**Sprawa numer: BA.WZP.26.5.16.2020.1**

Warszawa, 05.05.2020 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**(sprawa nr: BA.WZP.26.5.16.2020)**

**na szkolenie z podstaw projektowania intuicyjnych interfejsów użytkownika**

**Zamawiający:**

Skarb Państwa - Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01- 211 Warszawa.

1. **Przedmiot zaproszenia do składania ofert**

Organizacja zdalnego szkolenia dla pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej dotyczącego podstaw projektowania intuicyjnych interfejsów użytkownika, praktyk oraz narzędzi ułatwiających proces projektowania.

Przedmiot zamówienia realizowany jest m.in. w ramach projektu POPC.04.01.01-00-0041/20 pn. „Rozbudowa Systemu Punktu Informacyjnego ds. Telekomunikacji etap II” dofinansowanego ze środków Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.

Środki wydatkowane na przedmiotowe zamówienie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
(Dz.U.z 2019 r., poz. 869).

Kod CPV: 80511000-9

1. **Termin**

Termin realizacji zamówienia: od 1 do 30 czerwca 2020 r. Ostateczny termin szkolenia zostanie ustalony z wykonawcą przed podpisaniem Umowy.

1. **Opis zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej zaangażowanych m.in. realizacje projektu „Rozbudowa Systemu Punktu Informacyjnego ds. Telekomunikacji etap II” dotyczącego w szczególności:

* wstęp do tworzenia makiet i prototypów interfejsu, w tym przedstawienie wad i zalet różnych typów makiet i prototypów
* przegląd narzędzi do makietowania ułatwiających współpracę programistów, grafików oraz przedstawicieli biznesu.
* tworzenie/generowanie dokumentacji, prototypów
* projektowanie intuicyjnego i ergonomicznego interfejsu użytkownika;
* poznanie zasad, narzędzi i technik projektowania interfejsów (webowych, mobilnych, dotykowych) z zapewnieniem wysokiego poziomu User Experience;
* wytycznych do projektowania użytecznych interfejsów użytkownika;
* poznanie procesu projektowania zorientowanego na użytkownika (User Centered Design);
* oceny interfejsu pod względem użyteczności;
* umiejętności wyeksponowania najważniejszych treści na stronie/aplikacji;
* projektowania nawigacji i interakcji z użytkownikami;
* podstawy tworzenia architektury informacji;
* dobranie odpowiedniej kolorystyki;
* formatowania i typografii;
* pojęcie usability: przejrzystość, użyteczność, prostota;
* metod testowania użyteczności i narzędzi do ich przeprowadzania;
* metodyki Atomic Design.
1. **Czas trwania szkolenia**

Szkolenie będzie trwać co najmniej 2 dni robocze, z czego jeden dzień roboczy może obejmować min 6 i maks. 8 godz. szkolenia wliczając w to 1 h przerw (obiadową i oraz przerwy kawowe).

1. **Grupa docelowa**

Grupą docelową są członkowie zespołu projektowego projektu „Rozbudowa Systemu Punktu Informacyjnego ds. Telekomunikacji etap II”. Planowana liczba uczestników szkolenia to 15 osób.

1. **Wymagania ogólne**
2. Szkolenie zostanie zrealizowane w formie zdalnej (online). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
* materiały szkoleniowe zapewniające realizację założeń szkolenia w wersji elektronicznej np. w formacie pdf., docx., xlsx., pptx..
* przygotowanie dla każdego uczestnika szkoleń zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia w postaci elektronicznej, podpisanego przez osobę prowadzącą szkolenie podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym oraz przekazanie zaświadczenia/certyfikatu każdemu z uczestników szkolenia,
* prowadzenie listy obecności uczestników, podpisanie przez osobę prowadzącą szkolenie podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym oraz przekazanie listy do Zamawiającego najpóźniej ostatniego dnia szkolenia.
* instrukcje niezbędne do zalogowania się na platformę szkoleniową oraz wysłania ich na adres e-mail uczestników,
* wsparcie IT przez rozmowę telefoniczną, w celu przygotowania poszczególnych uczestników do odbycia szkolenia zdalnego,
* odpowiednią jakość transmisji połączenia, która pozwoli na efektywny udział uczestników w szkoleniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pojawienia się jakichkolwiek problemów technicznych tj. zawieszenie połączenia, brak płynnej transmisji obrazu i dźwięku czy wylogowanie uczestnika z platformy bez jego zgody. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przełożenia szkolenia na inny dzień uzgodniony z Wykonawcą w przypadku wystąpienia powyższych nieprawidłowości.
1. Zamawiający wymaga, aby platforma, za pośrednictwem, której będzie odbywało się szkolenie:
* nie wymagała instalowania dodatkowego oprogramowania, przy czym dopuszczalne jest instalowanie wtyczek do przeglądarki,
* nie wymagała wcześniejszej rejestracji użytkowników z koniecznością podania danych osobowych,
* umożliwiała dostęp, pobranie zasobów i materiałów szkoleniowych zgromadzonych na platformie w terminie 6 miesięcy od zakończenia szkolenia,
* umożliwiała zdalne wyświetlanie prezentacji oraz współdzielenie ekranu,
* umożliwiała nagrywanie spotkania,
* umożliwiała dwustronne przesyłanie dźwięku i obrazu,
* umożliwiała komunikację między uczestnikami w formie głosowej, wizualnej i wiadomości tekstowych,
* umożliwiała wyciszenie poszczególnych uczestników przez administratora spotkania,
* umożliwiała udział w szkoleniu co najmniej 15 osób, w tym trenera.
1. Szkolenie musi być prowadzone w języku polskim.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia właściwej kadry wykładowców, posiadających niezbędne kwalifikacje, wiedzę specjalistyczną i doświadczenie w prowadzeniu danego rodzaju szkolenia.
3. Na podręcznikach, materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia, listach obecności powinny zostać umieszczone:
4. Obowiązujące logotypy Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Unii Europejskiej wraz z wyrażeniem UNIA EUROPEJSKA Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego,
5. informacje o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach.
6. **Rozstrzygnięcie procedury wyboru wykonawcy na podstawienie niniejszego zaproszenia:**
7. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie przedstawiała najniższą cenę, zgodnie z kryterium wskazanym w pkt VIII, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 6 poniżej.
8. O wyborze oferty albo o odstąpieniu od zaproszenia Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Z tytułu odstąpienia od zaproszenia Wykonawcy nie przysługują żadne odszkodowanie ani roszczenie, w szczególności zwrot kosztów z tytułu przygotowania oferty.
10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy oferta nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu.
11. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym zakresie. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w zdaniu poprzedzającym lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu niniejszego zaproszenia do składania ofert.
12. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy oferta nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
13. Zamawiający uzna, że Wykonawca wycofuje ofertę w przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni lub nie poprawi oferty na wezwanie Zamawiającego.
14. W przypadku gdy Wykonawca, którego ofertę Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą, odmówi podpisania umowy lub Strony nie dojdą do porozumienia w kwestii postanowień umownych, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od dalszych negocjacji z tym Wykonawcą i odstąpienia od wyboru jego oferty. W takim przypadku Zamawiający dokona ponownego wyboru oferty spośród pozostałych, złożonych w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie, ofert.
15. **Kryterium wyboru oferty:**

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do 100 pkt. (100%=100pkt).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Znaczenie procentowe****Kryterium** | **Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za poszczególne kryteria** |
| Cena za uczestnika (C) | **100%** | **100 punktów** |

1. **Zasady oceny kryterium oceny ofert: "Cena za uczestnika (C)”.**

W przypadku kryterium „Cena za uczestnika” – maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 punktów. W przypadku kryterium „Cena za uczestnika”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

Pi (C) **= ** • Max (C)

gdzie:

Pi(C) - ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena za uczestnika”; w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku;

Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

Ci - cena oferty "i" podana w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert;

Max (C) - maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena za uczestnika”
(100 punktów)

1. **Wybór oferty najkorzystniejszej**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację za kryterium oceny ofert – „Cena za uczestnika (C)”. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1. **Inne istotne postanowienia dotyczące zamówienia**
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia jej złożenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w ciągu 5 dni od podpisania umowy wszystkich informacji dotyczących przygotowania infrastruktury Zamawiającego, aby umożliwić prawidłowe działanie platformy (m.in. adresy IP, numery portów i inne konieczne informację).
4. Zamawiający dokona płatności za szkolenie na podstawie faktycznej liczby uczestniczących osób, której potwierdzeniem będzie sporządzona przez Wykonawcę lista obecności zgodna z pkt 1 części VI niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników szkolenia do nie mniej niż 12 osób. W taki przypadku ostateczne wynagrodzenie będzie obliczone jako iloczyn faktycznie uczestniczących osób oraz jednostkowej ceny za szkolenie podanej w formularzu ofertowym.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (PLN) - oferty przekazane Zamawiającemu w innej walucie niż w PLN nie będą rozpatrywane.
9. W przypadku gdy w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zaproszenia do niniejszego składania ofert) Wykonawca poda różne ceny ofertowe liczbą i słownie, Zamawiający przyjmie, że cenę ofertową stanowi niższa z podanych cen.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień do złożonych ofert (możliwość przesyłania dodatkowych pytań do ofert oraz wezwania wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert).
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą postanowień umowy.
13. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu niniejszego zaproszenia do składania ofert. Umowa będzie zawierała zapisy o karach umownych. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych przez Zamawiającego.
14. Płatność za wykonanie postanowień wynikających z niniejszego zaproszenia do składania ofert zostanie częściowo zrealizowana w ramach projektu POPC.04.01.01-00-0041/20 pn. „Rozbudowa Systemu Punktu Informacyjnego ds. Telekomunikacji etap II” dofinansowanego ze środków Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020. Szczegółowy podział płatności zostanie zawarty w Umowie.
15. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest **Pani Justyna Nakrajnik**, telefon: 22 534 91 42, adres e-mail: justyna.nakrajnik@uke.gov.pl oraz **Pan Marcin Kwaczyński**, telefon 22 534 91 26, adres e-mail: marcin.kwaczynski@uke.gov.pl.
16. **Sposób przygotowania i złożenia szacowania**
17. Ofertę należy przesłać w formie **skanu**, do Urzędu Komunikacji Elektronicznej, drogą elektroniczną na **adres e-mail:** justyna.nakrajnik@uke.gov.pl w terminie **do dnia 15 maja 2020 r. do godz. 15:00.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w Ofercie następujące dokumenty:
2. formularz ofertowy (Załącznik nr 1),
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert i dodatkowo pełnomocnictwo do podpisania oferty jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z ww. dokumentów).