Załącznik nr 1e Opis przedmiotu zamówienia – usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynkach Ośrodka Infrastruktury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Boruczy, gm. Strachówka.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w budynkach Ośrodka Infrastruktury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Boruczy.
2. Usługa utrzymania czystości w gmachu obejmuje czynności wykonywane codziennie (w dni pracy Urzędu Komunikacji Elektronicznej), okresowo oraz prace porządkowe wykonywane w miarę potrzeb czynności porządkowych dot. utrzymania w czystości budynku.
	1. Czynności wykonywane codziennie (w dniach pracy urzędu):
		1. pokoje biurowe (wraz z salami konferencyjnymi):
		* czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni: biurek wraz z pulpitami, szaf, szafek, półek i innego sprzętu biurowego; odkurzanie wykładzin dywanowych i PCV – w zależności od rodzaju posadzki,
		* opróżnianie koszy ze śmieci oraz wymiana worków na śmieci i wynoszenie śmieci do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego, znajdującego się na zewnątrz budynku,
		1. pokoje laboratoryjne:
		* czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni: biurek wraz z pulpitami, szaf, szafek, półek i innego sprzętu biurowego, odkurzanie wykładzin PCV,
		* opróżnianie koszy ze śmieci oraz wymiana worków na śmieci i wynoszenie śmieci do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego, znajdującego się na zewnątrz budynku,
		1. pokoje gościnne:
		* czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni: stolików, szaf, szafek, półek i innego sprzętu; odkurzanie wykładzin dywanowych,
		* opróżnianie koszy ze śmieci oraz wymiana worków na śmieci i wynoszenie śmieci do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego, znajdującego się na zewnątrz budynku,
		* mycie i dezynfekcja umywalek, urządzeń sanitarno-higienicznych – kompaktów wc, baterii umywalkowych, zalewanie kratek ściekowych płynem / wodą,
		* czyszczenie elementów stałego wyposażenia – luster, koszy, pojemników na: mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, kloszy oświetleniowych,
		* mycie terakoty i glazury,
		* uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego oraz ręczników papierowych i mydła w płynie łazience,
		* wstawianie lub uzupełnianie na bieżąco wkładów zapachowych do łazienek
		1. ciągi komunikacyjne:
		* odkurzanie, mycie i polerowanie podłóg, spoczników oraz schodów (z zastrzeżeniem, że do konserwacji mogą być stosowane tylko i wyłącznie preparaty obojętne chemicznie),
		* odkurzanie i czyszczenie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi i PCV – technika czyszczenia dostosowana do rodzaju podłogi,
		* mycie wewnętrznych otworów przeszklonych - ścianek i drzwi (szyb i ram), z zastrzeżeniem, że technika mycia powinna być dostosowana do rodzaju zabudowy szyb,
		* wycieranie i czyszczenie poręczy i balustrad,
		1. pomieszczenia sanitarne i socjalne:
		* mycie i dezynfekcja umywalek, zlewozmywaków, urządzeń sanitarno-higienicznych – kompaktów wc, pisuarów, baterii umywalkowych, zaworów pisuarowych, zalewanie kratek ściekowych wodą,
		* czyszczenie elementów stałego wyposażenia – luster, koszy, pojemników na: mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe; szafek, kloszy oświetleniowych,
		* mycie terakoty i glazury, bieżące uzupełnianie kratek ściekowych wodą,
		* uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego w każdej kabinie oraz ręczników papierowych i mydła w płynie w każdej łazience,
		* opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci wynoszenie śmieci do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego,
		* wstawianie lub uzupełnianie na bieżąco wkładów zapachowych do łazienek.
	2. Czynności wykonywane okresowo:
		1. pokoje biurowe (wraz z salami konferencyjnymi):
		* wycierania parapetów, listew ściennych i przypodłogowych, drzwi i listew technicznych – 1 raz w tygodniu,
		* odkurzanie tapicerki meblowej – 1 raz w tygodniu,
		* mycie na mokro parapetów, drzwi, klamek, szyldów, futryn – 1 raz w tygodniu,
		* odkurzanie kratek wentylacyjnych – 1 raz w tygodniu.
		1. pokoje gościnne:
		* Zmiana, pranie pościeli i ręczników – po każdym pobycie gości w pokojach, a jeżeli pobyt trwa dłużej niż tydzień, co tydzień.
		1. ciągi komunikacyjne:
		* odkurzanie mebli tapicerowanych stojących na korytarzach – 1 raz w tygodniu,
		* czyszczenie osłon (koryt) instalacji elektrycznych i komputerowych umieszczonych na ścianach korytarzy - 1 raz w miesiącu.
		1. pomieszczenia sanitarne i socjalne:
		* odkurzanie kratek wentylacyjnych – 1 raz w tygodniu,
		* doczyszczanie miejsc trudno dostępnych – 1 raz w tygodniu,
		* mycie drzwi – 1 raz w tygodniu.
		1. magazyny:
		* sprzątanie magazynów – tylko w obecności użytkownika – zgodnie z zapotrzebowaniem, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
	3. Prace porządkowe wykonywane w miarę potrzeb (dokładny termin ustalany przez Zamawiającego):
		1. mycie okien (szyb, ram i parapetów) wewnątrz budynku – 3 razy w roku (maj, sierpień, listopad),
		2. odmrażanie i mycie 6 szt. chłodziarek – 1 raz w kwartale,
		3. odmrażanie i mycie 2 szt. chłodziarek – 1 raz w tygodniu, w piątek o godzinie 14,
		4. sprzątanie pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w zależności od bieżących potrzeb w tym zakresie (dotyczy prac objętych przedmiotem zamówienia).
3. Charakterystyka obiektów

Obiekt Infrastruktury UKE znajduje się w kompleksie leśnym około 41 km (w linii prostej) od centrum Warszawy, przy 232 km drogi krajowej nr 50. Dane lokalizacyjne: województwo Mazowieckie, powiat Wołomin, gmina Strachówka, (używany kod pocztowy 05-304 Stanisławów), miejscowość Borucza (oddalona o około 4 km na północny wschód), współrzędne geograficzne 21º34’02”E, 52º20’32”N. Najbliższe miejscowości oddalone są o 2 km – Kąty Borucza i o 3 km – Rządza. Połączenie komunikacyjne z Warszawą praktycznie z wykorzystaniem tylko własnych środków transportu.

W skład Ośrodka Infrastruktury Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Boruczy wchodzą trzy budynki:

* Budynek laboratoryjno biurowy CLBT (Centralne Laboratorium Badań Technicznych),
* Budynek laboratoryjno biurowy CSKER (Centralne Stacja Kontroli Emisji Radiowych),
* Budynek warsztatowo-garażowy z częścią socjalną.

W budynkach obowiązuje czas pracy w godzinach 730 – 1930.

Budynek CLBT:

Łączna powierzchnia ok. 1924,68 m2, w tym powierzchnia laboratoryjna - biurowa 1650,24m2 i powierzchnia magazynowa 274,40 m2.

Ilość osób przebywających w pomieszczeniach – ok. 15.

Usługą utrzymania czystości objęta jest wyżej wymieniona powierzchnia przez następujący okres: od 1 marca 2022 roku do 31 marca 2023 roku (13 miesięcy).

Pomieszczenia biurowe objęte usługą sprzątania w budynku CLBT

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj pomieszczenia | Rodzaj powierzchni | Ilość pomieszczeń | Powierzchnia łączna w m2 |
|  | pokoje biurowe i sale konferencyjne | wykładzina dywanowa | 3 | 143,50 |
|  | pokoje biurowe | Terakota | 3 | 56,44 |
|  | pokoje gościnne | wykładzina dywanowa | 6 | 129,80 |
|  | pomieszczenia laboratorium, komora bezodbiciowa | PCV podłoga techniczna 60x60 | 4 | 839,65 |
|  | pomieszczenia socjalne | wykładzina PCV | 4 | 104,70 |
|  | toalety | terakota | 1 | 22,50 |
|  | węzły sieci LAN | Terakota | 1 | 5,00 |
|  | Hol wejściowy | Terakota | 1 | 91,50 |
|  | korytarze | Terakota | 8 | 495,71 |
|  | pomieszczenia magazynowe | posadzka betonowa | 2 | 35,88 |
|  | Razem |  |  | 1924,68 |

Budynek CSKER:

Łączna powierzchnia ok. 421,50 m2, w tym powierzchnia biurowa 128m2 i powierzchnia magazynowa 27,40 m2.

Ilość osób przebywających w pomieszczeniach – ok. 15.

Pomieszczenia biurowe objęte usługą sprzątania w budynku CLBT

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj pomieszczenia | Rodzaj powierzchni | Ilość pomieszczeń | Powierzchnia łączna w m2 |
|  | pokoje biurowe i sale konferencyjne | wykładzina dywanowa | 3 | 143,50 |
|  | pokoje biurowe | Terakota | 3 | 56,44 |
|  | pokoje gościnne | wykładzina dywanowa | 6 | 129,80 |
|  | pomieszczenia laboratorium, komora bezodbiciowa | PCV podłoga techniczna 60x60 | 4 | 839,65 |
|  | pomieszczenia socjalne | wykładzina PCV | 4 | 104,70 |
|  | toalety | terakota | 8 | 22,50 |
|  | łazienki | Terakota | 6 | 19,80 |
|  | hol wejściowy | Terakota | 1 | 91,50 |
|  | korytarze | Terakota | 8 | 495,71 |
|  | pomieszczenia magazynowe | Terakota | 3 | 11,00 |
|  | Razem |  |  | 421,50 |

Budynek warsztatowo-garażowy z częścią socjalną:

Łączna powierzchnia ok. 391,00 m2, w tym powierzchnia socjalna 90m2, powierzchnia warsztatów 49m2, powierzchnia magazynowa 10 m2, powierzchnia garaży 163 m2, kotłownia z magazynem paliw 48 m2, pomieszczenie agregatu 35 m2.

Ilość osób przebywających w pomieszczeniach – ok. 3

Pomieszczenia biurowe objęte usługą sprzątania w budynku warsztatowo - garażowym

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj pomieszczenia | Rodzaj powierzchni | Ilość pomieszczeń | Powierzchnia łączna w m2 |
|  | pomieszczenia szatni | terakota | 3 | 46 |
|  | toalety | terakota | 1 | 7 |
|  | kuchnia | terakota | 1 | 13 |
|  | korytarze | terakota | 1 | 20 |
|  | pomieszczenia magazynowe | terakota | 3 | 10 |
|  | Kotłownia z magazynem | terakota | 2 | 48 |
|  | agregat | terakota | 1 | 35 |
|  | warsztat | terakota | 2 | 49 |
|  | garaże | beton  | 4 | 163 |
|  | Razem |  |  | 391,00 |

Przedmioty objęte usługą sprzątania w pomieszczeniach biurowych (budynki łącznie)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj | Ilość/powierzchnia |
|  | umywalki z bateriami | 16 |
|  | zlewozmywaki z baterią | 5 |
|  | drzwi do pokoi biurowych i innych pomieszczeń | 61 (2,05m\*0,95m)/118,80 m2 przy pomiarze jednostronnym, pomiar w świetle otworu |
|  | drzwi do pokoi biurowych i innych pomieszczeń | 1 (2,05m\*1,45m)/2,97 m2 przy pomiarze jednostronnym, pomiar w świetle otworu |
|  | drzwi i ściany oszklone na korytarzach, holu i innych pomieszczeniach | 6 (2,05m\*1,40m) /17,22 m2 przy pomiarze jednostronnym |
|  | drzwi i ściany oszklone na korytarzach, holu i innych pomieszczeniach | 4 (2,67m\*3,48m) /37,17 m2 przy pomiarze jednostronnym |
|  | drzwi i ściany oszklone aluminiowe na korytarzach, holu i innych pomieszczeniach | 5 (4 szt. 2,67m\*2,64m + 1 szt. 2,50\*2,19) /33,67m2 przy pomiarze jednostronnym |
|  | okna aluminiowe rozwieralno - uchylne zewnętrzne w pokojach biurowych i innych pomieszczeniach | 22 (1,76m\*1,10m) /42,59 m2 – w świetle otworu okiennego |
|  | okna aluminiowe rozwieralno - uchylne zewnętrzne w pokojach biurowych i innych pomieszczeniach | 7 (2,24m\*1,66m) /26,03 m2 – w świetle otworu okiennego |
|  | okna aluminiowe rozwieralno - uchylne zewnętrzne w pokojach biurowych i innych pomieszczeniach | 15 (9 szt. 0,96m\*0,86m + 6szt. 0,86m\*0,56m) /26,03 m2 – w świetle otworu okiennego |
|  | okna aluminiowe otwieralne zewnętrzne | 4 (1 szt. 4,76m\*1,46m + 3szt. 4,52m\*1,76m) /30,82m2 – w świetle otworu okiennego |
|  | okna aluminiowe otwieralne zewnętrzne | 6 (2 szt. 4,76m\*2,04m + 4szt. 5,96m\*2,36m) /69,86m2 – w świetle otworu okiennego |
|  | okna aluminiowe nierozwieralne zewnętrzne  | 13 (1,0m\*2,2m) /25,17m2 – w świetle otworu okiennego |
|  | okna aluminiowe nierozwieralne zewnętrzne  | 27 (1,1m\*1,76m) /59,4m2 – w świetle otworu okiennego |
|  | okna plastikowe otwieralne | 6 (1,15m\*150m) / 1,73 m2 |
|  | okna plastikowe otwieralne | 2 (1,1m\*2,04m) /4,49 m2 |

**UWAGA: W celu prawidłowego opracowania oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej budynków, których sprzątanie jest objęte zamówieniem.**

1. Wymagania dotyczące Wykonawcy przyjmującego obowiązki sprzątania obiektu:
2. Wykonawca zapewni w sposób profesjonalny, zachowując należytą staranność, wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi sprzątania w godzinach pracy Urzędu, tj. od 7:30 do 19:30.
4. Wykonawca zapewni wykonywanie poleceń wydawanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego dotyczących utrzymania czystości i prawidłowego wykonania prac porządkowych.
5. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki poprzez osoby posiadające odpowiednie umiejętności i doświadczenie zawodowe oraz wyposażone w odpowiedni sprzęt umożliwiający realizację zamówienia.
6. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonania prac objętych zamówieniem przedstawi Zamawiającemu imienny wykaz pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu zamówienia. Najpóźniej trzy dni przed każdą zmianą pracownika Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej listy pracowników,
7. Pracownicy wykonujący czynności sprzątające na terenie obiektu Zamawiającego nie mogą być notowani w Krajowym Rejestrze Karnym.
8. Wykonawca będzie miał obowiązek powiadamiania Zamawiającego o przypadkach ujawnienia szkód powstałych przy realizacji czynności sprzątania
w nieprzekraczalnym terminie 3 godzin od momentu stwierdzenia faktu ich zaistnienia. Powyższe powinno być potwierdzone złożeniem pisemnego oświadczenia.
9. Zamawiający wymaga, by w przypadku gdy pracownik wykonujący czynności sprzątania nie stawi się na miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia o wyznaczonej porze celem wykonania czynności objętych zamówieniem lub z jakichkolwiek innych przyczyn nie będzie w stanie wypełnić tych czynności, Wykonawca zapewnił zastępstwo w postaci innego pracownika.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo skutecznego wnioskowania o zmianę pracownika skierowanego do wykonywania zamówienia w przypadkach nienależytego wykonywania obowiązków.
11. Pracownicy sprzątający winni być wyposażeni w jednolity ubiór i identyfikatory imienne umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy.
12. Wykonawca we własnym zakresie przeprowadzi szkolenia bhp i p/poż. dla pracowników sprzątających.
13. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszystkie informacje uzyskane w związku z realizacją zamówienia.
14. Wykonawca zapewni ponadto obecność w budynkach Urzędu Komunikacji Elektronicznej w godzinach 7:30 do 19:30 pracowników serwisu dziennego, którego zadaniem będzie:
15. utrzymywanie na bieżąco czystości łazienek, kuchenek, korytarzy i klatek schodowych,
16. uzupełnianie papieru toaletowego, papierowych ręczników oraz pojemników z mydłem w każdej kabinie i w każdej łazience,
17. niezwłoczne interwencyjne sprzątanie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
18. Zaopatrywanie w środki czystości, papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło
w płynie leży po stronie Zamawiającego.
19. Pracownikom wykonującym usługę utrzymania czystości oraz prace porządkowe zabrania się:
20. Postępowania niezgodnego z obowiązującymi przepisami, procedurami
i ustaleniami organizacyjno-porządkowymi.
21. Wykorzystywania urządzeń technicznych Zamawiającego stanowiących wyposażenie pomieszczeń, w tym korzystania z telefonów do rozmów prywatnych, oraz wprowadzania na teren obiektu osób nieuprawnionych.
22. Samowolnego opuszczania bez uzasadnienia stanowiska pracy.
23. Spożywania podczas pełnienia służby alkoholu i innych środków powodujących zaburzenia świadomości.

Jakość wykonywanych przez Wykonawcę usług wewnątrz budynku będzie na bieżąco kontrolowana przy pomocy obiektywnych parametrów stanu zabrudzenia elementów wyposażenia pokoi biurowych lub ocenę stanu czystości, dywanów, wykładzin, parkietów oraz łazienek, pomieszczeń socjalnych, technicznych, informatycznych itd., dokonywanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego lub zgłaszanych przez pracowników Zamawiającego.

Zakres przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości w budynkach Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem środków i sprzętu o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń.
2. Zamawiający nie określa technologii wykonywania usługi. Wykonawca składający ofertę, zgodnie z jego oświadczeniem, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, które umożliwią mu dostosowanie technologii do rodzaju powierzchni, z których usuwane będą wszelkie zanieczyszczenia.
3. Wszystkie czynności sprzątania w budynkach Ośrodka Infrastruktury Urzędu Komunikacji Elektronicznej odbywać się będą w godzinach pracy Ośrodka, tj.: poniedziałek – piątek: 7.30-19.30, z wyjątkiem sprzątania pomieszczeń ogólnodostępnych, w których prace mogą być wykonane w poza godzinami urzędowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nie utrzymania czystości w terminie 3 godzin od chwili powiadomienia przez Zamawiającego drogą telefoniczną lub telefaksową.
5. W zakresie następujących czynności odbiór wykonanych prac następuje poprzez spisanie protokołu: mycie okien,
6. Zamawiający będzie dokonywał bieżącej kontroli należytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Z czynności tej sporządzony będzie protokół, który zostanie przekazany Wykonawcy.

Wszelkich dodatkowych informacji udziela Pani Magdalena Kijek tel: 22 3299001. Istnieje możliwość obejrzenia terenu posesji oraz wnętrza budynku po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym.