**Warszawa, dnia 10 września 2020 r.**

**Sprawa numer: BA.WZP.26.5.44.2020**

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**na organizację szkolenia ,,Analiza prawna, określanie rynków właściwych, zasady substytucyjności towarów i usług dla danego rynku, nakładanie obowiązków regulacyjnych’’**

1. **Zamawiający**

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa

1. **Przedmiot zaproszenia do składania ofert**

Przedmiotem zaproszenia do składania ofert jest organizacja szkolenia online lub stacjonarnego pn. ,,Analiza prawna, określanie rynków właściwych, zasady substytucyjności towarów i usług dla danego rynku, nakładanie obowiązków regulacyjnych’’ dla 13 pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

1. **Czas trwania szkolenia**

1 dzień lub 2 dni szkoleniowe – decyzja dotycząca liczby dni szkoleniowych zostanie podjęta po wyborze oferty.

1. **Miejsce szkolenia**

Szkolenie online lub stacjonarne. Szkolenie stacjonarne zostanie przeprowadzone w Warszawie. Salę szkoleniową zapewni Zamawiający. Ostateczna decyzja dotycząca formy przeprowadzenia szkolenia zostanie podjęta po wyborze oferty.

1. **Termin szkolenia**

IV kwartał 2020 r. Dokładny termin zostanie ustalony z Wykonawcą po wyborze oferty.

1. **Forma szkolenia**

Wykład, warsztat.

1. **Ramowa tematyka szkolenia**

Program szkolenia powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:

|  |
| --- |
| 1. porównanie zmian pomiędzy ustawą Prawo telekomunikacyjne z nowym Prawem Komunikacji Elektronicznej (PKE) w zakresie całych działów: Konsultacje i konsolidacja, Regulacja rynków i obowiązki regulacyjne, ze szczególnym uwzględnieniem nowych instytucji takich jak, operatorzy wyłącznie hurtowi, procedura zaciągania zobowiązań, analizy geograficznej rynku; 2. wpływ nowych przepisów PKE na prowadzenie postępowań administracyjnych (relacja do przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego): prowadzenie postępowania, rozpatrywanie materiału dowodowego, postanowienia wpadkowe, pouczenia itp.; 3. bardzo szczegółowe omówienie poszczególnych obowiązków regulacyjnych (przede wszystkim obowiązek dostępu i niedyskryminacji), w szczególności z uwzględnieniem praktycznych aspektów ich stosowania przez zobowiązanych przedsiębiorców telekomunikacyjnych. |

1. **Kryterium wyboru oferty**

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę spośród ofert złożonych zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego zaproszenia do składania ofert, oraz Jego oferta spełni wymagania przedmiotowego Zaproszenia do składania ofert.

1. **Obowiązki Wykonawcy** **dla szkolenia stacjonarnego**
2. Sporządzenie oraz uzgodnienie z Zamawiającym programu i harmonogramu szkolenia oraz przekazanie go co najmniej 3 dni przed terminem szkolenia.
3. Przygotowanie oraz przekazanie uczestnikom i Zamawiającemu materiałów w wersji elektronicznej w formacie pdf.
4. Szkolenie należy poprzedzić pre-testem oraz zakończyć post-testem o tej samej treści oraz przekazać Zamawiającemu analizę wyników tych testów.
5. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu zaświadczeń/certyfikatów ukończenia przez uczestników szkolenia w wersji elektronicznej.
6. Koszt zakwaterowania trenera/szkoleniowca/ wykładowcy ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca powinien posiadać odpowiednie przygotowanie w zakresie prowadzenia szkoleń o podobnym zakresie, dysponować niezbędną wiedzą, doświadczeniem, środkami technicznymi oraz personelem niezbędnym do należytego wykonania zamówienia przy zachowaniu najwyższych standardów jakości przy wykonywaniu tego typu usług.

**X. Obowiązki wykonawcy w przypadku szkolenia online**

1. Zapewnienie platformy do przeprowadzenia szkolenia online oraz instrukcji niezbędnych do podłączenia się uczestników i realizacji szkolenia.
2. Zapewnienie telefonicznego wsparcia IT w związku z przygotowaniem uczestników do odbycia szkolenia online oraz w trakcie przeprowadzania szkolenia.
3. Potwierdzenie rejestracji uczestników na szkoleniu, zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego listą.
4. Sporządzenie oraz uzgodnienie z Zamawiającym programu i harmonogramu oraz przekazanie go co najmniej 3 dni przed terminem szkolenia.
5. Przygotowanie oraz przekazanie uczestnikom i Zamawiającemu materiałów w wersji elektronicznej w formacie pdf.
6. Szkolenie należy poprzedzić pre-testem oraz zakończyć post-testem o tej samej treści oraz przekazać Zamawiającemu analizę wyników tych testów.
7. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu zaświadczeń/certyfikatów ukończenia przez uczestników szkolenia w wersji elektronicznej.
8. Zamawiający wymaga, aby platforma za pośrednictwem której będzie odbywało się szkolenie online:
9. nie wymagała instalowania dodatkowego oprogramowania;
10. umożliwiała zdalne wyświetlenie prezentacji, udostępnienie plików i ekranu oraz współdzielenia ekranu;
11. umożliwiała uczestnikom swobodę udziału w wszystkich elementach szkolenia;
12. nie wymagała wcześniejszej rejestracji użytkowników z koniecznością podania danych osobowych;
13. umożliwiała dwustronne przesyłanie dźwięku i obrazu;
14. umożliwiała wyciszenie poszczególnych uczestników przez administratora spotkania.
15. Wykonawca powinien posiadać odpowiednie przygotowanie w zakresie prowadzenia szkoleń o podobnym zakresie, dysponować niezbędną wiedzą, doświadczeniem, środkami technicznymi oraz personelem niezbędnym do należytego wykonania zamówienia przy zachowaniu najwyższych standardów jakości przy wykonywaniu tego typu usług.
16. **Finansowanie zamówienia**

Przedmiot zamówienia zostanie sfinansowany w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Zamawiający nie przewiduje zapłaty zaliczki dla Wykonawcy na poczet wynagrodzenia.

1. **Inne istotne postanowienia zaproszenia do składania ofert, w tym dotyczące warunków realizacji zamówienia**
2. Jeżeli w postępowaniu wpłyną dwie lub więcej ofert z jednakową ceną. Zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one zawierać kwot wyższych od kwot zawartych w ofertach pierwotnych.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni od dnia złożenia.
4. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany przez Wykonawcę w terminach wskazanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia, określonego w niniejszym zaproszeniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień do złożonych ofert (możliwość przesyłania dodatkowych pytań do ofert) oraz wezwania Wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert).
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Kwota za organizację szkolenia w formie online wynosi **80% wartości ceny szkolenia stacjonarnego podanej w załączniku nr 1**.
11. Prawidłowe wykonanie przedmiotu zaproszenia do składania ofert potwierdzone zostanie podpisanym przez strony Umowy/zamówienia Protokołem odbiorczym, na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę.
12. Wszelkie płatności, o których będzie mowa w Umowie, następować będą na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Umowie, w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od dnia dostarczenie do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
13. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia omyłek pisarskich i rachunkowych w ofertach złożonych przez Wykonawców.
15. Zamawiający może odstąpić od udzielenia zamówienia, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia zaproszenia do składania ofert.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku, gdy treść oferty nie odpowiada treści niniejszego zaproszenia do składania ofert.
18. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (PLN) – oferty przekazane Zamawiającemu w innej walucie niż w PLN nie będą rozpatrywane.
19. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
20. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją całości przedmiotu niniejszego zaproszenia.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszego Zaproszenia do składania ofert, do odstąpienia od wyboru oferty, oraz do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie ani roszczenie, w szczególności wynagrodzenie za przygotowanie oferty.
22. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę może zostać zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych przez Zamawiającego. Treść umowy zostanie uzgodniona pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji postanowień Umowy z wybranym Wykonawcą. Umowa będzie zawierała zapisy o karach umownych (w szczególności kar umownych za niedotrzymanie terminu realizacji Przedmiotu Umowy), zapisy dotyczące odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia.
23. Osobą upoważnioną do kontaktów i zadawania pytań ze strony Zamawiającego jest **Pani Elżbieta Łagowska,** telefon: 22 53 49 489. adres e-mail: [szkolenia@uke.gov.pl](mailto:szkolenia@uke.gov.pl).
24. **Sposób przygotowania i złożenia oferty**

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku numer 1** do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

Ofertę należy przesłać **w formie dokumentu elektronicznego**:

1. skanu podpisanego własnoręcznym podpisem(ami) przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub
2. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy,

do Urzędu Komunikacji Elektronicznej, drogą elektroniczną na **adres e-mail:** [szkolenia@uke.gov.pl](file:///C:\Users\Elzbieta%20Lagowska\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\2J5D6416\szkolenia@uke.gov.pl) w terminie **do dnia 18 września 2020 r.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.