

Urząd Komunikacji Elektroniczej

ul. Giełdowa 7/9  
01-211 WARSZAWA

tel. 22 53 49 233

---

Numer postępowania: **BA.WZP.26.28.2021**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

dla postępowania prowadzonego w formie elektronicznej za pośrednictwem  
miniPortalu – adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>  
oraz ePUAPu - adres <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> -  
w trybie podstawowym

pn.

**Przygotowanie opracowania w formie raportu pn. „Wyzwania regulacyjne rynku  
pocztowego w Polsce”.**



## **I. Zamawiający**

**Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE)**, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: godz. 8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>.

Adres strony internetowej Zamawiającego – [www.uke.gov.pl](http://www.uke.gov.pl)

Dostęp do dokumentów można uzyskać pod adresem – <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Skrzynka poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
3. Wartość szacunkowa udzielanego zamówienia przekracza kwotę 130 000,00 złotych, natomiast nie jest równa kwocie i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000,00 euro.
4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawie z dnia 14 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie opracowania w formie raportu pn. *Wyzwania regulacyjne rynku pocztowego w Polsce*. Praca powinna stanowić obszernie kompendium wiedzy na temat obecnego stanu rynku pocztowego oraz rynku e-doręczeń (obejmujące wpływ usług elektronicznych, określenie przesłanek/wytycznych do zmiany przepisów, czynniki technologiczne, w tym druk 3D, e-commerce), a także przewidywanych kierunków ich rozwoju w perspektywie lat 2022 - 2025, tj. do czasu przeprowadzenia konkursu i ustanowienia nowego operatora wyznaczonego obowiązującego do świadczenia usług powszechnych oraz publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej.

W opracowaniu powinny zostać omówione i poddane analizie zagadnienia prawne (w szczególności regulacyjne) i techniczne dotyczące:

- a) usługi powszechnej, w tym wymagań w zakresie jakości oraz jej finansowania;
- b) działalności operatora wyznaczonego oraz innych operatorów pocztowych;
- c) doręczeń elektronicznych;
- d) działalności na rynku przesyłek kurierskich oraz rynku KEP, a także rynku e-commerce;
- e) wpływu zmian technologicznych, ekonomicznych oraz prawnych, tym wpływu usług elektronicznych, na rynek usług pocztowych;
- f) wpływu na przedsiębiorcę (rys podmiotowy).

Praca powinna zawierać opis wyzwań regulacyjnych, wnioski oraz propozycje działań do ewentualnego wykorzystania przez regulatora rynku pocztowego, m.in. obejmujący:

- 1) analizę wstępną (rynku, otoczenia międzynarodowego, trendów);
- 2) analizę zasadniczą, uwzględniającą wyniki analizy wstępnej, w zakresie:
  - a) zmiany zakresu usługi powszechnej oraz kształtu rynku pocztowego po 2025 roku (model pożądany, utrzymanie statusu guo, możliwość wpływu Prezesa UKE);

- a) czy i jak regulować rynek kurierski, w tym analiza parcel lockers (carrier neutral vs. carrier specific network);
  - b) e-doręczenie (inne zmiany wynikające ze zmian technicznych) – organizacja/sposób finansowania/wyzwania regulacyjne – najlepsze doświadczenia zagraniczne (tzw. best practices);
  - c) kwestii zmiany wskaźników terminowości usług powszechnych oraz innych elementów/parametrów jakościowych (np. częstotliwości doręczeń lub innych) usług powszechnych jako odpowiedź na brak efektywnego finansowania pocztowych usług powszechnych oraz poszukiwanie/możliwości obniżania kosztów tych usług.
2. Szczegółowy opis i wymagania dotyczące realizacji zamówienia zawarte zostały Załączniku nr 6 do SWZ – wzorze umowy oraz w załącznikach do tej umowy.
  3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV:
    - 1) 72221000-0 Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej;
    - 2) 79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne.
  4. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy, aby co najmniej jedna osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji umowy oraz do podpisywania protokołów odbioru była zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320). Szczegóły opisane zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do SWZ.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, zobowiązany będzie do realizacji zamówienia w terminie do 10 tygodni od dnia podpisania umowy, ale w nieprzekraczalnym terminie **do 10 grudnia 2021 r.**
2. Pozostałe terminy realizacji poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy określone zostały w Załączniku nr 6 do SWZ – wzorze umowy oraz w załącznikach do tej umowy.

#### **V. Zamówienia częściowe, dodatkowe oraz oferta wariantowa.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Realizacja przedmiotu zamówienia nie jest możliwa w częściach. Podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części, mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania o obrocie gospodarczym:

##### **Opis sposobu spełnienia warunku:**

##### **Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.**

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

**Opis sposobu spełnienia warunku:**

**Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.**

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Opis sposobu spełnienia warunku:**

**Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.**

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

**Opis sposobu spełnienia warunku:**

- a) Wykonawca dla spełnienia powyższego warunku zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w ramach wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, należycie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na wsparciu eksperckim w przygotowaniu opracowania dotyczącego zagadnień regulacyjnych w zakresie rynku usług pocztowych;
- b) dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą skierowane do realizacji zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie odpowiednie do pełnionej funkcji (specjalności). Wykonawca musi wskazać, iż dysponuje lub będzie dysponował personelem spełniającym poniższe wymienione wymagania:
- i) Osoba posiadająca udokumentowaną wiedzę lub doświadczenie w zakresie funkcjonowania rynku pocztowego, w szczególności w obszarze usług powszechnych oraz działalności operatora wyznaczonego;
  - ii) Osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie naukowe lub legislacyjne z zakresu regulacji działalności pocztowej w Polsce lub Europie;
  - iii) Osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie w zakresie sporządzania analiz i raportów eksperckich dotyczących rynku pocztowego w Polsce i Europie, w tym dotyczących e-doręczeń oraz rozwoju usług cyfrowych w obszarze rynku pocztowego.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji w przypadku osób, o których mowa z pkt i – iii powyżej.

**VII. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj. wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp.
  - 3. Zamawiający może wykluczać Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

1. Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie podmiotowych środków dowodowych tj.:
  - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
  - 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

#### **IX. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych – nie dotyczy.**

Zamawiający **nie żąda** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **X. Informacja dla Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów, Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 2, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa pkt XVI.1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w pkt XVI.1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SWZ z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy,
  - 3) dokumenty, o których mowa w pkt VIII.1.1), VIII.1.2) i X.2 SWZ składa dowolny wykonawca/dowolni wykonawcy wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spośród Wykonawców wspólnie składających ofertę.
8. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli już są znani.

#### **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz o wymaganiach formalnych dotyczących składanych ofert, oświadczeń i dokumentów.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>, <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).

3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: email: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl) oraz email wskazany przez wykonawcę w formularzu oferty.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 70 MB.
7. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany przez Zamawiającego adres email.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## **XII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.
2. Ofertę/wniosek należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .doc, .docx.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP



- i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych zgodnie z pkt V.1 SWZ.
  11. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
  12. Oznacza to, że celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  13. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 12, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
  14. Przepis pkt 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
  15. Przepisy pkt 12–13 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
  16. Informacje dotyczące przygotowania oferty:
    - 1) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SWZ formie;
    - 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
    - 3) stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
    - 4) pożądanym przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby arkuszy wchodzących w skład oferty.
  17. Tajemnica przedsiębiorstwa.
    - 1) zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;
    - 2) zastrzeżenie, o którym mowa w pkt 1) będzie skuteczne jeżeli Wykonawca w pkt 12 Załącznika nr 1 do SWZ – wzór formularza oferty, wskaże w sposób nie budzący wątpliwości informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia. Zaoferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadków opisanych w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U.

z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

#### **XIV. Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy.**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

#### **XV. Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów**

Zamawiający nie uzależnia złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

#### **XVI. Zawartość oferty.**

Wykonawca zobowiązany jest w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wraz z ofertą (formularzem oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ) złożyć:

- 1) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2A** do SWZ;
- 2) oświadczenie, o którym mowa w pkt X.4 SWZ, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2B** do SWZ (o ile dotyczy);
- 3) zobowiązanie, o którym mowa w pkt X.2 SWZ (o ile dotyczy), sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SWZ;
- 4) oświadczenie, o którym mowa w pkt X.7.2) SWZ (o ile dotyczy) sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ.
- 5) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt X.5 SWZ;
- 6) dokumenty, o których mowa w pkt XII.12 – XII.13 SWZ,
- 7) uzasadnienie Wykonawcy, że informacje wskazane w pkt 12 Załącznika nr 1 do SWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### **XVII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 02.11.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XVIII. Termin i sposób składania ofert.**

1. **Ofertę należy złożyć w sposób opisany w pkt 2 w nieprzekraczalnym terminie:**

**do dnia                      04/10/2021 r.                      do godz. 10:00**

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.

**XIX. Tryb otwarcia ofert.**

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.**

1. **Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:**

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena (C)	60%	60 punktów
Termin realizacji zamówienia (T)	40%	40 punktów

2. **Zasady oceny w kryterium „Cena (C)”.**

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i (C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max} (C)$$

gdzie:

i – numer oferty;

$P_i(C)$  – liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena (C)”;

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto (z podatkiem VAT) spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

$C_i$  – cena brutto (z podatkiem VAT) oferty „i” (oferty badanej);

$\text{Max}(C)$  – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium „Cena (C)” – 60 punktów.

3. **Zasady oceny w kryterium „Termin realizacji zamówienia” (T)**

W kryterium „Termin realizacji zamówienia” Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- za zaofierowanie (w pkt 4b formularza oferty) terminu realizacji zamówienia do 10 tygodni od podpisania umowy – **oferta otrzyma 0 pkt**,
- za zaofierowanie (w pkt 4b formularza oferty) terminu realizacji zamówienia do 8 tygodni od podpisania umowy – **oferta otrzyma 10 pkt**,
- za zaofierowanie (w pkt 4b formularza oferty) terminu realizacji zamówienia do 7 tygodni od podpisania umowy – **oferta otrzyma 20 pkt**,
- za zaofierowanie (w pkt 4b formularza oferty) terminu realizacji zamówienia do 6 tygodni od podpisania umowy – **oferta otrzyma 30 pkt**,
- za zaofierowanie (w pkt 4b formularza oferty) terminu realizacji zamówienia do 5 tygodni od podpisania umowy – **oferta otrzyma 40 pkt**.

#### 4. Ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa ofert „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Oceniana oferta „i” otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania matematycznego:

$$\sum P_i = P_i (C) + P_i (T)$$

gdzie:

$\sum P_i$  – ocena punktowa oferty „i” wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert,

$P_i (C)$  - ilość punktów, jaką otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena z podatkiem VAT (C)”;

$P_i (T)$  – ilość punktów, jaką otrzyma oferta „i” za kryterium „Termin realizacji zamówienia (T)”.

#### 5. Wybór oferty najkorzystniejszej.

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert;
- 2) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze;
- 3) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem;
- 4) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 3), Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

#### 6. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

#### **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**Nie wymaga** się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXII. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której wykonawcy wskażą podmiot

- uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do uzupełnienia umowy.

**XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zamian w umowie na zasadach określonych we wzorze umowy.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 5.1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**XXV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, adres siedziby: ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu podstawowego, pn. **Przygotowanie opracowania w formie raportu pn. „Wyzwania regulacyjne rynku pocztowego w Polsce” – sprawa BA.WZP.26.28.2021.**
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa Pzp.
- 5) Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych).  
Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe), podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Zamawiającego na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne Zamawiającego), a także innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych Zamawiającego, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
  - a) uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pana/Pani dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania; w przypadku gdy wykonanie tego

- obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- b) uzyskania kopii danych osobowych,
  - c) żądania na podstawie art. 16 RODO sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
  - d) żądania na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

#### **XXVI. Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do kontaktowania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Rafał Ginszt – telefon: 22 53 49 169, e-mail: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl).

#### **Załączniki do niniejszej SWZ:**

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2A – wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 2B – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Załącznik nr 3 – wzór wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych.
5. Załącznik nr 4 – wzór wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
6. Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Załącznik nr 6 – wzór umowy z załącznikami.
8. Załącznik nr 7 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w trakcie realizacji zamówienia.

**Zamawiający:**

Dyrektor Biura  
Administracji

Dariusz Walaszczyk

**Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza oferty.**

<b>NR SPRAWY:</b>	<b>BA.WZP.26.28.2021</b>
<b>WYKONAWCA(Y):</b> (Nazwa i adres Wykonawcy(ów), NIP, REGON, województwo, telefon, adres e-mail)	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> <b>SKARB PAŃSTWA -</b> <b>URZĄD KOMUNIKACJI</b> <b>ELEKTRONICZNEJ</b> <b>UL. GIEŁDOWA 7/9</b> <b>01-211 WARSZAWA</b>

Działając w imieniu wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego pn.:

**Przygotowanie opracowania w formie raportu pn. „Wyzwania regulacyjne rynku pocztowego w Polsce” – sprawa numer: BA.WZP.26.28.2021**

Oświadczam(y), że:

- 1) akceptuję(emy) w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SWZ oraz modyfikacji tej SWZ,
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:
  - a) **netto** ..... **PLN** (słownie: ....., ..... groszy)
  - b) **podatek VAT** wg stawki ....% - ..... **PLN** (słownie: ....., ..... groszy)
  - c) **brutto**<sup>1</sup>..... **PLN** (słownie: ....., ..... groszy)<sup>2</sup>;
- 4) zgodnie z punktem XX.4 SWZ **oferujemy** termin realizacji zamówienia do ..... tygodni od podpisania umowy<sup>3</sup>.
- 5) stosownie do art. 225 ustawy Pzp oświadczam(y), że wybór naszej oferty **będzie/ nie będzie**<sup>4</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Z uwagi, iż wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazuję(emy) informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp:

<sup>1</sup> Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając taką ofertę, informuje Zamawiającego w pkt 6 formularza oferty, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.

<sup>2</sup> Wypełnia Wykonawca.

<sup>3</sup> Wypełnia Wykonawca. Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi do 10 tygodni od dnia podpisania umowy, ale nie dłużej niż do dnia 10 grudnia 2021 r.

<sup>4</sup> Wykonawca skreśla niewłaściwe.



Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego <sup>5</sup>	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez podatku od towarów i usług	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

- 6) zamówienie wykonam(my) w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ,
- 7) Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni do dnia .....2021 r.,
- 8) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Załączniku nr 4** do SWZ,
- 9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę o treści określonej w **Załączniku nr 4** do SWZ zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 10) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej<sup>6</sup>,
- 11) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia,
- 12) na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp oświadczam, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane. Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w pkt. XVI.7 SWZ <sup>7</sup>:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			
2)			

- 13) następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom<sup>8</sup>,

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy (o ile jest znana)

- 14) oświadczamy, że **jestemy/nie jesteśmy**<sup>9</sup> mikroprzedsiębiorstwem /małym /średnim przedsiębiorstwem.

<sup>5</sup> Wykonawca wypełnia tabelę tylko w przypadku, gdy wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. **Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.**

<sup>6</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne.

<sup>7</sup> Wykonawca nie wypełnia tabeli w przypadku gdy nie wskazuje informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.

<sup>8</sup> Wykonawca nie wypełnia tabeli w przypadku gdy nie występują podwykonawcy.

<sup>9</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne; UWAGA! Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

15) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>10</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

16) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

Adres e-PUAP: \_\_\_\_\_

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

UWAGA: Formularz oferty musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

<sup>10</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.).

Załącznik nr 2A do SWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

NR SPRAWY:	BA.WZP.26.28.2021	
WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:	
..... (Nazwa i adres Wykonawcy)	SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA	

### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przygotowanie opracowania w formie raportu pn. „Wyzwania regulacyjne rynku pocztowego w Polsce”** – sprawa nr BA.WZP.26.28.2021, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że wskazany powyżej Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) Oświadczam, że wskazany powyżej Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VI SWZ;
- 3) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt VI SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
(należy wskazać podmiot/y)

w następującym zakresie:

.....  
(należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

- 4) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 2B do SWZ – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

NR SPRAWY:	BA.WZP.26.18.2021
PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:  ..... (Nazwa i adres podmiotu)	ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

**Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przygotowanie opracowania w formie raportu pn. „Wyzwania regulacyjne rynku pocztowego w Polsce”** – sprawa nr BA.WZP.26.28.2021, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że wskazany powyżej Podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) Oświadczam, że wskazany powyżej Podmiot udostępniający zasoby spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VI SWZ tj:

.....

.....

*(należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

- 3) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*(podpis Podmiotu/ osoby  
upoważnionej do reprezentacji  
Podmiotu)*

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Podmiotu, zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Podmiotu (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych.

<b>NUMER I NAZWA SPRAWY:</b>	BA.WZP.26.28.2021 – Przygotowanie opracowania w formie raportu pn. „Wyzwania regulacyjne rynku pocztowego w Polsce”.	
<b>WYKONAWCA(Y):</b> (Nazwa i adres)	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA	

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu, stosownie do treści pkt **VI.4)a)** SWZ wykonaliśmy:

L.p.	Odbiorca usługi (zamówienia) (nazwa, adres)	Wartość usługi (zamówienia) brutto (z podatkiem VAT) w PLN	Opis przedmiotu usługi (zamówienia) (potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt VI.4) lit. a) SWZ	Data wykonywania usługi (zamówienia)		Zdolność techniczna własna lub innego/ podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby**
				Początek dzień/miesiąc/r ok	Koniec dzień/miesiąc/r ok	
1	2		4	5	6	7
1.						Zdolność techniczna własna lub innego/ podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby**
2.						Zdolność techniczna własna lub innego/ podmiotu/ów udostępniającego/ych

						zasoby**
--	--	--	--	--	--	----------

**PODPIS(Y):**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

*Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.*

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

<b>NR SPRAWY:</b> BA.WZP.26.28.2021	<b>Przygotowanie opracowania w formie raportu pn. „Wyzwania regulacyjne rynku pocztowego w Polsce”</b>
<b>WYKONAWCA(Y):</b>  ..... (Nazwa i adres Wykonawcy(ów))	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>  SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

Lp.	Imię i Nazwisko	Doświadczenie / Wykształcenie	Podstawa dysponowania osobą [np. umowa o pracę, umowa cywilno- prawna]
1.			
2.			
3.			

1. Wykazane osoby muszą spełniać warunki określone w SWZ w rozdziale VI ust. 4) lit. b).
2. W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, załącza do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawców zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (oświadczenie składają tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia)

<b>NR SPRAWY:</b> BA.WZP.26.28.2021	<b>Przygotowanie opracowania w formie raportu pn. „Wyzwania regulacyjne rynku pocztowego w Polsce”</b>
<b>WYKONAWCA(Y):</b>  ..... (Nazwa i adres Wykonawcy(ów))	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>  SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przygotowanie opracowania w formie raportu pn. „Wyzwania regulacyjne rynku pocztowego w Polsce”** – sprawa numer BA.WZP.26.28.2021:

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

poszczególni Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi stanowiące przedmiot zamówieniu:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Wykaz usług, które zostaną wykonane przez Wykonawcę
1.		
2.		
.....		

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawców zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.



UMOWA NR .....

zawarta w dniu .....

zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Urzędem Komunikacji Elektronicznej (UKE)** z siedzibą w Warszawie (01-211) przy ul. Giełdowej 7/9, NIP 527-23-67-496, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwane także „Stronami”,  
o następującej treści:

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej w Umowie „ustawą Pzp”, w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano Ofertę przetargową Wykonawcy.

### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie i przekazanie opracowania w formie raportu „*Wyzwania regulacyjne rynku pocztowego w Polsce*” – zwanego dalej Raportem.
2. Szczegółowy opis zawartości został zawarty w Załączniku nr 1 do wzoru umowy.

### § 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Raportu do odbioru w terminie **do dnia** ..... r.;
- 2) przekazania Zamawiającemu wersji ostatecznej Raportu w postaci dokumentu sporządzonego w języku polskim, w formie pisemnej (wydruk komputerowy w dwóch egzemplarzach) lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 3) przekazywania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy oraz uwzględniania odpowiedzi Zamawiającego udzielonych na przesyłane przez Wykonawcę zapytania odnoszące się do sposobu realizacji Przedmiotu Umowy i innych uwag Zamawiającego;
- 4) zachowania przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.

### § 3

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Przedmiotu Umowy, do kontrolowania przebiegu prac objętych Umową oraz odbioru Przedmiotu Umowy Zamawiający wyznacza:
  - 1) ....., e-mail:....., tel. ...., lub
  - 2) ....., e-mail:....., tel. ....

2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Przedmiotu Umowy oraz do podpisania protokołu odbioru Wykonawca wyznacza ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do wykonywania czynności określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.

#### § 4

1. Prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Protokół, o którym mowa w niniejszym paragrafie, przygotowuje Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Strony dopuszczają możliwość podpisania protokołu odbioru za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Raport powinien zostać przekazany Zamawiającemu do odbioru drogą elektroniczną na adresy poczty elektronicznej osób wskazanych w § 3 ust. 1 Umowy, w formacie umożliwiającym jego edycję, najpóźniej w terminie określonym w § 2 pkt 1 Umowy.
3. Zamawiający drogą elektroniczną, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania Raportu, może poinformować Wykonawcę o akceptacji treści Raportu albo zgłosić zastrzeżenia i uwagi dotyczące zgodności Raportu z zakresem wskazanym w Umowie oraz wezwać Wykonawcę do uwzględnienia tych zastrzeżeń i uwag w Raporcie. W przypadku gdy Zamawiający nie przekaże Wykonawcy zastrzeżeń lub uwag w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, przyjmuje się, że Zamawiający Raport zaakceptował bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń zobowiązany jest:
  - 1) do ich uwzględnienia w treści Raportu i przedstawienia poprawionego Raportu (tj. uwzględniającego uwagi lub zastrzeżenia Zamawiającego) lub
  - 2) do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia niemożności uwzględnienia zastrzeżeń i uwag zgłoszonych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający w terminie 3 dni od przekazania przez Wykonawcę poprawionego Raportu albo uzasadnienia, o których mowa w ustępie poprzedzającym, przekaże Wykonawcy informację o akceptacji albo odmowie akceptacji poprawionego Raportu lub uzasadnienia, z podaniem uzasadnionych przyczyn (w przypadku odmowy akceptacji). Odmowa akceptacji nie może naruszać niezależności i samodzielności Wykonawcy związanej z oceną prawa.
6. W przypadku braku akceptacji poprawionego Raportu albo uzasadnienia, Zamawiający uprawniony jest do dalszego wzywania Wykonawcy do uwzględnienia uwag w terminach przez siebie wskazanych, aż do osiągnięcia skutku w postaci akceptacji Raportu albo uzasadnienia. Strony przyjmują, że w takim przypadku Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w wykonaniu Przedmiotu Umowy począwszy od kolejnego dnia następującego po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, a Zamawiający uprawniony jest do naliczenia mu kary umownej z tytułu opóźnienia, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy albo do odstąpienia od Umowy.
7. Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu Raportu w formie określonej w § 2 pkt 2 Umowy.
8. Za dzień roboczy na potrzeby Umowy uznaje się każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### § 5

1. Zamawiający z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy i przeniesienia autorskich praw majątkowych do Raportu zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie: brutto w kwocie ..... złotych (słownie złotych: .....), w tym wynagrodzenie netto ..... złotych (słownie złotych: .....) i podatek VAT - według stawki ...% - ..... złotych (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT obejmującą wynagrodzenie wskazane w ust. 1 po wykonaniu Przedmiotu Umowy i podpisaniu protokołu odbioru.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: ....., prowadzony przez .....
5. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Zmiana następuje na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o zmianie i wskazaniu nowego numeru rachunku bankowego. Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w przypadku:
  - 1) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 pkt 1 Umowy – kwotę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy – kwotę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 3) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
  - 4) odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwoty w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
  - 5) niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy – kwotę w wysokości 1 000,00 zł – za każdy stwierdzony przypadek niezłożenia oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień, o których mowa w § 12 Umowy lub za każdy stwierdzony przypadek złożenia oświadczeń, dokumentów bądź wyjaśnień niezgodnych z zadaniami określonymi w Umowie.
2. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
3. Sumaryczny limit kar umownych, które mogą być naliczone na podstawie Umowy, wynosi 100% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności wynagrodzenia na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 7

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy zgodnie z art. 492 k.c. bez dodatkowego wezwania i żądania zapłaty kary umownej zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 4 Umowy:
  - 1) w przypadku gdy zwłoka w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 pkt 1 wyniesie 14 dni;
  - 2) w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 6 Umowy.
2. W przypadku dokonania odstąpienia od Umowy Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej na podstawie § 6 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 albo na podstawie § 6 ust. 1 pkt 4 Umowy. Zamawiający naliczy karę umowną, która na dzień odstąpienia będzie przedstawiała wyższą wartość.

## § 8

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, całość autorskich praw majątkowych wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do Raportu oraz wszystkich dokumentów sporządzonych i przekazanych Zamawiającemu w ramach realizacji Przedmiotu Umowy oraz prawo własności nośników, na jakich Przedmiot Umowy przekazano Zamawiającemu. W ramach uprawnień



- .....
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 2. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

## **§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
  - 2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1, jedynie w celach określonych w Umowie;
  - 3) podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia Zamawiającego;
  - 4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom Wykonawcy, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron;
  - 5) zapewnienia, aby pracownicy Wykonawcy, którym ujawniono informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy, zachowali w tajemnicy te informacje, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie od tych pracowników oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych.
2. Strony ustalają, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
  - 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą którejkolwiek ze Stron Umowy;
  - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
  - 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie obowiązywał przez czas nieoznaczony, także po zakończeniu trwania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji Umowy przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym sposobu przekazywania korespondencji zawierającej informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji u Zamawiającego.
6. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
7. Strony oświadczają, że dane kontaktowe reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w § 3 ust. 1 i 2 Umowy lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, przekazywane są w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy.
8. Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane osobowe (w tym dane kontaktowe) udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), zgodnie z załączoną klauzulą informacyjną drugiej Strony zamieszczoną w załączniku nr 4 do umowy (Klauzula informacyjna Wykonawcy dla osób reprezentujących Zamawiającego oraz wykonujących niniejszą umowę ze strony Zamawiającego) i w załączniku nr 5 do umowy (Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących niniejszą umowę ze strony Wykonawcy).

## **§ 11**

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy, która nie prowadzi do modyfikacji ogólnego charakteru Umowy, a także w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji Przedmiotu Umowy – zmiany polegać będą na dostosowaniu Umowy do zmienionych przepisów prawa z zachowaniem ogólnego charakteru Umowy;
  - 2) wystąpienia okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy lub wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego i skutkujących niemożnością dotrzymania terminów określonych w § 2 Umowy – zmiany polegać będą na zmianie terminów realizacji Umowy. Terminy te mogą ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania okoliczności uzasadniających zmiany;
  - 3) zaistnienia siły wyższej, która ma wpływ na prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, przez którą na potrzeby Umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności – zmiany polegać będą na dostosowaniu Umowy do zmienionych siłą wyższą okoliczności w zakresie, w jakim te okoliczności wywarły wpływ na terminy lub sposób realizacji Umowy.
3. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie wprowadzane będą w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do zaistniałych okoliczności. Zmiany nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy do zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Każda ze zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie, może natomiast skutkować obniżeniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o potrzebie dokonania zmiany przedstawiając opis zmiany.
5. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może zaproponować Zamawiającemu dokonanie tej zmiany, która mieścić się będzie w katalogu zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie. Zamawiający może według własnego uznania zatwierdzić lub odrzucić zmianę proponowaną przez Wykonawcę bez dodatkowego uzasadnienia podjętej decyzji. Procedura zgłaszania i akceptacji propozycji zmiany opisana w ust. 3-4 ma odpowiednie zastosowanie.
6. Zmiany, o których mowa w niniejszej Umowie (z wyłączeniem zmian nieistotnych w rozumieniu ust. 7 poniżej), będą wprowadzone jedynie po zawarciu przez Strony, pod rygorem nieważności, Aneksu do Umowy.
7. Nie stanowi istotnej zmiany Umowy w szczególności:
  - 1) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami, ani ich danych teleadresowych;
  - 2) zmiana danych Wykonawcy wskazanych w Umowie, polegających na zmianie formy prawnej, firmy, danych teleadresowych, itp. (np. w wyniku zmiany siedziby, przekształcenia, przejęcia), pod warunkiem, że zmiana nie prowadzi do zmiany podmiotowej po stronie Wykonawcy;
  - 3) zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego w Umowie.

## **§ 12**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę co najmniej jednej osoby wykonującej czynności, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu dowód zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu osoby, o której mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, zawierającego w szczególności: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i datę zawarcia umowy o pracę, a także poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę i zanonimizowane kopie umów o pracę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z osobami pełniącymi nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1, osób wskazanych do realizacji Przedmiotu Umowy.

4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
5. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca, każdorazowo wraz z Protokołem odbioru usługi wsparcia przedłoży Zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1, na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 2, 4 lub 5 w terminie wymaganym przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie ponownie wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu na dokonanie ww. czynności. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy w dodatkowym terminie z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień, lub w przypadku złożenia oświadczeń, dokumentów bądź wyjaśnień nieczyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszej Umowie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 5 Umowy.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych do realizacji Przedmiotu Umowy.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### **§ 13**

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i została podpisana przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej, ani przenieść na nią swoich wierzYTELNOŚCI wynikających z Umowy. Postanowienia zdania pierwszego nie naruszają uprawnienia Wykonawcy do posługiwania się osobami trzecimi w wykonaniu postanowień Umowy.
4. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.).
6. Zaistniałe spory między Stronami będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

#### Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Załącznik numer 1 do wzoru umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik numer 2 do wzoru umowy – wzór Protokołu odbioru;
3. Załącznik numer 3 do wzoru umowy – Oferta Wykonawcy;
4. Załącznik numer 4 do wzoru umowy – Klauzula informacyjna Wykonawcy dla osób reprezentujących Zamawiającego oraz wykonujących niniejszą umowę ze strony Zamawiającego;
5. Załącznik numer 5 do wzoru umowy – Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących niniejszą umowę ze strony Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**WYKONAWCA:**

.....



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przygotowanie opracowania w formie raportu „Wyzwania regulacyjne rynku pocztowego w Polsce”.

Praca powinna stanowić obszerne kompendium wiedzy na temat obecnego stanu rynku pocztowego oraz rynku e-doręczeń (obejmujące wpływ usług elektronicznych, określenie przesłanek/wytucznych do zmiany przepisów, czynniki technologiczne, w tym druk 3D, e-commerce), a także przewidywanych kierunków ich rozwoju w perspektywie lat 2022 - 2025, tj. do czasu przeprowadzenia konkursu i ustanowienia nowego operatora wyznaczonego obowiązującego do świadczenia usług powszechnych oraz publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej.

W opracowaniu powinny zostać omówione i poddane analizie zagadnienia prawne (w szczególności regulacyjne) i techniczne dotyczące:

- g) usługi powszechnej, w tym wymagań w zakresie jakości oraz jej finansowania;
- h) działalności operatora wyznaczonego oraz innych operatorów pocztowych;
- i) doręczeń elektronicznych;
- j) działalności na rynku przesyłek kurierskich oraz rynku KEP, a także rynku e-commerce;
- k) wpływu zmian technologicznych, ekonomicznych oraz prawnych, tym wpływu usług elektronicznych, na rynek usług pocztowych;
- l) wpływu na przedsiębiorcę (rys podmiotowy).

Praca powinna zawierać opis wyzwań regulacyjnych, wnioski oraz propozycje działań do ewentualnego wykorzystania przez regulatora rynku pocztowego, m.in. obejmujący:

- 3) analizę wstępną (ryнку, otoczenia międzynarodowego, trendów);
- 4) analizę zasadniczą, uwzględniającą wyniki analizy wstępnej, w zakresie:
  - d) zmiany zakresu usługi powszechnej oraz kształtu rynku pocztowego po 2025 roku (model pożądany, utrzymanie statusu *guo*, możliwość wpływu Prezesa UKE);
  - b) czy i jak regulować rynek kurierski, w tym analiza *parcel lockers (carrier neutral vs. carrier specific network)*;
  - e) e-doręczenie (inne zmiany wynikające ze zmian technicznych) – organizacja/sposób finansowania/wyzwania regulacyjne – najlepsze doświadczenia zagraniczne (tzw. *best practices*);
  - f) kwestii zmiany wskaźników terminowości usług powszechnych oraz innych elementów/parametrów jakościowych (np. częstotliwości doręczeń lub innych) usług powszechnych jako odpowiedź na brak efektywnego finansowania pocztowych usług powszechnych oraz poszukiwanie/możliwości obniżania kosztów tych usług.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie raportu zawierającego informacje i dane oraz analizę w zakresie wyzwań regulacyjnych dla regulatora rynku pocztowego w latach 2021-2025.

W Raporcie powinny zostać uwzględnione:

- 1. Szczegółowe obszary poddane analizie:
  - a) pocztowa usługa powszechna - w tym określenie jej pożądanego zakresu (rozszerzenie lub zmniejszenie zakresu USO), wskaźniki/elementy/parametry jakości USO, sytuacja na rynkach UE, potrzeby klientów oraz interesariusza jakim jest państwo;
  - b) operator wyznaczony – w tym obowiązki, procedury ustanawiania (modele w innych krajach, np. DE);
  - c) finansowanie świadczenia usług powszechnych;

- d) doręczenia elektroniczne (inne zmiany wynikające ze zmian technicznych), w tym rola przedsiębiorców telekomunikacyjnych, instytucji finansowych oraz banków, a ponadto rozważenie kwestii, czy możliwe jest pojawienie się nowych graczy na rynku UE w zakresie usług e-doręczeń;
- e) rynek przesyłek kurierskich - w tym jego obecna struktura, dokonujące się i przewidywane zmiany, obowiązki operatorów pocztowych, rozważenie kwestii, czy możliwe jest i potrzebne regulowanie ex ante dostępu do sieci paczkomatów (*vide* wyznaczenie SMP i obowiązki regulacyjne na przykładzie rynku telekomunikacyjnego), omówienie konkurencji na tym rynku oraz potencjalne oczekiwania klientów;
- f) operatorzy pocztowi, e – commerce, łańcuchy logistyczne;
- g) zmiany związane z nowymi technikami i synergia różnych obszarów, 5G, Internet rzeczy.

2. Ramy prawne działań regulacyjnych:

- a) zmiany prawne w analizowanym okresie,
- b) ustawa Prawo pocztowe oraz potencjalna nowelizacja ustawy - analiza zakresu przedmiotowego;
- c) ustawa o doręczeniach elektronicznych;
- d) ustawa Prawo telekomunikacyjne, implementacja EKŁE – Prawo komunikacji elektronicznej;
- e) nowa dyrektywa UE o usługach pocztowych,
- f) pozostałe (np. dokumenty UPU).

3. Rozwiązania na rynku międzynarodowym:

- a) odmienność rynków pocztowych w różnych krajach UE oraz wybranych krajów spoza EOG;
- b) tendencje na rynkach pocztowych: międzynarodowi operatorzy pocztowi, sprzedawcy e – commerce, dodatkowi gracze tacy jak GAFA (Google, Amazon, Facebook) czy inni np. IKEA;
- c) wpływ działań antymonopolowych i regulacyjnych na rynek pocztowy, wraz z przykładami z zagranicy (model niemieckiego BNetZA oraz francuskiego ARCEP).

4. Poczta Polska S.A.:

- a) kształtowanie obowiązków operatora wyznaczonego na rynku pocztowym;
- b) nowe obowiązki;
- c) paczkomaty typu *open access* jako element usługi powszechnej oraz nowych skrzynek oddawczych;
- d) wpływ rynku pocztowego na operatora wyznaczonego oraz operatora wyznaczonego na rynek pocztowy.

## PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia .....20.... r.

**Zamawiający:**

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa

**Wykonawca:**

.....

1. Realizując postanowienia umowy nr ..... z dnia .... 20.. r. Wykonawca przekazał Zamawiającemu w dniu ..... wymieniony poniżej Przedmiot Umowy:

p.	Wyszczególnienie Przedmiotu Umowy
1.	

2. Zamawiający w dniu ..... zgłosił uwagi do przekazanego Przedmiotu Umowy. Uwagi dotyczyły .....\*

3. Wykonawca przekazał Zamawiającemu kolejną wersję Przedmiotu Umowy w dniu ....., w następujący sposób: .....\*

4. Uwagi Zamawiającego do zakresu, terminu oraz sposobu przekazanego Przedmiotu Umowy\*:

.....

.....

5. Osoby uczestniczące w odbiorze:

Przedstawiciel Zamawiającego:

- .....

Przedstawiciel Wykonawcy:

- .....

6. Dokumenty przekazane:

- .....
- .....

7. Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

8. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

*(podpis)*

.....

*(podpis)*

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 3 do Umowy – Oferta Wykonawcy**

**Klauzula informacyjna Wykonawcy dla osób reprezentujących Zamawiającego oraz wykonujących niniejszą umowę ze strony Zamawiającego)**

*Do uzupełnienia przez wykonawcę ...*

**Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących niniejszą umowę ze strony Wykonawcy**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Dane kontaktowe: Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162, formularz kontaktowy dostępny na stronie <http://uke.gov.pl/kontakt/>

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: numer telefon: +48 22 53 49 241, e-mail: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl).

3. Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe (dane kontaktowe obejmujące imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu), które otrzymał od .... (tu wskazanie wykonawcy), w celu wykonywania zawartej umowy na rozbudowę posiadanego przez UKE klastra urządzeń Fortigate 601E.

4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane upoważnieni pracownicy Administratora, którzy w ramach wykonania swoich obowiązków służbowych muszą posiadać do nich dostęp.

Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych lub kategoriom odbiorców:

a) podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Prezesa UKE na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne UKE lub udostępniające UKE narzędzia teleinformatyczne, podmioty obsługujące i utrzymujące sieć telekomunikacyjną UKE, podmioty świadczące na rzecz UKE usługi doradcze, audytowe i pomoc prawną),

b) innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).

Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być również udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe).

5. Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy, a następnie do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych UKE, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. W związku z przetwarzaniem przez Prezesa UKE danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

a) prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie dostępu do treści tych danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,

- b) prawo do uzyskania kopii danych osobowych,
- c) prawo do sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 16 RODO,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 18 RODO.

Z tych praw może Pani/Pan skorzystać wysyłając e-maila na adres: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl).

Przepisy RODO określają zakres, w jakim można skorzystać z wyżej wymienionych praw. Prezes UKE jest uprawniony do weryfikacji tożsamości wnioskujących.

- 7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z prawem przetwarzanie przez Prezesa UKE danych osobowych.
- 8. Prezes UKE nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.



**Załącznik nr 7 do SWZ - wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w trakcie realizacji zamówienia**

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności dotyczące:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposobu i okresu udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wzór**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. **Przygotowanie opracowania w formie raportu pn. „Wyzwania regulacyjne rynku pocztowego w Polsce”**, sprawa numer BA.WZP.26.28.2021

**DANE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

Nazwa /Imię i nazwisko: .....

Dane adresowe: .....

telefon: ..... faks .....

e-mail: .....

Stosownie do art. 118 ustawy PZP, zobowiązuje się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa /Imię i nazwisko: .....

Dane adresowe: .....

telefon: ..... faks .....

e-mail: .....

a) nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
(określenie zasobu – poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych)

b) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:<sup>11</sup>

.....

c) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego

.....

d) czy i w jakim zakresie podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą ?

<sup>11</sup> należy wskazać odpowiednio zasoby tj. imię i nazwisko osób zdolnych do wykonania zamówienia, wartość środków finansowych, nazwę inwestycji/zadania itp.

.....  
e) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawców zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.