ul. Giełdowa 7/9 tel. 22 / 53 49 295
01-211 WARSZAWA fax. 22 / 53 49 341

Numer postępowania: BAK.WZP.26.17.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
[SIWZ]

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę puzzli edukacyjnych i karcianej gry edukacyjnej, przeznaczonych na potrzeby kampanii edukacyjno-informacyjnych prowadzonych przez UKE

I. Zamawiający

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej [UKE], ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.
Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: godz. 8^{15} – 16^{15}.
Adres strony internetowej Zamawiającego – www.uke.gov.pl
Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ:
http://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/
Skrzynka poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
2. Wartość szacunkowa udzielanego zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000,00 euro, natomiast nie jest równa kwocie i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000,00 euro.
3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej w niniejszej SIWZ „ustawą".

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:
   1) Zadanie nr 1 – puzzli edukacyjnych,
   2) Zadanie nr 2 – karcianej gry edukacyjnej
   – przeznaczonych na potrzeby kampanii edukacyjno-informacyjnych prowadzonych przez UKE.
4. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany został we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5A i 5B** do niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy opisał w SIWZ przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jak również przez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, to należy traktować takie wskazanie lub odniesienie jako przykładowe. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym w SIWZ.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV:
   Główny kod CPV:
   37520000-9 – Zabawki
   Dodatkowe kody CPV:
   37523000-0 – Puzzle;
   37524000-7 – Gry.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **w terminie 42 dni od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego projektów graficznych.**

V. Zamówienia częściowe, zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy oraz oferta wariantowa.

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
   Opis sposobu spełnienia warunku.
   Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
   Opis sposobu spełnienia warunku.
   Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:
   Opis sposobu spełnienia warunku.

   Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

VII. Przesłanki wykluczenia z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z postanowieniami art. 24 ust. 7 ustawy.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt VII.3 SIWZ.
5. Zamawiający może wykluczać Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć:
   1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
   2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
   .
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu (bez dodatkowego wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

IX. Informacja dla Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów, Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1.1), VIII.1.2) i VIII.2 SIWZ składa indywidualnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1.1) i VIII.1.2) SIWZ potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz o wymaganiach formalnych dotyczących składanych oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem

posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymagań dotyczących formy, określonych poniżej w pkt X.2-X.10 SIWZ. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz oferty oraz oświadczenia sporządzane przez Wykonawcę (również te składane na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub inny dokument właściwy dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane.
7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, muszą zostać złożone w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt X.7 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt X.7 SIWZ, muszą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Poświadczenie za zgodność w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby poświadczającej (np. czytelny podpis lub podpis i imienna pieczątka osoby poświadczającej).
9. Oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1 i VIII.2 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale.
10. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt XVI.3) i XVI.4) SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w punkcie XVI.2) SIWZ musi być złożone w formie oryginału, natomiast dokumenty inne niż pełnomocnictwo wskazane w pkt XVI.4) SIWZ, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

XI. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom (wymaganie dotyczy Zadania 1 i Zadania 2).

1. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:
   1) **deklaracje zgodności producenta dla oferowanych przez Wykonawcę zabawek**, potwierdzające bezpieczeństwo zabawek i ich zgodności z:
      a) dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/48/WE w sprawie bezpieczeństwa zabawek (Dz. U. L 170 z 30.6.2009, s. 1),

b) ustawą z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1398),
c) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 20 października 2016 r. w sprawie wymagań dla zabawek (Dz. U. z 2016 r. poz. 1730);

2) **próbki**, odnośnie zabawek określonych w **załączników nr 1** do umowy w pozycjach 1 i 2.
Uwaga! Wykonawca winien złożyć po jednym egzemplarzu (pudełku) próbek zaoferowanego produktu. Niedopuszczalne jest złożenie próbek wariantowych dla danego produktu.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia. Zaoferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadków opisanych w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
2. Cenę oferty należy skalkulować jako cenę ryczałtową, wyliczoną według kalkulacji własnej Wykonawcy, podaną w PLN, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stanowiącą całkowite zobowiązanie Zamawiającego z tytułu wykonania wszystkich świadczeń wymaganych do wykonania w ramach realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy projektu umowy. Cena oferty zawiera ponoszone przez Wykonawcę obciążenia publiczno-prawne, w tym w szczególności podatki i opłaty.
3. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie dostawy i usługi, których zamówienie dotyczy, w tym koszty urządzeń, przeprowadzenia szkoleń, które są niezbędne do wykonania zamówienia oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do czasu wykonania zamówienia i podatek VAT. Przy wycenie zamówienia należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających urządzenia do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie zamówienia. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia na czas transportu urządzeń itp.).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium:
   1) dla **zadania nr 1** w wysokości **2 000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych, 00/100 groszy);
   2) dla **zadania nr 2** w wysokości **1 000,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100 groszy).
2. Oferta zostanie odrzucona jeżeli przed upływem terminu składania ofert nie zostanie wniesione wadium lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
3. Wadium może zostać wniesione w następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:
   1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
   2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
   3) kwotę gwarancji;
   4) termin ważności gwarancji;
   5) nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji w związku z zaistnieniem co najmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
      d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz, musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy, złożoną przez niego ofertą. Wniesienie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

NBP O/O Warszawa, nr rachunku 64 1010 1010 0060 4413 9120 0000

jako tytuł przelewu wskazując: ***„wadium zabezpieczające ofertę …….[1] dla zadania nr ……..[2] – sprawa nr BAK.WZP.26.17.2018”***.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie, do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji albo poręczenia (warunek konieczny do stwierdzenia wniesienia wadium).
8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
9. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zostanie uznane przez Zamawiającego za wniesione zgodnie z wymaganiem określonym w pkt XIII.8 SIWZ, tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert uznany zostanie rachunek Zamawiającego.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt XIII.11 SIWZ.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

---

[1] Należy wpisać nazwę Wykonawcy, którego ofertę zabezpiecza wpłacane wadium.
[2] Należy wpisać numer zadania lub numery zadań.

12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt XIII.10 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i o ile uprawnienie do podpisania wniosku nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty – złożony wraz z poświadczoną przez nich za zgodność z oryginałem kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny Wykonawcy i/lub pełnomocnictwa.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XIV. <u>Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.</u>

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.
    1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
    2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XIV.1.1) SIWZ.
    3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub zostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zmiany w treści SIWZ.
    1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
    2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
    3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści

informację na stronie internetowej. Ogłoszenie o zmianie terminu składania ofert Zamawiający zamieści również w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania oferty.
   1) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SIWZ formie;
   2) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
   3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
   4) oferta powinna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4;
   5) stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
   6) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;
   7) wskazane jest aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką;
   8) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Nie dotyczy to stron na których widnieje podpis właściwych osób;
   9) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.
2. Tajemnica przedsiębiorstwa.
   1) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy;
   2) zastrzeżenie, o którym mowa w pkt XV.2.1) będzie skuteczne jeżeli Wykonawca:
      a) w pkt 11 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, wskaże w sposób nie budzący wątpliwości informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa,
      b) wykaże w uzasadnieniu, o którym mowa w pkt XVI.1.6), że informacje wskazane w pkt 11 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
   3) zaleca się aby Wykonawca zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa informacje, złożył w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta.

XVI. Zawartość oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wraz z ofertą (formularzem oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) złożyć:
   1) oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1 SIWZ;
   2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
   3) dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty (np. odpis z właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, umowa spółki cywilnej i pełnomocnictwo jeżeli uprawnienie to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty);
   4) dokumenty, oświadczenia i próbki wymienione w XI niniejszej SIWZ;
   5) dokument wniesienia wadium – zgodnie z pkt XIII niniejszej SIWZ;
   6) uzasadnienie Wykonawcy, że informacje wskazane w pkt 11 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). Zdanie poprzednie dotyczy np. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2. powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

XVII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVIII. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

1. **Ofertę (w jednym egzemplarzu) należy złożyć w siedzibie Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Warszawie (kod pocztowy: 01-211), ul. Giełdowa 7/9, pokój nr 01.37 (Kancelaria Główna), w nieprzekraczalnym terminie:**

do dnia 21/05/2018 r., do godz. 11:00

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, którą należy opisać następująco:

Urząd Komunikacji Elektronicznej
ul. Giełdowa 7/9
01-211 Warszawa
Oferta w postępowaniu na: **„Zakup i dostawę puzzli edukacyjnych i karcianej gry edukacyjnej, przeznaczonych na potrzeby kampanii edukacyjno-informacyjnych prowadzonych przez UKE" – sprawa nr: BAK.WZP.26.17.2018.**
Nie otwierać przed dniem: 21/05/2018 r., godz. 11:30

XIX. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XX. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Urzędu Komunikacji Elektronicznej**, **ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, w pokoju nr 08.21 (Sala Konferencyjna)**.

w dniu 21/05/2018 r. o godz. 11:30

XXI. Tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena z podatkiem VAT (C) dla Zadania 1 i 2	**60 %**	**60 punktów**
Jakość próbki puzzli edukacyjnych (J1) dla Zadania nr 1	**40 %**	**40 punktów**
Jakość próbki gry edukacyjnej (J2) dla Zadania nr 2		

2. **Zasady oceny kryterium "Cena" (C) dla Zadania nr 1 i 2.**
W przypadku kryterium "Cena z podatkiem VAT" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i\,(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \bullet \text{Max}\,(C)$$

gdzie:
i – numer oferty
$P_i(C)$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena z podatkiem VAT (C)";
C_{min} – najniższa cena brutto (z podatkiem VAT) spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;
C_i – cena brutto oferty „i" (oferty badanej);
Max(C) – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium "Cena z podatkiem VAT (C)" – **60 punktów**.

3. **Zasady oceny kryterium "Jakość próbki puzzli edukacyjnych" (J1) dla Zadania nr 1.**
Wykonawca w kryterium oceny ofert "Jakość próbki puzzli edukacyjnych" otrzyma:
a) 20 punktów za zaoferowanie produktu, który jest wykonany z wysokiej jakości materiału, odpornego na mechaniczne uszkodzenia tj.: nie rozwarstwia się, nie rozkleja się i nie odchodzi folia,
b) 20 punktów za zaoferowanie produktu, który jest wykonany precyzyjnie tj.: poszczególne elementy puzzli pasują do siebie, nie zachodzą jeden na drugi i nie ma widocznych przerw pomiędzy nimi
– łącznie Wykonawca może otrzymać 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką oferta może otrzymać w tym kryterium oceny ofert nie może przekraczać **40 punktów**.

4. **Zasady oceny kryterium "Jakość próbki karcianej gry edukacyjnej" (J2) dla Zadania nr 2.**
Wykonawca w kryterium oceny ofert "Jakość próbki karcianej gry edukacyjnej" otrzyma:
a) 20 punktów za zaoferowanie produktu, który jest wykonany z wysokiej jakości materiału, odpornego na mechaniczne uszkodzenia tj.: nie rozwarstwia się i nie rozkleja się,
b) 20 punktów za zaoferowanie produktu, który jest wykonany precyzyjnie tj. poszczególne jego elementy są równo wykrojone i po złożeniu tworzą idealną talię kart
– łącznie Wykonawca może otrzymać 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką oferta może otrzymać w tym kryterium oceny ofert nie może przekraczać **40 punktów**.

5. <u>Ocena punktowa oferty.</u>

Ocena punktowa ofert „i" będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Oceniana oferta „i" otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania matematycznego:

$$\sum P_i = P_i\,(C) + P_i\,(J1 \text{ lub } J2)$$

gdzie:

$\sum P_i$ – ocena punktowa oferty „i" wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert,

P_i (C) – ilość punktów, jaką otrzyma oferta „i" za kryterium oceny ofert o nazwie „Cena z podatkiem VAT" – **maksymalnie 60 pkt**;

P_i (J1 lub J2) – ilość punktów, jaką otrzyma oferta „i" za kryterium oceny ofert o nazwie „Jakość próbki" dla zadania nr 1 lub zadania nr 2 – **maksymalnie 40 pkt**.

6. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. <u>Tryb badania i oceny ofert</u>.

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie;
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
   – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy dokona poprawienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena brutto oferty za realizację zamówienia będzie różna od iloczynu liczby produktów oraz ceny jednostkowej za te produkty, Zamawiający przyjmie, że cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia stanowi iloczyn liczby produktów oraz ceny jednostkowej za te produkty.

XXIV. Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oświadczeń i dokumentów oraz złożenia pełnomocnictw.

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Stosownie do treści art. 26 ust. 3a ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XXV. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust.1 i art. 90 ust. 3 ustawy.

XXVI. Informacja o wyborze oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz wykonawcach, których oferty zostały odrzucone. Informacja o unieważnieniu postępowania.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalnosci wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
   3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
   4) unieważnieniu postępowania

   – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt XXVI.1.1) i pkt XXVI.1.4) SIWZ na stronie internetowej.

XXVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. – Nie dotyczy

XXVIII. Informacje o niezbędnych formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy:

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie (art. 180-198 ustawy) przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3) odrzucenia oferty odwołującego;
   4) opisu przedmiotu zamówienia;
   5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy na wniesienie odwołania:
   1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
   2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
   3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XXIX.5.1) i XXIX5.2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
   4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
      - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXX. Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Piotr Kisiel – telefon: 22 53 49 281, fax: 22 53 49 341, e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

XXXI. Załączniki do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1A – wzór formularza oferty dla Zadania nr 1;
2. Załącznik nr 1B – wzór formularza oferty dla Zadania nr 2;
3. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z postępowania;
4. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
5. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy;
6. Załącznik nr 5A – wzór umowy z załącznikami dla Zadania nr 1;
7. Załącznik nr 5B – wzór umowy z załącznikami dla Zadania nr 2.

Podpisy Komisji Przetargowej:

Przewodniczący – Lidia Stępińska-Ustasiak - ……..

Członek – Dominika Molenda - ……..

Członek – Agata Przychodzień-Czajka - ……..

Członek – Monika Bednarska-Radecka - ……..

Sekretarz – Piotr Kisiel - ……..

Zatwierdzam:

……..

Załącznik nr 1A do SIWZ – wzór formularza oferty dla Zadania nr 1.

NR SPRAWY:	**BAK.WZP.26.17.2018**
WYKONAWCA(Y): *(Nazwa i adres Wykonawcy(ów), NIP, REGON, telefon, faks)* [3]	**ZAMAWIAJĄCY:** **SKARB PAŃSTWA -** **URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ** **UL. GIEŁDOWA 7/9** **01-211 WARSZAWA**

Działając w imieniu wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

Zakup i dostawę puzzli edukacyjnych i karcianej gry edukacyjnej, przeznaczonych na potrzeby kampanii edukacyjno-informacyjnych prowadzonych przez UKE

Oświadczam(y), że:

1) akceptuję(emy) w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
3) cena mojej (naszej) oferty za realizację:

Zadanie	**Nazwa zadań**	**Ilość** (w sztukach)	**Cena jednostkowa brutto w PLN**	**Wartość brutto w PLN** (poz. 3x4)
1	2	3	4	5
nr 1	Puzzle edukacyjne przeznaczone na potrzeby kampanii edukacyjno-informacyjnych prowadzonych przez UKE	40 000		

4) na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam(y), że wybór mojej (naszej) oferty **będzie/nie będzie**[4] prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

   Z uwagi, iż wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazuję(emy) informacje, o których mowa w art. 91 ust. 3a ustawy:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do	Wartość towaru lub usługi bez podatku od towarów i usług

[3] Wypełnia Wykonawca.
[4] Wykonawca skreśla niewłaściwe.

powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego[5]	
……	…….
……	…….

5) zamówienie wykonam(my) w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ,
6) akceptuję(emy) termin związania ofertą wymagany w SIWZ,
7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Załączniku nr 5A** do SIWZ,
8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę o treści określonej w **Załączniku nr 5A** do SIWZ zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
9) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej[6],
10) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia,
11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) oświadczam, *że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane. Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w pkt XVI.1.6) SIWZ* [7]*:*

l.p.	**Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji**	**Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)**	
		od	**do**
1)			
2)			

12) następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom[8],

Lp.	**Nazwa części zamówienia**	**Nazwa podwykonawcy**

13) wniesione wadium dla Zadania nr 1 Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na rachunek nr …… prowadzony przez ……[9]
14) oświadczamy**,** że **jesteśmy/nie jesteśmy**[10] mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim

[5] Wykonawca wypełnia tabelę tylko w przypadku, gdy wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**. Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.**
[6] Wykonawca skreśla niepotrzebne.
[7] Wykonawca nie wypełnia tabeli w przypadku gdy nie wskazuje informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.
[8] Wykonawca skreśla niepotrzebne.
[9] Informacje podaje Wykonawca, który wniósł wadium w pieniądzu.
[10] Wykonawca skreśla niepotrzebne; UWAGA! Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50

przedsiębiorstwem.

15) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres: _____

Telefon: _____**Faks:**_____

Adres e-mail: _____

……. (miejscowość), dnia ……. r.

……

(podpis)

UWAGA: Formularz ofertowy musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub
b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznik nr 1B do SIWZ – wzór formularza oferty dla Zadania nr 2.

NR SPRAWY:	**BAK.WZP.26.17.2018**
WYKONAWCA(Y): *(Nazwa i adres Wykonawcy(ów), NIP, REGON, telefon, faks)* [11]	**ZAMAWIAJĄCY:** **SKARB PAŃSTWA -** **URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ** **UL. GIEŁDOWA 7/9** **01-211 WARSZAWA**

Działając w imieniu wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

Zakup i dostawę puzzli edukacyjnych i karcianej gry edukacyjnej, przeznaczonych na potrzeby kampanii edukacyjno-informacyjnych prowadzonych przez UKE

Oświadczam(y), że:

1) akceptuję(emy) w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
3) cena mojej (naszej) oferty za realizację:

Zadanie	**Nazwa zadań**	**Ilość** (w sztukach)	**Cena jednostkowa brutto w PLN**	**Wartość brutto w PLN** (poz. 3x4)
1	2	3	4	5
nr 2	Karciana gra edukacyjna przeznaczona na potrzeby kampanii edukacyjno-informacyjnych prowadzonych przez UKE	40 000		

4) na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam(y), że wybór mojej (naszej) oferty **będzie/nie będzie**[12] prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

   Z uwagi, iż wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazuję(emy) informacje, o których mowa w art. 91 ust. 3a ustawy:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do	Wartość towaru lub usługi bez podatku od towarów i usług

[11] Wypełnia Wykonawca.
[12] Wykonawca skreśla niewłaściwe.

powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego[13]	
……	…….
……	…….

5) zamówienie wykonam(my) w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ,
6) akceptuję(emy) termin związania ofertą wymagany w SIWZ,
7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Załączniku nr 5B** do SIWZ,
8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę o treści określonej w **Załączniku nr 5B** do SIWZ zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
9) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej[14],
10) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia,
11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) oświadczam, *że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane. Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w pkt XVI.1.6) SIWZ* [15]*:*

l.p.	**Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji**	**Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)**	
		od	**do**
1)			
2)			

12) następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom[16],

Lp.	**Nazwa części zamówienia**	**Nazwa podwykonawcy**

13) wniesione wadium dla Zadania nr 2 Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na rachunek nr …… prowadzony przez ……[17]

14) oświadczamy**,** że **jesteśmy/nie jesteśmy**[18] mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim

[13] Wykonawca wypełnia tabelę tylko w przypadku, gdy wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**. Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.**
[14] Wykonawca skreśla niepotrzebne.
[15] Wykonawca nie wypełnia tabeli w przypadku gdy nie wskazuje informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.
[16] Wykonawca skreśla niepotrzebne.
[17] Informacje podaje Wykonawca, który wniósł wadium w pieniądzu.
[18] Wykonawca skreśla niepotrzebne; UWAGA! Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50

przedsiębiorstwem.

15) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres: _____

Telefon: _____**Faks:**_____

Adres e-mail: _____

……. (miejscowość), dnia ……. r.

……

(podpis)

UWAGA: Formularz ofertowy musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub
b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY: BAK.WZP.26.17.2018

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:
SKARB PAŃSTWA -
URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ
UL. GIEŁDOWA 7/9
01-211 WARSZAWA

……
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup i dostawę puzzli edukacyjnych i karcianej gry edukacyjnej, przeznaczonych na potrzeby kampanii edukacyjno-informacyjnych prowadzonych przez UKE**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że wskazany powyżej Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

   ……. *(miejscowość),* dnia …….. r.

   ……
   (podpis)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do wskazanego powyżej Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
   ……..
   ……
   ……..

   ……. *(miejscowość)*, dnia …….. r.

   ……
   (podpis)

3. Oświadczam, że następujący(e) podmiot(y), na którego(ych) zasoby powołuje się wskazany powyżej Wykonawca w niniejszym postępowaniu, tj.: …… (podać pełną nazwę/firmę, *adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…….. *(miejscowość)*, dnia ……. r.

……

(podpis)

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….. *(miejscowość)*, dnia ……. r.

……

(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub
b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

NR SPRAWY: BAK.WZP.26.17.2018

WYKONAWCA:

……
(Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

ZAMAWIAJĄCY:
SKARB PAŃSTWA -
URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ
UL. GIEŁDOWA 7/9
01-211 WARSZAWA

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup i dostawę puzzli edukacyjnych i karcianej gry edukacyjnej, przeznaczonych na potrzeby kampanii edukacyjno-informacyjnych prowadzonych przez UKE**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że wskazany(i) powyżej Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

…….. *(miejscowość)*, dnia …… r.

……
(podpis)

2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….. *(miejscowość),* dnia …….. r.

……

(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub
b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

NR SPRAWY: BAK.WZP.26.17.2018

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:
SKARB PAŃSTWA -
URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ
UL. GIEŁDOWA 7/9
01-211 WARSZAWA

…….
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), składając ofertę w postępowaniu na **zakup i dostawę puzzli edukacyjnych i karcianej gry edukacyjnej, przeznaczonych na potrzeby kampanii edukacyjno-informacyjnych prowadzonych przez UKE**, oświadczam że, wskazany powyżej Wykonawca:

1. Należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodą niżej wymienione podmioty[19]:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

2. Nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych[20].

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub
b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

[19] Wykonawca skreśla niewłaściwe
[20] Wykonawca skreśla niewłaściwe

Załącznik nr 5A do SIWZ – wzór umowy dla Zadania 1.

UMOWA NR .....

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Komunikacji Elektronicznej – z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, (01-211 Warszawa), NIP 527-23-67-496, zwanym dalej **„Kupującym** lub **„Zamawiającym"**, reprezentowanym przez:

…… - ……,

a

…… z siedzibą w ……. (kod pocztowy: ……) przy ul. ……., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział[21] ..... w..... pod numerem wpisu …….., NIP....., *kapitał zakładowy w wysokości ……., posiadającą kapitał zakładowy opłacony w całości / w części w wysokości …….*[22]*,*

reprezentowaną przez:

…… - ……,

..... -.....,

uprawnionym/i do reprezentacji zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr ……., stanowiącym Załącznik nr …. do niniejszej umowy / uprawionym/i do reprezentacji na podstawie aktualnego, nieodwołanego na dzień zawarcia niniejszej Umowy pełnomocnictwa nr …… z dnia ……., udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentacji ww. podmiotu, zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr ……., stanowiącym Załącznik nr …. do niniejszej umowy[23].

zwanym dalej **„Wykonawcą**[24]**"**

zwanymi dalej **„Stronami"**

---

[21] Dotyczy Wykonawców wpisanych do rejestru przedsiębiorców KRS.

[22] Dane dotyczące kapitału zakładowego tylko w przypadku spółek kapitałowych; dane dotyczące opłacenia w części kapitału zakładowego wypełnić tylko w przypadku spółki akcyjnej.

[23] Do wyboru w zależności od tego, czy Wykonawca działać będzie w umowie sam czy też przez pełnomocnika / pełnomocników.

[24] W przypadku wyboru podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym konsorcjum, należy oznaczyć każdy z tych podmiotów odrębnie, z powołaniem danych pełnomocnika, jeśli został ustanowiony m.in. do zawarcia umowy. Kupujący może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W przypadku dwóch lub większej ilości podmiotów pod stronie Wykonawcy, którzy złożyli wspólnie ofertę, pod pojęciem Wykonawcy w rozumieniu niniejszej Umowy należy rozumieć wszystkie te podmioty razem wzięte.

o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” – znak postępowania: **sprawa BAK.WZP.26.17.2018**, w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano ofertę **Wykonawcy**.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa puzzli edukacyjnych spełniających wymagania określone w ***załączniku nr 1*** do umowy.
2. Wskazane w ust. 1 puzzle edukacyjne w dalszej części umowy nazywane będą „Przedmiotem umowy”.
3. Miejscami dostawy Przedmiotu umowy są:
   1) Centrala Urzędu Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, oraz
   2) 15 Delegatur Urzędu Komunikacji Elektronicznej, których adresy podane są w ***załączniku nr 2*** do umowy, a które w dalszej części umowy zwane będą „komórkami organizacyjnymi Zamawiającego”.
4. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny do dostarczenia Przedmiotu umowy do miejsc wskazanych w ***załączniku nr 2*** do umowy.
5. Dostawa Przedmiotu umowy nastąpi w terminie do **42 dni od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego projektów graficznych.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot umowy fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, kompletny i oryginalnie zapakowany.
2. Wykonawca wykona zobowiązanie z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnego.
3. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy Przedmiotu umowy, jeżeli dostarczony towar nie będzie spełniał wymagań określonych w umowie, w tym w szczególności parametrów określonych w ***załączniku nr 1*** do umowy.

§ 4

1. Zamawiający dokona odbioru dostaw do poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego podpisując protokół odbioru sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym ***załącznik nr 3*** do niniejszej umowy (odbiór częściowy).
2. Odbiór, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 4, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty dostarczenia Przedmiotu umowy do danej komórki organizacyjnej Zamawiającego (wskazanej w ***załączniku nr 2*** do umowy) wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 1.
3. Odbiór będzie polegał na stwierdzeniu zgodności dostarczonego Przedmiotu umowy z treścią umowy.
4. Jeżeli podczas dokonywania odbioru Zamawiający stwierdzi, że dostarczony Przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych w umowie, uczyni o tym ustaleniu uwagę do protokołu i wstrzyma się z odbiorem do czasu dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu umowy spełniającego wszystkie wymagania określone w umowie, jednocześnie wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie Przedmiotu umowy, nie krótszy niż 5 dni roboczych. Niedotrzymanie

(opóźnienie) przez Wykonawcę wyznaczonego terminu na dostarczenie Przedmiotu umowy do danej komórki organizacyjnej Zamawiającego skutkować będzie naliczeniem kary umownej.

5. Do podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy w danej komórce organizacyjnej Zamawiającego wyznaczone są osoby wskazane w ***załączniku nr 2*** do umowy.
6. Jeżeli Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie określonym:
   b) w § 2 ust. 5 umowy i przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 1, albo
   c) w § 5 ust. 5 umowy i w dodatkowym terminie zgodnie z ust. 4 i przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 1

   - Zamawiający uzna, że Wykonawca nie pozostaje w opóźnieniu w wykonaniu przedmiotu umowy.
7. W przypadkach innych niż określone w ust. 7, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca jest opóźniony w realizacji przedmiotu umowy.
8. Za dzień roboczy na potrzeby umowy uznaje się każdy dzień od poniedziałku do piątku, oraz w wyznaczone soboty pracujące dla administracji rządowej, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 5

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
2. Protokół odbioru końcowego przygotowuje Zamawiający na podstawie sporządzonych i podpisanych przez obie Strony protokołów odbioru dostaw w komórkach organizacyjnych Zamawiającego, o których mowa w § 4.
3. Odbiór końcowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, będzie polegał na stwierdzeniu wykonania wszystkich dostaw, o których mowa w § 4, zgodnie z treścią niniejszej umowy.
4. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Przedmiotu umowy, do kontrolowania realizacji Przedmiotu umowy oraz do podpisania protokołu odbioru końcowego Zamawiający wyznacza **……,** tel. …….., e-mail: …… lub **……,** tel. …….., e-mail: …….
5. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza …….. – tel. ……., e-mail: ……...
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4-5 nie wymaga podpisania aneksu do umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do wykonywania czynności określonych w ust. 4-6 niniejszego paragrafu.

§ 6

1. Pod warunkiem należytego i terminowego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie: …….. PLN (słownie: ……). Kalkulację wynagrodzenia zawarto w ***załączniku nr 5*** do umowy.
2. Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania Przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy: nazwa banku: ……; numer rachunku bankowego: ……. w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której dołączony będą podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego.
4. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia w banku Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się niniejszym do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w przypadku:

1) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy – kwotę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za niedostarczony w terminie Przedmiot umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
2) niedotrzymania terminu wyznaczonego w sposób określony § 4 ust. 4 umowy – kwotę w wysokości 0,2 za niedostarczony w terminie Przedmiot umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
3) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 9 ust. 5 umowy – kwotę w wysokości jednego wynagrodzenia za wadliwy Przedmiot umowy;
4) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
5) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – kwotę w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

2. Postanowienia ust. 1 pkt 1)-3) nie mają zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 8

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty, w której powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy i żądania kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 4) umowy w przypadku:
   1) kiedy opóźnienie w dostawie Przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 5 umowy lub terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, zgodnie § 4 ust. 4 umowy przekroczy 7 dni kalendarzowych;
   2) jeżeli Wykonawca będzie realizował umowę w sposób wadliwy, albo sprzeczny z umową lub Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.
2. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.).

§ 9

1. Dostarczony Przedmiot umowy objęty będzie 12 miesięczną gwarancją producenta.
2. Bieg terminu gwarancji dla Przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń Przedmiotu umowy, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
3. Wszelkie koszty związane z reklamacją oraz transportem wadliwego Przedmiotu umowy w okresie gwarancji ponoszone będą przez Wykonawcę.
4. Wszelkie powiadomienia o stwierdzonych wadach Przedmiotu umowy, Zamawiający, w okresie gwarancji, będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy w dni robocze, w godz. 8.00 – 16.00 na e-mail: ……..
5. W przypadku stwierdzenia wad Przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do wymiany całego zestawu (pudełka) wolnego od wad, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

6. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

§ 10

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Wszelka korespondencja będzie wysyłana na następujące adresy:
   1) Zamawiający: Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa, nr 7/9, 01-211 Warszawa, telefon: ……., faks: ……., adres e-mail: …….
   2) Wykonawca: ……, ul. ……, telefon: ……, adres e-mail: ……..
2. O ile umowa nie stanowi inaczej pisma i zawiadomienia związane z umową będą przez Strony bądź doręczane bezpośrednio do rąk drugiej Strony, bądź wysyłane listem poleconym.
3. Strony dopuszczają możliwość wysyłania pism i zawiadomień kierowanych do drugiej Strony za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W takim przypadku wymagane jest potwierdzenie prawidłowości przesłania pisma pod numerem telefonu podanym w ust. 1 lub potwierdzenie prawidłowości przesłania pisma pod wskazany adres e-mail w ust. 1, a następnie doręczenie pisma w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, za dzień otrzymania przez Stronę pisma uważa się dzień wysłania go faksem lub drogą elektroniczną.
5. Do doręczania oświadczeń obejmujących ewentualne odstąpienie od umowy albo wypowiedzenie umowy, nie mają zastosowania postanowienia ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1 w przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 12

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.).
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:
Załącznik nr 1 do umowy – opis Przedmiotu umowy dla Zadania nr 1.
Załącznik nr 2 do umowy – wykaz komórek organizacyjnych Zamawiającego oraz osób upoważnionych do odbioru Przedmiotu umowy w danej komórce organizacyjnej Zamawiającego.
Załącznik nr 3 do umowy – wzór protokołu odbioru w komórce organizacyjnej Zamawiającego.
Załącznik nr 4 do umowy – wzór protokołu odbioru końcowego.
Załącznik nr 5 do umowy – kalkulacja wynagrodzenia dla Zadania nr 1.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 5B do SIWZ – wzór umowy dla Zadania 2.

UMOWA NR .....

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Komunikacji Elektronicznej – z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, (01-211 Warszawa), NIP 527-23-67-496, zwanym dalej **„Kupującym** lub **„Zamawiającym"**, reprezentowanym przez:

…… - ……,

a

…… z siedzibą w ……. (kod pocztowy: ……) przy ul. ……, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział[25] ..... w..... pod numerem wpisu ……., NIP....., *kapitał zakładowy w wysokości ……., posiadającą kapitał zakładowy opłacony w całości / w części w wysokości …….*[26]*,*

reprezentowaną przez:

…… - ……,

..... -.....,

uprawnionym/i do reprezentacji zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr ……., stanowiącym Załącznik nr …. do niniejszej umowy / uprawionym/i do reprezentacji na podstawie aktualnego, nieodwołanego na dzień zawarcia niniejszej Umowy pełnomocnictwa nr …… z dnia ……., udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentacji ww. podmiotu, zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr ……., stanowiącym Załącznik nr …. do niniejszej umowy[27].

zwanym dalej **„Wykonawcą**[28]**"**

zwanymi dalej **„Stronami"**

---

[25] Dotyczy Wykonawców wpisanych do rejestru przedsiębiorców KRS.

[26] Dane dotyczące kapitału zakładowego tylko w przypadku spółek kapitałowych; dane dotyczące opłacenia w części kapitału zakładowego wypełnić tylko w przypadku spółki akcyjnej.

[27] Do wyboru w zależności od tego, czy Wykonawca działać będzie w umowie sam czy też przez pełnomocnika / pełnomocników.

[28] W przypadku wyboru podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym konsorcjum, należy oznaczyć każdy z tych podmiotów odrębnie, z powołaniem danych pełnomocnika, jeśli został ustanowiony m.in. do zawarcia umowy. Kupujący może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W przypadku dwóch lub większej ilości podmiotów pod stronie Wykonawcy, którzy złożyli wspólnie ofertę, pod pojęciem Wykonawcy w rozumieniu niniejszej Umowy należy rozumieć wszystkie te podmioty razem wzięte.

o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” – znak postępowania: **sprawa BAK.WZP.26.17.2018**, w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano ofertę **Wykonawcy**.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa karcianej gry edukacyjnej spełniającej wymagania określone w ***załączniku nr 1*** do umowy.
2. Wskazana w ust. 1 karciana gra edukacyjna w dalszej części umowy nazywana będzie „Przedmiotem umowy”.
3. Miejscami dostawy Przedmiotu umowy są:
   1) Centrala Urzędu Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, oraz
   2) 15 Delegatur Urzędu Komunikacji Elektronicznej, których adresy podane są w ***załączniku nr 2*** do umowy, a które w dalszej części umowy zwane będą „komórkami organizacyjnymi Zamawiającego”.
4. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny do dostarczenia Przedmiotu umowy do miejsc wskazanych w ***załączniku nr 2*** do umowy.
5. Dostawa Przedmiotu umowy nastąpi w terminie do **42 dni od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego projektów graficznych.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot umowy fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, kompletny i oryginalnie zapakowany.
2. Wykonawca wykona zobowiązanie z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnego.
3. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy Przedmiotu umowy, jeżeli dostarczony towar nie będzie spełniał wymagań określonych w umowie, w tym w szczególności parametrów określonych w ***załączniku nr 1*** do umowy.

§ 4

1. Zamawiający dokona odbioru dostaw do poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego podpisując protokół odbioru sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym ***załącznik nr 3*** do niniejszej umowy (odbiór częściowy).
2. Odbiór, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 4, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty dostarczenia Przedmiotu umowy do danej komórki organizacyjnej Zamawiającego (wskazanej w ***załączniku nr 2*** do umowy) wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 1.
3. Odbiór będzie polegał na stwierdzeniu zgodności dostarczonego Przedmiotu umowy z treścią umowy.
4. Jeżeli podczas dokonywania odbioru Zamawiający stwierdzi, że dostarczony Przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych w umowie, uczyni o tym ustaleniu uwagę do protokołu i wstrzyma się z odbiorem do czasu dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu umowy spełniającego wszystkie wymagania określone w umowie, jednocześnie wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie Przedmiotu umowy, nie krótszy niż 5 dni roboczych. Niedotrzymanie (opóźnienie) przez Wykonawcę wyznaczonego terminu na dostarczenie Przedmiotu umowy do danej komórki organizacyjnej Zamawiającego skutkować będzie naliczeniem kary umownej.

5. Do podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy w danej komórce organizacyjnej Zamawiającego wyznaczone są osoby wskazane w ***załączniku nr 2*** do umowy.
6. Jeżeli Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie określonym:
   a) w § 2 ust. 5 umowy i przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 1, albo
   b) w § 5 ust. 5 umowy i w dodatkowym terminie zgodnie z ust. 4 i przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 1

   – Zamawiający uzna, że Wykonawca nie pozostaje w opóźnieniu w wykonaniu przedmiotu umowy.
7. W przypadkach innych niż określone w ust. 6, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca jest opóźniony w realizacji przedmiotu umowy.
8. Za dzień roboczy na potrzeby umowy uznaje się każdy dzień od poniedziałku do piątku, oraz w wyznaczone soboty pracujące dla administracji rządowej, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 5

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
2. Protokół odbioru końcowego przygotowuje Zamawiający na podstawie sporządzonych i podpisanych przez obie Strony protokołów odbioru dostaw w komórkach organizacyjnych Zamawiającego, o których mowa w § 4.
3. Odbiór końcowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, będzie polegał na stwierdzeniu wykonania wszystkich dostaw, o których mowa w § 4, zgodnie z treścią niniejszej umowy.
4. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Przedmiotu umowy, do kontrolowania realizacji Przedmiotu umowy oraz do podpisania protokołu odbioru końcowego Zamawiający wyznacza **……,** tel. ……., e-mail: …… lub **……,** tel. ……., e-mail: …….
5. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza ……. – tel. ……., e-mail: ……..
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4-5 nie wymaga podpisania aneksu do umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do wykonywania czynności określonych w ust. 4-6 niniejszego paragrafu.

§ 6

1. Pod warunkiem należytego i terminowego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie: …….. PLN (słownie: ……). Kalkulację wynagrodzenia zawarto w ***załączniku nr 5*** do umowy.
2. Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania Przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy: nazwa banku: ……; numer rachunku bankowego: ……. w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której dołączony będą podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego.
4. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia w banku Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się niniejszym do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w przypadku:

1) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy – kwotę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za niedostarczony w terminie Przedmiot umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
2) niedotrzymania terminu wyznaczonego w sposób określony § 4 ust. 4 umowy – kwotę w wysokości 0,2 za niedostarczony w terminie Przedmiot umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
3) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 9 ust. 5 umowy – kwotę w wysokości jednego wynagrodzenia za wadliwy Przedmiot umowy;
4) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
5) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – kwotę w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

2. Postanowienia ust. 1 pkt 1)-3) nie mają zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 8

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty, w której powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy i żądania kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 4) umowy w przypadku:
   1) kiedy opóźnienie w dostawie Przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 5 umowy lub terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, zgodnie § 4 ust. 4 umowy przekroczy 7 dni kalendarzowych;
   2) jeżeli Wykonawca będzie realizował umowę w sposób wadliwy, albo sprzeczny z umową lub Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.
2. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.).

§ 9

1. Dostarczony Przedmiot umowy objęty będzie 12 miesięczną gwarancją producenta.
2. Bieg terminu gwarancji dla Przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń Przedmiotu umowy, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
3. Wszelkie koszty związane z reklamacją oraz transportem wadliwego Przedmiotu umowy w okresie gwarancji ponoszone będą przez Wykonawcę.
4. Wszelkie powiadomienia o stwierdzonych wadach Przedmiotu umowy, Zamawiający, w okresie gwarancji, będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy w dni robocze, w godz. 8.00 – 16.00 na e-mail: ……..
5. W przypadku stwierdzenia wad Przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do wymiany całego zestawu (pudełka) wolnego od wad, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

6. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

§ 10

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Wszelka korespondencja będzie wysyłana na następujące adresy:
   1) Zamawiający: Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa, nr 7/9, 01-211 Warszawa, telefon: ……., faks: ……., adres e-mail: …….
   2) Wykonawca: ……, ul. ……, telefon: ……, adres e-mail: ……..
2. O ile umowa nie stanowi inaczej pisma i zawiadomienia związane z umową będą przez Strony bądź doręczane bezpośrednio do rąk drugiej Strony, bądź wysyłane listem poleconym.
3. Strony dopuszczają możliwość wysyłania pism i zawiadomień kierowanych do drugiej Strony za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W takim przypadku wymagane jest potwierdzenie prawidłowości przesłania pisma pod numerem telefonu podanym w ust. 1 lub potwierdzenie prawidłowości przesłania pisma pod wskazany adres e-mail w ust. 1, a następnie doręczenie pisma w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, za dzień otrzymania przez Stronę pisma uważa się dzień wysłania go faksem lub drogą elektroniczną.
5. Do doręczania oświadczeń obejmujących ewentualne odstąpienie od umowy albo wypowiedzenie umowy, nie mają zastosowania postanowienia ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1 w przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 12

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.).
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:
Załącznik nr 1 do umowy – opis Przedmiotu umowy dla Zadania nr 2.
Załącznik nr 2 do umowy – wykaz komórek organizacyjnych Zamawiającego oraz osób upoważnionych do odbioru Przedmiotu umowy w danej komórce organizacyjnej Zamawiającego.
Załącznik nr 3 do umowy – wzór protokołu odbioru w komórce organizacyjnej Zamawiającego.
Załącznik nr 4 do umowy – wzór protokołu odbioru końcowego.
Załącznik nr 5 do umowy – kalkulacja wynagrodzenia dla Zadania nr 2.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1A do umowy – opis Przedmiotu umowy dla Zadania nr 1.

LP.	NAZWA PRODUKTU/PARAMETRY	J.M.	ILOŚĆ
1.	Puzzle edukacyjne według autorskiego projektu graficznego wraz z oznakowaniem logotypem i danymi UKE, przeznaczonych na potrzeby kampanii edukacyjno-informacyjnych ,,Klikam z Głową" dla dzieci w wieku od 6 do 9 lat oraz od 10 do 12 lat oraz ,,Koduj z UKE" prowadzonych przez UKE. Puzzle wykonane wg następującej specyfikacji: • 100 elementów • Pudełko 210x140x28 mm • Obrazek 330x220 mm wg autorskiego projektu, • Obrazek z logotypem na pudełku • Dostawa do 15 Delegatur UKE znajdujących się na terenie Polski (po 1000 szt. do każdej lokalizacji) oraz do Centrali UKE w Warszawie (25 000 szt.). Dane techniczne: • Puzzle okleina 320x220 mm, 100 elementów, lita 1,5 mm, nowy wykrojnik: Kreda mat 170g Foliowanie błysk 4 kolory • Pudełko góra z kartonu GC2 212x140x28 mm, zadruk 4+0: Karton GC2 300g Foliowanie błysk • Pudełko spód z kartonu GC2 212x140x28 mm, bez zadruku: Karton GC2 300g • Pudło zbiorcze do puzzli 120 elementów • Pakowanie palety wraz z zabezpieczeniem • Zebrane puzzle w woreczku do pudełka. Puzzle powinny być oznakowane wskazanym przez Zamawiającego logotypem UKE oraz kolorami zgodnie z Księgą Znaków – zgodnie z dostarczonym przez UKE projektem.	szt.	40 000

Załącznik nr 1B do umowy – opis Przedmiotu umowy dla Zadania nr 2.

LP.	NAZWA PRODUKTU/PARAMETRY	J.M.	ILOŚĆ
2.	Dostawa karcianej gry edukacyjnej wg autorskiego projektu graficznego wraz z oznakowaniem logotypem i danymi UKE, przeznaczonych na potrzeby kampanii edukacyjnych dla dzieci w wieku od 6 do 9 lat oraz od 10 do 12 lat prowadzonych przez Urząd Komunikacji Elektronicznej. Karciana gra edukacyjna wykonana wg następującej specyfikacji: Karty • Wymiar – 63x89 • Ilość kart w talii – 21 • Druk dwustronny CMYK na kartonie dwustronnie powlekanym 300 gr + lakier + sztancowanie • Nakład 40 000 kpl Pudełko karciane dla każdej talii – wymiar pasujący do zawartości • Druk jednostronny CMYK na kartonie jednostronnie powlekanym 270 gr + sztancowanie Pakowanie kart do pudełek • Dostawa do 15 Delegatur UKE znajdujących się na terenie Polski (po 1000 szt. do każdej lokalizacji) oraz do Centrali UKE w Warszawie (25 000 szt.) Karciana gra edukacyjna powinna być oznakowana wskazanym przez Zamawiającego logotypem UKE oraz kolorami zgodnie z Księgą Znaków – zgodnie z dostarczonym przez UKE projektem.	szt.	40 000

Załącznik nr 2A do umowy – wykaz komórek organizacyjnych Zamawiającego oraz osób upoważnionych do odbioru puzzli edukacyjnych w danej komórce organizacyjnej Zamawiającego.

Lp.	Jednostka UKE	Adres	Liczba dostarczanych puzzli edukacyjnych (w szt.)	Wartość brutto przedmiotu zamówienia w danej komórce organizacyjnej Zamawiającego	Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do odbioru w danej komórce organizacyjnej	Tel., e-mail
1.	Centrala UKE w Warszawie	ul. Giełdowa 7/9 01-502 Warszawa	25 000			
2.	Delegatura UKE w Białymstoku	ul. Warszawska 1a 15-062 Białystok	1 000			
3.	Delegatura UKE w Bydgoszczy	ul. Wojska Polskiego 23 85-825 Bydgoszcz	1 000			
4.	Delegatura UKE w Gdyni	ul. Kielecka 103 81-650 Gdynia	1 000			
5.	Delegatura UKE w Siemianowicach Śl.	ul. Wróblewskiego 75 41-106 Siemianowice Śląskie	1 000			
6.	Delegatura UKE w Kielcach	ul. Urzędnicza 13 25-729 Kielce	1 000			
7.	Delegatura UKE w Krakowie	ul. Świętokrzyska 12 30-015 Kraków	1 000			
8.	Delegatura UKE w Lublinie	ul. Zana 38C 20-601 Lublin	1 000			
9.	Delegatura UKE w Łodzi	ul. Nawrot 85 90-039 Łódź	1 000			
10.	Delegatura UKE w Olsztynie	ul. Wyszyńskiego 1 10-457 Olsztyn	1 000			
11.	Delegatura UKE w Opolu	ul. Łokietka 2 45-563 Opole	1 000			
12.	Delegatura UKE w Poznaniu	ul. Kasprzaka 54 60-245 Poznań	1 000			
13.	Delegatura UKE w Rzeszowie	ul. Grunwaldzka 17 35-068 Rzeszów	1 000			
14.	Delegatura UKE w Szczecinie	Al. Wyzwolenia 70 71-506 Szczecin	1 000			
15.	Delegatura we Wrocławiu	ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 15-17 50-044 Wrocław	1 000			
16.	Delegatura w Zielonej Górze	ul. J. Dąbrowskiego 12 65-021 Zielona	1 000			

		Góra				

Załącznik nr 2B do umowy – wykaz komórek organizacyjnych Zamawiającego oraz osób upoważnionych do odbioru gry edukacyjnej w danej komórce organizacyjnej Zamawiającego.

Lp.	Jednostka UKE	Adres	Liczba dostarczanej gry edukacyjnej (w szt.)	Wartość brutto przedmiotu zamówienia w danej komórce organizacyjnej Zamawiającego	Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do odbioru w danej komórce organizacyjnej	Tel., e-mail
1.	Centrala UKE w Warszawie	ul. Giełdowa 7/9 01-502 Warszawa	25 000			
2.	Delegatura UKE w Białymstoku	ul. Warszawska 1a 15-062 Białystok	1 000			
3.	Delegatura UKE w Bydgoszczy	ul. Wojska Polskiego 23 85-825 Bydgoszcz	1 000			
4.	Delegatura UKE w Gdyni	ul. Kielecka 103 81-650 Gdynia	1 000			
5.	Delegatura UKE w Siemianowicach Śl.	ul. Wróblewskiego 75 41-106 Siemianowice Śląskie	1 000			
6.	Delegatura UKE w Kielcach	ul. Urzędnicza 13 25-729 Kielce	1 000			
7.	Delegatura UKE w Krakowie	ul. Świętokrzyska 12 30-015 Kraków	1 000			
8.	Delegatura UKE w Lublinie	ul. Zana 38C 20-601 Lublin	1 000			
9.	Delegatura UKE w Łodzi	ul. Nawrot 85 90-039 Łódź	1 000			
10.	Delegatura UKE w Olsztynie	ul. Wyszyńskiego 1 10-457 Olsztyn	1 000			
11.	Delegatura UKE w Opolu	ul. Łokietka 2 45-563 Opole	1 000			
12.	Delegatura UKE w Poznaniu	ul. Kasprzaka 54 60-245 Poznań	1 000			
13.	Delegatura UKE w Rzeszowie	ul. Grunwaldzka 17 35-068 Rzeszów	1 000			
14.	Delegatura UKE w Szczecinie	Al. Wyzwolenia 70 71-506 Szczecin	1 000			
15.	Delegatura we Wrocławiu	ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 15-17 50-044 Wrocław	1 000			
16.	Delegatura w Zielonej Górze	ul. J. Dąbrowskiego 12 65-021 Zielona Góra	1 000			

Załącznik nr 3 do umowy – wzór protokołu odbioru w komórce organizacyjnej Zamawiającego.

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia …… r.

Zamawiający:
Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Wykonawca:
……

1. Realizując postanowienia Umowy nr **BAK.WZP.26.17.2018 z dnia …….. 2018 r.** Wykonawca przekazał wymieniony poniżej Przedmiotu umowy:

Lp.	**Wyszczególnienie (nazwa i kod produktu, ilość)**
1.	

Przedmiot umowy przekazany został przekazany do ……. w terminie ……, w następujący sposób: ……..

Uwagi Zamawiającego do zgodności przekazanych elementów Przedmiotu umowy z umową, terminu:
……
……

2. Zamawiający w dniu ……. zgłosił uwagi i zastrzeżenia do przekazanego Przedmiotu umowy. Uwagi dotyczyły: …….*

3. Wykonawca przekazał Zamawiającemu kolejną wersję Przedmiotu umowy w dniu ……., w następujący sposób: ……..*

4. Uwagi Zamawiającego do zgodności przekazanych elementów Przedmiotu umowy z umową, terminu oraz sposobu ich przekazania*
Uwagi dotyczyły:
……
……

5. Osoby uczestniczące w odbiorze:

Przedstawiciel Zamawiającego:
- ……
- ……

Przedstawiciel Wykonawcy:

- …….....
- …….

6. Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

7. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

ZAMAWIAJĄCY:	**WYKONAWCA:**
……	……
(podpis)	*(podpis)*

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do umowy – wzór protokołu odbioru końcowego.

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

z dnia …… r.

Zamawiający:
Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Wykonawca:
……

1. Realizując postanowienia Umowy nr **BAK.WZP.26.17.2018 z dnia …….. 2018 r.** Zamawiający na podstawie protokołów odbioru sporządzonych w komórkach organizacyjnych Zamawiającego, stwierdza, że poszczególne dostawy zrealizowane zostały w sposób określony w tabeli poniżej:

Lp.	**Jednostka Zamawiającego**	**Osoby, które dokonały odbioru Przedmiotu umowy w danej komórce organizacyjnej Zamawiającego**	**Uwagi Zamawiającego co do zgodności przekazanych elementów Przedmiotu umowy z umową, terminu oraz sposobu ich przekazania**
1.	Centrala UKE w Warszawie ul. Giełdowa 7/9 01-502 Warszawa		
2.	Delegatura UKE w Białymstoku ul. Warszawska 1a 15-062 Białystok		
3.	Delegatura UKE w Bydgoszczy ul. Wojska Polskiego 23 85-825 Bydgoszcz		
4.	Delegatura UKE w Gdyni ul. Kielecka 103 81-650 Gdynia		

5.	Delegatura UKE w Siemianowicach Śl. ul. Wróblewskiego 75 41-106 Siemianowice Śląskie		
6.	Delegatura UKE w Kielcach ul. Urzędnicza 13 25-729 Kielce		
7.	Delegatura UKE w Krakowie ul. Świętokrzyska 12 30-015 Kraków		
8.	Delegatura UKE w Lublinie ul. Zana 38C 20-601 Lublin		
9.	Delegatura UKE w Łodzi ul. Nawrot 85 90-039 Łódź		
10.	Delegatura UKE w Olsztynie ul. Wyszyńskiego 1 10-457 Olsztyn		
11.	Delegatura UKE w Opolu ul. Łokietka 2 45-563 Opole		
12.	Delegatura UKE w Poznaniu ul. Kasprzaka 54 60-245 Poznań		
13.	Delegatura UKE w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 17 35-068 Rzeszów		
14.	Delegatura UKE w Szczecinie Al. Wyzwolenia 70 71-506 Szczecin		
15.	Delegatura we Wrocławiu ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 15-17 50-044 Wrocław		
16.	Delegatura w Zielonej Górze ul. J. Dąbrowskiego 12 65-021 Zielona Góra		

2. Uwagi końcowe Zamawiającego do zgodności przekazanych elementów Przedmiotu umowy z umową, terminu oraz sposobu ich przekazania:

……
……

3. Osoby uczestniczące w odbiorze:

   Przedstawiciel Zamawiającego:
   - …….....
   - …….

   Przedstawiciel Wykonawcy:
   - …….....
   - …….

4. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.

5. Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

6. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

ZAMAWIAJĄCY:	**WYKONAWCA:**
……	……
(podpis)	*(podpis)*

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4A do umowy – kalkulacja wynagrodzenia dla Zadania nr 1.

LP.	NAZWA PRODUKTU	KOD PRODUKTU	J.M.	ILOŚĆ	CENA JEDN. BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	**Zadania nr 1** – puzzle edukacyjne przeznaczone na potrzeby kampanii edukacyjno -informacyjnych prowadzonych przez UKE		szt.	40 000		

Załącznik nr 4B do umowy – kalkulacja wynagrodzenia dla Zadania nr 2.

LP.	NAZWA PRODUKTU	KOD PRODUKTU	J.M.	ILOŚĆ	CENA JEDN. BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO
2.	**Zadanie nr 2** – karciana gra edukacyjna przeznaczona na potrzeby kampanii edukacyjno -informacyjnych prowadzonych przez UKE		szt.	40 000		