

Urząd Komunikacji Elektronicznej

ul. Giełdowa 7/9
01-211 WARSZAWA

tel. 22 / 53 49 233
fax. 22 / 53 49 341

Numer postępowania: BA.WZP.26.17.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Wsparcie formalno-prawne w sporządzeniu projektu rozporządzenia Ministra Cyfryzacji w sprawie inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych oraz świadczenie usług szkoleniowych**”

I. Zamawiający

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: godz. 8¹⁵ – 16¹⁵.

Adres strony internetowej Zamawiającego – uke.gov.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dostęp do dokumentów można uzyskać pod adresem):

<https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Skrzynka poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej w niniejszej SIWZ „Ustawą”.
2. Wartość szacunkowa udzielanego zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000,00 euro, natomiast nie jest równa kwocie i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000,00 euro.
3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wsparcie formalno-prawne Zamawiającego w sporządzeniu projektu rozporządzenia Ministra Cyfryzacji w sprawie inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych, zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie inwentaryzacji” oraz usługi szkoleniowe.
2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany został we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV:
 - 79140000-7 – doradztwo prawne i usługi informacyjne;
 - 55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;
 - 55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;
 - 80500000-9 – usługi szkoleniowe.
4. Zamawiający wymaga od wykonawcy lub podwykonawcy, stosownie do art. 29 ust. 3a Ustawy, aby co najmniej 1 osoba nadzorująca realizację umowy ze strony wykonawcy była zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.).
5. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Rozbudowa Systemu Punktu Informacyjnego ds. Telekomunikacji etap II w 2020 r.” dofinansowanego ze środków Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.

6. Środki wydatkowane na przedmiotowe zamówienie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm).

IV. Termin realizacji zamówienia.

Wymagany termin realizacji całości zamówienia – **w terminie 15 miesięcy od daty podpisania umowy.**

V. Zamówienia częściowe, zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy oraz oferta wariantowa.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu spełnienia warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis sposobu spełnienia warunku.

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu spełnienia warunku.

- 1) Wykonawca dla spełnienia powyższego warunku zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich **3 (trzech) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w ramach wykonanych lub wykonywanych usług, należycie wykonał co najmniej:

1)1) dwie usługi, których głównym przedmiotem było przygotowanie projektu aktu prawnego;

1)2) jedno szkolenie z zakresu telekomunikacji, obejmujące przedmiot regulacji rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji. Liczba uczestników takiego szkolenia wynosiła co najmniej 15 osób. Przez szkolenie Zamawiający rozumie: szkolenie, konferencję, seminarium, wizytę studyjną – podnoszące kwalifikacje uczestników w zakresie, którego dotyczy szkolenie.

2) Wykonawca dla spełnienia powyższego warunku zobowiązany jest wykazać, że dysponuje dwoma specjalistami w zakresie telekomunikacji, z których każdy posiada następujące wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe,
- min. 3-letnie doświadczenie w projektowaniu lub budowie sieci telekomunikacyjnych lub instalowaniu sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział jako projektant sieci telekomunikacyjnych w co najmniej 2 projektach w zakresie projektowania sieci, z których co najmniej jeden był o wartości minimum 400 000,00 zł brutto.

Dodatkowo jeden z wyżej określonych specjalistów w okresie ostatnich **3 (trzech) lat** przed upływem terminu składania ofert przeprowadził co najmniej 1 szkolenie, o którym mowa w pkt VIII.3.1)2) SIWZ.

3) Wykonawca, dla spełnienia powyższego warunku zobowiązany jest wykazać, że dysponuje co najmniej jednym specjalistą w zakresie legislacji, który posiada następujące wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe prawnicze;
- ukończona aplikacja legislacyjna;
- min. 3-letnie doświadczenie w pracach związanych z projektowaniem aktów prawnych.

Uwaga:

Jeśli Wykonawca dysponuje specjalistą posiadającym zarówno wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie określone w pkt 2) jak i te określone w pkt 3) powinien wskazać, czy jest to specjalista w zakresie telekomunikacji, czy w zakresie legislacji. Nie można wykazać jednej osoby jako występującej zarówno w charakterze specjalisty do spraw legislacji i telekomunikacji.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć na PLN według średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu lub podpisania umowy, **podając datę i kurs. Przeliczenia samodzielnie dokonuje wykonawca.** W sytuacji gdy w dniu wystawienia dokumentu lub podpisania umowy nie były publikowane kursy walut obcych przez Narodowy Bank Polski, wykonawca przyjmuje do przeliczeń średni kurs walut obcych Narodowego Banku Polskiego z najbliższego dnia, następującego po dniu wystawienia dokumentu lub podpisania umowy, w którym Narodowy Bank Polski publikował średnie kursy walut obcych.

VII. Przesłanki wykluczenia z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z postanowieniami art. 24 ust. 7 ustawy.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie

dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt VII.3 SIWZ.
5. Zamawiający może wykluczać wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ,
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ,
 - 3) zobowiązanie, o którym mowa w pkt IX.2 SIWZ (o ile dotyczy).
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu (bez dodatkowego wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:
 - 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ, oraz dowody określające czy wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są należycie wykonywane. Dowodami, o którym mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są dalej

wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – dowodem jest oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VIII.5 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie.

IX. Informacja dla wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów, wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VIII.1.1) SIWZ.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. IX.1 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt IX.1 SIWZ.
7. W celu dokonania oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokument/zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 określające w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i do podania firm podwykonawców.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1.1), VIII.1.2) i VIII.2 SIWZ składa indywidualnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) dokumenty, o których mowa w pkt VIII.5 i IX.2 i IX.7 SIWZ składa dowolny wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spośród wykonawców wspólnie składających ofertę.

12. Oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1.1) i VIII.1.2) SIWZ potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz o wymaganiach formalnych dotyczących składanych oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), z uwzględnieniem wymagań dotyczących formy, określonych poniżej w pkt X.2 – X.9 SIWZ. Jeżeli Zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych zgodnie z pkt V.1 SIWZ.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz oferty oraz oświadczenia sporządzane przez wykonawcę (również te składane na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
6. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu właściwego dla danej formy organizacyjnej wykonawcy), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.) wskazanym w pkt X.7 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem).
8. Oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1 i zobowiązanie, o którym mowa w pkt IX.2 SIWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale.
9. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt XVI.3) i XVI.4) SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.

XI. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom.

1. Ocena spełniania określonych wymagań przez oferowane usługi, będzie dokonywana na podstawie złożonych przez wykonawcę w ofercie dokumentów lub oświadczeń określonych w niniejszym punkcie.
2. W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - **nie wymaga** się przedłożenia dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **3 000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych, 00/100 groszy).
2. Oferta zostanie odrzucona jeżeli przed upływem terminu składania ofert nie zostanie wniesione wadium lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
3. Wadium może zostać wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
4. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji w związku z zaistnieniem co najmniej jednej z przesłanek

wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź, musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania wykonawcy, złożoną przez niego ofertą. Wniesienie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie odrzuceniem wykonawcy z niniejszego postępowania. Poręczenia, o których mowa powyżej powinny być solidarne. Zamawiający nie dopuszcza poręczenia subsydiarnego.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

NBP O/O Warszawa, nr rachunku 64 1010 1010 0060 4413 9120 0000

jako tytuł przelewu wskazując: **„wadium zabezpieczające ofertę¹ – sprawa nr BA.WZP.26.17.2020”**.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie, do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji albo poręczenia (warunek konieczny do stwierdzenia wniesienia wadium).
8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
9. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zostanie uznane przez Zamawiającego za wniesione zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt XIII.8 SIWZ, tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert uznany zostanie rachunek Zamawiającego.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt XIII.11 SIWZ.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt XIII.10 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy i o ile uprawnienie do podpisania wniosku nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty – złożony

¹ Należy wpisać nazwę Wykonawcy, którego ofertę zabezpiecza wpłacane wadium.

wraz z poświadczoną przez nich za zgodność z oryginałem kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny wykonawcy i/lub pełnomocnictwa.

15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XIV. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 2) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XIV.1.1) SIWZ.
- 3) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub zostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
- 2) modyfikacje są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 3) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej. Ogłoszenie o zmianie terminu składania ofert Zamawiający zamieści również w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 4) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania oferty.
 - 1) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SIWZ formie;
 - 2) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 4) oferta powinna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4;
 - 5) stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
 - 6) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;
 - 7) wskazane jest aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką;
 - 8) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Nie dotyczy to stron na których widnieje podpis właściwych osób;
 - 9) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.
2. Tajemnica przedsiębiorstwa.
 - 1) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy;
 - 2) zastrzeżenie, o którym mowa powyżej będzie skuteczne jeżeli wykonawca:
 - 1) w pkt 13 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, wskaże w sposób nie budzący wątpliwości informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 2) wykaże w uzasadnieniu, o którym mowa w pkt XVI.1.7), że informacje wskazane w pkt 13 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 3) zaleca się aby wykonawca zastrzeżone jako tajemnicę przedsiębiorstwa informacje, złożył w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta.

XVI. Zawartość oferty.

Wykonawca zobowiązany jest w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wraz z ofertą (formularzem oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1 SIWZ;
- 2) zobowiązanie, o którym mowa w pkt IX.2 SIWZ (o ile dotyczy);
- 3) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- 4) dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty (np. odpis z właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, umowa spółki cywilnej i pełnomocnictwo jeżeli uprawnienie to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty);
- 5) dokumenty i oświadczenia wymienione w XI niniejszej SIWZ (o ile dotyczy);
- 6) dokument wniesienia wadium – zgodnie z pkt XIII niniejszej SIWZ;
- 7) uzasadnienie wykonawcy, że informacje wskazane w pkt 13 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) dokument „Propozycja zmian treści rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji” do oceny oferty w kryterium oceny ofert Propozycja zmian treści rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji. W przypadku braku tego dokumentu oferta nie będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, natomiast oferta ta w tym kryterium Propozycja zmian treści rozporządzenia otrzyma 0 pkt.

XVII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVIII. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

1. **Ofertę (w jednym egzemplarzu) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, pokój nr 01.37; 1 piętro (Kancelaria Główna), w nieprzekraczalnym terminie:**

do dnia 22/07/2020 r., do godz. 11:00

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy.

3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, którą należy opisać następująco:

Urząd Komunikacji Elektronicznej

ul. Giełdowa 7/9

01-211 Warszawa

Oferta w postępowaniu na: „**Wsparcie formalno-prawne w sporządzeniu projektu rozporządzenia Ministra Cyfryzacji w sprawie inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych oraz świadczenie usług szkoleniowych.**” – sprawa nr: **BA.WZP.26.17.2020.**

Nie otwierać przed dniem: 22/07/2020 r., godz. 11:30

XIX. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XX. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, **ul. Giełdowa 7/9, w pokoju nr 08.21 (Sala Konferencyjna)**:

w dniu 22/07/2020 r. o godz. 11:30

XXI. Tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena (C)	60%	60 punktów
Propozycja zmian treści rozporządzenia (P)	30%	30 punktów
Doświadczenie personelu wykonawcy (D)	10%	10 punktów

2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

i – numer oferty

$P_i(C)$ – liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena (C)";

C_{\min} - najniższa cena brutto (z podatkiem VAT) spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

C_i - cena brutto oferty „i” (oferty badanej);

$\text{Max}(C)$ – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium "Cena (C)" – **60 punktów.**

3. Zasady oceny w kryterium „Propozycja zmian treści rozporządzenia (P)”

Punkty przyznane zostaną za przedstawienie wraz z ofertą propozycji zmian w treści załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych (Dz. U. poz. 276, dalej: „rozporządzenie w sprawie inwentaryzacji”). Propozycje zmian muszą uwzględniać konieczność usprawnienia procesu przekazywania danych – w kontekście postępujących zmian w sektorze telekomunikacji – i ujednolicenia:

- procesu przekazywania danych określonego w projekcie rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji i
- procesu przekazywania danych w ramach Punktu Informacyjnego do spraw Telekomunikacji.

Propozycje tożsame treściowo (oparte na tej samej koncepcji), ale odnoszące się do innych aspektów regulacji będą liczone jako jedna propozycja.

Ocenię zostanie maksymalnie 20 propozycji, przy czym w przypadku opisanie większej liczby ocenione zostanie pierwsze 20 propozycji w kolejności.

Komisja Przetargowa dokona oceny oferty w oparciu o opis każdej propozycji i przyzna punkty częściowe za każdą propozycję, zgodnie z poniższą zasadą:

Propozycja zmian treści załącznika nr 1 do rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji	
Liczba punktów częściowych	Kryteria oceny
1	Wykonawca, poprzez poprawne uzupełnienie wszystkich kolumn według wzoru Tabeli nr 1 (pozycja zmiany, kategoria zmiany, proponowana treść, uzasadnienie), przedstawił należyte uzasadnioną propozycję zmiany treści załącznika nr 1 do rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji, która zapewnia usprawnienie (w kontekście postępujących zmian w sektorze telekomunikacji) procesu przekazywania danych i jego ujednoczenia: - określonego w projekcie rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji i - w ramach Punktu Informacyjnego do spraw Telekomunikacji.

Wymagane elementy dla kryterium: propozycja zmian treści załącznika nr 1 do rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji według wzoru Tabeli nr 1 poniżej.

Tabela nr 1:

Lp.	Pozycja zmiany ²	Kategoria zmiany ³	Proponowana treść	Uzasadnienie
-----	-----------------------------	-------------------------------	-------------------	--------------

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i (P) = \Sigma P_i / 20 \cdot \max (P)$$

gdzie:

P_i (P) – liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" w kryterium Propozycja zmian treści rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji za ocenę propozycji zmian treści załącznika nr 1 do rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji;

ΣP_i – liczba punktów częściowych przyznanych danej ofercie przez Komisję Przetargową za ocenę zmian treści załącznika nr 1 do rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji

20 – maksymalna liczba punktów częściowych jaką może uzyskać oferta "i" za ocenę propozycji zmian treści załącznika nr 1 do rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji tj. 20 punktów częściowych;

max (P) – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w kryterium Propozycja zmian treści rozporządzenia za ocenę propozycji zmian treści załącznika nr 1 do rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji, tj. 30 punktów.

4. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie personelu wykonawcy (D)”.

- 1) W kryterium „Doświadczenie personelu wykonawcy (D)” Komisja Przetargowa przyzna punkty na podstawie złożonej przez wykonawcę w Formularzu ofertowym sporządzonym według

² Należy wskazać pozycję treści zmienianej lub dodawanej w załączniku nr 1 rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji

³ Należy wskazać cyfrę odpowiadającą danej kategorii:

- 1) usprawnienie (w kontekście postępujących zmian w sektorze telekomunikacji) procesu przekazywania danych,
- 2) ujednoczenie procesu przekazywania danych określonego w projekcie rozporządzenia lub
- 3) ujednoczenie procesu przekazywania danych w ramach Punktu Informacyjnego do spraw Telekomunikacji.

wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, informacji w (tabeli) w punkcie 6 – za doświadczenie posiadane przez Specjalistę z zakresu telekomunikacji w prowadzeniu szkolenia, o którym mowa w **pkt. VI.3.2) SIWZ**.

Liczba punktów	Kryterium przyznania punktów
2	otrzyma oferta, w której wykonawca wykaże, że jeden z wymaganych specjalistów, spełniający wymagania określone w pkt. VI.3.2) SIWZ przeprowadził co najmniej 2 (dwa) szkolenia, o których mowa w pkt. VI.3.1)2) SIWZ
6	otrzyma oferta, w której wykonawca wykaże, że jeden z wymaganych specjalistów, spełniający wymagania określone w pkt. VI.3.2) SIWZ przeprowadził co najmniej 4 (cztery) szkolenia, o którym mowa w pkt. VI.3.1)2) SIWZ
10	otrzyma oferta, w której wykonawca wykaże, że jeden z wymaganych specjalistów, spełniający wymagania określone w pkt. VI.3.2) SIWZ przeprowadził co najmniej 5 (pięć) szkoleń, o których mowa w pkt. VI.3.1)2) SIWZ

2) Wykonawca zobowiązany jest podać w tabeli w pkt. 6 formularza ofertowego co najmniej następujące informacje/dane wymagane w nagłówku tabeli.

W przypadku, gdy wykonawca nie wpisze informacji dotyczących wykształcenia i doświadczenia personelu wykonawcy w formularzu ofertowym, oferta za kryterium oceny ofert „Doświadczenie personelu wykonawcy” otrzyma 0 (słownie: zero) punktów.

Maksymalna liczba punktów przyznana przez Komisję Przetargową w tym kryterium wynosi **10 punktów**.

5. Ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa ofert „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Oceniana oferta „i” otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania matematycznego:

$$\sum P_i = P_i (C) + P_i (P) + P_i (D)$$

gdzie:

$\sum P_i$ – ocena punktowa oferty „i” wynikająca ze zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert,

$P_i (C)$ - liczba punktów, jaką otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert o nazwie „Cena z podatkiem VAT (C)”;

$P_i (P)$ - liczba punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert „Propozycja zmian treści rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji (P)”.

$P_i (D)$ - liczba punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert „Doświadczenie personelu wykonawcy (D)”.

6. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Tryb badania i oceny ofert.

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku gdy w formularzu ofertowym Wykonawca poda różne ceny ofertowe liczbą i słownie, Zamawiający przyjmie, że cenę ofertową stanowi niższa z podanych cen.

XXIV. Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oświadczeń i dokumentów oraz złożenia pełnomocnictw.

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie wykonawcę, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Stosownie do treści art. 26 ust. 3a ustawy Zamawiający wezwie wykonawcę, który nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XXV. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust.1 i art. 90 ust. 3 ustawy.

XXVI. Informacja o wyborze oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz wykonawcach, których oferty zostały odrzucone. Informacja o unieważnieniu postępowania.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt XXVI.1.1) i pkt XXVI.1.4) SIWZ na stronie internetowej.

XXVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVIII. Informacje o niezbędnych formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy:

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców, w której wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie (art. 180-198 ustawy) przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy na wniesienie odwołania:
 - 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XXIX.5.1) i XXIX.5.2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa,
- 2) dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: iod@uke.gov.pl ; telefon: 22 53 49 241,

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wsparcie formalno-prawne w sporządzeniu projektu rozporządzenia Ministra Cyfryzacji w sprawie inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych oraz świadczenie usług szkoleniowych.**” – numer postępowania: **BA.WZP.26.17.2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany decyzje, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁴,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

⁴ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

XXXI. Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do kontaktowania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Jacek Gola – telefon: 22 53 49 233, e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

Zamawiający:

Dyrektor Generalny

Mariusz Czyżak

XXXII. Załączniki do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty;
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy;
5. Załącznik nr 5 – wzór wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych;
6. Załącznik nr 6 – wzór wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;
7. Załącznik nr 7 – wzór umowy z załącznikami.

Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty.



NR SPRAWY:	BA.WZP.26.17.2020
WYKONAWCA(Y): <i>(Nazwa i adres Wykonawcy(ów), NIP, REGON, telefon, adres e-mail)⁵</i>	ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

Działając w imieniu wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

„Wsparcie formalno-prawne w sporządzeniu projektu rozporządzenia Ministra Cyfryzacji w sprawie inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych oraz świadczenie usług szkoleniowych” – sprawa numer: BA.WZP.26.17.2020

Oświadczam(y), że:

- 1) akceptuję(emy) w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ;
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację **całości** zamówienia wynosi **brutto**⁶ (wraz z podatkiem VAT): **PLN**⁷ (słownie⁸: złotych,/100 groszy).

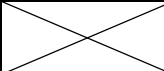
Kalkulacja ceny ofertowej została przedstawiona poniżej:

⁵ Wypełnia Wykonawca.

⁶ Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;.

⁷ Wypełnia Wykonawca;

⁸ Wypełnia Wykonawca;

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Ilość	Cena brutto (w zł) kolumna 3. x 4.	Stawka podatku VAT w %
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Przygotowanie projektu rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji		1		
2.	Organizacja jednego posiedzenia konsultacyjnego w formie konferencji przy udziale 50 osób		3		
3.	Organizacja i przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego dla 15 osób		1		
4.	Przygotowanie aktualizacji rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji ⁹		1		
5.	Udział w spotkaniach konsultacyjnych i uzgodnieniowych dotyczących projektu rozporządzenia		3		
6.	Udział w roboczych spotkaniach z Zamawiającym dotyczących projektu rozporządzenia		---		
7.	Wsparcie w kwestiach dotyczących treści projektu rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji polegające na udzielaniu wyjaśnień i współpracy z poszczególnymi pracownikami Zamawiającego w okresie od dnia zawarcia umowy do zakończenia realizacji etapu 2.		---		
Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia (suma wierszy od 1 do 7)					

4) Warunki zmniejszenia ceny ofertowej zostały określone poniżej:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto (w zł)
1.	2.	3.
1.	W przypadku uczestnictwa w którymkolwiek z posiedzeń konsultacyjnych w formie konferencji mniej niż 50 osób cena zostanie pomniejszona o koszty zmienne organizacji posiedzenia konsultacyjnego ¹⁰ wynoszące zł brutto na 1 osobę	
2.	W przypadku uczestnictwa w szkoleniu mniej niż 15 osób cena zostanie odpowiednio zmniejszona/zwiększona o koszty zmienne organizacji szkolenia ¹¹ wynoszące zł brutto na 1 osobę	

⁹ Cena nie może być większa niż 5 % ceny za realizacji całego przedmiotu zamówienia

¹⁰ Koszty zmienne to koszty obsługi cateringowej, o której mowa w pkt. 2.2) załącznika nr 1 do umowy.

¹¹ Koszty zmienne to koszty serwisu kawowo-kanapkowego oraz obiadu, o której mowa w pkt 2.3) załącznika nr 1 do umowy.

- 5) na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam(y), że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**¹² prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Z uwagi, iż wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazuję(emy) informacje, o których mowa w art. 91 ust. 3a ustawy:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego¹³	Wartość towaru lub usługi bez podatku od towarów i usług
---	---

- 6) zgodnie z punktem XXII.4 SIWZ przedstawiamy **Specjalistę w zakresie telekomunikacji**¹⁴, który będzie realizował zamówienie oraz podajemy informacje dotyczące wykształcenia i doświadczenia tego specjalisty:

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Informacje potwierdzające posiadanie doświadczenia w projektowaniu lub budowie sieci telekomunikacyjnych lub instalowaniu sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych oraz potwierdzające, że brał udział jako projektant sieci telekomunikacyjnych w co najmniej 2 projektach w zakresie projektowania sieci, z których co najmniej jeden był o wartości minimum 400 000,00 zł brutto	Informacje potwierdzające przeprowadzenie w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem składania ofert szkoleń, o których mowa w pkt VIII.3.1)2) SIWZ ¹⁵
1.	2.	3.	4.

- 7) podajemy poniżej nazwę/nazwy i adres hotelu/obiektu konferencyjnego, w którym odbędą się posiedzenia konsultacyjne w formie konferencji¹⁶:

.....
 Powyższy hotel/obiekt konferencyjny, znajduje się w odległości od centrum miasta, przyjmując za centrum miasta Rondo Romana Dmowskiego w Warszawie;

- 8) podajemy poniżej nazwę i adres obiektu szkoleniowego, w którym odbędzie się szkolenie:

.....

¹² Wykonawca skreśla niewłaściwie.

¹³ Wykonawca wypełnia tabelę tylko w przypadku, gdy wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. **Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.**

¹⁴ Wykonawca wypełnia tabelę w celu oceny jego oferty w kryterium Doświadczenie personelu wykonawcy.

¹⁵ Dane dotyczące przeprowadzonych szkoleń należy opisać odrębnie dla każdego wskazanego szkolenia. Zakres danych jakie należy podać określony został w pkt. XXII.4.4) SIWZ.

¹⁶ W przypadku gdy warsztaty organizowane będą w kilku różnych hotelach/obiektach konferencyjnych, wykonawca podaje informacji z pkt. 7 dla wszystkich hoteli/obiektów konferencyjnych.

Powyższy obiekt szkoleniowy, znajduje się w odległości od centrum miasta, przyjmując za centrum miasta Rondo Romana Dmowskiego w Warszawie;

- 9) zamówienie wykonam(my) w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ;
- 10) akceptuję(emy) termin związania ofertą wymagany w SIWZ;
- 11) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Załączniku nr 7** do SIWZ;
- 12) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę o treści określonej w **Załączniku nr 7** do SIWZ zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
- 13) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oświadczam, że *wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane. Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w pkt XVI.7) SIWZ*¹⁷:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			
2)			

- 14) następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom¹⁸,

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

- 15) oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy**¹⁹ mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim przedsiębiorstwem;
- 16) oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁰ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

¹⁷ Wykonawca nie wypełnia tabeli w przypadku gdy nie wskazuje informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa

¹⁸ Wykonawca skreśla niepotrzebne

¹⁹ Wykonawca skreśla niepotrzebne; UWAGA! Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

²⁰ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

17) wniesione wadium Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na rachunek nr
.....21 prowadzony przez

18) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres: _____

Telefon: _____ **Faks:** _____

Adres e-mail: _____

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA: Formularz ofertowy musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

²¹ Informacje podaje Wykonawca, który wniósł wadium w pieniądzu

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY:	BA.WZP.26.17.2020
WYKONAWCA: (Nazwa i adres Wykonawcy(ów))	ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Wsparcie formalno-prawne w sporządzeniu projektu rozporządzenia Ministra Cyfryzacji w sprawie inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych oraz świadczenie usług szkoleniowych” – sprawa Nr BA.WZP.26.17.2020, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że wskazany powyżej Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

- 2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do wskazanego powyżej Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

- 3) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuje się wskazany powyżej Wykonawca w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

- 4) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

NR SPRAWY:	BA.WZP.26.17.2020
WYKONAWCA: (Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)	ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Wsparcie formalno-prawne w sporządzeniu projektu rozporządzenia Ministra Cyfryzacji w sprawie inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych oraz świadczenie usług szkoleniowych” – sprawa numer BA.WZP.26.17.2020, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że wskazany/i powyżej Wykonawca/y spełnia/ją warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

- 2) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
..... w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

- 3) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

NR SPRAWY:	BA.WZP.26.17.2020	
WYKONAWCA:		ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA
..... (Nazwa i adres Wykonawcy)		

Stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), składając ofertę w postępowaniu na „**Wsparcie formalno-prawne w sporządzeniu projektu rozporządzenia Ministra Cyfryzacji w sprawie inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych oraz świadczenie usług szkoleniowych**” – sprawa numer BA.WZP.26.17.2020, oświadczam, że wskazany powyżej Wykonawca:

- 1) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi niżej wymienione podmioty²²:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

- 2) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych²³.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

²² Wykonawca skreśla niewłaściwe

²³ Wykonawca skreśla niewłaściwe

Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych.

NR I NAZWA SPRAWY:	BA.WZP.26.17.2020 - „Wsparcie formalno-prawne w sporządzeniu projektu rozporządzenia Ministra Cyfryzacji w sprawie inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych oraz świadczenie usług szkoleniowych.”
WYKONAWCA(Y): (Nazwa i adres)	ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:
stosownie do treści pkt **VI.3.1)** SIWZ wykonaliśmy:

L.p.	Wykonawca usługi wykazujący spełnianie warunku udziału w postępowaniu (nazwa, adres)	Przedmiot usługi (informacje potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt VI.3.1)1) SIWZ)	Data wykonywania usługi (od – do)		Odbiorca usługi (nazwa, adres)
			Początek Dzień/miesiąc c/rok	Koniec Dzień/miesiąc c/rok	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

L.p.	Wykonawca szkolenia wykazujący spełnianie warunku udziału w postępowaniu (nazwa, adres)	Przedmiot szkolenia (informacje potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt VI.3.1.1)2) SIWZ)	Liczba uczestników szkolenia	Data wykonywania szkolenia (od – do)		Odbiorca szkolenia (nazwa, adres)
				Początek Dzień/miesiąc/r ok	Koniec Dzień/miesiąc/rok	
1	2	3	4	5	6	7
1.						

.....
(podpis*, miejscowość, data)

UWAGA: Oświadczenie (Wykaz) musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia .

NR I NAZWA SPRAWY:	BA.WZP.26.17.2020 - „Wsparcie formalno-prawne w sporządzeniu projektu rozporządzenia Ministra Cyfryzacji w sprawie inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych oraz świadczenie usług szkoleniowych.”
WYKONAWCA(Y): (Nazwa i adres)	ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści pkt **VI.3)b)** SIWZ, że:

zamówienie niniejsze wykonywać będą niżej wymienione osoby:

L.p.	Funkcja	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Wymagane doświadczenie zawodowe²⁴ (informacje <u>potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt VI.3.2) i VI.3.3) SIWZ</u>	Informacje o podstawie do dysponowania wskazaną osobą
1.	Specjalista nr 1 z zakresu telekomunikacji				
2.	Specjalista nr 2 z zakresu telekomunikacji				
3.	Specjalista w zakresie legislacji				

PODPIS(Y):

²⁴ Wypełnia Wykonawca;

.....
(podpis*, miejscowość, data)

*Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów) zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej),
lub,
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym w skład oferty.

Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór umowy.



UMOWA NUMER

zawarta w dniu

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, nr identyfikacyjny NIP 527-23-67-496, REGON: 017510794, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... (kod pocztowy:), ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem wpisu, NIP, REGON, *kapitał zakładowy wpłacony w wysokości zł, posiadającą kapitał zakładowy opłacony w całości*, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

Definicje

Ilekcroć poniższe pojęcia zostaną użyte w **Umowie** dużą literą, **Strony** nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

Dzień roboczy – każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium RP.

Harmonogram - dokument sporządzony przez Wykonawcę, zawierający terminy realizacji Produktów, każdorazowo aktualizowany po zaistnieniu zdarzeń mających wpływ na terminy przedstawienia do Odbioru lub realizacji Produktów, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Umowy – Płatności**.

Harmonogram nie może być niezgodny z terminami określonymi w § 3 ust. 2.

Harmonogram może być modyfikowany na bieżąco poprzez uzgodnienia Osób Upoważnionych Stron w formie wiadomości e-mail. Zmiana Harmonogramu nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Materiały Dedykowane – rezultaty prac (w tym utwory w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych), które zostały stworzone lub dostarczone przez Wykonawcę na potrzeby lub w ramach realizacji Umowy, zarówno w postaci elektronicznej, jak i papierowej, z wyłączeniem materiałów szkoleniowych.

Oferta Wykonawcy – oferta złożona przez **Wykonawcę** w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Wsparcie formalno-prawne w sporządzeniu projektu rozporządzenia Ministra Cyfryzacji w sprawie inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych oraz świadczenie usług szkoleniowych**” – numer sprawy **BA.WZP.26.17.2020**.

Produkt - przewidziane w Umowie rezultaty prac opisane w Załączniku nr 1 do Umowy, wykonywane i przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę do Odbioru. Lista Produktów wchodzących w zakres realizacji Umowy, została opisana w **Załączniku nr 3 – Płatności**.

Projekt rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji - projekt rozporządzenia Ministra Cyfryzacji w sprawie inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Wsparcie formalno-prawne w sporządzeniu projektu rozporządzenia Ministra Cyfryzacji w sprawie inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych oraz świadczenie usług szkoleniowych**” - numer sprawy **BA.WZP.26.17.2020**.

Umowa – niniejsza **Umowa**, zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Wsparcie formalno-prawne w sporządzeniu projektu rozporządzenia Ministra Cyfryzacji w sprawie inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych oraz świadczenie usług szkoleniowych**” – numer sprawy **BA.WZP.26.17.2020**.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej w Umowie „ustawą Pzp” – znak postępowania: sprawa numer **BA.WZP.26.17.2020**, w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano Ofertę Wykonawcy.
2. Przedmiot Umowy realizowany jest w ramach projektu „Rozbudowa Systemu Punktu Informacyjnego ds. Telekomunikacji etap II w 2020 r.” dofinansowanego ze środków Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia za wynagrodzeniem na rzecz Zamawiającego **Wsparcia formalno-prawnego w sporządzeniu projektu rozporządzenia**

Ministra Cyfryzacji w sprawie inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych oraz świadczenie usług szkoleniowych, dalej zwanego również: „Przedmiot Umowy”.

2. Szczegółowo usługi stanowiące Przedmiot Umowy opisane zostały w Załączniku nr 1.

§ 3

Terminy realizacji Umowy

1. Realizacja Przedmiotu Umowy podzielona została na dwa etapy szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności w ramach etapów, w następujących terminach:
 - 1) Etap 1 – w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia.....;
 - 2) Etap 2 – w terminie 15 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia.....
3. Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu Harmonogram realizacji Przedmiotu umowy w terminie 2 tygodni od dnia zawarcia Umowy. Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi w terminach zgodnych z zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem.

§ 4

Wsparcie

1. W całym okresie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wspierania Zamawiającego w kwestiach formalno-prawnych oraz innych dotyczących treści **Projektu rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji** w formach określonych poniżej:
 - 1) elektronicznej (via e-mail) – Wykonawca udziela odpowiedzi na zapytania przesłane drogą elektroniczną niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania zapytania lub w terminie wskazanym w szczegółowych uzgodnieniach z Zamawiającym prowadzonych w formie pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) pisemnej – Wykonawca udziela odpowiedzi na zapytania przesłane przez Zamawiającego faksem lub pocztą niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania zapytania lub w terminie wskazanym w szczegółowych uzgodnieniach z Zamawiającym prowadzonych w formie pisemnej lub elektronicznej;
 - 3) telefonicznej – Wykonawca potwierdza w formie pisemnej stanowisko wyrażone podczas konsultacji telefonicznej najpóźniej w dniu następującym po dniu, w którym udzielono konsultacji lub w terminie wskazanym w szczegółowych uzgodnieniach z Zamawiającym prowadzonych w formie pisemnej lub elektronicznej;
 - 4) wideokonferencji – Wykonawca potwierdza w formie pisemnej stanowisko wyrażone podczas wideokonferencji najpóźniej w dniu następującym po dniu, w którym udzielono konsultacji lub w terminie wskazanym w szczegółowych uzgodnieniach z Zamawiającym prowadzonych w formie pisemnej lub elektronicznej;
2. Czynności opisane w niniejszym paragrafie wykonywane będą przez kluczowy personel Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 7, zgodnie z ich specjalizacją.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) wykonywania obowiązków wynikających z Umowy oraz podejmowania innych działań celem jej prawidłowej realizacji;
- 2) zachowania najwyższej staranności przy podejmowaniu wszelkich czynności związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy;
- 3) ścisłej współpracy z Zamawiającym celem prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy;

- 4) natychmiastowego informowania Zamawiającego w przypadku, gdy realizacja Przedmiotu Umowy nie będzie mogła być realizowana zgodnie z ustalonymi terminami lub nie będzie mogła być wykonana w całości lub w części z podaniem powodów takiego stanu faktycznego;
- 5) wskazywania alternatywnych rozwiązań w przypadku powstania stanu faktycznego wskazanego w pkt. 3 powyżej, celem wykonania Przedmiotu Umowy;
- 6) zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy o zachowaniu poufności, stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 6

Personel Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Przedmiotu Umowy, nadzoru nad realizacją Umowy oraz do podpisania protokołów odbioru Wykonawca wyznacza
2. Zamawiający wymaga aby nadzór nad realizacją Umowy przez Wykonawcę pełniony był przez osobę wskazaną w ust. 1, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania Umowy.
3. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - 1) oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu pracowników pełniących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy (zawierającego w szczególności: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i datę zawarcia umowy o pracę), a także poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę i zanonimizowanych kopii umów o pracę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z osobami pełniącymi nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy.
5. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4, w terminie wymaganym przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie ponownie wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu na dokonanie ww. czynności. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy w dodatkowym terminie z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub w przypadku złożenia oświadczeń bądź dokumentów nieczyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszej Umowie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 7, za każdy niezłożony dokument lub oświadczenie. Kara ta może być naliczona wielokrotnie.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że kluczowy personel Wykonawcy realizujący Umowę w oparciu o wykaz osób wskazany przez Wykonawcę zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ – Wzór wykazu osób, nie będzie podlegał zmianom, z zastrzeżeniem wypadków losowych (np. choroba), rozwiązania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego z danym członkiem Personelu Wykonawcy. W przypadku konieczności dokonania zmiany w Personelu Wykonawcy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nowego kandydata przedstawiając opis jego wykształcenia

doświadczenia i kwalifikacji zawodowych spełniających wymagania określone SIWZ. Zamawiający dokonuje akceptacji lub odrzuca nowego kandydata. Dodatkowo, w przypadku zmiany członka personelu, który wskazany był w ofercie Wykonawcy, na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3 ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że nowy kandydat posiada wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje nie mniejsze niż wymagane w trakcie postępowania. W przypadku odrzucenia kandydata przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu innego kandydata. Zmiana personelu Wykonawcy nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Po każdorazowej zmianie członków personelu Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu nową listę personelu Wykonawcy sporządzoną według wzoru znajdującego się w Załączniku nr 6 do SIWZ – Wzór wykazu osób, opatrzoną datą i podpisaną przez osobę nadzorującą realizację Umowy ze strony Wykonawcy.

8. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących Umowy, sprawowania nadzoru nad jej realizacją oraz do podpisania protokołów odbioru są:
 - 1)
 - 2)
9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 8 nie wymaga zmiany Umowy i zawarcia aneksu. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób, do wykonywania czynności określonych w ust. 2 i 8 niniejszego paragrafu.

§ 7

Odbiory

1. Odbiory odbywać się będą na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy – **Odbiory**.
2. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2a do Umowy.

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Łączne maksymalne Wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy wynosi (.....) złotych (słownie: (.....) brutto, w tym podatek od towarów i usług.
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy, a Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, udzielenie licencji oraz udzielenie Zamawiającemu innych uprawnień wskazanych w paragrafie regulującym prawa własności intelektualnej.
4. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy – Płatności, po odbiorze określonych tam Produktów.
5. Faktury będą wystawiane w złotych polskich. Jeżeli po stronie Wykonawcy występuje konsorcjum wykonawców, uprawnionym do wystawienia faktury VAT będzie lider konsorcjum. Realizacja płatności w sposób opisany w niniejszym paragrafie oznaczać będzie wypełnienie zobowiązań finansowych Zamawiającego wobec wszystkich członków konsorcjum.
6. Faktura VAT lub załącznik do niej musi uwzględniać wyszczególnienie cen składających się na kwotę faktury.
7. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy nr, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT.
8. Faktury VAT należy wystawić i dostarczyć w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku faktury pisemnej na adres: [...] zaś w przypadku faktury elektronicznej z adresu Wykonawcy (.....) na adres Zamawiającego: (.....).

9. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany powyżej w ust. 8 taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
10. Na fakturach należy umieścić numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: 527-23-67-496 oraz informację, że Produkt realizowana jest na podstawie Umowy wraz ze wskazaniem jej numeru.
11. Zamawiający może wstrzymać zapłatę faktury VAT wystawionej niezgodnie obowiązującymi przepisami lub Umową, do czasu otrzymania faktury korygującej lub odpowiednio do momentu ziszczenia się wszystkich warunków określonych w treści Umowy, których spełnienie jest wymagane przed wystawieniem danej faktury.
12. Jeżeli Zamawiający nie uiszcza zapłaty w terminie, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu za okres opóźnienia odsetki według stopy odsetek ustawowych. Przed naliczeniem odsetek Wykonawca zawiadomi jednak na piśmie Zamawiającego o istnieniu zaległości ze wskazaniem jej kwoty. Jeżeli Zamawiający pokryje zaległość w ciągu 7 dni od otrzymania tego zawiadomienia, Wykonawca nie będzie naliczał mu odsetek za opóźnienie od zapłaconej kwoty.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w przypadku:
 - 1) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 – kwotę w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 – kwotę w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) niedotrzymania któregokolwiek z terminów, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3 – kwotę w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 – za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki ;
 - 4) przeprowadzenia któregokolwiek z posiedzeń konsultacyjnych z naruszeniem któregokolwiek z obowiązków lub wymagań określonych w pkt II.2) Załącznika nr 1 – kwotę w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każde stwierdzone naruszenie;
 - 5) przeprowadzenia szkolenia z naruszeniem któregokolwiek z obowiązków lub wymagań określonych w pkt II.3) Załącznika nr 1 – kwotę w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każde stwierdzone naruszenie;
 - 6) naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 5 – kwotę w wysokości 500,00 zł – za każdy niezłożony dokument;
 - 7) niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy:
 - a) skutkującego odstąpieniem przez Zamawiającego od Umowy w całości (odstąpienie w całości) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
 - b) skutkującego odstąpieniem przez Zamawiającego od Umowy w części (odstąpienie w części) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia należnego za realizację tej części Umowy, której dotyczy odstąpienie;
 - 8) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po Jego stronie – karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia tej części Umowy, której dotyczy odstąpienie;
 - 9) realizacji Przedmiotu umowy z naruszeniem pkt I.3 Załącznika nr 1, kwotę w wysokości 1000 zł za każde stwierdzone naruszenie.
2. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w niniejszej Umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn zm.).

3. Sumaryczny limit kar umownych, które mogą zostać naliczone na podstawie Umowy wynosi 100% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kara, o której mowa w ust. 1 pkt 8 i 9 jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak również odstąpienia dokonanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.).

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w części lub w całości, na zasadach opisanych w treści niniejszego paragrafu (umowne prawo odstąpienia), z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (w szczególności opóźnienia w przekazaniu Produktów do odbioru, wielokrotnie powtarzające się te same wady w Produktach, niewykonanie w terminie określonym w Harmonogramie któregośkolwiek posiedzenia konsultacyjnego lub szkolenia). W tej sytuacji oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone przez Zamawiającego najpóźniej w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni od dnia zaistnienia którejkolwiek okoliczności dających uprawnienie do odstąpienia;
 - 2) gdy Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania wynikające z Umowy w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy lub naruszający interes Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania Umowy, wyznaczając mu w tym celu termin nie dłuższy niż 5 dni z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. W tej sytuacji oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone przez Zamawiającego najpóźniej w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni od dnia, w którym bezskutecznie upłynął termin zmiany sposobu wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza ani nie ogranicza praw Zamawiającego do wystąpienia przeciwko Wykonawcy z roszczeniami o naprawienie szkody, lub z roszczeniami o zapłatę zastrzeżonych w Umowie kar umownych, jeżeli roszczenia te opierają się na zdarzeniu mającym miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie, Zamawiający zachowa Produkty, które zostały dostarczone w ramach Umowy i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, natomiast Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia za te Produkty bez prawa do żądania jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia z tytułu odstąpienia od Umowy.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony przyjmują, iż wynagrodzenie uiszczone przez Zamawiającego za odebrane Produkty bez zastrzeżeń obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia wszystkich autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Materiałów Dedykowanych.
5. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Każde ze wskazanych w Umowie umownych praw odstąpienia może zostać wykonane nie później niż do ostatniego dnia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.
7. W przypadku gdy dana okoliczność, naruszenie lub zdarzenie, dawałoby Zamawiającemu uprawnienie do naliczenia Wykonawcy więcej niż jednej kary umownej, Zamawiający naliczy Wykonawcy tylko jedną karę umowną – tę, która będzie przedstawiała wartość wyższą. Naliczona w ten sposób kara umowna może być pomniejszona o kwoty zapłacone już Zamawiającemu z tytułu kar umownych za te naruszenia, które później stały się przyczyną odstąpienia od Umowy i naliczenia drugiej kary umownej.

§ 11

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, całość autorskich praw majątkowych wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do wszystkich Materiałów Dedykowanych sporządzonych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy oraz prawo własności nośników, na jakich Materiały Dedykowane przekazano Zamawiającemu. W ramach uprawnień wynikających z przeniesienia praw autorskich, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do wprowadzania zmian i modyfikacji w treści przekazanych mu Materiałów Dedykowanych.

Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 rozciąga się na następujące pola eksploatacji:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie, w szczególności wytwarzanie dowolną techniką jego egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa utworu w oryginale, jego egzemplarzy bądź kopii cyfrowych;
 - 3) udostępnianie publicznie, w tym wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do utworu dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) dokonywanie, rozpowszechnianie i wykorzystywanie opracowań, w tym wszelkich modyfikacji, zmian i ulepszeń utworu oraz wyrażanie zgody na dokonywanie takich czynności przez inne osoby w pełnym zakresie;
3. Wykorzystanie Materiałów Dedykowanych na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji może następować m.in. w następujących formach:
 - 1) wydanie zbiorowe w postaci książkowej (albumy, katalogi, leksykony), w wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów;
 - 2) rozpowszechnianie w całości lub częściach, samodzielnie lub w dziełach innych podmiotów, a także w połączeniu z dziełami innych podmiotów,
 - 3) rozpowszechnianie po opracowaniu przy zastosowaniu wszelkich technik plastycznych i graficznych, zmiany kolorystyki i nasycenia barw, skal i proporcji, czcionek, kadrowania,
 - 4) rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzeniu śródtytułów, podtytułów, opisów.
 4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Materiałów Dedykowanych, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego do opracowań takich Materiałów Dedykowanych, (tj. do rozporządzania i korzystania z takich opracowań) – na wskazanych w ust. 2 powyżej polach eksploatacji.
 5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz przeniesienie wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego, o których mowa wyżej a także własność przekazanych egzemplarzy, nastąpi z chwilą odbioru Produktu.
 6. Przekazanie Materiałów Dedykowanych Zamawiającemu rozumiane jest zarówno jako fizyczne wydanie poszczególnych egzemplarzy Materiałów Dedykowanych, jak też każde inne udostępnienie ich na rzecz Zamawiającego, w szczególności poprzez przekazanie lub umożliwienie pobrania w systemach informatycznych, w tym także w ramach zgłoszenia do Odbioru. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przekazane przez niego w ramach realizacji Umowy Materiały Dedykowane nie będą dotknięte żadnymi wadami prawnymi.
 7. Wykonawca zobowiązuje się (na zasadzie art. 392 Kodeksu cywilnego), że osoby trzecie uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do utworów zawartych w Materiałach Dedykowanych nie będą wykonywać swoich osobistych praw autorskich w stosunku do Zamawiającego. Zarazem Wykonawca upoważnia Zamawiającego oraz jego następców prawnych lub podmioty przez niego upoważnione do wykonywania tych praw w imieniu tych osób. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią wobec Zamawiającego z roszczeniami z tytułu

naruszenia osobistych praw autorskich, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, zaś Wykonawca niezwłocznie doprowadzi do jego wycofania lub zaspokoi to roszczenie, zwalniając Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osoby trzeciej.

8. Zamawiający ma prawo do wykonywania posiadanych autorskich praw majątkowych bez jakichkolwiek ograniczeń niezastrzeżonych w Umowie, w szczególności bez ograniczeń czasowych i terytorialnych samodzielnie lub może upoważnić do tego osoby trzeciej.
9. Wszelkie treści zawarte w materiałach szkoleniowych, o których mowa w pkt 2.3 Załącznika nr 1 do Umowy, a w szczególności:
 - 1) program merytoryczny szkolenia;
 - 2) materiały szkoleniowe;
 - 3) prezentacje multimedialne z przeprowadzonych wykładów;stanowią przedmiot przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych.
10. Na mocy Umowy Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego wyłącznie prawo własności egzemplarzy utworów przekazanych Zamawiającemu, objętych jego prawami autorskimi:
 - 1) program merytoryczny szkolenia,
 - 2) materiały szkoleniowe,
 - 3) prezentacje multimedialne z przeprowadzonych wykładów.
11. Umowa nie przenosi na Zamawiającego jakichkolwiek praw autorskich przysługujących Wykonawcy względem materiałów szkoleniowych. Na mocy Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, nieprzenoszalnej niewyłącznej licencji na korzystanie z programu merytorycznego szkolenia, materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych z przeprowadzonych wykładów, w zakresie używania przekazanych wydrukowanych slajdów prezentacji multimedialnych oraz ich kopii wykonanych na potrzeby przeprowadzenia szkolenia, w tym również w wersji elektronicznej oraz pozostałych materiałów, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, wyłącznie w zakresie użytku wewnętrznego i na potrzeby własne Zamawiającego, bez możliwości ich udostępniania podmiotom zewnętrznym wobec Zamawiającego. Strony ustalają, że w przypadku konieczności przedstawienia ww. materiałów na żądanie Instytucji Kontrolujących działalność Zamawiającego, ww. materiały mogą zostać udostępnione tym instytucjom ze wskazaniem, iż wszelkie prawa autorskie majątkowe przysługują Wykonawcy, a Zamawiający korzysta z nich na podstawie udzielonej mu nieprzenoszalnej niewyłącznej licencji bez prawa sublicencjonowania.

§ 12

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dokonał starannego wyboru Podwykonawców wskazanych w Ofercie Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ – Wzór Formularza oferty spośród podmiotów posiadających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
2. Wykonawca oświadcza, że w przypadku Podwykonawców, z którymi Wykonawca zawarł odpowiednie umowy przed zawarciem niniejszej Umowy, Wykonawca zapewnił, że zobowiązania Podwykonawców wynikające z zawartych z nimi umów w zakresie ochrony interesów Zamawiającego oraz należytego wykonania Usług będących przedmiotem niniejszej Umowy są zgodne z warunkami korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców określonymi w niniejszej Umowie.
3. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zadań powierzonych Podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do nałożenia na Podwykonawcę obowiązku przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie dla Wykonawcy w zakresie, w jakim odnoszą się one do zakresu prac danego Podwykonawcy. W tym zakresie Zamawiający wyraża zgodę na ujawnienie Podwykonawcom przez Wykonawcę tych, zasad, reguł i zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy.
4. Wymagania odnośnie do osób zatrudnionych przy realizacji Umowy przez Wykonawcę – personelu Wykonawcy – (w szczególności zobowiązania do zachowania poufności Informacji

Poufnych, zatrudnienia na umowę o pracę) stosować się będą odpowiednio do Podwykonawców oraz ich personelu.

5. Zmiana Podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawca przedstawi w formie pisemnej Zamawiającemu wniosek o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z nowym Podwykonawcą przedstawiając opis jego kwalifikacji.
7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający ma prawo odrzucić Podwykonawcę wskazując na piśmie przyczynę takiego odrzucenia. W takim wypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu innego Podwykonawcę.

§ 13

Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy, która nie stanowi istotnej zmiany jej przedmiotu, a także w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2) wystąpienia okoliczności nieależących po stronie Wykonawcy lub wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego i skutkujących niemożnością dotrzymania terminów określonych w § 3 ust. 2 Umowy – możliwość wydłużenia terminu realizacji poszczególnych etapów realizacji Umowy. Termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;
 - 3) zaistnienia siły wyższej, która ma wpływ na zmiany terminów Odbiorów/przedstawienia do Odbioru Produktów, przez którą na potrzeby Umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, kataklizmy wywołane siłami przyrody, zarządzenia władz;
 - 4) niezależnym od Wykonawcy brakiem możliwości organizacji posiedzenia konsultacyjnego w formie konferencji powodującym konieczność zmiany hotelu/obiektu konferencyjnego, w którym odbędą się posiedzenia konsultacyjne;
 - 5) niezależnym od Wykonawcy brakiem możliwości organizacji szkolenia powodującym konieczność zmiany obiektu szkoleniowego, w którym odbędzie się szkolenie;
 - 6) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT;
 - 7) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 8) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

- 9) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 z późn. zm.) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie wprowadzane będą w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do zaistniałych okoliczności. Zmiany nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy do zwiększenia wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 6-9 niniejszego paragrafu. Każda ze zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie, może natomiast skutkować obniżeniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o potrzebie dokonania zmiany przedstawiając opis zmiany. Nie później niż w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania wniosku o zmianę, Wykonawca dokona analizy w zakresie wpływu wprowadzenia zmiany na realizację Umowy i przedstawi Zamawiającemu taką analizę na piśmie.
5. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może zaproponować Zamawiającemu dokonanie jej zmiany, która mieścić się będzie w katalogu zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie. Zamawiający może według własnego uznania zatwierdzić lub odrzucić zmianę proponowaną przez Wykonawcę bez dodatkowego uzasadnienia podjętej decyzji. Procedura zgłaszania i akceptacji propozycji zmiany opisana w ust. 3-4 ma odpowiednie zastosowanie.
6. Zmiany, o których mowa w niniejszej Umowie (z wyłączeniem zmian nieistotnych w rozumieniu ust. 11 poniżej), będą wprowadzone jedynie po podpisaniu przez Strony, pod rygorem nieważności, Aneksu do Umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 6 wartość netto wynagrodzenia (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 7 wynagrodzenie zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części Przedmiotu Umowy, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 8 wynagrodzenie zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej Strony umowy o pracę, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 9 wynagrodzenie zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty Wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych.
11. Nie stanowi istotnej zmiany Umowy w szczególności:
- 1) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami, ani ich danych teleadresowych;
 - 2) zmiana danych Wykonawcy wskazanych w Umowie, polegających na zmianie formy prawnej, firmy, danych teleadresowych, itp. (np. w wyniku zmiany siedziby, przekształcenia, przejęcia), pod warunkiem, że zmiana nie prowadzi do zmiany podmiotowej po stronie Wykonawcy;
 - 3) zmiana Harmonogramu, która nie skutkuje zmianą terminów określonych w § 3 ust. 2 Umowy.

§ 14

Dane adresowe

1. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z Umową będą przez Strony doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy przedstawicieli Stron wskazanych w § 6 Umowy.
2. Pisma zmierzające do zmiany lub ustania łączącego strony stosunku prawnego doręczane będą bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysyłane listem poleconym na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający: Urząd Komunikacji Elektronicznej
ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa;
 - 2) Wykonawca:
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 2 w przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej w zakresie innym niż wskazał to w ofercie przetargowej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
2. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z niniejszej Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu Umowy
 - Załącznik nr 2 - Odbiory
 - Załącznik nr 2a - Wzór Protokołu Odbioru
 - Załącznik nr 3 - Płatności
 - Załącznik nr 4 - Umowa o poufności

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu Umowy.

I. Wymagania ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- świadczenie usług doradczych, prowadzenie konsultacji i współpraca w przygotowywaniu koncepcji rozwiązań prawnych, którego efektem będzie Projekt rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji, regulujący szczegółowy zakres danych objętych inwentaryzacją prowadzoną przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410, z późn. zm.) oraz sposób ich przekazywania a także aktualizację przepisów o opis koncepcji zbierania i publikacji danych, dotyczącej obsługi planów inwestycyjnych oraz jakości usług wynikających z art. 20 i 22 Europejskiego Kodeksu Łączności Elektronicznej (Dz. Urz. UE L Nr 321, str. 36) ustanowionego Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1972 z dnia 11 grudnia 2018 r. po zaimplementowaniu do prawa krajowego;
- wsparcie w kwestiach dotyczących treści projektu rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji, polegające na udzielaniu wyjaśnień i współpracy z poszczególnymi pracownikami Zamawiającego w okresie od dnia zawarcia umowy do zakończenia realizacji etapu 2;
- udział w spotkaniach roboczych, w tym w spotkaniach z Zamawiającym, uzgodnieniowych i konsultacyjnych dotyczących projektu rozporządzenia (m.in. konferencja uzgodnieniowa, Komitet Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji, Komisja Wspólna Rządu i Samorządu Terytorialnego, komisja prawnicza itp.),
- zorganizowane trzech posiedzeń konsultacyjnych umożliwiających zgromadzenie w ramach każdego z nich minimalnie 30 i maksymalnie 50 uczestników w zakresie rozwiązań ujętych w projekcie rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji, polegających na prowadzeniu konsultacji, udzielaniu wyjaśnień i współpracy z poszczególnymi pracownikami Zamawiającego,
- zorganizowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia w formie wykładu lub warsztatu dla 15 pracowników Zamawiającego.
- aktualizacja Projektu rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji w ramach ETAPU 2.

W omawianym zakresie wykonawca powinien udzielać wsparcia na bieżąco i stosownie do etapu procesu prawodawczego, zarówno na żądanie Zamawiającego, jak i z własnej inicjatywy. Wsparciem Wykonawcy objęty będzie zarówno proces opracowania tekstu projektu rozporządzenia, jak i innych dokumentów tworzonych na potrzeby procesu (np. uzasadnienie, OSR i inne).

2. Wykonawca powinien zagwarantować, aby w realizacji wszystkich zadań objętych przedmiotem zamówienia wzięły udział osoby, o których mowa w załączniku nr 6 do SIWZ, w tym w szczególności:

- 1) wszystkie dokumenty, które zostaną sporządzone lub dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy powinny zostać podpisane przez personel Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ;
- 2) posiedzenia konsultacyjne i szkolenia powinny zostać przeprowadzone przez specjalistę w zakresie legislacji oraz co najmniej jednego specjalistę w zakresie telekomunikacji;
- 3) Wykonawca powinien zapewnić udział co najmniej jednego specjalisty w zakresie telekomunikacji w spotkaniach roboczych, w tym w spotkaniach z Zamawiającym, uzgodnieniowych i konsultacyjnych dotyczących projektu rozporządzenia (m.in. konferencja uzgodnieniowa, Komitet Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji, Komisja Wspólna Rządu i Samorządu Terytorialnego, komisja prawnicza itp.).

W celu realizacji zamówienia wykonawca powinien w szczególności:

- przeprowadzić analizę, której celem jest ustalenie elementów sieci telekomunikacyjnej, których wykazanie jest niezbędne w treści rozporządzenia,
- przeprowadzić analizę, której celem jest ustalenie elementów infrastruktury telekomunikacyjnej, których wykazanie jest niezbędne w treści rozporządzenia,
- przeprowadzić analizę, której celem jest ustalenie rodzajów usług, których wykazanie jest niezbędne w treści rozporządzenia,
- ustalić zakres danych niezbędnych do przekazania na potrzeby inwentaryzacji,
- określić sposób przekazywania danych, możliwy technicznie do realizacji i formaty przekazywania danych,
- zapewnić spójność projektu rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji z innymi aktami prawnymi i wytycznymi organizacji międzynarodowych,
- zapewnić zgodność terminologii użytej w projekcie rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji z terminologią branżową,
- zapewnić zachowanie formy odpowiadającej *zasadom techniki prawodawczej*, określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. z 2016 r. poz. 283);
- przeprowadzić konsultacje z przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi,
- przygotować wstępny projekt rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji, który będzie stanowił podstawę prowadzenia dalszych prac legislacyjnych,
- określić zakres szkolenia dla osób wskazanych przez Zamawiającego, celem którego będzie zapewnienie prawidłowości obsługi systemu,
- przygotować niezbędne materiały szkoleniowe i przeprowadzić szkolenie dla osób wskazanych przez Zamawiającego,
- zapewnić dystrybucję i skład materiałów informacyjnych.

Realizację przedmiotu zamówienia podzielono na dwa etapy, które opisano poniżej.

II. Etap 1 :

- 1) Przygotowanie projektu rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji, który będzie spełniał wskazane poniżej kryteria:
 - zakres danych wskazanych w akcie umożliwi Prezesowi UKE prowadzenie inwentaryzacji przedstawiającej:
 - informacje o usługach telefonicznych, usługach transmisji danych zapewniających szerokopasmowy dostęp do Internetu i usługach rozprowadzania programów radiowych i telewizyjnych, świadczonych w oparciu o infrastrukturę telekomunikacyjną i publiczne sieci telekomunikacyjne zapewniające szerokopasmowy dostęp do Internetu;
 - pokrycie istniejącą infrastrukturą telekomunikacyjną i publicznymi sieciami telekomunikacyjnymi zapewniającymi lub umożliwiającymi zapewnienie szerokopasmowego dostępu do Internetu, z odrębnym zaznaczeniem łączy światłowodowych i sieci bezprzewodowych, oraz budynkami umożliwiającymi kolokację.

- informacje o przebiegu światłowodowych i innych niż światłowodowe linii kablowych zapewniających lub umożliwiających zapewnienie szerokopasmowego dostępu do Internetu.
- projekt rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji będzie zapewniał usprawnienie procesu przekazywania danych – w kontekście postępujących zmian w sektorze telekomunikacji – i ujednoczenie:
 - procesu przekazywania danych określonego w projekcie rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji i
 - procesu przekazywania danych w ramach Punktu Informacyjnego do spraw Telekomunikacji
- terminologia projektu rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji będzie zgodna ze standardami innych aktów prawnych, fachowych publikacji i praktyki przyjętej w działalności telekomunikacyjnej,
- forma projektu rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji będzie zgodna z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”
- projekt rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji będzie przejrzysty, wewnętrznie spójny i zgodny z innymi aktami prawnymi i wytycznymi organizacji międzynarodowych.

2) Posiedzenia konsultacyjne:

Zorganizowanie i przeprowadzenie posiedzeń konsultacyjnych z przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi, których istotą będzie uszczegółowienie treści projektu aktu prawnego i zwrócenie uwagi na wątpliwości merytoryczne i mogące wystąpić trudności interpretacyjne.

Konsultacje powinny zostać przeprowadzone jako trzy posiedzenia konsultacyjne w formie konferencji albo wideokonferencji w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy. Szczegółowe terminy posiedzeń konsultacyjnych zostaną ustalone w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający wybierze formę realizacji dla każdego z trzech posiedzeń konsultacyjnych odrębnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z każdego z trzech posiedzeń odrębnie.

W przypadkach realizacji posiedzeń konsultacyjnych w formie konferencji Wykonawca powinien zapewnić każdorazowo:

- klimatyzowaną salę konferencyjną o powierzchni powyżej 90 m² ze stanowiskiem dla prelegenta zapewniającym umieszczenie przenośnego komputera (możliwość podłączenia do sieci elektrycznej oraz Internetu) oraz miejscami siedzącymi dla minimalnie 30 i maksymalnie 50 osób w ustawieniu umożliwiającym efektywne przeprowadzenie konferencji,
- salę konferencyjną zlokalizowaną w hotelu o standardzie odpowiadającym co najmniej 4****, zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 19 sierpnia 2004 r. Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. 2017 r. poz. 2166) lub w obiekcie konferencyjnym, który odpowiada standardowi hotelu 4****,
- hotele, w których zostaną zorganizowane konferencje, będą znajdować się w Warszawie w odległości nie większej niż 5 km od centrum miasta (przyjmując za centrum Warszawy Rondo Romana Dmowskiego). Odległość (w kilometrach) miejsca realizacji usługi od centrum Warszawy, sprawdzana będzie przez Zamawiającego według najkrótszej trasy w kilometrach wyznaczonej przez stronę internetową www.google.pl/maps. (samochodem lub komunikacją publiczną).

Sala konferencyjna powinna być wyposażona w:

- stanowisko dla prelegenta zapewniające umieszczenie przenośnego komputera (możliwość podłączenia do sieci elektrycznej oraz Internetu) na podeście zapewniającym widoczność prelegenta z końca sali,
- 50 miejsc siedzących,
- laptop (z podłączeniem do Internetu, pełną wersją minimum MS Office 2010 oraz aplikacjami do odtwarzania filmów wideo, w tym DVD, zainstalowanymi kodekami umożliwiającymi odczyt popularnych formatów plików wideo, z zainstalowanym programem do otwierania i przeglądania plików PDF),
- projektor multimedialny wraz z okablowaniem zdolny do współpracy z laptopem (poprzez złącze HDMI oraz DSUB) oraz pilotem do zmieniania slajdów,
- laserowy wskaźnik do prezentacji,
- nagłośnienie zapewniające dobrą słyszalność prelegenta w każdym punkcie sali oraz co najmniej trzy mikrofony mobilne (beprzewodowe),
- monitor/ekran o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników,
- regulacje oświetlenia umożliwiającą zapewnienie czytelności materiałów prezentowanych na monitorze/ekranie,
- flipchart lub white board z odpowiednimi pisakami,
- zapewnienie dostępu do bezprzewodowego, szybkiego i stabilnego Internetu o przepustowości min. 20 MB/s (z dostępem do usługi na czas wynajmu sali konferencyjnej dla wszystkich uczestników spotkania),
- centralny system klimatyzacji; sala z możliwością regulacji i zapewnienia trwałej temperatury powietrza w zakresie od 20°C do 25°C,
- obsługę koncertów oraz obsługę techniczną sali, dostępną co najmniej na godzinę przed spotkaniem i podczas całego spotkania.

Wykonawca powinien zapewnić obsługę cateringową dla faktycznie zgłoszonej liczby uczestników konferencji, w hotelu w którym odbędzie się konferencja, obejmującą:

- serwis kawowy z poczęstunkiem dostępnym w trakcie całego spotkania i uzupełnianym w razie potrzeby; serwis kawowy zlokalizowany będzie bezpośrednio obok sali konferencyjnej; serwis będzie zawierał co najmniej: tartinki lub kanapki dekoracyjne na mieszanym pieczywie, słodkie wypieki/ciasta (co najmniej 3 rodzaje), wyroby cukiernicze (ciasteczka kruche, rogaliki francuskie), owoce, napoje gorące (kawa serwowana z ekspresu do samoobsługi, herbata co najmniej 3 rodzaje) i napoje zimne (minimum trzy rodzaje soków, woda gazowana i niegazowana), cytryna, mleko, cukier. Wykonawca zapewni co najmniej 10 stolików koktajlowych,
- lunch w formie otwartego bufetu, który powinien obejmować: dwa rodzaje zup (w tym co najmniej jedną wegetariańską), dwa rodzaje dań drugich (mięsne i wegetariańskie), minimum trzy rodzaje sałatek, gotowaną jarzynę, deser, napoje. W ramach lunchu Wykonawca dodatkowo zapewni serwis kawowy, który będzie zawierał co najmniej napoje gorące (kawa serwowana z ekspresu do samoobsługi, herbata co najmniej 3 rodzaje) i napoje zimne (minimum trzy rodzaje soków, woda gazowana i niegazowana), cytryna, mleko, cukier. Wykonawca zapewni lunch w innej sali/restauracji niż sala konferencyjna.

Koszty obsługi cateringowej stanowią koszty zmienne, o których mowa w przypisie 8 we wzorze formularza oferty.

Wykonawca zapewni prowadzenie obsługi logistycznej posiedzenia konsultacyjnego w formie konferencji w celu naboru i rejestracji uczestników, w tym:

- rozesłanie drogą elektroniczną zaproszeń do potencjalnych uczestników – propozycja podmiotów zostanie przekazana przez Zamawiającego,
- rejestracja zgłoszeń na konferencję w formie formularzy zgłoszeniowych wysyłanych on-line za pośrednictwem strony internetowej przygotowanej i administrowanej przez Wykonawcę,
- dystrybucja i składanie materiałów informacyjnych.

Wykonawca zapewni recepcję spotkania w pobliżu sali konferencyjnej, której zadaniem będzie rejestracja uczestników, prowadzenie listy obecności uczestników konferencji i przekazanie jej Zamawiającemu po zakończonej konferencji. Wykonawca zapewni również obsługę gwarantującą sprawną i szybką rejestrację uczestników (minimum 3 osoby w godzinach rejestracji zgodnie z agendą).

Wykonawca zapewni fotograficzną rejestrację wydarzenia podczas każdego ze spotkań (zdjęcia cyfrowe minimum 10 szt., maksimum 20 szt.) i przekazanie Zamawiającemu zdjęć po zakończonej konferencji.

Wykonawca zapewni oznakowanie sali konferencyjnej w hotelu oraz drogi do sali, w której odbędą się konferencje. Przygotowanie oznakowania musi zostać zakończone na co najmniej godzinę przed rozpoczęciem spotkania. Oznakowanie sali konferencyjnej w hotelu oraz drogi do sali, w której odbędzie się konferencja, z zachowaniem wizualizacji POPC (zgodnie z pkt. V zaproszenia do składania ofert).

Wykonawca zapewni uczestnikom konferencji bezpłatną szatnię oraz co najmniej 5 bezpłatnych miejsc parkingowych do dyspozycji Zamawiającego w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu.

Wszystkie pomieszczenia (sale, pomieszczenia, miejsce serwisu kawowego muszą znajdować się na jednym poziomie kondygnacyjnym obiekcie). Sala/restauracja na lunch nie musi znajdować się na tym samym poziomie kondygnacyjnym.

Temperatura powietrza we wszystkich pomieszczeniach powinna wynosić co najmniej 20 °C i nie więcej niż 25 °C).

Wykonawca zapewni prowadzenie obsługi logistycznej posiedzenia konsultacyjnego w formie wideokonferencji w celu naboru i rejestracji uczestników, w tym także:

- rozesłanie drogą elektroniczną zaproszeń do potencjalnych uczestników – propozycja podmiotów zostanie przekazana przez Zamawiającego,
- rejestrację zgłoszeń na wideokonferencję w formie formularzy zgłoszeniowych wysyłanych on-line za pośrednictwem strony internetowej przygotowanej i administrowanej przez Wykonawcę,
- przesłanie uczestnikom danych dostępowych do platformy, za pośrednictwem której będzie odbywała się wideokonferencja,
- dystrybucję i składanie materiałów informacyjnych w formie elektronicznej.

Wykonawca musi zapewnić prowadzenie listy obecności uczestników wideokonferencji i przekazanie jej Zamawiającemu po zakończonym posiedzeniu konsultacyjnym. Lista potwierdzająca udział w posiedzeniu konsultacyjnym może mieć formę wydruku z platformy za pośrednictwem, której będzie odbywała się wideokonferencja.

Zamawiający wymaga, aby platforma, za pośrednictwem której będzie odbywała się wideokonferencyjna:

- nie wymagała instalowania dodatkowego oprogramowania,
- umożliwiała zdalne wyświetlanie prezentacji, udostępnianie plików i ekranu oraz współdzielenie ekranu,
- umożliwiała nagrywanie spotkania,
- umożliwiała dwustronne przesyłanie dźwięku i obrazu,
- umożliwiała wyciszenie poszczególnych uczestników przez administratora spotkania,
- umożliwiała udział w wideokonferencji co najmniej 50 osób.

3) Szkolenie:

Zorganizowanie i przeprowadzenie w Warszawie dwudniowego szkolenia w formie wykładu lub warsztatu dla 15 pracowników Zamawiającego albo w formie szkoleń zdalnych (online). Formę realizacji szkolenia wybierze Zamawiający. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników w zakresie do 12. Wynagrodzenie Wykonawcy za szkolenie w formie wykładu lub warsztatu ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu łączna kwota zmniejszenia będzie stanowić iloczyn liczby uczestników brakujących do liczby 15 i kwoty wskazanej w pkt 4 formularza ofertowego.

Termin szkolenia zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym. Zakres szkolenia powinien objąć w szczególności:

- informacje dotyczące zakresu danych przekazywanych dla potrzeb związanych z inwentaryzacją,
- informacje techniczne dotyczące elementów objętych inwentaryzacją, o których mowa w art. 29 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych,
- informacje o architekturze i warstwach sieci, zależnościach i powiązaniach między elementami infrastruktury podlegającymi inwentaryzacji,
- informacje o rodzajach medium transmisyjnego i technologiach wykorzystywanych do transmisji sygnałów z omówieniem tych technologii,
- informacje o interfejsach, w tym radiowych i zasięgach radiowych, różnicach między liniami i połączeniami sieci,
- określenie zakresu pojęcia usług rozprowadzania programów radiowych i telewizyjnych,
- informacje o usługach możliwych do zaoferowania w zakończeniach sieci,
- informacje o sposobie określania pokrycia infrastrukturą telekomunikacyjną i publicznymi sieciami telekomunikacyjnymi zapewniającymi lub umożliwiającymi zapewnienie szerokopasmowego dostępu do Internetu,
- informacje techniczne dotyczące elementów objętych inwentaryzacją, o których mowa w art. 29 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych ,
- sposób interpretacji ww. informacji,
- sposób przekazania danych, w tym wymagane formaty danych,
- terminy przekazania danych,
- skutki nieprzekazania danych, przekazania niepełnych danych lub danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

W przypadku realizacji szkolenia w formie wykładu lub warsztatu Wykonawca zapewni:

- klimatyzowaną salę szkoleniową w Warszawie w lokalizacji umożliwiającej dojazd komunikacją miejską w czasie nie dłuższym niż 30 minut od centrum Warszawy (Rondo Romana Dmowskiego) oraz umożliwiającej zaparkowanie do dwóch samochodów pracowników Zamawiającego. Sala powinna być klimatyzowana, z dostępem do Internetu, wyposażona w rzutnik.
- materiały szkoleniowe zapewniające realizację założeń szkolenia, dostępnych zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej w formacie pdf.
- przygotowanie dla każdego uczestnika szkoleń zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia, podpisanego przez Wykonawcę i osobę prowadzącą szkolenie oraz przekazanie zaświadczenia/certyfikatu każdemu z uczestników szkolenia.
- prowadzenie listy obecności uczestników szkolenia i przekazanie jej Zamawiającemu po zakończonym szkoleniu.
- bezpłatną szatnię oraz co najmniej 3 bezpłatne miejsca parkingowe do dyspozycji Zamawiającego w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu.
- usługę cateringową dla uczestników każdego dnia szkolenia:

- Przerwy/serwisy kawowo-kanapkowe

Dwie przerwy, w godzinach umówionych z Zamawiającym, w formie otwartego bufetu, obejmującego co najmniej: napoje gorące (kawa, herbata – bez limitu) i zimne (woda gazowana i niegazowana - 0,4 l na osobę i minimum trzy rodzaje soków – 0,33 l na osobę), mleko, cukier, cytryna; tartinki lub kanapki dekoracyjne na mieszanym pieczywie (nie mniej niż 4 szt. na osobę). Bufet kawowo-kanapkowy powinien być dostępny w sali szkoleniowej.

- Obiad

Obiad, w godzinach umówionych z Zamawiającym, musi obejmować co najmniej: jeden rodzaj zupy (wegetariańską), danie mięsne lub danie wegetariańskie (do wyboru przez uczestnika szkolenia), jeden rodzaj dodatku skrobiowego, surówkę ze świeżych warzyw lub gotowaną jarzynę, deser, napoje zimne. W ramach obiadu Wykonawca dodatkowo zapewni serwis kawowy, który będzie zawierał co najmniej napoje gorące (kawa serwowana z ekspresu do samoobsługi, herbata co najmniej 3 rodzaje) i napoje zimne (minimum trzy rodzaje soków, woda gazowana i niegazowana), cytryna, mleko, cukier.

Koszty serwisu kawowo-kanapkowego i obiadu stanowią koszty zmienne, o których mowa w przypisie 9 we wzorze formularza oferty.

Wszystkie pomieszczenia (sale, pomieszczenia, miejsce serwisu kawowego muszą znajdować się na jednym poziomie kondygnacyjnym obiekcie). Sala/restauracja na lunch nie musi znajdować się na tym samym poziomie kondygnacyjnym.

Temperatura powietrza we wszystkich pomieszczeniach powinna wynosić co najmniej 20 °C i nie więcej niż 25 °C).

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby osób uczestniczących w szkoleniu i obiedzie najpóźniej na dwa dni przed terminem szkolenia na podstawie ilości zarejestrowanych uczestników.

W przypadku realizacji szkolenia w formie zdalnej (online) Wykonawca zapewni:

- materiały szkoleniowe zapewniające realizację założeń szkolenia w wersji elektronicznej w formacie pdf,

- przygotowanie dla każdego uczestnika szkoleń zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia, podpisanego przez Wykonawcę i osobę prowadzącą szkolenie oraz przekazanie zaświadczenia/certyfikatu każdemu z uczestników szkolenia,
- prowadzenie listy obecności uczestników szkolenia i przekazanie jej Zamawiającemu po zakończonym szkoleniu. Lista może mieć formę wydruku z platformy za pośrednictwem, której będzie odbywało się szkolenie,
- wszystkie instrukcje niezbędne do połączenia poprzez wysłanie ich na adres e-mail uczestników,
- wsparcie IT przez rozmowę telefoniczną, w celu przygotowania poszczególnych uczestników do odbycia szkolenia zdalnego.

Zamawiający wymaga, aby platforma, za pośrednictwem, której będzie odbywało się szkolenie:

- nie wymagała instalowania dodatkowego oprogramowania,
- umożliwiała dostęp do zasobów i materiałów szkoleniowych zgromadzonych na platformie w terminie 12 miesięcy od zakończenia szkolenia,
- umożliwiała zdalne wyświetlanie prezentacji, udostępnianie plików i ekranu oraz współdzielenie ekranu,
- umożliwiała nagrywanie spotkania,.
- umożliwiała dwustronne przesyłanie dźwięku i obrazu,
- umożliwiała komunikację między uczestnikami w formie głosowej, wizualnej i wiadomości tekstowych,
- umożliwiała wyciszenie poszczególnych uczestników przez administratora spotkania,
- umożliwiała udział w szkoleniu co najmniej 18 osób.

Wykonawca sporządzi program i harmonogram szkolenia i przekaze go Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia.

Zakres i tematyka szkolenia może zostać zmodyfikowana lub uzupełniona, po uzgodnieniu z Zamawiającym tak, aby w pełni pokrywała zakres tematyczny związany z planowaniem i działaniem systemu PIT.

III. Etap 2:

W ramach tego etapu Wykonawca zaktualizuje utworzony na skutek realizacji etapu 1 Projekt rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji o przepisy dotyczące zbierania i publikacji danych dotyczącej obsługi planów inwestycyjnych oraz jakości usług wynikających z art. 20 i 22 Europejskiego Kodeksu Łączności Elektronicznej .

W ramach aktualizacji, Wykonawca będzie brał udział w spotkaniach roboczych, w tym w spotkaniach z Zamawiającym oraz wskazanych przez Zamawiającego, w spotkaniach uzgodnieniowych lub konsultacyjnych dotyczących projektu rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji (m.in. konferencja uzgodnieniowa, Komitet Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji, Komisja Wspólna Rządu i Samorządu Terytorialnego, komisja prawnicza itp.). Zamawiający wskaże co najmniej trzy spotkania konsultacyjne lub uzgodnieniowe, do udziału w których Wykonawca jest obowiązany. Wykonawca weźmie udział w spotkaniach osobiście albo poprzez wideokonferencję. Forma udziału Wykonawcy w spotkaniach zostanie wybrana przez Zamawiającego w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia. W przypadku wzięcia przez Wykonawcę udziału w mniej niż trzech spotkaniach uzgodnieniowych lub

konsultacyjnych, stosownemu zmniejszeniu ulegnie jego wynagrodzenie za aktualizację projektu aktu prawnego.

Wymagania odnośnie oznakowania materiałów

Na zaproszeniach, materiałach informacyjnych, tabliczkach, listach obecności powinny zostać umieszczone:

- a) obowiązujące logotypy Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Unii Europejskiej wraz z wyrażeniem UNIA EUROPEJSKA Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego,
- b) informacje o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020.

Załączniki nr 2 do Umowy – Odbiory

1. Odbiory polegają na weryfikacji, czy przedmiot odbioru spełnia wymagania określone w Umowie, w tym w szczególności w załączniku nr 1 do Umowy.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania świadczenia przedstawionego do Odbioru dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego podmiotu.
3. Odbiór jest czynnością jednostronną Zamawiającego.
4. Dowodem dokonania Odbioru jest podpisany przez Zamawiającego odpowiedni Protokół Odbioru.
5. Protokół Odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych Protokołów Odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
6. Dokonanie Odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po dokonaniu Odbioru.
7. Terminy przedstawienia Produktów do Odbioru oraz terminy wykonania Produktów określone zostaną w Harmonogramie, przygotowanym na podstawie § 3 ust. 3 Umowy.
8. Odbiorom podlegają Produkty wskazane w Tabeli 1 Załącznika nr 3 do Umowy – Płatności, a Odbiorowi Końcowemu – całość prac w ramach Przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca będzie zgłaszać Zamawiającemu w formie pisemnej lub e-mailem na adres gotowość danego Produktu do Odbioru wraz z jednoczesnym fizycznym przekazaniem Produktu. Zgłoszenie do odbioru posiedzeń konsultacyjnych i szkolenia następuje po ich realizacji. Zamawiający w terminie do 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do Odbioru, przeprowadzi weryfikację świadczeń, a następnie dokona Odbioru lub zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca usunie bezzwłocznie wszystkie nieprawidłowości (tj. niezgodności z Umową, Ofertą Wykonawcy) oraz przedstawi Produkt do ponownego Odbioru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie krótszym niż 3 dni kalendarzowe i nie dłuższym niż 15 dni kalendarzowych. Procedura Odbioru będzie powtarzana do czasu dokonania Odbioru Produktu lub odstąpienia od Umowy. W przypadku przedstawienia do Odbioru Produktu zawierające takie same wady, jak te których dotyczyły zgłoszone uwagi Zamawiający uzna, iż Wykonawca pozostaje w zwłoce od chwili przedstawienia Produktu do ponownego Odbioru, aż do chwili Odbioru.
10. Zamawiający może odmówić przyjęcia do Odbioru Produktu w przypadku przedstawienia niekompletnego Produktu.
11. Odmowa przyjęcia do Odbioru Produktu następuje w formie pisemnej lub emailem.

Załączniki nr 2a do Umowy – Wzór Protokołu Odbioru

z dnia202... r.

Zamawiający:

Skarb Państwa - Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giętdowa 7/9, 01-211 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

1. Realizując postanowienia Umowy nr z dnia 20... r., podpisanej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „„Wsparcie formalno-prawne w sporządzeniu projektu rozporządzenia Ministra Cyfryzacji w sprawie inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych oraz świadczenie usług szkoleniowych.” – sprawa numer: BA.WZP....., Wykonawca przekazał do odbioru Zamawiającemu wymieniony poniżej Przedmiot Umowy:

Lp.	Wyszczególnienie Przedmiotu Umowy	Ilość
1.		
.....		

2. Termin przedstawienia do Odbioru Produktów/Usług /Termin Odbioru Produktu/Usługi*:.....

3. Dokumenty przekazane przy odbiorze (w tym także sporządzona dokumentacja):

-
-

4. Osoby uczestniczące w odbiorze:

Przedstawiciele Zamawiającego:

-
-

Przedstawiciel Wykonawcy:

-

5. Przedmiot zamówienia sprawdzono pod względem ilości i kompletności.

6. Uwagi:

-

5. Protokół Odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

6. Strony oświadczają, iż z dniem podpisania niniejszego protokołu odbioru na Zamawiającego przenoszone są autorskie prawa majątkowe oraz wyłączne prawa zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego, o których mowa w Umowie do Produktów a także własność wydanych egzemplarzy.

7. Na tym Protokół Odbioru zakończono i podpisano.

** Niepotrzebne należy skreślić.*

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

(podpis)

.....

(podpis)

.....

(data)

.....

(data)

Załączniki nr 3 do Umowy – Płatności

1. Odpowiednia część Wynagrodzenia, w wysokości określonej poniżej, będzie płatna każdorazowo po Odbiorze wymienionych poniżej Produktów.

Lp.	Podział płatności za wskazane poniżej Produkty	Kwota Wynagrodzenia (zł brutto)	Stawka podatku VAT (w %)
1.	Przygotowanie projektu rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji		
2.	Organizacja pierwszego posiedzenia konsultacyjnego w formie konferencji przy udziale 50 osób		
3.	Organizacja drugiego posiedzenia konsultacyjnego w formie konferencji przy udziale 50 osób		
4.	Organizacja trzeciego posiedzenia konsultacyjnego w formie konferencji przy udziale 50 osób		
5.	Organizacja i przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego dla 15 osób		
6.	Przygotowanie aktualizacji aktu prawnego		
6.	Udział w spotkaniach konsultacyjnych i uzgodnieniowych dotyczących projektu rozporządzenia		
7.	Udział w roboczych spotkaniach z Zamawiającym dotyczących projektu rozporządzenia		
8.	Wsparcie w kwestiach dotyczących treści projektu rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji polegające na udzielaniu wyjaśnień i współpracy z poszczególnymi pracownikami Zamawiającego w okresie od dnia zawarcia umowy do zakończenia realizacji etapu 2.		
9.	Wsparcie w zakresie rozwiązań ujętych w projekcie rozporządzenia w sprawie inwentaryzacji oraz udział w spotkaniach roboczych		
10.	Łączna kwota wynagrodzenia		X

2. Wynagrodzenie określone w pkt 10 tabeli zostało określone jako wynagrodzenie maksymalne przysługujące Wykonawcy w przypadku realizacji całego Przedmiotu umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo do rezygnacji z wykonania części Przedmiotu umowy na zasadach określonych w załączniku nr 1. Z tytułu rezygnacji z wykonania części Przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe odszkodowanie ani roszczenie.
3. W przypadku gdy liczba osób uczestniczących w każdym posiedzeniu konsultacyjnym organizowanym w formie konferencji będzie mniejsza niż 50, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu. Liczba osób uczestniczących w posiedzeniu wynikać będzie z listy obecności uczestników posiedzeniu. Z uwagi na fakt, iż minimalna, planowana liczba uczestników każdym posiedzeniu konsultacyjnym wynosi 30 osób, to zmniejszenie liczby osób dla każdym posiedzeniu może dotyczyć maksymalnie 20 osób w stosunku do zakładanej liczby 50 osób. Łączna kwota zmniejszenia będzie stanowić iloczyn liczby uczestników brakujących do liczby 50 i kwoty wskazanej w tabeli w pkt 4 wzoru formularza oferty tj. zł.
4. W przypadku organizacji posiedzenia konsultacyjnego w formie wideokonferencji wynagrodzenie brutto za organizację jednego posiedzenia konsultacyjnego w formie konferencji przy udziale 50 osób wyniesie 30% ceny jednostkowej brutto podanej w tabeli w pkt. 3) wzoru formularza oferty.
5. W przypadku gdy liczba osób uczestniczących w szkoleniu będzie mniejsza niż 15, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu. Z uwagi na fakt, iż minimalna, planowana liczba uczestników szkolenia wynosi 12 osób, to zmniejszenie liczby osób dla każdym posiedzeniu konsultacyjnym może dotyczyć maksymalnie 3 osób w stosunku do zakładanej liczby 15 osób. Łączna kwota zmniejszenia będzie stanowić iloczyn liczby uczestników brakujących do liczby 15 i kwoty wskazanej w tabeli w pkt 4 wzoru formularza oferty tj. zł.
6. Wynagrodzenie brutto za realizację szkolenia w formie zdalnej będzie stanowiła 60% ceny za realizację szkolenia, wskazanej w tabeli pkt 3 wzoru formularza oferty tj. zł
7. Wynagrodzenie brutto za realizację aktualizacji aktu prawnego nie może być większe niż 5 % ceny za realizacji całego przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku, gdy Wykonawca weźmie udział w mniej niż 3 spotkaniach konsultacyjnych lub uzgodnieniowych, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o iloczyn liczby spotkań, w których nie wziął udziału i ceny jednostkowej brutto podanej w tabeli w pkt 3 wzoru formularza oferty.
9. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączoną kopią Protokołu Odbioru. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy.....
10. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury VAT za dane Produkty zgodnie z tabelą oraz postanowieniami powyżej, nie wcześniej niż po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru tych Produktów.

Załączniki nr 4 do Umowy - umowa o poufności.

Umowa o poufności

zawarta w dniu

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Komunikacji Elektronicznej (zwany dalej w skrócie „UKE”), ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, nr identyfikacyjny NIP 527-23-67-496, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... (kod pocztowy:), ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem wpisu, NIP, REGON, *kapitał zakładowy wpłacony w wysokości* zł, *posiadającą kapitał zakładowy opłacony w całości*, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

Dnia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została zawarta umowa numer:, pn.: **„Wsparcie formalno-prawne w sporządzeniu projektu rozporządzenia Ministra Cyfryzacji w sprawie inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych oraz świadczenie usług szkoleniowych.”** – sprawa numer: **BA.WZP.26.17.2020**

§ 2

Zamawiający jest lub będzie w posiadaniu niepublikowanych informacji (zwanymi dalej „Informacjami Niepublikowanymi”), które mogą być wykorzystane w ramach realizacji Przedmiotu umowy wymienionej w § 1 niniejszej umowy oraz jest administratorem danych osobowych, których wykorzystanie może okazać się niezbędne w ramach realizacji umowy, o której mowa w § 1 niniejszej umowy.

§ 3

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy Informacje Niepublikowane w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu umowy, o której mowa w § 1. Zamawiający zastrzega przy tym możliwość powstrzymania się od udostępnienia wybranych przez siebie Informacji Niepublikowanych, chyba że co innego będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1429, z późn. zm.).

2. Wśród Informacji Niepublikowanych znajdują się informacje zawierające tajemnice prawnie chronione, w szczególności tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.).
3. Zamawiający może przekazać Wykonawcy inne niż wyżej wymienione dokumenty zawierające tajemnice prawnie chronione, o których mowa powyżej, na podstawie protokołu odbioru.
4. Informacje Niepublikowane, jak również Informacje o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu zwane będą dalej „Informacjami Poufnymi” i podlegają udostępnianiu wg poniższych reguł.
5. Zamawiający zobowiązuje się przekazywane Informacje Poufne oznaczyć jako poufne lub w inny sposób poinformować Wykonawcę, że traktuje je jako poufne.
6. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że otrzymane od Zamawiającego Informacje Poufne zostaną zachowane w tajemnicy. Informacje te będą dostępne wyłącznie dla członków zespołu Wykonawcy realizującego umowę, o której mowa w § 1.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać Informacji Poufnych innym osobom i podmiotom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności. Zgody takiej wymaga również ujawnienie Informacji Poufnych podwykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to niezbędne do realizacji umowy, o której mowa w § 1 niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć Informacje Poufne przed dostępem osób i podmiotów nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru.
11. Wszelkie działania prowadzone wewnątrz przedsiębiorstwa Wykonawcy w związku z jego organizacją, w tym w szczególności wewnętrzne kontrole jakości, nie mogą naruszać postanowień niniejszej Umowy. Na potrzeby wewnętrznych kontroli jakości Wykonawca może udostępniać kontrolerom dane oparte na Informacjach Poufnych wyłącznie w postaci przetworzonej, która będzie chronić tajemnice zawarte w Informacjach Poufnych (np. stosowna agregacja).
12. Wykonawca zobowiązuje się, że otrzymane od Zamawiającego Informacje Poufne zostaną wykorzystane wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy, a po jej wykonaniu zostaną usunięte lub zanonimizowane.
13. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność wynikającą z niniejszej umowy zarówno za działania i zaniechania własne, jak i za działania i zaniechania osób i podmiotów, którym pod jakimkolwiek tytułem udostępnił Informacje Poufne. Wykonawca zobowiązuje się, iż ponosi odpowiedzialność również za osoby i podmioty, którym nie udostępnił Informacji Poufnych, a które weszły w posiadanie Informacji Poufnych na skutek niedbalstwa lub lekkomyślności Wykonawcy.
14. Zasad ustalonych niniejszą umową nie stosuje się do udostępniania informacji na rzecz państwowych służb, organów i jednostek żądających od Wykonawcy oraz osób i podmiotów, którymi się posługuje, przekazania informacji zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem (dotyczy w szczególności żądań sądu, prokuratora i organu podatkowego w formach prawem przewidzianych).

§ 4

W przypadku niedotrzymania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej na rzecz Skarbu Państwa w wysokości: **50.000,00 PLN** (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100) za każde pojedyncze naruszenie. Skarb Państwa może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kary umownej w celu naprawienia szkód poniesionych przez Skarb Państwa na skutek zaspokojenia uzasadnionych roszczeń osób trzecich, wniesionych w związku z naruszeniem przez Wykonawcę jego zobowiązań przewidzianych niniejszą umową. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przystąpienia na swój koszt do jakiegokolwiek postępowania sądowego lub pozasądowego toczącego się z udziałem Skarbu Państwa, a wynikłego z niedochowania warunków określonych w niniejszej umowie.

§ 5

W przypadku, gdy część udostępnianych Informacji Poufnych zawiera tajemnicę państwową lub służbową w rozumieniu art. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742), udostępnianie tej części będzie odbywać się z poszanowaniem przepisów teje ustawy.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Zobowiązania zaciągnięte w ramach niniejszej umowy pozostają w mocy tak długo, jak długo jest to uzasadnione właściwością tychże zobowiązań.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: