



## Specyfikacja Warunków Zamówienia

### **Zamawiający: Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 Prawo zamówień publicznych na DOSTAWA:

### **„Rozbudowa systemu konferencyjnego w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej”, nr sprawy: BA.WZP.26.54.2021**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

## Rozdział 1 - Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa;

**Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Urszula Wysocka, tel. 22 534 92 95;**

**Adres poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl);**

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem: <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>.**

**Adres Platformy za pośrednictwem, której Wykonawca składa/składać będzie ofertę: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>**

Adres skrytki ePUAP /r9rm745qkz/SkrytkaESP

## Rozdział 2 – Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl) ; numer telefonu: +48 22 53 49 241.  
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **„Rozbudowa systemu konferencyjnego w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej”, nr sprawy: BA.WZP.26.54.2021.**
- 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa Pzp.
- 4) Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
- 5) Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy

administracji, sądy, służby państwowe), podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Zamawiającego na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne Zamawiającego), a także innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych Zamawiającego, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
  - a) uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UAE przetwarza Pana/Pani dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b) uzyskania kopii danych osobowych,
  - c) żądania na podstawie art. 16 RODO sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
  - d) żądania na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Rozdział 3 - Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) – dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

## Rozdział 4 - Opis przedmiotu zamówienia

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Nazwa
32330000-5	Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo
32322000-6	Urządzenia multimedialne
51310000-8	Usługi instalowania urządzeń telewizyjnych, radiowych, dźwiękowych i wideo

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa systemu konferencyjnego w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej w Warszawie, przy ul. Giełdowej 7/9.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

Dla wyspecyfikowanych urządzeń podane parametry są wartościami minimalnymi, każdy sprzęt o parametrach lepszych od wyspecyfikowanych, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie urządzenia muszą spełniać wszelkie przepisy dot. prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać w/w sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Kopie tych dokumentów Wykonawca powinien dostarczyć razem ze sprzętem, wraz z oświadczeniem o ich zgodności z oryginałem. Do każdego urządzenia muszą być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty takie jak np. instrukcja obsługi, gwarancja, deklaracja zgodności ze wszystkimi niezbędnymi dyrektywami (np. CE) i normami oraz wymagane nośniki z oprogramowaniem.

Jeżeli użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, kompatybilne z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą sieciowo-systemowo-sprzętową w tym samym zakresie,

co produkty określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. W przypadku złożenia oferty równoważnej (dotyczy również sprzętu o lepszych parametrach), składający ofertę ma obowiązek wykazania zgodności produktów poprzez porównanie parametrów oferowanych produktów z parametrami przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez potencjalnych Wykonawców wizji lokalnej w celu zapoznania się z rozmieszczeniem sprzętu posiadanego oraz wielkością sali konferencyjnej. Potencjalny Wykonawca zainteresowany wizją lokalną proszony jest o kontakt z Panem Michałem Tomasikiem ([michal.tomasik@uke.gov.pl](mailto:michal.tomasik@uke.gov.pl)) w celu ustalenia terminu spotkania.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

## Rozdział 5 - Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 30 dni od dnia podpisania umowy.

## Rozdział 6 - Informacje dotyczące ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części.

Przedmiotem zamówienia jest system telekonferencyjny, które umożliwiają komunikację pomiędzy osobami będącymi uczestnikami konferencji.

Ponadto podział zamówienia może doprowadzić do trudności w zapewnieniu integralności i kompatybilności obydwu systemów, jak też ponoszenia odpowiedzialności poszczególnych Wykonawców za brak prawidłowego ich wzajemnego współdziałania.

## Rozdział 7 – Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający, nie stawia warunku w powyższym zakresie

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

### 3) sytuacja ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

### 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie oraz montażu systemu nagłośnienia konferencyjnego, o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto.

Zaleca się złożenie wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw na formularzu stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie w formie referencji lub poświadczenia odbiorcy ww. usług.

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych;

## Rozdział 8 – Fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:

1)	który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4)	w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5)	który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

7)	który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
----	--

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## Rozdział 9 – Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do Formularza oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 3 i 4 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy:**
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 6 do SWZ;
  - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej, niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) **wykaz dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów

określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – Załącznik nr 7 do SWZ.

#### **5. Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy:**

Zamawiający wymaga aby oferowane urządzenia (zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ), zwane dalej „urządzeniami”, posiadały oznaczenie znakiem CE.

Wykonawca wraz z ofertą złoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie przez „urządzenia” oznaczenia znakiem CE (zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ).

Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w przypadku gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt. 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 3 zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2021 poz. 670), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.



9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia – art. 274 ust 2 ustawy Pzp.

## Rozdział 10 – Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
3. Wykonawca wskaże w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i poda nazwę firm podwykonawców, o ile są już znani.
4. Zamawiający może zbadać czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
5. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku braku takiej informacji w Formularzu oferty, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie bez udziału podwykonawców.

## Rozdział 11 – Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 1 SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 9 SWZ.

## Rozdział 12 – Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/Konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które czynności (dostawy/usługi/roboty budowlane) wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## Rozdział 13 – Sposób komunikacji elektronicznej oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu:
  - a. E-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
  - b. poczty elektronicznej, e-mail: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl)

**Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem zamieszczane będą na stronie Zamawiającego tj. <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>**
3. Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na e-zamówieniach. Wykonawca posiadający konto na e-zamówieniach ma dostęp do zakładki Formularze do komunikacji oraz zakładki oferty/wnioski.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcjach interaktywnych zamieszczonych na e-zamówieniach. ([https://epzpygmgrscid.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-3.2\\_20211016.pdf](https://epzpygmgrscid.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-3.2_20211016.pdf) )
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywać się będzie elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na e-zamówieniach lub za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl) . Korespondencja przesłana za pomocą tych formularzy i poczty elektronicznej nie

może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
9. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pomocą formularza do komunikacji zamieszczonych na e-zamówieniach lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl). W temacie korespondencji należy podać numer i nazwę postępowania. Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>), bez ujawniania źródła wniosku.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
13. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

## **Rozdział 14 – Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz zaszyfrowana.
3. Sposób złożenia oferty, w tym metoda jej szyfrowania, opisany został w udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych „Instrukcji interaktywnej” dostępnej na e-zamówieniach ([https://epzpygmgrsicd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2\\_20211016.pdf](https://epzpygmgrsicd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2_20211016.pdf)).
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie zawartość powyższego folderu (wraz z samym folderem) Wykonawca umieści w pliku archiwum .zip, po czym zaszyfruje go za pomocą narzędzia udostępnionego w szczegółach niniejszego postępowania na e-zamówieniach.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Wykonawca zobowiązany będzie, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

**Uwaga: Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

**W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.**

6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub

dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 1) przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,
- 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- 3) cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

8. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

9. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.

10. **Treść oferty:**

- 1) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 2) **Formularz oferty** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym);
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**, wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym);
- 4) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, powyższe oświadczenie składa również ten podmiot, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
- 5) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** – jeżeli dotyczy. Składa Wykonawca w przypadku, gdy polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby (wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 5 do SWZ). Dokument należy złożyć w oryginale podpisany kwalifikowanym

podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot udostępniający. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa również oświadczenia stanowiące Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ;

- 6) **Przedmiotowe środki dowodowe** w postaci dokumentów potwierdzających posiadanie przez „urządzenia” oznaczenia znakiem CE.
11. Formularz oferty oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
  12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz.1192), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
  13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

## Rozdział 15 – Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena podana na Formularzu oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Rozdział 16 – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział 17 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni do dnia 15.01.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział 18 – Sposób i termin składania i otwarcia ofert



1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Ofert/Wnioski, która znajduje się w szczegółach postępowania na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji interaktywnej dostępnej na e-zamówieniach ([https://epzpygmgrsicd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2\\_20211016.pdf](https://epzpygmgrsicd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2_20211016.pdf)).
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **do dnia 17.12.2021 r. do godziny 10:00**.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofania oferty. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania .
8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem portalu e- zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej dostępnej na e-zamówieniach ([https://epzpygmgrsicd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2\\_20211016.pdf](https://epzpygmgrsicd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2_20211016.pdf)).
9. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.12.2021 r. o godzinie 11:00**
11. Otwarcie ofert jest niejawne.
12. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## Rozdział 19 – Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- 1) Cena brutto - 60%,
- 2) Termin realizacji zamówienia – 25%,
- 3) Okres gwarancji - 15%.

**W kryterium „Cena” zostanie zastosowany następujący wzór:**

Liczba punktów =	Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty	x 60
	Cena brutto oferty badanej	

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Kryterium „Termin realizacji zamówienia” będzie punktowane według następującej zasady:**

Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji zamówienia do 4 tygodni otrzyma 0 pkt.;

Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji zamówienia do 3 tygodni otrzyma 10 pkt.;

Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji zamówienia do 2 tygodni otrzyma 25 pkt.;

**Kryterium „Okres gwarancji” będzie punktowane według następującej zasady:**

Wykonawca, który zaoferuje termin gwarancji 24 miesiące otrzyma 0 pkt.;

Wykonawca, który zaoferuje termin gwarancji 36 miesięcy otrzyma 5 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje termin gwarancji 48 miesięcy otrzyma 15 pkt.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans kryteriów, czyli uzyska największą liczbę punktów. Punkty zostaną zsumowane i nie będą wynosiły więcej niż 100.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 248 ust. 3 ustawy Pzp).

## Rozdział 20 – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **Rozdział 21 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 22 – Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **Rozdział 23 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie zgodnie z zapisami art. 514 ustawy Pzp i w terminie określonym w art. 515 ustawy Pzp.

## Rozdział 24 – Załączniki do SWZ

Nr Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Formularz oferty
3	Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
4	Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
5	Propozycja treści zobowiązania podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy
6	Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7	Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw
8	Wzór umowy

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa systemu konferencyjnego znajdującego się w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej czyli:

- Zakup i dostawa niezbędnych elementów systemu potrzebnych do osiągnięcia wymaganych funkcjonalności
- Instalacja sprzętu zgodnie z zaleceniami UKE oraz Właściciela budynku
- Integracja z istniejącym wyposażeniem sali
- Sporządzenie dokumentacji (dokumentacja powykonawcza, instrukcje użytkowników, instrukcje administratorów) w języku polskim niezbędnej do funkcjonowania systemu
- Przeprowadzenie szkoleń (administratorów/użytkowników końcowych) dla zamawiającego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest poniżej:

## Wykaz sprzętu jakim dysponuje Zamawiający

System audiowizualny sala 12.16 poziom 12

### 1. Systemy projekcji

Zastosowany jest system projekcji obrazu w oparciu o trzy projektory Hitachi CP-WU5505 5200 WUXGA które rzucają identyczny obraz na trzy ściany.

Systemy projekcji pozwalają na wyświetlanie obrazu z urządzeń generujących sygnały cyfrowe i analogowe. Przesył obrazu odbywa się poprzez nadajnik, który podłącza się we floorbox-ach.

Wybór sygnału odbywa się poprzez przycisk ShowMe. W systemie podpięte są w szereg trzy nadajniki DaisyNET II.

Nadajnik DaisyNET II pozwala na podłączenie sygnałów VGA HDMI i Display Port.

### 2. Nagłośnienia

System nagłośniają wzmacniacz Bose® FreeSpace® IZA 2120 LZ i głośniki Bose® FreeSpace® DS 16F. System zarządza procesor audio DBX ZonePro641m.

Do nagłaśniania prowadzącego zastosowano cyfrowy system mikrofonów bezprzewodowych Shure

- trzy QLXD2/SM58 Nadajnik "do ręki" z mikrofonem SM58
- jeden QLXD1 Nadajnik osobisty "bodypack" z MX153T/O-TQG Mikrofon nauszny.

Ponadto w Sali jest podłączona pętla indukcyjna dla osób niedosłyszących.

### 3. Nagłośnienie kostka dziennikarska

System nagłośnienia wyposażono w kostkę dziennikarską AudioPressBox APB-116 P, pozwala na podpięcie do 16 odbiorów audio, system podpinany jest w miejscach wskazanych na rysunku oznaczone jako XLR

### 4. System dyskusyjny

System nagłośnienia wyposażono w system dyskusyjny D-Cerno CUR z 31 sztukami pulpitu delegata D-Cerno DL i jednego pulpitu przewodniczącego D-Cerno CL, system podpinany jest w miejscach wskazanych na rysunku oznaczone jako 2 xRCA.

### 5. Wykaz elementów

#### System dla obrazu na projektor

LP	Nazwa	ilość
1	Hitachi CP-WU5505 5200 WUXGA	3
2	Mocowanie do projektora	3
5	Nadajnik odbiornik DaisyNET II	6

#### NAGŁOŚNIENIE system cyfrowy

LP	Nazwa	ilość
1	Kostka dziennikarska AudioPressBox APB-116 P	1

2	Szafa RACK	1
3	019-07-192 ZonePro 1261m Procesor Audio	1
5	010-05-543_010-05-552 QLXD2/SM58 Nadajnik "do ręki" z mikrofonem SM58	3
6	010-05-540_010-05-551_010-05-566 QLXD1 Nadajnik osobisty "bodypack"	1
7	010-03-479 MX153T/O-TQG Mikrofon nauszny, dookólny, złącze TA4F, cielisty, do nadajników osobistych	1
8	010-05-544_010-05-553_010-05-567 QLXD4 Odbiornik pojedynczy cyfrowy	4
9	Dystrybutor antenowy z zasilaniem dla 4 odbiorników + 1 odbiornik lub link (470-900 MHz) SHURE UA844+SWB-E	1
10	Dookólna antena szerokopasmowa, 1/2 falowa (470-1100 MHz), w komplecie kabel antenowy o długości 7,6 m SHURE UA860SWB	2
10	Aktywny wzmacniacz antenowy (470-900 MHz) SHURE UA834WB	2
11	Bose® FreeSpace® DS 16F	14
12	Bose® FreeSpace® IZA 2120 LZ	1

#### **System delegatów dla 30 osób \***

LP	Nazwa	ilość
1	Jednostka centralna systemu z opcją nagrywania D-Cerno CUR	1
2	Pulpit przewodniczącego D-Cerno CL	1
3	Pulpit delegata D-Cerno DL	31

\* Liczba delegatów może być definiowana przez Zamawiającego

## **6. Schemat**





## **Wymagania do rozbudowy sali konferencyjnej**

Celem rozbudowy sali konferencyjnej jest stworzenie nowego systemu konferencyjnego (zwany dalej System) do obsługi wideo konferencji lub spotkań hybrydowych z wykorzystaniem sprzętu jaki znajduje się w sali konferencyjnej.

### **Wymagania ogólne**

1. Wszystkie dostarczane elementy systemu konferencyjnego oraz dystrybucji wideo muszą być fabrycznie nowe oraz kompatybilne ze sprzętem będącym na wyposażeniu sali konferencyjnej
2. Dokumentacja w tym instrukcje powinny być sporządzone w języku polskim
3. Gwarancja na dostarczony sprzęt i oprogramowanie powinna wynosić co najmniej 24 mc.

### **Wymagania funkcjonalne:**

1. Multimedialny panel do zarządzania (konfigurowania) systemem. W szczególności:
  - 1) Zarządzanie spotkaniami typu: WebEx, Microsoft Teams, Zoom
  - 2) Zarządzanie kamerami
  - 3) Prezentowanie na spotkaniach dodatkowych materiałów typu: pdf, doc/docx, ppt/pptx
  - 4) Zarządzanie nagraniami (system powinien móc przechować nagrania minimum z 48 godzin w jakości nie gorszej niż FullHD)
  - 5) Zażądanie nagłośnieniem/ dźwiękiem na sali
  - 6) Możliwość podłączania kilku różnych źródeł wideo typu hdmi, D-sub, USB (w tym udostępnianie strumienia wideo na konkretne spotkanie)
  - 7) Możliwość definiowania jaki obraz ma iść na konkretne wyjście wideo (w tym miksowanie obrazów)
  - 8) Wszystkie komunikaty powinny być w języku polskim lub angielskim
2. System powinien zostać zintegrowany ze źródłem dźwięku jakim są panele delegatów oraz z nagłośnieniem które jest dostępne w sali konferencyjnej
3. Kamery:
  - 1) Typ 1 - Kamery służąca do prezentowania twarzy osób en face
    - a) Zoom optyczny minimum 10 x
    - b) szerokie pole widzenia obiektywu minimum 60°
    - c) liczba: 4 sztuki
    - d) rozdzielczość minimalna: FullHD
    - e) duża szybkość ruchu w momencie ustawiania się kamery na prelegencie
    - f) cicha praca nie wpływająca na komfort osób będących na Sali

- g) kamery powinny być zintegrowane z pulpitem delegata/przewodniczącego. W momencie aktywacji pulpitu wyznaczona kamera do wskazanej strefy powinna nakierować się na prelegenta, zrobić jego zbliżenie i transmitować obraz do systemu.
- 2) Typ 2 - Kamera do pokazywania planu ogólnego:
    - a) szerokie pole widzenia obiektywu minimum 80°
    - b) liczba: 2 sztuka
    - c) rozdzielczość minimalna: FullHD
  - 3) Administrator powinien móc przypisywać kamerę do określonej strefy i parametryzować obraz oraz przypisywać kamerę do panel delegatów.
  - 4) Po rozbudowie sali konferencyjnej powinna być możliwa transmisja wideo z komputerów (minimum 2 zestawy do transmisji bezprzewodowej z komputerów) w jakości co najmniej FullHD do systemu w celu prezentowania obrazu na rzutnikach i/lub osobom biorących udział w wideo konferencji.
  - 5) Wszystkie niezbędne elementy typu okablowanie, szafy (np. rack) itp. dostarcza Wykonawca
  - 6) Montaż dostarczonego sprzętu i okablowania nie może naruszać stylistyki pomieszczenia oraz musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.
  - 7) Wszystkie kable powinny iść w rynnach / maskownicach
4. Dostarczenie i montaż mediaportów nablutowych pomiędzy stołami w 4 miejscach w Sali konferencyjnej. W każdym punkcie powinien być zamontowane dwa mediaporty (w taki sposób aby osoby z dwóch stron stołów mogli swobodnie używać gniazdek). Każdy mediaport powinien posiadać co najmniej 3 gniazdzka zasilające złącze LAN, złącze hdmi, USB.

#### **Szkolenia:**

1. Szkolenie powinno być przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego
2. Liczba osób do przeszkolenia: trzy osoby
3. Wykonawca powinien dostarczyć materiały szkoleniowe w języku polskim (w tym instrukcję użytkowników i administratorów)

Szkolenie powinno trwać 8 godzin (wliczając w to przerwy).

## Formularz oferty

### Postępowanie nr BA.WZP.26.54.2021

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej: .....	
Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy <sup>1</sup> : .....	
Numer KRS (jeśli dotyczy)	.....
NIP:	.....
REGON:	.....
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym oraz adres e-mail, do wymiany korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem	Imię i nazwisko ..... e-mail: .....
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy	Imię i nazwisko: .....
Wykonawca jest: <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj .....
Nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy	..... <b>Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, który widnieje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów</b>
Adres e-mail do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy/zgłaszanie uszkodzeń prowadzącemu serwis gwarancyjny	.....

<sup>1</sup> W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

<sup>2</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L. 124 z 20.5.2003, s. 36) Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie SA mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro.

Oferujemy realizację zamówienia, w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na „Rozbudowa systemu konferencyjnego w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej”, na warunkach określonych w SWZ i zgodnie z jej treścią:

Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł netto (słownie: ..... zł), plus podatek VAT w wysokości ..... % (tj. .... zł), co łącznie stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... zł).

Lp.	Przedmiot ustalenia wartości:	Wartość <u>netto</u> za poszczególne elementy (z podatkiem VAT) w PLN	Wartość <u>brutto</u> za poszczególne elementy (z podatkiem VAT) w PLN
1.	Rozbudowa systemu konferencyjnego w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej – sprzęt		
2.	Rozbudowa systemu konferencyjnego w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej – usługa		

**Oferujemy:**

Lp.	Nazwa zaoferowanego sprzętu <sup>3</sup>
	Typ urządzenia: ..... Model: ..... Producent: .....
	Typ urządzenia: ..... Model: ..... Producent: .....
	Typ urządzenia: ..... Model: ..... Producent: .....
	.....

<sup>3</sup> Do wypełnienia przez Wykonawcę.

**Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie<sup>4</sup>:**

- do 2 tygodni;
- do 3 tygodni;
- do 4 tygodni;

**Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na okres<sup>5</sup>:**

- 24 miesięcy;
- 36 miesięcy.
- 48 miesięcy.

### Oświadczenie dotyczące postanowień treści SWZ

1. Oświadczam, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
2. Oświadczam, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
3. **Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni do dnia 15.01.2022 r.**
4. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i wzorem umowy.
5. Oświadczam, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji znajdują się w pliku o nazwie „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
7. Informuję/-jemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baza danych (wypełnić jeśli dotyczy) <sup>6</sup>:

Nazwa dokumentu lub oświadczenia	Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie

### Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia

<sup>4</sup> Odpowiednio zaznaczyć znakiem „X”. W przypadku braku zaznaczenia w odpowiednich rubrykach, Zamawiający przyzna 0 pkt w danym kryterium oraz w przypadku zaznaczenia 24 miesięcy

<sup>5</sup> Odpowiednio zaznaczyć znakiem „X”. W przypadku braku zaznaczenia w odpowiednich rubrykach, Zamawiający przyzna 0 pkt w danym kryterium oraz w przypadku zaznaczenia 24 miesięcy

<sup>6</sup> W przypadku, gdy Zamawiający ma możliwość uzyskania bezpłatnego dostępu do wymaganych dokumentów, Wykonawca może podać adresy stron internetowych, na których dostępne są dokumenty lub oświadczenia, w celu ich pobrania przez Zamawiającego.

1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:

nr telefonu ..... e-mail: .....

## Podwykonawstwo

Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia (jeżeli dotyczy):

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
1			
2			
<b>RAZEM</b>			

## Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>71)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>8</sup>

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.**

<sup>7</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>8</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp<sup>9</sup>**

Nazwa Wykonawcy: .....

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Rozbudowa systemu konferencyjnego w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej**”, nr sprawy: **BA.WZP.26.54.2021**

Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp.

*(wykreślić jeśli nie dotyczy)* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, **podjąłem następujące środki naprawcze:**

.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.**

---

<sup>9</sup> W przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze „Oświadczenie...” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia

**Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Nazwa Wykonawcy: .....

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Rozbudowa systemu konferencyjnego w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej**”, nr sprawy: **BA.WZP.26.54.2021**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ.

(*wykreślić jeśli nie dotyczy*) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ, polegam na zasobach następujących podmiotów, w następującym zakresie:

<i><b>nazwa podmiotu</b></i>	<i><b>zakres</b></i>

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.**



## Propozycja treści zobowiązania podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy

Działając w imieniu podmiotu trzeciego (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu)

.....

.....

składam niniejsze zobowiązanie:

**UWAGA!**

*Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. *zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust 3 ustawy Pp sporządzone w oparciu o własny wzór*
2. *inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:*
  - a) *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
  - b) *sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*
  - c) *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*

Ja:

\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant itp.))*

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_

*(nazwa Podmiotu)*

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

\_\_\_\_\_

*(określenie zasobu – osoby zdolne do wykonania zamówienia)*

do dyspozycji Wykonawcy:

---

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: .....

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

---

---

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

---

---

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

---

---

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

---

---

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.**

## Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania na „**Rozbudowa systemu konferencyjnego w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej**”, nr sprawy: **BA.WZP.26.54.2021**, informuję, że<sup>10</sup>:

nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu;

należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu:

1. nazwa podmiotu .....

2. nazwa podmiotu .....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:  
.....

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.**

---

<sup>10</sup> Dokument ten Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego

\*zaznaczyć właściwe

## Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw

Przystępując do postępowania na „**Rozbudowa systemu konferencyjnego w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej**”, nr sprawy: BA.WZP.26.54.2021

działając w imieniu Wykonawcy: .....

.....

oświadczam, że na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawiam poniższy wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw:

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Przedmiot i zakres zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Czas realizacji	
				początek	zakończenie

*Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy dostawy zostały prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.*

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.**

## Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu ..... 2021 roku w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) – zwana dalej ustawą „Pzp, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Urzędem Komunikacji Elektronicznej** w Warszawie (01-211), ul. Giełdowa 7/9, NIP 527-23-67-496, REGON: 017510794, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**UKE**”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy: .....) przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział..... w..... pod numerem wpisu ....., NIP....., REGON, *kapitał zakładowy w wysokości ....., posiadającą kapitał zakładowy opłacony w całości / w części w wysokości .....*,

reprezentowaną przez:

..... - .....,

..... - .....,

*uprawnionymi do reprezentacji zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr ....., stanowiącym Załącznik nr .... do niniejszej Umowy / uprawionym/i do reprezentacji na podstawie aktualnego, nieodwołanego na dzień zawarcia niniejszej Umowy pełnomocnictwa nr ..... z dnia ....., udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentacji ww. podmiotu, zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr ....., stanowiącym Załącznik nr .... do Umowy, zwanym dalej „**Wykonawcą**”<sup>11</sup>,*

**zwane także łącznie w dalszej części Umowy: „Stronami”, o następującej treści:**

<sup>11</sup> W przypadku wyboru podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym konsorcjum, należy oznaczyć każdy z tych podmiotów odrębnie, z powołaniem danych pełnomocnika, jeśli został ustanowiony m.in. do zawarcia Umowy; **Zamawiający** może zażądać przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego Umowy regulującej współpracę tych wykonawców. w przypadku dwóch lub większej ilości podmiotów pod stronie **Wykonawcy**, którzy złożyli wspólnie ofertę, pod pojęciem **Wykonawcy** w rozumieniu niniejszej Umowy należy rozumieć wszystkie te podmioty razem wzięte.

## Definicje

Ilekcioć poniższe pojęcia zostaną użyte w Umowie dużą literą, Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

**Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, bez dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Polski.

**Serwery** – serwery zaoferowane przez Wykonawcę i określone w § 2 ust. 1 pkt 1 umowy, spełniające wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy;

**Oferta przetargowa** – oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu podstawowym bez negocjacji pn. „**Rozbudowa systemu konferencyjnego w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej**”, nr sprawy: **BA.WZP.26.54.2021**

**SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia;

**Umowa** – niniejsza umowa.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest rozbudowa systemu konferencyjnego w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej w Warszawie, przy ul. Giełdowej 7/9., zwanego dalej „Systemem”, lub „Przedmiotem umowy”. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczony System jest nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest przedmiotem praw osób trzecich i będzie zgodny z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zaś usługi montażu, uruchomienia i sprawdzenia poprawności funkcjonowania fabrycznie nowego Systemu wykonywane będą z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca zapewnia, że dostarczony do Zamawiającego System będzie pochodził bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucyjnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z Systemem instrukcję obsługi Sprzętu, sporządzoną w języku polskim. Wykonawca oświadcza, że System oraz Usługi przez niego oferowane spełniają wszystkie wymagania techniczne, określone w Opisie Przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, Szczegółowym opisem Przedmiotu umowy oraz obowiązującymi przepisami i normami.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot umowy w terminie do ..... tygodni od dnia podpisania Umowy. W terminie do 2 dni przed planowaną dostawą Wykonawca poinformuje drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru, na adres:

..... o planowanym terminie dostawy. Dostawa będzie wykonana w godzinach 8.15-16:15 w dniach od poniedziałku do piątku.

7. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego przy ul. Giełdowej 7/9 w Warszawie, własnym staraniem i na własny koszt.
8. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym dostawa, montaż, ryzyko, sprawdzenie poprawności funkcjonowania Systemu ponosi Wykonawca.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach faktycznych i prawnych mających lub mogących mieć wpływ na dostarczenie Systemu, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, upadłościowego (układowego lub likwidacyjnego).
2. Odbiór Systemu zostanie przeprowadzony po jego dostarczeniu, montażu, uruchomieniu i sprawdzeniu poprawności funkcjonowania, dostarczeniu niezbędnych dokumentów do eksploatacji Systemu (w tym m.in. instrukcji użytkownika i innymi niezbędnymi instrukcjami i dokumentami w języku polskim, wydanymi przez producenta lub Wykonawcę) i dokumentów gwarancyjnych. Odbiór przeprowadzi Komisja Zamawiającego z udziałem przedstawiciela Wykonawcy. Z przeprowadzonego odbioru Komisja sporządzi protokół odbioru, zwany dalej „Protokołem Odbioru”.
3. Protokół Odbioru musi zawierać w szczególności:
  - 1) opis Systemu: firmę producenta, nazwę i rodzaj, numery fabryczne i inne występujące oznakowania;
  - 2) miejsce i datę odbioru;
  - 3) oświadczenie Komisji, czy dostarczony System nie posiada widocznych uszkodzeń oraz czy jest zgodny ze Szczegółowym opisem przedmiotu umowy;
  - 4) ocenę wykonania zobowiązań określonych w § 1 umowy;
  - 5) datę i miejsce sporządzenia protokołu oraz podpisy członków Komisji.
4. Za towar kompletny rozumie się także produkty wyposażone w niezbędne elementy mocujące i inne uzależnione od rodzaju produktu i warunkujące jego prawidłowe działanie.
5. Zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy będą uznane za wykonane z chwilą podpisania przez Komisję, bez zastrzeżeń, Protokołu Odbioru Przedmiotu umowy.
6. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. W przypadku odmowy podpisania Protokołu Odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego, Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia lub wskaże wady wyznaczając odpowiedni termin na ich usunięcie, co nie wyklucza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 2);

- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający z tego powodu może odmówić odbioru i odstąpić od umowy w terminie 14 dni od stwierdzenia takiego powodu i naliczyć karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 1).
7. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie Przedmiotu umowy podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.

### § 3

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w dostawę/usługi powierzone do realizacji podwykonawcom. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostawy/usług składających się na przedmiot Umowy.
3. Zamawiający żąda informacji, o których mowa w ust. 2 również w odniesieniu do dalszych podwykonawców.
4. Wykonawca oświadcza, że w przypadku Podwykonawców, z którymi Wykonawca zawarł odpowiednie umowy przed zawarciem niniejszej Umowy, Wykonawca zapewnił, że zobowiązania Podwykonawców wynikające z zawartych z nimi umów w zakresie ochrony interesów Zamawiającego oraz należytego wykonania Usług będących przedmiotem niniejszej Umowy są zgodne z warunkami korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców określonymi w niniejszej Umowie.
5. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zadań powierzonych Podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do nałożenia na Podwykonawcę obowiązku przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie dla Wykonawcy w zakresie, w jakim odnoszą się one do zakresu prac danego Podwykonawcy. W tym zakresie Zamawiający wyraża zgodę na ujawnienie Podwykonawcom przez Wykonawcę tych zasad, reguł i zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



8. Rozliczeń finansowych z podwykonawcami dokonuje Wykonawca. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartej z nim Umowie.
9. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.

#### § 4

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto (..... zł) + podatek VAT .....% w wysokości ..... zł, tj. łącznie ..... zł brutto (..... zł) w tym za :
  - 1) Za dostawę sprzętu kwotę ..... zł netto + podatek VAT.....% w wysokości ..... Zł, tj. łącznie ..... zł brutto;
  - 2) Za usługę rozbudowy systemu konferencyjnego w Urzędzie kwotę..... zł netto + podatek VAT.....% w wysokości ..... Zł, tj. łącznie ..... zł brutto.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, zgodnie z § 2.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o następującym numerze: ..... Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Zawiadomienie o zmianie numeru rachunku bankowego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Fakturę VAT należy wystawić i dostarczyć w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku faktury pisemnej na adres: (01-211 Warszawa, ul. Giełdowa 7/9), natomiast w przypadku faktury elektronicznej z adresu Wykonawcy (.....) na adres Zamawiającego: (sekretariat.bi@uke.gov.pl).
5. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany powyżej taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
6. Na fakturze należy umieścić numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: 527-23-67-496 oraz informację, że dostawa realizowana jest na podstawie Umowy wraz ze wskazaniem jej numeru.
7. Faktura VAT zawierać będzie w szczególności: numer Umowy, kwotę netto, kwotę podatku VAT, wartość brutto.

8. Zamawiający może wstrzymać zapłatę faktury VAT wystawionej niezgodnie obowiązującymi przepisami lub Umową, do czasu otrzymania faktury korygującej lub odpowiednio do momentu ziszczenia się wszystkich warunków określonych w treści Umowy, których spełnienie jest wymagane przed wystawieniem danej faktury.
9. Jeżeli Zamawiający nie uiszczy zapłaty w terminie, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu za okres opóźnienia odsetki według stopy odsetek ustawowych. Przed naliczeniem odsetek Wykonawca zawiadomi jednak na piśmie Zamawiającego o istnieniu zaległości ze wskazaniem jej kwoty. Jeżeli Zamawiający pokryje zaległość w ciągu 7 dni od otrzymania tego zawiadomienia, Wykonawca nie będzie naliczał mu odsetek za opóźnienie od zapłaconej kwoty.
10. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 5**

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo z tego tytułu obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
  - 2) w przypadku zwłoki w poprawnym wykonaniu Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo z tego tytułu obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu wykonania Przedmiotu umowy;
  - 3) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru Przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji lub rękojmi, Zamawiający ma prawo z tego tytułu obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasady poufności, o której mowa w § 7 umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić każdorazowo Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% umówionego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy nie może wynosić więcej niż 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7

dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

8. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania dostawy oraz należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
9. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

## § 6

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego o dobrej jakości Przedmiotu umowy, jego należytnym, prawidłowym funkcjonowaniu i udziela Zamawiającemu gwarancji na okres ..... miesięcy od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Komisję Protokołu Odbioru.
2. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu Przedmiotu umowy również po okresie gwarancji (rękojmi), jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji (rękojmi). Okres gwarancji i rękojmi za wady zostaje przedłużony o czas naprawy.
3. Naprawy gwarancyjne będą świadczone przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego nieodpłatnie o ile uszkodzenia nie nastąpiły z winy Zamawiającego. W przypadku konieczności dokonania naprawy gwarancyjnej poza miejscem zainstalowania w siedzibie Zamawiającego, koszty transportu Przedmiotu umowy do naprawy/kalibracji ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający może zgłaszać uszkodzenia prowadzącemu serwis gwarancyjny w dni robocze mailem na adres: ..... podając opis uszkodzenia.
5. Maksymalny czas naprawy gwarancyjnej Przedmiotu umowy wynosi od chwili zgłoszenia 3 dni robocze. W razie niemożności wykonania w wyznaczonym czasie naprawy Wykonawca może dostarczyć zastępczy przedmiot umowy o równoważnych parametrach. Czas naprawy gwarancyjnej nie obejmuje udokumentowanego przez Wykonawcę czasu transportu uszkodzonych/wadliwych elementów od Zamawiającego do producenta/serwisu producenta oraz ich powrotu po naprawie do Zamawiającego.
6. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy Przedmiotu umowy lub nie dostarczenia zastępczego Przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 5, po nie spełnieniu wymagań Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, lub Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy zastępczy o równoważnych parametrach. W przypadku gdy zwłoka przekroczy 21 dni Wykonawca ma wezwanie Zamawiającego dokonać wymiany Przedmiotu umowy na inny fabrycznie nowy w terminie określonym w ust. 8.
7. Zamawiający niezależnie od ww. uprawnień wynikających z gwarancji może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi na wykonany Przedmiot umowy przez okres gwarancji licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu umowy.
8. Wykonawca w okresie gwarancji, w przypadku wystąpienia trzech bezskutecznych napraw tego samego elementu, w terminie do dwunastu tygodni od daty otrzymania

od Zamawiającego pisemnego wezwania, dokona wymiany wadliwego przedmiotu niniejszej Umowy na nowy.

9. W razie wymiany Przedmiotu umowy na nowy, okres gwarancji rozpoczyna swój bieg na nowo licząc od daty podpisania przez Komisję Protokołu Odbioru wymienionego przedmiotu niniejszej Umowy bez zastrzeżeń.
10. Po każdej naprawie gwarancyjnej okres gwarancji ulega automatycznemu przesunięciu o czas trwania naprawy.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
- 2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1, jedynie w celach określonych w Umowie;
- 3) podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia Zamawiającego;
- 4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom Wykonawcy, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron;
- 5) zapewnienia, aby pracownicy Wykonawcy, którym ujawniono informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy, zachowali w tajemnicy te informacje, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie od tych pracowników oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych.

2. Strony ustalają, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:

- 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą którejkolwiek ze Stron Umowy;
- 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
- 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o dostępie do informacji publicznej.

3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie obowiązywał przez czas obowiązywania Umowy, a po jej rozwiązaniu przez okres 2 lat z możliwością zastrzeżenia przez Zamawiającego przedłużenia okresu obowiązku zachowania tajemnicy w sytuacji, gdyby określone informacje nie straciły waloru tajemnicy prawnie chronionej.

4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji Umowy przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji.

5. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym sposobu przekazywania korespondencji zawierającej informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji u Zamawiającego.
6. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
7. Każda ze Stron zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej „RODO”.
8. Strony oświadczają, że dane kontaktowe reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w § 9 ust. 1 i 2 Umowy lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, przekazywane są w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
9. Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane osobowe (w tym dane kontaktowe) udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO.

## **§ 8**

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w art. 456 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksie cywilnym, może odstąpić od Umowy w całości albo w niewykonanej części w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu/wykonaniu Umowy lub nienależytym wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający wyznaczy Wykonawcy na piśmie dodatkowy termin na należyte wykonanie Umowy, a po jego bezskutecznym upływie Zamawiający może odstąpić od Umowy, zachowując również roszczenie o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 1) Umowy oraz prawo dochodzenia naprawienia szkody przewyższającej karę umowną na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym. Odstąpienie od Umowy w ww. przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wskazanego do należytego wykonania umowy.

## **§ 9**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do bieżących kontaktów z Wykonawcą jest ..... tel....., e-mail:.....
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją umowy jest..... tel. .... e-mail:.....

## **§ 10**

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy, która nie prowadzi do modyfikacji ogólnego charakteru Umowy, a także w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym: zmian prawa podatkowego, w tym stawek podatku VAT. Zmiana regulacji określonych w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych postanowień umowy, do których się odnosi;
  - 2) wystąpi siła wyższa, o której mowa w § 11 ust. 2 umowy, w takim przypadku termin realizacji umowy może ulec przesunięciu o czas występowania siły wyższej;
  - 3) zmiana terminu realizacji Przedmiotu umowy – z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w momencie przygotowania i prowadzenia postępowania, a także w momencie zawarcia umowy;
  - 4) gdy po podpisaniu Umowy powstały nowe, nieznane w chwili podpisywania Umowy i korzystniejsze dla Zamawiającego rozwiązania techniczne, możliwe jest zastąpienie wymaganych rozwiązań technicznych nowymi poprzez zmianę parametrów dostarczanego urządzenia lub jego zmianę o ile nie zwiększy to kwoty wynagrodzenia;

## **§ 11**

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym chodzi tu raczej o niemożliwość zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w terminie 3 (trzy) dni od jej zaistnienia.
4. Jeśli w ciągu 7 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
5. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 30 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
7. Strony zawierając Umowę mają świadomość, że w dniu 13 marca 2020 r. ogłoszono w Rzeczypospolitej Polskiej stan zagrożenia epidemicznego, a w dniu 20 marca 2020 r. stan epidemii, oraz w związku z tym wprowadzone zostały szczególne regulacje prawne, spośród których można wymienić:

- ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 dalej: „Ustawa”), w brzmieniu znowelizowanym ustawą z 31.03.2020r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U z 2020 r. poz. 568), .
  - rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 z późn. zm. ).
8. Wykonawca oświadcza, że składając ofertę, a następnie zawierając Umowę, uwzględnił stan epidemii, a także regulacje prawne i ograniczenia z niego wynikające.
  9. Powyższe oświadczenia nie wyłączają możliwości powołania się na wystąpienie epidemii COVID-19 jako zdarzenia siły wyższej, w sytuacji, gdy:
    - 1) rozwój epidemii dotknie którąkolwiek ze Stron w stopniu zwiększonym aniżeli w chwili złożenia oferty,
    - 2) wprowadzenia nowych regulacji prawnych związanych ze stanem epidemii,- jeżeli zmienione okoliczności lub regulacje prawne mają wpływ na realizację Umowy.
  10. Ciężar wykazania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 9, oraz ich wpływu na realizację Umowy obciąża Stronę, która się na nie powołuje.

## **§ 12**

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. W przypadku podpisania umowy w formie elektronicznej za datę zawarcia niniejszej Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób reprezentującą ostatnią z podpisujących Stron.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. Ustępu 3 nie stosuje się w przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi).
5. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
6. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim

przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne, innym, zgodnym z prawem, realizującym możliwie najbardziej cel Umowy.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

**LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:**

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór protokołu odbioru,
- 2) Załącznik nr 2 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Kserokopia oferty Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**



## Załącznik nr 1 do Umowy – wzór protokołu odbioru

### PROTOKÓŁ ODBIORU

---

**Zamawiający:**

**Skarb Państwa - Urząd Komunikacji Elektronicznej**, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

**Wykonawca:**

.....  
.....

Realizując postanowienia umowy nr ..... z dnia ..... 202.... r. pn. „Rozbudowa systemu konferencyjnego w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej”, nr sprawy: BA.WZP.26.54.2021, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wymieniony poniżej Przedmiot umowy:

Nazwa	Ilość

1. Dokumenty przekazane przy odbiorze:

- .....
- .....

2. Osoby uczestniczące w odbiorze:

Przedstawiciele Zamawiającego:

- .....
- .....

Przedstawiciel Wykonawcy:

- .....

3. Przedmiot zamówienia sprawdzono pod względem ilości i kompletności.
4. Uwagi do dostarczonych serwerów.
  - .....
5. Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

**Ze strony Zamawiającego**

.....

*(data i podpisy)*

**Ze strony Wykonawcy**

.....

*(data i podpisy)*