

## Urząd Komunikacji Elektronicznej

ul. Giełdowa 7/9  
01-211 WARSZAWA

tel. 22 53 49 233

---

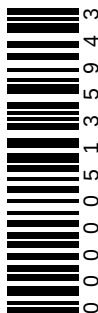
Numer postępowania: BA.WZP.26.10.2021

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla postępowania prowadzonego w formie elektronicznej za pośrednictwem  
miniPortalu – adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>  
oraz ePUAPu - adres <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> -  
w trybie podstawowym

pn.

**„Opracowanie dokumentacji związanej z wdrażaną publiczną usługą  
rejestrwanego doręczenia elektronicznego wraz ze wsparciem merytorycznym  
w zakresie kontroli oraz przeprowadzenie szkoleń”.**



## **I. Zamawiający**

**Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE),** ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: godz. 8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>.

Adres strony internetowej Zamawiającego – [www.uke.gov.pl](http://www.uke.gov.pl)

Dostęp do dokumentów można uzyskać pod adresem – <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Skrzynka poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
3. Wartość szacunkowa udzielanego zamówienia przekracza kwotę 130 000,00 złotych, natomiast nie jest równa kwocie i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000,00 euro.
4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na opracowaniu, na podstawie wykonanych przez Wykonawcę badań i analiz, dokumentacji związanej z wdrażaną publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz ze wsparciem merytorycznym w zakresie kontroli oraz przeprowadzenie szkoleń.
2. Szczegółowy opis i wymagania dotyczące realizacji zamówienia zawarte zostały w Załączniku nr 6 do SWZ – wzorze umowy oraz w załącznikach do tej umowy.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV:
  - 1) 79140000-7 – Doradztwo prawne i usługi informacyjne;
  - 2) 71620000-0 – Usługi analizy;
  - 3) 72220000-3 – Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne;
  - 4) 72512000-7 – Usługi zarządzania dokumentami;
  - 5) 72224100-2 – Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu;
  - 6) 72611000-6 – Usługi w zakresie wsparcia technicznego;
  - 7) 80500000-9 – Usługi szkoleniowe.
4. Miejsca realizacji przedmiotu Umowy wskazane są w zostały w Załączniku nr 6 do SWZ – wzorze umowy oraz w załącznikach do tej umowy.
5. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy, aby co najmniej jedna osoba pełniąca nadzór nad realizacją umowy była zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320). Szczegóły opisane zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik numer 6 do SWZ.

Realizacja pozostałych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga występowania pomiędzy Wykonawcą lub podwykonawcą i zatrudnionymi przez te podmioty osobami podporządkowania w rozumieniu przepisów prawa pracy.

6. Wykonanie przedmiotu zamówienia będzie finansowane ze środków projektu nr POPC.02.01.00-00-0102/19 pn. „e-Doręczenia – usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego w Polsce” w ramach Programu Operacyjnego Polska cyfrowa na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, zobowiązany będzie do realizacji zamówienia w terminie **34 tygodni od dnia zawarcia umowy.**
2. Pozostałe terminy realizacji poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy określone zostały w załączniku nr 6 do SWZ – wzorzec umowy oraz w załącznikach do tej umowy.

#### **V. Zamówienia częściowe, dodatkowe oraz oferta wariantowa.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania o obrocie gospodarczym:

**Opis sposobu spełnienia warunku:**

**Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.**

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

**Opis sposobu spełnienia warunku:**

**Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.**

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Opis sposobu spełnienia warunku:**

**Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.**

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

**Opis sposobu spełnienia warunku:**

a) Wykonawca dla spełnienia powyższego warunku zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w ramach wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, należyście wykonał:

- 1) 1 (jedną) usługę, której przedmiotem było wytworzenie dokumentów, które zakresem obejmowały zagadnienia zawarte w rozporządzeniu eIDAS związane z przedmiotem zamówienia;
- 2) **2** (dwie) kontrole o wartości **100.000,00 PLN brutto każda** (słownie: sto tysięcy złotych, zero groszy), które swoim zakresem obejmowały badanie zgodności kontrolowanego rozwiązania z zakresem zawartym w rozporządzeniu eIDAS;
- 3) 1 (jedno) szkolenie z zakresu zagadnień zawartych w rozporządzeniu eIDAS ;
- 4) obejmowała przeprowadzenie 2 (dwóch) szkoleń lub warsztatów z zakresu elektronicznego i rejestrowanego doręczenia.

Opis sposobu spełnienia warunku:

b) Wykonawca dla spełnienia warunku powinien wykazać, że dysponuje poniższym personelem, który posiada następujące kwalifikacje zawodowe:

- 1) Osoba posiadająca udokumentowaną wiedzę w zakresie norm i standardów opracowanych i wprowadzonych przez ETSI;
- 2) Osoba posiadająca certyfikat audytora wiodącego 27001 (lub równoważny\*), oraz udokumentowane doświadczenie w audytowaniu dostawców usług zaufania;
- 3) Osoba posiadająca certyfikat CISSP (lub równoważny\*), oraz udokumentowane doświadczenie w budowaniu mechanizmów bezpieczeństwa w oparciu o ww. standardy.

Przez spełnienie ww. warunku może zostać wykazanie przez jedną lub więcej osób.

*\* Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat potwierdzający uzyskanie wiedzy w zakresie odpowiadającym dziedzinom zakresu wiedzy/umiejętności niezbędnych do nadania odpowiednich certyfikatów pkt. b)2, pkt. b)3, jak również wymogom formalnym niezbędnym do uzyskania odpowiednich certyfikatów pkt. b)2, pkt. b)3.*

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć na PLN według średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu lub podpisania umowy, **podając datę i kurs. Przeliczenia samodzielnie dokonuje Wykonawca.** W sytuacji gdy w dniu wystawienia dokumentu lub podpisania umowy nie były publikowane kursy walut obcych przez Narodowy Bank Polski, Wykonawca przyjmuje do przeliczeń średni kurs walut obcych Narodowego Banku Polskiego z najbliższego dnia, następującego po dniu wystawienia dokumentu lub podpisania umowy, w którym Narodowy Bank Polski publikował średnie kursy walut obcych.

## **VII. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj. wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp.
3. Zamawiający może wykluczać Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

1. Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie podmiotowych środków dowodowych tj.:
  - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
  - 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

#### **IX. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
  - opis koncepcji organizacji pracy gwarantującej realizację zakresu i przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt XXI.3. i XVI.9 SWZ;
2. Przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt. 1. służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, dlatego też nie podlega uzupełnieniu, zgodnie.

#### **X. Informacja dla Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów, Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 2, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa pkt. XVI.1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w pkt XVI.1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SWZ z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy,
  - 3) dokumenty, o których mowa w pkt VIII.1.1), VIII.1.2) i X.2 SWZ składa dowolny wykonawca/dowolni wykonawcy wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spośród Wykonawców wspólnie składających ofertę.
8. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli już są znani.

#### **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz o wymaganiach formalnych dotyczących składanych ofert, oświadczeń i dokumentów.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>, <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: email: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl) oraz email wskazany przez wykonawcę w formularzu oferty.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 70 MB.
7. Zamawiający podaje ID postępowania: efa14813-0983-42ec-b0cd-4464ff7eb487 jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany przez Zamawiającego adres email.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## **XII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.
2. Ofertę/wniosek należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .doc, .docx.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>



5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych zgodnie z pkt V.1 SWZ.
11. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
12. Oznacza to, że celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
13. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 12, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
14. Przepis pkt 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
15. Przepisy pkt 12–13 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
16. Informacje dotyczące przygotowania oferty:
  - 1) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SWZ formie;
  - 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
  - 3) stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
  - 4) pożądaną przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby arkuszy wchodzących w skład oferty.
17. Tajemnica przedsiębiorstwa.
  - 1) zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;

- 2) zastrzeżenie, o którym mowa w pkt. 1) będzie skuteczne jeżeli Wykonawca w pkt. 11 załącznika nr 1 do SWZ – wzór formularza oferty, wskaże w sposób nie budzący wątpliwości informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia. Zaoferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadków opisanych w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

### **XIV. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **2 000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych, zero groszy),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może zostać wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**NBP O/O Warszawa, nr rachunku 64 1010 1010 0060 4413 9120 0000**

jako tytuł przelewu wskazując: **„wadium zabezpieczające ofertę .....<sup>1</sup> – sprawa nr BA.WZP.26.10.2021”**.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 3.2) do 3.4), wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (poręczenia), gwarancja (poręczenie) powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:

---

<sup>1</sup> Należy wpisać nazwę Wykonawcy, którego ofertę zabezpiecza wpłacane wadium.

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (poręczenia) (Zamawiającego), gwaranta (poręczyciela) (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
  - 3) kwotę gwarancji (poręczenia),
  - 4) termin ważności gwarancji (poręczenia),
  - 5) nieodwoływalne i bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Poręczenie, o którym mowa powyżej powinno być solidarne. Zamawiający nie dopuszcza poręczenia subsydiarnego.

#### **XV. Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów**

Zamawiający nie uzależnia złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

#### **XVI. Zawartość oferty.**

Wykonawca zobowiązany jest w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wraz z ofertą (formularzem oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SWZ) złożyć:

- 1) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2A** do SWZ;
- 2) oświadczenie, o którym mowa w pkt X.4 SWZ, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2B** do SWZ (o ile dotyczy);
- 3) zobowiązanie, o którym mowa w pkt X.2 SWZ (o ile dotyczy);
- 4) oświadczenie, o którym mowa w pkt X.7.2) SWZ (o ile dotyczy) sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SWZ.
- 5) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt. X.5 SWZ;
- 6) dokumenty, o których mowa w pkt XII.12 – XII.13 SWZ,
- 7) dokument wniesienia wadium – zgodnie z pkt XIV niniejszej SWZ,
- 8) uzasadnienie Wykonawcy, że informacje wskazane w pkt 11 załącznika nr 1 do SWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 9) opis koncepcji organizacji pracy gwarantującej realizację zakresu i przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt IX, XXI.3. i XVI.9) SWZ.

#### **XVII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 23 kwietnia 2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XVIII. Termin i sposób składania ofert.**

1. **Ofertę należy złożyć w sposób opisany w pkt 2 w nieprzekraczalnym terminie:**

**do dnia            25/03/2021 r.            do godz. 10:00**

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.

**XIX. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, **ul. Giełdowa 7/9, w pokoju nr 08.21 (Sala Konferencyjna)**:

**w dniu            25/03/2021 r.            o godz. 11:00**

**XX. Tryb otwarcia ofert.**

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.**

1. **Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:**

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena (C)	60 %	60 punktów
Koncepcja organizacji pracy (K)	40 %	40 punktów

## 2. Zasady oceny w kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i (C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max} (C)$$

gdzie:

i – numer oferty

$P_i(C)$  - liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena (C)";

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto (z podatkiem VAT) spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

$C_i$  - cena brutto (z podatkiem VAT) oferty „i” (oferty badanej);

$\text{Max}(C)$  – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium "Cena (C)" – 60 punktów.

## 3. Zasady oceny w kryterium „Koncepcja organizacji pracy (K)”.

W przypadku kryterium „Koncepcja organizacji pracy” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów przyznanych przez Komisję Przetargową za przedstawiony wraz z ofertą opis koncepcji organizacji pracy gwarantująca realizację zakresu i przedmiotu zamówienia, o którym mowa także w pkt IX i XVI.9) SWZ, zgodnie z poniższym opisem.

Definicja „Koncepcji planu organizacji pracy”:

Koncepcja planu organizacji pracy to: plan organizacji prac, pozwalających na prawidłową realizację zadania zgodnie z przyjętym harmonogramem - plan organizacji pracy uwzględniający:

- wszystkie etapy (co najmniej 3 etapy) prac koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia (sekwencyjny plan zawierający harmonogram i scenariusz poszczególnych kroków realizacji), zgodnie ze specyfikacją elementów kończących etapy (zgodnie z pkt. 5 Załącznika nr 1 do umowy (znajdującego się w Załączniku nr 6 do SWZ) – Szczegółowym zakresem prac objętych Umową.),
- opisy mechanizmów raportowania Zamawiającemu (z uwzględnieniem ewaluacji zagrożeń) wraz z dokumentacją potwierdzającą realizację zadania,
- analiza ryzyka wraz z propozycją mitygacji ryzyka poszczególnych etapów,
- opisy niezbędnych czynności podejmowanych przez Wykonawcę na poszczególnych etapach w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

Punkty przyznawane będą w zależności od jakości opracowanej koncepcji w sposób przedstawiony w poniższej Tabeli.

Tabela. Zakres opracowania „Koncepcja planu organizacji pracy”

Punktacja jaką może otrzymać oferta	Zakres opracowania „Koncepcji planu organizacji pracy”
0 pkt	plan organizacji pracy nieuwzględniający wszystkich etapów prac koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz nie zawierający opisu czynności podejmowanych przez Wykonawcę na poszczególnych etapach w celu realizacji przedmiotu zamówienia;

10 pkt	plan organizacji pracy uwzględniający wszystkie etapy prac konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia, lecz niezawierający opisu żadnej czynności podejmowanej przez Wykonawcę na poszczególnych etapach w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
20 pkt	plan organizacji pracy uwzględniający wszystkie etapy prac konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia, lecz niezawierający opisu wszystkich, koniecznych czynności podejmowanych przez Wykonawcę na poszczególnych etapach w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
40 pkt	plan organizacji pracy uwzględniający wszystkie etapy prac konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz zawierający opis wszystkich, koniecznych czynności podejmowanych przez Wykonawcę na poszczególnych etapach w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Koncepcja organizacji pracy” wynosi **40 punktów**.

#### 4. Ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa ofert „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Oceniana oferta „i” otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania matematycznego:

$$\sum P_i = P_i (C) + P_i (K)$$

gdzie:

$\sum P_i$  – ocena punktowa oferty „i” wynikająca ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert,

$P_i (C)$  - ilość punktów, jaką otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena z podatkiem VAT (C)”;

$P_i (K)$  – ilość punktów, jaką otrzyma oferta „i” za kryterium „Koncepcja organizacji pracy (K)”.

#### 5. Wybór oferty najkorzystniejszej.

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert;
- 2) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze;
- 3) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem;
- 4) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 3), Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

#### 6. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

**XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIII. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której wykonawcy wskażą podmiot uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca prześle Zamawiającemu informacje niezbędne do uzupełnienia umowy.

**XXIV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zamian w umowie na zasadach określonych we wzorze umowy.

**XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 5.1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia

- ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów za-mówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
  8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
  9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
  11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **XXVI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa,
- 2) dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl) ; telefon: 22 53 49 241,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **„Opracowanie dokumentacji związanej z wdrażaną publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz ze wsparciem merytorycznym w zakresie kontroli oraz przeprowadzenie szkoleń”** – numer postępowania **BA.WZP.26.10.2021**,
- 4) podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa Pzp,
- 5) odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z



- udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 8) posiada Pani/Pan prawo:
    - a) żądania na podstawie art. 15 RODO dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
    - b) żądania na podstawie art. 16 RODO sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
    - c) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane,
    - d) żądania na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - 10) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 11) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXVII. Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do kontaktowania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Michał Sobczak – telefon: 22 53 49 295, e-mail: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl)

### **Załączniki do niniejszej SWZ:**

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2A – wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 2B – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 3 – wzór wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych.
6. Załącznik nr 4 – wzór wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
7. Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Załącznik nr 6 – wzór umowy z załącznikami.

**Zamawiający:**

Dyrektor Biura  
Administracji

Barbara Jamróż

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza oferty.



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska



Urząd Komunikacji  
Elektronicznej

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



<b>NR SPRAWY:</b>	<b>BA.WZP.26.10.2021</b>
<b>WYKONAWCA(Y):</b> (Nazwa i adres Wykonawcy(ów), NIP, REGON)	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> <b>SKARB PAŃSTWA -</b> <b>URZĄD KOMUNIKACJI</b> <b>ELEKTRONICZNEJ</b> <b>UL. GIEŁDOWA 7/9</b> <b>01-211 WARSZAWA</b>

Działając w imieniu wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego pn.:

**„Opracowanie dokumentacji związanej z wdrażaną publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz ze wsparciem merytorycznym w zakresie kontroli oraz przeprowadzenie szkoleń” – sprawa numer: BA.WZP.26.10.2021**

Oświadczam(y), że:

- 1) akceptuję(emy) w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SWZ oraz modyfikacji tej SWZ,
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji,”
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację **całości** niniejszego zamówienia wynosi **brutto**<sup>2</sup> (wraz z podatkiem VAT)<sup>3</sup>: ..... **PLN** (słownie: ..... groszy).

Szczegółowa Kalkulacja wskazanej ceny przedstawiona została w poniższej tabeli:

Lp.	Poszczególne etapy realizacji prac przedmiotu zamówienia	Wymaganie Zamawiającego co do maksymalnej ceny brutto za dany etap realizacji prac przedmiotu zamówienia	Cena <b>brutto</b> (z podatkiem VAT) (w PLN) za każdy etap realizacji prac przedmiotu zamówienia <sup>4</sup>
1	Za I Etap prac	Cena brutto za etap I może wynieść maksymalnie 40 % całości ceny brutto wskazanej w wierszu 4	

<sup>2</sup> Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając taką ofertę, informuje Zamawiającego w pkt 6 formularza oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. **Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.**

<sup>3</sup> Wykonawca wstawia w tym miejscu kwotę ze Szczegółowej Kalkulacji wskazanej ceny z pozycji o nazwie „Wartość **brutto** (z podatkiem VAT) (cena mojej (naszej) oferty za realizację **całości** niniejszego zamówienia) w PLN:”.

<sup>4</sup> Wypełnia Wykonawca

2	Za II Etap prac	Cena brutto za etap II może wynieść maksymalnie 20 % całości ceny brutto wskazanej w wierszu 4	
3	Za III Etap prac	Brak wymagań	
4	<b><u>Cena brutto</u> (z podatkiem VAT) (za realizację <u>całości</u> niniejszego zamówienia) w PLN:<sup>5</sup></b>		

4) stosownie do art. 225 ustawy Pzp oświadczam(y), że wybór naszej oferty **będzie/ nie będzie**<sup>6</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Z uwagi, iż wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazuję(emy) informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego <sup>7</sup>	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez podatku od towarów i usług	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

- 5) zamówienie wykonam(my) w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ,
- 6) akceptuję(emy) termin związania ofertą wymagany w SWZ,
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Załączniku nr 6** do SWZ,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę o treści określonej w **Załączniku nr 6** do SWZ zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 9) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej<sup>8</sup>,
- 10) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia,
- 11) na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp oświadczam, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane. Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w pkt XI.17 SWZ<sup>9</sup>:

<sup>5</sup> Wypełnia Wykonawca. Jest to suma wskazanych przez Wykonawcę poszczególnych kwot z pozycji „Cena **brutto** (z podatkiem VAT) (w PLN) za każdy etap realizacji prac przedmiotu zamówienia”.

<sup>6</sup> Wykonawca skreśla niewłaściwe.

<sup>7</sup> Wykonawca wypełnia tabelę tylko w przypadku, gdy wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. **Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.**

<sup>8</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne.

<sup>9</sup> Wykonawca nie wypełnia tabeli w przypadku gdy nie wskazuje informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			
2)			

12) następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom<sup>10</sup>,

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

13) oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy**<sup>11</sup> mikroprzedsiębiorstwem /małym /średnim przedsiębiorstwem.

14) oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>12</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

15) wniesione wadium Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na rachunek nr ..... prowadzony przez .....<sup>13</sup>

16) wraz z ofertą składamy opis koncepcji organizacji pracy gwarantujący realizację zakresu i przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt IX, XVI.9) i XXI.3) SWZ;

17) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

Adres e-PUAP: \_\_\_\_\_

..... (miejscowość), dnia ..... r.

<sup>10</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne

<sup>11</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne; UWAGA! Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>12</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.).

<sup>13</sup> Informację podaje Wykonawca, który wniósł wadium w pieniądzu

.....  
(podpis)

UWAGA: Formularz oferty musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 2A do SWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

NR SPRAWY:	BA.WZP.26.10.2021
WYKONAWCA:  ..... (Nazwa i adres Wykonawcy)	ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Opracowanie dokumentacji związanej z wdrażaną publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz ze wsparciem merytorycznym w zakresie kontroli oraz przeprowadzenie szkoleń**” – sprawa nr BA.WZP.26.10.2021, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że wskazany powyżej Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) Oświadczam, że wskazany powyżej Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VI SWZ;
- 3) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt VI SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
(należy wskazać podmiot/y)

w następującym zakresie:

.....  
(należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

- 4) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 2B do SWZ – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

NR SPRAWY:	BA.WZP.26.10.2021	
PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:	ZAMAWIAJĄCY:	
..... (Nazwa i adres podmiotu)	SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA	

### Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Opracowanie dokumentacji związanej z wdrażaną publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz ze wsparciem merytorycznym w zakresie kontroli oraz przeprowadzenie szkoleń**” – sprawa nr BA.WZP.26.10.2021, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że wskazany powyżej Podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) Oświadczam, że wskazany powyżej Podmiot udostępniający zasoby spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VI SWZ tj:

.....

.....

(należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

- 3) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Podmiotu, zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Podmiotu (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.



Załącznik nr 3 do SWZ – wzór wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych.

<b>NUMER I NAZWA SPRAWY:</b>	BA.WZP.26.10.2021 - „Opracowanie dokumentacji związanej z wdrażaną publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz ze wsparciem merytorycznym w zakresie kontroli oraz przeprowadzenie szkoleń”.	
<b>WYKONAWCA(Y):</b> (Nazwa i adres)	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA	

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu, stosownie do treści pkt **VI.3)a)** SWZ wykonaliśmy:

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Podmiotu) usługi (zamówienia) wykazującego spełnianie warunku udziału w postępowaniu (nazwa, adres)	Wartość usługi (zamówienia) <u>brutto</u> (z podatkiem VAT) w PLN – <u>ta kolumna dotyczy tylko wykonanych kontroli</u>	Opis przedmiotu usługi (zamówienia) (potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt <b>VI.4)a)</b> SWZ	Data wykonywania usługi (zamówienia)		Odbiorca usługi (zamówienia) (nazwa, adres)
				Początek dzień/miesiąc/rok	Koniec dzień/miesiąc/rok	
1	2		4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

4.						
...						

**PODPIS(Y):**

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

NR SPRAWY:	BA.WZP.26.10.2021 - „Opracowanie dokumentacji związanej z wdrażaną publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz ze wsparciem merytorycznym w zakresie kontroli oraz przeprowadzenie szkoleń”.	
WYKONAWCA(Y): (Nazwa i adres)	ZAMAWIAJĄCY:	URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści pkt VI.3)b) SWZ, że:

zamówienie niniejsze wykonywać będą niżej wymienione osoby:

L.p.	Wymagania	Imię i nazwisko	Wymagane doświadczenie zawodowe ( <i>opis potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt VI.4)b) SWZ</i> )	Informacje o podstawie do dysponowania wskazaną osobą
1.	Osoba posiadająca udokumentowaną wiedzę w zakresie norm i standardów opracowanych i wprowadzonych przez ETSI			
2.	Osoba posiadająca certyfikat audytora wiodącego 27001 (lub równoważny*), oraz udokumentowane doświadczenie w audytowaniu dostawców usług zaufania			
3.	Osoba posiadająca certyfikat CISSP (lub równoważny*), oraz udokumentowane doświadczenie w budowaniu mechanizmów bezpieczeństwa w oparciu o ww. standardy			

\* Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat potwierdzający uzyskanie wiedzy w zakresie odpowiadającym dziedzinom zakresu wiedzy/umiejętności niezbędnych do nadania odpowiednich certyfikatów pkt. 2, pkt. 3, jak również wymogom formalnym niezbędnym do uzyskania odpowiednich certyfikatów pkt. 2, pkt. 3.

PODPIS(Y):

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (oświadczenie składają tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)

<b>NR SPRAWY:</b> <b>BA.WZP.26.10.2021</b>	<b>„Opracowanie dokumentacji związanej z wdrażaną publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz ze wsparciem merytorycznym w zakresie kontroli oraz przeprowadzenie szkoleń”.</b>
<b>WYKONAWCA(Y):</b>  ..... (Nazwa i adres Wykonawcy(ów))	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>  <b>SKARB PAŃSTWA -          URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ          UL. GIEŁDOWA 7/9          01-211 WARSZAWA</b>

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Opracowanie dokumentacji związanej z wdrażaną publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz ze wsparciem merytorycznym w zakresie kontroli oraz przeprowadzenie szkoleń**” – sprawa numer BA.WZP.26.10.2021:

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

poszczególni Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi stanowiące przedmiot zamówieniu:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Wykaz usług, które zostaną wykonane przez Wykonawcę
1.		
2.		
.....		

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawców zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.



Rzeczpospolita  
Polska

UKE

Urząd Komunikacji  
Elektronicznej

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



UMOWA NR .....

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Urzędem Komunikacji Elektronicznej (UKE)** z siedzibą w Warszawie (01-211) przy ul. Giełdowej 7/9, NIP 527-23-67-496, REGON: 017510794, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy: .....) przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział..... w..... pod numerem wpisu ....., NIP....., REGON, *kapitał zakładowy w wysokości .....*, *posiadającą kapitał zakładowy opłacony w całości / w części w wysokości .....*,

reprezentowaną przez:

.....,

.....,

*uprawnionymi do reprezentacji zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr ....., stanowiącym Załącznik nr .... do niniejszej Umowy / uprawionym/i do reprezentacji na podstawie aktualnego, nieodwołanego na dzień zawarcia niniejszej Umowy pełnomocnictwa nr ..... z dnia ....., udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentacji ww. podmiotu, zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr ....., stanowiącym Załącznik nr .... do Umowy,*  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”<sup>14</sup>

W dalszej części Umowy „**Zamawiający**” i „**Wykonawca**” zwani będą również indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

<sup>14</sup> W przypadku wyboru podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym konsorcjum, należy oznaczyć każdy z tych podmiotów odrębnie, z powołaniem danych pełnomocnika, jeśli został ustanowiony m.in. do zawarcia Umowy; **Zamawiający** może zażądać przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego Umowy regulującej współpracę tych wykonawców. w przypadku dwóch lub większej ilości podmiotów pod stronie **Wykonawcy**, którzy złożyli wspólnie ofertę, pod pojęciem **Wykonawcy** w rozumieniu niniejszej Umowy należy rozumieć wszystkie te podmioty razem wzięte.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym - art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej w Umowie „ustawą Pzp” – sprawa numer **BA.WZP.26.10.2021**, w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano Ofertę Wykonawcy.

## **§ 1**

### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy są usługi opracowania, na podstawie wykonanych przez Wykonawcę badań i analiz, dokumentacji związanej z wdrażaną publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz ze wsparciem merytorycznym w zakresie kontroli oraz przeprowadzenie szkoleń.
2. Przedmiot Umowy jest współfinansowany przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.
3. Szczegółowy zakres prac objętych Umową został zawarty w Załączniku nr 1 do Umowy.

## **§ 2**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewni wykonanie Przedmiotu Umowy w sposób profesjonalny, zachowując należyłą staranność przyjętą w obrocie gospodarczym związanym z realizacją tego typu usług.
2. Na materiałach i produktach zrealizowanych w ramach realizacji Umowy powinny zostać umieszczone obowiązujące znaki: Znak Funduszy Europejskich (FE), Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (znak barw RP), Znak Unii Europejskiej (UE).
3. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki wynikające z Umowy poprzez osoby posiadające odpowiednie umiejętności i doświadczenie zawodowe umożliwiające realizację Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
  - 1) wykonywania obowiązków wynikających z Umowy oraz podejmowania innych działań celem jej prawidłowej realizacji;
  - 2) natychmiastowego informowania Zamawiającego w przypadku, gdy realizacja Przedmiotu Umowy nie będzie mogła być realizowana zgodnie z ustalonymi terminami lub nie będzie mogła być wykonana w całości lub w części z podaniem powodów takiego stanu faktycznego;
  - 3) wskazywania alternatywnych rozwiązań w przypadku powstania stanu faktycznego wskazanego w pkt. 2 powyżej, celem wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 4) świadczenia usług wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy w języku polskim;
  - 5) sporządzenia wszelkiej dokumentacji tworzonej w ramach realizacji Umowy w języku polskim w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej (zawierającej pliki w postaci edytowalnej oraz nieedytowalnej w formacie \*.pdf).

## **§ 3**

### **Terminy i miejsce realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji poszczególnych Etapów realizacji Przedmiotu Umowy w poniższych terminach:
  - a. Etap I – 10 tygodni od dnia zawarcia Umowy,
  - b. Etap II – 24 tygodnie od dnia zawarcia umowy ,
  - c. Etap III – 34 tygodnie od dnia zawarcia umowy .

2. W terminie do dwóch dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, opracuje i przekaże Zamawiającemu do akceptacji harmonogram realizacji Przedmiotu Umowy, uwzględniający terminy określone w ust. 1 oraz zakresy zadań w poszczególnych Etapach (§ 2 ust. 5 Umowy).
3. W przypadku konieczności zmiany któregokolwiek terminu wskazanego w zaakceptowanym harmonogramie wymagana jest ponowna akceptacja zaktualizowanego harmonogramu przez przedstawicieli Stron, o których mowa w § 4 Umowy.
4. Szkolenia, konsultacje i warsztaty odbywać się będą, w zależności od potrzeb Zamawiającego i sytuacji epidemicznej na terytorium RP – w formie stacjonarnej lub zdalnej, przy użyciu środków komunikowania się na odległość. Uzgodnienia w tym zakresie będą dokonywane na bieżąco między przedstawicielami Stron, o których mowa w § 4 Umowy, w ramach uzgodnionego harmonogramu zgodnie z Etapami.

#### **§ 4**

##### **Komunikacja między Stronami**

1. Zamawiający ze swojej strony deleguje do kontaktów z Wykonawcą osoby wskazane niżej:
  - a. do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy:.....;
  - b. do akceptacji harmonogramu i jego zmian:.....;
  - c. do akceptacji produktów, odbiorów usług i podpisywania protokołów odbioru:.....
2. Wykonawca ze swojej strony deleguje do kontaktów z Zamawiającym osoby wskazane niżej:
  - a. do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy: .....
  - b. do akceptacji harmonogramu i jego zmian: .....
  - c. do nadzoru nad realizacją Umowy: .....
  - d. do podpisywania protokołów odbioru: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do wykonywania czynności, o których mowa w niniejszym paragrafie.
4. Zamawiający wymaga, aby nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełniony był przez osobę wskazaną w ust. 2 lit. a i c, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania Umowy. Zamawiający dopuszcza aby nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełniony był osobiście przez Wykonawcę – osobę fizyczną, jak również przedsiębiorcę prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą lub osobę zatrudnioną w oparciu o powołanie, wybór czy mianowanie.
5. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 4 lub innej formie określonej w ust. 4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
  - a. oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - b. wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
6. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu osoby, o której mowa w ust. 4 (zawierającego w szczególności: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy, zakres obowiązków i datę zawarcia umowy o pracę), a także poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i zanonimizowanych kopii umów o pracę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, zawartych przez Wykonawcę z osobą, o której mowa w ust. 4.



7. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6, w terminie wymaganym przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie ponownie wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu na dokonanie ww. czynności. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy w dodatkowym terminie z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub w przypadku złożenia oświadczeń bądź dokumentów nieczyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszej Umowie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 6. Kara ta może być naliczona wielokrotnie.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub w innej formie określonej w ust. 4 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 4.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że kluczowy personel Wykonawcy realizujący Umowę w oparciu o wykaz osób wskazany przez Wykonawcę zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ – Wzór wykazu osób, nie będzie podlegał zmianom, z zastrzeżeniem wypadków losowych (np. choroba), rozwiązania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego z danym członkiem Personelu Wykonawcy. W przypadku zmiany członka personelu, który wskazany był w załączniku nr 4 do SWZ, na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że nowy kandydat posiada wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje nie mniejsze niż wymagane w trakcie postępowania. W przypadku odrzucenia kandydata przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu innego kandydata. Zmiana personelu Wykonawcy nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Po każdorazowej zmianie członków personelu Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu nową listę personelu Wykonawcy sporządzoną według wzoru znajdującego się w Załączniku nr 4 do SWZ – Wzór wykazu osób, opatrzoną datą i podpisaną przez osobę nadzorującą realizację Umowy ze strony Wykonawcy.

## **§ 5**

### **Produkty i odbiory**

1. Realizacja każdego z Etapów, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy, potwierdzona będzie protokołem odbioru Etapu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. W protokole wskazane będą czynności zrealizowane w ramach danego Etapu (zgodnie z tabelą zawartą w Załączniku nr 1 ze wskazaniem.).
2. W celu dokonania odbioru Produktów stanowiących dokumenty, Raporty, Wytyczne, Opracowanie, Metodykę (Produkty zawarte w tabeli w Załączniku nr 1), Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich Zamawiającemu do odbioru najpóźniej na 10 dni roboczych przed terminem wskazanym odpowiednio w § 3 ust. 1 lit. a, b lub c, drogą elektroniczną w formacie umożliwiającym ich edycję, na adresy osób wskazanych w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania przekazanych do odbioru produktów Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o akceptacji przesłanych dokumentów lub zgłosi zastrzeżenia i uwagi dotyczące ich zgodności z zakresem wskazanym w § 2 Umowy oraz wezwie Wykonawcę do uwzględnienia tych zastrzeżeń i uwag lub uzupełnienia dokumentów.
4. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 powyżej, zobowiązany jest do ich uwzględnienia i przekazania Zamawiającemu drogą elektroniczną poprawionej wersji produktów.

5. W przypadku, gdy poprawione produkty nie będą uwzględniać wszystkich uwag lub zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 2, Zamawiający uprawniony jest do ponownego wezwania Wykonawcy do poprawienia dokumentów, w terminie przez siebie wyznaczonym.
6. Procedura, o której mowa w pkt. 4 może być powtarzana aż do uzyskania rezultatu w postaci zaakceptowanych przez Zamawiającego dokumentów albo odstąpienia od Umowy (w całości lub w części). Strony przyjmują wówczas, że Wykonawca jest w zwłoce w realizacji danego Etapu poczynszy od dnia następującego po dniu wyznaczonym w sposób określony w ust. 4.
7. W przypadku akceptacji przesłanych dokumentów, Zamawiający podpisze Protokół Odbioru danego etapu (sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2) w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zaakceptowania danych produktów. Podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokół Odbioru „bez uwag”, wskazujący na prawidłowe i terminowe wykonanie danego Etapu, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
8. Protokoły, o których mowa w niniejszym paragrafie, przygotowywane będą przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
9. Czynności odbioru dokonywane będą w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym lub uzgodnionym przez Strony albo drogą elektroniczną.

## § 6

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usług stanowiących realizację Przedmiotu Umowy wyniesie kwotę brutto: ..... PLN (słownie: ..... złotych, ... groszy).
2. Wykonanie Przedmiotu Umowy będzie finansowane ze środków projektu nr POPC.02.01.00-00-0102/19 pn. „e-Doręczenia – usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego w Polsce” w ramach Programu Operacyjnego Polska cyfrowa na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy wypłacone będzie w trzech częściach<sup>15</sup>:
  - 1) kwota .... PLN brutto – po realizacji i odbiorze I Etapu prac;
  - 2) kwota .... PLN brutto – po realizacji i odbiorze II Etapu prac;
  - 3) kwota .... PLN brutto – po realizacji i odbiorze III Etapu prac.
4. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa ust. 3, następować będzie po wykonaniu i odbiorze danego Etapu, wskazanego w § 3 ust. 1, na podstawie częściowych faktur, wystawianych przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ..... Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, do której dołączony będzie odpowiedni protokół odbioru.
6. Fakturę należy wystawić i dostarczyć w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku faktury pisemnej na adres: Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, natomiast w przypadku faktury elektronicznej z adresu Wykonawcy ..... na adres Zamawiającego: [sekretariat.drp@uke.gov.pl](mailto:sekretariat.drp@uke.gov.pl)
7. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany powyżej w ust. 6 taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

<sup>15</sup> Kwoty PLN należne za poszczególne części w niniejszym ustępie zostaną przeniesione ze złożonej przez Wykonawcę oferty, z punktu 3), ze Szczegółowej Kalkulacji wskazanej ceny .

9. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest\* czynnym podatnikiem podatku VAT w Polsce.
10. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że wskazany w ust. 5 rachunek bankowy Wykonawcy znajduje się w wykazie (tzw. biała lista podatników VAT), który prowadzony jest przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o aktualizacji rachunku bankowego Wykonawcy na ww. wykazie w okresie do zakończenia realizacji Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zmian dotyczących jego statusu podatkowego, właściwości urzędu skarbowego, czy też zmiany zarejestrowanego rachunku bankowego.
13. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania Umowy.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę któregokolwiek z Etapów w uzgodnionym terminie wskazanym w § 3 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 należnego za realizację danego Etapu, którego zwłoka dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy – kwotę w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
  - 3) w przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów, o którym mowa w § 5 ust. 4 lub § 5 ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 należnego za realizację danego Etapu, którego zwłoka dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 4) niewzięcia udziału w konsultacjach lub warsztatach – kwotę w wysokości 500,00 zł – za każdy stwierdzony przypadek;
  - 5) nieprzeprowadzenie szkolenia w ustalonym terminie - kwotę w wysokości 500,00 zł – za każdy stwierdzony przypadek;
  - 6) naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy – kwotę w wysokości 500,00 zł – za każde stwierdzone naruszenie;
  - 7) w przypadku naruszenia któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w § 11 ust. 3, 4, 5, 7, 8 lub 9 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto – za każde naruszenie;
  - 8) w przypadku naruszenia zasad ochrony i przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 12 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
  - 9) w przypadku naruszenia któregokolwiek z obowiązków wskazanych w § 13 Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną – kwotę w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
  - 10) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy do dnia odstąpienia lub rozwiązania Umowy.

2. Sumaryczny limit kar umownych, jakie mogą być naliczone na podstawie Umowy, nie przekroczy 100 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy którejkolwiek z kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 -3, Zamawiający naliczy karę umowną i wezwie Wykonawcę do jej zapłaty w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni albo do przedstawienia w tym terminie wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów wskazujących na to, że do naruszenia doszło wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, że Wykonawca uznał zasadność i wysokość naliczonej mu kary umownej i uprawniony będzie do jej potrącenia z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w niniejszej Umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub w przypadku, gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, składając oświadczenie o odstąpieniu w formie pisemnej. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dotychczas wykonanej części Umowy.
2. Jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 5 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy i żądania kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 10 Umowy. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w niniejszym ustępie, w terminie do dnia 31 stycznia 2022 r.
3. W przypadku częściowego odstąpienia od Umowy będzie się ono odnosiło do tej części Przedmiotu Umowy, która nie została prawidłowo wykonana przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od Umowy. Wysokość kary umownej z tytułu odstąpienia zostanie obliczona jako 20% wynagrodzenia należnego za niezrealizowaną przez Wykonawcę część Przedmiotu Umowy.

## **§ 9**

### **Autorskie prawa majątkowe**

1. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za realizację danego Etapu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), w tym przenosi i przekazuje kody źródłowe umożliwiające dokonywanie przeróbek i adaptacji do swoich potrzeb, do utworów mogących powstać podczas świadczenia usług w czasie tego okresu, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w odniesieniu do dokumentacji i innych utworów niebędących oprogramowaniem, na następujących polach eksploatacji:
    - a) w zakresie utrwalania, modyfikowania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną,

- zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci dowolnej ilości komputerów;
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu (np. sprzedaż), użyczenie, licencjonowanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. powyższym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. wprowadzenie do sieci Internet i Intranet);
- 2) w odniesieniu do oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
- a) w trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie;
  - b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym;
  - c) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.
2. Wraz z przeniesieniem praw, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu także prawo własności nośników, na jakich Przedmiot umowy przekazano Zamawiającemu. W ramach uprawnień wynikających z przeniesienia praw autorskich, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do wprowadzania zmian i modyfikacji w treści przekazanych mu dokumentów.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia odpowiedzialności Zamawiającego wobec osób trzecich zgłaszających roszczenia związane z naruszeniem ich praw autorskich lub dóbr osobistych związane z działalnością Wykonawcy w ramach Umowy, w tym wszelkich utworów Wykonawcy w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych powstałych w wykonaniu Umowy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

## **§ 10**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że dokonał starannego wyboru Podwykonawców wskazanych w Ofercie Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ – Wzór Formularza oferty, spośród podmiotów posiadających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
2. Wykonawca oświadcza, że w przypadku Podwykonawców, z którymi Wykonawca zawarł odpowiednie umowy przed zawarciem niniejszej Umowy, Wykonawca zapewnił, że zobowiązania Podwykonawców wynikające z zawartych z nimi umów w zakresie ochrony interesów Zamawiającego oraz należytego wykonania Usług będących przedmiotem niniejszej Umowy są zgodne z warunkami korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców określonymi w niniejszej Umowie.
3. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zadań powierzonych Podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do nałożenia na

Podwykonawcę obowiązku przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie dla Wykonawcy w zakresie, w jakim odnoszą się one do zakresu prac danego Podwykonawcy. W tym zakresie Zamawiający wyraża zgodę na ujawnienie Podwykonawcom przez Wykonawcę tych, zasad, reguł i zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy.

4. Wymagania odnośnie do osób zatrudnionych przy realizacji Umowy przez Wykonawcę – personelu Wykonawcy – (w szczególności zobowiązania do zachowania poufności Informacji Poufnych, zatrudnienia na umowę o pracę) stosować się będą odpowiednio do Podwykonawców oraz ich personelu.
5. Zmiana Podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawca przedstawi w formie pisemnej Zamawiającemu wniosek o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z nowym Podwykonawcą przedstawiając opis jego kwalifikacji.
7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający ma prawo odrzucić Podwykonawcę wskazując na piśmie przyczynę takiego odrzucenia. W takim wypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu innego Podwykonawcę.

## **§ 11**

### **Obowiązkowe postanowienia Umowy**

#### **wynikające z Porozumienia nr POPC.02.01.00-00-0102/19**

1. Instytucja Kontrolująca – oznacza Instytucję Pośredniczącą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, instytucję audytową w rozumieniu art. 5 pkt. 4a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295), a także inne podmioty upoważnione do dokonywania kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
2. Instytucja Pośrednicząca – oznacza Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie, adres do doręczeń: 01-044 Warszawa, ul. Spokojna 13a, będące stroną umowy z Ministerstwem Cyfryzacji (z siedzibą w Warszawie przy ul. Królewskiej 27) o dofinansowanie Projektu (Porozumienie nr POPC.02.01.00-00-0102/19 pn. „e-Doręczenia – usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego w Polsce” w ramach Programu Operacyjnego Polska cyfrowa na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”).
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania, na żądanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, informacji związanych z realizacją Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. W ramach tego obowiązku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej wszelkie dane i dokumenty związane z realizacją Umowy, a także zapewni udzielenie wyjaśnień przez członków personelu Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.

5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego i Instytucji Pośredniczącej, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o:
  - a) złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie;
  - b) otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie;
  - c) toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie.
6. Strony potwierdzają, że ilekroć Umowa przewiduje uprawnienie Zamawiającego do żądania od Wykonawcy udzielenia informacji, uprawnienie to przysługuje także Instytucji Kontrolującej. Instytucja Kontrolująca może ponadto żądać udzielenia jej informacji, do której udzielenia Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany bez uprzedniego żądania.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontrolom w zakresie sposobu, jakości i terminowości realizacji Umowy, prowadzonym przez Instytucję Kontrolującą – za pośrednictwem jej personelu lub z wykorzystaniem osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego:
  - a) zaprezentowania i udostępnienia Instytucji Kontrolującej rezultatów prowadzonych prac w ramach realizacji Umowy;
  - b) przedstawienia Instytucji Kontrolującej wszelkich informacji i dokumentów związanych z realizacją Umowy, w szczególności rachunków i faktur, umów z podwykonawcami, protokołów, oświadczeń i raportów;
  - c) udzielenia Instytucji Kontrolującej niezbędnych wyjaśnień.
8. Wykonawca zapewni osobom prowadzącym kontrolę z ramienia Instytucji Kontrolującej dostęp do pomieszczeń i infrastruktury, w tym teleinformatycznej, związanych z realizacją Umowy. Osoby prowadzące kontrolę z ramienia Instytucji Kontrolującej będą uprawnione do przeprowadzenia niezbędnych oględzin.
9. Jeśli Strony będą korzystały z systemu teleinformatycznego służącego do prowadzenia komunikacji i rejestrowania decyzji w ramach realizacji Umowy, Instytucja Kontrolująca będzie uprawniona do żądania wglądu do takiego systemu, jak również uzyskania kopii jego zawartości.
10. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do uczestniczenia we wszelkich procedurach odbiorowych – dotyczących zarówno rezultatów poszczególnych faz realizacji Umowy, jak i rezultatów całości Umowy (odbioru końcowego). W tym celu Instytucja Pośrednicząca uzyska dostęp do niezbędnych dokumentów i informacji oraz będzie uprawniona do żądania wyjaśnień.
11. Wszelkie ustanowione w Umowie zobowiązania Stron do nieujawniania informacji poufnych nie dotyczą Instytucji Kontrolującej. Jest ona uprawniona do dostępu do wszelkich informacji poufnych należących do Zamawiającego lub Wykonawcy, związanych z realizacją Umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, wziąć udział w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.

## **§ 12**

### **Dane osobowe**

1. Każda ze Stron Umowy jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

- danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, z późn. zm.), samodzielnie przetwarzającym dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Dane osób wskazanych w § 4 ust. 1 i 2 Umowy są przekazywane przez Strony tylko i wyłącznie w celu wykonania Umowy. Strony wzajemnie zobowiązują się do poinformowania swoich pracowników wskazanych w § 4 ust. 1 i 2, że ich kontaktowe dane służbowe (imię nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres poczty elektronicznej) zostały przekazane drugiej Stronie w celu realizacji Umowy oraz zobowiązują się do spełnienia wobec tych osób obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO.
  3. Zamawiający zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby wskazane § 4 ust. 1 Umowy o treści klauzuli informacyjnej Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.
  4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby wskazane w § 4 ust. 2 Umowy o treści klauzuli informacyjnej Zamawiającego, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.

### **§ 13** **Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
  - 2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1, jedynie w celach określonych w Umowie;
  - 3) podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia Zamawiającego;
  - 4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom Wykonawcy, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron;
  - 5) zapewnienia, aby pracownicy Wykonawcy, którym ujawniono informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy, zachowali w tajemnicy te informacje, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie od tych pracowników oświadczeń o zobowiązaniu się do zachowania w tajemnicy tych danych.
2. Strony ustalają, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
  - 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą którejkolwiek ze Stron Umowy;
  - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
  - 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie obowiązywał przez czas nieoznaczony, także po zakończeniu trwania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji Umowy przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym sposobu przekazywania korespondencji zawierającej informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji u Zamawiającego.
6. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.



## **§ 14**

### **Zmiany Umowy**

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy, która nie prowadzi do modyfikacji ogólnego charakteru Umowy, a także w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji Przedmiotu Umowy – zmiany polegać będą na dostosowaniu Umowy do zmienionych przepisów prawa z zachowaniem ogólnego charakteru Umowy;
  - 2) wystąpienia okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy lub wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego i skutkujących niemożnością dotrzymania terminów określonych w § 3 Umowy – zmiany polegać będą na zmianie terminów realizacji Umowy. Terminy te mogą ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania okoliczności uzasadniających zmiany;
  - 3) zaistnienia siły wyższej, która ma wpływ na prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, przez którą na potrzeby Umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności – zmiany polegać będą na dostosowaniu Umowy do zmienionych siłą wyższą okoliczności w zakresie, w jakim te okoliczności wywarły wpływ na terminy lub sposób realizacji Umowy.
3. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie wprowadzane będą w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do zaistniałych okoliczności. Zmiany nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy do zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Każda ze zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie, może natomiast skutkować obniżeniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o potrzebie dokonania zmiany przedstawiając opis zmiany..
5. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może zaproponować Zamawiającemu dokonanie tej zmiany, która mieścić się będzie w katalogu zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie. Zamawiający może według własnego uznania zatwierdzić lub odrzucić zmianę proponowaną przez Wykonawcę bez dodatkowego uzasadnienia podjętej decyzji. Procedura zgłaszania i akceptacji propozycji zmiany opisana w ust. 3-4 ma odpowiednie zastosowanie.
6. Zmiany, o których mowa w niniejszej Umowie (z wyłączeniem zmian nieistotnych w rozumieniu ust. 7 poniżej), będą wprowadzone jedynie po zawarciu przez Strony, pod rygorem nieważności, Aneksu do Umowy.
7. Nie stanowi istotnej zmiany Umowy w szczególności:
  - 1) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami, ani ich danych teleadresowych;
  - 2) zmiana danych Wykonawcy wskazanych w Umowie, polegających na zmianie formy prawnej, firmy, danych teleadresowych, itp. (np. w wyniku zmiany siedziby, przekształcenia, przejęcia), pod warunkiem, że zmiana nie prowadzi do zmiany podmiotowej po stronie Wykonawcy;
  - 3) zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego w Umowie.

## **§ 15**

### **Dane adresowe**

1. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z Umową będą przez Strony doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy przedstawicieli Stron, wskazanych w § 4 Umowy.
2. Pisma zmierzające do zmiany lub ustania łączącego Strony stosunku prawnego doręczane będą bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysyłane listem poleconym na adresy:
  - 1) Zamawiający: Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

- 2) Wykonawca: .....
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 2. w przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

## § 16

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej w zakresie innym niż wskazał to w ofercie przetargowej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
2. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i została podpisana przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>16</sup>.
4. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
5. Strony oświadczają, że dane kontaktowe personelu i reprezentantów Stron („Dane kontaktowe”) udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, przekazywane są w celu zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji Umowy. Udostępniane Dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem Danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których Dane kontaktowe udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 RODO.
6. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron<sup>17</sup>.

\* *niepotrzebne w umowie skreślić.*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

---

<sup>16</sup> Jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę.

<sup>17</sup> W przypadku zawierania umowy pisemnie.

## Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres prac objętych Umową.

1. Zakres prac objętych Umową przewiduje wykonanie następujących zadań:
  - 1.1. opracowanie dokumentacji związanej z wdrażaną publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz ze wsparciem eksperckim merytorycznym w zakresie kontroli obejmujących:
    - 1.1.1. procedury weryfikacji poprawnego świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego przez operatora wyznaczonego ze scenariuszami testowymi;
    - 1.1.2. wytycznych dla operatora wyznaczonego do świadczenia publicznej usługi elektronicznego doręczenia;
    - 1.1.3. opracowanie metodyki kontroli zgodności z wymaganiami przepisów regulujących publiczną usługę elektronicznego doręczenia, w tym obejmującej:
      - a. instrukcję dla kontrolera,
      - b. zasady przeprowadzania kontroli,
      - c. arkusz kontrolny wraz z wyjaśnieniami,
      - d. szablon protokołu kontroli wraz z załącznikami;
  - 1.2. Przeprowadzenia szkoleń (w wymiarze co najmniej 20 godzin szkolenia) dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej (w szczególności kontrolerów) – dla 30 osób. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany liczby uczestników szkolenia maksymalnie o 10 osób, Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego lub zostanie przeprowadzone w formie zdalnej – w zależności od sytuacji epidemicznej na terytorium RP. Zakres tematyczny szkolenia będzie obejmował:
    - 1.2.1. rozporządzenie eIDAS, usługi identyfikacji i usług zaufania;
    - 1.2.2. szczegółowe omówienie modeli doręczeń elektronicznych zgodnie z eIDAS;
    - 1.2.3. polskie przepisy o doręczeniach elektronicznych;
    - 1.2.4. standardy doręczeń elektronicznych;
    - 1.2.5. zasady funkcjonowania dostawców usługi doręczeń elektronicznych;
    - 1.2.6. organizację wewnętrzną dostawcy usługi doręczeń elektronicznych;
    - 1.2.7. przeprowadzanie kontroli dostawców usług zaufania.
2. Realizacja Przedmiotu Umowy powinna uwzględniać:
  - 2.1. zapewnienie przez Wykonawcę wsparcia merytorycznego w ramach wymienionych zadań obejmującego w szczególności:
    - 2.1.1. przygotowanie kontroli;
    - 2.1.2. przeprowadzenie kontroli;
    - 2.1.3. przygotowanie protokołu z kontroli;
    - 2.1.4. prezentację z wyników kontroli;
    - 2.1.5. spotkanie pokontrolne, propozycje planu naprawczego;
    - 2.1.6. weryfikację realizacji planu naprawczego.
  - 2.2. zapewnienie interoperacyjności i bezpieczeństwa wymiany danych, w tym również możliwość transgranicznej wymiany danych;
  - 2.3. normy i wytyczne dotyczące zagadnień wysyłania i otrzymywania danych opracowane przez Europejski Instytut Norm Telekomunikacyjnych;
  - 2.4. zagadnienia rejestrowania aktorów i interesariuszy związanych z e-Doręczeniem oraz

zagadnienia infrastrukturalne.

3. Forma realizacji prac w ramach zamówienia obejmować będzie:
  - 3.1. konsultacje (w postaci spotkań w siedzibie Zamawiającego / Wykonawcy, drogą elektroniczną: e-mail, wideokonferencja i konsultacje telefoniczne) w trakcie trwania całej umowy zgodnie z ustalonymi zasadami komunikacji;
  - 3.2. warsztaty w zakresie wytwarzanych dokumentów w trakcie trwania całej umowy;
  - 3.3. szkolenie przeprowadzone w II etapie umowy.
4. W ramach zamówienia konieczne będzie monitorowanie zmian i aktualizacji rozwiązań technicznych i przepisów regulujących świadczenie publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, do dnia zatwierdzenia ostatecznej wersji i treści dokumentów stanowiących przedmiot zamówienia.
5. Zadania realizowane będą w podziale na trzy Etapy, każdy etap zakończy się dostarczeniem określonych produktów zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Zakres prac	Produkt etapu
<b>Etap I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opracowanie pierwszego projektu Procedury weryfikacji poprawnego świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego przez operatora wyznaczonego ze scenariuszami testowymi;</li> <li>• Konsultacje (w postaci spotkań w siedzibie Zamawiającego / Wykonawcy, drogą elektroniczną: e-mail, wideokonferencja i konsultacje telefoniczne);</li> <li>• Warsztaty w zakresie wytwarzanych dokumentów.</li> <li>• Wsparcie merytoryczne.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokument pierwszego projektu Procedury weryfikacji poprawnego świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego przez operatora wyznaczonego ze scenariuszami testowymi – wstępny projekt;</li> <li>• Raport potwierdzający przeprowadzenie konsultacji (zakres, liczba godzin, listy obecności);</li> <li>• Raport potwierdzający przeprowadzenie warsztatów (zakres, liczba godzin, listy obecności);</li> <li>• Raport ze wsparcia merytorycznego.</li> </ul>
<b>Etap II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prace uzgodnieniowe Procedury weryfikacji poprawnego świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego przez operatora wyznaczonego ze scenariuszami testowymi;</li> <li>• Opracowanie wytycznych dla operatora wyznaczonego do świadczenia publicznej usługi elektronicznego doręczenia;</li> <li>• Konsultacje (w postaci spotkań w siedzibie Zamawiającego / Wykonawcy, drogą elektroniczną: e-mail, wideokonferencja i konsultacje telefoniczne);</li> <li>• Warsztaty w zakresie wytwarzanych dokumentów;</li> <li>• Przeprowadzenie szkoleń.</li> <li>• Opracowanie metodyki kontroli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzgodniony przez Strony Dokument Procedury weryfikacji poprawnego świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego przez operatora wyznaczonego ze scenariuszami testowymi;</li> <li>• Dokument ostatecznie uzgodniony - Wytyczne dla operatora wyznaczonego do świadczenia publicznej usługi elektronicznego doręczenia;</li> <li>• Raport potwierdzający przeprowadzenie konsultacji (zakres, liczba godzin, osoby biorące udział, listy obecności);</li> <li>• Raport potwierdzający przeprowadzenie warsztatów</li> </ul>

	<p>zgodności z wymaganiami przepisów regulujących publiczną usługę elektronicznego doręczenia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wsparcie merytoryczne.</li> </ul>	<p>(zakres, liczba godzin, listy obecności);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport potwierdzający przeprowadzenie szkoleń (zakres, liczba godzin, listy obecności, certyfikaty);</li> <li>• Wstępny dokument Opracowania metodyki kontroli zgodności z wymaganiami przepisów regulujących publiczną usługę elektronicznego doręczenia.</li> <li>• Raport ze wsparcia merytorycznego.</li> </ul>
<b>Etap III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalsze uzgodnienia Procedury weryfikacji poprawnego świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego przez operatora wyznaczonego ze scenariuszami testowymi;</li> <li>• Wprowadzenie ewentualnych zmian do Wytycznych dla operatora wyznaczonego do świadczenia publicznej usługi elektronicznego doręczenia;</li> <li>• Konsultacje (w postaci spotkań w siedzibie Zamawiającego / Wykonawcy, drogą elektroniczną: e-mail, wideokonferencja i konsultacje telefoniczne);</li> <li>• Warsztaty w zakresie wytwarzanych dokumentów.</li> <li>• Wsparcie merytoryczne.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ostateczna uzgodniona wersja Dokumentu Procedury weryfikacji poprawnego świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego przez operatora wyznaczonego ze scenariuszami testowymi;</li> <li>• Ostateczna uzgodniona wersja – Wytycznych dla operatora wyznaczonego do świadczenia publicznej usługi elektronicznego doręczenia;</li> <li>• Raport potwierdzający przeprowadzenie konsultacji (zakres, liczba godzin, listy obecności);</li> <li>• Raport potwierdzający przeprowadzenie warsztatów (zakres, liczba godzin, listy obecności);</li> <li>• Końcowy dokument Opracowania metodyki kontroli zgodności z wymaganiami przepisów regulujących publiczną usługę elektronicznego doręczenia.</li> <li>• Raport ze wsparcia merytorycznego.</li> </ul>

Powyższe produkty danych etapów stanowią załączniki do odpowiednich protokołów odbioru.

## Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

### PROTOKÓŁ ODBIORU ETAPU NR ....

Protokół Odbioru	
<b>Podstawa Odbioru:</b> Umowa .....	
<b>Data odbioru:</b> .....	<b>Miejsce odbioru:</b>
<b>Ogólna nazwa przedmiotu odbioru:</b> <b>Protokół Odbioru: ...</b>	

1. Parametry odbioru (załączniki):

- Uzgodniony przez Strony Dokument Procedury weryfikacji poprawnego świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego przez operatora wyznaczonego ze scenariuszami testowymi;
- Dokument ostatecznie uzgodniony - Wytyczne dla operatora wyznaczonego do świadczenia publicznej usługi elektronicznego doręczenia;
- Raport potwierdzający przeprowadzenie konsultacji (zakres, liczba godzin, osoby biorące udział);
- Raport potwierdzający przeprowadzenie warsztatów (zakres, liczba godzin, osoby biorące udział);
- Raport potwierdzający przeprowadzenie szkoleń (zakres, liczba godzin, osoby biorące udział);
- Końcowy dokument Opracowania metodyki kontroli zgodności z wymaganiami przepisów regulujących publiczną usługę elektronicznego doręczenia

2. Termin realizacji: **zgodny/niezgodny<sup>1)</sup>** z terminem umownym.

3. Status odbioru przedmiotu umowy: **bez uwag/z uwagami<sup>1)</sup>**

4. Uwagi<sup>2)</sup>:

.....  
.....

Zamawiający (Odbierający)

Wykonawca (Przekazujący)

<sup>1)</sup>niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 3 – treści klauzuli informacyjnej.

### INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 14 ust. 1 – 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie (Prezes UKE), ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.  
Dane kontaktowe: Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162, formularz kontaktowy dostępny pod adresem: <http://www.uke.gov.pl/formularz-kontaktowy/>.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: numer telefonu: +48 22 53 49 241, e-mail: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od ... [oznaczenie wykonawcy] z siedzibą w .... będącego stroną umowy zawartej z Urzędem Komunikacji Elektronicznej i wskazaniem Pani/Pana do kontaktów w ramach jej realizacji.
4. Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem oraz wykonywaniem postanowień umowy z Urzędem Komunikacji Elektronicznej na usługi opracowania, na podstawie wykonanych badań i analiz, dokumentacji związanej z wdrażaną publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz ze wsparciem merytorycznym w zakresie kontroli oraz przeprowadzenie szkoleń.
5. Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych lub kategoriom odbiorców:
  - a. podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu UKE na podstawie zawartej z UKE umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne UKE lub udostępniające UKE narzędzia teleinformatyczne, podmioty obsługujące i utrzymujące sieć telekomunikacyjną UKE),
  - b. innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).

Dane osobowe mogą również zostać udostępnione podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe).

6. Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj.: momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania tych danych, wynikającego z treści ww. umowy, a następnie do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach

kancelaryjno-archiwalnych UKE, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. w przedmiotowej sprawie przez okres ... [do wskazania zgodnie z RWA UKE].

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
8. W trakcie przetwarzania przez Prezesa UKE Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Prezesa UKE danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
  - a. prawo do uzyskania dostępu do treści Pani/Pana danych,
  - b. prawo do uzyskania kopii danych osobowych,
  - c. prawo do sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 16 RODO,
  - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 18 RODO.
10. Z tych praw może Pani/Pan skorzystać:
  - a. składając wniosek bezpośrednio w UKE (pod adresem wskazanym w pkt 1),
  - b. wysyłając e-mail na adres: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl).

Przepisy RODO określają zakres, w jakim można skorzystać z wyżej wymienionych praw.

11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie przez Prezesa UKE danych osobowych.