**Sprawa nr: BA.WZP.26.5.28.2021**

Warszawa, dnia 23 lipca 2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na zakup wraz z dostawą odzieży roboczej i ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

**Zamawiający:**

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01- 211 Warszawa.

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą odzieży roboczej i ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Na odzieży roboczej i ochronnej należy umieścić logo Urzędu według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.

Dostawa Przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę do siedziby: Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań określono w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcy gwarancji na odzież roboczą i ochronną – bieg terminu gwarancji rozpocznie się z dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru potwierdzającego prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

Do oferty należy załączyć tabelę rozmiarów odzieży roboczej i ochronnej (damskich   
i męskich).

1. **Termin realizacji**

**Termin realizacji zamówienia:** do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

1. **Kryterium wyboru oferty:** 
   1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium |
| Cena (C) | 100 % | 100 punktów |

2**. Zasady oceny w kryterium „Cena” (C).**

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę

punktów wynikającą z działania:

**Pi (C) =  • Max (C)**

gdzie:

i – numer oferty

Pi(C) - liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena (C)";

Cmin - najniższa cena brutto (z podatkiem VAT) spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

Ci - cena brutto (z podatkiem VAT) oferty „i” (oferty badanej);

Max(C) – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium "Cena (C)" – 100 punktów.

3. **Wybór oferty najkorzystniejszej.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert;
2. Jeżeli nie można dokonać wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę;
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane uprzednio w złożonych przez nich ofertach.

1. **Inne istotne postanowienia dotyczące zamówienia i zapytania ofertowego.**

# Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni od dnia upłynięcia terminu nadsyłania ofert (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upłynięcia terminu nadsyłania ofert).

# Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany przez Wykonawcę w terminie wskazanym w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

# Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

# Oferta powinna obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu.

# Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

# Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień do złożonych ofert (możliwość przesyłania dodatkowych pytań do ofert) oraz wezwania wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert).

# Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

# Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta Umowa na realizację przedmiotu niniejszego Zapytania. Umowa będzie zawierała zapisy o karach Umownych (w tym odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.).

# Treść umowy zostanie uzgodniona pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji postanowień Umowy z wybranym Wykonawcą.

# Prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy potwierdzone zostanie podpisanym przez strony Umowy/Zamówienia Protokołem odbioru, na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę VAT.

# Wszelkie płatności, o których będzie mowa w Umowie, następować będą na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Umowie, w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od dnia dostarczenie do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

# Zamawiający ma prawo do odstąpienia od wyboru wykonawcy w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

# Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia omyłek rachunkowych (zgodnie z zasadami działań matematycznych) i pisarskich w ofertach złożonych przez Wykonawców.

# Zamawiający może odstąpić od udzielenia zamówienia, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

# Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku, gdy treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania lub Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.

# Oferty złożone po terminie na składanie ofert nie będą rozpatrywane.

# Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia Zapytania ofertowego.

# Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

# Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (PLN) – oferty przekazane Zamawiającemu w innej walucie niż w PLN nie będą rozpatrywane.

# Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją całości przedmiotu niniejszego Zapytania.

# Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie ani roszczenie z tytułu odstąpienia Zamawiającego od wyboru oferty bez podania przyczyny, w szczególności wynagrodzenie za przygotowanie ofert. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie ani roszczenie, w szczególności wynagrodzenie za przygotowanie ofert.

# Z uwagi, iż wartość zamówienia nie jest równa i nie przekracza kwoty 130 000,00 netto złotych do niniejszego zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129). Oferty równe i przekraczające wartość kwoty 130 000,00 netto złotych nie będą rozpatrywane.

23) Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty rozmiarów wykazanych w zestawieniu odzieży

roboczej i ochronnej dla pracowników UKE do rozmiarów, które będą znajdować się w złożonej

przez Wykonawcę tabeli rozmiarów. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje prawo do

zwiększenia wynagrodzenia z tytułu realizacji zamówienia.

24) Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest **Pani Justyna Schirmeisen,**

telefon: 22 534 9159. adres e-mail: [justyna.schirmeisen@uke.gov.pl](mailto:justyna.schirmeisen@uke.gov.pl).

**VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty**

* 1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
  2. Oferta musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy uprawnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  3. Ofertę należy przesłać **w formie dokumentu elektronicznego**:
     1. skanu podpisanego własnoręcznym podpisem(ami) przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub

* + 1. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy,

do Urzędu Komunikacji Elektronicznej, drogą elektroniczną na **adres e-mail:** sekretariat.ba@uke.gov.pl w terminie **do 02.08.2021 r. do godz. 15:00.**

4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w Ofercie następujące dokumenty:

* 1. formularz ofertowy **(Załącznik nr 2)**,
  2. tabelę rozmiarów odzieży roboczej i ochronnej (damskich i męskich).

**VII. Załączniki**

**1.** Opis przedmiotu zamówienia.

**2.** Zestawienie odzieży roboczej.

**3.** Formularz ofertowy.

**4.** Logotyp we właściwej wersji kolorystycznej oraz w formacie rastrowym jpg i skalowalnym .eps.