Sprawa numer: **BA.WZP.26.5.44.2021**

Warszawa, 22 września 2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

„Przygotowanie filmu i broszury informacyjnej podsumowującej działania Urzędu Komunikacji Elektronicznej, wspierające wdrażanie I osi priorytetowej Powszechny dostęp do szybkiego Internetu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020”.

**Zamawiający:**

Skarb Państwa - Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01- 211 Warszawa

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu (kreacja, scenariusz, produkcja i postprodukcja) filmu podsumowującego działania Urzędu Komunikacji Elektronicznej, wspierające wdrażanie I osi priorytetowej Powszechny dostęp do szybkiego Internetu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 (dalej: POPC lub program), a także przedstawiający zespoły projektowe – ich rolę i realizowane przez nie zadania w projekcie oraz przygotowanie broszury informacyjnej podsumowującej działalność Urzędu w ramach POPC, w formie papierowej i elektronicznej (kreacja, opracowanie graficzne, opracowanie treści, skład i druk).

Celem zamówienia jest pokazanie UKE jako instytucji specjalistycznej w zakresie cyfryzacji, wspomagającej instytucje zaangażowane w realizację POPC, której misją jest wsparcie dla działań nakierowanych na wyeliminowanie różnic w dostępie do internetu i wyeliminowanie wykluczenia cyfrowego oraz podsumowanie działań UKE w programie.

1. **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia**
2. W filmie zostanie wyjaśnione czym jest POPC i jaka jest jego misja, a także jakie są działania UKE w ramach I osi priorytetowej POPC „Powszechny dostęp do szybkiego internetu”.
3. W filmie promocyjnym zaprezentowane zostaną:
4. zadania UKE w POPC, zadania zespołu projektowego w POPC,
5. struktura zespołu projektowego,
6. zadania realizowane przez poszczególne zespoły wykonawcze w projekcie,
7. dane podsumowujące działania UKE (Zamawiający udostępni dane Wykonawcy),
8. sylwetki członków zespołu w kontekście roli w projekcie.
9. Prezentacja powyższych obszarów powinna być połączeniem ich wizualnej prezentacji opatrzonym komentarzem wskazanego przez Zamawiającego członka/członków zespołu.
10. Ujęcia filmowe członków zespołu powinny przeplatać się z prezentacją danych podsumowujących działania zrealizowane w programie.
11. Część ujęć filmowych powinna zostać zrealizowana w siedzibie UKE, a część w terenie, w miejscach, gdzie zostały wdrożone lub są realizowane projekty podlegające kontroli realizowanej przez członków zespołu POPC, do uzgodnienia z Wykonawcą.
12. W broszurze informacyjnej zaprezentowane zostaną:
13. zadania UKE w POPC, zadania zespołu projektowego w POPC,
14. struktura zespołu projektowego,
15. zadania realizowane przez poszczególne zespoły wykonawcze w projekcie,
16. dane podsumowujące działania UKE (Zamawiający udostępni dane Wykonawcy),
17. sylwetki członków zespołu w kontekście roli w projekcie.
18. **Wymagania w zakresie realizacji filmu promocyjnego przez Wykonawcę**

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Przedstawienia konspektu produkcyjnego zawierającego m.in. harmonogram działań.
2. Opracowania i przedstawienia koncepcji kreatywnej (storyboard) i scenariusza.
3. Zapewnienie zgodności przedmiotu zamówienia ze standardem WCAG 2.1, na poziomie AA.
4. Opracowania oprawy graficznej nadającej spójność filmowi i animacji, tj. czołówka, napisy, strony tytułowe, prezentacja danych (liczby, wykresy, mapy), tyłówka.
5. Stworzenie spójnej kreacji i koncepcji filmu i broszury informacyjnej, tak aby tworzyły jedną całość i wzajemnie do siebie odsyłały (poszerzały informację i wskazywały różne źródła dostępu).
6. Tłumaczenia tekstu mówionego i pisanego na język angielski (napisy).
7. Zapewnienia udziału lektora oraz udźwiękowienie w formie podkładu muzycznego (możliwość wyboru jednej z co najmniej 3 propozycji głosu lektorskiego oraz podkładu muzycznego).
8. Produkcji filmu nie krótszego niż 5 minut i nie dłuższego niż 15 minut w języku polskim, w wersji pozwalającej na publikację w Internecie (w tym na kanale YouTube oraz w kanałach społecznościowych Zamawiającego) i odtwarzanie na komputerach osobistych (mp4 w jakości 4K).
9. Postprodukcji filmu (m.in. montaż materiałów, oprawa graficzna i przygotowanie napisów, licencja muzyczna do publikacji on-line, przekazanie praw majątkowych).
10. Przygotowanie wizażowe osób występujących (makijaż) przez profesjonalnego wizażystę/makijażystę - osobę, która posiada doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu wizażu/makijażu na planach zdjęciowych osób występujących w filmie – profesjonalny make up.
11. Wykonanie profesjonalnych zdjęć osób/zespołów, które zostaną umieszczone w broszurze.
12. Dostarczenia do siedziby Zamawiającego materiałów wideo w formacie mp4 w postaci 4 kopii na płycie oraz pendrivie w terminie zgodnym z harmonogramem.
13. **Wymagania w zakresie przygotowania broszury informacyjnej przez Wykonawcę**

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Stworzenia spójnej kreacji i koncepcji filmu i broszury informacyjnej, tak aby tworzyły jedną całość i wzajemnie do siebie odsyłały (poszerzały informację i wskazywały różne źródła dostępu).
2. Przygotowania projektu graficznego, składu i druku broszury informacyjnej, w języku polskim i angielskim.
3. Składu: łamanie tekstu, korekta wydawnicza, korekta językowa.
4. Przygotowania wydruku broszury informacyjnej:
5. druk w nakładzie 50 sztuk,
6. druk w formacie A5,
7. objętość: od 4 do 8 stron + okładka,
8. papier:
	* okładka: karton, gramatura min. 250 g/m2,
	* środek: papier kredowy, gramatura min. 200 g/m2,
9. kolor: kolorowa (wszystkie strony),
10. uszlachetnianie: folia matowa z elementami błyszczącymi (dotyczy całej broszury informacyjnej).
11. Przygotowania e-booka – elektronicznego wydania broszury informacyjnej w formacie pdf, z możliwością przeglądania w przeglądarkach Microsoft Edge, Chrome, Firefox, zarówno na komputerze, jak i urządzeniach mobilnych (smartfon, tablet etc.) oraz z możliwością pobrania.
12. Zapewnienie zgodności przedmiotu zamówienia ze standardem WCAG 2.1, na poziomie AA.
13. Uwagi do zamówienia

Przygotowane przez Wykonawcę materiały informacyjne muszą uwzględniać dostęp dla osób z niepełnosprawnościami.

1. Materiały wideo powinny zawierać:
2. napisy rozszerzone, które obok dialogów będą zawierać wszystkie inne informacje niezbędne do zrozumienia akcji (np.: muzyka w tle, śmiech itd.); napisy są przeznaczone dla osób z dysfunkcjami narządu słuchu,
3. dokument tekstowy, który zawiera pełną transkrypcję dźwięku i obrazu; jest on przeznaczony dla osób z dysfunkcjami narządu wzroku i słuchu.
4. Materiały drukowane lub pisane w wersji elektronicznej, a także materiały na media społecznościowe powinny być sporządzone zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, tj. w sposób ułatwiający korzystanie wszystkim, w tym osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. dysfunkcjami narządu wzroku, słuchu i ruchu). W szczególności chodzi o:
5. zaprojektowanie odpowiedniej struktury tekstu, czyli stosowanie możliwie często tytułów, akapitów i śródtytułów w tekście, ułatwiających osobom z niepełnosprawnościami poruszanie się po nim (w tym stosowanie jednolitej i jasnej hierarchii nagłówków, np. tytuł artykułu: nagłówek poziom 1, akapit – nagłówek poziom 2, węższy fragment treści – nagłówek poziom 3),
6. stosowanie czcionek bezszeryfowych, gładkich, bez ozdobników, z odpowiednimi przestrzeniami między każdą literą, bez cieniowania i bez szarości, unikanie kursywy,
7. stosowanie prawidłowego kontrastu między tekstem a tłem (np. czarny tekst na białym tle dla tekstu podstawowego, dla nagłówków ewentualnie kolory o dużym kontraście) z dużymi i widocznymi znakami interpunkcyjnymi; kontrast minimalny powinien być zachowany na poziomie od 4,5 do 1 (logotypy nie muszą spełniać tego standardu),
8. czytelność czcionki: czcionka powinna być możliwie jak największa; ale należy to dostosować do koniecznej do umieszczenia na stronie liczby znaków, nagłówki powinny być większe od tekstu podstawowego o co najmniej 2 pkt,
9. w przypadku wydania elektronicznego konieczne jest stosowanie opisów alternatywnych dla wykresów, schematów, zdjęć, tabel itp. (czyli opisanie tego co znajduje się na zdjęciu, wykresie lub grafice),
10. używanie prostych słów i zdań (unikanie języka fachowego, hermetycznego),
11. unikanie: nadmiernego formatowania tekstu (tekst pozostawiamy wyrównany do lewej strony, jeżeli to możliwe to najlepiej w jednej kolumnie), dzielenia wyrazów, czysto ozdobnych elementów graficznych oraz stosowania w ich miejsce prostych grafik informacyjnych, wcięć w akapicie (możemy go zastąpić odstępem), różnego kroju czcionki dla różnych elementów layoutu strony i treści podstawowych.
12. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

1) Wykonawca, który przystępuje do postępowania musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał co najmniej 4 produkcje filmowe z zakresu promocji marki lub działalności firmy/jednostki administracji publicznej/podmiotu sektora NGO, o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto każda, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartość zamówienia, podmiotu na rzecz którego zamówienia zostały zrealizowane oraz wskazaniem osób wykonujących zamówienie z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie wskazanych zamówień (np. referencje, protokoły odbioru, jeśli filmy są dostępne w sieci, wskazanie linków lub udostępnienie Zamawiającemu plików za pomocą serwera FTP itp.), zgodnie **z załącznikiem nr 2** do zapytania ofertowego;

2) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

a) scenarzystą, który przygotował minimum 2 scenariusze do produkcji filmowych z zakresu promocji marki lub działalności firmy/jednostki administracji publicznej/podmiotu sektora NGO,

b) reżyserem, który wyreżyserował minimum 2 filmy z zakresu promocji marki lub działalności firmy/ jednostki administracji publicznej/podmiotu sektora NGO,

c) montażystą, który wykonały profesjonalny montaż do minimum 2 filmów z zakresu promocji marki lub działalności firmy/ jednostki administracji publicznej/podmiotu sektora NGO.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku (pkt 2) Wykonawca dołącza do oferty Oświadczenie (**załącznik nr 3**).

1. Termin realizacji zamówienia

 Zamawiający przewiduje, że publikacja filmu oraz publikacja broszury informacyjnej w formie elektronicznej na stronie Zamawiającego oraz dostarczenie broszury do siedziby Zamawiającego nastąpi w okresie do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 15 grudnia 2021 r.

1. **Wymagania odnośnie oznakowania materiałów**

 Na materiałach powinny zostać umieszczone:

a) obowiązujące logotypy Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Unii Europejskiej wraz z wyrażeniem UNIA EUROPEJSKA Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego,

b) informacje o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020.

1. **Kryteria oceny ofert**

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w wyniku zsumowania punktów przyznanych w ramach kryterium „Cena z podatkiem VAT oraz punktów przyznanych w ramach kryterium „Wstępny zarys koncepcji filmów i broszury”.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do 100pkt. (100%=100pkt.)

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

| Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium |
| --- | --- | --- |
| Cena z podatkiem VAT (C) | 60% | 60 punktów |
| Wstępny zarys koncepcji filmów i broszury (K) | 40% | 40 punktów |

* + - 1. Zasady oceny kryterium "Cena z podatkiem VAT" (C).

W przypadku kryterium "Cena z podatkiem VAT" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Pi (C) =  • Max (C)

gdzie:

i – numer oferty,

Pi(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena z podatkiem VAT (C)",

Cmin - najniższa cena brutto (z podatkiem VAT) spośród wszystkich nieodrzuconych ofert,

Ci - cena brutto oferty „i” (oferty badanej),

Max(C) – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium "Cena z podatkiem VAT (C)" – **60 punktów**.

* + - 1. Zasady oceny kryterium „Wstępny zarys koncepcji film i broszury” (K).

Ocena będzie średnią ocen przyznanych przez poszczególnych członków Komisji w zakresie poniższych podkryteriów dla filmu i broszury. Ocenie zostanie poddana koncepcja kreatywna filmu i broszury informacyjnej. Ocena zostanie dokonana na podstawie scenariusza przedstawionego przez Wykonawcę oraz wstępnej koncepcji broszury informacyjnej. Zamawiający wymaga złożenia jednego scenariusza, będącego podstawą oceny oraz koncepcji struktury broszury informacyjnej. Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

1. Scenariusz - oryginalność, atrakcyjność, spójność koncepcji - maksymalnie 20 pkt,

2. Realizacja wyraźnego motywu przewodniego – maksymalnie 10 punktów:

a) Motyw przewodni nadający filmowi określony charakter spotu promującego działalność Zamawiającego – 5 pkt.

b) Wyszczególnienie wątku głównego i wątków pobocznych – 5 pkt.

3. Uwzględnienia w koncepcji sposobu przedstawienia osób opisujących swoją rolę i zadania w projekcie, wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia – maksymalnie 5 punktów:

a) Ciekawa koncepcja formy przedstawienia osób wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, opisujących swoją rolę i zadania w projekcie – 5 pkt.

4. Estetyka, czytelność i prostota koncepcji broszury informacyjnej - maksymalnie 5 pkt.

Oferta, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie **40 punktów.**

* + - 1. Wybór oferty najkorzystniejszej

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

1. **Finansowanie i kody CPV**

Przedmiot zamówienia sfinansowany zostanie ze środków przewidzianych w budżecie **Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020**, w ramach projektu nr POPC.04.01.01-00-0051/20.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

92111250 - 9 - Produkcja filmów informacyjnych

22140000 - Ulotki

79823000 - Usługi drukowania i dostawy

22150000 - 6 – Broszury

22100000 - 1 - Drukowane książki, broszury i ulotki

1. **Inne istotne postanowienia dotyczące zamówienia.**
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni od dnia upłynięcia terminu nadsyłania ofert (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upłynięcia terminu nadsyłania ofert).
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia, określonego
w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie przez Wykonawcę w terminach wskazanych w punkcie VII. Termin realizacji zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień do złożonych ofert (możliwość przesyłania dodatkowych pytań do ofert oraz wezwania wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert, w tym do złożenia kopii dokumentów potwierdzających spełnienie warunków postawionych w Zapytaniu ofertowym).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku, gdy treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą postanowień umowy.
11. W umowie znajdą się zapisy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do filmów i elementów tego filmowych, które nie będą ograniczone czasowo i terytorialnie.
12. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu niniejszego Zapytania ofertowego. Umowa będzie zawierała zapisy o karach umownych. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych przez Zamawiającego – treść umowy zostanie uzgodniona pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
13. Prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie podpisanym przez strony Umowy Protokołem odbiorczym, na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę VAT (do faktury VAT należało będzie dołączyć kopię Protokołu odbiorczego).
14. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
15. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od wyboru wykonawcy w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia omyłek pisarskich i rachunkowych w ofertach złożonych przez Wykonawców.
17. Zamawiający może odstąpić od udzielenia zamówienia, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
18. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
19. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Zapytania ofertowego.
20. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (PLN) - Oferty przekazane Zamawiającemu w innej walucie niż w PLN nie będą rozpatrywane.
21. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
22. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją całości przedmiotu niniejszego Zapytania ofertowego.
23. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest **Małgorzata Porębska**, telefon: 502 211 318, adres e-mail: malgorzata.porebska@uke.gov.pl
24. **Sposób przygotowania i złożenia informacji odnośnie wartości zamówienia**
25. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku numer 1** do niniejszego Zapytania ofertowego. Ofertę należy przesłać w formie dokumentu elektronicznego:
26. skanu podpisanego własnoręcznym podpisem(ami) przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy,

lub

2) podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy,

do Urzędu Komunikacji Elektronicznej, drogą elektroniczną na **adres e-mail:** malgorzata.porebska@uke.gov.pl w terminie do dnia **30 września 2021 r.** **do godz. 12:00.**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w Ofercie następujące dokumenty:
2. Formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego załącznik numer 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Załącznik nr 2 - Portfolio/Wykaz usług zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat
4. Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. projekt wstępnego scenariusza filmu w formie opisowej i projekt wstępnej koncepcji broszury informacyjnej – do oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert (po wyborze Wykonawcy doprecyzowanie scenariusza filmu i koncepcji broszury informacyjnej do oczekiwań Zamawiającego).