



## Urząd Komunikacji Elektronicznej

ul. Giełdowa 7/9  
01-211 WARSZAWA

tel. 22 53 49 233

---

Numer postępowania: BA.WZP.26.39.2021

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla postępowania prowadzonego w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu – adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu - adres <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> - w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

**„Dostarczenie licencji na oprogramowanie klasy Business Intelligence” –  
sprawa numer BA.WZP.26.39.2021**

**RODZAJ ZAMÓWIENIA: usługa**

***Zamówienie sfinansowane zostanie ze środków przewidzianych w budżecie Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, w ramach projektu nr POPC.04.01.01-00-0041/20 „Rozbudowa Systemu Punktu Informacyjnego ds. Telekomunikacji etap II” dofinansowanego ze środków Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020***



## **I. Zamawiający**

**Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE)**, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: godz. 8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>.

Adres strony internetowej Zamawiającego – [www.uke.gov.pl](http://www.uke.gov.pl)

Dostęp do dokumentów można uzyskać pod adresem – <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Skrzynka poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego określonego w art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa udzielanego zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 139 000,00 euro.
3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2021 r. poz. 1509) oraz ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).
4. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (tj. tzw. procedurę odwróconą).
5. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonana badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. W związku z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie wymaga złożenia wraz Ofertą oświadczenia na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia („JEDZ”). Zamawiający będzie żądał złożenia tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegające na dostawie licencji i wdrożeniu oprogramowania klasy Business Intelligence, zwanego dalej „BI”, w modelu subskrypcji na 2 lata.
2. Usługa instalacji i konfiguracji oprogramowania BI, o którym mowa w ust. 1, na środowisku serwerowym Zamawiającego wraz z przygotowaniem dokumentacji powdrożeniowej.
3. Szkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi oprogramowania BI, o którym mowa w ust. 1.
4. Zapewnienie przez Wykonawcę usługi wsparcia oprogramowania BI przez okres wskazany w ust. 1.
5. Szczegółowy opis i wymagania dotyczące realizacji zamówienia zawarte zostały w **Załączniku nr 8** do SWZ - we wzorze umowy oraz w załącznikach do wzoru umowy.
6. Zamówienie zostało opisane następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień:
  - 1) 72221000-0 - Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej;
  - 2) 72212463-2 - Usługi opracowywania oprogramowania statystycznego;
  - 3) 72212610-8 - Usługi opracowywania oprogramowania dla baz danych;
  - 4) 80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego.
7. Miejscem realizacji przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9.
8. Zamawiający informuje, że realizacja czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga występowania pomiędzy Wykonawcą lub podwykonawcą

i zatrudnionymi przez te podmioty osobami podporządkowania w rozumieniu przepisów prawa pracy.

9. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy określił w SWZ przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, to należy traktować takie określenie jako przykładowe. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż posiadane przez wskazane materiały, urządzenia, oprogramowanie, itp.
10. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy, aby co najmniej jedna osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji umowy oraz do podpisywania protokołów odbioru była zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320). Szczegóły opisane zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do SWZ.
11. Przedmiot zamówienia sfinansowany zostanie ze środków przewidzianych w budżecie Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, w ramach projektu nr POPC.04.01.01-00-0041/20 „Rozbudowa Systemu Punktu Informacyjnego ds. Telekomunikacji etap II” dofinansowanego ze środków Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

- 1) Termin dostawy oprogramowania: **do 30 dni od dnia zawarcia Umowy.**
- 2) Pozostałe terminy realizacji poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy określone zostały **w załączniku nr 8 do SWZ - wzorze umowy.**

#### **V. Zamówienia częściowe, dodatkowe oraz oferta wariantowa.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powodem niedokonania podziału zamówienia na części jest to, że przedmiotowe zamówienie, którego przedmiotem są usługi polegające na dostawie licencji i wdrożeniu oprogramowania klasy Business Intelligence oraz szkolenie pracowników Zamawiającego są ze sobą nierozzerwalnie związane i muszą zostać wykonane przez jednego Wykonawcę. Nie ma zatem możliwości podziału zamówienia na części.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. Zdolności do występowania o obrocie gospodarczym.

##### **Opis sposobu spełnienia warunku:**

##### **Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.**

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

**Opis sposobu spełnienia warunku:**

**Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.**

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Opis sposobu spełnienia warunku:**

**Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.**

4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

**Opis sposobu spełnienia warunku:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w ramach wykonanych lub wykonywanych usług, należycie wykonali:
- co najmniej dwie usługi polegające na dostawie licencji i wdrożeniu oprogramowania klasy Business Intelligence (BI), przy czym wartość każdej z tych usług wynosiła minimum 500 000,00 zł brutto;
  - co najmniej dwie usługi polegające na szkoleniu z oprogramowania klasy Business Intelligence (BI).

Wyżej wymienione usługi mogą być wykonane w ramach jednego lub odrębnych zamówień.

- b) dysponują lub będą dysponować następującymi osobami odpowiedzialnymi za świadczenie usług, posługującymi się płynnie językiem polskim w mowie i piśmie, które to osoby posiadają kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia, tj.:
- Architekt rozwiązania BI: posiada wykształcenie wyższe, posiada kompetencje potwierdzone stosownym certyfikatem producenta oprogramowania BI na poziomie Architect lub równoważnym, posiada doświadczenie w projektowaniu systemów klasy BI potwierdzone udziałem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w co najmniej dwóch projektach informatycznych, których zakres obejmował m.in. wdrożenie oprogramowania narzędziowego klasy BI, przy czym przynajmniej w jednym z tych projektów wdrożenie oparte było o oprogramowanie narzędziowe klasy BI oferowane przez Wykonawcę w celu realizacji niniejszego zamówienia oraz wartość przynajmniej jednego z tych projektów wynosiła minimum 100 000,00 zł brutto;
  - Osoba skierowana do prowadzenia szkolenia/trener: posiada certyfikat producenta oprogramowania BI na poziomie Professional lub równoważny, posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń potwierdzone przeprowadzeniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w roli trenera, co najmniej dwóch szkoleń z oprogramowania narzędziowego klasy BI, przy czym przynajmniej jedno z tych szkoleń dotyczyło oprogramowania narzędziowego klasy BI oferowanego przez Wykonawcę w celu realizacji niniejszego zamówienia.

W przypadku złożenia przez Wykonawców wszelkich dokumentów zawierających dane finansowe w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu nie ogłoszono takiego kursu, zastosowanie znajdzie kurs średni walut NBP ogłoszony dla

danej waluty w najbliższym dniu poprzedzającym dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

## **VII. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy wykonawcę:
  - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Zamawiający może wykluczać Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych i JEDZ.**

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:
  - 1) **informacji** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) (dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego) oraz art. 109 ust. 1 pkt 2) lit. a, lit. b (dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu), pkt 3) (dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu) ustawy Pzp  
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) **oświadczenia** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ - wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
  - 3) **zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) **zaświadczenia** albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku

- zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) **odpisu** lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,  
- sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 6) **oświadczenia** wykonawcy sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ, o aktualności informacji zawartych w Jednolitym dokumencie, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
  - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);
  - art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- 7) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ.  
Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „Jednolitym dokumentem”. Jednolity dokument składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Wykonawca składający Jednolity dokument wypełnia:
- Część II – identyfikacja wykonawcy,
  - Część III – podstawy wykluczenia,
  - Część IV – kryteria kwalifikacji. Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca w części IV JEDZ wypełnił tylko część  $\alpha$  tj. OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI;
  - Część VI – podpisy.
- Wykonawca może wykorzystać Jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- 8) **wykazu** usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest on w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 6** do SWZ - który potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt VI ust. 4 lit. a) SWZ;

- 9) **wykazu** osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 7** do SWZ - który potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt VI ust. 4 lit. b) SWZ;
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 1.1) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.1);
  - 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.3), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 1.4), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 1.5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument, o którym mowa w pkt. 3.1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 4 stosuje się.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

#### **IX. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**



Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

**X. Informacja dla wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów, wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 2, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. VIII.1.1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt VIII.1.1) oraz od pkt VIII.1.3) do pkt VIII.1.7) SWZ.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) oświadczenie, o których mowa w pkt. VIII.1.1) oraz dokumenty o których mowa w od pkt VIII.1.1) do pkt VIII.1.7) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SWZ z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;

- 3) dokumenty, o których mowa w pkt. VIII.1.8) SWZ składa dowolny wykonawca/dowolni wykonawcy wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spośród Wykonawców wspólnie składających ofertę.
9. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli już są znani.

#### **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz o wymaganiach formalnych dotyczących składanych ofert, oświadczeń i dokumentów.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>, <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: email: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl) oraz email wskazany przez wykonawcę w formularzu oferty.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 70 MB.
7. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany przez Zamawiającego adres email.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

#### **XII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.
2. Ofertę/wniosek należy sporządzić w języku polskim
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .doc, .docx.

4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych zgodnie z pkt V.1 SWZ.
11. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
12. Oznacza to, że celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
13. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 12, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
14. Przepis pkt 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
15. Przepisy pkt 12–13 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
16. Informacje dotyczące przygotowania oferty:
  - 1) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SWZ formie;
  - 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
  - 3) stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
  - 4) pożądanym przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby arkuszy wchodzących w skład oferty.
17. Tajemnica przedsiębiorstwa.
  - 1) zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;

- 2) zastrzeżenie, o którym mowa w pkt. 1) będzie skuteczne jeżeli Wykonawca w pkt. 12 załącznika nr 1 do SWZ – wzór formularza oferty, wskaże w sposób nie budzący wątpliwości informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia. Zaoferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadków opisanych w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

### **XIV. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XV. Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów**

Zamawiający nie uzależnia złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

### **XVI. Zawartość oferty.**

1. Wykonawca zobowiązany jest w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wraz z ofertą (formularzem oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ) złożyć:
  - 1) dokumenty, o których mowa w pkt VIII SWZ;
  - 2) zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt. X.2 SWZ (o ile dotyczy);
  - 3) oświadczenie, o którym mowa w pkt. X.8.2) SWZ (o ile dotyczy);
  - 4) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt. X.6 SWZ;
  - 5) dokumenty, o których mowa w pkt XII.12 – XII.13 SWZ;
  - 6) uzasadnienie Wykonawcy, że informacje wskazane w pkt 12 załącznika nr 1 do SWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

### **XVII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 02.01.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVIII. Termin i sposób składania ofert.**

1. **Ofertę należy złożyć w sposób opisany w pkt 2 w nieprzekraczalnym terminie:**

**do dnia            04/11/2021 r.            do godz. 11:00**

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.

#### **XIX. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w:

**w dniu            04/11/2021 r.            o godz. 12:00**

#### **XX. Tryb otwarcia ofert.**

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.**

1. **Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:**

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena (C)	90 %	90 punktów
Termin dostawy (T)	10 %	10 punktów

2. **Zasady oceny w kryterium „Cena” (C).**

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i (C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \bullet \text{Max} (C)$$

gdzie:

i – numer oferty

$P_i(C)$  - liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena (C)”;

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto (z podatkiem VAT) spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

$C_i$  - cena brutto oferty „i” (oferty badanej);

$\text{Max}(C)$  – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium „Cena (C)” – 90 punktów.

### 3. Zasady oceny w kryterium „Termin dostawy” (T).

Zamawiający w tym kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za zaoferowanie krótszego terminu dostawy licencji na oprogramowanie klasy BI w stosunku do maksymalnego terminu realizacji zamówienia, wynoszącego do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy:

- 0 pkt.** – w przypadku, gdy oferowana dostawa nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- 2 pkt.** – w przypadku, gdy oferowana dostawa licencji nastąpi w terminie od 22 do 29 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy
- 5 pkt.** – w przypadku, gdy oferowana dostawa licencji nastąpi w terminie od 15 do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- 7 pkt.** – w przypadku, gdy oferowana dostawa licencji nastąpi w terminie od 8 do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- 10 pkt.** – w przypadku, gdy oferowana dostawa licencji nastąpi w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

W przypadku niewpisania w pkt 4 formularza oferty terminu dostawy, Zamawiający nie odrzuci oferty, uznając że Wykonawca zaoferował maksymalny, wymagany termin tj. do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

### 4. Ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa ofert „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Oceniana oferta „i” otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania matematycznego:

$$\sum P_i = P_i (C) + P_i (T)$$

gdzie:

$\sum P_i$  – ocena punktowa oferty „i” wynikająca ze zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert;

$P_i (C)$  - liczba punktów jaką otrzyma oferta „i” w kryterium „Cena (C)”;

$P_i (T)$  – liczba punktów jaką otrzyma oferta „i” w kryterium „Termin dostawy (T)”.

### 5. Wybór oferty najkorzystniejszej.

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert;

- 2) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze;
- 3) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem;
- 4) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 3), Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

#### **6. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

#### **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXIII. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której wykonawcy wskażą podmiot uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do uzupełnienia umowy.

#### **XXIV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zamian w umowie na zasadach określonych we wzorze umowy.

#### **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 5.1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

#### **XXVI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, adres siedziby: ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **„Dostarczenie licencji na oprogramowanie klasy Business Intelligence” – sprawa BA.WZP.26.39.2021.**
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa Pzp.



- 5) Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych). Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe), podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Zamawiającego na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne Zamawiającego), a także innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych Zamawiającego, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
  - a) uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pana/Pani dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b) uzyskania kopii danych osobowych,
  - c) żądania na podstawie art. 16 RODO sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
  - d) żądania na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## **XXVII. Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do kontaktowania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Rafał Ginszt – telefon: 22 53 49 169, e-mail: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl)

**XXVIII. Załączniki do niniejszej SWZ:**

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty wraz z załącznikami.
2. Załącznik nr 2 – Jednolity europejski dokument zamówienia.
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Jednolitym dokumencie, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
5. Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Załącznik nr 6 – wzór wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych.
7. Załącznik nr 7 – wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Załącznik nr 8 – wzór umowy z załącznikami.

**Zamawiający:**

Dyrektor Biura  
Administracji

Dariusz Walaszczyk

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza oferty.

<b>NR SPRAWY:</b> <b>BA.WZP.26.39.2021</b>	<b>„Dostarczenie licencji na oprogramowanie klasy Business Intelligence”</b>
<b>WYKONAWCA(Y):</b> (Nazwa i adres Wykonawcy(ów), NIP, REGON, województwo, telefon, adres e-mail)	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> <b>SKARB PAŃSTWA -</b> <b>URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ</b> <b>UL. GIEŁDOWA 7/9</b> <b>01-211 WARSZAWA</b>

Działając w imieniu wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego pn.:

**„Dostarczenie licencji na oprogramowanie klasy Business Intelligence” – sprawa numer:**  
**BA.WZP.26.39.2021**

Oświadczam(y), że:

- 1) akceptuję(emy) w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SWZ oraz modyfikacji tej SWZ,
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi **brutto**<sup>1</sup> ..... **PLN**<sup>2</sup> (słownie: ..... groszy), w tym podatek VAT ..... **PLN** (słownie: ..... groszy) oraz **netto** ..... **PLN** (słownie: ..... groszy), w tym:
  - a) Dostarczenie licencji na oprogramowanie BI:  
netto ..... zł  
podatek VAT ..... zł  
brutto ..... zł;
  - b) Usługa instalacji i konfiguracji oprogramowania BI na środowisku serwerowym Zamawiającego wraz z przygotowaniem dokumentacji powdrożeniowej:  
netto ..... zł  
podatek VAT ..... zł  
brutto ..... zł;
  - c) Szkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi oprogramowania BI:

<sup>1</sup> Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając taką ofertę, informuje Zamawiającego w pkt 6 formularza oferty, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. **Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.**

<sup>2</sup> Wypełnia Wykonawca.

netto ..... zł  
podatek VAT ..... zł  
brutto ..... zł.

- 4) zgodnie z pkt XXI.3 SWZ oferujemy dostawę licencji na oprogramowanie klasy BI do ..... kalendarzowych od dnia podpisania umowy <sup>3</sup>;
- 5) stosownie do art. 225 ustawy Pzp oświadczam(y), że wybór naszej oferty **będzie/ nie będzie**<sup>4</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- Z uwagi, iż wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazuję(emy) informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego <sup>5</sup>	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez podatku od towarów i usług	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

- 6) zamówienie wykonam(my) w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ,
- 7) akceptuję(emy) termin związania ofertą wymagany w SWZ,
- 8) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Załączniku nr 8** do SWZ,
- 9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę o treści określonej w **Załączniku nr 8** do SWZ zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 10) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej<sup>6</sup>,
- 11) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia,
- 12) na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp oświadczam, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane. Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w pkt. XII.17 SWZ <sup>7</sup>:

I.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)
------	---------------------------------------	-----------------------------------

<sup>3</sup> Wypełnia Wykonawca. Maksymalny termin dostawy licencji na oprogramowanie klasy BI - do 30 dni.

<sup>4</sup> Wykonawca skreśla niewłaściwie.

<sup>5</sup> Wykonawca wypełnia tabelę tylko w przypadku, gdy wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. **Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.**

<sup>6</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne.

<sup>7</sup> Wykonawca nie wypełnia tabeli w przypadku gdy nie wskazuje informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.

		<b>od</b>	<b>do</b>
<b>1)</b>			
<b>2)</b>			

13) następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom<sup>8</sup>,

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy (o ile jest znana)

14) oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy**<sup>9</sup> mikroprzedsiębiorstwem /małym /średnim przedsiębiorstwem.

15) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>10</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

16) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

Adres e-PUAP: \_\_\_\_\_

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

UWAGA: Formularz oferty musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

<sup>8</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne

<sup>9</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne; UWAGA! Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>10</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.).

**Załącznik nr 2 do SWZ – Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ).**

**- zamieszczony w odrębnym pliku.**

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

<b>NR SPRAWY:</b> <b>BA.WZP.26.39.2021</b>	<b>„Dostarczenie licencji na oprogramowanie klasy Business Intelligence”</b>
<b>WYKONAWCA:</b>	
(Nazwa i adres Wykonawcy(ów), NIP, REGON, województwo, telefon, adres e-mail)	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> <b>SKARB PAŃSTWA -</b> <b>URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ</b> <b>UL. GIEŁDOWA 7/9</b> <b>01-211 WARSZAWA</b>

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostarczenie licencji na oprogramowanie klasy Business Intelligence” – sprawa numer BA.WZP.26.39.2021, stosownie do treści art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam że, wskazany powyżej Wykonawca:

- 1) nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę postępowaniu pn. „Dostarczenie licencji na oprogramowanie klasy Business Intelligence” – sprawa numer BA.WZP.26.39.2021<sup>11</sup>;
- 2) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa powyżej w pkt. 1) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę:<sup>12</sup>

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres

W przypadku gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertą, wykonawca składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

<sup>11</sup> Wykonawca skreśla niewłaściwe

<sup>12</sup> Wykonawca skreśla niewłaściwe

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Jednolitym dokumencie, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

<b>NR SPRAWY:</b> BA.WZP.26.39.2021	<b>„Dostarczenie licencji na oprogramowanie klasy Business Intelligence”</b>
<b>WYKONAWCA:</b>	
(Nazwa i adres Wykonawcy(ów), NIP, REGON, województwo, telefon, adres e-mail)	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> <b>SKARB PAŃSTWA -</b> <b>URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ</b> <b>UL. GIEŁDOWA 7/9</b> <b>01-211 WARSZAWA</b>

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostarczenie licencji na oprogramowanie klasy Business Intelligence” – sprawa numer BA.WZP.26.39.2021:

- 1) Oświadczam(y), że informacje zawarte w JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
  - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);
  - f) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy;są aktualne.
- 2) oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.



Załącznik nr 5 do SWZ – wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (**oświadczenie składają tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia**)

<b>NR SPRAWY:</b> <b>BA.WZP.26.39.2021</b>	<b>„Dostarczenie licencji na oprogramowanie klasy Business Intelligence”</b>
<b>WYKONAWCA(Y):</b>	
(Nazwa i adres Wykonawcy(ów), NIP, REGON, województwo, telefon, adres e-mail)	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> <b>SKARB PAŃSTWA -</b> <b>URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ</b> <b>UL. GIEŁDOWA 7/9</b> <b>01-211 WARSZAWA</b>

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostarczenie licencji na oprogramowanie klasy Business Intelligence” – sprawa numer BA.WZP.26.39.2021:

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

poszczególni wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi stanowiące przedmiot zamówieniu:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Wykaz usług, które zostaną wykonane przez Wykonawcę
1.		
2.		
.....		

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawców zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.



Załącznik nr 6 do SWZ – wzór wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych.

<b>NR SPRAWY:</b> <b>BA.WZP.26.39.2021</b>	<b>„Dostarczenie licencji na oprogramowanie klasy Business Intelligence”</b>	
<b>WYKONAWCA(Y):</b>		
(Nazwa i adres Wykonawcy(ów), NIP, REGON, województwo, telefon, adres e-mail)	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> <b>SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ</b> <b>UL. GIEŁDOWA 7/9</b> <b>01-211 WARSZAWA</b>	

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu, stosownie do treści pkt **VI.4)a)** SWZ wykonaliśmy:

L.p.	Odbiorca usługi (zamówienia) (nazwa, adres)	Wartość usługi (zamówienia) <u>brutto</u> (z podatkiem VAT) w PLN	Opis przedmiotu usługi (zamówienia) (potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt <b>VI.4 lit. a)</b> SWZ	Data wykonywania usługi (zamówienia)		Zdolność techniczna własna lub innego/ podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby**
				Początek dzień/miesiąc/r ok	Koniec dzień/miesiąc/r ok	
1	2		4	5	6	7
1.						Zdolność techniczna własna lub innego/ podmiotu/ów

						udostępniającego/ych zasoby**
2.						Zdolność techniczna własna lub innego/ podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby**

**PODPIS(Y):**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

*Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.*

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

**Załącznik nr 7 do SWZ – wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.**

<b>NR SPRAWY:</b> <b>BA.WZP.26.39.2021</b>	<b>„Dostarczenie licencji na oprogramowanie klasy Business Intelligence”</b>
<b>WYKONAWCA(Y):</b>	
(Nazwa i adres Wykonawcy(ów), NIP, REGON, województwo, telefon, adres e-mail)	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> <b>SKARB PAŃSTWA -</b> <b>URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ</b> <b>UL. GIEŁDOWA 7/9</b> <b>01-211 WARSZAWA</b>

Lp.	Imię i Nazwisko	Doświadczenie / Wykształcenie	Podstawa dysponowania osobą [np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna]
1.			
2.			
3.			

- Wykazane osoby muszą spełniać warunki określone w SWZ w pkt VI ust. 4) lit. b).
- W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, załącza do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**UWAGA:** Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawców zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.



## Załącznik nr 8 do SWZ – wzór umowy wraz z załącznikami.

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... 2021 roku

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Urzędem Komunikacji Elektronicznej w Warszawie (01-211), ul. Giełdowa 7/9, NIP 527-23-67-496, REGON: 017510794, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „UKE”, reprezentowanym przez:**

..... – .....,

a

..... z siedzibą w .....  
przy ul. ...., kod ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS), przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..... (NIP ....., REGON .....,), kapitał zakładowy opłacony w całości w wysokości ..... zł, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....,

zwanymi dalej Stronami,

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej w Umowie „ustawą Pzp”, w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano Ofertę przetargową.

### § 1.

1. Przedmiotem Umowy jest dostarczenie licencji na oprogramowanie klasy Business Intelligence, zwanego dalej „BI”, w modelu subskrypcji na 2 lata.
2. Usługa instalacji i konfiguracji oprogramowania BI, o którym mowa w ust. 1 na środowisku serwerowym Zamawiającego wraz z przygotowaniem dokumentacji powdrożeniowej.
3. Szkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi oprogramowania BI, o którym mowa w ust. 1.
4. Zapewnienie przez Wykonawcę usługi wsparcia oprogramowania BI przez okres wskazany w ust. 1.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

### § 2.

1. Przedmiot Umowy Wykonawca zrealizuje w terminie .....
2. Termin realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie dotrzymany, gdy w tym terminie zostanie podpisany z wynikiem pozytywnym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, wskazanych w § 5 ust. 5 Umowy, protokół odbioru, którego wzór zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.

### § 3.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, określone na podstawie Formularza ofertowego Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy, w łącznej maksymalnej kwocie:  
netto ..... zł (słownie: .....)  
podatek VAT ..... zł (słownie:.....)  
brutto ..... zł (słownie: .....)  
w tym za:
  - a) Dostarczenie licencji na oprogramowanie BI:  
netto ..... zł (słownie: .....)  
podatek VAT ..... zł (słownie:.....)  
brutto ..... zł (słownie: .....);
  - b) Usługa instalacji i konfiguracji oprogramowania BI na środowisku serwerowym Zamawiającego wraz z przygotowaniem dokumentacji powdrożeniowej:  
netto ..... zł (słownie: .....)  
podatek VAT ..... zł (słownie:.....)  
brutto ..... zł (słownie: .....);
  - c) Szkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi oprogramowania BI:  
netto ..... zł (słownie: .....)  
podatek VAT ..... zł (słownie:.....)  
brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.

### § 4.

1. Zapłata kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 nastąpi w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, do której dołączona będzie kopia protokołu odbioru podpisana przez Strony umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
2. Fakturę VAT należy wystawić i dostarczyć w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku faktury pisemnej na adres: (01-211 Warszawa, ul. Giełdowa 7/9), natomiast w przypadku faktury elektronicznej z adresu Wykonawcy (.....) na adres Zamawiającego: (sekretariat.bi@uke.gov.pl).
3. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany powyżej w ust. 2 taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
4. Na fakturze należy umieścić numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: 527-23-67-496 oraz informację, że dostawa realizowana jest na podstawie Umowy wraz ze wskazaniem jej numeru.
5. Faktura VAT zawierać będzie w szczególności: numer umowy, kwotę netto, kwotę podatku VAT, wartość brutto.
6. Przedmiot zamówienia sfinansowany zostanie ze środków przewidzianych w budżecie Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, w ramach projektu nr POPC.04.01.01-00-0041/20 „Rozbudowa Systemu Punktu Informacyjnego ds. Telekomunikacji etap II” dofinansowanego ze środków Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.

7. Zamawiający może wstrzymać zapłatę faktury VAT wystawionej niezgodnie obowiązującymi przepisami lub Umową, do czasu otrzymania faktury korygującej lub odpowiednio do momentu ziszczenia się wszystkich warunków określonych w treści Umowy, których spełnienie jest wymagane przed wystawieniem danej faktury.
8. Jeżeli Zamawiający nie uiszczy zapłaty w terminie, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu za okres opóźnienia odsetki według stopy odsetek ustawowych. Przed naliczeniem odsetek Wykonawca zawiadomi jednak na piśmie Zamawiającego o istnieniu zaległości ze wskazaniem jej kwoty. Jeżeli Zamawiający pokryje zaległość w ciągu 7 dni od otrzymania tego zawiadomienia, Wykonawca nie będzie naliczał mu odsetek za opóźnienie od zapłaconej kwoty.
9. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę zgodnie z Ofertą, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, oraz obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniechania osób, które skieruje do wykonania Umowy, jak również podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia, jego własne.
4. Strony zobowiązane są do oddelegowania kompetentnych osób i podmiotów dedykowanych do współpracy w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru przewidzianych Umową są:
  - a) ze strony Zamawiającego:  
....., tel.: ....., e-mail: .....
  - lub  
....., tel.: ....., e-mail: .....
  - b) ze strony wykonawcy:  
....., tel.: ....., e-mail: .....
  - lub  
....., tel.: ....., e-mail: .....
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 5, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga uprzedniego, pisemnego poinformowania drugiej Strony, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem pocztą elektroniczną.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub jakiegokolwiek innego mogącego mieć wpływ na zakłócenie bieżącej działalności, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości, następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.
8. Wykonawca na wniosek Zamawiającego niezwłocznie udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji i danych o stanie zrealizowania Umowy.
9. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonaniem Umowy, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych na piśmie przez Wykonawcę. Brak pisemnej informacji Wykonawcy o zagrożeniach, trudnościach czy

- przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki i nie może stanowić podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z powodu zwłoki bądź braku współdziałania ze strony Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zgodność zrealizowanych prac z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.
  11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewniania, iż wszystkie prace prowadzone w infrastrukturze Zamawiającego wykonywane będą w sposób minimalizujący zakłócenia w pracy Zamawiającego oraz w terminie i trybie ustalonym przez Strony.
  12. Wykonawca zobowiązuje się przez cały czas trwania Umowy do stosowania przepisów wynikających z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177, z późn. zm.), w zakresie najniższego wynagrodzenia za pracę.

## § 6.

1. W ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca:
  - 1) udziela Zamawiającemu licencji na oprogramowanie klasy Business Intelligence, w modelu subskrypcji na 2 lata, pozwalającej na realizowanie ról opisanych w Załączniku 1 do Umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia).
  - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami na własne potrzeby.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
  - 1) z chwilą podpisania z wynikiem pozytywnym przez Strony Końcowego protokołu odbioru oraz bez ograniczeń co do terytorium, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
    - a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
    - b) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
    - c) rozpowszechnianie w sieciach zamkniętych.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a Utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych do Utworów, Wykonawca:
  - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
  - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
  - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby



lub osób zgłaszających roszczenia.

5. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) korzystanie przez niego z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej, itp. nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych,
  - 2) wartości niematerialne oraz inne efekty wykonania Umowy wytworzone przez Wykonawcę w ramach Umowy, stanowiące utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.) będą stanowić jego wyłączną własność lub przedmiot jego wyłącznych praw,
  - 3) utwory, z których Wykonawca skorzysta do wykonania przedmiotu Umowy, nie będą posiadały wad fizycznych lub prawnych,
  - 4) rozporządzanie utworami lub przeniesienie licencji nie będzie naruszało własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw do znaków towarowych.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku wystąpienia wad prawnych lub fizycznych utworów.
7. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu roszczeń związanych z utworami wykorzystanymi do wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Wykonawca zwróci także Zamawiającemu wszelkie koszty i straty poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w tym koszty zastępstwa procesowego.
8. W przypadku, gdy wskutek wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami zgłaszanymi przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw, Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu Umowy, Wykonawca niezwłocznie na swój koszt i odpowiedzialność uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z oprogramowania lub dokumentacji w taki sposób, by nie naruszały praw osób trzecich i spełniały wymagania określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
9. W przypadku wygaśnięcia lub wypowiedzenia licencji lub sublicencji, w tym z powodu wypowiedzenia lub wygaśnięcia licencji lub sublicencji na podstawie której zostały udzielone, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie 14 dni w ramach wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, licencję lub sublicencję zamienną zgodną z wymaganiami określonymi w Umowie, chyba że wypowiedzenie nastąpiło wskutek zawnionego i sprzecznego z dostarczonymi warunkami licencyjnymi działania Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, iż realizacja przedmiotu Umowy nie rodzi i nie będzie rodziła po stronie Zamawiającego konieczności uzyskania jakichkolwiek zgód lub opłat na rzecz osób trzecich.

## § 7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
  - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
  - 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu do Zamawiającego dokumentacji powdrożeniowej, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy, w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: tysiąc złotych 00/100), nie więcej niż 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
  - 3) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przeprowadzeniu szkolenia pracowników Zamawiającego, o

którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy, w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: tysiąc złotych 00/100), nie więcej niż 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;

- 4) za każde stwierdzone naruszenie polegające na nienależyтым wykonywaniu wsparcia technicznego, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy, a dotyczące w szczególności terminu realizacji wsparcia lub zakresu przedmiotowego wsparcia – kwotę w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: tysiąc złotych 00/100);
  - 5) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  - 6) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 7) niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w § 13 ust. 1 Umowy – kwotę w wysokości 1 000,00 zł – za każdy stwierdzony przypadek niezłożenia oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień, o których mowa w § 12 Umowy lub za każdy stwierdzony przypadek złożenia oświadczeń, dokumentów bądź wyjaśnień niezynających zadość wymaganiom określonym w Umowie.
- 8) Kary, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 7) podlegają sumowaniu.
  - 9) W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
  - 10) Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że decyzja w tym zakresie pozostaje po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 6.
  - 11) W innym przypadku niż określonym w ust. 4 Wykonawca dokonana zapłaty kary na podstawie wezwania Zamawiającego.
  - 12) Przepisy ust. 4 stosuje się z zastrzeżeniem art. 77 pkt 21) ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz.U. poz. 1086, z późn. zm.) w związku z art. 15 r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842).
  - 13) Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem Siły Wyższej.

## § 8.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na zrealizowane w ramach niniejszej umowy usługi.
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru.
4. Z tytułu gwarancji Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w czasie trwania gwarancji. Wszelkie koszty związane z reklamacją i naprawami gwarancyjnymi w okresie gwarancyjnym ponoszone będą przez Wykonawcę.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na zgłoszenie dokonane przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 4 umowy i bezpłatnej naprawy w terminie 28 dni.

6. Zgłoszeń, o których mowa w ust. 5, Zamawiający dokonuje droga elektroniczną w dni robocze.
7. Gwarancja nie obejmuje zmian wprowadzonych przez Zamawiającego, bez uzgodnienia z Wykonawcą, do produktów zrealizowanych w ramach dokonywanych przez Wykonawcę zleceń.

#### **§ 9.**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca w rażąco sposób narusza postanowienia Umowy.
2. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
  - 1) Wykonawca opóźnia się z realizacją Umowy tak dalece, że należyte wykonanie przedmiotu Umowy nie będzie możliwe w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy;
  - 2) Wykonawca nie realizuje przedmiotu Umowy łącznie przez okres dłuższy niż 10 dni - odstąpienie następuje w terminie 5 dni po upływie wskazanego powyżej terminu;
  - 3) Wykonawca bez uprzedniego porozumienia z Zamawiającym opóźnia się w realizacji innych niż określone w pkt 1) i 2) zobowiązań wynikających z Umowy - odstąpienie następuje po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do realizacji Umowy zgodnie z jej postanowieniami, nie wcześniej jednak niż w terminie 5 dni od daty doręczenia wezwania;
  - 4) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej;
  - 5) nastąpiła zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zaniechania naruszeń postanowień Umowy i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone w terminie do 5 dni na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Postanowienia ust. 3 zdanie 1) i 2), nie dotyczą przypadku określonego w ust. 2 pkt 1), 2) i 4). W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
5. W wypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłącznie co do niewykonanej części Umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej Strony w ramach realizacji przedmiotu Umowy.

#### **§ 10.**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy, kiedy wystarczające jest poinformowanie pisemnie drugiej strony.
2. Zmiana Umowy musi być zgodna z ustawą Pzp.
3. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 podlega unieważnieniu.
4. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do Umowy, gdy:
  - 1) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
  - 2) niezbędne jest zmniejszenie zakresu Umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Pośredniczącą lub Wdrażającą Program Operacyjny

Polska Cyfrowa 2014-2020, w tym w szczególności zmniejszenie finansowania działalności Zamawiającego;

- 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
  - 4) niezbędne jest zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 2 Umowy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy określonego w pkt 1 – 2;
  - 5) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług;
  - 6) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanego w Ofercie sprzętu i zachodzi konieczność zastąpienia go innym, Zamawiający dopuszcza ich zmianę na spełniające wymagania określone w Umowie i załącznikach do Umowy, w szczególności na nowszy sprzęt, pod warunkiem że zmiana wynika z tego faktu, że:
    - a) producent zakończył produkcję,
    - b) skończyła się dostępność sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę,
    - c) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy,
  - 7) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, o której mowa w § 11 Umowy,
  - 8) niezbędna jest zmiana terminu wykonania Umowy z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej;
  - 9) w innych przypadkach określonych w art. 144 ustawy Pzp.
5. Strona wnosząca o zmianę Umowy, o której mowa w ust. 4 pkt 1)-9), zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 5 dni od daty zaistnienia okoliczności i od proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.
  6. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 5), Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego w terminie 10 dni od daty wprowadzenia zmiany z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
  7. W terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 6, Strony podejmują negocjacje w zakresie zmiany wynagrodzenia.
  8. Zmiana wysokości wynagrodzenia ustalona w negocjacjach obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 5).
  9. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 5), wynegocjowana wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
  10. Jeżeli w terminie 15 dni od daty wszczęcia negocjacji Strony nie osiągną porozumienia, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem z negocjacji, Wykonawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu.
  11. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 8), wprowadzenie zmiany możliwe będzie wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego wymiarze.

## § 11.

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie

- występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
  3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwe osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
  4. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

## § 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
  - 2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1, jedynie w celach określonych w Umowie;
  - 3) podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia Zamawiającego;
  - 4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom Wykonawcy, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron;
  - 5) zapewnienia, aby pracownicy Wykonawcy, którym ujawniono informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy, zachowali w tajemnicy te informacje, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie od tych pracowników oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych.
2. Strony ustalają, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
  - 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą którejkolwiek ze Stron Umowy;
  - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
  - 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie obowiązywał przez czas nieoznaczony, także po zakończeniu trwania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji Umowy przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym sposobu przekazywania korespondencji zawierającej informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji u Zamawiającego.
6. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.

7. Każda ze Stron zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej „RODO”.
8. Strony oświadczają, że dane kontaktowe reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w § 5 ust. 5 Umowy lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, przekazywane są w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
9. Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane osobowe (w tym dane kontaktowe) udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), zgodnie z załączoną klauzulą informacyjną drugiej Strony zamieszczoną w załączniku nr 4 do umowy (Klauzula informacyjna Wykonawcy dla osób reprezentujących Zamawiającego oraz wykonujących niniejszą umowę ze strony Zamawiającego) i w załączniku nr 5 do umowy (Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących niniejszą umowę ze strony Wykonawcy).

### § 13.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę co najmniej jednej osoby wykonującej czynności, o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy.
2. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu dowód zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu osoby, o której mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, zawierającego w szczególności: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i datę zawarcia umowy o pracę, a także poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę i zanonimizowane kopie umów o pracę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z osobami pełniącymi nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1, osób wskazanych do realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
5. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca, każdorazowo wraz z Protokołem odbioru usługi wsparcia przedłoży Zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1, na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 2, 4 lub 5 w terminie wymaganym przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie ponownie wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu na dokonanie ww. czynności.

W przypadku niewywiązania się Wykonawcy w dodatkowym terminie z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień, lub w przypadku złożenia oświadczeń, dokumentów bądź wyjaśnień niezynających zadość wymaganiom określonym w niniejszej Umowie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 5 Umowy.

7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych do realizacji Przedmiotu Umowy.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 14

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej w zakresie innym niż wskazał to w ofercie przetargowej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
2. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i została podpisana przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
5. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) i ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy Wykonawcy - Oferta,
Załącznik nr 3	Końcowy protokół odbioru,
Załącznik nr 4	Klauzula informacyjna Wykonawcy dla osób reprezentujących Zamawiającego oraz wykonujących niniejszą umowę ze strony Zamawiającego,
Załącznik nr 5	Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących niniejszą umowę ze strony Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

## Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

### **Dostarczenie licencji na oprogramowanie klasy Business Intelligence (BI)**

Licencje powinny być dostarczone dla min. 400 nazwanych użytkowników na okres 2 lat.

Licencje powinny zapewniać role pozwalające na samodzielne, kompleksowe tworzenie oraz publikowanie zestawów danych, raportów i analiz – w pełnej funkcjonalności oprogramowania – dla minimum 50 użytkowników, w tym publikowanie dla nieokreślonej liczby użytkowników nienazwanych (w Internecie). Powinny również zapewniać role pozwalające na przeglądanie i interakcję z już wytworzonymi raportami/analizami dla minimum 350 użytkowników.

W okresie 2 lat powinny być świadczone usługi asysty technicznej i wsparcia dla tego oprogramowania, polegające w szczególności na:

- a) dostarczaniu aktualizacji programów, poprawek, ostrzeżeń o zagrożeniach bezpieczeństwa i aktualizacji programów korygujących o znaczeniu krytycznym;
- b) dostarczaniu nowych wersji oprogramowania;
- c) dostarczaniu aktualizacji związanych z podatkami, aktualizacji prawnych i dostosowawczych.

Oprogramowanie powinno realizować minimum następujące funkcjonalności:

1. Interfejs minimum w językach polskim i angielskim.
2. Pełna funkcjonalność dostępna w podstawowej wersji produktu, bez dopłat do wersji Premium, Enterprise itp.
3. Możliwość bezpłatnego publikowania przygotowanych raportów w Internecie dla nieograniczonej liczby nienazwanych użytkowników z zachowaniem ich interaktywnego charakteru.
4. Bezpłatny interaktywny klient typu „czytelnik”, dający możliwość interaktywnej pracy z analizami/wizualizacjami zapisanymi do pliku.
5. Możliwość dowolnego formatowania wizualizacji, wbudowany zestaw prekonfigurowanych wizualizacji.
6. Możliwość dostosowania analiz i dashboardów do schematów Corporate Identity.
7. Możliwość zdefiniowania praktycznie dowolnego typu wizualizacji danych.
8. Możliwość wykorzystania sugestii systemu przy definiowaniu wizualizacji.
9. Tworzenie wizualizacji rozpoczyna się od wyboru zakresu obserwowanych miar i wymiarów i doborze wizualizacji do nich, nie zaś – od wyboru wizualizacji i dobraniu miar i wymiarów do nich.
10. Wykorzystanie filtrów relewantnych, filtrów typu „Top\_20”, filtrowania po ciągu znaków, filtrów pozytywnych/ negatywnych itp.
11. Funkcjonalność „keep only” albo „exclude” dostępna z poziomu wizualizacji.
12. Dostęp do podglądu danych źródłowych w każdym momencie, dla każdego wybranego fragmentu wizualizacji
13. Możliwość analiz przy wykorzystaniu języka naturalnego (np. „pokaż mi moich 5 najlepszych Klientów”). Dopuszczalne zastosowanie języka angielskiego.
14. Analizy „what-if” z użyciem parametrów, a tym samym modelowanie analiz.
15. Grupowanie elementów ad hoc z poziomu wizualizacji, możliwość modyfikacji tak przygotowanych grup.
16. Obsługa Data Setów, możliwość wykorzystania ich np. jako warunków w definiowaniu formuł obliczeniowych.



17. Możliwość wywoływania akcji na dashboardie zmieniających zawartość setów (np. pokaż mi udział najlepszych dni w sprzedaży w poszczególnych segmentach – a z poziomu wizualizacji zakresienie minimalnego poziomu kwalifikującego się do „najlepszych dni”).
18. Obsługa Aliasów.
19. Możliwość edycji i zarządzania treścią tooltipów dla każdej serii danych oddzielnie lub dla wszystkich naraz.
20. Możliwość osadzania wizualizacji w tooltipach.
21. Możliwość umieszczenia na każdej wizualizacji dowolnej liczby elementów – zwłaszcza na wykresach typu scatter plot, czy na mapach. Brak ograniczenia liczby tzw. Data Points.
22. Możliwość prezentacji wielu poziomów wymiaru na wykresie - np. kwartałów w podziale na miesiące, czy departamentów w podziale na zespoły.
23. Możliwość tworzenia „tabelowykresów” – porównywanie tego samego zjawiska na wykresie np. dla różnych okresów/ zespołów/ segmentów obok siebie w jednym obiekcie graficznym, a nie kilku.
24. Możliwość użycia kalkulowanych linii referencyjnych – np. średniej, albo mediany, bez konieczności pisania dodatkowych kalkulacji w specjalistycznym narzędziu.
25. Możliwość zmiany typów pól/ przekształceń na etapie definiowania połączenia ze źródłem danych oraz później.
26. Automatyczne odświeżanie danych pełne lub przyrostowe w dowolnie zdefiniowanym cyklu czasowym.
27. Brak ograniczeń wolumenu danych odświeżanych.
28. Możliwość pracy z analizami w trybie offline.
29. Możliwość zdefiniowania dowolnego harmonogramu odświeżania danych – zarówno pełnego jak też przyrostowego – bez dodatkowych opłat ani ograniczeń w ilości wykonania odświeżeń na dobę, czy wielkości źródła danych.
30. Praca zarówno w trybie „in memory” jak i „LIVE”.
31. Możliwość wyboru trybu pracy z danymi – LIVE albo EXTRACT oraz zmiany tego trybu podczas pracy bez konieczności modyfikowania całego ETL.
32. Możliwość podmiany źródła danych w trakcie pracy bez utraty dotychczasowej analizy.
33. Brak ograniczeń wolumenu danych odświeżanych.
34. Możliwość wykonywania łączy między różnymi źródłami danych, możliwość zdefiniowania źródła danych będącego złączeniem tabel z różnych baz i formatów (np. tabela z budżetem w xls, tabela z danymi księgowymi z bazy ORACLE i tabela z danymi teleadresowymi w formacie MS SQL).
35. Graficzne narzędzie wspomagające procesy ETL, takie jak czyszczenie, łączenie, pivotowanie, agregowanie danych, możliwość podglądu zmian oraz postaci danych na poszczególnych krokach procesu ETL.
36. Kolumnowe składowanie danych.
37. Wbudowany splitter.
38. Praca w trybie „drag&drop”, nie wymagająca wiedzy informatycznej przy wykorzystaniu 90% funkcjonalności narzędzia.
39. Możliwość publikowania analiz na urządzeniach mobilnych i dowolnych przeglądarkach internetowych.
40. Mobilny Klient aplikacji dostępny w środowisku iOS i Android.
41. Możliwość stworzenia tzw. Story – czyli prezentacji w formie slajdów, wzbogaconych komentarzami.
42. Możliwość obsługi akcji typu „drill down” i „drill through” na dashboardach i przechodzenia od jednego do drugiego z zachowaniem wybranego filtrowania.
43. Obsługa różnych typów akcji na dashboardach - typu „hover”, „select”, „menu” itp.
44. Możliwość zdefiniowania przycisków akcji, ułatwiających nawigację między dashboardami.

45. Posiadanie funkcjonalności tzw. Time Intelligence (filtrowanie wg. zadanych operandów czasowych, porównywanie ich pomiędzy okresami, filtrowanie oparte na osi czasowej [dowolny zakres dat, daty relatywne {np. w zeszłym roku, ostatnie 3 miesiące, wczoraj}], zakotwiczenie filtrów do zadanej daty {np. 3 miesiące wstecz d 31.05.2017}) bez konieczności pisania specjalnych kalkulacji w dodatkowym narzędziu.
46. Dostępność tzw. szybkich kalkulacji tabelarycznych (np. Running total, percent of total, difference itp.) – bez konieczności pisania specjalnych kalkulacji w dodatkowym narzędziu.
47. Możliwość samodzielnego definiowania typów filtrów przez użytkownika.
48. Możliwość wykorzystywania parametrów w filtrach.
49. Możliwość definiowania dowolnych obszarów geograficznych na mapach.
50. Możliwość filtrowania radialnego, typu „lasso” na mapach, definiowanie grup i data setów na podstawie map.
51. Integracja z serwisami mapowymi, co najmniej z MapBox, OpenStreetMap.
52. Możliwość zmiany layoutu mapy i wyboru prezentowanych na mapie warstw/ obiektów.
53. Dostępna funkcja importu zadanej listy punktów na mapie i ich współrzędnych geograficznych i prezentowania ich na mapie (bez ograniczenia liczby tych punktów tzw. DataPoints – na wizualizacji).
54. Możliwość definiowania obszarów granicznych (buffers) dla zadanego punktu i liczenia obiektów w danym obszarze (np. liczby sklepów w promieniu x kilometrów od zadanego punktu, gdzie x jest parametrem zmienianym za pomocą „suwaka” i/lub innej wizualizacji).
55. Możliwość łączenia punktów na mapie w linie i tworzenia w ten sposób nowych obiektów mapowych.
56. Możliwość zdefiniowania akcji na setach i parametrach – czyli dynamiczne zmienianie zawartości określonego zbioru danych lub parametru poprzez wybór określonego zakresu danych z poziomu wizualizacji (np. zakresu czasowego czy obszaru na mapie).
57. Dostępne w standardzie wizualizacje na mapach punktowych i obszarowych. Możliwość zdefiniowania własnych obszarów geograficznych – np. poprzez zastosowanie plików .kml, .shp.
58. Możliwość dostosowania tego samego dashboardu do różnych trybów pracy – www/ tablet/ smartphone.
59. Możliwość publikacji samego źródła danych i wykorzystania go w kolejnych analizach przez innych użytkowników – w celu odciążenia źródłowej bazy danych.
60. Możliwość zdefiniowania subskrypcji – czyli wysyłania dashboardu w postaci e-maila do zadanej listy użytkowników w postaci pdf/png/jpg.
61. Możliwość użycia tzw. Data driven Alerts – czyli wysyłania subskrypcji na podstawie określonych wartości określonych miar/wymiarów.
62. Możliwość zdefiniowania własnego widoku przez użytkownika przeglądarkowego.
63. Możliwość podglądu danych szczegółowych przez użytkownika przeglądarkowego.
64. Możliwość zarządzania uprawnieniami użytkowników końcowych w momencie publikacji raportów oraz później.
65. Obsługa wersjonowania raportów i wyboru publikowanej wersji raportu.
66. Szybki podgląd stopnia wykorzystania poszczególnych raportów przez administratora.
67. Narzędzia wspomagające zarządzanie repozytorium raportów (tagi, opisy, grupowanie ich wg tematów/ osób/ dat itp.).
68. Możliwość zdefiniowania schedulerów, definiujących częstotliwość odświeżania danych, wykonywania subskrypcji itp.
69. Możliwość podglądu przez Administratora aktywności użytkowników oraz profilu ich pracy.
70. Możliwość podglądu przez Administratora stopnia wykorzystania poszczególnych analiz/źródeł danych/licencji, możliwość sprawnej identyfikacji operacji szczególnie czasochłonnych.
71. Wbudowane narzędzie diagnostyczne, umożliwiające monitoring wydajności pracy narzędzia i diagnostykę ewentualnych problemów.

72. Wbudowane konektory do źródeł danych zarówno plików płaskich (EXCEL, csv, Txt, JSON, shp, spss, ACCESS), pliki typu Hyper, plików przestrzennych (ESRI, KML, GeoJSON, MapInfo), plików statystycznych (SAS [\* .sas7bdat], SPSS [\* .sav] i R [\* .rdata, \*.rda] jak i bazodanowych, w szczególności MS SQL, MySQL, Oracle, DB2, Firebird, PostGreSQL, Progress, TERADATA, Actian Vector 2.0 lub późniejszy, oraz:

- Amazon Athena,
- Amazon Aurora,
- Amazon Elastic MapReduce,
- Amazon Redshift,
- Anaplan,
- Apache Drill,
- Aster database,
- Cisco Information Server,
- Cloudera Hadoop Hive oraz Impala, Hive CDH3u1, w tym Hive .71 lub nowszy, Impala 1.0 lub nowszy, w tym wsparcie Kerberos,
- DataStax Enterprise Edition 2.2 lub późniejszy,
- Denodo,
- Dropbox,
- EXASOL 4.2 lub późniejszy,
- Firebird 2.1.4 lub późniejszy,
- Google Analytics,
- Google BigQuery,
- Google Cloud SQL
- Google Sheets
- Hortonworks Hadoop Hive 1.1 lub późniejszy
- HP Vertica 6.x lub późniejszy
- IBM BigInsights
- IBM DB2 9.1 lub późniejszy dla Linux, UNIX lub Windows,
- IBM PDA Netezza 4.6 lub późniejszy,
- Kognitio,
- MapR Distribution for Apache Hadoop 2.x lub późniejszy,
- Marketo
- MarkLogic
- MemSQL
- Microsoft Access 2007 lub późniejszy
- Microsoft Azure Data Lake
- Microsoft Azure Data Warehouse
- Microsoft Azure DB
- Microsoft Excel 2007 lub późniejszy
- Microsoft OneDrive
- Microsoft PowerPivot 2008 lub późniejszy
- Microsoft SharePoint Lists
- Microsoft Spark on HDInsight
- Microsoft SQL Server 2005 lub późniejszy (ze wsparciem dla Kerberos)
- Microsoft SQL Server Analysis Services 2005 lub późniejszy, w trybie wielowymiarowym (ze wsparciem dla Kerberos)
- Microsoft SQL Server PDW V2 lub późniejszy
- MonetDB
- MongoDB BI
- MySQL 5.0 lub późniejszy
- OData
- Oracle Database 11.0 lub późniejszy
- Oracle Eloqua
- Oracle Hyperion Essbase 11.1.1 lub późniejszy
- Pivotal Greenplum 4.x lub późniejszy
- PostgreSQL 8.3 lub późniejszy
- Presto
- Progress OpenEdge 10.2B patch 4 lub późniejszy
- QuickBooks Online
- Salesforce.com w tym Force.com oraz Database.com
- SAP HANA 1.0035 lub późniejszy
- SAP NetWeaver Business Warehouse 7.00 z SP20+ rekomendowanym
- SAP Sybase ASE 15.5 lub późniejszy
- SAP Sybase IQ 15 lub późniejszy
- ServiceNow ITSM
- Snowflake
- Spark
- Splunk Enterprise 6 lub późniejszy
- Teradata V2 R6.2 lub późniejszy
- Teradata Aster Data nCluster 5.0 lub późniejszy
- Teradata OLAP Connector 14.10 lub późniejszy

- Dodatkowe bazy i aplikacje zgodne z ODBC 3.

73. Licencjonowanie oparte na modelu subskrypcyjnym, możliwość zmiany liczby subskrypcji w kolejnych latach użytkowania – zarówno „w górę”, jak też „w dół”.
74. Licencjonowanie oparte na rolach użytkowników – np. „Power User”, „Czytelnik”, „Analityk”, itp.
75. Możliwość instalacji oprogramowania w pełnej funkcjonalności zarówno we własnym środowisku (on-premise), jak też w wersji „cloud”, bądź też w dowolnej innej „chmurze prywatnej” (minimum: AWS, Google, Azzure).
76. Możliwość bezkosztowej migracji pomiędzy wersją „on premise” oraz „cloud” na życzenie użytkownika.
77. Funkcjonalność w wersji „on premise” identyczna jak w wersji „cloud”.
78. Analogiczny cykl i zakres wprowadzania aktualizacji w wersji „on premise” oraz „cloud”.
79. Każda maszyna, wchodząca w skład klastra, na którym będzie zainstalowane oprogramowanie BI, powinna mieć możliwość rozbudowania o CPU, RAM i HDD bez potrzeby dokupienia ani modyfikowania licencji na oprogramowanie BI.

***Usługę instalacji i konfiguracji oprogramowania, o którym mowa w pkt. 0 na środowisku serwerowym Zamawiającego wraz z przygotowaniem dokumentacji powdrożeniowej.***

Instalacja na środowisku wirtualnym Zamawiającego opartym o rozwiązanie Vmware wg. poniższej specyfikacji:

1. Środowisko zbudowane jako klastr niezawodnościowy (minimum 3 serwerów) – musi działać w dwóch niezależnych serwerowniach w odległości minimum 60 km.
2. Balansowanie ruchu pomiędzy użytkownikami a nowym środowiskiem BI będzie realizowane z wykorzystaniem balansera sprzętowego zamawiającego (równoważnik F5).
3. Pojedynczy serwer dla nowego środowiska BI:
  - System operacyjny: DEBIAN (co najmniej 10) lub Windows Server (co najmniej 2016)
  - Liczba procesorów: co najmniej 8 VCPU (4 CPU)
  - Ilość pamięci RAM: co najmniej 32 GB
  - Wielkość przestrzeni dyskowej: co najmniej 50 GB

***Szkolenie z obsługi oprogramowania, o którym mowa w pkt. 0***

Szkolenie dla od 8 do 12 użytkowników, z możliwością zrealizowania go w grupach, wg. oceny wykonawcy.

Szkolenie powinno realizować następujące zagadnienia:

1. Interfejs użytkownika i metodyka pracy z interfejsem;
2. Podłączanie do różnych typów źródeł danych (plikowych, bazodanowych, itd.);
3. Edytowanie połączeń do danych i źródeł danych;
4. Manipulacja danymi (pivot , itp.);
5. Złączenia i przecięcia danych;
6. Złączenia między bazami danych;
7. Integracja różnych źródeł danych;
8. Wprowadzenie do ETL;
9. Opracowywanie danych:
  - filtrowanie,
  - sortowanie,
  - grupowanie,
  - hierarchie,
  - tabele przestawne;
10. Wbudowane typy wykresów;
11. Budowanie dashboardów i story (kokpitów i opowieści):
  - tworzenie układu, omówienie elementów układu,
  - osadzanie obiektów,
  - wyświetlanie filtrów, legend,
  - podstawy akcji,
  - zarządzanie akcjami;
12. Warsztat – przygotowanie pierwszego dashboardu (kokpitu);

13. Dystrybucja/publikowanie źródeł, dashboardów;
14. Zarządzanie uprawnieniami;
15. Elementy kalkulowane, i funkcje (logiczne, znakowe, agregujące, na danych, itd.) ich omówienie i składnia;
16. Analizy na mapach;
17. Formatowanie wykresów i tabel;
18. Funkcjonalności arkuszy i dashboardów (kokpitów);
19. Akcje na setach i parametrach.

Szkolenie powinno również spełniać poniższe ogólne wymagania względem szkoleń:

1. Szkolenia powinny być prowadzone w języku polskim.
2. Dostawca usługi dostarcza materiały szkoleniowe przygotowane w języku polskim (chyba, że zamawiający uzna inaczej).
3. Jeden dzień szkoleniowy to 420 minut czasu poświęconych na zajęcia szkoleniowe.
4. Zamawiający może wyrazić zgodę na zajęcia on-line.
5. W przypadku szkolenia stacjonarnego, dostawca usługi zapewnia salę szkoleniową w Warszawie w lokalizacji umożliwiającej dojazd komunikacją miejską w czasie nie dłuższym niż 30 minut od centrum Warszawy (rozumianego jako Rondo Romana Dmowskiego) oraz umożliwiającej bezkosztowe dla Zamawiającego zaparkowanie do dwóch samochodów pracowników Zamawiającego. Sala powinna być klimatyzowana, z dostępem do Internetu, wyposażona w rzutnik.
6. Koszt zakwaterowania trenera/szkoleniowca/wykładowcy ponosi Dostawca usługi.
7. W przypadku szkolenia stacjonarnego dostawca usługi zapewnia usługę cateringową dla uczestników szkolenia w każdym dniu szkolenia:
  - Przerwy/serwisy kawowo-kanapkowe
  - Dwie przerwy, w godzinach umówionych z Zamawiającym, w formie otwartego bufetu, obejmującego co najmniej: napoje gorące (kawa, herbata – bez limitu) i zimne (woda gazowana i niegazowana - 0,4 l na osobę i minimum trzy rodzaje soków – 0,33 l na osobę), mleko, cukier, cytryna; tartinki lub kanapki dekoracyjne na mieszanym pieczywie (nie mniej niż 4 szt. na osobę). Bufet kawowo-kanapkowy powinien być dostępny w sali szkoleniowej.
  - Obiad, w godzinach umówionych z Zamawiającym, musi obejmować co najmniej: jeden rodzaj zupy, danie mięsne lub danie wegetariańskie (do wyboru), jeden rodzaj dodatku skrobiowego, surówkę ze świeżych warzyw lub gotowaną jarzynę, napoje zimne.
8. W przypadku szkolenia zdalnego (online) Dostawca usługi zapewni:
  - wszystkie instrukcje niezbędne do połączenia i realizacji szkolenia (powinny zostać wysłane na adres e-mail uczestników),
  - wsparcie IT przez rozmowę telefoniczną, w celu przygotowania poszczególnych uczestników do odbycia szkolenia zdalnego,
  - dostęp do programów/aplikacji poprzez możliwość instalacji programu na komputerach Zamawiającego na 3 dni przed szkoleniem lub w inny zaproponowany przez Wykonawcę sposób zapewniający realizacją założeń szkolenia,
  - materiały szkoleniowe zapewniające realizację założeń szkolenia w wersji elektronicznej, w formacie pdf,
  - prowadzenie listy obecności uczestników szkolenia i przekazanie jej Zamawiającemu po zakończonym szkoleniu. Lista może mieć formę wydruku z platformy za pośrednictwem, której będzie odbywało się szkolenie.
9. Zamawiający wymaga, aby platforma, za pośrednictwem, której będzie odbywało się szkolenie:
  - nie wymagała instalowania dodatkowego oprogramowania, przy czym dopuszczalne jest instalowanie wtyczek do przeglądarki,
  - umożliwiała zdalne wyświetlanie prezentacji, udostępnianie plików i ekranu oraz współdzielenie ekranu,
  - nie wymagała wcześniejszej rejestracji użytkowników z koniecznością podania danych osobowych,
  - umożliwiała nagrywanie spotkania,

- umożliwiła dwustronne przesyłanie dźwięku i obrazu,
  - umożliwiła wyciszenie poszczególnych uczestników przez administratora spotkania,
  - umożliwiła udział w szkoleniu co najmniej 7 osób.
10. Szkolenia muszą być wykonane w ciągu 15 dni roboczych od momentu wskazania potrzeby szkoleniowej przez Zamawiającego.
  11. Proponowany przez Dostawcę usługi program i harmonogram szkolenia musi być zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zostać mu przekazany przed pierwszym dniem szkolenia.
  12. Wszystkie niezbędne oprogramowania, sprzęt, środowisko potrzebny do wykonania szkolenia musi być dostarczony przez Dostawcę usługi (chyba że Zamawiający uzna inaczej).
  13. Szkolenie należy poprzedzić pre-testem oraz zakończyć post-testem o tej samej treści.
  14. Po każdym szkoleniu Dostawca usługi:
    - Dostarcza ankietę ze szkolenia
    - Dostarcza certyfikaty dla uczestników szkolenia.

**Formularz ofertowy**



## Końcowy protokół odbioru

**Zamawiający:**

Skarb Państwa - Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

**Wykonawca:**

.....

Realizując postanowienia umowy nr ..... z dnia ..... 202.... r. pn. „Dostarczenie licencji na oprogramowanie klasy Business Intelligence” – sprawa numer: BA.WZP.26.39.2021”, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wymieniony poniżej Przedmiot umowy:

Nazwa	Ilość

## 1. Dokumenty przekazane przy odbiorze:

- .....
- .....

## 2. Osoby uczestniczące w odbiorze:

## Przedstawiciele Zamawiającego:

- .....
- .....

## Przedstawiciel Wykonawcy:

- .....

## 3. Przedmiot zamówienia sprawdzono pod względem ilości i kompletności.

## 4. Uwagi:

- .....
- .....

## 5. Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## 6. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

**Ze strony Zamawiającego****Ze strony Wykonawcy**.....  
(data i podpisy).....  
(data i podpisy)

**Klauzula informacyjna Wykonawcy dla osób reprezentujących Zamawiającego oraz wykonujących niniejszą umowę ze strony Zamawiającego**

*Do uzupełnienia przez wykonawcę ...*

**Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących niniejszą umowę ze strony Wykonawcy**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.  
Dane kontaktowe: Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162, formularz kontaktowy dostępny na stronie <http://uke.gov.pl/kontakt/>
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: numer telefon: +48 22 53 49 241, e-mail: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl).
3. Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe (dane kontaktowe obejmujące imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu), które otrzymał od .... (tu wskazanie wykonawcy), w celu wykonywania zawartej umowy na dostarczenie licencji na oprogramowanie klasy Business Intelligence.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane upoważnieni pracownicy Administratora, którzy w ramach wykonania swoich obowiązków służbowych muszą posiadać do nich dostęp.  
Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych lub kategoriom odbiorców:
  - a) podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Prezesa UKE na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne UKE lub udostępniające UKE narzędzia teleinformatyczne, podmioty obsługujące i utrzymujące sieć telekomunikacyjną UKE, podmioty świadczące na rzecz UKE usługi doradcze, audytowe i pomoc prawną),
  - b) innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być również udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe).
5. Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy, a następnie do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych UKE, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W związku z przetwarzaniem przez Prezesa UKE danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie dostępu do treści tych danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
  - b) prawo do uzyskania kopii danych osobowych,
  - c) prawo do sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 16 RODO,
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 18 RODO.

Z tych praw może Pani/Pan skorzystać wysyłając e-maila na adres: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl).

Przepisy RODO określają zakres, w jakim można skorzystać z wyżej wymienionych praw. Prezes UKE jest uprawniony do weryfikacji tożsamości wnioskujących.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z prawem przetwarzanie przez Prezesa UKE danych osobowych.

8. Prezes UKE nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.