT)zł	Wartość brutto za wszystkie elementy (z podatkiem VAT) w PLN
Zadanie nr 15.	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej we Wrocławiu, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 15-17			
Zadanie nr 16.	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku Delegatury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Zielonej Górze, ul. J. Dąbrowskiego 12			
Zadanie nr 17.	usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynku siedziby Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9.			

Przy realizacji zamówienia zobowiązuję się do zatrudnienia następującej liczby osób niepełnosprawnych (wypełnia Wykonawca).

Oświadczam, że zatrudniam/-my na umowę o pracę Koordynatora odpowiedzialnego za prawidłową realizację zamówienia:

Lp.	Dane Koordynatora	Podstawa do dysponowania osobą
1 (imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail)	
.... (imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail)	

Oświadczenie dotyczące postanowień treści SWZ

- Oświadczam, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- Oświadczam, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni do dnia2022 r.**
- Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i wzorem umowy.
- Oświadczam, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji znajdują się w pliku o nazwie „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia

Akceptuję proponowany przez Zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuje się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Informuję/-jemy, że wskazane poniżej dokumenty dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, zawartymi w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych (*wypełnić jeśli dotyczy*)³:

Nazwa dokumentu	Adres internetowy, gdzie dostępny jest dokument

Podwykonawstwo

Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia (*jeżeli dotyczy*):

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
1			
2			
RAZEM			

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁵

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

³ W przypadku, gdy Zamawiający ma możliwość uzyskania bezpłatnego dostępu do wymaganych dokumentów, Wykonawca może podać adresy stron internetowych, na których dostępne są dokumenty potwierdzające autoryzację producentów sprzętu i oprogramowania do świadczenia usług serwisowych dla wszystkich urządzeń i oprogramowania, w celu ich pobrania przez Zamawiającego.

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 3 do SWZ – Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

- zamieszczony w odrębnym pliku.

Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Nazwa Wykonawcy:

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Usługę kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach, budynkach oraz posesjach wokół budynków użytkowanych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej”, nr postępowania **BA.WZP.26.53.2021**

Oświadczam, że wskazany powyżej Wykonawca:

- 1) nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę przedmiotowym postępowaniu⁶;
- 2) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa powyżej w pkt. 1) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę:⁷

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres

W przypadku gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertą, wykonawca składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

⁶ Wykonawca skreśla niewłaściwe

Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Jednolitym dokumencie, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

Nazwa Wykonawcy:

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Usługę kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach, budynkach oraz posesjach wokół budynków użytkowanych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej”, nr postępowania **BA.WZP.26.53.2021**

- 1) Oświadczam(y), że informacje zawarte w JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- są aktualne.
- 2) oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokument należy złożyć wraz z ofertą tylko w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia!

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania na „Usługę kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach, budynkach oraz posesjach wokół budynków użytkowanych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej”, nr sprawy: BA.WZP.26.53.2021

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

poszczególni wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi stanowiące przedmiot zamówieniu:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Wykaz usług, które zostaną wykonane przez Wykonawcę
1.		
2.		
.....		

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawców zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu 2022 roku w Warszawie

ZAMAWIAJĄCYM: Skarbem Państwa – Urzędem Komunikacji Elektronicznej z siedzibą: ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, NIP 527-23-67-496, REGON: 017510794, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „UKE”,

reprezentowanym przez:

.....,

a

WYKONAWCĄ:

(w przypadku spółek).....

z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez SądWydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, posiadającą numer NIP numer REGON i kapitał zakładowy w wysokości: zł (należy podać w przypadku spółek kapitałowych) opłacony w całości (dotyczy spółek akcyjnych),

reprezentowaną/reprezentowanym przez:

.....

(w przypadku pozostałych przedsiębiorców)

..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer NIP: numer REGON:,

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej umowy zwaną dalej „umową”, o następującej treści:

Definicje

Ilekoć poniższe pojęcia zostaną użyte w Umowie dużą literą, Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

Dzień roboczy – każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, bez dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Polski.

Oferta przetargowa – oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach, budynkach oraz posesjach wokół budynków, odśnieżanie terenu (niektóre zadania), konserwowanie i podlewanie zieleni (niektóre zadania), użytkowanych w Centrali i Delegaturach Urzędu Komunikacji” – nr sprawy BA.WZP.26....2021;

SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym pn. „” – nr sprawy BA.WZP.26.53.2021,
Umowa – niniejsza umowa.

§ 1

Podstawa prawna zawarcia umowy

Umowa zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym - art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” – numer postępowania: BA.WZP.26....2021, w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano ofertę Wykonawcy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach, budynkach oraz posesjach wokół budynków, odśnieżanie terenu (niektóre zadania), konserwowanie i podlewanie zieleni (niektóre zadania), użytkowanych w Centrali i Delegaturach Urzędu Komunikacji Elektronicznej, dalej zwanymi także „usługami sprzątnia”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz charakterystyka budynków a także zakres wykonywanych czynności, dla poszczególnych zadań, przedstawione zostały w Szczegółowym Opisie Przedmiotu umowy – **Załącznikach nr od 1a do nr 1s** do Umowy.
2. Usługa utrzymania czystości, o której mowa w ustępie poprzedzającym, obejmuje czynności wykonywane codziennie (tj. we wszystkie dni pracy Zamawiającego; dalej także „serwis dzienny”) i okresowo oraz prace porządkowe wykonywane w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego, z zakresu opisanego w Szczegółowym opisie przedmiotu umowy.
3. Czynności wykonywane okresowo i prace porządkowe wykonywane w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego wykonywane będą w terminach uzgadnianych między przedstawicielami Stron na roboczo (§ 7 Umowy).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji, ograniczenia zakresu lub zmiany terminu wykonania usług określonych w ust. 3 powyżej.
5. Usługa utrzymania czystości i prace w budynkach użytkowanych przez Urząd Komunikacji Elektronicznej wykonywane będą w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godz.

§ 3

Okres realizacji usług

1. Strony przyjmą za okres rozliczeniowy miesiąc obowiązywania Umowy. Pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu r. i kończy się w dniu r. Kolejne okresy rozliczeniowe rozpoczynają się w dniu następnym po zakończeniu poprzedniego okresu rozliczeniowego.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia zawarcia umowy, dla poszczególnych zadań, do dnia 30 kwietnia 2023 r.**
3. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
4. Strony przewidują możliwość rozwiązania Umowy przez upływem okresu na jaki została zawarta za porozumieniem Stron w każdym momencie.
5. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do jednostronnego rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 6 Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca naruszy którykolwiek z obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 5 lub § 4 ust. 9 Umowy lub
 - 2) co najmniej dwukrotnie w miesięcznym okresie rozliczeniowym zostaną stwierdzone, w trybie o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, nieprawidłowości w wykonywaniu usług sprzątnia.

§ 4 Obowiązki Stron

1. Wykonawca zapewni wykonanie Przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, zachowując należyłą staranność przyjętą w obrocie gospodarczym związanym z realizacją tego typu usług.
2. Wykonawca zapewni w ramach serwisu dziennego niezwłoczne reagowanie na potrzeby zgłaszane przez Zamawiającego w zakresie realizacji Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki wynikające z Umowy poprzez osoby posiadające odpowiednie umiejętności i doświadczenie zawodowe oraz wyposażone w odpowiedni sprzęt umożliwiający realizację Przedmiotu umowy.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonania Przedmiotu umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu imiennego wykazu osób, które będą zatrudnione przy realizacji Umowy wraz ze wskazaniem obszarów, w których te osoby wykonywać będą czynności sprzątanania oraz do jej bieżącej aktualizacji. Najpóźniej trzy dni przed każdą zmianą osoby zatrudnionej przy realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego wykazu pracowników.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że:
 - a. przy realizacji Przedmiotu umowy zatrudnione przez niego będą osoby, które nie były karane;
 - b. co najmniej jedna osoba wykonująca czynności w zakresie Przedmiotu umowy będzie zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
6. Osoby świadczące usługi sprzątanania są zobowiązane do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz innych obowiązujących w budynkach, w których realizowany będzie Przedmiot umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o przypadkach ujawnienia szkód powstałych przy realizacji Umowy w nieprzekraczalnym terminie 3 godzin od momentu stwierdzenia faktu ich zaistnienia. Powyższe powinno być potwierdzone złożeniem pisemnego oświadczenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany osób zatrudnionych przy realizacji Umowy w przypadku otrzymania od Zamawiającego wniosku o dokonanie takiej zmiany.
9. Osobom wykonującym usługę utrzymania czystości oraz prace porządkowe zabrania się:
 - 1) postępowania niezgodnego z obowiązującymi przepisami, procedurami i ustaleniami organizacyjno-porządkowymi;
 - 2) wykorzystywania urządzeń technicznych Zamawiającego stanowiących wyposażenie pomieszczeń, w tym korzystania z telefonów do rozmów prywatnych, oraz wprowadzania na teren obiektu osób nieuprawnionych;
 - 3) spożywania podczas wykonywania czynności alkoholu i innych środków odurzających oraz przebywania na terenie budynków, w których realizowany jest Przedmiot umowy osób będących pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających.
10. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (telefonicznego i e-mail) z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych narzędzi i urządzeń technicznych.
12. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
13. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) składowania i usuwania nieczystości, segregowania odpadów powstałych ze sprzątananych powierzchni do pojemników znajdujących się na terenie danego obiektu zgodnie z oznakowaniem pojemników;
 - 2) zamknięcia okien i drzwi do pomieszczeń po zakończeniu prac w każdym dniu;
 - 3) wyłączenia urządzeń elektrycznych, światła i zakręcenia punktów czerpania wody.

14. Do obowiązków Zamawiającego należy zaopatrywanie Wykonawcy w niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy: środki czystości, papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci i mydło w płynie.

§ 5

Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę Koordynatora oraz osoby wskazane w § 4 ust. 5 pkt b Umowy.
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostanie uznany za spełniony w przypadku osobistego wykonywania czynności wskazanych w § 4 ust. 5 pkt b Umowy przez osoby prowadzące indywidualną działalność gospodarczą.
3. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Koordynatora oraz osób wskazanych w § 4 ust. 5 pkt b Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu pracowników realizujących usługi objęte umową z powołaniem czasokresu zatrudnienia i jego wymiaru, a także poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i zanonimizowanych kopii umów o pracę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, zawartych przez Wykonawcę z osobami świadczącymi usługi sprzątnia.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów (oświadczenia lub zanonimizowanych kopii) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

Kontrola realizacji usług

1. Jakość wykonywanych przez Wykonawcę usług wewnątrz budynków Zamawiającego będzie kontrolowana przy pomocy obiektywnych parametrów stanu zabrudzenia elementów wyposażenia pokoi biurowych lub ocenę stanu czystości dywanów, wykładzin, parkietów oraz łazienek, pomieszczeń socjalnych, technicznych, informatycznych itd., dokonywanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego lub zgłaszanych przez pracowników Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie dokonywał kontroli należytego wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Z czynności tej sporządzony będzie protokół kontroli jakości wykonywanych usług stwierdzający:
 - 1) należyte wykonanie usług sprzątnia w danym dniu;
 - 2) niewykonywanie usług sprzątnia w danym dniu, przez które rozumie się np. zupełne pominięcie poszczególnych pomieszczeń biurowych, socjalnych ciągów komunikacyjnych itp.
w danym dniu lub częściowe pominięcie poszczególnych pomieszczeń biurowych, socjalnych ciągów komunikacyjnych itp. w danym dniu;
 - 3) nienależyte wykonanie usług sprzątnia, przez które rozumie się nienależyłą jakość usług wykonanych w danym dniu.
3. Protokół kontroli jakości wykonywanych usług podpisany jest przez osoby uczestniczące w kontroli. Ze strony Wykonawcy w kontroli jakości uczestniczy osoba, wykonująca czynności sprzątnia w obszarze podlegającym kontroli. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, Zamawiający stwierdza w protokole przyczynę braku podpisu Wykonawcy.

4. Wykonanie usług sprzątanania zgodnie z Umowy będzie potwierdzone na koniec każdego miesiąca kalendarzowego podpisaniem przez Strony protokołu odbioru usługi w danym miesiącu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu Zamawiającego powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy,
 - 2) użytkowanie bez zezwolenia jakichkolwiek rzeczy Zamawiającego, w tym sprzętu i urządzeń, np.: telefonów, faksów, komputerów, itp.,
 - 3) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

§ 7

Komunikacja między Stronami

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do codziennych kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu umowy oraz do podpisania protokołów odbioru usług i protokołów kontroli jakości wykonywanych usług są:
 - 1) **Pan/ Pani**, tel., e-mail: lub
 - 2) **Pan/ Pani**, tel., e-mail:
2. Do codziennych kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Przedmiotu umowy oraz podpisywania protokołów odbioru usług Wykonawca wyznacza: **Pana/Panią**, tel., e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-2 nie wymaga zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób do wykonywania czynności określonych w ust. 1-2 niniejszego paragrafu.

§ 8

Wynagrodzenie

- 1) Wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację Przedmiotu umowy, wyniesie maksymalnie kwotę brutto (z podatkiem VAT), **00 zł** (słownie złotych: i 00/100). Szczegółową kalkulację wynagrodzenia zawarto w **Załącznikach nr 2a do 2s** do Umowy.
- 2) Z tytułu świadczenia usług sprzątanania Zamawiający zobowiązuje się wypłacać Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne (tj. płatne raz w miesiącu, po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego) obliczone w wysokości wynikającej z faktycznie zrealizowanych usług oraz cen jednostkowych określonych w **załączniku nr 2 a do 2 s** do Umowy.
- 3) Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o zlecenie mu świadczenia usług, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy ani roszczenie o wynagrodzenie za świadczenie usług, które nie zostały mu zlecone przez Zamawiającego.
- 4) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego, co oznacza że Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usług sprzątanania za łączną kwotę niższą niż wskazana w ust. 1.
- 5) Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania Przedmiotu umowy.
- 6) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej rachunku/faktury VAT – do której dołączona będzie kopia protokołu odbioru usług, na rachunek bankowy nr:

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 7) w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy - kwotę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 8 ust. 2 należnego za okres rozliczeniowy, w którym nastąpiło naruszenie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 8) w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 Umowy – kwotę w wysokości 2 % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 8 ust. 2 należnego za okres rozliczeniowy, w którym nastąpiło naruszenie, za każdy rozpoczęty dzień niewykonywania usług sprzątanii;
 - 9) w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 3 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie dłużej jednak niż w terminie 1 godziny, usunięcia nieprawidłowości. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu Wykonawca zapłaci kwotę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy należnego za okres rozliczeniowy, w którym nastąpiło naruszenie, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 10) w przypadku naruszenia któregokolwiek z obowiązków określonych w § 4 ust. 2, ust. 5 pkt 1, ust. 6, ust. 7, ust. 8 lub ust. 9 Umowy – kwotę w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy za każde naruszenie;
 - 11) w przypadku naruszenia któregokolwiek z obowiązków określonych w § 12 Umowy – kwotę w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy za każde pojedyncze naruszenie;
 - 12) za każde stwierdzone naruszenie niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 2 Umowy – kwotę w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone naruszenie;
 - 13) za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy do dnia odstąpienia lub rozwiązania Umowy;
 - 14) za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy; pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy do dnia odstąpienia lub rozwiązania Umowy.
2. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Sumaryczny limit kar, jakie mogą być naliczone na podstawie Umowy, nie przekroczy 100% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
4. Kara, o której mowa w ust. 1 pkt 6 i 7, jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak również odstąpienia dokonanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności rachunku/faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. W przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania wynikające z Umowy w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy lub naruszający interes Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania Umowy, wyznaczającym mu w tym celu termin nie dłuższy niż 5 dni z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy i żądania kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 6 Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy następuje na piśmie i zawiera uzasadnienie.

§ 11

Dane adresowe

1. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z Umową będą przez Strony doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy przedstawicieli Stron, wskazanych w § 7 Umowy.
2. Pisma zmierzające do zmiany lub ustania łączącego strony stosunku prawnego doręczane będą bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysyłane listem poleconym na poniższe adresy:
 - 1) Zamawiający: Urząd Komunikacji Elektronicznej
 ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa;
 - 2) Wykonawca:

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 2. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 12

Poufność i ochrona danych

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
 - 2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1, jedynie w celach określonych w Umowie;
 - 3) podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia Zamawiającego;
 - 4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom Wykonawcy, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron;
 - 5) zapewnienia, aby pracownicy Wykonawcy, którym ujawniono informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy, zachowali w tajemnicy te informacje, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie od tych pracowników oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych.
2. Strony ustalają, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
 - 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą którejkolwiek ze Stron Umowy;
 - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie obowiązywał przez czas obowiązywania Umowy, a po jej rozwiązaniu przez okres 2 lat z możliwością zastrzeżenia przez Zamawiającego przedłużenia okresu obowiązku zachowania tajemnicy w sytuacji, gdyby określone informacje nie straciły waloru tajemnicy prawnie chronionej.
4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji Umowy przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej „RODO”.

6. Strony oświadczają, że dane kontaktowe reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w § 7 ust. 1 i 2 Umowy lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, a także dane osobowe zawarte w imiennym wykazie osób, które będą zatrudnione przez Wykonawcę przy realizacji Umowy, przekazywane są w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, zgodnie z załączoną klauzulą informacyjną Zamawiającego zamieszczoną w załączniku nr 4 do umowy (Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących niniejszą umowę ze strony Wykonawcy).

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej w zakresie innym niż wskazał to w ofercie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Ustawy Pzp, w tym art. 144 ust. 1 ustawy Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
4. Poza przypadkami określonymi w paragrafach poprzedzających, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 2) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

Za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, szczególne regulacje prawne wprowadzone w związku z zakażeniami SARS-CoV-2;

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu umowy lub świadczenia Stron;
 - 2) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.
5. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w ust. 4 powyżej wywarła wpływ.
 6. Zmiana terminów wykonania Przedmiotu umowy może nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego jedynie w sytuacjach wyjątkowych, niezależnych od Wykonawcy (nie dotyczy to np. złej organizacji pracy Wykonawcy usługi, problemów kadrowych, problemów finansowych Wykonawcy usługi itp.). Zmiana terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie wymaga podpisania aneksu do niniejszej Umowy.
 7. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może zaproponować Zamawiającemu dokonanie jej zmiany, która mieścić się będzie w katalogu zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie. Zamawiający może według własnego uznania zatwierdzić lub odrzucić zmianę proponowaną przez Wykonawcę bez dodatkowego uzasadnienia podjętej decyzji.
 8. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z niniejszej Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.

9. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Załączniki numer 1a do 1 s do wzoru umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik numer 2 do wzoru umowy – wzór Protokołu odbioru;
3. Załącznik 2a do 2s do wzoru umowy – kalkulacja za usługę utrzymania czystości;
4. Załącznik numer 3 do wzoru umowy – Oferta Wykonawcy;
5. Załącznik numer 4 do wzoru umowy – Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących niniejszą umowę ze strony Wykonawcy;

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załączniki nr od 1a do 1s umieszczone zostały w oddzielnych plikach.

Warszawa, dnia 2022 r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI (ZAŁĄCZNIK DO FAKTURY VAT NR
...../202..)**

Za okres 2022 r. – 2022 r.

prac wykonanych przez dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Warszawie, zgodnie z zawartą Umową nr BA.WZP.26.53.202... z dnia roku

Zamawiający: Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa

Wykonawca:

KOMISJA W SKŁADZIE

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

1. Dokonała w dniu202.. roku odbioru prac na utrzymanie czystości w budynku użytkowanym przez Urząd Komunikacji Elektronicznej w
2. Wykonane prace Komisja przyjmuje bez zastrzeżeń* / stwierdza zastrzeżenia*:
3. Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

	PODPISY KOMISJI	
Przedstawiciel Zamawiającego		Przedstawiciel Wykonawcy
.....	

* **niepotrzebne skreślić**

**Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę
oraz wykonujących niniejszą umowę ze strony Wykonawcy**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.
Dane kontaktowe: Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162, formularz kontaktowy dostępny na stronie <http://uke.gov.pl/kontakt/>
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: numer telefon: +48 22 53 49 241, e-mail: iod@uke.gov.pl.
3. Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe (dane kontaktowe obejmujące imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu), które otrzymał od (tu wskazanie wykonawcy), w celu wykonywania zawartej umowy na świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach, budynkach oraz posesjach wokół budynków, odśnieżanie terenu (niektóre zadania), konserwowanie i podlewanie zieleni (niektóre zadania), użytkowanych w Centrali i Delegaturach Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzać upoważnieni pracownicy Administratora, którzy w ramach wykonania swoich obowiązków służbowych muszą posiadać do nich dostęp.

Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych lub kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Prezesa UKE na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne UKE lub udostępniające UKE narzędzia teleinformatyczne, podmioty obsługujące i utrzymujące sieć telekomunikacyjną UKE, podmioty świadczące na rzecz UKE usługi doradcze, audytowe i pomoc prawną),
- b) innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).

Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być również udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe).

5. Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy, a następnie do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych UKE, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W związku z przetwarzaniem przez Prezesa UKE danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie dostępu do treści tych danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
 - b) prawo do uzyskania kopii danych osobowych,
 - c) prawo do sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 16 RODO,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 18 RODO.

Z tych praw może Pani/Pan skorzystać wysyłając e-maila na adres: iod@uke.gov.pl.

Przepisy RODO określają zakres, w jakim można skorzystać z wyżej wymienionych praw. Prezes UKE jest uprawniony do weryfikacji tożsamości wnioskujących.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z prawem przetwarzanie przez Prezesa UKE danych osobowych.
8. Prezes UKE nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.