

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zapewnienie usługi wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów [ESOD]

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-cb93ba8e-9903-11eb-90e5-2aec432e2be5

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00030250/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-04-09 14:09

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00023145/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Utrzymanie i modyfikacja systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu ; <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> ; <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>, <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). 3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: email: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl oraz email wskazany przez wykonawcę w formularzu oferty. 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. 5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Powered by TCPDF (www.tcpdf.org) Strona 4 z 11 korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). 6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 70 MB. 7. Zamawiający podał w Specyfikacji Warunków Zamówienia (w skrócie SWZ) ID postępowania pobrane z miniPortalu jako załącznik do SWZ (punkt XI.7. SWZ). Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców lub ze strony głównej z zakładki Postępowania”. 8. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany przez Zamawiającego adres email. 9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415). Szczegóły w punkcie XI i XII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne: Nie dotyczy

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.). Szczegóły w punkcie XXVI Specyfikacji Warunków Zamówienia.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BA.WZP.26.11.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi wsparcia i modyfikacji Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów [ESOD], zrealizowanego i dostosowanego do potrzeb Urzędu, w okresie co najmniej 24 miesięcy. 2. Usługi modyfikacji w wymiarze co najmniej 500 roboczogodzin, będą wykonywane na podstawie zleceń Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu terminów i pracochłonności (liczby godzin).

4.2.6.) Główny kod CPV: 72250000-2 - Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

72514200-3 - Usługi rozbudowy systemów komputerowych

72514300-4 - Usługi w zakresie konserwacji systemów komputerowych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w punkcie XXI. SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowy okres wsparcia

4.3.6.) Waga: 20,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowe godziny na modyfikację

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Zdolność techniczna lub zawodowa: a) Wykonawca dla spełnienia powyższego warunku zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w ramach wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, należycie wykonał co najmniej jedną usługę, której głównym przedmiotem było zapewnienie przez okres minimum 12 miesięcy wsparcia i modyfikacji dla oprogramowania służącego do elektronicznego obiegu dokumentów spełniającego wymogi z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. Nr 206, poz. 1518) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. Nr 206, poz. 1517) oraz posiadającego wszystkie niżej wymienione funkcjonalności, tj.: • działającego w strukturze rozproszonej instytucji (przez strukturę

rozproszoną instytucji Zamawiający rozumie strukturę instytucji posiadającą co najmniej 3 siedziby, usytuowane w różnych lokalizacjach, z których w każdej z tych siedzib dokonuje się czynności kancelaryjno – archiwalnych właściwych dla tej instytucji);• jednoczesną obsługę przez co najmniej 300 pracowników;• obsługiwane przez przeglądarkę internetową;• posiadającego rejestr korespondencji wychodzącej i przychodzącej (w tym tworzenie raportów dla tego rodzaju korespondencji);• posiadającego repozytorium dokumentów;• posiadającego obieg pism wewnętrznych pomiędzy siedzibami instytucji;• posiadającego zintegrowanie z platformą ePUAP i umożliwiającego odbiór i wysyłkę dokumentów bez konieczności logowania użytkownika na platformę ePUAP;• posiadającego możliwość integracji z systemem Single Sign-On• posiadać możliwość integracji z brokerem PEF – Infinite;• posiadającego możliwość podpisywania dokumentów elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Funkcjonalność ta musi być wbudowanym komponentem systemu;• obsługującego podgląd dokumentów w ramach systemu z możliwością wyszukiwania pełno tekstowego oraz wydruku z podglądu;• posiadającego mechanizm akceptacji oraz dekretacji dokumentów pomiędzy użytkownikami;• posiadającego dedykowany mechanizm obsługi zwrotnych potwierdzeń odbioru dla przesyłek pocztowych;• posiadającego zintegrowanie z innym systemem poprzez interfejs API. Integracja ma polegać na przesyłaniu odwzorowań dokumentów wraz z atrybutami dokumentów;• posiadającego możliwość wysyłania e-maili przy użyciu serwera pocztowego oraz ich automatycznej rejestracji w oprogramowaniu służącym do elektronicznego obiegu dokumentów.b) Wykonawca dla spełnienia warunku powinien wykazać, że dysponuje poniższym personelem tj.: • co najmniej jednym Informatykiem ds. baz danych, który posiada: kwalifikacje zawodowe: - znajomość zagadnień z zakresu administrowania systemami baz danych, - znajomość zagadnień tworzenia i rozwoju oprogramowania bazodanowego, - znajomość zagadnień z zakresu zarządzania systemami operacyjnymi pod kątem współpracy z systemami baz danych, - znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem systemów IT, - znajomość zagadnień związanych z testowaniem manualnym i automatycznym front-endu aplikacji webowych;– doświadczenie: - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez minimum 6 miesięcy brał udział łącznie: – w realizacji co najmniej 1 (słownie: jednej/jednego) usługi/zamówienia, w której/którym wykonywał łącznie czynności związane z utrzymaniem, wsparciem, aktualizacjami i rozwojem oprogramowania działającego w strukturze rozproszonej instytucji (przez strukturę rozproszoną instytucji zamawiający rozumie strukturę instytucji posiadającą co najmniej 3 siedziby, usytuowane w różnych lokalizacjach, z których w każdej z tych siedzib dokonuje się czynności kancelaryjno – archiwalnych właściwych dla tej instytucji), służącego do elektronicznego obiegu dokumentów,– w realizacji co najmniej 1 (słownie: jednej/jednego) usługi/zamówienia, w której/którym wykonywał czynności związane z administrowaniem systemami baz danych. Przez oprogramowanie służące do elektronicznego obiegu dokumentów, Zamawiający rozumie system informatyczny obejmujący co najmniej niżej wymienione funkcjonalności:– rejestr korespondencji wychodzącej i przychodzącej;– przechowywania i odwzorowania pism;– integracja z podpisem elektronicznym i Profilem Zaufanym;– obieg pism wewnętrznych pomiędzy siedzibami instytucji;• co najmniej jednym Informatykiem ds. integracji i bezpieczeństwa danych, który posiada:– kwalifikacje zawodowe w dziedzinie praktycznej wiedzy w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz z zakresu prowadzenia audytu bezpieczeństwa danych;– doświadczenie zawodowe, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez minimum 6 miesięcy brał udział w realizacji co najmniej 1 usługi/zamówienia, w której/którym wykonywał łącznie czynności związane z integracją i bezpieczeństwem danych dotyczących oprogramowania działającego w strukturze rozproszonej instytucji (przez strukturę rozproszoną instytucji zamawiający rozumie strukturę instytucji posiadającą co najmniej 3 siedziby, usytuowane w różnych lokalizacjach, z których w każdej z tych siedzib dokonuje się czynności kancelaryjno – archiwalnych właściwych dla tej instytucji), służącego do elektronicznego obiegu dokumentów. Przez oprogramowanie służące do elektronicznego obiegu dokumentów, Zamawiający rozumie system informatyczny obejmujący co najmniej niżej wymienione funkcjonalności:– rejestr korespondencji wychodzącej i przychodzącej;– przechowywania i odwzorowania pism;– integracja z podpisem elektronicznym i Profilem

Zaufanym;– obieg pism wewnętrznych pomiędzy siedzibami instytucji;• co najmniej jednym Testerem manualnym/Testerem automatyzującym, który posiada:– kwalifikacje zawodowe: } praktyczną wiedzę w zakresie testowania front-endu aplikacji webowych; } praktyczną wiedzę w zakresie tworzenie skryptów automatyzujących, powielających możliwe akcje użytkownika na front-endzie aplikacji webowych, w oparciu o ogólnie znane narzędzia do automatyzacji testów;– doświadczenie zawodowe, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez minimum 6 miesięcy brał udział w realizacji co najmniej 1 usługi/zamówienia, w której/którym wykonywał łącznie której/którym wykonywał łącznie czynności związane z tworzeniem i realizacją scenariuszy testowych w oparciu o testy manualne oraz ogólnie znane narzędzia do automatyzacji testów, dla oprogramowania działającego w strukturze rozproszonej instytucji (przez strukturę rozproszoną instytucji zamawiający rozumie strukturę instytucji posiadającą co najmniej 3 siedziby, usytuowane w różnych lokalizacjach, z których w każdej z tych siedzib dokonuje się czynności kancelaryjno – archiwalnych właściwych dla tej instytucji), służącego do elektronicznego obiegu dokumentów.Przez oprogramowanie służące do elektronicznego obiegu dokumentów, Zamawiający rozumie system informatyczny obejmujący co najmniej niżej wymienione funkcjonalności:– rejestr korespondencji wychodzącej i przychodzącej;– przechowywania i odwzorowania pism;– integracja z podpisem elektronicznym i Profilem Zaufanym;– obieg pism wewnętrznych pomiędzy siedzibami instytucji.Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w ofercie pełniły nie więcej niż jedną funkcję/stanowisko. Nie mogą łączyć funkcji w ramach realizowanego zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie podmiotowych środków dowodowych tj.:1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu (opisu), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Wykonawca zobowiązany jest w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wraz z ofertą (formularzem oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) złożyć: 1) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SWZ;2) oświadczenie, o którym mowa w pkt X.4 SWZ, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2B do SWZ (o ile dotyczy);3) zobowiązanie, o którym mowa w pkt X.2 SWZ (o ile dotyczy);4) oświadczenie, o którym mowa w pkt X.7.2) SWZ (o ile dotyczy) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;5) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt. X.5 SWZ;6) dokumenty, o których mowa w pkt XII.12 – XII.13 SWZ;7) dokument wniesienia wadium – zgodnie z pkt XIV niniejszej SWZ;8) uzasadnienie Wykonawcy, że informacje wskazane w pkt 12 załącznika nr 1 do SWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych, zero groszy).2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.3. Wadium może zostać wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu;2) gwarancjach bankowych;3) gwarancjach ubezpieczeniowych;4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: NBP O/O Warszawa, nr rachunku 64 1010 1010 0060 4413 9120 0000 jako tytuł przelewu wskazując: „wadium zabezpieczające ofertę (Należy wpisać nazwę Wykonawcy, którego ofertę zabezpiecza wpłacane wadium) – sprawa nr BA.WZP.26.11.2021”.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 3.2) do 3.4), wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (poręczenia), gwarancja (poręczenie) powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (poręczenia) (Zamawiającego), gwaranta (poręczyciela) (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),3) kwotę gwarancji (poręczenia),4) termin ważności gwarancji (poręczenia),5) nieodwołwalne i bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.7. Poręczenie, o którym mowa powyżej powinno być solidarne. Zamawiający nie dopuszcza poręczenia subsydiarnego.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 2. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego: 1) oświadczenia, o których mowa w pkt XVI.1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, 3) dokumenty, o których mowa w pkt VIII.1.1), VIII.1.2) i X.2 SWZ składa dowolny wykonawca/dowolni wykonawcy wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spośród Wykonawców wspólnie składających ofertę.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy z Wykonawcą. Zmiana jest możliwa jedynie w szczególnie uzasadnionych okolicznościach i na warunkach określonych w SWZ. Przewidywane zmiany umowy, ich zakres, charakter zmian i warunki wprowadzenia zmian znajdują się w SWZ, między innymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik numer 6 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-04-19 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-04-19 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-05-18

Z poważaniem

Dyrektor Biura

Administracji

Barbara Jamróż