

## Urząd Komunikacji Elektronicznej

ul. Giędnowa 7/9  
01-211 WARSZAWA

tel. 22 53 49 233

---

Numer postępowania: **BA.WZP.26.15.2021**

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla postępowania prowadzonego w formie elektronicznej za pośrednictwem  
miniPortalu – adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>  
oraz ePUAPu - adres <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> -  
w trybie podstawowym

pn.

**„Utrzymanie czystości pomieszczeń użytkowanych przez Delegatury UAE  
w Rzeszowie i Szczecinie, w podziale na 2 zadania”**



## **I. Zamawiający**

**Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE),** ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: godz. 8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>.

Adres strony internetowej Zamawiającego – [www.uke.gov.pl](http://www.uke.gov.pl)

Dostęp do dokumentów można uzyskać pod adresem – <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Skrzynka poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
3. Wartość szacunkowa udzielanego zamówienia przekracza kwotę 130 000,00 złotych, natomiast nie jest równa kwocie i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000,00 euro.
4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) sprzątanie i utrzymanie czystości pomieszczeń użytkowanych przez Delegaturę UKE w Rzeszowie, zlokalizowanych w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 17 w Rzeszowie – **zadanie nr 1**;
  - 2) sprzątanie i utrzymanie czystości siedziby Delegatury UKE w Szczecinie przy ul. Krasieńskiego 10/28 oraz według potrzeb pomieszczenia PKER przy ul. Bandurskiego 19/71 w Szczecinie – **zadanie nr 2**.
2. Szczegółowy opis i wymagania dotyczące realizacji zamówienia zawarte zostały Załączniku nr 3A i 3B do SWZ – wzorze umowy oraz w załącznikach do tej umowy.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV: 90910000-9 – usługi porządkowe.
4. Miejsca realizacji przedmiotu Umowy wskazane są w zostały Załącznikach nr 3A i 3B do SWZ – wzorze umowy.
5. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy, aby osoby co najmniej jedna osoba wykonująca usługi sprzątania była zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320). Szczegóły opisane zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik numer 3 do SWZ.  
Realizacja pozostałych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga występowania pomiędzy Wykonawcą lub podwykonawcą i zatrudnionymi przez te podmioty osobami podporządkowania w rozumieniu przepisów prawa pracy.

## **IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, zobowiązany będzie do realizacji zamówienia w okresie:

- 1) Dla zadania nr 1 - od dnia 1.08.2021 do 31 grudnia 2022 r. (17 miesięcy)
- 2) Dla zadania nr 2 - od dnia 1.07.2021 do 31 grudnia 2022 r. (18 miesięcy)

**Uwaga: termin rozpoczęcia świadczenia usługi ulegnie przesunięciu w przypadku opóźnienia w podpisaniu umowy. W takim przypadku termin zakończenia realizacji usługi nie ulegnie przesunięciu, a proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie zaoferowane wynagrodzenie.**

2. Pozostałe terminy realizacji poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy określone zostały w załączniku nr 3A i 3B do SWZ – wzorze umowy.

#### **V. Zamówienia częściowe, dodatkowe oraz oferta wariantowa.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na zadania wskazane w pkt III.1 SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania o obrocie gospodarczym:

**Opis sposobu spełnienia warunku:**

**Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.**

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

**Opis sposobu spełnienia warunku:**

**Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.**

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Opis sposobu spełnienia warunku:**

**Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.**

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

**Opis sposobu spełnienia warunku:**

**Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.**

#### **VII. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj. wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp.
  3. Zamawiający może wykluczać Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych – nie dotyczy.**

#### **IX. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych – nie dotyczy.**

#### **X. Informacja dla Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów, Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom oraz wykonawców wspólnie ubiegających**

## **się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa pkt. XVI.1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w pkt XVI.1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli już są znani.

## **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz o wymaganiach formalnych dotyczących składanych ofert, oświadczeń i dokumentów.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>, <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: email: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl) oraz email wskazany przez wykonawcę w formularzu oferty.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 70 MB.
7. Zamawiający podaje ID postępowania: **d953ddb8-3f9b-4727-bc15-c4ac92e76191** . Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany przez Zamawiającego adres email.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## **XII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
2. Ofertę/wniosek należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .doc, .docx.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna obejmować całość zamówienia w zakresie części (zadania), na które jest składana. Każda z części (zadań) stanowi odrębną ofertę częściową. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części (zadań).

11. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
12. Oznacza to, że celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
13. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 12, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
14. Przepis pkt 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
15. Przepisy pkt 12–13 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
16. Informacje dotyczące przygotowania oferty:
  - 1) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SWZ formie;
  - 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
  - 3) stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
  - 4) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby arkuszy wchodzących w skład oferty.
17. Tajemnica przedsiębiorstwa.
  - 1) zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;
  - 2) zastrzeżenie, o którym mowa w pkt. 1) będzie skuteczne jeżeli Wykonawca w pkt. 11 załącznika nr 1 do SWZ – wzór formularza oferty, wskaże w sposób nie budzący wątpliwości informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia w danym zadaniu. Zaoferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadków opisanych w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

### **XIV. Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy.**

### **XV. Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów**

Zamawiający nie uzależnia złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

#### **XVI. Zawartość oferty.**

Wykonawca zobowiązany jest w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wraz z ofertą (formularzem oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1A lub 1B do niniejszej SWZ) złożyć:

- 1) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;
- 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt. X.5 SWZ;
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt XII.12 – XII.13 SWZ,
- 4) uzasadnienie Wykonawcy, że informacje wskazane w pkt 11 załącznika nr 1 do SWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

#### **XVII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 14 lipca 2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XVIII. Termin i sposób składania ofert.**

1. **Ofertę należy złożyć w sposób opisany w pkt 2 w nieprzekraczalnym terminie:**

**do dnia            15/06/2021 r.            do godz. 10:00**

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.

#### **XIX. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, **ul. Giełdowa 7/9, w pokoju nr 08.21 (Sala Konferencyjna)**:

**w dniu            15/06/2021 r.            o godz. 11:00**

#### **XX. Tryb otwarcia ofert.**



1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.**

1. **Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:**

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena (C)	100 %	100 punktów

2. **Zasady oceny w kryterium "Cena" (C).**

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

i – numer oferty

$P_i(C)$  - liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena (C)";

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto (z podatkiem VAT) spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

$C_i$  - cena brutto (z podatkiem VAT) oferty „i” (oferty badanej);

$\text{Max}(C)$  – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium "Cena (C)" – 100 punktów.

3. **Wybór oferty najkorzystniejszej.**

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert;
- 2) Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę;
- 3) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane uprzednio w złożonych przez nich ofertach.

4. **Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

## **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której wykonawcy wskażą podmiot uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do uzupełnienia umowy.

## **XXIV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych we wzorze umowy.

## **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 5.1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **XXVI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa,
- 2) dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl) ; telefon: 22 53 49 241,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **„Utrzymanie czystości pomieszczeń użytkowanych przez Delegaturę UKE w Rzeszowie i Szczecinie, w podziale na 2 zadania”** – numer postępowania **BA.WZP.26.15.2021**,
- 4) podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa Pzp,
- 5) odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 8) posiada Pani/Pan prawo:
  - a) żądania na podstawie art. 15 RODO dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

- b) żądania na podstawie art. 16 RODO sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
  - c) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane,
  - d) żądania na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 10) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XXVII. Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do kontaktowania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Jacek Gola – telefon: 22 53 49 233, e-mail: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl)

#### **Załączniki do niniejszej SWZ:**

1. Załącznik nr 1A i 1B – wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3A i 3B – wzór umowy z załącznikami.

**Zamawiający:**

Dyrektor Biura  
Administracji

Barbara Jamróż

Załącznik nr 1A do SWZ – wzór formularza oferty (dla zadania nr 1).

NR SPRAWY:	BA.WZP.26.15.2021	
WYKONAWCA(Y): (Nazwa i adres Wykonawcy(ów), NIP, REGON)	ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA	

Działając w imieniu wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego pn.:

**„Utrzymanie czystości pomieszczeń użytkowanych przez Delegatury UKE w Rzeszowie –  
sprawa numer: BA.WZP.26.15.2021 – zadanie nr 1**

Oświadczam(y), że:

- 1) akceptuję(emy) w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SWZ oraz modyfikacji tej SWZ,
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację **całości** niniejszego zamówienia **dla zadania 1** wynosi **brutto**<sup>1</sup> (wraz z podatkiem VAT)<sup>2</sup>: ..... PLN (słownie: ..... groszy).
- 4) stosownie do art. 225 ustawy Pzp oświadczam(y), że wybór naszej oferty **będzie/ nie będzie**<sup>3</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Z uwagi, iż wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazuję(emy) informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego <sup>4</sup>	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez podatku od towarów i usług	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
--	--	---

<sup>1</sup> Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając taką ofertę, informuje Zamawiającego w pkt 6 formularza oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. **Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.**

<sup>2</sup> Wykonawca wstawia w tym miejscu kwotę ze Szczegółowej Kalkulacji wskazanej ceny z pozycji o nazwie „Wartość brutto (z podatkiem VAT) (cena mojej (naszej) oferty za realizację **całości** niniejszego zamówienia) w PLN:” .

<sup>3</sup> Wykonawca skreśla niewłaściwie.

<sup>4</sup> Wykonawca wypełnia tabelę tylko w przypadku, gdy wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. **Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.**


- 5) zamówienie wykonam(my) w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ,
- 6) akceptuję(emy) termin związania ofertą wymagany w SWZ,
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Załączniku nr 3A** do SWZ,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę o treści określonej w **Załączniku nr 3A** do SWZ zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 9) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej<sup>5</sup>,
- 10) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia,
- 11) na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp oświadczam, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane. Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w pkt XI.17 SWZ<sup>6</sup>:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			
2)			

- 12) następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom<sup>7</sup>,

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

- 13) oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy**<sup>8</sup> mikroprzedsiębiorstwem /małym /średnim przedsiębiorstwem.

- 14) oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>9</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

<sup>5</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne.

<sup>6</sup> Wykonawca nie wypełnia tabeli w przypadku gdy nie wskazuje informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.

<sup>7</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne

<sup>8</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne; UWAGA! Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>9</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.).

15) wniesione wadium Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na rachunek nr .....<sup>10</sup> prowadzony przez .....

16) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

Adres e-PUAP: \_\_\_\_\_

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**UWAGA:** Formularz oferty musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

<sup>10</sup> Informacje podaje Wykonawca, który wniósł wadium w pieniądzu

Załącznik nr 1B do SWZ – wzór formularza oferty (dla zadania nr 2).

NR SPRAWY:	BA.WZP.26.15.2021	
WYKONAWCA(Y): (Nazwa i adres Wykonawcy(ów), NIP, REGON)	ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA	

Działając w imieniu wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego pn.:

**„Utrzymanie czystości pomieszczeń użytkowanych przez Delegatury UKE w Szczecinie –  
sprawa numer: BA.WZP.26.15.2021 – zadanie nr 2**

Oświadczam(y), że:

- akceptuję(emy) w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SWZ oraz modyfikacji tej SWZ,
- gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji,
- cena mojej (naszej) oferty za realizację **całości** niniejszego zamówienia **dla zadania 2** wynosi **brutto**<sup>11</sup> (wraz z podatkiem VAT)<sup>12</sup>: ..... PLN (słownie: ..... groszy).
- stosownie do art. 225 ustawy Pzp oświadczam(y), że wybór naszej oferty **będzie/ nie będzie**<sup>13</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Z uwagi, iż wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazuję(emy) informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego <sup>14</sup>	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez podatku od towarów i usług	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
---	--	---

<sup>11</sup> Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając taką ofertę, informuje Zamawiającego w pkt 6 formularza oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. **Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.**

<sup>12</sup> Wykonawca wstawia w tym miejscu kwotę ze Szczegółowej Kalkulacji wskazanej ceny z pozycji o nazwie „Wartość brutto (z podatkiem VAT) (cena mojej (naszej) oferty za realizację **całości** niniejszego zamówienia) w PLN:” .

<sup>13</sup> Wykonawca skreśla niewłaściwie.

<sup>14</sup> Wykonawca wypełnia tabelę tylko w przypadku, gdy wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. **Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.**




- 5) zamówienie wykonam(my) w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ,
- 6) akceptuję(emy) termin związania ofertą wymagany w SWZ,
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Załączniku nr 3B** do SWZ,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę o treści określonej w **Załączniku nr 3B** do SWZ zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 9) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej<sup>15</sup>,
- 10) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia,
- 11) na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp oświadczam, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane. Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w pkt XI.17 SWZ<sup>16</sup>:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			
2)			

- 12) następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom<sup>17</sup>,

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

- 13) oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy**<sup>18</sup> mikroprzedsiębiorstwem /małym /średnim przedsiębiorstwem.
- 14) oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>19</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

<sup>15</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne.

<sup>16</sup> Wykonawca nie wypełnia tabeli w przypadku gdy nie wskazuje informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.

<sup>17</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne

<sup>18</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne; UWAGA! Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>19</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.).

15) wniesione wadium Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na rachunek nr .....<sup>20</sup> prowadzony przez .....

16) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

Adres e-PUAP: \_\_\_\_\_

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

UWAGA: Formularz oferty musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- c) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- d) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

<sup>20</sup> Informacje podaje Wykonawca, który wniósł wadium w pieniądzu

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

NR SPRAWY:	BA.WZP.26.15.2021	
WYKONAWCA:		ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA
..... (Nazwa i adres Wykonawcy)		

### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utrzymanie czystości pomieszczeń użytkowanych przez Delegatury UKE w Rzeszowie i Szczecinie, w podziale na 2 zadania**” – sprawa nr BA.WZP.26.15.2021, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że wskazany powyżej Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Komunikacji Elektronicznej w Warszawie (01-211), ul. Giełdowa 7/9, NIP 527-23-67-496, REGON: 017510794, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

zwanymi dalej „Wykonawcą<sup>21</sup>”,

zwane także łącznie w dalszej części umowy: „Stronami”,

o następującej treści:

## § 1

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym - art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej w Umowie „ustawą Pzp” – sprawa numer **BA.WZP.26.15.2021 (zadanie nr 1)**, w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano Ofertę Wykonawcy.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości należących do Zamawiającego pomieszczeń użytkowanych przez Delegaturę UKE w Rzeszowie, zlokalizowanych w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 17 w Rzeszowie. Pomieszczenia oraz częstotliwość wykonywanych zadań zostały określone w załączniku Nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca wykonywać będzie usługi własnym sprzętem używając nowoczesnych metod i środków czyszczących, których koszt wliczony jest w cenę usługi z wyjątkiem środków higieny osobistej (ręczniki papierowe do rąk oraz papier toaletowy).

<sup>21</sup> W przypadku wyboru podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym konsorcjum, należy oznaczyć każdy z tych podmiotów odrębnie, z powołaniem danych pełnomocnika, jeśli został ustanowiony m.in. do zawarcia umowy; Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. w przypadku dwóch lub większej ilości podmiotów pod stronie Wykonawcy, którzy złożyli wspólnie ofertę, pod pojęciem Wykonawcy w rozumieniu niniejszej Umowy należy rozumieć wszystkie te podmioty razem wzięte

3. Czynności, o których mowa w § 2 niniejszej umowy będą wykonywane przez odpowiednio przeszkolonych i wyposażonych pracowników Wykonawcy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 11:30. W przypadku gdy w dniu (dniach) określonym w zdaniu poprzedzającym przypadnie dzień wolny od pracy, czynności zostaną wykonane w innym dniu (dniach) roboczym danego tygodnia ustalonym z Zamawiającym.

### **§ 3**

#### **Okres realizacji usług**

1. Strony przyjmą za okres rozliczeniowy miesiąc kalendarzowy obowiązywania Umowy. Umowa zostaje zawarta na czas określony 17 miesięcy od dnia **1 sierpnia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**
2. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Strony przewidują możliwość rozwiązania Umowy w każdym momencie przed upływem okresu na jaki została zawarta za porozumieniem Stron.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do jednostronnego rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 6 Umowy w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca naruszy którykolwiek z obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 5 lub § 4 ust. 9 Umowy lub
  - 2) co najmniej dwukrotnie w miesięcznym okresie rozliczeniowym zostaną stwierdzone, w trybie o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy nieprawidłowości w wykonywaniu usług sprzątnia.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Stron**

1. Wykonawca zapewni wykonanie Przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, zachowując należyta staranność przyjętą w obrocie gospodarczym związanym z realizacją tego typu usług.
2. Wykonawca zapewni w ramach serwisu dziennego niezwłoczne reagowanie na potrzeby zgłaszane przez Zamawiającego w zakresie realizacji Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki wynikające z Umowy poprzez osoby posiadające odpowiednie umiejętności i doświadczenie zawodowe oraz wyposażone w odpowiedni sprzęt umożliwiający realizację Przedmiotu umowy.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonania Przedmiotu umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu imiennego wykazu osób, które będą zatrudnione przy realizacji Umowy wraz ze wskazaniem obszarów, w których te osoby wykonywać będą czynności sprzątnia oraz do jej bieżącej aktualizacji. Najpóźniej trzy dni przed każdą zmianą osoby zatrudnionej przy realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego wykazu pracowników.
5. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) osoby zatrudnione przy realizacji Przedmiotu umowy nie były karane;
  - 2) co najmniej jedna osoba wykonująca czynności w zakresie Przedmiotu umowy będzie zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
6. Osoby świadczące usługi sprzątnia są zobowiązane do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz innych obowiązujących w budynkach, w których realizowany będzie Przedmiot umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o przypadkach ujawnienia szkód powstałych przy realizacji Umowy w nieprzekraczalnym terminie 3 godzin od momentu stwierdzenia faktu ich zaistnienia. Powyższe powinno być potwierdzone złożeniem pisemnego oświadczenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany osób zatrudnionych przy realizacji umowy w przypadku otrzymania od Zamawiającego wniosku o dokonanie takiej zmiany.
9. Osobom wykonującym usługę utrzymania czystości oraz prace porządkowe zabrania się:
  - 1) postępowania niezgodnego z obowiązującymi przepisami, procedurami i ustaleniami organizacyjno-porządkowymi;

- 2) wykorzystywania urządzeń technicznych Zamawiającego stanowiących wyposażenie pomieszczeń, w tym korzystania z telefonów do rozmów prywatnych, oraz wprowadzania na teren obiektu osób nieuprawnionych;
- 3) spożywania podczas wykonywania czynności alkoholu i innych środków odurzających oraz przebywania na terenie budynków, w których realizowany jest Przedmiot umowy osób będących pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających.

## **§ 5**

### **Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osoby wskazanej w § 4 ust. 5 pkt 2 Umowy.
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostanie uznany za spełniony w przypadku osobistego wykonywania czynności wskazanych w § 4 ust. 5 pkt 2 Umowy przez osobę prowadzącą indywidualną działalność gospodarczą.
3. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w § 4 ust. 5 pkt 2 Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu pracowników realizujących usługi objęte umową z powołaniem czasokresu zatrudnienia i jego wymiaru a także poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i zanonimizowanych kopii umów o pracę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, zawartych przez Wykonawcę z osobami świadczącymi usługi sprzątania.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów (oświadczenia lub zanonimizowanych kopii umów) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 6**

### **Kontrola realizacji usług**

1. Jakość wykonywanych przez Wykonawcę usług wewnątrz budynków Zamawiającego będzie kontrolowana przy pomocy obiektywnych parametrów stanu zabrudzenia elementów wyposażenia pokoi biurowych lub ocenę stanu czystości dywanów, wykładzin, parkietów oraz łazienek, pomieszczeń socjalnych, technicznych, informatycznych itd., dokonywanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego lub zgłaszanych przez pracowników Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie dokonywał kontroli należytego wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Z czynności tej sporządzony będzie protokół kontroli jakości wykonywanych usług stwierdzający:
  - 1) należyte wykonanie usług sprzątania w danym dniu;
  - 2) niewykonywanie usług sprzątania w danym dniu, przez które rozumie się np. zupełne pominięcie poszczególnych pomieszczeń biurowych, socjalnych ciągów komunikacyjnych itp. w danym dniu lub częściowe pominięcie poszczególnych pomieszczeń biurowych, socjalnych ciągów komunikacyjnych itp. w danym dniu;
  - 3) nienależyte wykonanie usług sprzątania, przez które rozumie się nienależytą jakość usług wykonanych w danym dniu.
3. Protokół kontroli jakości wykonywanych usług podpisany jest przez osoby uczestniczące w kontroli. Ze strony Wykonawcy w kontroli jakości uczestniczy osoba, wykonująca czynności sprzątania w obszarze

podlegającym kontroli. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, Zamawiający stwierdza w protokole przyczynę braku podpisu Wykonawcy.

4. Wykonanie usług sprzątnia zgodnie z Umową będzie potwierdzone na koniec każdego miesiąca kalendarzowego podpisaniem przez Strony protokołu odbioru usługi (załącznik nr 2) w danym miesiącu.

## § 7

### Komunikacja między Stronami

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do codziennych kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu umowy oraz do podpisania protokołów odbioru usług i protokołów kontroli jakości wykonywanych usług są:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Do codziennych kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Przedmiotu umowy oraz podpisywania protokołów odbioru usług Wykonawca wyznacza:  
.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-2 nie wymaga zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób do wykonywania czynności określonych w ust. 1-2 niniejszego paragrafu.

## § 8

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację Przedmiotu umowy, wyniesie maksymalnie kwotę brutto (z podatkiem VAT) ..... zł (słownie: .....).
2. Z tytułu świadczenia usług sprzątnia Zamawiający zobowiązuje się wypłacać Wykonawcy wynagrodzenie płatne w 17 równych ratach miesięcznych, obliczone w wysokości wynikającej z faktycznie zrealizowanych usług tj. za utrzymanie czystości przez okres 1 miesiąca - cena brutto (z podatkiem VAT) ..... zł (słownie: .....)
3. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o zlecenie mu świadczenia usług o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy ani roszczenie o wynagrodzenie za świadczenie usług, które nie zostało mu zlecone przez Zamawiającego.
4. W przypadku ograniczenia zlecenia wykonania usług określonych w § 2 ust. 3 Umowy, wynagrodzenie określone w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu ulegnie proporcjonalnie zmniejszeniu.
5. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania Przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie w okresach miesięcznych, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej rachunku/faktury VAT – do której dołączona będzie kopia protokołu odbioru usług, na rachunek bankowy nr: .....
7. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Zmiana następuje na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o zmianie i wskazaniu nowego numeru rachunku bankowego. Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i doręczone w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego.
8. Fakturę VAT należy wystawić i dostarczyć w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku faktury pisemnej na adres: (ul. ....), natomiast w przypadku faktury elektronicznej z adresu Wykonawcy: ..... na adres Zamawiającego: .....
9. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany powyżej w ust. 8 taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
10. Na fakturze należy umieścić numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: 527-23-67-496 oraz informację, że Przedmiot umowy realizowany jest na podstawie Umowy wraz ze wskazaniem jej numeru.
11. Zamawiający może wstrzymać zapłatę faktury VAT wystawionej niezgodnie obowiązującymi przepisami lub Umową, do czasu otrzymania faktury korygującej lub odpowiednio do momentu ziszczenia się

wszystkich warunków określonych w treści Umowy, których spełnienie jest wymagane przed wystawieniem danej faktury.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
  - 1) w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy - kwotę w wysokości 0,25 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 Umowy – kwotę w wysokości 2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień niewykonywania usług sprzątania;
  - 3) w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 3 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie dłużej jednak niż w terminie 1 godziny, usunięcia nieprawidłowości. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu Wykonawca zapłaci kwotę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
  - 4) w przypadku naruszenia któregokolwiek z obowiązków określonych w § 4 ust. 2, ust. 5 pkt 1, ust. 6, ust. 7, ust. 8 lub ust. 9 Umowy – kwotę w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy za każde naruszenie;
  - 5) za każde stwierdzone naruszenie niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 2 Umowy – kwotę w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone naruszenie;
  - 6) za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy do dnia odstąpienia lub rozwiązania Umowy;
  - 7) za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy; pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy do dnia odstąpienia lub rozwiązania Umowy.
2. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
3. Sumaryczny limit kar, jakie mogą być naliczone na podstawie Umowy, nie przekroczy 100% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
4. Kara, o której mowa w ust. 1 pkt 6 i 7, jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak również odstąpienia dokonanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar z faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. W przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania wynikające z Umowy w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy lub naruszający interes Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania Umowy, wyznaczającym mu w tym celu termin nie dłuższy niż 5 (pięć) dni z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy i żądania kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 6 Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy następuje na piśmie i zawiera uzasadnienie.
3. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w niniejszym ustępie, w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r.



## § 11 Zmiany Umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) zaistnienia siły wyższej, która ma wpływ na prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, przez którą na potrzeby Umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, kataklizmy wywołane siłami przyrody, zarządzenia władz;
  - 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT;
  - 3) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 z późn. zm.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 5) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - 6) zmiany (wzrostów lub spadków) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może zaproponować Zamawiającemu dokonanie jej zmiany, która mieścić się będzie w katalogu zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie, przedstawiając Zamawiającemu uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany. Zamawiający może według własnego uznania zatwierdzić lub odrzucić zmianę proponowaną przez Wykonawcę bez dodatkowego uzasadnienia podjętej decyzji.
3. Zmiany, o których mowa w niniejszej Umowie (z wyłączeniem zmian nieistotnych w rozumieniu ust. 10 poniżej), będą wprowadzone jedynie po zawarciu przez Strony, pod rygorem nieważności, Aneksu do Umowy.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wartość netto wynagrodzenia (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wynagrodzenie zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części Przedmiotu Umowy, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4, wynagrodzenie zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej Strony umowy o pracę, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 5, wynagrodzenie zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty Wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 6, wynagrodzenie będzie zmienione w następujący sposób:



### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej, ani przenieść na nią swoich wierzitelności wynikających z Umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innych przepisów prawa w tym zakresie.
4. Strony oświadczają, że dane kontaktowe personelu i reprezentantów Stron („Dane kontaktowe”) udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, przekazywane są w celu zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji Umowy. Udostępniane Dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem Danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których Dane kontaktowe udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 RODO.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
6. Ewentualne spory między Stronami wynikłe z Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron Umowy.
8. Integralną część Umowy stanowi:
  - 1) Załącznik nr 1 – pomieszczenia oraz częstotliwość wykonywanych zadań zostały;
  - 2) Załącznik nr 2 – wzór protokołu.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY**

Obiekt w UKE	Częstotliwość wykonywanych zadań	Zakres prac	
Pomieszczenia biurowe ze stałą obsadą pracowników: ( 11 pokoi)	Codziennie	opróżnianie i wymiana wkładów foliowych w pojemnikach na śmieci oraz niszczarek	
	1 raz w tygodniu	odkurzanie wykładzin dywanowych	
		usuwanie kurzu i zabrudzeń z biurek pracowniczych oraz mebli	
		mycie drzwi w miejscach zabrudzonych (okolice klamek, dolne partie drzwi)	
		mycie na mokro parapetów okiennych	
		wycieranie kurzu z listew przypodłogowych	
		odkurzanie tapicerki meblowej	
	1 raz w miesiącu	mycie włączników światła i kontaktów	
		gruntowne mycie pojemników na śmieci	
		usuwanie pajęczyn	
		gruntowne mycie drzwi wraz z framugami	
		wycieranie kurzu z kaloryferów	
		mycie górnych powierzchni szaf	
Pomieszczenia bez stałej obsady pracownikami: sala konferencyjna, skład chronologiczny, laboratorium, Kancelaria PPIN, magazynki	1 raz w miesiącu	odtłuszczenie i dezynfekcja aparatów telefonicznych	
		odkurzanie wykładzin dywanowych	
		usuwanie kurzu i zabrudzeń z biurek oraz mebli	
		zamiatanie i zmywanie powierzchni posadzki	
		opróżnianie i wymiana wkładów foliowych w pojemnikach na śmieci oraz niszczarek	
		usuwanie pajęczyn	
		mycie na mokro parapetów okiennych	
		wycieranie kurzu z listew przypodłogowych	
		odkurzanie tapicerki meblowej	
		mycie włączników światła i kontaktów	
		gruntowne mycie drzwi wraz z framugami	
		wycieranie kurzu z kaloryferów	
		mycie górnych powierzchni szaf	
odtłuszczenie i dezynfekcja aparatów telefonicznych			
Łazienki x3, pokój śniadań	Codziennie	mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, muszle sedesowe, kabina)	
		mycie płytek w miejscach szczególnie narażonych na zabrudzenia (okolice umywalk, muszli sedesowych)	
		mycie lusterek i powierzchni szklanych	
		uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych itp.	
		opróżnianie i wymiana wkładów foliowych w pojemnikach na śmieci	
		mycie drzwi w miejscach zabrudzonych (okolice klamek, dolne partie drzwi)	
	1 raz w tygodniu	stosowanie preparatów odświeżających powietrze	
		zamiatanie i mycie powierzchni posadzek	
		wycieranie kurzu z listew przypodłogowych	
		mycie i dezynfekcja włączników światła i kontaktów	
		usuwanie kamienia z armatury sanitarnej	
		1 raz w miesiącu	gruntowne mycie pojemników na śmieci
			gruntowne mycie drzwi wraz z framugami i kratkami wentylacyjnymi
doczyszczanie miejsc trudnodostępnych posadzki (rogi, kąty)			
gruntowne mycie wszystkich kafli			
Korytarze + klatka schodowa-wejściowa	Codziennie		zamiatanie i mycie powierzchni posadzki, schodów
			mycie drzwi w miejscach zabrudzonych (okolice klamek, dolne partie drzwi)
		usuwanie zabrudzeń z przeszkleń	
	1 raz w tygodniu	odkurzanie wycieraczek	
		wycieranie kurzu z listew przypodłogowych	
		wycieranie kurzu z gablot i tablic informacyjnych	
	1 raz w miesiącu	mycie włączników światła i kontaktów	
		gruntowne mycie drzwi wraz z framugami	
		doczyszczanie miejsc trudnodostępnych posadzki (rogi, kąty)	
Wszystkie pomieszczenia	2 razy w roku	mycie okien, sprząatanie garaży,	

Wszystkie pomieszczenia	1 raz w roku	pranie wykładzin dywanowych i w razie potrzeby tapicerki meblowej
-------------------------	--------------	---

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Usługa polegająca na kompleksowym sprzątnięciu i utrzymaniu czystości należących do Zamawiającego pomieszczeń użytkowanych przez Delegaturę UKE w Rzeszowie, zlokalizowanych w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 17 w Rzeszowie.

WYKONAWCA USŁUGI : .....

Protokół sporządzono w dniu .....20.... r.

1. Wykonawca wykonał Przedmiot Umowy, a Zamawiający przyjął bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa została wykonana zgodnie z zawartą Umową.\*
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi (uchybień) do Przedmiotu Umowy\*:

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Komunikacji Elektronicznej w Warszawie (01-211), ul. Giełdowa 7/9, NIP 527-23-67-496, REGON: 017510794, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

zwanymi dalej „Wykonawcą<sup>22</sup>”,

zwane także łącznie w dalszej części umowy: „Stronami”,

o następującej treści:

## § 1

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym - art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej w Umowie „ustawą Pzp” – sprawa numer **BA.WZP.26.15.2021 (zadanie nr 2)**, w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano Ofertę Wykonawcy.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług utrzymania czystości polegających na sprzątaniu powierzchni biurowych w siedzibie Delegatury UKE w Szczecinie przy ul. Zygmunta Krasińskiego 10/28 oraz w pomieszczeniach Punktu Kontroli Emisji Radiowych przy ul. Bandurskiego 19/17 w Szczecinie (dalej także: „usługi sprzątania”). Charakterystyka budynków przedstawiona została w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Usługa utrzymania czystości, o której mowa w ustępie poprzedzającym, obejmuje czynności wykonywane codziennie (w dni pracy Zamawiającego) i okresowo oraz prace porządkowe wykonywane w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego. Zakres tych czynności został zawarty w załączniku nr 2 do Umowy.

<sup>22</sup> W przypadku wyboru podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym konsorcjum, należy oznaczyć każdy z tych podmiotów odrębnie, z powołaniem danych pełnomocnika, jeśli został ustanowiony m.in. do zawarcia umowy; Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. w przypadku dwóch lub większej ilości podmiotów pod stronie Wykonawcy, którzy złożyli wspólnie ofertę, pod pojęciem Wykonawcy w rozumieniu niniejszej Umowy należy rozumieć wszystkie te podmioty razem wzięte

3. Czynności wykonywane okresowo oraz prace porządkowe wykonywane będą w terminach uzgadnianych między przedstawicielami Stron na roboczo (§ 7 Umowy).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji, ograniczenia zakresu lub zmiany terminu wykonania usług określonych w ust. 3 powyżej.
5. Usługa utrzymania czystości i prace w budynkach użytkowanych przez delegaturę Urzędu Komunikacji Elektronicznej wykonywane będą w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 8:15 -16:15.

### **§ 3**

#### **Okres realizacji usług**

1. Strony przyjmą za okres rozliczeniowy miesiąc kalendarzowy obowiązywania Umowy. Umowa zostaje zawarta na czas określony **18 miesięcy od dnia 1 lipca 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**
2. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Strony przewidują możliwość rozwiązania Umowy w każdym momencie przed upływem okresu na jaki została zawarta za porozumieniem Stron.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do jednostronnego rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 6 Umowy w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca naruszy którykolwiek z obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 5 lub § 4 ust. 9 Umowy lub
  - 2) co najmniej dwukrotnie w miesięcznym okresie rozliczeniowym zostaną stwierdzone, w trybie o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy nieprawidłowości w wykonywaniu usług sprzątnia.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Stron**

1. Wykonawca zapewni wykonanie Przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, zachowując należyta staranność przyjętą w obrocie gospodarczym związanym z realizacją tego typu usług.
2. Wykonawca zapewni w ramach serwisu dziennego niezwłoczne reagowanie na potrzeby zgłaszane przez Zamawiającego w zakresie realizacji Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki wynikające z Umowy poprzez osoby posiadające odpowiednie umiejętności i doświadczenie zawodowe oraz wyposażone w odpowiedni sprzęt umożliwiający realizację Przedmiotu umowy.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonania Przedmiotu umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu imiennego wykazu osób, które będą zatrudnione przy realizacji Umowy wraz ze wskazaniem obszarów, w których te osoby wykonywać będą czynności sprzątnia oraz do jej bieżącej aktualizacji. Najpóźniej trzy dni przed każdą zmianą osoby zatrudnionej przy realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego wykazu pracowników.
5. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) osoby zatrudnione przy realizacji Przedmiotu umowy nie były karane;
  - 2) co najmniej jedna osoba wykonująca czynności w zakresie Przedmiotu umowy będzie zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
6. Osoby świadczące usługi sprzątnia są zobowiązane do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz innych obowiązujących w budynkach, w których realizowany będzie Przedmiot umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o przypadkach ujawnienia szkód powstałych przy realizacji Umowy w nieprzekraczalnym terminie 3 godzin od momentu stwierdzenia faktu ich zaistnienia. Powyższe powinno być potwierdzone złożeniem pisemnego oświadczenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany osób zatrudnionych przy realizacji umowy w przypadku otrzymania od Zamawiającego wniosku o dokonanie takiej zmiany.
9. Osobom wykonującym usługę utrzymania czystości oraz prace porządkowe zabrania się:
  - 1) postępowania niezgodnego z obowiązującymi przepisami, procedurami i ustaleniami organizacyjno-porządkowymi;



- 2) wykorzystywania urządzeń technicznych Zamawiającego stanowiących wyposażenie pomieszczeń, w tym korzystania z telefonów do rozmów prywatnych, oraz wprowadzania na teren obiektu osób nieuprawnionych;
- 3) spożywania podczas wykonywania czynności alkoholu i innych środków odurzających oraz przebywania na terenie budynków, w których realizowany jest Przedmiot umowy osób będących pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających.

## **§ 5**

### **Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osoby wskazanej w § 4 ust. 5 pkt 2 Umowy.
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostanie uznany za spełniony w przypadku osobistego wykonywania czynności wskazanych w § 4 ust. 5 pkt 2 Umowy przez osobę prowadzącą indywidualną działalność gospodarczą.
3. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w § 4 ust. 5 pkt 2 Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu pracowników realizujących usługi objęte umową z powołaniem czasokresu zatrudnienia i jego wymiaru a także poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i zanonimizowanych kopii umów o pracę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, zawartych przez Wykonawcę z osobami świadczącymi usługi sprzątania.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów (oświadczenia lub zanonimizowanych kopii umów) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 6**

### **Kontrola realizacji usług**

1. Jakość wykonywanych przez Wykonawcę usług wewnątrz budynków Zamawiającego będzie kontrolowana przy pomocy obiektywnych parametrów stanu zabrudzenia elementów wyposażenia pokoi biurowych lub ocenę stanu czystości dywanów, wykładzin, parkietów oraz łazienek, pomieszczeń socjalnych, technicznych, informatycznych itd., dokonywanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego lub zgłaszanych przez pracowników Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie dokonywał kontroli należytego wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Z czynności tej sporządzony będzie protokół kontroli jakości wykonywanych usług stwierdzający:
  - 1) należyte wykonanie usług sprzątania w danym dniu;
  - 2) niewykonywanie usług sprzątania w danym dniu, przez które rozumie się np. zupełne pominięcie poszczególnych pomieszczeń biurowych, socjalnych ciągów komunikacyjnych itp. w danym dniu lub częściowe pominięcie poszczególnych pomieszczeń biurowych, socjalnych ciągów komunikacyjnych itp. w danym dniu;
  - 3) nienależyte wykonanie usług sprzątania, przez które rozumie się nienależytą jakość usług wykonanych w danym dniu.
3. Protokół kontroli jakości wykonywanych usług podpisany jest przez osoby uczestniczące w kontroli. Ze strony Wykonawcy w kontroli jakości uczestniczy osoba, wykonująca czynności sprzątania w obszarze

podlegającym kontroli. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, Zamawiający stwierdza w protokole przyczynę braku podpisu Wykonawcy.

4. Wykonanie usług sprzątnia zgodnie z Umową będzie potwierdzone na koniec każdego miesiąca kalendarzowego podpisaniem przez Strony protokołu odbioru usługi (załącznik nr 3) w danym miesiącu.

## § 7

### Komunikacja między Stronami

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do codziennych kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu umowy oraz do podpisania protokołów odbioru usług i protokołów kontroli jakości wykonywanych usług są:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Do codziennych kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Przedmiotu umowy oraz podpisywania protokołów odbioru usług Wykonawca wyznacza:  
.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-2 nie wymaga zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób do wykonywania czynności określonych w ust. 1-2 niniejszego paragrafu.

## § 8

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację Przedmiotu umowy, wyniesie maksymalnie kwotę brutto (z podatkiem VAT) ..... zł (słownie: .....).
2. Z tytułu świadczenia usług sprzątnia Zamawiający zobowiązuje się wypłacać Wykonawcy wynagrodzenie płatne w 18 równych ratach miesięcznych, obliczone w wysokości wynikającej z faktycznie zrealizowanych usług tj. za utrzymanie czystości przez okres 1 miesiąca - cena brutto (z podatkiem VAT) ..... zł (słownie: .....)
3. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o zlecenie mu świadczenia usług o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy ani roszczenie o wynagrodzenie za świadczenie usług, które nie zostało mu zlecone przez Zamawiającego.
4. W przypadku ograniczenia zlecenia wykonania usług określonych w § 2 ust. 3 Umowy, wynagrodzenie określone w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu ulegnie proporcjonalnie zmniejszeniu.
5. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania Przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie w okresach miesięcznych, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej rachunku/faktury VAT – do której dołączona będzie kopia protokołu odbioru usług, na rachunek bankowy nr:  
.....
7. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Zmiana następuje na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o zmianie i wskazaniu nowego numeru rachunku bankowego. Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i doręczone w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego.
8. Fakturę VAT należy wystawić i dostarczyć w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku faktury pisemnej na adres: (ul. ....), natomiast w przypadku faktury elektronicznej z adresu Wykonawcy: ..... na adres Zamawiającego: .....
9. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany powyżej w ust. 8 taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
10. Na fakturze należy umieścić numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: 527-23-67-496 oraz informację, że Przedmiot umowy realizowany jest na podstawie Umowy wraz ze wskazaniem jej numeru.
11. Zamawiający może wstrzymać zapłatę faktury VAT wystawionej niezgodnie obowiązującymi przepisami lub Umową, do czasu otrzymania faktury korygującej lub odpowiednio do momentu ziszczenia się

wszystkich warunków określonych w treści Umowy, których spełnienie jest wymagane przed wystawieniem danej faktury.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
  - 1) w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy - kwotę w wysokości 0,25 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 Umowy – kwotę w wysokości 2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień niewykonywania usług sprzątania;
  - 3) w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 3 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie dłużej jednak niż w terminie 1 godziny, usunięcia nieprawidłowości. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu Wykonawca zapłaci kwotę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
  - 4) w przypadku naruszenia któregokolwiek z obowiązków określonych w § 4 ust. 2, ust. 5 pkt 1, ust. 6, ust. 7, ust. 8 lub ust. 9 Umowy – kwotę w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy za każde naruszenie;
  - 5) za każde stwierdzone naruszenie niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 2 Umowy – kwotę w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone naruszenie;
  - 6) za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy do dnia odstąpienia lub rozwiązania Umowy;
  - 7) za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy; pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy do dnia odstąpienia lub rozwiązania Umowy.
2. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Sumaryczny limit kar, jakie mogą być naliczone na podstawie Umowy, nie przekroczy 100% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
4. Kara, o której mowa w ust. 1 pkt 6 i 7, jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak również odstąpienia dokonanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar z faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. W przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania wynikające z Umowy w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy lub naruszający interes Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania Umowy, wyznaczającym mu w tym celu termin nie dłuższy niż 5 (pięć) dni z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy i żądania kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 6 Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy następuje na piśmie i zawiera uzasadnienie.
3. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w niniejszym ustępie, w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r.

## § 11 Zmiany Umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) zaistnienia siły wyższej, która ma wpływ na prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, przez którą na potrzeby Umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, kataklizmy wywołane siłami przyrody, zarządzenia władz;
  - 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT;
  - 3) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 5) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - 6) zmiany (wzrostów lub spadków) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może zaproponować Zamawiającemu dokonanie jej zmiany, która mieścić się będzie w katalogu zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie, przedstawiając Zamawiającemu uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany. Zamawiający może według własnego uznania zatwierdzić lub odrzucić zmianę proponowaną przez Wykonawcę bez dodatkowego uzasadnienia podjętej decyzji.
3. Zmiany, o których mowa w niniejszej Umowie (z wyłączeniem zmian nieistotnych w rozumieniu ust. 10 poniżej), będą wprowadzone jedynie po zawarciu przez Strony, pod rygorem nieważności, Aneksu do Umowy.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wartość netto wynagrodzenia (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wynagrodzenie zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części Przedmiotu Umowy, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4, wynagrodzenie zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej Strony umowy o pracę, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 5, wynagrodzenie zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty Wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 6, wynagrodzenie będzie zmienione w następujący sposób:



## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
4. Ewentualne spory między Stronami wynikłe z Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron Umowy.
6. Integralną część Umowy stanowi:
  - 1) Załącznik nr 1 – charakterystyka pomieszczeń;
  - 2) Załącznik nr 2 – zakres czynności;
  - 3) Załącznik nr 3 – wzór protokołu.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

**Załącznik nr 1 do Umowy – charakterystyka pomieszczeń.**

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj pomieszczenia</b>	<b>Rodzaj powierzchni</b>	<b>Ilość pomieszczeń</b>	<b>Powierzchnia łączna w m<sup>2</sup></b>
1.	Siedziba delegatury		20	401,68
2.	Punkt Kontroli Emisji Radiowych		2	30,13
3.			Razem:	431,81

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj</b>	<b>Liczba/powierzchnia</b>
1.	umywalki z bateriami	3
2.	zlewozmywaki z baterią	1
3.	drzwi do pokoi biurowych i innych pomieszczeń	26
4.	drzwi i ściany oszklone na korytarzach, holu i innych pomieszczeniach	4
5.	Okna plastikowe uchylne	57
6.	Okna plastikowe nieotwieralne	7
	Okna plastikowe otwieralne	2
7.	Okna plastikowe panoramiczne nieotwieralne	1
8.	Luksfery	32

## Załącznik nr 2 do Umowy – Zakres czynności.

### I. Zakres czynności:

- 1) czynności wykonywane codziennie (w dniach pracy Urzędu):
  - a) pokoje biurowe (wraz z salami konferencyjnymi):
    - opróżnianie koszy ze śmieci oraz wymiana worków na śmieci i wyносzenie śmieci do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego, znajdującego się na zewnątrz budynku,
    - czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni: biurek wraz z pulpitemi, szaf, szafek, półek i innego sprzętu biurowego; odkurzanie wykładzin dywanowych,
    - mycie na mokro parapetów, drzwi, klamek, szyldów i futryn,
  - b) ciągi komunikacyjne:
    - odkurzanie i czyszczenie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi oraz wykładziną dywanową - technika czyszczenia dostosowana do rodzaju podłogi,
  - c) pomieszczenia sanitarne i socjalne:
    - mycie i dezynfekcja umywalek, zlewozmywaków, urządzeń sanitarno -higienicznych – kompaktów wc, pisuarów, baterii umywalkowych, zaworów pisuarowych, zalewanie kraterk ściekowych płynem / wodą,
    - czyszczenie elementów stałego wyposażenia - luster, koszy, pojemników na: mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe; szafek, kloszy oświetleniowych,
    - mycie terakoty i glazury, bieżące uzupełnianie kraterk ściekowych płynem / wodą,
    - uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego w każdej kabinie oraz ręczników papierowych i mydła w płynie w każdej łazience
    - opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci wyносzenie śmieci do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego,
    - wstawianie lub uzupełnianie na bieżąco wkładów zapachowych do łazienek,
- 2) czynności wykonywane okresowo:
  - a) pokoje biurowe (wraz z salami konferencyjnymi):
    - odkurzanie tapicerki meblowej – 1 raz w tygodniu,
    - odkurzanie kraterk wentylacyjnych – 1 raz w tygodniu,
    - pielęgnacja roślin – 2 razy w tygodniu,
    - mycie drzwi – 1 raz w tygodniu,
  - b) ciągi komunikacyjne:
    - odkurzanie mebli tapicerowanych stojących na korytarzach – 1 raz w tygodniu,
    - mycie wewnętrznych otworów przeszklonych – ścianek i drzwi (szyb i ram), z zastrzeżeniem, że technika mycia powinna być dostosowana do rodzaju zabudowy szyb – 1 raz w tygodniu,
  - c) pomieszczenia sanitarne i socjalne:
    - odkurzanie kraterk wentylacyjnych – 1 raz w tygodniu,
    - doczyszczanie miejsc trudno dostępnych – 1 raz w tygodniu,
    - mycie drzwi – 1 raz w tygodniu,
- 3) Prace porządkowe wykonywane w miarę potrzeb (dokładny termin ustalany przez Zamawiającego):
  - a) mycie okien (szyb, ram i parapetów) wewnątrz budynku - 2 razy w roku (maj, listopad),
  - b) odmrażanie i mycie 2 szt. chłodziarek – 1 raz w kwartale,
  - c) sprzątanie pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w zależności od bieżących potrzeb w tym zakresie.

### II. Wymagania dotyczące Wykonawcy przyjmującego obowiązki sprzątania obiektu:

- 1) Wykonawca zapewni w sposób profesjonalny, zachowując należyłą staranność, wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi sprzątania w godzinach pracy Urzędu.
- 3) Wykonawca zapewni wykonywanie poleceń wydawanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego dotyczących utrzymania czystości i prawidłowego wykonania prac porządkowych.



- 4) Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki poprzez osoby posiadające odpowiednie umiejętności i doświadczenie zawodowe oraz wyposażone w odpowiedni sprzęt umożliwiający realizację zamówienia.
- 5) Wykonawca przed rozpoczęciem wykonania prac objętych zamówieniem przedstawi Zamawiającemu imienny wykaz pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu zamówienia. Najpóźniej trzy dni przed każdą zmianą pracownika Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej listy pracowników,
- 6) Pracownicy wykonujący czynności sprzątające na terenie obiektu Zamawiającego nie mogą być notowani w Krajowym Rejestrze Karnym.
- 7) Zamawiający wymaga, by w przypadku gdy pracownik wykonujący czynności sprzątania nie stawi się na miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia o wyznaczonej porze celem wykonania czynności objętych zamówieniem lub z jakichkolwiek innych przyczyn nie będzie w stanie wypełnić tych czynności, Wykonawca zapewnił zastępstwo w postaci innego pracownika.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo skutecznego wnioskowania o zmianę pracownika skierowanego do wykonywania zamówienia w przypadkach nienależytego wykonywania obowiązków.
- 9) Pracownicy sprzątający winni być wyposażeni w jednolity ubiór i identyfikatory imienne umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy.
- 10) Wykonawca we własnym zakresie przeprowadzi szkolenia bhp i p/poż. dla pracowników sprzątających.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszystkie informacje uzyskane w związku z realizacją zamówienia.
- 12) Wykonawca zapewni ponadto obecność w budynkach Urzędu Komunikacji Elektronicznej w godzinach 8.15 - 16.15 pracowników serwisu dziennego, którego zadaniem będzie:
  - a) utrzymywanie na bieżąco czystości łazienek, kuchenek, korytarzy i klatek schodowych,
  - b) uzupełnianie papieru toaletowego, papierowych ręczników oraz pojemników z mydłem w każdej kabinie i w każdej łazience,
  - c) niezwłoczne interwencyjne sprzątanie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- 13) Zaopatrywanie w środki czystości, papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie leży po stronie Zamawiającego.
- 14) Pracownikom wykonującym usługę utrzymania czystości oraz prace porządkowe zabrania się:
  - a) postępowania niezgodnego z obowiązującymi przepisami, procedurami i ustaleniami organizacyjno-porządkowymi;
  - b) wykorzystywania urządzeń technicznych Zamawiającego stanowiących wyposażenie pomieszczeń, w tym korzystania z telefonów do rozmów prywatnych, oraz wprowadzania na teren obiektu osób nieuprawnionych;
  - c) samowolnego opuszczania bez uzasadnienia stanowiska pracy;
  - d) spożywania podczas pełnienia służby alkoholu i innych środków powodujących zaburzenia świadomości.
- 15) Jakość wykonywanych przez Wykonawcę usług wewnątrz budynku będzie na bieżąco kontrolowana przy pomocy obiektywnych parametrów stanu zabrudzenia elementów wyposażenia pokoi biurowych lub ocenę stanu czystości, dywanów, wykładzin, parkietów oraz łazienek, pomieszczeń socjalnych, technicznych, informatycznych itd., dokonywanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego lub zgłaszanych przez pracowników Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Usługa polegająca na sprzątnięciu pomieszczeń siedziby delegatury UKE w Szczecinie zlokalizowanej przy ul. Zygmunta Krasińskiego 10/28 w Szczecin oraz pomieszczeń PKER przy ul. Bandurskiego 19/71 w Szczecinie.

WYKONAWCA USŁUGI : .....

Protokół sporządzono w dniu .....20.... r.

1. Wykonawca wykonał Przedmiot Umowy, a Zamawiający przyjął bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa została wykonana zgodnie z zawartą Umową.\*
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi (uchybień) do Przedmiotu Umowy\*:

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić