Sprawa numer: BA.WZP.26.6.7.2020.1

Warszawa, 06 maja 2020 r.

**ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W USTALENIU WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Niniejsze zapytanie nie stanowi zaproszenia do składania ofert w rozumieniu przepisów KC i podstawy do udzielenia zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Pzp

Zgodnie z art. 32-35 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288) Zamawiający przed wszczęciem postępowania zobowiązany jest do ustalenia wartości zamówienia. W celu ustalenia wartości zamówienia, Zamawiający zaprasza zainteresowane podmioty do zapoznania się z załączoną informacją   
o wymaganiach dotyczących przedmiotu zamówienia i złożenie odpowiednich informacji.

1. **Zamawiający:**

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej zwany dalej Zamawiającym z siedzibą przy   
ul. Giełdowa 7/9, 01‐211 Warszawa.

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem rozpoznania rynku jest świadczenie usługi wsparcia, aktualizacji i rozwoju systemu Platforma Usług Elektronicznych zrealizowanego i dostosowanego do potrzeb Zamawiającego.

Platforma Usług Elektronicznych (PUE) ma a zadanie zapewniać dostęp do e-usług świadczonych przez Urząd Komunikacji Elektronicznej. Podstawowym przeznaczeniem PUE jest zapewnienie:

1. Mechanizmów zarządzania użytkownikami i organizacjami
2. Funkcjonalności Elektronicznej Skrzynki Podawczej
3. Katalogu świadczonych w ramach systemu PUE-EPL e-usług;
4. Mechanizmów przechowywania i udostępniania Elektronicznych formularzy;
5. Mechanizmów umożliwiających realizację płatności elektronicznych koniecznych do obsługi formularzy w ramach e-usług;
6. Integracji modułów PUE z ePUAP (w tym modułem płatności ePUAP) i Profilem Zaufanym (PZ), Elektronicznym Systemem Obiegu Dokumentów (ESOD), sprzętowym modułem kryptograficznym (HSM) w oparciu o udostępnioną szynę integracyjną WSO2.

System PUE wykonany jest w technologii .NET i wykorzystuje bazę danych PostgreSQL.

Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia opisane zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.

1. **Termin realizacji:**

Wymagany termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od dnia 16 sierpnia 2020 r.

1. **Sposób przygotowania i złożenia informacji:**
2. Cenę w informacji dotyczącej wartości zamówienia należy podać w walucie polskiej (PLN – polskich złotych);
3. Cena w informacji dotyczącej wartości zamówienia musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją całości przedmiotu niniejszego zaproszenia;
4. Informację w formie skanu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia należy przesłać do Biura Informatyki w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej drogą elektroniczną na adres: [mariusz.krupa@uke.gov.pl](mailto:mariusz.krupa@uke.gov.pl) i [adam.goss@uke.gov.pl](mailto:adam.goss@uke.gov.pl) w terminie do dnia **12 maja 2020 r**. do godz. **12:00**.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego jest **Pan Mariusz Krupa,** telefon: **22 53 49 521**, adres email:[mariusz.krupa@uke.gov.pl](mailto:mariusz.krupa@uke.gov.pl) lub Pan **Adam Goss,** adres email: [adam.goss@uke.gov.pl](mailto:adam.goss@uke.gov.pl), 42 67 68 515

**Załącznik nr 1 do zaproszenia do udziału w ustaleniu wartości zamówienia publicznego – szczegółowe wymagania:**

|  |
| --- |
| **Szczegółowe wymagania produktu:** |
| 1. **W ramach usługi WSPARCIA Wykonawca musi zapewnić:** 2. Konsultacje w zakresie analizowania, optymalizacji oraz modelowania w systemie PUE formularzy elektronicznych; 3. Konsultacje techniczne dla administratorów systemu PUE; 4. Rozwiązywanie problemów technicznych związanych z systemem PUE; 5. Utrzymanie środowiska produkcyjnego i testowego; 6. Wsparcie wiedzą w postaci realizacji usługi typu „hot-line” dla administratorów systemu; 7. Współpracę systemu PUE z systemem obiegu dokumentów ESOD; 8. Współpracę systemu PUE z Profilem Zaufanym; 9. Współpracę systemu z Centralnym Serwerem Uwierzytelniania WSO2 10. Możliwość elektronicznego podpisywania formularzy w PUE, bez względu na dostawcę certyfikatu kwalifikowanego; 11. Współpracę systemu PUE poprzez szynę danych ESB z innymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego; 12. Współpracę i konfigurację klastra urządzeń HSM oraz instalację w odpowiednim czasie wymaganych certyfikatów (certyfikaty dostarcza Zamawiający, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić rodzaj wymaganych certyfikatów); 13. Możliwość odbierania i wysyłana e-mail z wykorzystaniem serwera exchange wykorzystywanego przez Zamawiającego; 14. Usuwanie awarii problemów/incydentów, tj. uszkodzeń, błędów i nieprawidłowego działania systemu PUE, w terminie zależnym od kategorii błędu, zgodnie z poniższą kategorią:     * 1. Awaria - Wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę Awarii i uruchomić system PUE w terminie 4 godzin od zgłoszenia;       2. Błąd poziomu 1 - Wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę Awarii  i uruchomić system PUE w terminie 12 godzin od zgłoszenia;       3. Błąd poziomu 2 - Wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę Awarii  i uruchomić system PUE w terminie 48 godzin od zgłoszenia;       4. Błąd poziomu 3 - Wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę Awarii  i uruchomić system PUE w terminie 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia;       5. Błąd poziomu 4 - Wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę Awarii  i uruchomić system PUE w terminie 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia;  |  |  | | --- | --- | | Awaria | Błąd powodujący nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu PUE niezgodne z dokumentacją lub specyfikacją wymagań, powodujące niemożność lub utrudnienia w eksploatacji Systemu. | | Błąd poziomu 1 | Błąd powodujący brak działania całości systemu lub funkcjonowania mechanizmów bezpieczeństwa | | Błąd poziomu 2 | Błąd powodujący brak działania części funkcjonalności lub niekompletność mechanizmów bezpieczeństwa. | | Błąd poziomu 3 | Błąd dotyczący ergonomii kluczowych funkcjonalności systemu PUE. | | Błąd poziomu 4 | Błąd dotyczący ergonomii mniej istotnych funkcjonalności, błędy literowe w tekstach pojawiających się na ekranie  i wydrukach, uwagi do wyglądu interfejsu użytkowników nie wpływające bezpośrednio na ergonomie |  1. O ile Zamawiający tego będzie wymagał, aktualizację wszystkich komponentów systemu PUE do najnowszych wersji, w tym upgrade .NET i PostgreSQL oraz systemów operacyjnych do najnowszych wersji; 2. Okresową (dokonywaną nie rzadziej niż raz na 30 dni) analizę środowiska, w tym  w szczególności serwerów aplikacyjnych i baz danych – analiza musi zawierać opis stanu zasobów podlegających przeglądowi oraz wnioski i szczegółowe rekomendacje obejmujące informacje co należy zmienić, co zaktualizować, czy i jeśli tak zmienić wersję danego elementu środowiska itp.; 3. Realizację testów bezpieczeństwa i wydajności nie rzadziej niż raz na kwartał – po zakończeniu testów, w terminie 7 dni od ich realizacji sporządzony i przekazany Zamawiającemu zostanie raport zawierający wnioski i ewentualne rekomendacje modyfikacji systemu PUE w celu podniesienia jego bezpieczeństwa i wydajności; 4. Niezakłócony dostęp do aplikacji w godzinach pracy Zamawiającego – wszelkie prace modernizacyjne muszą odbywać się w terminach uzgodnionych z Zamawiającym oraz, o ile Zamawiający nie zdecyduje inaczej, poza godzinami pracy Zamawiającego; 5. Wszelkie aktualizacje musza być przed ich wgraniem przetestowane w sposób zapewniający bezawaryjne działanie systemu po ich wgraniu na serwery produkcyjne. 6. **W ramach ROZWOJU systemu PUE:** 7. Usługi modyfikacji systemu PUE będą wykonywane na podstawie zleceń Zamawiającego na wykonanie usług z podaniem uzgodnionych pomiędzy Stronami roboczogodzin; 8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zlecenia do wykonania, o czym będzie informował Wykonawcę za pośrednictwem systemu Jira lub adresu e-mail, wskazanego w umowie; 9. Przed wykonaniem zlecenia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu proponowanego terminu wykonania zlecenia oraz pracochłonności (liczby godzin) przewidzianej na jej realizację, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia Zamawiającego; 10. Strony mogą podejmować negocjacje co do zakresu pracochłonności i terminu wykonania zlecenia; 11. Wykonane modyfikacje systemu PUE muszą być zgodne z wymogami stawianymi przez Zamawiającego; 12. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania obowiązków wynikających z danego Zamówienia w sposób zapewniający ciągłość działania systemów informatycznych Zamawiającego, jak również nie zakłócający wykonywania codziennych obowiązków przez pracowników Zamawiającego; 13. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji, mających wpływ na realizację Przedmiotu Zamówienia oraz uwzględniania odpowiedzi Zamawiającego udzielonych na przesyłane przez Wykonawcę zapytania odnoszące się do sposobu realizacji Przedmiotu Zamówienia; 14. Wszelkie prace rozwojowe będą musiały być dokumentowane poprzez aktualizację dokumentacji systemu PUE oraz będą umieszczane w repozytorium kodu oraz w systemie do zarządzania wiedzą udostępnionym przez Zamawiającego; 15. Aktualizacja systemu, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, co do zasady będzie musiała być realizowana z wykorzystaniem narzędzi automatyzujących procesy aktualizacji z poziomu repozytorium kodu Zamawiającego. 16. **Usługa wsparcia, będzie realizowana w następujących formach i trybie:** 17. Pomoc telefoniczna pod numerem telefonu podanym przez Wykonawcę, realizowana przez przeszkolonych konsultantów Wykonawcy, dostępna w dni robocze, w godzinach 8:00 – 16:00; 18. Pomoc realizowana za pośrednictwem systemu Jira lub poczty elektronicznej pod adresem podanym przez Wykonawcę dostępna 24 godziny na dobę. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie przekazane za pośrednictwem systemu Jira lub poczty elektronicznej wyniesie nie więcej niż 1 (jedną) godzinę w przypadku zgłoszeń wpływających w dni robocze, w godzinach 8:00 – 16:00 oraz do godziny 10:00 następnego dnia roboczego, w przypadku zgłoszeń, które wpłyną poza godzinami pracy oraz w dni wolne od pracy; 19. Błędy i awarie zgłaszane za pośrednictwem dedykowanego oprogramowania  Jira będącego w posiadaniu Zamawiającego. Czas usunięcia błędu określony jest  w punkcie 1 litera m. 20. **Usługa rozwoju**: 21. Będzie realizowana w wymiarze maksymalnie 1500 godzin (każda po 60 min.)  w okresie 12 miesięcy od 16 sierpnia 2020 r. lub do wyczerpania ilości godzin; 22. Limit godzin rozwojowych w ramach umowy na utrzymanie i rozwój będzie mógł być powiększony maksymalnie o 50% z zastrzeżeniem, iż cena za godzinę będzie ustalona na podstawie oferty na realizację podstawowego wymiaru rozwoju (tj. 1000 godzin). |

**Załącznik nr 2 do zaproszenia do udziału w ustaleniu wartości zamówienia publicznego – wzór formularza:**

Oświadczam(y), że:

1. Wartość zamówienia dotycząca realizacji przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w punkcie 2 niniejszego zaproszenia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sprawa numer: BA.WZP.26.6.7.2020.1** | | | |
| **Lp.** | **Przedmiot ustalenia wartości:** | **Wartość netto za całość (bez podatku VAT) w PLN[[1]](#footnote-1)** | **Wartość brutto za całość (z podatkiem VAT) w PLN[[2]](#footnote-2)** |
| 1. | Cena za miesiąc wsparcia |  |  |
| 2. | Cena za jedną godzinę rozwoju |  |  |
| 3. | Realizacja całości przedmiotu zamówienia |  |  |

1. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego zaproszenia należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Faks**:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

........................................................................................................

***(data, miejscowość, podpis(y))***

\***Podpis(y)** imienny(e) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania podmiotu sporządzającego informację.

1. Do wypełnienia przez Wykonawcę. [↑](#footnote-ref-1)
2. Do wypełnienia przez Wykonawcę. [↑](#footnote-ref-2)