

Urząd Komunikacji Elektroniczej

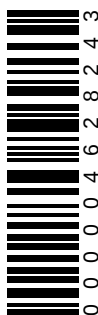
ul. Giełdowa 7/9
01-211 WARSZAWA

tel. 22 53 49 233
fax. 22 53 49 341

Numer postępowania: BA.WZP.26.29.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.
„Przeprowadzenie badania ankietowego w zakresie społecznego
zapotrzebowania na usługi powszechne w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada
2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041)”



I. Zamawiający.

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek-piątek: godz. 8¹⁵-16¹⁵.

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.uke.gov.pl

Dostęp do dokumentów można uzyskać pod adresem – <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Skrzynka poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
2. Wartość szacunkowa udzielanego zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000,00 euro, natomiast nie jest równa kwocie i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000,00 euro.
3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej w niniejszej SIWZ „Ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Przeprowadzenie badania ankietowego w zakresie społecznego zapotrzebowania na usługi powszechne w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).
2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany został we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ oraz załączniku nr 1 do tej umowy.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV:
 - 79311200-9 – Usługi przeprowadzania badań ankietowych;
 - 79320000-3 – Usługi badania opinii publicznej.
4. Zamawiający wymaga od wykonawcy lub podwykonawcy, stosownie do art. 29 ust. 3a Ustawy, aby co najmniej 1 osoba nadzorująca realizację umowy ze strony wykonawcy była zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

IV. Termin realizacji zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia – dostawa **do 18 grudnia 2020 r.**

V. Zamówienia częściowe, uzupełniające oraz oferta wariantowa.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu spełnienia warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis sposobu spełnienia warunku.

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu spełnienia warunku:

Wykonawca dla spełnienia powyższego warunku zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w ramach wykonanych lub wykonywanych usług, należycie wykonał co najmniej 3 (trzy) badania opinii publicznej lub badań konsumenckich z zakresu usług pocztowych - o wartości co najmniej 60 000 zł brutto każde badanie.

VII. Przesłanki wykluczenia z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z postanowieniami art. 24 ust. 7 ustawy.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt VII.3 SIWZ.
5. Zamawiający może wykluczać wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ,
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ,
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu (bez dodatkowego wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 3. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
 5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:
 - 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ, oraz dowody określające czy wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są należycie wykonywane. Dowodami, o którym mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są dalej wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – dowodem jest oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) ważny certyfikat Programu Kontroli Jakości Pracy Ankieterów wydany przez niezależny podmiot.
 6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 7. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VIII.5 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie.

IX. Informacja dla wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów, wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VIII.1.1) SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt IX.1 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. IX.1 SIWZ.
7. W celu dokonania oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokument/zobowiązanie, o którym mowa w pkt. IX.2 określające w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i do podania firm podwykonawców.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1.1), VIII.1.2) i VIII.2 oraz pkt XI SIWZ składa indywidualnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) dokumenty, o których mowa w pkt VIII.5.1) i IX.2 i IX.7 SIWZ składa dowolny wykonawca/dowolni wykonawcy wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spośród wykonawców wspólnie składających ofertę.
12. Oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1.1) i VIII.1.2) SIWZ potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz o wymaganiach formalnych dotyczących składanych oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymagań dotyczących formy, określonych poniżej w pkt X.2 – X.9 SIWZ. Jeżeli Zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych zgodnie z pkt V.1 SIWZ.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz oferty oraz oświadczenia sporządzane przez wykonawcę (również te składane na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
6. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu właściwego dla danej formy organizacyjnej wykonawcy), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) wskazanym w pkt X.7 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie

za zgodność z oryginałem w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby poświadczającej (np. czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć osoby poświadczającej).

8. Oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1 i zobowiązanie, o którym mowa w pkt IX.2 SIWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale.
9. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt XVI.2) i XVI.3) SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.

XI. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom.

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego:

- ważny certyfikat Programu Kontroli Jakości Pracy Ankieterów wydany przez niezależny podmiot.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia. Zaoferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadków opisanych w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
2. Cenę oferty należy podać w PLN (polskich złotych), z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych, 00/100 groszy).
2. Oferta zostanie odrzucona jeżeli przed upływem terminu składania ofert nie zostanie wniesione wadium lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
3. Wadium może zostać wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
4. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

- 2) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji w związku z zaistnieniem co najmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź, musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania wykonawcy, złożoną przez niego ofertą. Wniesienie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie odrzuceniem wykonawcy z niniejszego postępowania. Poręczenia, o których mowa powyżej powinny być solidarne. Zamawiający nie dopuszcza poręczenia subsydiarnego.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

NBP O/O Warszawa, nr rachunku 64 1010 1010 0060 4413 9120 0000

jako tytuł przelewu wskazując: „**wadium zabezpieczające ofertę**¹ – **sprawa nr BA.WZP.26.29.2020**”.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie, do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji albo poręczenia (warunek konieczny do stwierdzenia wniesienia wadium).
8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
9. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zostanie uznane przez Zamawiającego za wniesione zgodnie z wymaganiem określonym w pkt XIII.8 SIWZ, tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert uznany zostanie rachunek Zamawiającego.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt XIII.11 SIWZ.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt XIII.10 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy i o ile uprawnienie do podpisania wniosku nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty – złożony

¹ Należy wpisać nazwę wykonawcy, którego ofertę zabezpiecza wpłacane wadium.

- wraz z poświadczoną przez nich za zgodność z oryginałem kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny wykonawcy i/lub pełnomocnictwa.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XIV. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XIV.1.1) SIWZ.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub zostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej. Ogłoszenie o zmianie terminu składania ofert Zamawiający zamieści również w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania oferty.

- 1) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SIWZ formie;
- 2) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 4) oferta powinna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4;
- 5) stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
- 6) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;
- 7) wskazane jest, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką;
- 8) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Nie dotyczy to stron na których widnieje podpis właściwych osób;
- 9) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.

2. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy;
- 2) zastrzeżenie, o którym mowa w pkt XV.2.1) będzie skuteczne jeżeli Wykonawca:
 - a) w pkt 11 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, wskaże w sposób nie budzący wątpliwości informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - b) wykaże w uzasadnieniu, o którym mowa w pkt XVI.6), że informacje wskazane w pkt 11 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 3) zaleca się aby wykonawca zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa informacje, złożył w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta.

XVI. Zawartość oferty.

Wykonawca zobowiązany jest w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wraz z ofertą (formularzem oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1 SIWZ;
- 2) zobowiązanie, o którym mowa w pkt IX.2 SIWZ (o ile dotyczy);
- 3) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- 4) dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty (np. odpis z właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, umowa spółki cywilnej i pełnomocnictwo jeżeli uprawnienie to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty);
 - 5) dokument wniesienia wadium – zgodnie z pkt XIII niniejszej SIWZ;
 - 6) uzasadnienie wykonawcy, że informacje wskazane w pkt 11 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7) sporządzony przez wykonawcę „Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia”.

XVII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVIII. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

1. **Ofertę (w jednym egzemplarzu) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, pokój nr 01.37; 1 piętro (Kancelaria Główna), w nieprzekraczalnym terminie:**

do dnia 28/09/2020 r., do godz. 10:00

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, którą należy opisać następująco:

Urząd Komunikacji Elektronicznej

ul. Giełdowa 7/9

01-211 Warszawa

Oferta w postępowaniu pn.: „Przeprowadzenie badania ankietowego w zakresie społecznego zapotrzebowania na usługi powszechne w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041)” – **sprawa nr:**

BA.WZP.26.29.2020.

Nie otwierać przed dniem: 28/09/2020 r., godz. 10:15

XIX. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XX. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, **ul. Giełdowa 7/9, w pokoju nr 08.21 (Sala Konferencyjna):**

w dniu 28/09/2020 r. o godz. 10:15

XXI. Tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena (C)	50 %	50 punktów
Wartość merytoryczna oferty – opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia (W)	50 %	50 punktów

2. Zasady oceny w kryterium "Cena" (C).

W kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

i – numer oferty

$P_i(C)$ – liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena (C)";

C_{\min} – najniższa cena brutto (z podatkiem VAT) spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

C_i – cena brutto oferty „i” (oferty badanej);

$\text{Max}(C)$ – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium "Cena (C)" – 50 punktów.

3. Zasady oceny w kryterium „Wartość merytoryczna oferty – opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia (W)”.

W kryterium „Wartość merytoryczna oferty – opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia” oferta otrzyma punkty pomocnicze przyznane za przedstawiony przez wykonawcę w ofercie „Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia”, o którym mowa w pkt XVI.8) SIWZ. Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia zostanie oceniony pod kątem przedstawienia w nim informacji w 3 (trzech) podkryteriach:

- 1) podkryterium 1 - opis zakresu analiz,
- 2) podkryterium 2 - opis koncepcji organizacji i zarządzania badaniem zapewniający prawidłową i terminową realizację przedmiotu zamówienia,
- 3) podkryterium 3 - udostępnienie w ramach ceny za realizację przedmiotu zamówienia przeglądarki danych do samodzielnej analizy danych przez Zamawiającego na okres nie krótszy niż 2 lata.

Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia powinien zawierać trzy rozdziały (punkty) obejmujące:

- 1) rozdział (punkt) nr 1 - opis zakresu analiz;
- 2) rozdział (punkt) nr 2 - opis sposobu organizacji i zarządzania badaniem zapewniający prawidłową, sprawną i terminową realizację usługi;
- 3) rozdział (punkt) nr 3 - udostępnienie w ramach ceny ofertowej przeglądarki danych do samodzielnej analizy danych przez Zamawiającego na okres nie krótszy niż 2 lata.

W poszczególnych rozdziałach (punktach) „Opisu sposobu realizacji przedmiotu zamówienia” powinny znajdować się informacje odnoszące się do tego rozdziału (punktu), co oznacza, że Zamawiający nie przyzna punktów np. w sytuacji, gdy w rozdziale (punkcie) opisu pn. opis zakresu analiz (podkryterium 1) zostanie przedstawiony opis koncepcji organizacji i zarządzania badaniem zapewniający prawidłową i terminową realizację przedmiotu zamówienia (podkryterium 2).

Za opis każdego powyżej wymienionego podkryterium zostaną przyznane punkty pomocnicze przez Komisję Przetargową. Maksymalna ilość punktów pomocniczych przyznanych przez Komisję Przetargową wynosi 20 pkt.

Uwaga: w przypadku gdy oferta nie będzie zawierała opisu zakresu analiz (podkryterium 1), Zamawiający odrzuci przedmiotową ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych, jako ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ.

Punkty pomocnicze przyznawane będą w sposób następujący:

1) **podkryterium 1** - za przedstawiony w ofercie opis zakresu analiz (podkryterium 1) przyznane zostaną przez Komisję Przetargową punkty pomocnicze w następujący sposób:

- **5 pkt** - jeżeli w ofercie wykonawca wykaże, że przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany z uwzględnieniem podstawowej prezentacji wyników dla grupy badanych ogółem (obejmującą graficzną prezentację głównych wyników z badania, omówienie i analizę wyników dla próby ogółem oraz ze względu na wybrane zmienne społeczno-demograficzne, poddane analizie statystycznej, w tym analizie istotności statystycznej różnic),
- **8 pkt** - jeżeli w ofercie wykonawca wykaże, że przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany z uwzględnieniem podstawowej prezentacji wyników dla grupy badanych ogółem oraz dodatkowych analiz zależności (korelacji).

2) **podkryterium 2** - za przedstawiony w ofercie opis koncepcji organizacji i zarządzania badaniem zapewniający prawidłową, sprawną i terminową realizację przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:

- a) opis metodyk i technik zarządzania, zapewniających sprawną i terminową realizację przedmiotu zamówienia;
- b) opis potencjalnych zagrożeń prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia;
- c) opis sposobów przeciwdziałania wskazanym zagrożeniom prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia

przyznane zostaną punkty pomocnicze przez Komisję Przetargową w sposób następujący:

- **4 pkt** - opis ogólny, ale poruszający wszystkie zagadnienia dla danego tematu;
- **8 pkt** - opis pogłębiony świadczący o docieklivosti i merytorycznej analizie danego tematu.

3) **podkryterium 3** – za potwierdzenie w ofercie udostępnienia przeglądarki danych do samodzielnej analizy danych przez Zamawiającego na okres nie krótszy niż 1 rok:

- **2 pkt** - jeżeli Wykonawca zapewni przeglądarkę o podstawowych funkcjonalnościach (np. rozkłady i tabele krzyżowe, liczebności i %),
- **4 pkt** - jeżeli Wykonawca zapewni przeglądarkę o rozszerzonych funkcjonalnościach (podstawowych oraz dodatkowo np. filtry, testowanie istotności, wykresy, eksport danych).

Punkty pomocnicze przyznane przez Komisję Przetargową w kryterium "Wartość merytoryczna oferty" zostaną zsumowane.

Oceniana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(W) = \frac{\sum W_i}{\sum W_{\max}} \cdot \text{Max}(W)$$

gdzie:

$P_i(W)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Wartość merytoryczna oferty – opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia";

$\sum W_i$ - liczba punktów pomocniczych przyznanych w kryterium "Wartość merytoryczna oferty – opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia" ofercie "i" (badanej) przez członków Komisji Przetargowej;

$\sum W_{\max}$ – maksymalna możliwa do przyznania przez członków Komisji Przetargowej liczba punktów pomocniczych w kryterium „Wartość merytoryczna oferty – opis sposobu realizacji zamówienia”, za podkryteria określone w pkt. 19.3 SIWZ – tj. 20 punktów pomocniczych.

Max (W) – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Wartość merytoryczna oferty - opis sposobu realizacji zamówienia”. Max (W) wynosi 50 pkt.

4. Ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa ofert „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Oceniana oferta „i” otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania matematycznego:

$$\sum P_i = P_i (C) + P_i (W)$$

gdzie:

$\sum P_i$ – ocena punktowa oferty „i” wynikającą ze zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert,

$P_i (C)$ – liczba punktów, jaką otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert „Cena (C)”;

$P_i (W)$ – liczba punktów, jaką otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert o nazwie „Wartość merytoryczna oferty - opis sposobu realizacji zamówienia”.

5. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Tryb badania i oceny ofert.

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy dokona poprawienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

XXIV. Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oświadczeń i dokumentów oraz złożenia pełnomocnictw.

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów

niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Stosownie do treści art. 26 ust. 3a ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XXV. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia ktorejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust.1 i art. 90 ust. 3 ustawy.

Uwaga: w przypadku gdy oferta nie będzie zawierała opisu zakresu analiz (podkryterium 1), Zamawiający odrzuci przedmiotową ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych, jako ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ.

XXVI. Informacja o wyborze oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone. Informacja o unieważnieniu postępowania.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt XXVI.1.1) i pkt XXVI.1.4) SIWZ na stronie internetowej.

XXVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVIII. Informacje o niezbędnych formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy:

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy:
2. Odwołanie (art. 180-198 ustawy) przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy na wniesienie odwołania:
 - 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XXIX.5.1) i XXIX.5.2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXX.Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa,
- 2) dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: iod@uke.gov.pl ; telefon: 22 53 49 241,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Przeprowadzenie badania ankietowego w zakresie społecznego zapotrzebowania na usługi powszechne w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041)” - numer postępowania BA.WZP.26.29.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany decyzje, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

XXXI. Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Jacek Gola, tel. 22 53 49 233, e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

Zamawiający:

Dyrektor Biura
Administracji

Barbara Jamróż

XXXII. Załączniki do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty;
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z postępowania;
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy;
5. Załącznik nr 5 – wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług;
6. Załącznik nr 6 – wzór umowy wraz z załącznikami.

Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty.

NR SPRAWY:	BA.WZP.26.29.2020
WYKONAWCA(Y): <i>Nazwa i adres Wykonawcy(ów), NIP, REGON, telefon, faks, adres e-mail</i> ³	ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

Działając w imieniu wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego pn:

Przeprowadzenie badania ankietowego w zakresie społecznego zapotrzebowania na usługi powszechne w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) - sprawa numer BA.WZP.26.29.2020

Oświadczam(y), że:

- 1) akceptuję(emy) w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości zamówienia – wynosi **brutto**⁴ (wraz z podatkiem VAT): **PLN**⁵ (słownie złotych:
.....,/100 groszy)⁶;
- 4) na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam(y), że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**⁷ prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Z uwagi, iż wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazuję(emy) informacje, o których mowa w art. 91 ust. 3a ustawy:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego ⁸	Wartość towaru lub usługi bez podatku od towarów i usług
.....
.....

³ Wypełnia wykonawca.

⁴ Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

⁵ Wykonawca wstawia kwotę z pozycji kalkulacji: Wartość brutto w PLN (z podatkiem VAT).

⁶ Wypełnia wykonawca.

⁷ Wykonawca skreśla niewłaściwe.

⁸ Wykonawca wypełnia tabelę tylko w przypadku, gdy wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. **Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.**

- 5) zamówienie wykonam(my) w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ,
- 6) akceptuję(emy) termin związania ofertą wymagany w SIWZ,
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Załączniku nr 6** do SIWZ,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę o treści określonej w **Załączniku nr 6** do SIWZ zobowiązuje(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 9) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej⁹,
- 10) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia,
- 11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oświadczam, że *wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane. Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w pkt XVI.6) SIWZ*¹⁰:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			
2)			

- 12) następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom¹¹,

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

- 13) oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy**¹² mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim przedsiębiorstwem,
- 14) oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

⁹ Wykonawca skreśla niepotrzebne.

¹⁰ Wykonawca nie wypełnia tabeli w przypadku gdy nie wskazuje informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa

¹¹ Wykonawca skreśla niepotrzebne

¹² Wykonawca skreśla niepotrzebne; UWAGA! Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.).

15) wniesione wadium Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na rachunek nr¹⁴
..... prowadzony przez

16) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres: _____

Telefon: _____ **Faks:** _____

Adres e-mail: _____

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA: Formularz ofertowy musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

¹⁴ Informacje podaje Wykonawca, który wniósł wadium w pieniądzu.

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY:	BA.WZP.26.29.2020
WYKONAWCA: (Nazwa i adres wykonawcy)	ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przeprowadzenie badania ankietowego w zakresie społecznego zapotrzebowania na usługi powszechne w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041)” – sprawa nr BA.WZP.26.29.2020, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że wskazany powyżej wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

- 2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do wskazanego powyżej wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

- 3) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuje się wskazany powyżej wykonawca w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

- 4) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

NR SPRAWY:	BA.WZP.26.29.2020
WYKONAWCA: (Nazwa i adres wykonawcy)	ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przeprowadzenie badania ankietowego w zakresie społecznego zapotrzebowania na usługi powszechne w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041)” – sprawa nr BA.WZP.26.29.2020 oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że wskazany/i powyżej wykonawca/y spełnia/ją warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

- 2) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....

..... w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić
odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

- 3) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

NR SPRAWY:	BA.WZP.26.29.2020
WYKONAWCA: (Nazwa i adres wykonawcy)	ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

Stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), składając ofertę w postępowaniu pn. „**Przeprowadzenie badania ankietowego w zakresie społecznego zapotrzebowania na usługi powszechne w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041)**” – sprawa numer BA.WZP.26.29.2020, oświadczam że, wskazany powyżej wykonawca:

1) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi niżej wymienione podmioty¹⁵:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

2) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych¹⁶.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

¹⁵ Wykonawca skreśla niewłaściwe

¹⁶ Wykonawca skreśla niewłaściwe

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych przez wykonawcę(ów) usług.

NR SPRAWY:	BA.WZP.26.29.2020				
WYKONAWCA(Y): (Nazwa i adres)					ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu, stosownie do treści pkt VI SIWZ wykonaliśmy:

L.p.	Wykonawca usługi (nazwa, adres)	Wartość brutto usługi (z podatkiem VAT w PLN – polskich złotych)	Opis przedmiotu usługi <i>(potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt VI.3)SIWZ</i>	Data wykonywania usługi		Odbiorca usługi (nazwa, adres)
				Początek dzień/miesiąc /rok	Koniec dzień/miesiąc /rok	
1	2	3	4	5	6	7
1.						

2.						
3.						

..... (*miejscowość*), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy.

UMOWA

Nr

zawarta w dniu

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Komunikacji Elektronicznej w Warszawie (01-211), ul. Giełdowa 7/9, NIP 527-23-67-496, REGON: 017510794, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „UKE”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy:) przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział..... w..... pod numerem wpisu, NIP....., REGON, *kapitał zakładowy w wysokości, posiadającą kapitał zakładowy opłacony w całości / w części w wysokości*,

reprezentowaną przez:

.....,

.....,

uprawnionymi do reprezentacji zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr, stanowiącym Załącznik nr do niniejszej Umowy / uprawionym/i do reprezentacji na podstawie aktualnego, nieodwołanego na dzień zawarcia niniejszej Umowy pełnomocnictwa nr z dnia, udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentacji ww. podmiotu, zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr, stanowiącym Załącznik nr do Umowy,
zwanym dalej „Wykonawcą”¹⁷,

**zwane także łącznie w dalszej części Umowy: „Stronami”,
o następującej treści**

Definicje

Ileokroć poniższe pojęcia zostaną użyte w Umowie dużą literą, Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

¹⁷ W przypadku wyboru podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym konsorcjum, należy oznaczyć każdy z tych podmiotów odrębnie, z powołaniem danych pełnomocnika, jeśli został ustanowiony m.in. do zawarcia Umowy; **Zamawiający** może zażądać przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego Umowy regulującej współpracę tych wykonawców. w przypadku dwóch lub większej ilości podmiotów pod stronami **Wykonawcy**, którzy złożyli wspólnie ofertę, pod pojęciem **Wykonawcy** w rozumieniu niniejszej Umowy należy rozumieć wszystkie te podmioty razem wzięte.

Dzień roboczy – każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, bez dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Polski.

Oferta przetargowa – oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Przeprowadzenie badania ankietowego w zakresie społecznego zapotrzebowania na usługi powszechne w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041)” – nr sprawy BA.WZP.26.29.2020;

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Przeprowadzenie badania ankietowego w zakresie społecznego zapotrzebowania na usługi powszechne w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041)” – nr sprawy BA.WZP.26.29.2020,

Umowa – niniejsza umowa.

§ 1

Umowa zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” – numer postępowania: BA.WZP.26.29.2020, w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano ofertę Wykonawcy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie badania ankietowego opinii publicznej w zakresie środowiska technologicznego, ekonomicznego i społecznego oraz związanych z tym potrzeb korzystających z pocztowych usług powszechnych, a także w zakresie sposobu wypełniania przez operatora wyznaczonego obowiązku zapewnienia dostępności i jakości usług powszechnych wraz z opracowaniem wyników badania, zwane w dalszej części umowy „Badaniem” lub „Przedmiotem umowy”.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca udostępni Zamawiającemu przeglądarkę danych do samodzielnej analizy danych o funkcjonalnościach opisanych w ofercie przetargowej Wykonawcy, na okres nie krótszy niż 1 rok od dnia podpisania protokołu odbioru Przedmiotu niniejszej umowy¹⁸.
3. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z zakresem określonym w Umowie, w terminie do dnia 18 grudnia 2020 r. - z uwzględnieniem postanowień § 4;
- 2) zapewnienia na żądanie Zamawiającego udziału co najmniej 1 osoby wskazanej w § 5 ust. 2, w spotkaniach organizowanych w siedzibie Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający zleca Wykonawcy udział w spotkaniu ma obowiązek poinformować Wykonawcę o miejscu i terminie spotkania pocztą elektroniczną na adresy wskazany w § 5 ust. 2, na co najmniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem spotkania;
- 3) zachowania przy wykonywaniu Przedmiotu umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.

¹⁸ W przypadku, gdy Wykonawca nie udostępni Zamawiającemu przeglądarki danych do samodzielnej analizy danych w złożonej ofercie przetargowej, to zawarte w § 2 ust. 2 postanowienie nie będzie miało zastosowania i zostanie usunięte z umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się nie później niż 10 dni roboczych przed terminem określonym w § 3 pkt 1 do przekazania Zamawiającemu raportów, analiz, tabel, baz danych, prezentacji, ankiet oraz innych dokumentów wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia i uwagi do treści otrzymanych raportów, analiz, tabel, baz danych, prezentacji, ankiet oraz innych dokumentów wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy w terminie 5 dni roboczych od daty ich otrzymania i wezwać Wykonawcę do uwzględnienia tych zastrzeżeń i uwag w przekazanych dokumentach.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zastrzeżeń i uwag Zamawiającego przekazując mu – w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przedmiotowych zastrzeżeń i uwag – poprawione materiały, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Ostateczny odbiór materiałów, o których mowa w poprzednich ustępach zostanie potwierdzony podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru.
5. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 5

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru, są:
..... – telefon:; adres e-mail:
..... lub – telefon:, adres e-mail:
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Przedmiotu umowy, nadzoru nad realizacją Umowy, udziału w spotkaniach organizowanych w siedzibie Zamawiającego, podpisania protokołu odbioru, Wykonawca wyznacza – telefon:; adres e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 nie wymaga podpisania aneksu do Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazanie osoby lub osób, do wykonywania czynności określonych w niniejszym paragrafie.

§ 6

1. Zamawiający wymaga aby nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełniony był przez osobę wskazaną w § 5 ust. 2, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania Umowy.
2. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - 1) oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu pracowników pełniących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy (zawierającego w szczególności: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i datę zawarcia umowy o pracę), a także poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę i zanonimizowanych kopii umów o pracę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z osobami pełniącymi nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy.
4. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, w terminie wymaganym przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie ponownie wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu na dokonanie ww. czynności. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy w dodatkowym terminie z obowiązku złożenia

wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub w przypadku złożenia oświadczeń bądź dokumentów nieczyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszej Umowie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3. Kara ta może być naliczona wielokrotnie.

5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

1. Zamawiający z tytułu realizacji Przedmiotu umowy i przeniesienia autorskich praw majątkowych do Przedmiotu umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto (z podatkiem VAT) zł (słownie:, 00/100).
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy, a Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. Faktura powinna zostać wystawiana w złotych polskich. Jeżeli po stronie Wykonawcy występuje konsorcjum wykonawców, uprawnionym do wystawienia faktury VAT będzie lider konsorcjum. Realizacja płatności w sposób opisany w niniejszym paragrafie oznaczać będzie wypełnienie zobowiązań finansowych Zamawiającego wobec wszystkich członków konsorcjum.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy nr, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT.
5. Fakturę VAT należy wystawić i dostarczyć w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku faktury pisemnej na adres: [...] zaś w przypadku faktury elektronicznej z adresu Wykonawcy (.....) na adres Zamawiającego: (.....).
6. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany powyżej w ust. 7 taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
7. Na fakturze należy umieścić numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: 527-23-67-496 oraz informację, że usługa realizowana jest na podstawie Umowy wraz ze wskazaniem jej numeru.
8. Zamawiający może wstrzymać zapłatę faktury VAT wystawionej niezgodnie obowiązującymi przepisami lub Umową, do czasu otrzymania faktury korygującej lub odpowiednio do momentu ziszczenia się wszystkich warunków określonych w treści Umowy, których spełnienie jest wymagane przed wystawieniem danej faktury.
9. Jeżeli Zamawiający nie uiszcza zapłaty w terminie, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu za okres opóźnienia odsetki według stopy odsetek ustawowych. Przed naliczeniem odsetek Wykonawca zawiadomi jednak na piśmie Zamawiającego o istnieniu zaległości ze wskazaniem jej kwoty. Jeżeli Zamawiający pokryje zaległość w ciągu 7 dni od otrzymania tego zawiadomienia, Wykonawca nie będzie naliczał mu odsetek za opóźnienie od zapłaconej kwoty.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w przypadku:
 - 1) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 pkt 1 – kwotę w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 – kwotę w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty kolejny dzień opóźnienia,
 - 3) naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 5 – kwotę w wysokości 1000,00 zł – za każde stwierdzone naruszenie;
 - 4) naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 3 pkt 2 – kwotę w wysokości 1000,00 zł – za każde stwierdzone naruszenie;
 - 5) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę – kwotę w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;

- 6) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 7) nieudostępniienia przeglądarki danych do samodzielnej analizy danych o funkcjonalnościach opisanych w ofercie przetargowej Wykonawcy – kwotę w wysokości 50,00 zł – za każdy stwierdzony przypadek braku dostępności przeglądarki.
2. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
 3. Sumaryczny limit kar umownych, które mogą zostać naliczone w okresie obowiązywania Umowy wynosi 100% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
 4. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza ani nie ogranicza praw Zamawiających do wystąpienia przeciwko Wykonawcy z roszczeniami o naprawienie szkody lub z roszczeniami o zapłatę zastrzeżonych w Umowie kar umownych, jeżeli roszczenia te opierają się na zdarzeniu mającym miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza również obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy przewidzianej na wypadek odstąpienia od Umowy przez Zamawiających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 5. Kara, o której mowa w ust. 1 pkt 6 i 7 jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak również odstąpienia dokonanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 6. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

§ 9

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia) bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 3 pkt 1 lub bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia).
3. Zamawiający jest uprawniony do wykonania umownego prawa do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, do 31 grudnia 2020 r.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku dokonania odstąpienia od Umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej na podstawie § 8 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 albo na podstawie § 8 ust. 1 pkt 6. Zamawiający naliczy karę umowną, która na dzień odstąpienia będzie przedstawiała wartość wyższą.
6. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od Umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że w odniesieniu do dokumentacji powstającej w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, będącej utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.) przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe i nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji powstającej w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, w tym wyłączne prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw

autorskich oraz przenoszenia praw na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian i wykonywania praw zależnych. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie rozporządzania i korzystania z dokumentacji powstającej w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalenie technikami poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, fonograficznymi, audiowizualnymi, multimedialnymi,
 - 2) zwielokrotnienie technikami poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, fonograficznymi, audiowizualnymi, multimedialnymi niezależnie od ilości egzemplarzy,
 - 3) wprowadzenie do obrotu bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych i bez względu na przeznaczenie,
 - 4) rozpowszechnienie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie i Intranecie,
 - 5) dowolnego wykorzystywania utworów, w szczególności do prezentacji, łączenia fragmentów z innymi utworami, sporządzania wersji obcojęzycznych,
 - 6) dowolnego przetwarzania utworów, tym adaptacji, modyfikacji, wykorzystywania ich jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - 7) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez Kupującego,
 - 8) przesyłanie przy wykorzystywaniu środków przekazu obrazu lub dźwięku,
 - 9) utrwalanie na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach, w szczególności na nośnikach magnetycznych, płytach CD-ROM, DVD i wszelkich innych nie wymienionych nośnikach jakie mogą powstać w przyszłości.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji powstającej w trakcie realizacji Przedmiotu umowy obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi ich opracowaniami wykonanymi przez Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
 4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w dokumentacji, do której Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie niniejszej Umowy.
 5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji powstającej w trakcie realizacji Przedmiotu umowy nastąpi bezwarunkowo najpóźniej z chwilą podpisania protokołu odbioru.
 6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do utworów w żaden sposób nie będą wykonywały przysługujących im praw, w szczególności Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Zamawiający może korzystać z utworów bez wskazywania autorstwa twórców.
 7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu materiały powstałe w wyniku realizacji Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
 8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych

§ 11

1. Strony ustalają, że wszelkie informacje oznaczone wyraźnie jako „poufne” w chwili ich udostępnienia lub przekazania, uzyskane w związku z realizacją Umowy traktowane będą jako poufne i żadna ze Stron nie będzie ich ujawniać osobom trzecim bez pisemnej zgody drugiej Strony oraz, że będzie wykorzystywać je jedynie do realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Zobowiązanie powyższe nie dotyczy:
 - 1) sytuacji udostępniania informacji poufnych upoważnionym władzom lub organom administracyjnym, na ich prawnie uzasadnione żądanie,
 - 2) informacji, które stanowią w czasie ich ujawnienia własność publiczną, były powszechnie dostępne lub powszechnie znane albo stają się następnie własnością publiczną,
 - 3) informacji, które stają się powszechnie dostępne lub powszechnie znane, w dowolny sposób bez naruszania Umowy, lub
 - 4) informacji, w odniesieniu do których Strona otrzymująca wykaże, że była w ich posiadaniu lub, że były jej znane w związku z ich wykorzystaniem, istnieniem w jej aktach, zapisach komputerowych lub na innych nośnikach zapisu przed ich otrzymaniem, lub
 - 5) informacji, które zostały opracowane dla Strony otrzymującej lub przez nią samą niezależnie od udostępnionych jej przez drugą Stronę informacji poufnych;
 - 6) informacji, które zostaną udostępnione Stronie otrzymującej przez dowolną stronę trzecią i które nie stanowią przedmiotu żadnego ograniczenia w odniesieniu do ich wykorzystania lub ujawnienia, nałożonego na osobę trzecią lub przez nią samą w czasie niniejszego postanowienia.
3. Strony zobowiązane są do zachowania poufności informacji, o których mowa powyżej, w okresie 3 lat od daty ich przekazania lub udostępnienia.

§ 12

1. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z Umową będą przez Strony doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy przedstawicieli Stron, wskazane w § 5.
2. Pisma zmierzające do zmiany lub ustania łączącego strony stosunku prawnego doręczane będą bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysyłane listem poleconym na poniższe adresy:
 - 1) Zamawiający: Urząd Komunikacji Elektronicznej
 ul. Giętdowa 7/9, 01-211 Warszawa,
 - 2) Wykonawca:

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 2. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 13

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej w zakresie innym niż wskazał to w ofercie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Stosownie do art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji Przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu określonego w § 3 pkt 1. Termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu związanego z interpretacją postanowień Umowy lub z wykonaniem Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji

w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

5. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów prawa w tym zakresie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące Przedmiotu Umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Załącznik numer 1 do wzoru umowy – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy.
2. Załącznik numer 2 do wzoru umowy – Wzór Protokołu odbioru.
3. Załącznik numer 3 do wzoru umowy – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia

1. Badanie przeprowadzone zostanie za pomocą metody wielotematycznego badania ankietowego - wywiady bezpośrednie metodą CAPI (ang. *computer assisted personal interview*).
2. Badanie przeprowadzone zostanie na reprezentatywnej próbie:
 - 1) klienci indywidualni – grupa minimum 1200 osób, reprezentatywna dla populacji Polski w wieku 18 i więcej lat. Rozkład próby powinien odzwierciedlać badaną populację minimalnie pod względem następujących cech: wiek, płeć, województwo, wielkość miejscowości zamieszkania,
 - 2) klienci instytucjonalni – próba minimum 400 firm (przedsiębiorcy) i instytucji (w tym administracja publiczna, sądy, prokuratury), reprezentatywna dla firm i instytucji w Polsce. Rozkład próby powinien odzwierciedlać badaną populację minimalnie pod względem następujących cech: wielkość firmy (mikro/małe/średnie) definiowane pod względem rocznych obrotów i/lub liczby zatrudnionych), województwo.
3. Badanie obejmuje w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) w odniesieniu do klientów indywidualnych:
 - a. w zakresie preferencji i potrzeb:
 - oczekiwania w zakresie świadczenia usług powszechnych,
 - ocena czy zakres usług powszechnych jest wystarczający,
 - hierarchia potrzeb,
 - jakość usług powszechnych,
 - dostępność usług powszechnych,
 - sposób realizacji usług powszechnych z uwzględnieniem istniejącego środowiska technologicznego,
 - sposób doręczania przesyłek pocztowych,
 - problemy w zakresie korzystania z usług powszechnych,
 - odpowiedzialność operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych /uprawnienia klientów indywidualnych (reklamacje, odszkodowania),
 - wizerunek operatora wyznaczonego,
 - b. w zakresie ogólnej oceny rynku pocztowego:
 - świadomość znaczenia usługi powszechnej,
 - ceny usług powszechnych,
 - opinie o funkcjonowaniu rynku pocztowego,
 - pozytywne i negatywne zmiany zachodzące na rynku,
 - pożądane działania na rynku,
 - c. podstawowe informacje o ankietowanych:
 - płeć,
 - wiek,
 - wykształcenie,
 - miejsce zamieszkania,
 - zatrudnienie,
 - dochody;
 - 2) w odniesieniu do klientów instytucjonalnych:
 - a. w zakresie preferencji i potrzeb:
 - oczekiwania w zakresie świadczenia usług powszechnych,

- ocena czy zakres usług powszechnych jest wystarczający,
 - hierarchia potrzeb,
 - jakość usług powszechnych,
 - dostępność usług powszechnych,
 - sposób realizacji usług powszechnych z uwzględnieniem istniejącego środowiska technologicznego,
 - sposób doręczania przesyłek pocztowych,
 - problemy w zakresie korzystania z usług powszechnych,
 - ocena współpracy z operatorem wyznaczonym do świadczenia usług powszechnych,
 - odpowiedzialność operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych /uprawnienia klientów instytucjonalnych (reklamacje, odszkodowania),
 - wizerunek operatora wyznaczonego,
- b. w zakresie ogólnej oceny rynku pocztowego:
- świadomość znaczenia usługi powszechnej,
 - ceny usług powszechnych
 - ocena rynku,
 - pozytywne i negatywne zmiany zachodzące na rynku,
 - pożądane działania na rynku,
- c. podstawowe informacje o użytkownikach instytucjonalnych (firmy i instytucje):
- stanowisko,
 - staż,
 - wykształcenie,
 - branża,
 - wielkość obrotów.

4. Badanie powinno uwzględniać następujące założenia:

- a) klienci indywidualni: populacja Polski - osoby w wieku 18 i więcej lat (minimum 1200 osób) klasyfikowane między innymi wg następujących cech:
- miejsce zamieszkania (np. duże aglomeracje miejskie, miasta pozostałe, wieś),
 - grupa wiekowa,
 - liczba osób w gospodarstwie,
 - zatrudnienie,
 - wykształcenie,
 - przeciętne miesięczne dochody;
- b) klienci instytucjonalni (minimum 400 firm i instytucji) klasyfikowane między innymi wg następujących cech;
- dla firm:
 - stanowisko respondenta,
 - staż w funkcjonowaniu firmy na rynku,
 - branża firmy,
 - wielkość rocznych obrotów
 - dla instytucji:
 - status instytucji

5. Badanie powinno umożliwić między innymi ustalenie:

- jakie są uwarunkowania technologiczne na rynku pocztowym,
- jakie są uwarunkowania ekonomiczne na rynku pocztowym,
- jakie są uwarunkowania społeczne na rynku pocztowym,
- świadomość społeczną znaczenia usługi powszechnej,

- jakie są oczekiwania (klientów indywidualnych i instytucjonalnych) w zakresie świadczenia usług pocztowych, w tym w szczególności usług powszechnych,
 - jaka jest hierarchia potrzeb,
 - jakie są wymagania w zakresie jakości i dostępności usług powszechnych,
 - jaki jest wizerunek operatora wyznaczonego,
 - jak jest postrzegana jakość obsługi przez operatora wyznaczonego,
 - jaki wpłynęła na wymagania klientów w zakresie sposobu świadczenia usług pocztowych, w tym powszechnych pandemia COVID-19,
 - e-doręczenia- zapotrzebowanie na ten sposób świadczenia usług pocztowych;
6. Wykonawca podczas realizacji Badania będzie zobowiązany do:
- 1) konsultacji metodologicznych z Zamawiającym,
 - 2) przygotowania w uzgodnieniu z Zamawiającym kwestionariuszy badawczych, przy czym kwestionariusz dla klientów indywidualnych powinien zawierać około 50 pytań, dla klientów instytucjonalnych (firm) około 30 pytań,
 - 3) uzgodnienia screenera,
 - 4) prowadzenia w trakcie badania kontroli:
 - a) doboru próby,
 - b) jakości pracy ankieterów,
 - c) sposobu realizacji badania,
 - 5) weryfikacji, kodowania i wprowadzania danych,
 - 6) dostarczenia Zamawiającemu w formie elektronicznej:
 - a) finalnego kwestionariusza oraz screenera i schematu doboru próby,
 - b) baz finalnych danych w formacie Excel (xls/xlsx), z uwzględnieniem wag, jeśli stosowano, zaetykietowanych w języku polskim,
 - c) pełnego zestawu tabel (opracowanych w programie Excel), zawierających prezentację nieważonych liczebności oraz ważonych odsetek dla próby ogółem, jak też w przecięciach ze względu na wiek, płeć, wykształcenie, region, wielkość miejsca, zamieszkania, liczbę osób w gospodarstwie, wiek dzieci w gospodarstwie oraz inne cechy uzgodnione z Zamawiającym,
 - 7) dostarczenia Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej raportu analitycznego z wyników badania (odrębnie z badania klientów indywidualnych i klientów instytucjonalnych) w formacie Word, Power Point lub innym umożliwiającym edycję, w uzgodnionym z Zamawiającym zakresie, w szczególności obejmującego graficzną prezentację głównych wyników z badania, omówienie i analizę wyników dla próby ogółem oraz ze względu na wybrane zmienne społeczno-demograficzne, poddane analizie statystycznej, w tym analizie istotności statystycznej różnic oraz ewentualnie dodatkowe analizy zależności określone w ofercie Wykonawcy, podsumowania i wnioski,
 - 8) dostarczenia Zamawiającemu w formie elektronicznej dokumentów poświadczających kontrolę jakości realizacji badania:
 - a) raportu z terenowej realizacji badania,
 - b) raportu z kontroli badania,
 - c) raportu z doboru próby,
 - 9) dostarczenia w formie elektronicznej zaetykietowanych zbiorów danych źródłowych (surowych), procentowych rozkładów odpowiedzi na pytania wraz z zaznaczeniem różnicowania, w zależności od cech społeczno-demograficznych respondentów.

Załącznik nr 2 do Umowy – wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zamawiający:

Skarb Państwa - **Urząd Komunikacji** Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Wykonawca:

.....

1. Realizując postanowienia umowy nr z dnia 2020 r., Wykonawca przekazał Zamawiającemu w dniu wymieniony poniżej Przedmiot umowy:

Nazwa	Ilość

2. Dokumenty przekazane przy odbiorze:

-
-

3. Osoby uczestniczące w odbiorze:

Przedstawiciele Zamawiającego:

-
-

Przedstawiciel Wykonawcy:

-

4. Przedmiot zamówienia sprawdzono pod względem jego zgodności z Umową.

5. Uwagi do realizacji Przedmiotu umowy.

-
-

5. Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

6. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 3 do Umowy – Oferta Wykonawcy.