

**ZAŁĄCZNIK NR 2A
SPECYFIKACJA OPROGRAMOWANIA**

Do realizacji dzieła w postaci Rozbudowanego Systemu, Wykonawca wykorzysta określone niżej Oprogramowanie:

1. STANDARDOWE OPROGRAMOWANIE SYSTEMOWE

L.P.	NAZWA	WERSJA	LICENCJA	DOSTAWCA
1.				
...				

2. STANDARDOWE OPROGRAMOWANIE APLIKACYJNE

L.P.	NAZWA	WERSJA	LICENCJA	DOSTAWCA
1.				
...				

3. OPROGRAMOWANIE OPEN SOURCE

L.P.	NAZWA	WERSJA	LICENCJA	URL REPOZYTORIUM ŹRÓDŁOWEGO
1.				
...				

ZAŁĄCZNIK NR 3 PRODUKTY I USŁUGI. ODBIORY

§ 1 PRODUKTY:

- 1.1 W ramach realizacji Projektu Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Produktów i realizacji Usług, których Odbiór będzie potwierdzony Protokołem Odbioru.
- 1.2 Terminy przedstawienia Produktów i Usług do Odbioru oraz terminy Odbioru, określonych Produktów znajdują się w **Tabeli 1 Załącznika nr 4 do Umowy – Harmonogram**.
- 1.3 Wszystkie Produkty wytworzone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia powinny charakteryzować się wysoką jakością wykonania, na którą będą miały wpływ w szczególności następujące czynniki:
 - 1.3.1 **czytelna i zrozumiała** struktura poszczególnych Produktów oraz całej Dokumentacji z wyodrębnieniem rozdziałów, podrozdziałów i sekcji wraz ze spisem treści,
 - 1.3.2 stosowanie standardów, rozumianych jako zachowanie jednolitej i spójnej struktury informacji, formy i sposobu prezentacji treści poszczególnych produktów, ich fragmentów oraz całej Dokumentacji,
 - 1.3.3 **kompletność Produktu**, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia – oznacza to w szczególności jednoznaczne i wyczerpujące przedstawienie wszystkich zagadnień w odniesieniu do Rozbudowy Systemu,
 - 1.3.4 **spójność i niesprzeczność Produktu**, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w Produkcie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych Produktach oraz we fragmentach tego samego Produktu.
- 1.4 W przypadku dokonania zmian w Rozbudowanym Systemie, Dokumentacja zostanie zaktualizowana przez Wykonawcę w zakresie opisu dokonanych zmian.

§ 2 ODBIORY

[POSTANOWIENIA OGÓLNE]

- 2.1 Odbiory polegają na weryfikacji, czy przedmiot Odbioru spełnia wymagania określone w Umowie, w tym w szczególności w OPZ oraz Analizie Przedwdrożeniowej.
- 2.2 W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania świadczenia przedstawionego do Odbioru dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego podmiotu.
- 2.3 Odbiór jest czynnością jednostronną Zamawiającego.
- 2.4 Dowodem dokonania Odbioru jest podpisany przez Zamawiającego odpowiedni Protokół Odbioru.
- 2.5 Protokół Odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych Protokołów Odbioru wystawionych przez Wykonawcę.

- 2.6 Dokonanie Odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po dokonaniu Odbioru.
- 2.7 Zamawiający zastrzega, że w zakresie Rozbudowy Systemu przedmiotem zamówienia jest wykonanie dzieła, a pełna weryfikacja dzieła – w tym jego ewentualna integracja z innym oprogramowaniem oraz wydajność – będzie możliwa wyłącznie po jego całkowitym wykonaniu i przedstawieniu do Odbioru Końcowego. Jakikolwiek Odbiory poszczególnych Produktów nie wyłączają prawa Zamawiającego do weryfikacji całości

[ODBIÓR PRODUKTÓW]

- 2.8 Terminy przedstawienia Produktów do Odbioru oraz terminy Odbioru Analizy Przedwdrożeńowej i Rozbudowy Systemu określono w **Tabeli 1 Załącznika nr 4 do Umowy – Harmonogram**.
- 2.9 Odbiorom podlegają Produkty wskazane w **Tabeli 1 Załącznika nr 4 do Umowy – Harmonogram**, a Odbiorowi Końcowemu – całość prac w ramach Przedmiotu Umowy bez Gwarancji, Usług Rozwoju, Usług Wsparcia, Asysty przy zbieraniu danych, Odbiory odbywają się zgodnie z Harmonogramem. Przedstawienie do Odbioru Produktów, z wyłączeniem Dokumentacji, jest poprzedzone testami wewnętrznymi Wykonawcy. Najpóźniej w dniu przedstawienia Produktu do Odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu, raport z pozytywnie zakończonych testów wewnętrznych Produktu. Przekazanie raportu jest warunkiem koniecznym przyjęcia do Odbioru Produktu, z wyłączeniem Dokumentacji. W przypadku nie przedstawienia raportu z testów wewnętrznych lub w przypadku przedstawienia raportu zawierającego negatywny wynik jakiegokolwiek przypadku testowego Zamawiający uzna, że Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją Produktu do czasu przedstawienia raportu z testów lub przedstawienia Produktu przechodzącego pozytywnie testy wewnętrzne.
- 2.10 Wykonawca będzie zgłaszać Zamawiającemu w formie pisemnej lub e-mailem na adres pit.rozwoj@uke.gov.pl gotowość danego świadczenia do Odbioru wraz z jednoczesnym fizycznym przekazaniem Produktu, na podstawie Protokołu Przekazania (Załącznik nr 3b do Umowy). Z zastrzeżeniem pkt i 2.11 i 2.12 Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do Odbioru, przeprowadzi weryfikację świadczeń, a następnie dokona Odbioru lub zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca usunie bezzwłocznie wszystkie nieprawidłowości (tj. niezgodności z Umową, SWZ, Ofertą Wykonawcy, Analizą Przedwdrożeńową) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie krótszym niż 3 dni kalendarzowe i nie dłuższym niż 15 dni kalendarzowych, oraz przedstawi świadczenie do ponownego Odbioru. Procedura Odbioru będzie powtarzana do czasu dokonania Odbioru lub odstąpienia od Umowy. W przypadku przedstawienia do Odbioru Produktu zawierające takie same Błędy jak, te których dotyczyły zgłoszone uwagi lub powodujące nowe błędy regresji Zamawiający uzna, iż Wykonawca pozostaje w zwłoce od chwili przedstawienia Produktu do ponownego Odbioru, aż do chwili Odbioru.
- 2.11 W przypadku Analizy Przedwdrożeńowej termin 100 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy jest terminem ostatecznym dla Odbioru, przy czym termin ten obejmuje czynności wykonywane przez Zamawiającego, związane z Odbiorem (m. in. zgłaszanie uwag). Przekroczenie terminu 100 dni kalendarzowych stanowi podstawę do naliczenia kary umownej zgodnie z Artykułem 23.1.2 Umowy a przekroczenie 121 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy zgodnie z Artykułem 25.1.1 Umowy. Czynności Zamawiającego związane z Odbiorem Analizy Przedwdrożeńowej mogą każdorazowo trwać nie dłużej niż 20 dni kalendarzowych od dnia każdorazowego jej przekazania do Odbioru.

- 2.12 W przypadku Odbioru Rozbudowy Systemu termin jest terminem ostatecznym dla Odbioru, przy czym termin ten obejmuje czynności wykonywane przez Zamawiającego, związane z Odbiorem (m.in. zgłaszanie uwag). Przekroczenie terminu stanowi podstawę do naliczania kary umownej zgodnie z Artykułem 23.1.1 oraz do odstąpienia od Umowy zgodnie z Artykułem 25.1.1 Umowy. Czynności Zamawiającego związane z Odbiorem Rozbudowy Systemu mogą każdorazowo trwać nie dłużej niż 35 dni kalendarzowych od dnia każdorazowego przekazania go do Odbioru
- 2.13 Przedstawienie do Odbioru Produktu lub Usługi przez Wykonawcę następuje każdorazowo na podstawie Protokołu Przekazania, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3b do Umowy. Protokół Przekazania.**
- 2.14 Zamawiający może odmówić przyjęcia do Odbioru Produktu lub Usługi w przypadku:
- nieprzedstawienia ich na podstawie Protokołu Przekazania,
 - przedstawienia niekompletnego Produktu lub Usługi,
 - przedstawienia Produktu lub Usługi bez wymaganego raportu z testów wewnętrznych z wynikiem pozytywnym,
 - przedstawienia Produktu lub Usługi wraz z raportem z testów wewnętrznych zawierającym negatywny wynik jakiegokolwiek przypadku testowego.
- 2.15 Odmowa przyjęcia do Odbioru Produktu lub Usługi następuje w formie pisemnej, poprzez adnotację na Protokole Przekazania lub emaillem.
- 2.16 Odmowa przyjęcia do Odbioru Produktu lub Usługi przez Zamawiającego, skutkująca przekroczeniem terminów **wyznaczonych zgodnie z Załącznikiem nr 4 – Harmonogramem** oznaczać będzie, iż Wykonawca pozostaje w zwłoce z przedstawieniem Produktu do Odbioru lub Odbiorem i skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w Artykule 23 Umowy.

[ODBIÓR USŁUG WSPARCIA]

- 2.17 Każdy Okres Rozliczeniowy świadczenia Usług Wsparcia będzie potwierdzony raportem (dalej jako: „Raport”).
- 2.18 Raport, o którym mowa powyżej, będzie każdorazowo przedstawiał co najmniej:
- wyszczególnienie wykonanych usług
 - czas realizacji poszczególnego zgłoszenia;
 - okres, którego dotyczy raport wraz z opisem zmian wprowadzonych do Dokumentacji;
 - wskazanie fragmentu Dokumentacji, która uległa zmianie;
 - informacje o Wydaniach Systemu z wykazem zmian dla każdego Wydania, które uległo zmianie.
- 2.19 Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu Raport w terminie do 7 Dni kalendarzowych od dnia zakończenia danego Okresu Rozliczeniowego w formie pisemnej lub poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres Osoby Upoważnionej Zamawiającego.

- 2.20 W terminie 14 Dni Roboczych od dnia dostarczenia Raportu, Zamawiający zweryfikuje Raport i dokona jego akceptacji albo zgłosi uwagi w formie pisemnej lub poprzez wiadomość e-mail wystaną na adres Osoby Upoważnionej Wykonawcy.
- 2.21 W przypadku zgłoszenia uwag do Raportu, Wykonawca w terminie 7 Dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag Zamawiającego do Raportu uwzględni uwagi Zamawiającego i ponownie dostarczy Zamawiającemu Raport. Procedura ta będzie powtarzana do czasu zaakceptowania Raportu przez Zamawiającego lub Odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy. Przekroczenie drugiego terminu na uwzględnienie uwag Zamawiającego skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w Artykule 23.1.6 Umowy.
- 2.22 W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że jedynie zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do dokonania Odbioru Usług Wsparcia w danym Okresie Rozliczeniowym.

[ODBIÓR ASYSTY PRZY ZBIERANIU DANYCH]

- 2.23 Okresy Rozliczeniowe Asysty przy Zbieraniu Danych, to okres od 1 stycznia 2023 roku do 15 marca 2023 roku oraz okres od 1 lipca 2023 roku do 15 września 2023 roku, które to okresy będą każdorazowo potwierdzone Raportem z Asysty.
- 2.24 Raport z Asysty, o którym mowa w pkt 2.19, będzie zawierał co najmniej:
- a. czas realizacji poszczególnego zgłoszenia,
 - b. wykaz i liczbę łącznych zgłoszeń, z wyszczególnieniem zgłoszeń zewnętrznych wewnętrznych oraz ich liczby,
 - c. tytuł każdego zgłoszenia jego status, tzn. otwarte czy zamknięte),
 - d. okres, którego dotyczy raport wraz z opisem zmian wprowadzonych do Dokumentacji,
 - e. wskazanie fragmentu Dokumentacji, która uległa zmianie.
- 2.21 Procedura Odbioru Asysty przy zbieraniu danych odbywa się według zasad, o których mowa w pkt 2.15-2.18 niniejszego Załącznika oraz po zakończeniu okresów rozliczeniowych Przekroczenie drugiego terminu na uwzględnienie uwag Zamawiającego skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w artykule 23.1.7 Umowy.

[ODBIÓR MODELU DANYCH]

- 2.22 Odbiór Modelu Danych następuje na podstawie procedury opisanej w pkt 2.10 niniejszego załącznika.

[ODBIÓR USŁUG ROZWOJU]

- 2.23 Odbiór Usług Rozwoju następuje na podstawie procedury opisanej w pkt 2.10 niniejszego załącznika.

PROTOKÓŁ ODBIORU*/ PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO*

z dnia202... r.

Zamawiający:

Skarb Państwa - Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

1. Realizując postanowienia umowy nr z dnia 20.... r. , podpisanej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „.....” – sprawa numer: BA.WZP....., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wymieniony poniżej Przedmiot umowy:

Lp.	Wyszczególnienie przedmiotu umowy	Ilość
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

2. Termin przedstawienia do Odbioru Produktów/Usług /Termin Odbioru Produktu/Usługi*:.....

3. Dokumenty przekazane przy odbiorze (w tym także sporządzona dokumentacja):

-
-

4. Osoby uczestniczące w odbiorze:

Przedstawiciele Zamawiającego:

-

-

Przedstawiciel Wykonawcy:

-

5. Przedmiot zamówienia sprawdzono pod względem ilości i kompletności.

6. Uwagi:

-

5. Protokół Odbioru*/Protokół Odbioru Końcowego* sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

6. Na tym Protokół Odbioru*/Protokół Odbioru Końcowego* zakończono i podpisano.

** Niepotrzebne należy skreślić.*

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

(podpis)

.....

(podpis)

.....

(podpis)

.....

(data)

.....

(data)

**ZAŁĄCZNIK NR 3B
WZÓR PROTOKOŁU PRZEKAZANIA**

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PRODUKTU/USŁUGI

z dnia202... r.

Zamawiający:

Skarb Państwa - Urząd Komunikacji Elektroniczej, ul. Giętdowa 7/9, 01-211 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

1. Realizując postanowienia umowy nr z dnia 201... r., podpisanej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „.....” – sprawa numer: BA.WZP....., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wymieniony poniżej Przedmiot umowy:

Lp.	Wyszczególnienie przedmiotu umowy	Ilość
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
...		

2. Niniejszym w imieniu przekazującego oświadczam, że powyżej wyszczególnione produkty/usługi zostały wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami, oraz, że nie naruszają praw osób trzecich. Praca, w wyniku której powstały produkty, została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
3. Termin przedstawienia do Odbioru Produktu/Usługi Termin Odbioru Produktu/Usługi*:.....
4. Dokumenty przekazywane:
-
 -

5. Potwierdzenie przekazania (data, osoba wskazana w Umowie po Stronie Wykonawcy, osoba wskazana w Umowie po stronie Zamawiającego):

.....
.....

6. Odmowa przyjęcia Produktu/Usługi (data, osoba wskazana w Umowie po stronie Zamawiającego, powód odmowy przyjęcia):

.....
.....

Zamawiający:

.....
(podpis)

.....
(podpis)

.....
(data)

Wykonawca:

.....
(podpis)

.....
(data)

ZAŁĄCZNIK NR 4 HARMONOGRAM

1. Zamawiający wymaga realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia w następujących terminach zakończenia poszczególnych Etapów:
 - 1.1. Etap I – w terminie do 100 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, rozumianych jako dni kolejno po sobie następujące, bez wyłączenia dni ustawowo wolnych od pracy. Na Etap I składa się:
 - a) Analiza Przedwdrożeniowa wraz ze Wstępnymi Scenariuszami Testowymi oraz wizualizacją/makieta Rozbudowanego Systemu.
 - 1.2. Etap II – w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Na Etap II składa się:
 - 1.2.1. Moduł adresowy
 - 1.2.2. Geokoder
 - 1.3. Etap III – w terminie do 11 miesięcy od dnia podpisania Umowy. Na Etap III składa się:
 - 1.3.1. Dane w Rozbudowanym Systemie
 - 1.3.2. Wprowadzanie i aktualizacja danych
 - 1.3.3. Silnik wyszukiwania pełnotekstowego
 - 1.3.4. Wizualizacja danych
 - 1.3.5. Interfejs Rozbudowanego Systemu
 - 1.3.6. Wersja responsywna Rozbudowanego Systemu
 - 1.3.7. Monitorowanie procesu przekazywania danych
 - 1.3.8. Przechowywanie plików
 - 1.3.9. Moduł analizy stanu Rozbudowanego Systemu
 - 1.3.10. Klaster relacyjnej bazy danych
 - 1.3.11. Serwer GIS
 - 1.3.12. Moduł kolejkowania
 - 1.3.13. Portal publikacji
 - 1.3.14. Zarządzanie rolami i uprawnieniami
 - 1.3.15. Etap IV – przed upływem 15 miesięcy od dnia podpisania umowy. Na Etap IV składa się:
 - a) Wyszukiwanie i pobieranie danych
 - b) Hurtownia danych
2. Zamawiający wymaga aby Dokumentacja wstępna (Dokumentacja Użytkowa, Testowa, Administratora Systemu, Instruktażowa, Techniczna) została przekazana Zamawiającemu co najmniej 7 dni przed przekazaniem do Odbioru Rozbudowanego Systemu.
3. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem szczególnych terminów przedstawienia Produktu do Odbioru:
 - 3.1. Dokumentacji Rozbudowanego Systemu (Dokumentacja Użytkowa, Testowa, Administratora Systemu, Instruktażowa, Techniczna) – 14 dni przed końcem okresu Eksploatacji Próbnej. Odbiór Dokumentacji zakończony podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego.
 - 3.2. Przeprowadzenie Eksploatacji Próbnej. Przed Eksploatacją Próbną Rozbudowany System musi być zasilony wszystkimi wymaganymi danymi – do 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania

Protokołu Odbioru Rozbudowy Systemu. Odbiór Eksploatacji próbnej zakończony podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego.

- 3.3. Przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie instruktaży dla użytkowników oraz administratorów Rozbudowanego Systemu po stronie Zamawiającego (poza siedzibą Zamawiającego) oraz opracowanie materiałów szkoleniowych – po zakończeniu Testów ale nie wcześniej niż 14 dni po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego i nie później niż 35 dni po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego.
- 3.4. Zamówienia wykonane w ramach Usług Rozwoju Rozbudowanego Systemu świadczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego – w terminie ustalonym zgodnie z Umową.
- 3.5. Usługi Wsparcia świadczone od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego – w terminie ustalonym zgodnie z Umową.
- 3.6. Świadczenia gwarancyjne zapewnione od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego - w terminie ustalonym zgodnie z Umową, nie krótszym niż 24 miesiące.
- 3.7. Asysta przy zbieraniu danych – w dwóch okresach:
 - 3.7.1. od 1 stycznia 2023 r. do 15 marca 2023 roku oraz
 - 3.7.2. od 1 lipca 2023 roku do 15 września 2023 roku.
4. Prace polegające na realizacji opisanego przedmiotu zamówienia zostaną zrealizowane w terminach przedstawionych w szczegółowym harmonogramie, opracowanym w ramach Analizy Przedwdrożeniowej, przy czym terminy graniczne nie mogą naruszać określonych w pkt. 1, 2 i 3 powyżej.

ZAŁĄCZNIK NR 5

ZASADY WYKONYWANIA GWARANCJI, USŁUG WSPARCIA I ASYSTY PRZY ZBIERANIU DANYCH.

1. Niniejszy Załącznik znajduje zastosowanie w zakresie wyrażnie w nim wskazanym do Gwarancji, Usług Wsparcia i Asysty przy zbieraniu danych.
2. Wykonawca odpowiada za prawidłowe działanie całości Rozbudowanego Systemu i każdego jego elementu z osobna, zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie, w tym w szczególności w OPZ oraz w Analizie Przedwdrożeniowej.
3. Wykonawca odpowiada za zachowanie integralności i ciągłości pracy Rozbudowanego Systemu, także w przypadku usunięcia Błędów, instalacji Aktualizacji, jakichkolwiek poprawek lub innych zmian w Rozbudowanym Systemie, dokonywanych przez Wykonawcę w celu wdrożenia Rozbudowy Systemu lub usunięcia Błędów.
4. W ramach usuwania Błędów z Rozbudowanego Systemu Wykonawca nie może usuwać jakichkolwiek danych aktualnych i archiwalnych, z wyjątkiem sytuacji uzgodnionych przez Wykonawcę i Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W ramach Gwarancji na Rozbudowany System Wykonawca zapewni:
 - a) usuwanie Błędów w Rozbudowanym Systemie, w terminie zależnym od kategorii Błędu, zgodnie z poniższą kategoryzacją (Gwarantowany Czas Naprawy):
 - i. Błąd Krytyczny - Wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę Błędu Krytycznego, usunąć go i uruchomić Rozbudowany System w terminie 8 godzin od dokonania zgłoszenia,
 - ii. Błąd Niekrytyczny - Wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę Błędu Niekrytycznego, usunąć go i uruchomić Rozbudowany System w terminie 24 godzin od dokonania zgłoszenia,
 - iii. Usterka - Wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę Błędu, usunąć go i uruchomić Rozbudowany System w terminie 7 dni od dokonania zgłoszenia;
 - b) usuwanie Błędu Regresji – Wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę Błędu w Regresji usunąć go i uruchomić Rozbudowany System w terminie 12 godzin od zgłoszenia.
6. W ramach świadczenia Usług Wsparcia Wykonawca zapewni:
 - a. aktualizację Standardowego Oprogramowania Systemowego, Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego i Oprogramowania Open Source do najnowszej, stabilnej wersji użytej do Rozbudowy Systemu,
 - b. bieżącą aktualizację serwerów, serwerów aplikacyjnych i bazodanowych („poprawki” i „taty” systemowe),
 - c. instalację wymaganych certyfikatów,
 - d. bieżącą aktualizację konektorów systemu monitorowania;
 - e. bieżącą aktualizację mechanizmów tworzących kopie bezpieczeństwa;
 - f. konsultacje techniczne dla administratorów Rozbudowanego Systemu,
 - g. wsparcie wiedzą w postaci realizacji usługi hot-line, polegające na udzielaniu telefonicznych i mailowych lub poprzez dedykowany system porad, dotyczących korzystania i administrowania Rozbudowanym Systemem; dostępność usługi hot-line nie może być mniejsza niż w dni robocze, w godzinach od 7:00 do 17:00;
 - h. współpracę z Profilem Zaufanym oraz Węzłem Krajowym;
 - i. współpracę Rozbudowanego Systemu i integracji Rozbudowanego Systemu z systemami Zamawiającego, tj. Elektronicznym System Obiegu Dokumentów, Platformą Usług Elektronicznych; Intranet UKE (CMS Liferay CE), Punkt Informacji ds.

Telekomunikacji (wraz z komponentami Centralną Bazą Organizacji oraz Centralnym Systemem Uwierzytelniania CSU) w zakresie mechanizmu SSO (Single Sign On),

- j. usługę nadzoru autorskiego obejmującą monitorowanie kierunków rozwoju oprogramowania oraz doradztwo w zakresie rozwoju Rozbudowanego Systemu,
 - k. zgodność z obowiązującymi przepisami prawa,
 - l. uwzględnienie i dostosowanie Rozbudowanego Systemu do zaleceń poaudytowych w zakresie użyteczności UX oraz dostępności WCAG w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia zaleceń poaudytowych Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż Odbiór Usług w tym zakresie odbywa się tylko na podstawie jednej iteracji zaś niedotrzymanie ww. terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej za zwłokę, o której mowa w Artykule 23.1.19 Umowy. Termin ten nie obejmuje 14 dni kalendarzowych na weryfikację świadczeń przez Zamawiającego, przed Odbiorem Usług lub zgłoszeniem uwag, o którym mowa w Artykule 2.17 **Załącznika nr 3 - Produkty i Usługi. Odbiory.**
7. Wykonawca zapewni przyjmowanie zgłoszeń i Błędów przez całą dobę przez wszystkie dni w roku (24h/7/365(366)). Naprawa/usuwanie błędów będą realizowane przez całą dobę.
8. Dokonując zgłoszenia w ramach Gwarancji, Zamawiający określa kategorię Błędu zgodnie z definicjami zawartymi w Umowie. Kategorię Błędu określa Zamawiający i jest to wiążące dla Wykonawcy.
9. Procedura dokonywania zgłoszeń dotyczących działania Rozbudowanego Systemu w ramach świadczenia Gwarancji, Usług Wsparcia i Asysty przy Zbieraniu Danych:
- a. Z zastrzeżeniem pkt 9 lit. b) poniżej, zgłoszenia będą dokonywane za pośrednictwem: Help-Desk - na czas trwania Gwarancji oraz świadczenia w/w Usług Wykonawcy zostaną nadane stosowne uprawnienia do Help-Desk,
 - b. W przypadku niedostępności Help-Desk zgłoszenia mogą być dokonywane na adres e-mail: [...] .
 - c. Zgłoszenie uważa się za dokonane z chwilą gdy dotarło do Wykonawcy lub zostało wprowadzone do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią.
 - d. W przypadku Błędów zgłoszenie będzie zawierało co najmniej następujące informacje:
 - ii. rodzaj ujawnionego Błędu w działaniu Rozbudowanego Systemu, zgodnie z kategoriami zawartymi w tabeli powyżej;
 - iii. warunki powstania Błędu w działaniu Rozbudowanego Systemu;
 - iv. opis Błędu w działaniu Rozbudowanego Systemu;
 - e. Zamawiający zamknie zgłoszenie po wprowadzeniu poprawek w Rozbudowanym Systemie oraz po aktualizacji przez Wykonawcę adekwatnej Dokumentacji, o ile poprawka będzie tego wymagała.
 - f. Jeżeli usunięcie Błędu nie będzie możliwe zdalnie, koszty logistyczne związane z zapewnieniem właściwego poziomu usług będzie ponosił Wykonawca.
10. Termin realizacji zgłoszeń w ramach Usług Wsparcia, o których mowa w:
- a. pkt 6 ppkt od a) do d) włącznie wynosi 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia,
 - b. pkt 6 ppkt e) wynosi 3 dni od dnia zgłoszenia,
 - c. pkt 6 ppkt k) wynosi 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów prawnych a w przypadku obszernych zmian przepisów, za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej, w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie tych przepisów.
11. Realizacja zgłoszeń w ramach Asysty przy zbieraniu danych nastąpi w terminie 2 Dni Roboczych od dnia dokonania zgłoszenia.

12. Jeżeli Wykonawca nie wyda Zamawiającemu dokumentu gwarancyjnego potwierdzającego określone w Umowie warunki Gwarancji, Strony niniejszym przyjmują, iż Zamawiający otrzymał od Wykonawcy dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 kodeksu cywilnego w postaci Umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 5A MINIMALNA WYDAJNOŚĆ ROZBUDOWANEGO SYSTEMU

1. Rozbudowany System musi zapewniać równoległą obsługę Użytkowników. Wydajność Rozbudowanego Systemu musi zostać zapewniona przy jednoczesnym korzystaniu z Rozbudowanego Systemu przez:
 - a) 200 użytkowników wewnętrznych (pracownicy UKE),
 - b) 10 000– użytkowników zewnętrznych (Przedsiębiorcy telekomunikacyjni, jednostki samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwa użyteczności publicznej)
 - c) 500 – użytkowników Zewnętrznych (Pozostali, niezalogowani użytkownicy)
2. Wydajność Rozbudowanego Systemu będzie weryfikowana w czasie testów wydajnościowych, które zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego oraz przy zastosowaniu rozwiązania do monitorowania wydajności.
 - 2.1. Czasy odpowiedzi Rozbudowanego Systemu weryfikowane:
 - a) Czasy odpowiedzi usług Rozbudowanego Systemu, wykorzystywanych przez Użytkowników Wewnętrznych dla co najmniej 98% wszystkich żądań (próbek) muszą być krótsze niż 2sekundy, przy maksymalnej liczbie jednocześnie pracujących Użytkowników Wewnętrznych,
 - i) Weryfikacji będą podlegały czasy odpowiedzi dla operacji opisanych przez główne przypadki użycia, jednak nie może to być mniej niż 20% wszystkich zidentyfikowanych przypadków użycia dla Użytkowników Wewnętrznych,
 - b) Czasy odpowiedzi usług Rozbudowanego Systemu wykorzystywanych przez Użytkowników Zewnętrznych, dla co najmniej 98% wszystkich żądań (próbek) muszą być:
 - i) Dla operacji wyświetlania mapy – krótsze niż 10 sekund
Warunki:
 - Wyświetlana mapa to zbiór 9 obrazów mapy o rozmiarze 512x512 pikseli, zawierających dane z trzech warstw systemowych zawierających co najmniej 20000 obiektów dla obszaru o powierzchni 100 km kwadratowych,
 - Liczba jednoczesnych Użytkowników zewnętrznych – 10 000,
 - ii) Dla operacji eksportu danych – krótsze niż 10 sekund
Warunki:
 - Pobranie danych przestrzennych z pojedynczej warstwy systemowej w liczbie 20000 obiektów punktowych w formacie .gpkg,
 - Liczba jednoczesnych Użytkowników – 100,
 - iii) Przygotowanie zrzutów Danych Systemowych do pobrania musi się wykonać w czasie do 4h.
 - iv) Dla odczytania warstw systemowych z poziomu narzędzia QGIS - pierwsze odczytanie krótsze niż 3 minuty, kolejne odczytanie krótsze niż 3 sekundy.
Warunki:
 - Wyświetlana mapa zawierająca co najmniej 20000 obiektów dla obszaru o powierzchni 100 km kwadratowych,

- Liczba jednoczesnych Użytkowników – 100,

c) Czasy odpowiedzi usług Rozbudowanego Systemu wykorzystywanych przez Użytkowników Zewnętrznych, udostępnianych za pośrednictwem API Rozbudowanego Systemu dla co najmniej 98% wszystkich żądań (próbek) muszą być:

- i) Dla operacji przekazania Danych Raportowych – krótsze niż 10 minut (łącznie z czasem walidacji i archiwizacji danych bieżących)

Warunki:

- Wielkość przesyłanych danych inwentaryzacyjnych, przez każdego z Użytkowników, do Rozbudowanego Systemu do 70 000 obiektów,
- Ilość jednoczesnych użytkowników – 70,

- ii) Dla operacji przekazania Danych Raportowych – krótsze niż 25 minut - (łącznie z czasem walidacji i archiwizacji danych bieżących)

Warunki:

- Wielkość danych Raportowych przesyłanych, przez każdego z Użytkowników, do Rozbudowanego Systemu do 1 000 000 obiektów,
- Liczba jednoczesnych Użytkowników – 15,

- iii) Dla operacji przekazania Danych Raportowych – krótsze niż 180 minut - (łącznie z czasem walidacji i archiwizacji danych bieżących)

Warunki:

- Wielkość przesyłanych Danych Raportowych, przez każdego z Użytkowników, do Rozbudowanego Systemu 15 000 000 obiektów,
- Liczba jednoczesnych Użytkowników – 1,

- iv) Dla operacji zgeokodowania nie więcej niż 250 000 rekordów w Geokoderze – krótszy niż 15 minut.

2.2. Testy zostaną wykonane na serwerze bazy danych, na serwerze aplikacyjnym i w aplikacji WWW oraz we wtyczce QGIS, w tym celu Wykonawca umożliwi włączenie parametru logowania statystyk wyświetlania mapy dla każdego wymienionych obszarów. Na potrzeby testów połączenie stacji klienckiej z serwerem wykonanie zostanie łącznie o przepustowości 10Mb i opóźnieniem nieprzekraczającym 40 mili sekund.

3. Monitorowanie wydajności Rozbudowanego Systemu,

3.1. Na potrzeby monitorowania wydajności Wykonawca musi przygotować rozwiązanie pozwalające na:

a) Rejestrowanie zdarzeń o realizacji operacji (w tym przypadku przez operację należy rozumieć realizację przypadku użycia), z uwzględnieniem:

- Unikalnego identyfikatora operacji,
- Czasów rozpoczęcia operacji i zakończenia operacji,

b) Korelację zdarzeń,

c) Prezentację wyników pomiarów i czasów odpowiedzi Rozbudowanego Systemu w graficznym interfejsie Użytkownika, w które zostanie wyposażone rozwiązanie,

3.2. Pomiarowi będą podlegały czasy operacji:

- a) Wygenerowania pojedynczej odpowiedzi przez serwer GIS w usłudze przeglądania WMS,
 - b) Rozbudowany System musi realizować operację w czasie 2 sekund. W pomiarze zostanie uwzględnionych 80% najszybszych operacji na dobę.
-

ZAŁĄCZNIK NR 6

ZASADY KONTROLI PERSONELU WYKONAWCY

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy raportu, w którym wskaże prace wykonane przez każdego z członków Personelu Wykonawcy, wyszczególnionych w Wykazie osób sporządzonym zgodnie z Załącznikiem nr [...] SWZ – Wzór wykazu osób.
2. Realizacja zadań leżących w zakresie członków Personelu Wykonawcy, wskazanych zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ – Wzór wykazu osób**, przez osobę niewpisaną do Wykazu osób lub osobę nieposiadającą do tego kwalifikacji, uprawnia Zamawiającego do zastosowania procedury, o której mowa w Artykule 14.8 Umowy (Odsunięcie od realizacji Umowy). Nowy członek Personelu Wykonawcy, w miejsce odsuniętego od realizacji Umowy wyznaczany jest zgodnie z Artykułem 14.7 Umowy.
3. Przy przedstawieniu Produktu do Odbioru Wykonawca wskazuje, osoby realizujące dany Produkt. Niewskazanie członków Personelu przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej, o której mowa w Artykule 22.1.18 Umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 7
PODWYKONAWCY- DOPUSZCZALNY ZAKRES PRAC

1. Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca osobiście wykonał kluczowe dla Zamawiającego produkty, tj. 1) Analizę Przedwdrożeniową wraz ze Wstępnymi Scenariuszami Testowymi oraz wizualizacją/makieta Rozbudowanego Systemu, 2) Zaprojektowanie, budowę, dostarczenie i wdrożenie Rozbudowy Systemu.
2. Poza produktami wskazanymi w pkt 1 Zamawiający dopuszcza realizację pozostałych produktów/usług przez podwykonawców.

ZAŁĄCZNIK NR 8

ZASADY PRZEKAZYWANIA WYDAŃ PIT ORAZ ROZBUDOWANEGO SYSTEMU.

1. W ciągu 7 dni od podpisania Umowy Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do dokumentacji Systemu PIT, kodów źródłowych Systemu PT oraz aktualnego środowiska testowego Systemu PIT wraz z towarzyszącymi mu komponentami infrastruktury Zamawiającego.
2. Prace programistyczne mające na celu realizację Rozbudowy Systemu PIT odbywać się będą w środowisku deweloperskim Wykonawcy.
3. Zamawiający w trakcie obowiązywania Umowy jest w okresie świadczenia Usług Gwarancyjnych na PIT i będzie wprowadzał w nim zmiany w celu usunięcia błędów. Po każdej wprowadzonej aktualizacji/zmianie PIT, Zamawiający udostępni Wykonawcy e- mailem, w terminie 2 dni od dnia jej dokonania, informację o aktualnym Wydaniu PIT.
4. Każdorazowo po zmianie/aktualizacji PIT wprowadzonej przez Zamawiającego na skutek usunięcia błędów w ramach obecnej gwarancji na System, udostępni Wykonawcy obraz Systemu wraz z Dokumentacją w repozytorium Zamawiającego.
5. Okres, o którym mowa w Artykule 1.3 nie wpływa na terminy, określone w **Załączniku nr 1 – Harmonogram**
6. Wykonawca, każdorazowo po aktualizacji/zmianie Rozbudowanego Systemu do końca okresu Gwarancji, będzie przekazywał Zamawiającemu aktualne Wydanie Rozbudowanego Systemu wraz z Dokumentacją do repozytorium Zamawiającego.

UMOWA O POWIERZENIU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejsza umowa zostaje zawarta w Warszawie, w dniu 15 marca 2018 roku („Umowa”) między **Skarbem Państwa – Urzędem Komunikacji Elektronicznej**, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, NIP 527-23-67-496, reprezentowanym przez:

reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w Warszawie, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS:....., NIP:....., REGON:....., o kapitale zakładowym w wysokościzł (opłaconym w całości)zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

W związku z zawarciem umowy z na Rozbudowę Punktu Informacyjnego ds. Telekomunikacji, z**Zamawiający – Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej**,

powierza Wykonawcy w zakresie i w celu wykonania przedmiotu Umowy przetwarzanie Danych Osobowych Zamawiającego.

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że przetwarza następujące Dane Osobowe:

- (a) osób fizycznych - użytkowników Punktu Informacyjnego ds. Telekomunikacji – w zakresie imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru PESEL, numeru telefonu,
- (b) pracowników Zamawiającego – w zakresie imienia, nazwiska, informacji o ich miejscu w strukturze organizacyjnej, adresu e-mail, numeru PESEL, numeru telefonu;
- (c) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - użytkowników Punktu Informacyjnego ds. Telekomunikacji w zakresie imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru PESEL, numeru telefonu, adresu, numeru NIP, numeru REGON, numeru RPT, posiadanej infrastruktury telekomunikacyjnej, zawarte w tym systemie, w szczególności w komponentach Centralnej Bazy Organizacji oraz Centralnym Systemem Uwierzytelniania CSU

- zwane dalej „Dannymi Osobowymi”, jako administrator w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”.

2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie Danych Osobowych w zakresie określonym w ust. 1 powyżej, w celach opisanych w ust. 3 poniżej oraz w sposób wskazany w niniejszej Umowie.
3. Wykonawca będzie przetwarzał Dane Osobowe wyłącznie w celu realizacji umowy na Rozbudowę Punktu Informacyjnego ds. Telekomunikacji.
4. Wykonawca przetwarza Dane Osobowe na udokumentowane polecenie Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzanie Danych Osobowych przez Wykonawcę i jego ewentualnych podwykonawców, będzie się odbywało wyłącznie na terytorium Polski.
6. Wykonawca może korzystać z usług dalszego podmiotu przetwarzającego wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, szczegółowej, pisemnej zgody Zamawiającego na dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych wskazanemu dalszemu podmiotowi przetwarzającemu. W każdym przypadku dalszego powierzenia przetwarzania Danych Osobowych, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o dacie zawarcia umowy dalszego powierzenia przetwarzania Danych Osobowych. W przypadku jakichkolwiek zmian w zakresie dotyczącym dalszego podmiotu przetwarzającego, w szczególności miejsca przetwarzania przez niego Danych Osobowych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o nich Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy zawartej z dalszym podmiotem przetwarzającym na każde żądanie Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od uzyskania żądania.
8. Pisemna umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a dalszym podmiotem przetwarzającym powinna nakładać na dalszy podmiot przetwarzający, te same obowiązki ochrony danych jak te nałożone na Wykonawcę.
9. Zamawiający może wycofać zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych dalszemu podmiotowi przetwarzającemu, jeśli z okoliczności wynika, że przetwarzanie przez niego Danych Osobowych odbywa się niezgodnie z prawem, Umową lub zagraża bezpieczeństwu Danych Osobowych. W przypadku wycofania zgody, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie doprowadzić do zaprzestania przetwarzania danych przez dalszy podmiot przetwarzający.
10. Wykonawca zapewni, że dalszy podmiot przetwarzający będzie spełniać, w zakresie przetwarzania Danych Osobowych, wszystkie wymagania ochrony danych osobowych wynikające z przepisów prawa i postanowień Umowy.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za działania i zaniechania dalszego podmiotu przetwarzającego jak za własne. W przypadku, gdyby w wyniku działania lub zaniechania dalszego podmiotu przetwarzającego, Zamawiający poniósł szkodę, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia.
12. Wykonawca oświadcza, że znane mu są wszelkie obowiązki wynikające z przepisów RODO, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe.
13. Wykonawca oświadcza, że uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w szczególności ryzyku naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 4 pkt 12 oraz art. 32 RODO.
14. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa, w tym RODO oraz postanowień niniejszej Umowy. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiednie bezpieczeństwo powierzonych Danych Osobowych, w tym ochronę przed ich niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem
 - b) przeszkolenia w zakresie ochrony danych osobowych osób, które będą przetwarzały Dane Osobowe;
 - c) dopuszczenia do przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie osób posiadających imienne upoważnienie od Wykonawcy;
 - d) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania Danych Osobowych;
 - e) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych zachowały w tajemnicy te Dane Osobowe, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie od tych osób oświadczeń o odbytych przez nich szkoleniu z zakresu ochrony danych osobowych oraz zachowaniu w tajemnicy tych danych.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich i Zamawiającego za szkody wyrządzone w związku z nieprzestrzeganiem RODO, jak i za przetwarzanie Danych Osobowych niezgodnie z niniejszą Umową.
16. Wykonawca obowiązany jest, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 25 oraz 32–36 RODO. W szczególności Wykonawca w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy opracuje i prześle Zamawiającemu:
- a) ocenę dotyczącą ewentualnej konieczności zastosowania dodatkowych środków technicznych i organizacyjnych w celu spełnienia wymagań, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 RODO, w związku z realizacją umowy na Rozbudowę Punktu Informacyjnego ds. Telekomunikacji,
 - b) ocenę dotyczącą ewentualnej konieczności przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, o której mowa w art. 35 ust. 1 RODO, w związku z realizacją umowy na Rozbudowę Punktu Informacyjnego ds. Telekomunikacji.
17. Wykonawca jest obowiązany, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której Dane Osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
18. Wykonawca jest obowiązany pomagać Zamawiającemu wywiązać się z obowiązku zgłoszenia organowi nadzorcemu naruszenia ochrony Danych Osobowych oraz z obowiązku zawiadomienia osób, których dane dotyczą, o naruszeniu ochrony Danych Osobowych, zgodnie z art. 33 i 34 RODO.
19. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony Danych Osobowych lub naruszenia postanowień niniejszej Umowy, Wykonawca obowiązany jest bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia zgłosić Zamawiającemu stwierdzone naruszenia. Zgłoszenie powinno co najmniej:
- a) opisywać znane Wykonawcy okoliczności zdarzenia stanowiącego naruszenie oraz jego ustalone lub podejrzewane przyczyny,
 - b) opisywać charakter naruszenia ochrony Danych Osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów Danych Osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - c) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony Danych Osobowych,

- d) opisywać środki proponowane przez Wykonawcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych Osobowych, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony Danych Osobowych, o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO Wykonawca niezwłocznie podejmuje wszystkie konieczne środki techniczne i organizacyjne w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych Osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków w przypadku, gdyby zastosowanie określonych środków miało lub mogło wpłynąć na integralność lub dostępność Danych Osobowych, niezwłocznie zwraca się do Zamawiającego o zgodę na zastosowanie tych środków.
20. Wykonawca obowiązany jest, na podstawie dostępnych informacji, dokumentować wszelkie naruszenia ochrony Danych Osobowych i prowadzić rejestr naruszeń Danych Osobowych.
21. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o żądaniach na podstawie art. 15-22 RODO, z którymi osoby, których Dane Osobowe dotyczą, zwróciły się bezpośrednio do Wykonawcy.
22. Wykonawca obowiązany jest udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków nałożonych na niego na mocy RODO lub niniejszej Umowy oraz umożliwić Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) udostępnienia Zamawiającemu dokumentacji przetwarzania Danych Osobowych;
 - b) udostępnienia Zamawiającemu posiadanych zasobów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli (np. pomieszczenia, pracownicy posiadający informacje o sposobie przetwarzania Danych Osobowych, itp.);
 - c) umożliwienia Zamawiającemu sporządzania kopii dokumentów, dotyczących przetwarzania Danych Osobowych.
23. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli za pośrednictwem zewnętrznego audytora.
24. Po przeprowadzeniu audytu Zamawiający przedkłada Wykonawcy protokół pokontrolny, w którym Zamawiający wskazuje na zakres ewentualnych niezgodności zakresu, celów i sposobu przetwarzania Danych Osobowych oraz może sformułować zalecenia pokontrolne.
25. Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem audytu.
26. Prowadzenie audytu nie może powodować nadmiernych obciążeń dla Wykonawcy. W szczególności audyt nie może być prowadzony poza zwykłymi godzinami pracy Wykonawcy w danym budynku, lokalu lub innym pomieszczeniu, chyba, że przeprowadzenie audytu jest uzasadnione nagłą potrzebą.
27. Wykonawca ma ponadto obowiązek poinformować Zamawiającego, na każde jego żądanie, w terminie 3 dni od otrzymania żądania o:
- a) wszelkich kwestiach związanych z przetwarzaniem powierzonych Danych Osobowych, w szczególności o środkach technicznych i organizacyjnych zastosowanych przez Wykonawcę, w celu zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;
 - b) o osobach upoważnionych przez Wykonawcę do przetwarzania powierzonych Danych Osobowych;
 - c) o wynikach kontroli organów nadzoru dotyczących przetwarzania Danych Osobowych, w zakresie, w jakim dotyczą one powierzonych danych osobowych.
28. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) natychmiastowego zaprzestania wszelkiego przetwarzania Danych Osobowych;
- b) zwrotu lub usunięcia, zgodnie z wyborem Zamawiającego, wszystkich posiadanych Danych Osobowych niezależnie od formy ich utrwalenia oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii;
- c) przekazania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi że nie posiada już żadnych Danych Osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzony na podstawie niniejszej Umowy.

29. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia lub zwrotu kosztów poniesionych w związku z przetwarzaniem Danych Osobowych.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

ZAŁĄCZNIK NR 10
PEŁNOMOCNICTWA

ZAŁĄCZNIK NR 11

ODPIS KRS WYKONAWCY (WYKONAWCÓW ORAZ EW. UMOWA KONSORCJUM), PEŁNOMOCNICTWA