



**Sprawa numer: BA.WZP.26.5.17.2021**

Warszawa, dnia 31.05.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Zamawiający:

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

### I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkolenia stacjonarnego „Szkolenie dla operatorów BSP – ze szczególnym uwzględnieniem unikania kolizji z obiektami infrastruktury (dominanty architektoniczne, linie energetyczne pod napięciem, napowietrzne linie telekomunikacyjne)”.

Szkolenie podzielone będzie na 2 moduły (szkolenie teoretyczne – moduł 1, szkolenie praktyczne – moduł 2) i zostanie zrealizowane dla 2 grup w różnych terminach.

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników Instytucji Specjalistycznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020. W szkoleniu uczestniczyć będzie 30 osób (16 osób w grupie 1 i 14 osób w grupie 2). W skład zespołu wchodzi pracownicy Urzędu Komunikacji Elektronicznej posiadający uprawnienia VLOS.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników szkolenia, do minimalnie 24 osób. Dokładna lista osób zgłoszonych przez Zamawiającego do przeszkolenia zostanie przekazana po podpisaniu Umowy, najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Koszt szkolenia zostanie rozliczony proporcjonalnie do finalnej liczby uczestników szkolenia.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe.

### II. Temat, metodyka i program szkolenia

Temat: „Szkolenie dla operatorów BSP – ze szczególnym uwzględnieniem unikania kolizji z obiektami infrastruktury (dominanty architektoniczne, linie energetyczne pod napięciem, napowietrzne linie telekomunikacyjne)”.

Szkolenie powinno mieć formę wykładu (moduł 1) i ćwiczeń praktycznych (moduł 2).

**Szkolenie teoretyczne (moduł 1) powinno realizować następujący zakres tematyczny:**

- a) przepisy prawa lotniczego,
- b) obowiązki operatora i pilota BSP,
- c) scenariusze, operacje, ryzyko,
- d) ryzyko kolizji BSP z obiektami infrastruktury,
- e) techniki unikania kolizji i procedury awaryjne,

f) zgłaszanie wypadków.

**Szkolenie praktyczne (moduł 2) powinno obejmować następujące zagadnienia:**

- a) przygotowanie i omówienie procedur lotu dla operatorów BSP,
- b) praktyczna obsługa BSP przed wykonywaniem lotów,
- c) doskonalenie umiejętności wykonywania nalotów,
- d) techniki unikania kolizji,
- e) inspekcja i inwentaryzacja infrastruktury telekomunikacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem unikania kolizji.

**Program szkolenia**

**Czas trwania szkolenia – 5 dni:**

- 1. przyjazd uczestników, spotkanie organizacyjne,
- 2. część teoretyczna – wykłady,
- 3. zajęcia praktyczne,
- 4. zajęcia praktyczne,
- 5. podsumowanie szkolenia i wyjazd uczestników.

**Część teoretyczna (moduł 1)**

Czas szkolenia 8 godzin w formie wykładów.

**a) Przepisy prawa lotniczego**

Omówienie i przedstawienie przepisów prawa lotniczego w zakresie lotów BSP, zaznajomienie uczestników z nowelizacją przepisów.

**b) Obowiązki operatora i pilota BSP**

Omówienie i przedstawienie obowiązków operatora i pilota BSP ze szczególnym uwzględnieniem zmian w przepisach.

**c) Scenariusze, operacje, ryzyko**

Omówienie i przedstawienie standardowych scenariuszy operacji, przygotowanie koncepcji operacji oraz ocena ryzyka związanego z tymi operacjami.

**d) Ryzyko kolizji BSP z obiektami infrastruktury**

Omówienie i przedstawienie zagrożenia wynikającego z lotów w pobliżu obiektów infrastruktury, takich jak: dominanty architektoniczne, linie energetyczne pod napięciem, naporowietrzne linie telekomunikacyjne.

**e) Techniki unikania kolizji i procedury awaryjne**

Omówienie i przedstawienie technik bezpiecznego operowania dronem w pobliżu infrastruktury technicznej. Omówienie procedur w przypadku utraty kontroli nad BSP czy wystąpieniem kolizji.

**f) Zgłaszanie wypadków**

Omówienie i przedstawienie procedur zgłaszania wypadków lotniczych.

## **Część praktyczna (moduł 2)**

Czas szkolenia: 4 godziny lotów praktycznych VLOS dla każdego uczestnika. Szkolenie praktyczne realizowane będzie w zespołach 2 osobowych. Każdy zespół 4 godziny dziennie, w 2 turach po 2 godziny.

### **a) Przygotowanie i omówienie procedur lotu dla operatorów BSP**

Zastosowanie aplikacji do wspomagania lotów oraz ich planowania, np.: DJI GO, DroneRadar, Solar Activity, DJI PILOT, PansaUTM, aplikacje meteorologiczne.

### **b) Praktyczna obsługa BSP przed wykonywaniem lotów**

Przygotowanie BSP do wykonania lotu.

### **c) Doskonalenie umiejętności wykonywania nalotów**

Obsługa BSP podczas lotów treningowych doskonalących podstawowe techniki manewrowania.

### **d) Techniki unikania kolizji**

Doskonalenie bezpiecznego operowania dronem w pobliżu infrastruktury technicznej. Techniki operowania w przypadku utraty kontroli nad BSP czy wystąpieniem kolizji.

### **e) Inspekcja i inwentaryzacja infrastruktury telekomunikacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem unikania kolizji**

Loty w pobliżu obiektów infrastruktury, takich jak: dominanty architektoniczne, linie energetyczne pod napięciem, napowietrzne linie telekomunikacyjne.

## **III. Miejsce szkolenia**

- 1) Szkolenie teoretyczne odbędzie się w miejscu realizacji noclegu i usługi cateringowej.
- 2) Szkolenie praktyczne powinno odbyć się w odległości nie większej niż 10 km od miejsca realizacji noclegu i usługi cateringowej.

## **IV. Termin szkolenia**

Szkolenia zostaną przeprowadzone w terminie do 30 września 2021 r.

Ostateczne terminy przeprowadzenia szkoleń zostaną uzgodnione z Zamawiającym po podpisaniu Umowy. Zamawiający dopuszcza przesunięcie zaproponowanych terminów poza okres wskazany powyżej (nie później niż do 30 listopada 2021 r.), po wcześniejszej konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym. Przesunięcie zaproponowanych terminów poza okres wskazany powyżej będzie wymagało zawarcia aneksu do umowy.

## **V. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji**

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w wyniku zsumowania punktów przyznanych w ramach kryterium „Cena (C)” oraz punktów przyznanych w ramach podkryteriów w kryterium „Doświadczenie i kwalifikacje trenerów (DT)”.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do maksymalnie 200 pkt (100% = 200 pkt).

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena (C)	30%	60 punktów
Doświadczenie i kwalifikacje trenerów (DT)	70%	140 punktów

### 1) Zasady oceny kryterium „Cena (C)”.

W przypadku kryterium „Cena (C)” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i (C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max} (C)$$

gdzie:

i – numer oferty,

P<sub>i</sub>(C) – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena (C)”,

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert,

C<sub>i</sub> – cena oferty „i” (oferty badanej),

Max(C) – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium „Cena (C)” – 60 punktów.

### 2) Zasady oceny kryterium „Doświadczenie i kwalifikacje trenerów (DT)”.

Oferta otrzyma punkty za wskazanie doświadczenia i kwalifikacje trenerów:

- a) jeżeli Wykonawca wskaże dla Modułu 1 dwóch różnych trenerów (Tabela 1.x i Tabela 2.x Załącznika nr 3 „Doświadczenie trenerów”), punkty zostaną przyznane każdemu z trenerów oddzielnie i stanowić będą sumę punktów za posiadane przez nich doświadczenie i kwalifikacje,
- b) w kryterium „Doświadczenie i kwalifikacje trenerów (DT)” punkty zostaną przyznane na podstawie informacji złożonej przez Wykonawcę w Załączniku nr 3 „Doświadczenie trenerów”. Zamawiający dopuszcza wskazanie tych samych trenerów dla dwóch grup szkoleniowych,
- c) punkty zostaną przyznane pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
- d) ocena punktowa ofert „i” w kryterium oceny ofert o nazwie „Doświadczenie i kwalifikacje trenerów (DT)” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria modułów. Oceniana oferta „i” otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania matematycznego:

$$P_i (DT) = P_i (M1.1) + P_i (M1.2) + P_i (M2.1) + P_i (M2.2)$$

gdzie:

P<sub>i</sub> (DT) – ocena punktowa oferty „i” wynikająca ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria modułów,

P<sub>i</sub> (M1.1) – liczba punktów, przyznana ofercie „i”, w zakresie kryteriów określonych dla Modułu 1 – grupa 1,

P<sub>i</sub> (M1.2) – liczba punktów, przyznana ofercie „i”, w zakresie kryteriów określonych dla Modułu 1 – grupa 2,

P<sub>i</sub> (M2.1) – liczba punktów, przyznana ofercie „i”, w zakresie kryteriów określonych dla Modułu 2 – grupa 1,

P<sub>i</sub> (M2.2) – liczba punktów, przyznana ofercie „i”, w zakresie kryteriów określonych dla Modułu 2 – grupa 2.

### **3) Punkty dla Modułu 1 (M1.x) – maksymalna liczba punktów: 30 pkt (dotyczy jednej grupy).**

Punkty zostaną przyznane za doświadczenie trenerów. Doświadczenie zostanie określone na podstawie wykonywania działalności dydaktycznej lub usługowej w zakresie określonym dla poszczególnych części Modułu 1.

a) Doświadczenie w zakresie prawa lotniczego:

- przeprowadzenie 4 szkoleń w okresie ostatnich 36 miesięcy = 5 pkt,
- przeprowadzenie 5 szkoleń w okresie ostatnich 36 miesięcy = 10 pkt,

b) Doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń o tematyce wykorzystania BSP w inspekcji i inwentaryzacji infrastruktury technicznej:

- przeprowadzenie szkolenia dla min. 70 osób w ciągu ostatnich 24 miesięcy = 10 pkt,
- przeprowadzenie szkolenia dla min. 100 osób w ciągu ostatnich 24 miesięcy = 15 pkt,
- wykonanie inspekcji infrastruktury technicznej za pomocą BSP w liczbie powyżej 3 w ciągu ostatnich 36 miesięcy = 5 pkt.

Ocena punktowa oferty „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za przeprowadzone szkolenia oraz wykonane usługi. Ocena punktowa zostanie przeprowadzona oddzielnie dla grupy 1 i grupy 2.

### **4) Punkty dla Modułu 2 (M2.x) – maksymalna liczba punktów: 40 pkt (dotyczy jednej grupy).**

Punkty Zostaną przyznane za doświadczenie trenerów. Doświadczenie zostanie określone na podstawie okresu posiadania świadectwa kwalifikacji UAVO INS oraz liczby inspekcji infrastruktury technicznej wykonanych za pomocą BSP.

Każdy z trenerów (T1, T2, T3, T4) może uzyskać maksymalnie 10 punktów. Punktacja zostanie przyznana według następujących kryteriów:

a) okres posiadania uprawnień:

- okres posiadania uprawnień od 1 do 2 lat = 3 pkt,
- okres posiadania uprawnień powyżej 2 lat = 5 pkt,

b) doświadczenie trenerów w zakresie wykonanych inspekcji:

- wykonanie więcej niż 3 inspekcji infrastruktury technicznej za pomocą BSP w ciągu ostatnich 36 miesięcy = 5 pkt.

Ocena punktowa oferty „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, które zostaną przyznane każdemu z trenerów z osobna za okres posiadania uprawnień oraz wykonane usługi. Ocena punktowa zostanie przeprowadzona oddzielnie dla grupy 1 i grupy 2.

#### **5) Ocena punktowa oferty.**

Ocena punktowa ofert „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Oceniana oferta „i” otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania matematycznego:

$$P_i = P_i (C) + P_i (DT)$$

gdzie:

$P_i$  – ocena punktowa oferty „i” wynikająca ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert,

$P_i (C)$  – liczba punktów, jaką otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert o nazwie „Cena (C)”,

$P_i (DT)$  – ilość punktów, jaką otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert o nazwie „Doświadczenie trenerów (DT)”.

#### **6) Wybór oferty najkorzystniejszej.**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

### **VI. Finansowanie**

Szkolenie finansowane będzie w ramach projektu nr POPC.04.01.01-00-0051/20 „Finansowanie zaplecza technicznego i szkoleniowego dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w 2021 r.” w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.

Środki wydatkowane na przedmiotowe szkolenia pochodzą, w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

### **VII. Warunki udziału w zamówieniu**

O udzielenie zamówienia będą mogli ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

- 1) do przeprowadzenia zajęć zapewniają trenerów (min. 4) posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie,
- 2) trenerzy spełniają będą poniżej określone wymagania w zakresie doświadczenia w przeprowadzaniu tego typu szkoleń. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, na etapie składania ofert, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie sporządzone zgodnie ze wzorem oświadczenia przygotowanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 2. Zamawiający

zastrzega możliwość weryfikacji przedstawionych w oświadczeniu informacji o wykonanych usługach, w tym należytego wykonania usługi oraz doświadczenia trenerów.

Szkolenie	Doświadczenie trenerów
Moduł 1	<p>Wiedza z zakresu prawa lotniczego dotyczącego zagadnień użytkowania BSP.</p> <p>Przeprowadzone min. 3 szkolenia w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w zakresie prawa lotniczego dla grup min. 10 osobowych.</p> <p>Doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń o tematyce wykorzystania BSP w inspekcji i inwentaryzacji infrastruktury technicznej* lub doświadczenie w wykonywaniu usług inspekcyjnych i inwentaryzacyjnych infrastruktury technicznej*.</p> <p>Przeprowadzone min. 4 szkolenia w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w zakresie inspekcji i inwentaryzacji infrastruktury technicznej* dla łącznie min. 50 osób lub realizacja 3 usług inspekcyjno-inwentaryzacyjnych infrastruktury technicznej* w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>
Moduł 2	<p>Trenerzy muszą posiadać uprawnienia do przeprowadzania szkoleń (UAVO INS) oraz praktykę w wykonywaniu inspekcji infrastruktury technicznej*.</p> <p>Przeprowadzone min. 4 szkolenia w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w zakresie inspekcji i inwentaryzacji infrastruktury technicznej* dla łącznie min. 50 osób lub realizacja 3 usług inspekcyjno-inwentaryzacyjnych infrastruktury technicznej* w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>

\* poprzez infrastrukturę techniczną należy rozumieć maszty telekomunikacyjne lub energetyczne, linie telekomunikacyjne lub energetyczne, etc.

#### **VIII. Obowiązki Wykonawcy**

- 1) Umożliwienie Zamawiającemu uzgodnienia szczegółowego zakresu szkolenia.
- 2) Przygotowanie dla wszystkich uczestników szkolenia polskojęzycznych materiałów dydaktycznych oraz przekazanie ich Zamawiającemu (w formie elektronicznej) przed planowanym szkoleniem wraz ze zgodą na zamieszczenie w zasobach edukacyjnych Zamawiającego.
- 3) Przygotowanie i przeprowadzenie testów na początku i na zakończenie szkolenia teoretycznego oraz przekazanie Zamawiającemu analizy wyników, nie później niż w dniu podpisania protokołu odbioru szkolenia.
- 4) Przygotowanie i przekazanie dla każdego uczestnika szkolenia zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia.

- 5) Na potrzeby realizacji szkolenia Wykonawca zapewni miejsca noclegowe:
- a) hotel w kategorii co najmniej 3 gwiazdkowej, potwierdzonej wpisem do Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich, prowadzonego przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii,
  - b) hotel położony na terenie RP,
  - c) obiekt hotelowy nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie świadczenia usługi,
  - d) miejsca parkingowe przy hotelu do bezpłatnego wykorzystania przez uczestników szkolenia (min. 10 miejsc parkingowych),
  - e) zapewnienie dla uczestników szkolenia noclegów w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania,
  - f) liczba noclegów musi być adekwatna do liczby zaplanowanych dni szkolenia,
  - g) sala do szkolenia teoretycznego, wszystkie pokoje noclegowe, sala, w której podawane będą posiłki oraz miejsca, w których będą organizowane przerwy kawowe muszą znajdować się w jednym kompleksie hotelowym,
  - h) ewentualny koszt opłaty klimatycznej winien być wliczony w cenę usługi,
  - i) Zamawiający nie ponosi kosztów korzystania przez uczestników szkolenia z telefonów znajdujących się w pokojach hotelowych, ksera, faksu, itp. oraz kosztów szkód powstałych z winy uczestników szkolenia – koszt pokrywają uczestnicy.
- 6) Zapewnienie usługi cateringowej dla uczestników szkolenia:
- a) śniadania (w 2, 3, 4, 5 dniu):
    - śniadania w godzinach umówionych z Zamawiającym w formie bufetu szwedzkiego, obejmującego, co najmniej: pieczywo różnorodne, jedno danie na ciepło, wędliny różnorodne, sery różnorodne, dżemy, mleko: ciepłe i zimne, przetwory jogurtowe, płatki śniadaniowe, świeże warzywa, napoje różnorodne: kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego lub herbata – bez limitu, soki owocowe (co najmniej 0,33 l na osobę), woda mineralna gazowana i niegazowana (co najmniej 0,5 l na osobę), dodatki: cytryna, cukier, masło, margaryna (bez limitu),
  - b) serwisy kawowo-kanapkowe (w 2, 3, 4 dniu):
    - w formie otwartego bufetu, obejmującego co najmniej: napoje gorące (kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego lub herbata – bez limitu) i zimne (woda gazowana i niegazowana – 0,5 l na osobę i min. dwa rodzaje soków – 0,33 l na osobę), mleko, cukier, cytryna; kanapki dekoracyjne na mieszanym pieczywie (nie mniej niż 8 szt. na osobę). Bufet kawowo-kanapkowy powinien być dostępny w sali szkoleniowej w godzinach trwania zajęć,
  - c) obiady (w 2, 3, 4 dniu):
    - obiad w formie bufetu szwedzkiego. Obiad musi obejmować co najmniej: jeden rodzaj zupy, danie mięsne, danie wegetariańskie, jeden rodzaj dodatku skrobiowego, dwa rodzaje surówki ze świeżych warzyw lub gotowaną jarzynę, deser (wyroby cukiernicze – ciasta). W trakcie obiadu powinny być serwowane napoje zimne (woda gazowana i niegazowana – 0,5 l na osobę i min. dwa rodzaje soków – 0,33 l na osobę) oraz napoje ciepłe (kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego lub herbata – bez limitu),



d) kolacje (w 1, 2, 3, 4 dniu):

- kolacja w formie bufetu szwedzkiego powinna obejmować, co najmniej: jeden rodzaj zupy, jeden rodzaj dania mięsnego, jeden rodzaj dania wegetariańskiego, jeden rodzaj dodatku skrobiowego, dwa rodzaje sałatek, gotowaną jarzynę. Do kolacji powinny być serwowane napoje ciepłe (kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego lub herbata – bez limitu), a także napoje zimne (woda gazowana i niegazowana – 0,5 l na osobę i min. dwa rodzaje soków – 0,33 l na osobę),

e) inne:

- śniadania, obiady i kolacje muszą być podawane w innej sali niż sala szkoleniowa, w sali przeznaczonej wyłącznie dla uczestników szkolenia lub z miejscami zarezerwowanymi dla uczestników,
- dania serwowane na obiad i kolację w kolejnych dniach szkolenia powinny być różne od serwowanych w dniach poprzednich.

7) W sytuacji występowania zagrożenia epidemiologicznego na terenie kraju, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim uczestnikom w trakcie całego szkolenia: maseczek ochronnych (min. 2 szt. na 1 dzień szkolenia dla każdego uczestnika), środków do dezynfekcji rąk oraz min. 2 m odstępu pomiędzy uczestnikami szkolenia na sali szkoleniowej.

8) Koszt zakwaterowania trenerów ponosi Wykonawca.

9) W ramach szkolenia teoretycznego Wykonawca zapewni:

- a) min. 1 trenera do przeprowadzenia szkolenia,
- b) stanowiska zapewniające miejsce do pisania i umieszczenia przenośnego komputera (możliwość podłączenia do sieci elektrycznej),
- c) wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia szkolenia,
- d) oświetlenie dzienne i oświetlenie sztuczne,
- e) dostęp do zaplecza sanitarnego.

10) W ramach szkolenia praktycznego Wykonawca zapewni:

- a) min. 4 trenerów do przeprowadzenia zajęć. Dopuszczalne jest przypisanie tej samej osoby, która wskazana została w ramach szkolenia teoretycznego,
- b) min. 4 szt. czterowirnikowych BSP o masie od 0,9 do 5 kg do wykonywania lotów praktycznych. Wykonawca uwzględni możliwość wykonywania lotów statkami BSP Zamawiającego,
- c) sprzęt niezbędny do przeprowadzenia ćwiczeń praktycznych (tyczki, pachołki, wiatrowskazy, maty, etc.),
- d) OC dla operatorów BSP na czas szkolenia praktycznego, przy wykorzystaniu BSP Wykonawcy,
- e) teren wydzielony w sposób gwarantujący bezpieczne wykonywanie lotów BSP, przy uwzględnieniu liczby BSP wykonujących loty w tym samym czasie (min. 4 szt.),
- f) obszar do lotów nie może zostać ograniczony w sposób uniemożliwiający przeprowadzenie wszystkich czynności szkoleniowych przez strefy ograniczeń lotów oraz przez osoby postronne.

- 11) Zamawiający dopuszcza możliwość bezkosztowej rezygnacji ze szkolenia, w przypadku, gdy sytuacja epidemiologiczna w kraju będzie uniemożliwiać jego przeprowadzenie. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

#### **IX. Wymagania odnośnie oznakowania materiałów**

Na materiałach szkoleniowych i zaświadczeniach/certyfikatach o ukończeniu szkolenia powinny zostać umieszczone:

- 1) obowiązujące logotypy Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Unii Europejskiej wraz z wyrażeniem UNIA EUROPEJSKA Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego,
- 2) informacje o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.

#### **X. Inne istotne postanowienia dotyczące zamówienia.**

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni od dnia upłynięcia terminu nadsyłania ofert (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upłynięcia terminu nadsyłania ofert).
- 2) Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany przez Wykonawcę w terminach wskazanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Oferta powinna obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień do złożonych ofert (możliwość przesyłania dodatkowych pytań do ofert) oraz wezwania wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert).
- 7) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8) Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta Umowa na realizację przedmiotu niniejszego Zapytania. Umowa będzie zawierała zapisy o karach Umownych.
- 9) Treść umowy zostanie uzgodniona pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji postanowień Umowy z wybranym Wykonawcą.
- 10) Prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy potwierdzone zostanie podpisanymi przez strony Umowy Protokołami odbiorczymi (po przeprowadzeniu szkolenia dla każdej z grup), na podstawie których Wykonawca wystawi fakturę VAT, oddzielnie dla każdej z grup szkoleniowych.
- 11) Wszelkie płatności, o których będzie mowa w Umowie, następować będą na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Umowie, w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 12) Zamawiający ma prawo do odstąpienia od wyboru wykonawcy w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia omyłek rachunkowych (zgodnie z zasadami działań matematycznych) i pisarskich w ofertach złożonych przez Wykonawców.
- 14) Zamawiający może odstąpić od udzielenia zamówienia, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku, gdy treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania lub Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 16) Oferty złożone po terminie na składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 17) Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
- 18) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia Zapytania ofertowego.
- 19) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 20) Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (PLN) – oferty przekazane Zamawiającemu w innej walucie niż w PLN nie będą rozpatrywane.
- 21) Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją całości przedmiotu niniejszego Zapytania.
- 22) Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego są:
  - a) Dariusz Ostasiewicz, email: [Dariusz.Ostasiewicz@uke.gov.pl](mailto:Dariusz.Ostasiewicz@uke.gov.pl), tel.: 502 210 711,
  - b) Grzegorz Siwicki, email: [Grzegorz.Siwicki@uke.gov.pl](mailto:Grzegorz.Siwicki@uke.gov.pl), tel.: 502 210 714.

## **XI. Sposób przygotowania i złożenia oferty**

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania. Ofertę należy przesać w formie dokumentu elektronicznego:
  - a) skanu podpisanego własnoręcznym podpisem(ami) przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub
  - b) podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy,do Urzędu Komunikacji Elektronicznej, drogą elektroniczną na **adres e-mail:** [Dariusz.Ostasiewicz@uke.gov.pl](mailto:Dariusz.Ostasiewicz@uke.gov.pl) oraz [Grzegorz.Siwicki@uke.gov.pl](mailto:Grzegorz.Siwicki@uke.gov.pl) w terminie **do dnia 09.06.2021 r.**
- 2) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie następujące dokumenty:
  - a) **formularz ofertowy**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania,
  - b) **oświadczenie wykonawcy**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania,
  - c) **doświadczenie trenerów**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.