

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

Obiekt w UKE	Częstotliwość wykonywanych zadań	Zakres prac
Pomieszczenia biurowe ze stałą obsadą pracowników (13 piętro : (11 pokoi) + przedpokoje (5)	codziennie	opróżnianie i wymiana wkładów foliowych w pojemnikach na śmieci oraz niszczarek
	1 raz w tygodniu	odtłuszczenie i dezynfekcja klamek oraz aparatów telefonicznych
		odkurzanie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach
		usuwanie kurzu i zabrudzeń z biurek pracowniczych oraz mebli
		mycie drzwi w miejscach zabrudzonych (okolice klamek, dolne partie drzwi)
		usuwanie kurzu i zabrudzeń parapetów okiennych
		usuwanie kurzu i zabrudzeń z listew przypodłogowych
	1 raz w miesiącu	usuwanie pajęczyn
		czyszczenie włączników światła i kontaktów
		gruntowne mycie pojemników na śmieci
odkurzanie tapicerki meblowej		
gruntowne mycie drzwi wraz z framugami		
Pomieszczenia dodatkowe: sala konferencyjna, skład chronologiczny, laboratorium (1 piętro ok.60 m2) , archiwum + magazynek ok.30 m2 (parter)	1 raz w miesiącu	odkurzanie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach
		usuwanie kurzu i zabrudzeń z biurek oraz mebli
		zamiatanie i zmywanie powierzchni posadzki
		opróżnianie i wymiana wkładów foliowych w pojemnikach na śmieci oraz niszczarek
		usuwanie pajęczyn
		usuwanie kurzu i zabrudzeń parapetów okiennych
		usuwanie kurzu i zabrudzeń z listew przypodłogowych
		odkurzanie tapicerki meblowej
		czyszczenie włączników światła i kontaktów
		gruntowne mycie drzwi wraz z framugami
		usuwanie kurzu i zabrudzeń z kaloryferów
		czyszczenie i odkurzanie górnych powierzchni szaf
		odtłuszczenie i dezynfekcja klamek
Łazienki x3, pokój śniadań x 1	codziennie	mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych
		odtłuszczenie i dezynfekcja klamek
		mycie płytek w miejscach szczególnie narażonych na zabrudzenia (okolice umywalek, muszli sedesowych)
		mycie i czyszczenie lusterek i powierzchni szklanych
		uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych itp..
		opróżnianie i wymiana wkładów foliowych w pojemnikach na śmieci
		mycie drzwi w miejscach zabrudzonych (okolice klamek, dolne partie drzwi)
		stosowanie preparatów odświeżających powietrze
		zamiatanie i mycie powierzchni posadzek
		1 raz w tygodniu
czyszczenie i dezynfekcja włączników światła i kontaktów		
1 raz w miesiącu	usuwanie kamienia z armatury sanitarnej	
	gruntowne mycie pojemników na śmieci	
	gruntowne mycie drzwi wraz z framugami oraz kratek wentylacyjnych	
Korytarz + klatka schodowa wejściowa, pokój - biuro obsługi klienta,	Codziennie	zamiatanie i mycie powierzchni posadzki, schodów
		mycie drzwi w miejscach zabrudzonych (okolice klamek, dolne partie drzwi)
		usuwanie zabrudzeń z przeszkleń
		odtłuszczenie i dezynfekcja klamek oraz aparatów telefonicznych
		odkurzanie wycieraczek
	1 raz w tygodniu	wycieranie kurzu z listew przypodłogowych
		wycieranie kurzu z gablot i tablic informacyjnych
	1 raz w miesiącu	czyszczenie włączników światła i kontaktów
		gruntowne mycie drzwi wraz z framugami
		doczyszczanie miejsc trudnodostępnych posadzki (rogi, kąty)

Wszystkie pomieszczenia delegatury	2 razy w roku	Mycie i czyszczenie okien, sprząatanie garaży,
Wszystkie pomieszczenia delegatury	1 raz w roku	pranie wykładzin dywanowych i w razie potrzeby tapicerki meblowej

Charakterystyka pomieszczeń Delegatura w Rzeszowie

Rodzaj pomieszczenia	Ilość pomieszczeń	Powierzchnie m ² Wykładzina	Powierzchnie m ² terakota	Powierzchnia łączna do sprzątanania w m ²	Okna m ² okna otwierane do wewnątrz
Siedziba Delegatury: 13 piętro	11 pokoi + 5 przedpokoje	181	73	256	58
Sala konferencyjna:1 3 piętro	1	22,5	0	22,5	7,5
Skład chronologiczny: 13 piętro	1	10,5	0	10,5	4,5
Łazienki: 13 piętro	3	0	9	9	0
Pokój śniadań: 13 piętro	1	0	13,5	13,5	5,8
Biuro Obsługi Klienta: 13 piętro	1	0	7,5	7,5	2,85
Klatka schodowa wejściowa: 13 piętro	1	0	13	13	6
Laboratorium NRW: 1 piętro	3	58	2	60	10
Magazynek + archiwum: parter	3	0	30	30	0