

Urząd Komunikacji Elektronicznej

ul. Giełdowa 7/9
01-211 WARSZAWA

tel. 22 53 49 233

Numer postępowania: **BA.WZP.26.11.2021**

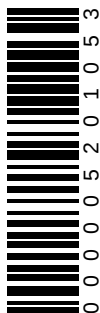
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla postępowania prowadzonego w formie elektronicznej za pośrednictwem
miniPortalu – adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
oraz ePUAPu - adres <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> -

w trybie podstawowym

pn.

**„Zapewnienie usługi wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Systemu Obiegu
Dokumentów [ESOD]”**



I. Zamawiający

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku w godz. 8¹⁵ -16¹⁵.

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.uke.gov.pl

Dostęp do dokumentów można uzyskać pod adresem: <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Skrzynka poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia przekracza kwotę 130 000,00 złotych, natomiast nie jest równa kwocie i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000,00 euro.
3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów [ESOD], zrealizowanego i dostosowanego do potrzeb Urzędu, w okresie co najmniej 24 miesięcy¹.
2. Usługi modyfikacji w wymiarze co najmniej 500 roboczogodzin², będą wykonywane na podstawie zleceń Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu terminów i pracochłonności (liczby godzin).
3. Szczegółowy opis i wymagania dotyczące realizacji zamówienia zawarte zostały w wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 6** do SWZ oraz w załącznikach do tej umowy.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV:
 - 1) 72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów;
 - 2) 72514200-3 Usługi rozbudowy systemów komputerowych;
 - 3) 72514300-4 Usługi w zakresie konserwacji systemów komputerowych.
5. Przedmiot zamówienia realizowany będzie poza siedzibą Zamawiającego na zasadzie pracy zdalnej, zwanej również telepracą lub e-pracą, w szczególności za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (na przykład w siedzibie Wykonawcy). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania, które elementy – czynności przedmiotu zamówienia mogą być wykonywane w siedzibie Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Warszawie (ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa).
6. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy, aby co najmniej jedna osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji umowy oraz do podpisywania protokołów odbioru była zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320). Szczegóły opisane zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do SWZ.

¹ Okres może być wydłużony w przypadku zaofiarowania przez Wykonawcę dodatkowego okresu wsparcia.

² Liczba roboczogodzin może być zwiększona w przypadku zaofiarowania przez Wykonawcę dodatkowych roboczogodzin na modyfikację.

Realizacja pozostałych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga występowania pomiędzy Wykonawcą lub podwykonawcą i zatrudnionymi przez te podmioty osobami podporządkowania w rozumieniu przepisów prawa pracy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, zobowiązany będzie do realizacji zamówienia przez okres 24 **miesięcy**³.

V. Zamówienia częściowe, dodatkowe oraz oferta wariantowa.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania o obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca dla spełnienia powyższego warunku zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w ramach wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, należycie wykonał co najmniej **jedną usługę**, której głównym przedmiotem było zapewnienie przez okres minimum **12 miesięcy** wsparcia i modyfikacji dla oprogramowania służącego do elektronicznego obiegu dokumentów spełniającego wymogi z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. Nr 206, poz. 1518) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. Nr 206, poz. 1517) oraz posiadającego wszystkie niżej wymienione funkcjonalności, tj.:

- działającego w strukturze rozproszonej instytucji (*przez strukturę rozproszoną instytucji Zamawiający rozumie strukturę instytucji posiadającą co najmniej 3 siedziby, usytuowane w*

³ Okres może być wydłużony w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dodatkowego okresu wsparcia.

różnych lokalizacjach, z których w każdej z tych siedzib dokonuje się czynności kancelaryjno – archiwalnych właściwych dla tej instytucji);

- jednoczesną obsługę przez co najmniej 300 pracowników;
- obsługiwane przez przeglądarkę internetową;
- posiadającego rejestr korespondencji wychodzącej i przychodzącej (w tym tworzenie raportów dla tego rodzaju korespondencji);
- posiadającego repozytorium dokumentów;
- posiadającego obieg pism wewnętrznych pomiędzy siedzibami instytucji;
- posiadającego zintegrowanie z platformą ePUAP i umożliwiającego odbiór i wysyłkę dokumentów bez konieczności logowania użytkownika na platformę ePUAP;
- posiadającego możliwość integracji z systemem Single Sign-On
- posiadać możliwość integracji z brokerem PEF – Infinite;
- posiadającego możliwość podpisywania dokumentów elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Funkcjonalność ta musi być wbudowanym komponentem systemu;
- obsługującego podgląd dokumentów w ramach systemu z możliwością wyszukiwania pełno tekstowego oraz wydruku z podglądu;
- posiadającego mechanizm akceptacji oraz dekretacji dokumentów pomiędzy użytkownikami;
- posiadającego dedykowany mechanizm obsługi zwrotnych potwierdzeń odbioru dla przesyłek pocztowych;
- posiadającego zintegrowanie z innym systemem poprzez interfejs API. Integracja ma polegać na przesyłaniu odwzorowań dokumentów wraz z atrybutami dokumentów;
- posiadającego możliwość wysyłania e-maili przy użyciu serwera pocztowego oraz ich automatycznej rejestracji w oprogramowaniu służącym do elektronicznego obiegu dokumentów.

b) Wykonawca dla spełnienia warunku powinien wykazać, że dysponuje poniższym personelem tj.:

- co najmniej jednym Informatykiem ds. baz danych, który posiada:
 - kwalifikacje zawodowe:
 - ✓ znajomość zagadnień z zakresu administrowania systemami baz danych,
 - ✓ znajomość zagadnień tworzenia i rozwoju oprogramowania bazodanowego,
 - ✓ znajomość zagadnień z zakresu zarządzania systemami operacyjnymi pod kątem współpracy z systemami baz danych,
 - ✓ znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem systemów IT,
 - ✓ znajomość zagadnień związanych z testowaniem manualnym i automatycznym front-endu aplikacji webowych;
 - doświadczenie:
 - ✓ w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez minimum 6 miesięcy brał udział łącznie:
 - w realizacji co najmniej 1 (słownie: jednej/jednego) usługi/zamówienia, w której/którym wykonywał łącznie czynności związane z utrzymaniem, wsparciem, aktualizacjami i rozwojem oprogramowania działającego w strukturze rozproszonej instytucji (przez strukturę rozproszoną instytucji zamawiającej rozumie strukturę instytucji posiadającą co najmniej 3 siedziby, usytuowane w różnych lokalizacjach, z których w każdej z tych siedzib dokonuje się czynności kancelaryjno – archiwalnych właściwych dla tej instytucji), służącego do elektronicznego obiegu dokumentów,
 - w realizacji co najmniej 1 (słownie: jednej/jednego) usługi/zamówienia, w której/którym wykonywał czynności związane z administrowaniem systemami baz danych.

Przez oprogramowanie służące do elektronicznego obiegu dokumentów, Zamawiający rozumie system informatyczny obejmujący co najmniej niżej wymienione funkcjonalności:

- *rejestr korespondencji wychodzącej i przychodzącej;*
 - *przechowywania i odwzorowania pism;*
 - *integracja z podpisem elektronicznym i Profilem Zaufanym;*
 - *obieg pism wewnętrznych pomiędzy siedzibami instytucji;*
- co najmniej jednym Informatykiem ds. integracji i bezpieczeństwa danych, który posiada:
 - kwalifikacje zawodowe w dziedzinie praktycznej wiedzy w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz z zakresu prowadzenia audytu bezpieczeństwa danych;
 - doświadczenie zawodowe, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez minimum 6 miesięcy brał udział w realizacji co najmniej 1 usługi/zamówienia, w której/którym wykonywał łącznie czynności związane z integracją i bezpieczeństwem danych dotyczących oprogramowania działającego w strukturze rozproszonej instytucji (*przez strukturę rozproszoną instytucji zamawiający rozumie strukturę instytucji posiadającą co najmniej 3 siedziby, usytuowane w różnych lokalizacjach, z których w każdej z tych siedzib dokonuje się czynności kancelaryjno – archiwalnych właściwych dla tej instytucji*), służącego do elektronicznego obiegu dokumentów.

Przez oprogramowanie służące do elektronicznego obiegu dokumentów, Zamawiający rozumie system informatyczny obejmujący co najmniej niżej wymienione funkcjonalności:

- *rejestr korespondencji wychodzącej i przychodzącej;*
- *przechowywania i odwzorowania pism;*
- *integracja z podpisem elektronicznym i Profilem Zaufanym;*
- *obieg pism wewnętrznych pomiędzy siedzibami instytucji;*

- co najmniej jednym Testerem manualnym/Testerem automatyzującym, który posiada:
 - kwalifikacje zawodowe:
 - ✓ praktyczną wiedzę w zakresie testowania front-endu aplikacji webowych;
 - ✓ praktyczną wiedzę w zakresie tworzenie skryptów automatyzujących, powielających możliwe akcje użytkownika na front-endzie aplikacji webowych, w oparciu o ogólnie znane narzędzia do automatyzacji testów;
 - doświadczenie zawodowe, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez minimum 6 miesięcy brał udział w realizacji co najmniej 1 usługi/zamówienia, w której/którym wykonywał łącznie której/którym wykonywał łącznie czynności związane z tworzeniem i realizacją scenariuszy testowych w oparciu o testy manualne oraz ogólnie znane narzędzia do automatyzacji testów, dla oprogramowania działającego w strukturze rozproszonej instytucji (*przez strukturę rozproszoną instytucji zamawiający rozumie strukturę instytucji posiadającą co najmniej 3 siedziby, usytuowane w różnych lokalizacjach, z których w każdej z tych siedzib dokonuje się czynności kancelaryjno – archiwalnych właściwych dla tej instytucji*), służącego do elektronicznego obiegu dokumentów.

Przez oprogramowanie służące do elektronicznego obiegu dokumentów, Zamawiający rozumie system informatyczny obejmujący co najmniej niżej wymienione funkcjonalności:

- *rejestr korespondencji wychodzącej i przychodzącej;*
- *przechowywania i odwzorowania pism;*
- *integracja z podpisem elektronicznym i Profilem Zaufanym;*
- *obieg pism wewnętrznych pomiędzy siedzibami instytucji.*

Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w ofercie pełniły nie więcej niż jedną funkcję/stanowisko. Nie mogą łączyć funkcji w ramach realizowanego zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj. wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczać Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie podmiotowych środków dowodowych tj.:
 - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu (opisu), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z dnia 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

IX. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych: **(nie dotyczy)**.

X. Informacja dla Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów, Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek

dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa pkt. XVI.1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w pkt XVI.1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SWZ z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy,
 - 3) dokumenty, o których mowa w pkt VIII.1.1), VIII.1.2) i X.2 SWZ składa dowolny wykonawca/dowolni wykonawcy wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spośród Wykonawców wspólnie składających ofertę.
8. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli już są znani.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz o wymaganiach formalnych dotyczących składanych ofert, oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>, <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: email: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl oraz email wskazany przez wykonawcę w formularzu oferty.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 70 MB.
7. Zamawiający podaje ID postępowania: **91647156-c7cd-479c-9c25-1fa2d12d3b6d** jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany przez Zamawiającego adres email.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

XII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
2. Ofertę/wniosek należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .doc, .docx.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych zgodnie z pkt V.1 SWZ.
11. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
12. Oznacza to, że celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
13. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 12, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
14. Przepis pkt 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
15. Przepisy pkt 12–13 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
16. Informacje dotyczące przygotowania oferty:
 - 1) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SWZ formie;
 - 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 3) stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
 - 4) pożądanym przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby arkuszy wchodzących w skład oferty.
17. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;
 - 2) zastrzeżenie, o którym mowa w pkt. 1 będzie skuteczne jeżeli Wykonawca w pkt. 12 **załącznika nr 1** do SWZ – wzór formularza oferty, wskaże w sposób nie budzący wątpliwości informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia. Zaoferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadków opisanych w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:
5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych, zero groszy).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może zostać wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

NBP O/O Warszawa, nr rachunku 64 1010 1010 0060 4413 9120 0000

jako tytuł przelewu wskazując: „**wadium zabezpieczające ofertę**⁴ – **sprawa nr BA.WZP.26.11.2021**”.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 3.2) do 3.4), wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (poręczenia), gwarancja (poręczenie) powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (poręczenia) (Zamawiającego), gwaranta (poręczyciela) (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
 - 3) kwotę gwarancji (poręczenia),
 - 4) termin ważności gwarancji (poręczenia),
 - 5) nieodwoływalne i bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Poręczenie, o którym mowa powyżej powinno być solidarne. Zamawiający nie dopuszcza poręczenia subsydiarnego.

XV. Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów

Zamawiający nie uzależnia złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

XVI. Zawartość oferty.

⁴ Należy wpisać nazwę Wykonawcy, którego ofertę zabezpiecza wpłacane wadium.

Wykonawca zobowiązany jest w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wraz z ofertą (formularzem oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ) złożyć:

- 1) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2A** do SWZ;
- 2) oświadczenie, o którym mowa w pkt X.4 SWZ, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2B** do SWZ (o ile dotyczy);
- 3) zobowiązanie, o którym mowa w pkt X.2 SWZ (o ile dotyczy);
- 4) oświadczenie, o którym mowa w pkt X.7.2) SWZ (o ile dotyczy) sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SWZ;
- 5) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt. X.5 SWZ;
- 6) dokumenty, o których mowa w pkt XII.12 – XII.13 SWZ;
- 7) dokument wniesienia wadium – zgodnie z pkt XIV niniejszej SWZ;
- 8) uzasadnienie Wykonawcy, że informacje wskazane w pkt 12 **załącznika nr 1** do SWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XVII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **18 maja 2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. Termin i sposób składania ofert.

1. **Ofertę należy złożyć w sposób opisany w pkt 2 w nieprzekraczalnym terminie:**

do dnia 19/04/2021 r. do godz. 10:00

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.

XIX. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, **ul. Giełdowa 7/9, w pokoju nr 08.21 (Sala Konferencyjna)**:

w dniu 19/04/2021 r. o godz. 11:00

XX. Tryb otwarcia ofert.

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena z podatkiem VAT(C)	60 %	60 punktów
Dodatkowy okres wsparcia (DOW)	20 %	20 punktów
Dodatkowe godziny na modyfikację (DGM)	20 %	20 punktów

2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C)

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

i – numer oferty

$P_i(C)$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena z podatkiem VAT (C)”;

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

C_i – cena oferty „i”;

$\text{Max}(C)$ – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena z podatkiem VAT (C)” – 60 punktów.

3. Zasady oceny kryterium „Dodatkowy okres wsparcia” (DOW)

Oferta Wykonawcy w przedmiotowym kryterium oceny ofert otrzyma punkty za zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie dodatkowy okres wsparcia świadczony nieodpłatnie w ramach podpisanej umowy o ponad wymagany 24 miesięczny okres wsparcia.

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, wynikającą z poniższej punktacji:

- 5 punkty – za zaoferowanie co najmniej 1 dodatkowego miesiąca wsparcia;
- 10 punktów – za zaoferowanie co najmniej 2 dodatkowych miesięcy wsparcia;
- 20 punktów – za zaoferowanie co najmniej 4 dodatkowych miesięcy wsparcia.

Wykonawca wpisuje oferowaną liczbę dodatkowych miesięcy wsparcia w formularzu oferty

sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, w **pkt 5 lit. a**.

W przypadku, gdy Wykonawca **nie wpisze** oferowanej liczby dodatkowych miesięcy wsparcia lub wpisze liczbę 0 (słownie: zero) w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, w **pkt 5 lit. a** otrzyma 0 (zero) punktów za kryterium oceny ofert „**Dodatkowy okres wsparcia**” (DOW).

Maksymalna liczba punktów jaką oferta może otrzymać w kryterium oceny ofert o nazwie „**Dodatkowy okres wsparcia**” (DOW) nie może przekraczać **20 punktów**.

4. Zasady oceny kryterium „Liczba dodatkowe godziny na modyfikację” DGM

Oferta Wykonawcy w przedmiotowym kryterium oceny ofert otrzyma punkty za zaoferowaną przez Wykonawcę w ofercie liczbę dodatkowych roboczogodzin na modyfikację systemu obiegu dokumentów [ESOD] o ponad wymagane 500 roboczogodzin na modyfikację.

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, wynikającą z poniższej punktacji:

- 5 punktów – za zaoferowanie co najmniej 500 dodatkowych roboczogodzin na modyfikację (każda po 60 min.);
- 10 punktów – za zaoferowanie co najmniej 1000 dodatkowych roboczogodzin na modyfikację (każda po 60 min.);
- 20 punktów – za zaoferowanie co najmniej 1500 dodatkowych roboczogodzin na modyfikację (każda po 60 min.).

Wykonawca wpisuje oferowaną liczbę dodatkowych roboczogodzin na modyfikację w formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, w **pkt 5 lit. b**.

W przypadku, gdy Wykonawca **nie wpisze** oferowanej liczby dodatkowych godzin na modyfikację lub wpisze liczbę 0 (słownie: zero) w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, w **pkt 5 lit. b** otrzyma 0 (zero) punktów za kryterium oceny ofert „**Liczba dodatkowe godziny na modyfikację**” DGM.

Maksymalna liczba punktów jaką oferta może otrzymać w kryterium oceny ofert o nazwie „**Liczba dodatkowe godziny na modyfikację**” DGR nie może przekraczać **20 punktów**.

5. Ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa ofert „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Oceniana oferta „i” otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania matematycznego:

$$\Sigma P_i = P_i (C) + P_i (DOW) + P_i (DGM)$$

gdzie:

ΣP_i – ocena punktowa oferty „i” wynikająca ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert;

$P_i (C)$ - ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert o nazwie „Cena z podatkiem VAT (C)”;

$P_i (DOW)$ – ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert o nazwie „Dodatkowy okres wsparcia” (DOW);

$P_i (DGM)$ – ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert o nazwie „Dodatkowe godziny na modyfikację” (DGM).

6. Wybór oferty najkorzystniejszej.

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert;
- 2) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze;
- 3) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem;
- 4) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 3), Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

7. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której wykonawcy wskażą podmiot uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do uzupełnienia umowy.

XXIV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zamian w umowie na zasadach określonych we wzorze umowy.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 5.1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXVI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: iod@uke.gov.pl; numer telefonu: 22 53 49 241.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **„Zapewnienie usługi wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów [ESOD]”**.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa Pzp.
- 5) Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe), podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Zamawiającego na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne Zamawiającego), a także innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych Zamawiającego, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pana/Pani dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) uzyskania kopii danych osobowych,
 - c) żądania na podstawie art. 16 RODO sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - d) żądania na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

XXVII. Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Piotr Kisiel – telefon: 22 53 49 281, e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

Załączniki do niniejszej SWZ:

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2A – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 2B – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 3 – wzór wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych.
6. Załącznik nr 4 – wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
7. Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Załącznik nr 6 – wzór umowy z załącznikami.

Z poważaniem
Dyrektor Biura
Administracji

Barbara Jamróż

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza oferty.

NR SPRAWY:	BA.WZP.26.11.2021
WYKONAWCA(Y): (Nazwa i adres Wykonawcy(ów), NIP, REGON)	ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

Działając w imieniu wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego pn.:

„Zapewnienie usługi wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów [ESOD]”

Oświadczam(y), że:

- 1) akceptuję(emy) w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SWZ oraz modyfikacji tej SWZ;
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji;
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację zamówienia wynosi **brutto**⁵: **PLN** (słownie: zł).
- 4) stosownie do art. 225 ustawy Pzp oświadczam(y), że wybór naszej oferty **będzie/ nie będzie**⁶ prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Z uwagi, iż wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazuję(emy) informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego⁷	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez podatku od towarów i usług	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

- 5) zgodnie z:

⁵ Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając taką ofertę, informuje Zamawiającego w pkt 6 formularza oferty, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. **Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.**

⁶ Wykonawca skreśla niewłaściwie.

⁷ Wykonawca wypełnia tabelę tylko w przypadku, gdy wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. **Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.**

- a) punktem XXI.3 SWZ oferujemy **dodatkowy okres wsparcia** w liczbie: **miesięcy**⁸,
- b) punktem XXI.4 SWZ oferujemy **dodatkowe roboczogodziny na modyfikację** w liczbie:
roboczogodzin (każda po 60 min.)⁹;
- 6) zamówienie wykonam(my) w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ;
- 7) akceptuję(emy) termin związania ofertą wymagany w SWZ;
- 8) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Załączniku nr 6** do SWZ;
- 9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę o treści określonej w **Załączniku nr 6** do SWZ zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
- 10) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej¹⁰;
- 11) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia;
- 12) na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp oświadczam, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane. Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w pkt XII.17 SWZ¹¹:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			
2)			

- 13) następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom¹²:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy
1)		
2)		

- 14) oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy**¹³ mikroprzedsiębiorstwem /małym /średnim przedsiębiorstwem.
- 15) oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

⁸ Patrz szczegóły – opis w punkcie XXI.3 SWZ.

⁹ Patrz szczegóły – opis w punkcie XXI.4 SWZ.

¹⁰ Wykonawca skreśla niepotrzebne.

¹¹ Wykonawca nie wypełnia tabeli w przypadku gdy nie wskazuje informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.

¹² Wykonawca skreśla niepotrzebne

¹³ Wykonawca skreśla niepotrzebne; UWAGA! Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

16) wniesione wadium Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na rachunek nr¹⁵ prowadzony przez

17) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres: _____

Telefon: _____

Adres e-mail: _____

Adres e-PUAP: _____

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA: Formularz oferty musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.).

¹⁵ Informacje podaje Wykonawca, który wniósł wadium w pieniądzu.

Załącznik nr 2A do SWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

NR SPRAWY: BA.WZP.26.11.2021	
WYKONAWCA: (Nazwa i adres Wykonawcy)	ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zapewnienie usługi wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów [ESOD]”, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że wskazany powyżej Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) Oświadczam, że wskazany powyżej Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VI SWZ;
- 3) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt VI SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
(należy wskazać podmiot/y)

w następującym zakresie:

.....
(należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

- 4) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 2B do SWZ – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

NR SPRAWY: BA.WZP.26.11.2021	
WYKONAWCA(Y): (Nazwa i adres)	ZAMAWIAJĄCY: URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zapewnienie usługi wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów [ESOD]**”, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że wskazany powyżej Podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) Oświadczam, że wskazany powyżej Podmiot udostępniający zasoby spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VI SWZ tj:

.....

.....

(należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

- 3) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Podmiotu, zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Podmiotu (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych.

NUMER I NAZWA SPRAWY: BA.WZP.26.11.2021	„Zapewnienie usługi wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów [ESOD]”
WYKONAWCA(Y): (Nazwa i adres)	ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu, stosownie do treści pkt **VI.4)a)** SWZ wykonaliśmy:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Podmiotu) usługi (zamówienia) wykazującego spełnianie warunku udziału w postępowaniu (nazwa, adres)	Opis przedmiotu usługi (zamówienia) (potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt VI.4)a) SWZ	Data wykonywania usługi (zamówienia)		Odbiorca usługi (zamówienia) (nazwa, adres)
			Początek dzień/miesiąc/rok	Koniec dzień/miesiąc/rok	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

4.					
...					

PODPIS(Y):

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

NR SPRAWY: BA.WZP.26.11.2021	„Zapewnienie usługi wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów [ESOD]”
WYKONAWCA(Y): (Nazwa i adres)	ZAMAWIAJĄCY: URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:
stosownie do treści pkt **VI.4)b)** SWZ, że:
zamówienie niniejsze wykonywać będą niżej wymienione osoby:

Lp.	Wymagania	Imię i nazwisko	Wymagane doświadczenie zawodowe <i>(opis potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VI.4)b) SWZ)</i>	Informacje o podstawie do dysponowania wskazaną osobą
1.	Informatyk ds. baz danych			
2.	Informatyk ds. integracji i bezpieczeństwa danych			
3.	Tester manualny/Tester automatyzujący			

PODPIS(Y):

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy

zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (oświadczenie składają tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).

NR SPRAWY: BA.WZP.26.11.2021	
WYKONAWCA(Y): (Nazwa i adres)	ZAMAWIAJĄCY: URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zapewnienie usługi wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów [ESOD]”:

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

poszczególni Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi stanowiące przedmiot zamówieniu:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Wykaz usług, które zostaną wykonane przez Wykonawcę
1.		
2.		
...		

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawców zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór umowy

UMOWA NR

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Komunikacji Elektronicznej [UKE] z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 01-211) przy ul. Giełdowej 7/9, NIP: 527-23-67-496, REGON: 017510794, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... -,

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy:) przy ul., wpisaną do pod numerem wpisu, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

..... -,

..... -,

*uprawnionymi do reprezentacji zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr, stanowiącym Załącznik nr do niniejszej Umowy / uprawnionym/i do reprezentacji na podstawie aktualnego, nieodwołanego na dzień zawarcia niniejszej Umowy pełnomocnictwa nr z dnia, udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentacji ww. podmiotu, zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr, stanowiącym Załącznik nr do Umowy, zwanym dalej „**Wykonawcą**”¹⁶,*

W dalszej części Umowy „**Zamawiający**” i „**Wykonawca**” zwani będą również indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

Definicje.

Ilekcć poniższe pojęcia zostaną użyte w Umowie dużą literą, Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

Okres Rozliczeniowy – okres jednomiesięczny – pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu zawarcia **Umowy**, kolejne rozpoczynają się w dniu następnym po zakończeniu poprzedniego okresu rozliczeniowego.

Umowa – niniejsza **Umowa**, zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym na „Zapewnienie usługi wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów [ESOD]” – numer sprawy BA.WZP.26.11.2021;

Oferta przetargowa – oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na „Zapewnienie usługi wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów [ESOD]” – numer sprawy BA.WZP.26.11.2021;

Dzień roboczy – każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 08:15-16:15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium RP oraz w wyznaczone soboty robocze dla administracji rządowej w godzinach 08:15-16:15;

Roboczogodzina – jednostka pracy włożonej przez Wykonawcę w wykonanie określonej czynności lub Przedmiotu Umowy, wynosząca 60 minut zegarowych;

¹⁶ W przypadku wyboru podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym konsorcjum, należy oznaczyć każdy z tych podmiotów odrębnie, z powołaniem danych pełnomocnika, jeśli został ustanowiony m.in. do zawarcia Umowy; **Zamawiający** może zażądać przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego Umowy regulującej współpracę tych wykonawców. w przypadku dwóch lub większej ilości podmiotów pod stronie **Wykonawcy**, którzy złożyli wspólnie ofertę, pod pojęciem **Wykonawcy** w rozumieniu niniejszej Umowy należy rozumieć wszystkie te podmioty razem wzięte.

Usługa typu 'hot-line' – usługa obejmująca wsparcie świadczone administratorom systemu ESOD u Zamawiającego lub drogą elektroniczną i telefoniczną, polegające na zapewnieniu dostępności w dni robocze, w godzinach 8:15-16:15, specjalistów od aplikacji i bazy danych mogących udzielić informacji i wskazówek, pozwalających rozwiązać wszelkie problemy związane z administrowaniem systemu ESOD.

Jira – system działający w infrastrukturze Zamawiającego, oprogramowanie firmy Atlassian służące do śledzenia błędów oraz zarządzania projektami.

Confluence – system działający w infrastrukturze Zamawiającego, oprogramowanie firmy Atlassian służące do prowadzenia dokumentacji systemów informatycznych.

Bitbucket – system działający w infrastrukturze Zamawiającego, oprogramowanie firmy Atlassian przeznaczone dla projektów programistycznych wykorzystujących system kontroli wersji Git oraz Mercurial.

e-PUAP – (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) to ogólnopolska platforma teleinformatyczna, która umożliwi komunikację obywateli i przedsiębiorców z podmiotami publicznymi.

Profil zaufany – podpis elektroniczny do podpisywania podań i wniosków składanych do podmiotów publicznych.

SSO – single sign-on – metoda pojedynczego logowania do usługi w celu uzyskania dostępu do wszystkich autoryzowanych tą metodą systemów.

WSO2IS – system identyfikacji tożsamości klasy SSO wykorzystywany przez Zamawiającego

Broker PEF – Infinite – system obsługi ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zdań publicznych wykorzystywany przez Zamawiającego.

Szyna danych EI – szyna integrująca usługi i systemy dziedzinowe wykorzystywana przez Zamawiającego

Exchange – serwer pocztowy wykorzystywany przez Zamawiającego.

Kwalifikowany podpis elektroniczny - podpis cyfrowy dokonywany przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego zgodnego z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

§ 1

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej w Umowie „ustawą Pzp”, w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano Ofertę przetargową.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest Zapewnienie usługi wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów [ESOD]”, zwane dalej „Przedmiotem Umowy” lub „systemem ESOD”. System ESOD zrealizowany i dostosowany jest do potrzeb Zamawiającego. Charakterystyka systemu ESOD stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
2. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni na rzecz Zamawiającego:
 - 1) wykonanie usługi wsparcia systemu ESOD przez okres miesięcy;¹⁷
 - 2) wykonanie usługi modyfikacji systemu ESOD w wymiarze roboczogodzin (każda po 60 min.).¹⁸

§ 3

1. W ramach usługi wsparcia, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) konsultacji w zakresie analizowania, optymalizacji oraz modelowania w systemie ESOD obiegu dokumentów elektronicznych;
 - 2) konsultacji technicznych dla administratorów systemu ESOD;
 - 3) wsparcia dla wybranych użytkowników w postaci konsultacji świadczonych telefonicznie i za pośrednictwem systemu Jira;
 - 4) rozwiązywania problemów technicznych związanych z systemem ESOD;

¹⁷ Suma wymaganego 24 miesięcznego okresu wsparcia i dodatkowego okresu wsparcia zaproponowanego przez Wykonawcę.

¹⁸ Suma wymaganych 500 roboczogodzin na modyfikację systemu ESOD i dodatkowych roboczogodzin zaproponowanych przez Wykonawcę.

- 5) utrzymania środowiska produkcyjnego, testowego i developerskiego;
 - 6) wsparcia wiedzą w postaci realizacji usługi typu „hot-line”;
 - 7) zapewnienia współpracy systemu ESOD z ePUAP;
 - 8) zapewnienia współpracy systemu ESOD z Profilem Zaufanym;
 - 9) zapewnienia współpracy systemu ESOD z SSO zbudowanym w oparciu o WSO2IS w wersji 5.7;
 - 10) zapewnienia współpracy systemu ESOD z systemem e-Doręczenia, po integracji z systemem e-Doręczenia;
 - 11) zapewnienia współpracy systemu ESOD z Brokerem PEF – Infinite;
 - 12) zapewnienia elektronicznego podpisywania dokumentów w ESOD, bez względu na dostawcę certyfikatu kwalifikowanego;
 - 13) zapewnienia weryfikacji podpisu na dokumencie elektronicznym, który został podpisany Kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Podpisem zaufanym, podpisem osobistym bez względu na sposób podpisania dokumentu;
 - 14) zapewnienia współpracy systemu ESOD poprzez Szybę danych EI z innymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego;
 - 15) zapewnienia odbierania i wysyłania e-mail przez system ESOD z wykorzystaniem serwera Exchange wykorzystywanego przez Zamawiającego;
 - 16) wgrywania aktualnych kodów źródłowych systemu ESOD do repozytorium Zamawiającego;
 - 17) usuwania zgłoszonych w okresie trwania Umowy awarii i błędów dotyczących działania systemu ESOD;
 - 18) aktualizowania dokumentacji systemu ESOD i umieszczania jej repozytorium dokumentacji Confluence Zamawiającego;
 - 19) samodzielnego zgłaszania zaobserwowanych słabości systemu ESOD i niewłaściwego funkcjonowania systemu ESOD;
 - 20) o ile Zamawiający tego będzie wymagał, aktualizację wszystkich komponentów systemu do najnowszych wersji, w tym upgrade serwera PHP i PostgreSQL do najnowszych wersji zgodnie przedstawionym planem aktualizacji;
 - 21) o ile Zamawiający tego będzie wymagał, aktualizację systemów operacyjnych na maszynach środowiska systemu ESOD;
 - 22) dostosowanie systemu ESOD do nowych wersji plików pakietu MS Office;
 - 23) niezakłócony dostęp do aplikacji w godzinach pracy Urzędu – wszelkie prace modernizacyjne muszą odbywać się w terminach uzgodnionych z Zamawiającym oraz, o ile Zamawiający nie zdecyduje inaczej, poza godzinami pracy Urzędu;
 - 24) na wniosek Zamawiającego realizację wszelkich aktualizacji systemu z wykorzystaniem technik i narzędzi Continuous Integration i Continuous Delivery lub Continuous Deployment (Zamawiający udostępni JIRA oraz Jenkins);
 - 25) wszelkie aktualizacje muszą być przed ich wgraniem przetestowane w sposób zapewniający bezawaryjne działanie systemu po ich wgraniu na serwery produkcyjne.
 - 26) okresową (nie rzadziej niż raz na 30 dni – pierwsza w terminie 14 dni od zawarcia umowy) analizę środowiska, w tym w szczególności serwerów aplikacyjnych i baz danych – analiza musi zawierać opis stanu zasobów podlegających przeglądowi oraz wnioski i szczegółowe rekomendacje obejmujące informację co należy zmienić, co zaktualizować, czy i jeśli tak zmieniać wersję danego elementu środowiska itp.;
 - 27) realizację testów bezpieczeństwa i wydajności nie rzadziej niż raz na kwartał – po zakończeniu testów, w terminie 7 dni od ich realizacji przeprowadzony zostanie raport zawierający wnioski i ewentualne rekomendacje modyfikacji systemu w celu podniesienia jego bezpieczeństwa i wydajności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na zgłoszenia awarii i błędów systemu ESOD, dokonane przez przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 8 ust. 3 Umowy i ich naprawy w terminach określonych w **załączniku nr 2** do Umowy.
 3. Zgłoszenie awarii i błędów systemu ESOD Zamawiający dokonuje drogą elektroniczną we wszystkie dni tygodnia, za pomocą dedykowanego systemu Jira będącego w posiadaniu Zamawiającego lub w przypadku niedostępności na adres e-mail:
 4. Usługa wsparcia będzie realizowana w następujących formach i trybie:

- 1) pomoc telefoniczna realizowana przez przeszkolonych konsultantów Wykonawcy, dostępna w dni robocze;
- 2) pomoc realizowana za pośrednictwem systemu Jira lub poczty elektronicznej.

§ 4

1. Usługa modyfikacji systemu ESOD, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 Umowy, realizowana będzie na podstawie zleceń w wymiarze maksymalnie **roboczogodzin¹⁹**, po uprzednim uzgodnieniu terminów i pracochłonności (liczby godzin), zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. Przed wykonaniem zlecenia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu proponowanego terminu wykonania zlecenia oraz pracochłonności (liczby godzin) przewidzianej na jego realizację, w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia Zamawiającego, o którym mowa w ustępie poprzedzającym.
3. Strony mogą podejmować negocjacje co do zakresu pracochłonności i terminu wykonania zlecenia.
4. W przypadku uzgodnienia warunków realizacji zlecenia, Zamawiający przekaze Wykonawcy zlecenie do wykonania, o czym poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem systemu Jira lub adresu e-mail wskazanego w § 8 ust. 4 Umowy, określając w zleceniu: zakres modyfikacji, termin realizacji zlecenia oraz jego pracochłonność. W przypadku, gdyby w związku z realizacją zlecenie wiązała się konieczność przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanych w ramach zleceń modyfikacji, wówczas takie zlecenie zostanie Wykonawcy przekazane na piśmie, na adres wskazany w § 17 ust. 2 pkt 2 Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do jego podpisania i przesłanie go do Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania na adres wskazany w § 17 ust. 2 pkt 1 Umowy.
5. Prace wykonane przez Wykonawcę bez uzyskania akceptacji Zamawiającego co do zakresu modyfikacji, pracochłonności i terminu wykonania zlecenia wyrażonej przekazaniem zlecenia nie stanowią realizacji niniejszej Umowy i nie stanowią podstawy do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 3 Umowy.
6. Do liczby roboczogodzin, o których mowa w ust. 2 nie wlicza się czasu poświęconego przez Wykonawcę na przedstawienie Zamawiającemu pracochłonności, czasu na dojazd do i z siedziby Zamawiającego oraz na inne prace organizacyjne i przygotowawcze, związane z realizacją zlecenia.
7. Wykonane modyfikacje systemu ESOD muszą być zgodne z wymogami stawianymi przez Zamawiającego.
8. Wszelkie modyfikacje systemu będą musiały być dokumentowane poprzez aktualizację dokumentacji systemu ESOD oraz będą umieszczane w repozytorium kodu Bitbucket.

§ 5

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania usługi wsparcia systemu ESOD oraz usługi modyfikacji systemu ESOD **w okresie miesięcy²⁰ tj. od dnia do dnia** Rozpoczęcie świadczenia Umowy nastąpi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, nie wcześniej jednak niż od dnia 27 kwietnia 2021 r.
 - 2) współpracy z Zamawiającym w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 3) wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami określonymi Umową;
 - 4) przetestowania wszelkich aktualizacji przed ich wgraniem w sposób zapewniający bezawaryjne działanie systemu ESOD, po ich wgraniu na serwery produkcyjne;
 - 5) do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji obejmującej wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 6) przekazywania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji, mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy oraz uwzględniania odpowiedzi Zamawiającego udzielonych na przesyłane przez Wykonawcę zapytania odnoszące się do sposobu realizacji Przedmiotu Umowy;

¹⁹ Suma wymaganych 500 roboczogodzin na modyfikację systemu ESOD i dodatkowych roboczogodzin zaproponowanych przez Wykonawcę.

²⁰ Suma wymaganego 24 miesięcznego okresu wsparcia i dodatkowego okresu wsparcia zaproponowanego przez Wykonawcę.

- 7) zachowania przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy należytej staranności, wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie poza siedzibą Zamawiającego na zasadzie dostępu zdalnego. Zasady dostępu zdalnego zostały określone w **załączniku nr 4** do Umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania, które elementy – czynności Przedmiotu Umowy muszą być wykonywane w siedzibie Zamawiającego w Warszawie.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że dokonał starannego wyboru Podwykonawców wskazanych w Ofercie Wykonawcy zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SWZ – Wzór Formularza oferty, spośród podmiotów posiadających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
2. Wykonawca oświadcza, że w przypadku Podwykonawców, z którymi Wykonawca zawarł odpowiednie umowy przed zawarciem niniejszej Umowy, Wykonawca zapewnił, że zobowiązania Podwykonawców wynikające z zawartych z nimi umów w zakresie ochrony interesów Zamawiającego oraz należytego wykonania Usług będących przedmiotem niniejszej Umowy są zgodne z warunkami korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców określonymi w niniejszej Umowie.
3. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zadań powierzonych Podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do nałożenia na Podwykonawcę obowiązku przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie dla Wykonawcy w zakresie, w jakim odnoszą się one do zakresu prac danego Podwykonawcy. W tym zakresie Zamawiający wyraża zgodę na ujawnienie Podwykonawcom przez Wykonawcę tych, zasad, reguł i zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy.
4. Wymagania odnośnie do osób zatrudnionych przy realizacji Umowy przez Wykonawcę – personelu Wykonawcy – (w szczególności zobowiązania do zachowania poufności Informacji Poufnych, zatrudnienia na umowę o pracę) stosować się będą odpowiednio do Podwykonawców oraz ich personelu.
5. Zmiana Podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawca przedstawi w formie pisemnej Zamawiającemu wniosek o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z nowym Podwykonawcą przedstawiając opis jego kwalifikacji.
7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający ma prawo odrzucić Podwykonawcę wskazując na piśmie przyczynę takiego odrzucenia. W takim wypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu innego Podwykonawcę.

§ 7

1. Z uwagi na fakt, iż w informacjach oraz dokumentacji udostępnianej wzajemnie pomiędzy Stronami znajdują się informacje zawierające tajemnice prawnie chronione, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich postanowień zawartych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności związanych z ochroną informacji prawnie chronionych, w tym z ochroną danych osobowych, a także ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa, w związku z czym Strony zobowiązują się do podpisania wraz z Umową, umowy o poufności, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do Umowy.
2. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji oraz udostępnienia materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy przez Wykonawcę, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny oraz posiada wymaganą przez Zamawiającego wiedzę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wypełnienia postanowień niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy wykonywać będą co najmniej osoby, które posiadają kwalifikacje niezbędne do jego prawidłowego wykonania:
 - 1) Informatyk ds. baz danych;
 - 2) Informatyk ds. integracji i bezpieczeństwa danych;
 - 3) Tester manualny / Tester automatyzujący.
3. Do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy, do zlecenia usług, kontrolowania przebiegu prac objętych Umową oraz do podpisywania Protokołów odbioru Zamawiający wyznacza: , telefon: ; adres e-mail: lub , telefon: ; adres e-mail: , lub , telefon: ; adres e-mail:
4. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji niniejszej Umowy oraz podpisywania dokumentów sporządzonych w związku z realizacją niniejszej Umowy Wykonawca wyznacza: , telefon: ; adres e-mail: lub , telefon: ; adres e-mail:
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 i 4 nie wymaga zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do wykonywania czynności określonych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.

§ 9

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę co najmniej jednej osoby wykonującej czynności, o których mowa w § 8 ust. 4 Umowy.
2. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu dowód zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu osoby, o której mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, zawierającego w szczególności: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i datę zawarcia umowy o pracę, a także poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę i zanonimizowane kopie umów o pracę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z osobami pełniącymi nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1, osób wskazanych do realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
5. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca, każdorazowo wraz z Protokołem odbioru usługi wsparcia przedłoży Zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1, na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 2, 4 lub 5 w terminie wymaganym przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie ponownie wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu na dokonanie ww. czynności. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy w dodatkowym terminie z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień, lub w przypadku złożenia oświadczeń, dokumentów bądź wyjaśnień

nieczyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszej Umowie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 8 Umowy.

7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych do realizacji Przedmiotu Umowy.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

1. Prawidłowe wykonanie usługi wsparcia systemu ESOD, o której mowa w § 3 Umowy, potwierdzone zostanie każdorazowo podpisanym przez Strony Umowy protokołem odbioru prac wykonanych w danym Okresie Rozliczeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3a do Umowy, zwanym dalej w umowie „Protokołem odbioru usługi wsparcia”. Protokół odbioru usługi wsparcia przygotowuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Protokół może być doręczany Stronom za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w § 8 ust. 3 i 4 Umowy.
2. Wykonawca przedstawi Protokół odbioru w terminie 5 dni roboczych od zakończenia Okresu Rozliczeniowego, którego Protokół odbioru usługi wsparcia dotyczy.
3. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 3 Umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy Protokołu odbioru usługi wsparcia może:
 - 1) dokument podpisać – jeżeli prace zostały wykonane zgodnie z Umową albo
 - 2) odmówić podpisania dokumentu jeżeli:
 - a) prace nie zostały wykonane lub zostały wykonane w części lub
 - b) prace zostały wykonane niezgodnie z Umową lub
 - c) z Protokołu odbioru usługi wsparcia nie wynika, czy i w jaki sposób prace zostały wykonane.
4. Odmawiając podpisania Protokołu odbioru usługi wsparcia, przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest wskazać Wykonawcy powód odmowy podpisania dokumentu oraz zastrzeżenia i uwagi, co do wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych zobowiązany jest:
 - 1) uwzględnić zastrzeżenia i uwagi Zamawiającego poprzez:
 - a) wykonanie prac lub
 - b) uzupełnienie Protokołu odbioru usługi wsparcia o brakujące informacje;
 - 2) szczegółowo uzasadnić niemożności uwzględnienia zastrzeżeń i uwag zgłoszonych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zaakceptuje poprawiony Protokół odbioru usługi wsparcia jeśli będzie on uwzględnił zgłoszone zastrzeżenia i uwagi albo szczegółowe uzasadnienie niemożności uwzględnienia zastrzeżeń i uwag zgłoszonych przez Zamawiającego. W przeciwnym przypadku Zamawiający uprawniony jest do ponownego wzywania Wykonawcy do uwzględnienia zastrzeżeń i uwag na zasadach określonych w ust. 3-5 albo rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i żądania kary umownej zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 9 Umowy.
7. Podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru usługi wsparcia stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za dany Okres Rozliczeniowy.

§ 11

1. Prawidłowe wykonanie usługi modyfikacji systemu ESOD, o której mowa w § 4 Umowy, potwierdzone zostanie każdorazowo podpisanym przez Strony Umowy protokołem odbioru wykonanych prac, zwanym dalej w umowie „Protokołem odbioru usługi modyfikacji”, którego wzór stanowi załącznik nr 3b do Umowy. Protokół odbioru usługi modyfikacji przygotowuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Protokół może być doręczany Stronom za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w § 8 ust. 3 i 4 Umowy.
2. Odbiór, o którym mowa w niniejszym paragrafie, będzie polegał na stwierdzeniu zgodności wykonanych prac z postanowieniami Umowy oraz zleceniami, o których mowa w § 4 Umowy. Strony ustalają, że

- warunkiem koniecznym do podpisania Protokołu odbioru usługi modyfikacji jest przekazanie Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji wykonanych modyfikacji systemu ESOD.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Protokół odbioru usługi modyfikacji w terminie 5 dni roboczych od dnia wykonania prac, których Protokół odbioru usługi modyfikacji dotyczy.
 4. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 3 Umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy Protokołu odbioru usługi modyfikacji może:
 - 1) dokument podpisać – jeżeli prace zostały wykonane zgodnie z Umową albo
 - 2) odmówić podpisania dokumentu jeżeli:
 - a) prace nie zostały wykonane lub zostały wykonane w części lub
 - b) prace zostały wykonane niezgodnie z Umową, lub
 - c) z Protokołu odbioru usługi modyfikacji nie wynika, czy i w jaki sposób prace zostały wykonane.
 5. Odmawiając podpisania Protokołu odbioru usługi modyfikacji, przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest wskazać Wykonawcy na piśmie powód odmowy podpisania dokumentu oraz zastrzeżenia i uwagi, co do wykonania modyfikacji.
 6. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych zobowiązany jest:
 - 1) uwzględnić zastrzeżenia i uwagi Zamawiającego poprzez:
 - a) wykonanie prac lub
 - b) uzupełnienie Protokołu odbioru usługi modyfikacji o brakujące informacje;
 - 2) szczegółowo uzasadnić niemożności uwzględnienia zastrzeżeń i uwag zgłoszonych przez Zamawiającego.
 7. Zamawiający przyjmie poprawiony Przedmiot Umowy, jeśli będzie on uwzględniał zgłoszone zastrzeżenia i uwagi albo szczegółowe uzasadnienie niemożności uwzględnienia zastrzeżeń i uwag zgłoszonych przez Zamawiającego. W przeciwnym przypadku Zamawiający uprawniony jest do ponownego wzywania Wykonawcy do uwzględnienia zastrzeżeń i uwag na zasadach określonych w ust. 4-6 albo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i żądania kary umownej zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 9 Umowy.
 8. Podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru usługi modyfikacji stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 12

1. Za należyłą, terminową, zgodną z niniejszą Umową realizację Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w kwocie **brutto**: zł (słownie:), na które składa się:
 - 1) kwota **brutto**: zł – z tytułu realizacji usługi wsparcia systemu ESOD, o której mowa w § 3 Umowy, która stanowi **60%** całkowitego wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 powyżej;
 - 2) kwota **brutto**: zł – z tytułu realizacji usługi modyfikacji systemu ESOD w zakresie roboczogodzin, o której mowa w § 4 Umowy, która stanowi **40%** całkowitego wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 powyżej.
2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu nastąpi w²¹ równych częściach wynoszących brutto: zł (słownie:), po zakończeniu każdego Okresu Rozliczeniowego świadczenia usługi wsparcia systemu ESOD.
3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu nastąpi każdorazowo za zrealizowane zlecenie. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w poprzednim zdaniu stanowi iloczyn liczby roboczogodzin i stawki za jedną roboczogodzinę, przy czym stawka za jedną roboczogodzinę świadczenia prac związanych z przygotowaniem i wykonaniem uzgodnionych między Stronami modyfikacji systemu ESOD wynosi brutto: zł (słownie:).
4. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę może obejmować łącznie wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2-3 niniejszego paragrafu, pod warunkiem wyszczególnienia w treści faktury składników wynagrodzenia za poszczególne rodzaje świadczonych usług lub wykonanych prac.

²¹ Liczba części uzależniona jest od ilości dodatkowych miesięcy wsparcia zaoferowanych przez Wykonawcę (każdy miesiąc wsparcia odpowiada jednej części).

5. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2 stanowią maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego, co oznacza że Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usług na kwoty niższe niż wskazane z osobna w ust. 1 pkt 2.
6. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie będą następować w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez o nr, w terminie 21 dni od dnia złożenia w siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której dołączony będzie odpowiednio Protokół odbioru usługi wsparcia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 9 ust. 5 Umowy lub Protokół odbioru usługi modyfikacji.
7. Faktury VAT należy wystawić i dostarczyć w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku faktury pisemnej na adres: (01-211 Warszawa, ul. Giełdowa 7/9), natomiast w przypadku faktury elektronicznej z adresu Wykonawcy na adres Zamawiającego: sekretariat.bi@uke.gov.pl
8. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Zmiana następuje na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o zmianie i wskazaniu nowego numeru rachunku bankowego. Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i doręczone w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego w terminie umożliwiającym zapłatę za wykonany Przedmiot Umowy.
9. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 pokrywa wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, terminowej, zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w poniższych przypadkach:
 - 1) niedotrzymania terminu przedstawienia pracochłonności, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy – kwotę w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) niedotrzymania terminu wykonania zlecenia, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy – kwotę w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto danego zlecenia – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) niedotrzymania terminu poprawienia prac, o którym mowa w § 10 ust. 5 Umowy – kwotę w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) niedotrzymania terminu poprawienia prac, o którym mowa w § 11 ust. 6 Umowy – kwotę w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) niedotrzymania któregokolwiek z terminów:
 - a) usunięcia awarii/błędów poziomu 1/błędów poziomu 2, o których mowa w **załączniku nr 2** do Umowy – kwotę w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - b) usunięcia błędów poziomu 3/błędów poziomu 4, o których mowa w **załączniku nr 2** do Umowy – kwotę w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 6) niewykonywania usługi wsparcia systemu ESOD zgodnie z zakresem określonym w § 3 Umowy – kwotę w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych, 00/100) – za każde stwierdzone naruszenie;
 - 7) za każde kolejne wystąpienie w danym okresie rozliczeniowym:
 - a) awarii, ponad liczbę określoną w ust. 3 pkt 1 **załącznika nr 2** do Umowy – kwotę w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100);
 - b) błędu poziomu 1, ponad liczbę określoną w ust. 3 pkt 2 **załącznika nr 2** do Umowy – kwotę w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100);
 - c) błędu poziomu 2, ponad liczbę określoną w ust. 3 pkt 3 **załącznika nr 2** do Umowy – kwotę w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100);
 - 8) niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy – kwotę w wysokości 1 000,00 zł – za każdy stwierdzony przypadek niezłożenia oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień, o których mowa w § 9 Umowy lub za każdy

stwierdzony przypadek złożenia oświadczeń, dokumentów bądź wyjaśnień nieczyniących zadość wymaganiom określonym w Umowie;

- 9) odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 niniejszej Umowy, pomniejszonego o kwotę wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia;
 - 10) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 niniejszej Umowy, pomniejszonego o kwotę wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia do dnia odstąpienia.
2. Kara, o której mowa w ust. 1 pkt 9 jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak również na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem cywilnym”.
 3. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania żądania ich zapłaty. Zapłata kar umownych nastąpi na rachunek bankowy wskazany w żądaniu. W razie niedokonania przez Wykonawcę zapłaty kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (z najbliższej faktury), na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
 5. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania, w szczególności, w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 16 ust. 2 pkt 3 Umowy.
 6. Sumaryczny limit kar umownych, które mogą zostać naliczone na podstawie Umowy nie przekroczy 100 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy.
 7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) czasową niemożność użytkowania systemu ESOD przez Zamawiającego, jeżeli przerwa w użytkowaniu nastąpiła na skutek okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego lub siły wyższej;
 - 2) szkody powstałe w wyniku korzystania z systemu ESOD przez Zamawiającego niezgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 3) szkody powstałe w wyniku niesprawności infrastruktury informatycznej Zamawiającego na której zainstalowany jest system ESOD.

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 9 Umowy, w przypadku:
 - 1) przekroczenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy, z winy Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy lub terminów na poprawienie prac, o których mowa w § 10 ust. 5 Umowy i § 11 ust. 6 Umowy o co najmniej 30 dni lub
 - 2) co najmniej pięciokrotnego niedotrzymania terminów w danym Okresie Rozliczeniowym świadczenia usług:
 - a) usunięcia awarii/błędów poziomu 1/błędów poziomu 2, o których mowa w **załączniku nr 2** do Umowy lub
 - b) usunięcia błędów poziomu 3/błędów poziomu 4, o których mowa w **załączniku nr 2** do Umowy; lub
 - 3) za każde kolejne wystąpienie w danym okresie rozliczeniowym:
 - a) awarii, ponad liczbę określoną w ust. 3 pkt 1 **załącznika nr 2** do Umowy lub
 - b) błędu poziomu 1, ponad liczbę określoną w ust. 3 pkt 2 **załącznika nr 2** do Umowy, lub
 - c) błędu poziomu 2, ponad liczbę określoną w ust. 3 pkt 3 **załącznika nr 2** do Umowy.
2. Jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych, z zagrożeniem, że w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy i żądania kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 9 Umowy na zasadach opisanych w treści niniejszego paragrafu (umowne prawo odstąpienia).

3. Odstąpienie od Umowy będzie miało skutek na przyszłość i będzie odnosiło się do części Przedmiotu umowy niezrealizowanej do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
4. W przypadku dokonania odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania Zamawiający:
 - 1) zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za:
 - a) realizację usługi wsparcia systemu ESOD wyliczone proporcjonalnie w ten sposób, że wynagrodzenie za Okres Rozliczeniowy, w którym od Umowy odstąpiono lub ją rozwiązano, zostanie pomniejszone – proporcjonalnie do liczby dni pozostałych do końca Okresu Rozliczeniowego, w którym od Umowy odstąpiono lub ją rozwiązano;
 - b) odebrane przez Zamawiającego usługi modyfikacji;
 - 2) zachowa wszelkie efekty prac Wykonawcy w zakresie wskazanym w pkt. 1 powyżej.
5. W przypadku dokonania odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn, które dodatkowo stanowią podstawę do naliczenia kar umownych z tytułu opóźnienia, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia wyłącznie jednej kary umownej. Zamawiający naliczy wówczas Wykonawcy karę umowną, która na dzień odstąpienia będzie przedstawiała wartość wyższą.
6. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności.
7. Każde ze wskazanych w Umowie umownych praw odstąpienia może zostać wykonane nie później niż do dnia 15 września 2023 r.

§ 15

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, całość majątkowych praw autorskich wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do wszelkiego oprogramowania oraz do wszystkich dokumentów sporządzonych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy oraz prawo własności nośników, na jakich dokumenty te przekazano Zamawiającemu.
2. Z chwilą dokonania odbioru przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy, choćby w postaci nieukończonyj, majątkowe prawa autorskie do Przedmiotu Umowy przechodzą na Zamawiającego:
 - 1) w zakresie, w jakim utwory nie stanowią programu komputerowego, Wykonawca przenosi prawa do:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania, w szczególności wytwarzania dowolną techniką jego egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa utworu w oryginale, jego egzemplarzy bądź kopii cyfrowych,
 - c) udostępniania publicznie, w tym wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do utworu dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - d) dokonywania, rozpowszechniania i wykorzystywania opracowań, w tym wszelkich modyfikacji, zmian i ulepszeń utworu oraz wyrażania zgody na dokonywanie takich czynności przez inne osoby w pełnym zakresie;
 - 2) w zakresie, w jakim utwory stanowią programy komputerowe Wykonawca oprócz przeniesienia praw do takich utworów w zakresie określonym w ust. 1 powyżej, przenosi także prawa do:
 - a) trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotniania na potrzeby wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania tego oprogramowania, a także wyrażania zgody na wykonywanie tych czynności,
 - b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w oprogramowaniu i korzystania z tak zmienionego oprogramowania oraz wyrażania zgody na dokonywanie takich czynności przez inne osoby,
 - c) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, oprogramowania lub jego kopii,
 - d) udostępnienia oprogramowania w taki sposób, aby każda osoba mogła mieć do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym (np. przez sieć Internet), w tym udostępnianie w formie Software as a Service i podobnych,
 - e) wprowadzania i zapisywania w pamięci komputera wraz z prawem do wykonywania modyfikacji,

- f) wykorzystania do realizacji zadań bez jakichkolwiek ograniczeń w ramach wszystkich ich funkcjonalności i w dowolny sposób oraz przez nieograniczoną liczbę użytkowników i osób (również spoza organizacji Zamawiającego).
3. Przeniesienie praw autorskich z Wykonawcy na Zamawiającego obejmuje jego prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów zawartych w Przedmiocie Umowy, w tym na wykonywanie, rozpowszechnianie i korzystanie z opracowań tych utworów, na wszystkich polach eksploatacji określonych w poprzednim punkcie.
 4. Dla uniknięcia wątpliwości co do zakresu przeniesienia majątkowych praw autorskich na Zamawiającego, Strony potwierdzają, że ich intencją było, aby Zamawiający nabył całość tych praw, w tym w zakresie pozwalającym na swobodne korzystanie i modyfikowanie Przedmiotu Umowy bez ograniczeń czasowych i terytorialnych (na obszarze całego świata). Strony zgodnie postanawiają, iż uprawnienia przysługujące Zamawiającemu na podstawie niniejszego postanowienia mają na celu zapewnienie Zamawiającemu nieograniczonego w czasie korzystania z Przedmiotu Umowy, w tym w celu realizacji zadań ustawowych oraz statutowych Zamawiającego oraz zapewnienia Zamawiającemu możliwości utrzymywania oraz rozwijania Przedmiotu Umowy bez udziału Wykonawcy, w szczególności powierzenie innemu niż Wykonawca podmiotowi wykonania modyfikacji w Przedmiocie umowy.
 5. Przekazanie Przedmiotu Umowy Zamawiającemu rozumiane jest zarówno jako fizyczne wydanie poszczególnych egzemplarzy Przedmiotu Umowy, jak też każde inne udostępnienie ich na rzecz Zamawiającego, w szczególności poprzez przekazanie lub umożliwienie pobrania w systemach informatycznych, w tym także w ramach zgłoszenia do odbioru. Niezależnie od sposobu przekazania Przedmiotu Umowy, uznaje się je za dokonane jedynie o ile Zamawiający uzyska swobodny dostęp do kodu źródłowego przekazanego Przedmiotu Umowy.
 6. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których Przedmiot Umowy został utrwalony w chwili ich wydania, o ile wydanie następuje przez przekazanie tych nośników w formie fizycznej, a nie poprzez udostępnienie Przedmiotu Umowy w systemie informatycznym (w tym umożliwienie ich pobrania).
 7. Wykonawca zobowiązuje się, na zasadzie art. 392 Kodeksu cywilnego, że osoby trzecie uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do utworów zawartych w Przedmiocie Umowy nie będą wykonywać swoich osobistych praw autorskich w stosunku do Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią wobec Zamawiającego z roszczeniami z tytułu naruszenia osobistych praw autorskich, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, zaś Wykonawca niezwłocznie doprowadzi do jego wycofania lub zaspokoi to roszczenie, zwalniając Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osoby trzeciej, w szczególności, o ile zaspokojenie roszczenia osoby trzeciej nie będzie możliwe w inny sposób, Wykonawca niezwłocznie zmodyfikuje (zapewni modyfikację) Przedmiotu Umowy tak, by wyeliminować takie naruszenie (przy zachowaniu pełnej przydatności i funkcjonalności Przedmiotu Umowy). Strony wyłączają prawo Zamawiającego do zawarcia ugody w przypadku opisanych powyżej roszczeń bez uprzedniej zgody Wykonawcy, pod rygorem zwolnienia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu roszczeń objętych ugodą.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu kodów źródłowych do Przedmiotu Umowy, wraz z pełną dokumentacją. Struktura i organizacja kodów źródłowych musi być czytelna dla Zamawiającego i łatwa do rozbudowy (kod musi być odpowiednio uporządkowany, a organizacja i elementy języka przejrzyste). Wykonawca powinien dostarczać kod źródłowy w formie edytowalnej wraz z przedstawieniem Przedmiotu Umowy do odbioru.
 9. Zamawiający ma prawo do wykonywania posiadanych autorskich praw majątkowych bez jakichkolwiek ograniczeń niezastrzeżonych w Umowie, w szczególności bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, samodzielnie lub może upoważnić do tego osoby trzecie.
 10. Jeżeli w ramach realizacji Umowy bądź w związku z nią (w szczególności w ramach realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy) dojdzie do modyfikacji przedmiotu praw własności intelektualnej, w szczególności w formie naprawy błędów, Zamawiający z chwilą wydania tak zmienionego przedmiotu praw własności intelektualnej uzyskuje w stosunku do niego uprawnienia w pełnym zakresie przewidzianym w umowie dla przedmiotu praw własności intelektualnej, którego dotyczy modyfikacja, bez konieczności dokonywania dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego.

§ 16

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy, która nie prowadzi do modyfikacji ogólnego charakteru Umowy, a także w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji Przedmiotu Umowy – zmiany polegać będą na dostosowaniu Umowy do zmienionych przepisów prawa z zachowaniem ogólnego charakteru Umowy;
 - 2) wystąpienia okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy lub wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego i skutkujących niemożnością dotrzymania terminów określonych w § 4 ust. 2 lub ust. 4 Umowy, lub § 10 ust. 5 Umowy, lub § 11 ust. 6 Umowy, lub ust. 1 załącznika nr 2 do Umowy – zmiany polegać będą na zmianie terminów realizacji Umowy. Terminy te mogą ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania okoliczności uzasadniających zmiany;
 - 3) zaistnienia siły wyższej, która ma wpływ na prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, przez którą na potrzeby Umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, kataklizmy wywołane siłami przyrody, zarządzenia władz;
 - 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT;
 - 5) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 6) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 7) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 8) zmiany (wzrostów lub spadków) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie wprowadzane będą w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do zaistniałych okoliczności. Zmiany nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy do zwiększenia wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 4-8 niniejszego paragrafu. Każda ze zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie, może natomiast skutkować obniżeniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o potrzebie dokonania zmiany przedstawiając opis zmiany. Nie później niż w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania wniosku o zmianę, Wykonawca dokona analizy w zakresie wpływu wprowadzenia zmiany na realizację Umowy i przedstawi Zamawiającemu taką analizę na piśmie.
5. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może zaproponować Zamawiającemu dokonanie jej zmiany, która mieścić się będzie w katalogu zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie. Zamawiający może według własnego uznania zatwierdzić lub odrzucić zmianę proponowaną przez Wykonawcę bez dodatkowego uzasadnienia podjętej decyzji. Procedura zgłaszania i akceptacji propozycji zmiany opisana w ust. 3-4 ma odpowiednie zastosowanie.

6. Zmiany, o których mowa w niniejszej Umowie (z wyłączeniem zmian nieistotnych w rozumieniu ust. 12 poniżej), będą wprowadzone jedynie po zawarciu przez Strony, pod rygorem nieważności, aneksu do Umowy, o którym mowa w § 18 ust. 4 Umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4, wartość netto wynagrodzenia (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 5, wynagrodzenie zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części Przedmiotu Umowy, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 6, wynagrodzenie zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej Strony umowy o pracę, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 7, wynagrodzenie zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty Wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 8, wynagrodzenie będzie zmienione w następujący sposób:
 - 1) zamawiający dla oddania zmiany (wzrostów lub spadków) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty (tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia);
 - 3) wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji raz na rok, pierwszy raz po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług, a następne waloryzacje po upływie kolejnych 12 miesięcy od daty dokonania poprzedniej waloryzacji;
 - 4) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (Wc) wyliczony dla z przed waloryzacji, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Biuletynie Statystycznym GUS na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 53 z późn. zm). Przykładowo: waloryzacja w roku 2022 r. odbędzie się w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2021 r. w stosunku do 2020r.;
 - 5) wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji tylko w przypadku gdy Wc w danym roku będzie większy od 1%;
 - 6) łączna wartość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy. Przez łączną wartość waloryzacji należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji;
 - 7) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt. 6.
12. Nie stanowi istotnej zmiany Umowy w szczególności:
 - 1) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami, ani ich danych teleadresowych;

- 2) zmiana danych Wykonawcy wskazanych w Umowie, polegających na zmianie formy prawnej, firmy, danych teleadresowych, itp. (np. w wyniku zmiany siedziby, przekształcenia, przejęcia), pod warunkiem, że zmiana nie prowadzi do zmiany podmiotowej po stronie Wykonawcy;
- 3) zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego w Umowie.

§ 17

1. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z umową będą przez Strony doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy Stron, wskazane w § 8 ust. 3 i 4 Umowy.
2. Pisma zmierzające do zmiany lub ustania łączącego Strony stosunku prawnego doręczane będą bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysyłane listem poleconym na poniższe adresy:
 - 1) Zamawiający: **Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej**
ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa
 - 2) Wykonawca:
 -
 -
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 2. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 18

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej w zakresie innym niż wskazał to w ofercie przetargowej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
2. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i została podpisana przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innych przepisów prawa w tym zakresie.
6. Strony oświadczają, że dane kontaktowe personelu i reprezentantów Stron, zwane dalej „Dane kontaktowe”, udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, przekazywane są w celu zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji Umowy. Udostępniane Dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem Danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których Dane kontaktowe udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 RODO.
7. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
9. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Załącznik numer 1 do Umowy – umowa o poufności;
- 2) Załącznik numer 2 do Umowy – wykaz awarii i błędów oraz czas ich usuwania;
- 3) Załącznik numer 3a do Umowy – wzór Protokołu odbioru usługi wsparcia;
- 4) Załącznik numer 3b do Umowy – wzór Protokołu odbioru usługi modyfikacji.
- 5) Załącznik numer 4 do Umowy – ogólne zasady dostępu zdalnego.
- 6) Załącznik numer 5 do Umowy – charakterystyka Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów (ESOD).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Umowa o poufności

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Komunikacji Elektronicznej [UKE] z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 01-211) przy ul. Giełdowej 7/9, NIP: 527-23-67-496, REGON: 017510794, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... -,

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy:) przy ul., wpisaną do pod numerem wpisu, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

..... -,

..... -,

zwanym także „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Strony niniejszej umowy zamierzają zawrzeć/zawarły umowę²², której przedmiotem jest „Zapewnienie usługi wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów [ESOD]” – sprawa nr BA.WZP.26.11.2021, dalej także: „umowa główna”.
2. W związku z realizacją umowy głównej Zamawiający przekaze/udostępni Wykonawcy „Informacje Poufne”, w sposób i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający zobowiązuje się oznaczyć przekazywane Informacje Poufne jako poufne lub w inny sposób poinformować Wykonawcę, że traktuje je jako poufne.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Informacje Poufne to informacje, których autorem, właścicielem lub dysponentem jest Zamawiający i które Zamawiający udostępni Wykonawcy w celu realizacji umowy głównej. Wśród Informacji Poufnych znajdują się informacje zawierające tajemnice prawnie chronione, w szczególności tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) lub inne informacje techniczne, technologiczne, finansowe i organizacyjne, odnoszące się do strategii, personelu, spraw finansowych lub przyszłych planów, perspektyw, które mają

²² Niepotrzebne skreślić.

wartość dla Zamawiającego i które nie mogą być przez Wykonawcę ujawniane bez wyraźnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 3 niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych w trakcie realizacji umowy głównej niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
 - 2) wykorzystania Informacji Poufnych jedynie w celach określonych w niniejszej umowie, a po jej wykonaniu do ich usunięcia lub zanonimizowania;
 - 3) zabezpieczenia Informacji Poufnych przed dostępem osób i podmiotów nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru,
 - 4) podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapewniających, że żadna z osób uzyskujących Informacje Poufne nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia Zamawiającego;
 - 5) niepowielania Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to niezbędne do realizacji umowy głównej;
 - 6) ujawniania Informacji Poufnych jedynie tym pracownikom Wykonawcy, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron;
 - 7) zapewnienia, aby pracownicy Wykonawcy, którym ujawniono informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy, zachowali w tajemnicy te informacje, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebrania od tych pracowników oświadczeń o zobowiązaniu się do zachowania w tajemnicy tych danych,
 - 8) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, jeżeli dojdzie do naruszenia któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę lub osobę trzecią.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Wykonawcy, czy dana informacja stanowi Informację Poufną lub czy może ona zostać udostępniona, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnego stanowiska Zamawiającego w tym zakresie.
4. Wszelkie działania prowadzone wewnątrz przedsiębiorstwa Wykonawcy w związku z jego organizacją, w tym w szczególności wewnętrzne kontrole jakości, nie mogą naruszać postanowień niniejszej umowy. Na potrzeby wewnętrznych kontroli jakości Wykonawca może udostępniać kontrolerom dane oparte na Informacjach Poufnych wyłącznie w postaci przetworzonej, która będzie chronić tajemnice zawarte w Informacjach Poufnych (np. stosowna agregacja).
5. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych²³, stosownie do żądania Zamawiającego zwróci lub zniszczy dokumenty i dane, w tym także wszelkie ich kopie dowolnego rodzaju i zapisane na dowolnym nośniku (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji), zawierające Informacje Poufne Zamawiającego. Niezwłocznie po dokonaniu powyższych czynności, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się złożyć Zleceniodawcy na piśmie oświadczenie potwierdzające wykonanie żądania Zamawiającego.

§ 3

Wyłączenia

1. Strony ustalają, że postanowienia § 2, nie mają zastosowania:
 - 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą którejkolwiek ze Stron Umowy;

²³ Na potrzeby niniejszej umowy Strony za dzień roboczy przyjmują każdy dzień od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium RP.

- 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) i ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.).
2. Zasady przewidziane niniejszą umową nie mają zastosowania do udostępniania informacji na rzecz państwowych służb, organów i jednostek żądających od Wykonawcy oraz osób i podmiotów, którymi się posługuje, przekazania informacji zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa (dotyczy w szczególności żądań sądu, prokuratora i organu podatkowego w formach prawem przewidzianych).
 3. W przypadku, gdy część udostępnianych Informacji Poufnych zawiera tajemnicę państwową lub służbową w rozumieniu art. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.), udostępnianie tej części będzie odbywać się z poszanowaniem przepisów tej ustawy.

§ 4

Odpowiedzialność

1. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność wynikającą z niniejszej umowy zarówno za działania i zaniechania własne, jak i za działania i zaniechania osób i podmiotów, którym pod jakimkolwiek tytułem udostępnił Informacje Poufne. Wykonawca zobowiązuje się, iż ponosi odpowiedzialność również za osoby i podmioty, którym nie udostępnił Informacji Poufnych, a które weszły w posiadanie Informacji Poufnych na skutek niedbalstwa lub lekkomyślności Wykonawcy.
2. W przypadku niedotrzymania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej na rzecz Skarbu Państwa w wysokości: 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł 0 gr.) za każde pojedyncze naruszenie, nie więcej jednak niż 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy zł 0 gr.).
3. Skarb Państwa może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość limitu kar umownych, o którym mowa w ust. 2, w celu naprawienia szkód poniesionych przez Skarb Państwa na skutek zaspokojenia uzasadnionych roszczeń osób trzecich, wniesionych w związku z naruszeniem przez Wykonawcę jego zobowiązań przewidzianych niniejszą umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia na swój koszt do jakiegokolwiek postępowania sądowego lub pozasądowego toczącego się z udziałem Skarbu Państwa, a wynikłego z niedochowania postanowień określonych w niniejszej umowie.

§ 5

Okres obowiązywania

1. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych wiąże Wykonawcę w okresie realizacji umowy głównej i 12 miesięcy od jej rozwiązania, odstąpienia lub wygaśnięcia.
2. Wykonawca może być zwolniony z obowiązku zachowania poufności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jedynie na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.

2. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i została podpisana przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym²⁴.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron²⁵.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

²⁴ W przypadku zawierania umowy elektronicznie za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

²⁵ W przypadku zawierania umowy pisemnie (papierowo).

Załącznik numer 2 do Umowy – Wykaz awarii i błędów oraz czasów ich usuwania.

1. W ramach usług wsparcia systemu ESOD Wykonawca zapewni usuwanie awarii i błędów (problemów/incydentów), tj. uszkodzeń, błędów i nieprawidłowości w Przedmiocie Umowy, w terminie zależnym od kategorii awarii/błędu, zgodnie z poniższą kategoryzacją:
 - a) awaria – Wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę awarii i uruchomić system ESOD w terminie 4 godzin od zgłoszenia;
 - b) błąd poziomu 1 – Wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę awarii i uruchomić system ESOD w terminie 12 godzin od zgłoszenia;
 - c) błąd poziomu 2 – Wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę awarii i uruchomić system ESOD w terminie 24 godzin od zgłoszenia;
 - d) błąd poziomu 3 – Wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę awarii i uruchomić system ESOD w terminie 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia;
 - e) błąd poziomu 4 – Wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę awarii i uruchomić system ESOD w terminie 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia.

2. Definicje błędów:

Awaria	Błąd powodujący nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu ESOD niezgodne z dokumentacją lub specyfikacją wymagań, powodujące niemożność lub utrudnienia w eksploatacji systemu
Błąd poziomu 1	Błąd powodujący brak działania całości systemu lub funkcjonowania mechanizmów bezpieczeństwa
Błąd poziomu 2	Błąd powodujący brak działania części funkcjonalności lub niekompletność mechanizmów bezpieczeństwa
Błąd poziomu 3	Błąd dotyczący ergonomii funkcjonalności systemu ESOD
Błąd poziomu 4	Błąd dotyczący ergonomii mniej istotnych funkcjonalności, błędy literowe w tekstach pojawiających się na ekranie i wydrukach, uwagi do wyglądu interfejsu użytkowników nie wpływające bezpośrednio na ergonomię

3. Niezawodność systemu ESOD w danym Okresie Rozliczeniowym wynosi:
 - 1) 2 awarie;
 - 2) 5 błędów poziomu 1;
 - 3) 5 błędów poziomu 2.

Załącznik numer 3a do Umowy – wzór Protokołu odbioru usługi wsparcia.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI WSPARCIA

z dnia

Zamawiający:

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Wykonawca:

.....

1. Realizując postanowienia umowy nr z dnia, podpisanej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na „**Zapewnienie usługi wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów [ESOD]**”, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wymieniony poniżej Przedmiot umowy:

Lp.	Wyszczególnienie wykonanych czynności w ramach wsparcia
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
...	

2. Okres rozliczeniowy: od do* lub

3. Dokumenty przekazane przy odbiorze:

-
-

4. Osoby uczestniczące w odbiorze:

Przedstawiciele Zamawiającego:

-
-

Przedstawiciel Wykonawcy:

•

5. Przedmiot zamówienia sprawdzono pod względem ilości i kompletności.

6. Uwagi:

•

7. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.

8. Wraz z protokołem odbioru złożono oświadczenie, o którym mowa w § 9 ust. 5 Umowy.

9. Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

10. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

* Niepotrzebne należy skreślić.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(podpis)

.....
(podpis)

.....
(podpis)

.....
(data)

.....
(data)

Załącznik numer 3b do Umowy – wzór Protokołu odbioru usługi modyfikacji.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI MODYFIKACJI

z dnia

Zamawiający:

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Wykonawca:

.....

1. Realizując postanowienia umowy nr z dnia, podpisanej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na „**Zapewnienie usługi wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów [ESOD]**”, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wymieniony poniżej Przedmiot umowy:

Lp.	Tytuł zlecenia	Nr zlecenia w systemie JIRA	Data zlecenia Data przekazania Zamawiającemu	Ilość roboczogodzin	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					

2. Ilość pozostałych roboczogodzin:

3. Dokumenty przekazane przy odbiorze:

-
-

4. Osoby uczestniczące w odbiorze:

Przedstawiciele Zamawiającego:

-
-

Przedstawiciel Wykonawcy:

•

5. Przedmiot zamówienia sprawdzono pod względem ilości i kompletności.

6. Uwagi:

•

7. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.

8. Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

9. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Zamawiający:

.....
(podpis)

.....
(podpis)

.....
(data)

Wykonawca:

.....
(podpis)

.....
(data)

Załącznik numer 4 do Umowy – ogólne zasady dostępu zdalnego.

1. Do zdalnego dostępu wykorzystywane jest oprogramowanie pozwalające na bezpieczne zdalne połączenie z systemem ESOD.
2. Przedstawiciel Wykonawcy wnioskuje do Zamawiającego o dostęp zdalny wskazując pracowników realizujących Przedmiot Umowy.
3. Niezbędne dane do przydzielenia dostępu to: imię, nazwisko, email, nr telefonu komórkowego.
4. Zamawiający po analizie przydziela odpowiednie dostępy.
5. W każdej chwili trwania Umowy Wykonawca może zawniekskować o dodanie lub odebranie uprawnień.
6. Każdy pracownik Wykonawcy, który stwierdzi lub podejrzewa wystąpienie zdarzenia związanego z naruszeniem bezpieczeństwa teleinformatycznego, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utworzenie hasła i jego ochronę przed dostępem osób nieupoważnionych.
8. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wprowadzania haseł w sposób zapewniający zachowanie ich poufności.
9. Zabrania się pracownikom Wykonawcy:
 - 1) udostępniania hasła i innych danych uwierzytelniających innym osobom;
 - 2) zapisywania haseł w sposób jawny i umieszczania ich w miejscach łatwo dostępnych;
 - 3) zapamiętywania haseł w skryptach logowania;
 - 4) stosowania haseł opartych na skojarzeniach łatwych do odgadnięcia;
 - 5) używania tych samych haseł do różnych systemów teleinformatycznych, czy też aplikacji;
 - 6) korzystania z kont i haseł należących do innych użytkowników (dotyczy to również sytuacji zastępstw w przypadku nieobecności użytkownika).
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zablokowania dostępu w każdym czasie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania sesji VPN i ich nagrywania.

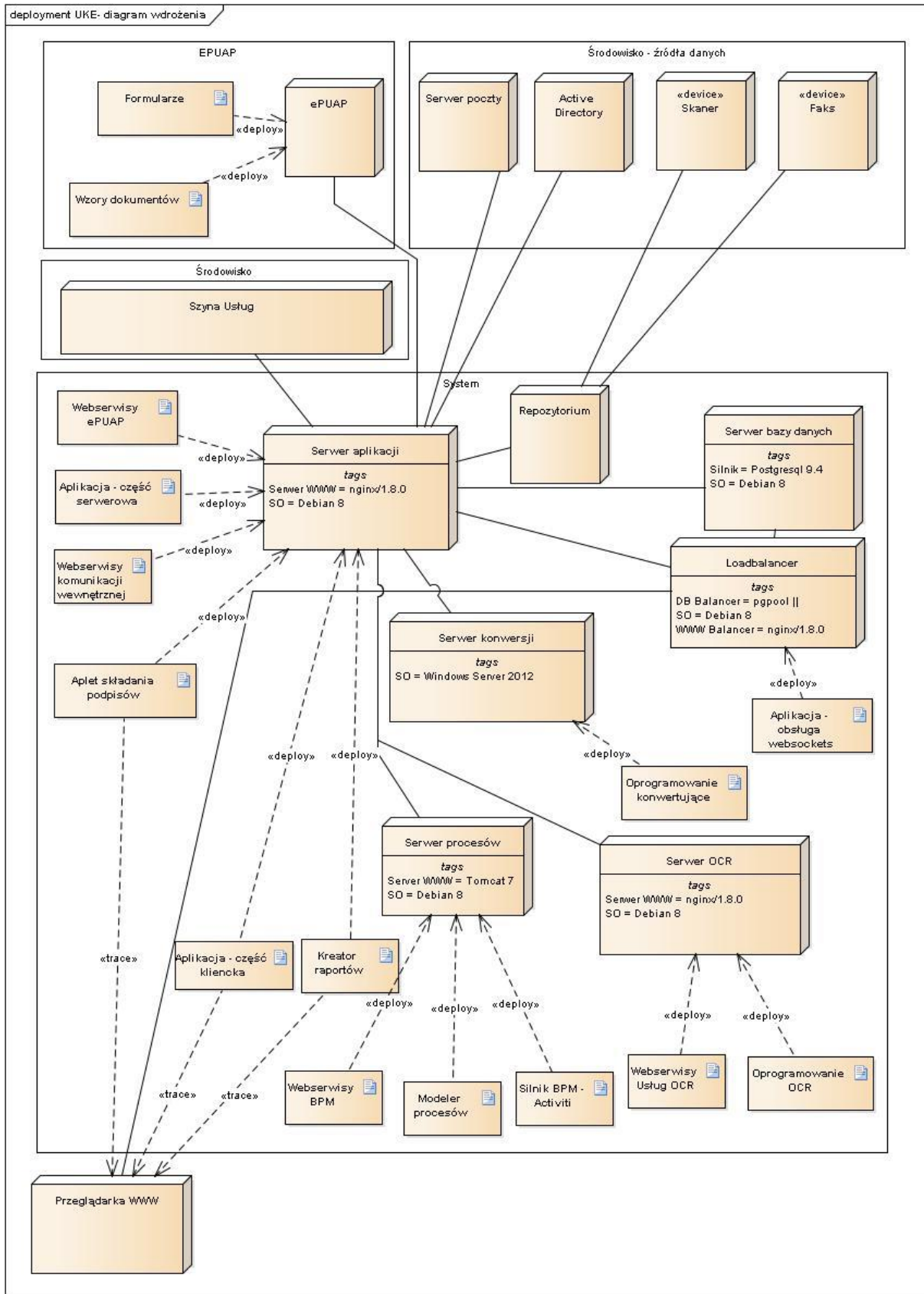
Załącznik numer 5 do Umowy – charakterystyka Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów (ESOD).

Elektroniczny System Obiegu Dokumentów – ESOD – jest podstawowym narzędziem do zarządzania dokumentami w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej.

Główne jego funkcje to:

- Tworzenie i edycja dokumentów.
- Przesyłanie (dekretacja i akceptacja) dokumentów.
- Zarządzanie książką adresową.
- Przyjmowanie dokumentów.
- Wysyłanie dokumentów.
- Przesyłanie pism wewnętrznych.
- Integracja z MS Office.
- Integracja z Podpisem elektronicznym i PZ.
- Integracja z systemami dziedzinowymi Zamawiającego.
- Integracja ze skanerami i czytnikami kodów.
- Kontrola uprawnień dokumentów.
- Modelowanie struktury organizacyjnej.
- Zarządzanie Archiwum.
- Modelowanie procesów.
- Rozpoznawanie tekstu (OCR).

System ESOD został zaprojektowany i zbudowany zgodnie z poniższym diagramem:



Opis istotnych dla pra

Opis istotnych dla pracy Systemu ESOD parametrów konfiguracji systemów operacyjnych:

System DMS działa w oparciu o systemy Debian 8 w wersji 64 bitowej oraz Windows Server 2012 64-bit, jako wirtualne maszyny pod kontrolą oprogramowania VMware.

Wykorzystywany sprzęt:

Produkcja:

Nazwa	CPU	RAM	HDD
Webserwer1	10	8	30
Webserwer2	10	8	30
DB1	6	12	170
DB2	6	8	170
LoadBalancer PG	2	4	30
LoadBalancer WWW	2	4	30
OCR (Windows)	2	8	70
OCR (Linux)	2	4	30
Repo	1	2	500
Workflow	1	4	20
Razem:	42	62	1080

Testy

Nazwa	CPU	RAM	HDD
Webserwer1	1	2	10
Webserwer2	1	2	10
DB1	1	8	15
DB2	1	8	15
LoadBalancer WWW i PG	4	2	5
OCR	1	4	10
Repo	1	2	500
Workflow	1	2	10
Razem:	11	30	575

Używane oprogramowanie:

Na serwerach zainstalowane są następujące komponenty i ich moduły

- Nginx
- PostgreSQL
- PHP
- LibreOffice
- Microsoft Office 2016
- Unoconv

- Python
- wkhtmltopdf
- ImageMagick
- Ghostscript
- Enca (zawierający program enconv)
- 7-Zip

Wykaz użytych technologii oraz komponentów rozwiązania:

Oprogramowanie bazodanowe

Postgresql – silnik bazy danych (PostgreSQL License – podobna do MIT , BSD)

Pgpool – dystrybucja połączeń bazodanowych (otwarta licencja -

http://www.pgpool.net/mediawiki/index.php/pgpool-II_License)

Repmgr – replikacja (GNU General Public License 3)

Aplikacja serwera www

Nginx (licencja podobna do BSD <http://nginx.org/LICENSE>)

Wykorzystywane systemy operacyjne:

Debian (różne licencje – głównie GPL)

Windows Server 2012 (licencja komercyjna)

Modeler procesów oraz silnik BPM

Activiti (Apache License 2.0)

Silnik OCR

Tesseract-OCR (Apache License 2.0)

Tworzenie i generowanie raportów

Stimulsoft (licencja komercyjna – dostarcza wykonawca)

Składania kwalifikowanych podpisów elektronicznych w oknie przeglądarki

Komponent dostarczany przez KIR (licencja komercyjna – dostarcza wykonawca)

Obróbka i przetwarzanie plików wprowadzanych do systemu

ImageMagick (licencja kompatybilna z GPL V3)

GhostScript (GPL)

LibreOffice (Mozilla Public License v2.0)

Wkhtmltopdf (LGPLv3)

Unoconv (GPLv2)

7-zip (LGPL)

Microsoft Office (licencja komercyjna)

Aplikacja część serwerowa

PHP – framework Symfony, Doctrine (Symfony i Doctrine - licencja MIT)

Aplikacja część kliencka

HTML, CSS, JS - autorski framework

Wgrywanie plików w tle – plupload (licencja komercyjna – dostarczył wykonawca systemu)

Webserwisy

PHP