

ZAŁĄCZNIK NR 1

SIWZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

ZAŁĄCZNIK NR 3 PRODUKTY I USŁUGI. ODBIORY

§ 1 PRODUKTY:

- 1.1 W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Produktów i realizacji Usług, których Odbiór będzie potwierdzony Protokołem Odbioru.
- 1.2 Terminy przedstawienia Produktów i Usług do Odbioru oraz terminy Odbioru, określonych Produktów znajdują się w **Tabeli 1 Załącznika nr 4 do Umowy – Harmonogram** .
- 1.3 Wszystkie Produkty wytworzone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia powinny charakteryzować się wysoką jakością wykonania, na którą będą miały wpływ w szczególności następujące czynniki:
 - 1.3.1 **czytelna i zrozumiała** struktura poszczególnych Produktów oraz całej Dokumentacji z wyodrębnieniem rozdziałów, podrozdziałów i sekcji wraz ze spisem treści,
 - 1.3.2 stosowanie standardów, rozumianych jako zachowanie jednolitej i spójnej struktury informacji, formy i sposobu prezentacji treści poszczególnych produktów, ich fragmentów oraz całej Dokumentacji,
 - 1.3.3 **kompletność Produktu**, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia – oznacza to w szczególności jednoznaczne i wyczerpujące przedstawienie wszystkich zagadnień w odniesieniu do Oprogramowania,
 - 1.3.4 **spójność i niesprzeczność Produktu**, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w Produkcie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych Produktach oraz we fragmentach tego samego Produktu.
- 1.4 W przypadku dokonania zmian w Oprogramowaniu, Dokumentacja zostanie zaktualizowana przez Wykonawcę w zakresie opisu dokonanych zmian.

§ 2 ODBIORY

[POSTANOWIENIA OGÓLNE]

- 2.1 Odbiory polegają na weryfikacji, czy przedmiot Odbioru spełnia wymagania określone w Umowie, w tym w szczególności w OPZ oraz Analizie Przedwdrożeniowej.
- 2.2 W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania świadczenia przedstawionego do Odbioru dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego podmiotu.
- 2.3 Odbiór jest czynnością jednostronną Zamawiającego.
- 2.4 Dowodem dokonania Odbioru jest podpisany przez Zamawiającego odpowiedni Protokół Odbioru.
- 2.5 Protokół Odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych Protokołów Odbioru wystawionych przez Wykonawcę.

- 2.6 Dokonanie Odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po dokonaniu Odbioru.
- 2.7 Zamawiający zastrzega, że w zakresie Oprogramowania przedmiotem zamówienia jest wykonanie dzieła, a pełna weryfikacja dzieła – w tym jego ewentualna integracja z innym oprogramowaniem oraz wydajność – będzie możliwa wyłącznie po jego całkowitym wykonaniu i przedstawieniu do Odbioru Końcowego. Jakikolwiek Odbiory poszczególnych Produktów nie wyłączają prawa Zamawiającego do weryfikacji całości.

[ODBIÓR PRODUKTÓW]

- 2.8 Terminy przedstawienia Produktów do Odbioru oraz terminy Odbioru Analizy Przedwdrożeniowej i Oprogramowania określono w **Tabeli 1 Załącznika nr 4 do Umowy – Harmonogram**.
- 2.9 Odbiorom podlegają Produkty wskazane w **Tabeli 1 Załącznika nr 4 do Umowy - Harmonogram**, a Odbiorowi Końcowemu – całość prac w ramach Przedmiotu Umowy bez Gwarancji, Usług Rozwoju i Usług Wsparcia, Odbiory odbywają się zgodnie z Harmonogramem. Przedstawienie do Odbioru Produktów, z wyłączeniem Dokumentacji, jest poprzedzone testami wewnętrznymi Wykonawcy. Najpóźniej w dniu przedstawienia Produktu do Odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu, raport z pozytywnie zakończonych testów wewnętrznych Produktu. Przekazanie raportu jest warunkiem koniecznym przyjęcia do Odbioru Produktu, z wyłączeniem Dokumentacji. W przypadku nieprzedstawienia raportu z testów wewnętrznych lub w przypadku przedstawienia raportu zawierającego negatywny wynik jakiegokolwiek przypadku testowego Zamawiający uzna, że Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją Produktu do czasu przedstawienia raportu z testów lub przedstawienia Produktu przechodzącego pozytywnie testy wewnętrzne.
- 2.10 Wykonawca będzie zgłaszać Zamawiającemu w formie pisemnej lub e-mailem na adres gotowość danego świadczenia do Odbioru wraz z jednoczesnym fizycznym przekazaniem Produktu, na podstawie Protokołu Przekazania (Załącznik nr 3b do Umowy). Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do Odbioru, przeprowadzi weryfikację świadczeń, a następnie dokona Odbioru lub zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca usunie bezzwłocznie wszystkie nieprawidłowości (tj. niezgodności z Umową, SIWZ, Ofertą Wykonawcy, Analizą Przedwdrożeniową) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie krótszym niż 3 dni kalendarzowe i nie dłuższym niż 15 dni kalendarzowych, oraz przedstawi świadczenie do ponownego Odbioru. Procedura Odbioru będzie powtarzana do czasu dokonania Odbioru lub odstąpienia od Umowy. W przypadku przedstawienia do Odbioru Produktu zawierające takie same Błędy jak, te których dotyczyły zgłoszone uwagi lub powodujące nowe błędy regresji Zamawiający uzna, iż Wykonawca pozostaje w zwłoce od chwili przedstawienia Produktu do ponownego Odbioru, aż do chwili Odbioru.
- 2.11 Przedstawienie do Odbioru Produktu lub Usługi przez Wykonawcę następuje każdorazowo na podstawie Protokołu Przekazania, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3b do Umowy. Protokół Przekazania**.
- 2.12 Zamawiający może odmówić przyjęcia do Odbioru Produktu lub Usługi w przypadku:
- a) nieprzedstawienia ich na podstawie Protokołu Przekazania,
 - b) przedstawienia niekompletnego Produktu lub Usługi,

- c) przedstawienia Produktu lub Usługi bez wymaganego raportu z testów wewnętrznych z wynikiem pozytywnym,
 - d) przedstawienia Produktu lub Usługi wraz z raportem z testów wewnętrznych zawierającym negatywny wynik jakiegokolwiek przypadku testowego.
- 2.13 Odmowa przyjęcia do Odbioru Produktu lub Usługi następuje w formie pisemnej, poprzez adnotację na Protokole Przekazania lub emailem.
- 2.14 Odmowa przyjęcia do Odbioru Produktu lub Usługi przez Zamawiającego, skutkująca przekroczeniem terminów **wyznaczonych zgodnie z Załącznikiem nr 4 – Harmonogramem** oznaczać będzie, iż Wykonawca pozostaje w zwłoce z przedstawieniem Produktu do Odbioru lub Odbiorem i skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w Artykule 20.1.3 Umowy.

[ODBIÓR USŁUG WSPARCIA]

- 2.15 Każdy Okres Rozliczeniowy świadczenia Usług Wsparcia będzie potwierdzony raportem (dalej jako: „Raport”).
- 2.16 Raport, o którym mowa powyżej, będzie każdorazowo przedstawiał co najmniej:
- a. wyszczególnienie wykonanych usług
 - b. czas realizacji poszczególnego zgłoszenia;
 - c. okres, którego dotyczy raport wraz z opisem zmian wprowadzonych do Dokumentacji;
 - d. wskazanie fragmentu Dokumentacji, która uległa zmianie.
- 2.17 Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu Raport w terminie do 7 Dni kalendarzowych od dnia zakończenia danego Okresu Rozliczeniowego w formie pisemnej lub poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres Osoby Upoważnionej Zamawiającego.
- 2.18 W terminie 14 Dni Roboczych od dnia dostarczenia Raportu, Zamawiający zweryfikuje Raport i dokona jego akceptacji albo zgłosi uwagi w formie pisemnej lub poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres Osoby Upoważnionej Wykonawcy.
- 2.19 W przypadku zgłoszenia uwag do Raportu, Wykonawca w terminie 7 Dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag Zamawiającego do Raportu uwzględni uwagi Zamawiającego i ponownie dostarczy Zamawiającemu Raport. Procedura ta będzie powtarzana do czasu zaakceptowania Raportu przez Zamawiającego lub Odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy. Przekroczenie drugiego terminu na uwzględnienie uwag Zamawiającego skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w Artykule 21.1.4 Umowy.
- 2.20 W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że jedynie zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do dokonania Odbioru Usług Wsparcia w danym Okresie Rozliczeniowym.

[ODBIÓR USŁUG ROZWOJU]

- 2.22 Odbiór Usług Rozwoju następuje na podstawie procedury opisanej w pkt 2.10 niniejszego załącznika.
- 2.23 Wykonawca zaktualizuje zmianę środowisko produkcyjnego w zakresie wynikającym z Odebranej Usługi Rozwoju, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym poprzez dokładne

określenie dnia tego zdarzenia, nie dłuższym niż 10 dni od dni dokonania Odbioru Usługi Rozwoju. Termin ten może ulec zmianie na wniosek Zamawiającego.

PROTOKÓŁ ODBIORU*/ PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO*

z dnia202... r.

Zamawiający:

Skarb Państwa - Urząd Komunikacji Elektroniczej, ul. Giędzowa 7/9, 01-211 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

1. Realizując postanowienia Umowy nr z dnia 20... r. , podpisanej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „.....” – sprawa numer: BA.WZP....., Wykonawca przekazał do odbioru Zamawiającemu wymieniony poniżej Przedmiot Umowy:

Lp.	Wyszczególnienie Przedmiotu Umowy	Ilość
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

2. Termin przedstawienia do Odbioru Produktów/Usług /Termin Odbioru Produktu/Usługi*:.....

3. Dokumenty przekazane przy odbiorze (w tym także sporządzona dokumentacja:

-
-

4. Osoby uczestniczące w odbiorze:

Przedstawiciele Zamawiającego:

-

-

Przedstawiciel Wykonawcy:

-

5. Przedmiot zamówienia sprawdzono pod względem ilości i kompletności.

6. Uwagi:

-

5. Protokół Odbioru*/Protokół Odbioru Końcowego* sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

6. Na tym Protokół Odbioru*/Protokół Odbioru Końcowego* zakończono i podpisano.

* Niepotrzebne należy skreślić.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(podpis)

.....
(podpis)

.....
(podpis)

.....
(data)

.....
(data)

**ZAŁĄCZNIK NR 3B
WZÓR PROTOKOŁU PRZEKAZANIA**

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PRODUKTU/USŁUGI

z dnia202... r.

Zamawiający:

Skarb Państwa - Urząd Komunikacji Elektroniczej, ul. Giędzowa 7/9, 01-211 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

1. Realizując postanowienia Umowy nr z dnia 201... r. , podpisanej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „.....” – sprawa numer: BA.WZP....., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wymieniony poniżej Przedmiot Umowy:

Lp.	Wyszczególnienie Przedmiotu Umowy	Ilość
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

2. Niniejszym w imieniu przekazującego oświadczam, że powyżej wyszczególnione produkty/usługi zostały wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami, oraz, że nie naruszają praw osób trzecich. Praca, w wyniku której powstały produkty, została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
3. Termin przedstawienia do Odbioru Produktu/Usługi
4. Dokumenty przekazywane:
-
 -

5. Potwierdzenie przekazania (data, osoba wskazana w Umowie po Stronie Wykonawcy, osoba wskazana w Umowie po stronie Zamawiającego):

.....
.....

6. Odmowa przyjęcia Produktu/Usługi (data, osoba wskazana w Umowie po stronie Zamawiającego, powód odmowy przyjęcia):

.....
.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(podpis)

.....
(podpis)

.....
(data)

.....
(data)

**ZAŁĄCZNIK NR 4
HARMONOGRAM**

Tabela 1 - Harmonogram

I.p.	Produkt / Usługa	Etap	Termin przedstawienia Produktu do Odbioru/ Przekazania
1.	Analiza Przedwdrożeniowa wraz ze Scenariuszami Testowymi oraz wizualizacją/makieta Oprogramowania	Etap I	Do 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
2	Realizacja modułu EWP wraz z jego dokumentacją	Etap I	Do 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
3.	Realizacja integracji modułu EWP z CSU (Centralnym Systemem Uwierzytelniania) użytkowanym przez Zamawiającego	Etap I	Do 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy
3.	Zaprojektowanie, budowa, dostarczenie i wdrożenie Oprogramowania (w tym dodatkowe funkcjonalności Oprogramowania zaoferowane zgodnie z kryterium oceny ofert	Etap II	14 miesięcy od dnia podpisania umowy
4	Dokumentacja (Instrukcje użytkownika, Dokumentacja techniczna, Scenariusze testowe)	Etap II	14 dni przed przekazaniem oprogramowania z punktu 3 powyżej
5	Przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie instruktaży dla użytkowników oraz administratorów Oprogramowania po stronie Zamawiającego oraz opracowanie materiałów szkoleniowych.	Etap III	W terminie 60 dni od przekazania oprogramowania do odbioru
6	Zamówienia wykonane w ramach Usług Rozwoju Oprogramowania świadczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.	Etap IV	W terminie ustalonym zgodnie z Artykułem 10 Umowy.

7	Usługi Wsparcia świadczone od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.	Etap V	W terminach ustalonych zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy – Produkty i Usługi. Odbiory (pkt 2.17-2.20).
---	--	--------	---

**ZAŁĄCZNIK NR 5
PŁATNOŚCI****1. WYNAGRODZENIE OBJĘTE UMOWĄ.****[WYNAGRODZENIE ZA PRODUKTY]**

- 1.1. Odpowiednia część Wynagrodzenia, w wysokości określonej poniżej, będzie płatna każdorazowo po Odbiorze wymienionych poniżej Produktów, z wyłączeniem części Wynagrodzenia przypadającej za Oprogramowanie oraz Dokumentację, które to części będą płatne po dokonaniu Odbioru Końcowego.

Lp.	Podział Płatności	% Wynagrodzenia	[zł brutto]
A	B	C	E
1.	Etap I obejmujący: - Przygotowanie analizy przedwdrożeniowej wraz ze Wstępnymi Scenariuszami Testowymi oraz wizualizacją/makieta Oprogramowania - Realizację modułu EWP wraz z dokumentacją - Realizację integracji modułu EWP z CSU	10%	
2.	Etap II obejmujący: Zaprojektowanie, budowa i wdrożenie Oprogramowania, w tym dodatkowych funkcjonalności Oprogramowania zaoferowanych zgodnie z kryterium oceny ofert, wykonanie i dostarczenie Dokumentacji	60%	
3.	Etap III obejmujący: Przeprowadzenie instruktaży użytkowników oraz administratorów Oprogramowania po stronie UKE oraz opracowanie dokumentacji instruktażowej	2%	
4.	Etap IV obejmujący: Usługi Rozwoju Oprogramowania realizowanych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, obejmuje roboczogodzin Usług Rozwoju oraz dodatkowe roboczogodziny Usług Rozwoju, zaoferowane przez Wykonawcę	10%	
5.	Etap V obejmujący: Usługi Wsparcia Oprogramowania świadczone od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego	18%	
		100%	

[WYNAGRODZENIE ZA USŁUGI WSPARCIA]

- 1.2. Z tytułu świadczenia Usług Wsparcia, Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie za każdy Okres Rozliczeniowy świadczenia tych Usług w wysokości:[...] złotych brutto (słownie złotych:¹/100 brutto).
- 1.3. Jeżeli rozpoczęcie lub zakończenie świadczenia Usług Wsparcia nastąpi w trakcie danego Okresu Rozliczeniowego, wynagrodzenie za Usługi Wsparcia w takim Okresie Rozliczeniowym zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni świadczenia Usług Wsparcia.

[WYNAGRODZENIE ZA USŁUGI ROZWOJU]

- 1.4. Wynagrodzenie za świadczone Usługi Rozwoju, płatne jest każdorazowo za każde zamówienie, po Odbiorze Produktu, w oparciu o wycenę roboczogodzin zaakceptowaną przez Zamawiającego (Artykuł 10 Umowy) lub wycenę sporządzoną przez biegłego. Płatność następuje jedynie za wykorzystane przez Zamawiającego roboczogodziny.
- 1.5. Wartość jednej roboczogodziny Usługi Rozwoju świadczonej przez Wykonawcę, stanowi% Wynagrodzenia podzielonego przez łączną liczbę godzin Usług Rozwoju zaoferowanych przez Wykonawcę i wymaganych przez SIWZ (.....% Wynagrodzenia/ łączna liczba godzin Usług Rozwoju = wartość 1 roboczogodziny Usługi Rozwoju) i wynosi złotych brutto (słownie złotych:/100 brutto).

[POSTANOWIENIA OGÓLNE]

- 1.6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączoną kopią Protokołu Odbioru/Odbioru Końcowego. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy.....
- 1.7. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury VAT za dane Produkty/Usługi zgodnie z tabelą oraz postanowieniami powyżej, nie wcześniej niż po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru tych Produktów/Usług.

¹ Kwota będąca ilorazem wynagrodzenia za usługi wsparcia podanego powyżej w pkt. 5 tabeli oraz liczby kwartałów świadczenia usługi wsparcia.

ZAŁĄCZNIK NR 6

ZASADY KONTROLI PERSONELU WYKONAWCY

- 1.1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy raportu, w którym wskaże prace wykonane przez każdego z członków Personelu Wykonawcy, wyszczególnionych w Wykazie osób sporządzonym zgodnie z Załącznikiem nr [...] SIWZ – Wzór wykazu osób.
- 1.2. Realizacja zadań leżących w zakresie członków Personelu Wykonawcy, wskazanych zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ – Wzór wykazu osób**, przez osobę niewpisaną do Wykazu osób lub osobę nieposiadającą do tego kwalifikacji, uprawnia Zamawiającego do zastosowania procedury, o której mowa w Umowie (Odsunięcie od realizacji Umowy). Nowy członek Personelu Wykonawcy, w miejsce odsuniętego od realizacji Umowy wyznaczany jest zgodnie z Umową.
- 1.3. Przy przedstawieniu Produktu do Odbioru Wykonawca wskazuje, osoby realizujące dany Produkt. Niewskazanie członków Personelu przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej.

UMOWA O POWIERZENIU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejsza umowa zostaje zawarta w Warszawie, w dniu roku („Umowa”) między **Skarbem Państwa – Urzędem Komunikacji Elektronicznej**, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, NIP 527-23-67-496, reprezentowanym przez:

reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w Warszawie, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS:....., NIP:;, REGON:....., o kapitale zakładowym w wysokościzł (opłaconym w całości)zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

W związku z zawarciem umowy z na „Zaprojektowanie, budowę i wdrożenie oprogramowania dla stacji pomiarowych wraz usługami jego utrzymania i rozwoju” z **Zamawiający – Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej**,

powierza Wykonawcy w zakresie i w celu wykonania przedmiotu Umowy przetwarzanie Danych Osobowych Zamawiającego.

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że przetwarza następujące Dane Osobowe:

- (a) imiona i nazwiska pracowników Zamawiającego oraz informacje o jego miejscu w strukturze organizacyjnej,
- (b) służbowe adresy mailowe pracowników Zamawiającego,
- (c) dane osobowe użytkowników Oprogramowania zawarte w tym oprogramowaniu, w szczególności w komponentach Centralnej Bazy Organizacji oraz Centralnym Systemem Uwierzytelniania CSU,

- zwane dalej „Dannymi Osobowymi”, jako administrator w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”.

2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie Danych Osobowych w zakresie określonym w ust. 1 powyżej, w celach opisanych w ust. 3 poniżej oraz w sposób wskazany w niniejszej Umowie.
3. Wykonawca będzie przetwarzał Dane Osobowe wyłącznie w celu realizacji umowy na Oprogramowanie.
4. Wykonawca przetwarza Dane Osobowe na udokumentowane polecenie Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzanie Danych Osobowych przez Wykonawcę i jego ewentualnych podwykonawców, będzie się odbywało wyłącznie na terytorium Polski.
6. Wykonawca może korzystać z usług dalszego podmiotu przetwarzającego wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, szczegółowej, pisemnej zgody Zamawiającego na dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych wskazanemu dalszemu podmiotowi przetwarzającemu. W każdym przypadku dalszego powierzenia przetwarzania Danych Osobowych na podstawie ust. 7, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o dacie zawarcia umowy dalszego powierzenia przetwarzania Danych Osobowych. W przypadku jakichkolwiek zmian w zakresie dotyczącym wykorzystywanego dalszego podmiotu przetwarzającego, w szczególności miejsca przetwarzania przez niego Danych Osobowych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o nich Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy zawartej z dalszym podmiotem przetwarzającym na każde żądanie Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od uzyskania żądania.
8. Pisemna umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a dalszym podmiotem przetwarzającym powinna nakładać na dalszy podmiot przetwarzający, te same obowiązki ochrony danych jak te nałożone na Wykonawcę.
9. Zamawiający może wycofać zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych dalszemu podmiotowi przetwarzającemu, jeśli z okoliczności wynika, że przetwarzanie przez niego Danych Osobowych odbywa się niezgodnie z prawem, Umową lub zagraża bezpieczeństwu Danych Osobowych. W przypadku wycofania zgody, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie doprowadzić do zaprzestania przetwarzania danych przez dalszy podmiot przetwarzający.
10. Wykonawca zapewni, że dalszy podmiot przetwarzający będzie spełniać, w zakresie przetwarzania Danych Osobowych, wszystkie wymagania ochrony danych osobowych wynikające z przepisów prawa i postanowień Umowy.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za działania i zaniechania dalszego podmiotu przetwarzającego jak za własne. W przypadku, gdyby w wyniku działania lub zaniechania dalszego podmiotu przetwarzającego, Zamawiający poniósł szkodę, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia.
12. Wykonawca oświadcza, że znane mu są wszelkie obowiązki wynikające z przepisów RODO, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe.
13. Wykonawca oświadcza, że uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania, wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający wiążącemu się z przetwarzaniem ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, w szczególności ryzyku naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 4 pkt 12 oraz art. 32 RODO.
14. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa, w tym RODO oraz postanowień niniejszej Umowy. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę i zabezpieczenie przetwarzanych Danych Osobowych, w tym zabezpieczenie Danych Osobowych przed ich niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
 - b) przeszkolenia w zakresie ochrony danych osobowych osób, które będą przetwarzały Dane Osobowe;
 - c) dopuszczenia do przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie osób posiadających imienne upoważnienie od Wykonawcy;
 - d) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania Danych Osobowych;
 - e) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych zachowały w tajemnicy te Dane Osobowe, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie od tych osób oświadczeń o odbytym przez nich szkoleniu z zakresu ochrony danych osobowych oraz zachowaniu w tajemnicy tych danych.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich i Zamawiającego za szkody wyrządzone w związku z nieprzestrzeganiem RODO, jak i za przetwarzanie Danych Osobowych niezgodnie z niniejszą Umową.
16. Wykonawca obowiązany jest, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
17. Wykonawca jest obowiązany, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której Dane Osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
18. Wykonawca jest obowiązany pomagać Zamawiającemu wywiązać się z obowiązku zgłoszenia organowi nadzorcemu naruszenia ochrony Danych Osobowych oraz z obowiązku zawiadomienia osób, których dane dotyczą, o naruszeniu ochrony Danych Osobowych, zgodnie z art. 33 i 34 RODO.
19. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony Danych Osobowych lub naruszenia postanowień niniejszej Umowy, Wykonawca obowiązany jest bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia zgłosić Zamawiającemu stwierdzone naruszenia. Zgłoszenie powinno co najmniej:
- a) opisywać znane Wykonawcy okoliczności zdarzenia stanowiącego naruszenie oraz jego ustalone lub podejrzewane przyczyny,
 - b) opisywać charakter naruszenia ochrony Danych Osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów Danych Osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - c) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony Danych Osobowych,
 - d) opisywać środki proponowane przez Wykonawcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych Osobowych, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
 - e) W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony Danych Osobowych, o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO Wykonawca:
 - f) niezwłocznie podejmuje wszystkie konieczne środki techniczne i organizacyjne w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych Osobowych, w tym w

stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków,

- g) w przypadku, gdyby zastosowanie określonych środków miało lub mogło wpłynąć na integralność lub dostępność Danych Osobowych, niezwłocznie zwraca się do Zamawiającego o zgodę na zastosowanie tych środków.
20. Wykonawca obowiązany jest, na podstawie dostępnych informacji, dokumentować wszelkie naruszenia ochrony Danych Osobowych i prowadzić rejestr naruszeń Danych Osobowych.
 21. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o żądaniach na podstawie art. 15-22 RODO, z którymi osoby, których Dane Osobowe dotyczą, zwróciły się bezpośrednio do Wykonawcy.
 22. Wykonawca obowiązany jest udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków nałożonych na niego na mocy RODO lub niniejszej Umowy oraz umożliwić Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) udostępnienia Zamawiającemu dokumentacji przetwarzania Danych Osobowych;
 - b) udostępnienia Zamawiającemu posiadanych zasobów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli (np. pomieszczenia, pracownicy posiadający informacje o sposobie przetwarzania Danych Osobowych, itp.);
 - c) umożliwienia Zamawiającemu sporządzania kopii dokumentów, dotyczących przetwarzania Danych Osobowych.
 23. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli za pośrednictwem zewnętrznego audytora.
 24. Po przeprowadzeniu audytu Zamawiający przedkłada Wykonawcy protokół pokontrolny, w którym Zamawiający wskazuje na zakres ewentualnych niezgodności zakresu, celów i sposobu przetwarzania Danych Osobowych oraz może sformułować zalecenia pokontrolne.
 25. Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem audytu.
 26. Prowadzenie audytu nie może powodować nadmiernych obciążeń dla Wykonawcy. W szczególności audyt nie może być prowadzony poza zwykłymi godzinami pracy Wykonawcy w danym budynku, lokalu lub innym pomieszczeniu, chyba, że przeprowadzenie audytu jest uzasadnione nagłą potrzebą.
 27. Wykonawca ma ponadto obowiązek poinformować Zamawiającego, na każde jego żądanie, w terminie 3 dni od otrzymania żądania o:
 - a) wszelkich kwestiach związanych z przetwarzaniem powierzonych Danych Osobowych, w szczególności o środkach technicznych i organizacyjnych zastosowanych przez Wykonawcę, w celu zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;
 - b) o osobach upoważnionych przez Wykonawcę do przetwarzania powierzonych Danych Osobowych;
 - c) o wynikach kontroli organów nadzoru dotyczących przetwarzania Danych Osobowych, w zakresie, w jakim dotyczą one powierzonych danych osobowych.
 28. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) natychmiastowego zaprzestania wszelkiego przetwarzania Danych Osobowych;
- b) zwrotu lub usunięcia, zgodnie z wyborem Zamawiającego, wszystkich posiadanych Danych Osobowych niezależnie od formy ich utrwalenia oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii;
- c) przekazania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi że nie posiada już żadnych Danych Osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzony na podstawie niniejszej Umowy.

29. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia lub zwrotu kosztów poniesionych w związku z przetwarzaniem Danych Osobowych.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

ZAŁĄCZNIK NR 8
PEŁNOMOCNICTWA

ZAŁĄCZNIK NR 9
ODPIS KRS WYKONAWCY (WYKONAWCÓW ORAZ EW. UMOWA KONSORCJUM), PEŁNOMOCNICTWA