**BA.WZP.26.5.13.2020.1**

Warszawa, dnia 31.03.2020 r.

# ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**(sprawa nr: BA.WZP.26.5.13.2020)**

**na obsługę prawną i szkoleniową w ramach procesu legislacyjnego związanego z projektem rozporządzenia Ministra Cyfryzacji w sprawie inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych prowadzonej przez Prezesa UKE**

**Zamawiający:**

Skarb Państwa - Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01- 211 Warszawa.

## Przedmiot zaproszenia do składania ofert

Obsługa prawna i szkoleniowa w ramach procesu legislacyjnego związanego z projektem rozporządzenia Ministra Cyfryzacji w sprawie inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych prowadzonej przez Prezesa UKE.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Rozbudowa Systemu Punktu Informacyjnego ds. Telekomunikacji etap II w 2020 r.” dofinansowanego ze środków Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.

Środki wydatkowane na przedmiotowe zamówienie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych   
(Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

Kod CPV: [55120000-7](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-hotelarskie-w-zakresie-spotkan-i-konferencji-7703); 79952000-2 ; 55300000-3

## Opis i cel

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych, prowadzenie konsultacji i szkolenia, udzielanie wyjaśnień i współpraca w przygotowywaniu koncepcji rozwiązań prawnych oraz tworzeniu projektu przepisów w ramach procesu prawodawczego związanego z przygotowaniem treści rozporządzenia Ministra Cyfryzacji regulującego szczegółowy zakres danych oraz sposób ich przekazywania na potrzeby inwentaryzacji prowadzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług   
i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410) oraz aktualizację przepisów o opis koncepcji zbierania i publikacji danych dotyczącej obsługi planów inwestycyjnych oraz jakości usług wynikających z art. 20 i 22 Europejskiego Kodeksu Łączności Elektronicznej (Dz. Urz. UE L Nr 321, str. 36) ustanowionego Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1972 z dnia 11 grudnia 2018 r. po zaimplementowaniu do prawa krajowego. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto udział w spotkaniach roboczych, w tym w spotkaniach z Zamawiającym, uzgodnieniowych   
i konsultacyjnych dotyczących projektu rozporządzenia (m.in. konferencja uzgodnieniowa, Komitet Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji, Komisja Wspólna Rządu i Samorządu Terytorialnego, komisja prawnicza itp.). W ramach przedmiotu zamówienia powinny zostać zorganizowane trzy konferencje konsultacyjne umożliwiające zgromadzenie w ramach każdego z nich minimalnie 30   
i maksymalnie 50 uczestników. Wykonawca powinien również zorganizować i przeprowadzić dwudniowe szkolenie w formie wykładu lub warsztatu dla 15 pracowników Zamawiającego.

W omawianym zakresie wykonawca powinien udzielać wsparcia na bieżąco i stosownie do etapu procesu prawodawczego, zarówno na żądanie Zamawiającego, jak i z własnej inicjatywy. Wsparciem Wykonawcy objęty będzie zarówno proces opracowania tekstu projektu rozporządzenia, jak i innych dokumentów tworzonych na potrzeby procesu (np. uzasadnienie, OSR i inne).

Wykonawca powinien zagwarantować, aby w realizacji wszystkich zadań objętych przedmiotem zamówienia wzięły udział osoby, o których mowa w pkt IV.2.

Płatność za realizację zamówienia będzie realizowana za poszczególne zadania wskazane w zamówieniu.

Realizację przedmiotu zamówienia podzielono na dwa etapy, które opisano poniżej.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności następujące elementy:

### Etap 1

1. Przygotowanie projektu aktu prawnego, który będzie spełniał wskazane poniżej kryteria:

* zakres danych wskazanych w akcie umożliwi Prezesowi UKE prowadzenie inwentaryzacji,
* terminologia aktu prawnego będzie zgodna ze standardami innych aktów prawnych, fachowych publikacji i praktyki przyjętej w działalności telekomunikacyjnej,
* forma aktu prawnego będzie zgodna z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. *w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”* (Dz. U. z 2016 r. poz. 283),
* rozporządzenie będzie przejrzyste, wewnętrznie spójne i zgodne z innymi aktami prawnymi i wytycznymi organizacji międzynarodowych.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79140000-7 – doradztwo prawne i usługi informacyjne

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji z przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi, których istotą będzie uszczegółowienie treści projektu aktu prawnego i zwrócenie uwagi na wątpliwości merytoryczne i mogące wystąpić trudności interpretacyjne.

Konsultacje powinny zostać przeprowadzone jako trzy posiedzenia konsultacyjne w formie konferencji albo wideokonferencji w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy. Szczegółowe terminy posiedzeń konsultacyjnych zostaną ustalone w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający wybierze formę realizacji dla każdego z trzech posiedzeń konsultacyjnych odrębnie.

W przypadkach realizacji posiedzeń konsultacyjnych w formie konferencji Wykonawca powinien zapewnić każdorazowo:

* klimatyzowaną salę konferencyjną o powierzchni powyżej 90 m2 ze stanowiskiem dla prelegenta zapewniającym umieszczenie przenośnego komputera (możliwość podłączenia do sieci elektrycznej oraz Internetu) oraz miejscami siedzącymi dla minimalnie 30 i maksymalnie 50 osób w ustawieniu umożliwiającym efektywne przeprowadzenie konferencji,
* salę konferencyjną zlokalizowaną w hotelu o standardzie odpowiadającym co najmniej 4\*\*\*\*, zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 19 sierpnia 2004 r. Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U.06.22.169 z późn. zm.) bądź w obiekcie konferencyjnym, który odpowiada standardowi hotelu 4\*\*\*\*,
* hotele, w których zostaną zorganizowane konferencje, będą znajdować się w Warszawie w odległości nie większej niż 5 km od centrum miasta (przyjmując za centrum Warszawy Rondo Romana Dmowskiego). Odległość (w kilometrach) miejsca realizacji usługi od centrum Warszawy, sprawdzana będzie przez Zamawiającego według najkrótszej trasy w kilometrach wyznaczonej przez stronę internetową www.google.pl/maps. (samochodem lub komunikacją publiczną).

W przypadku gdy liczba osób uczestniczących w każdej konferencji będzie mniejsza niż 50, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu. Liczba osób uczestniczących w konferencji wynikać będzie z listy obecności uczestników konferencji. Z uwagi na fakt, iż minimalna, planowana liczba uczestników każdej konferencji wynosi 30 osób, to zmniejszenie liczby osób dla każdej konferencji może dotyczyć maksymalnie 20 osób w stosunku do zakładanej liczby 50 osób.

Łączna kwota zmniejszenia będzie stanowić iloczyn liczby uczestników brakujących do liczby 50 i kwoty wskazanej w pkt 4 formularza ofertowego.

Wynagrodzenie za organizację każdej konferencji płatne będzie odrębnie.

Sala konferencyjna powinna być wyposażona w:

* stanowisko dla prelegenta zapewniające umieszczenie przenośnego komputera (możliwość podłączenia do sieci elektrycznej oraz Internetu) na podeście zapewniającym widoczność prelegenta z końca sali,
* 50 miejsc siedzących,
* laptop (z podłączeniem do Internetu, pełną wersją minimum MS Office 2010 oraz aplikacjami do odtwarzania filmów wideo, w tym DVD, zainstalowanymi kodekami umożliwiającymi odczyt popularnych formatów plików wideo, z zainstalowanym programem do otwierania   
  i przeglądania plików PDF),
* projektor multimedialny wraz z okablowaniem zdolny do współpracy z laptopem (poprzez złącze HDMI oraz DSUB) oraz pilotem do zmieniania slajdów,
* laserowy wskaźnik do prezentacji,
* nagłośnienie zapewniające dobrą słyszalność prelegenta w każdym punkcie sali oraz co najmniej trzy mikrofony mobilne (bezprzewodowe),
* monitor/ekran o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników,
* regulacje oświetlenia umożliwiającą zapewnienie czytelności materiałów prezentowanych na monitorze/ekranie,
* flipchart lub white board z odpowiednimi pisakami,
* zapewnienie dostępu do bezprzewodowego, szybkiego i stabilnego Internetu o przepustowości min. 20 MB/s (z dostępem do usługi na czas wynajmu sali konferencyjnej dla wszystkich uczestników spotkania),
* centralny system klimatyzacji; sala z możliwością regulacji i zapewnienia trwałej temperatury powietrza w zakresie od 20°C do 25°C,
* obsługę concierge oraz obsługę techniczną sali, dostępną co najmniej na godzinę przed spotkaniem i podczas całego spotkania.

Wykonawca powinien zapewnić obsługę cateringową dla faktycznie zgłoszonej liczby uczestników konferencji, w hotelu w którym odbędzie się konferencja, obejmującą:

* serwis kawowy z poczęstunkiem dostępnym w trakcie całego spotkania i uzupełnianym w razie potrzeby; serwis kawowy zlokalizowany będzie bezpośrednio obok sali konferencyjnej; serwis będzie zawierał co najmniej: tartinki lub kanapki dekoracyjne na mieszanym pieczywie, słodkie wypieki/ciasta (co najmniej 3 rodzaje), wyroby cukiernicze (ciasteczka kruche, rogaliki francuskie), owoce, napoje gorące (kawa serwowana z ekspresu do samoobsługi, herbata co najmniej 3 rodzaje) i napoje zimne (minimum trzy rodzaje soków, woda gazowana i niegazowana), cytryna, mleko, cukier. Wykonawca zapewni co najmniej 10 stolików koktajlowych,
* lunch w formie otwartego bufetu, który powinien obejmować: dwa rodzaje zup (w tym co najmniej jedną wegetariańską), dwa rodzaje dań drugich (mięsne i wegetariańskie), minimum trzy rodzaje sałatek, gotowaną jarzynę, deser, napoje. W ramach lunchu Wykonawca dodatkowo zapewni serwis kawowy, który będzie zawierał co najmniej napoje gorące (kawa serwowana z ekspresu do samoobsługi, herbata co najmniej 3 rodzaje) i napoje zimne (minimum trzy rodzaje soków, woda gazowana i niegazowana), cytryna, mleko, cukier. Wykonawca zapewni lunch w innej sali/restauracji niż sala konferencyjna.

Wykonawca zapewni prowadzenie obsługi logistycznej posiedzenia konsultacyjnego w formie konferencji w celu naboru i rejestracji uczestników, w tym:

* rozesłanie drogą elektroniczną zaproszeń do potencjalnych uczestników – propozycja podmiotów zostanie przekazana przez Zamawiającego,
* rejestracja zgłoszeń na konferencję w formie formularzy zgłoszeniowych wysyłanych   
  on-line za pośrednictwem strony internetowej przygotowanej i administrowanej przez Wykonawcę,
* dystrybucja i składanie materiałów informacyjnych.

Wykonawca zapewni recepcję spotkania w pobliżu sali konferencyjnej, której zadaniem będzie rejestracja uczestników, prowadzenie listy obecności uczestników konferencji i przekazanie jej Zamawiającemu po zakończonej konferencji. Wykonawca zapewni również obsługę gwarantującą sprawną i szybką rejestrację uczestników (minimum 3 osoby w godzinach rejestracji zgodnie z agendą).

Wykonawca zapewni fotograficzną rejestrację wydarzenia podczas każdego ze spotkań (zdjęcia cyfrowe minimum 10 szt., maksimum 20 szt.) i przekazanie Zamawiającemu zdjęć po zakończonej konferencji.

Wykonawca zapewni oznakowanie sali konferencyjnej w hotelu oraz drogi do sali, w której odbędą się konferencje. Przygotowanie oznakowania musi zostać zakończone na co najmniej godzinę przed rozpoczęciem spotkania. Oznakowanie sali konferencyjnej w hotelu oraz drogi do sali, w której odbędzie się konferencja, z zachowaniem wizualizacji POPC (zgodnie z pkt. V zaproszenia do składania ofert).

Wykonawca zapewni uczestnikom konferencji bezpłatną szatnię oraz co najmniej 5 bezpłatnych miejsc parkingowych do dyspozycji Zamawiającego w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu.

Wszystkie pomieszczenia (sale, pomieszczenia, miejsce serwisu kawowego muszą znajdować się na jednym poziomie kondygnacyjnym obiektu). Sala/restauracja na lunch nie musi znajdować się na tym samym poziomie kondygnacyjnym.

Temperatura powietrza we wszystkich pomieszczeniach powinna wynosić co najmniej 20 °C   
i nie więcej niż 25 °C).

.

Wykonawca zapewni prowadzenie obsługi logistycznej posiedzenia konsultacyjnego w formie wideokonferencji w celu naboru i rejestracji uczestników, w tym także:

* rozesłanie drogą elektroniczną zaproszeń do potencjalnych uczestników – propozycja podmiotów zostanie przekazana przez Zamawiającego,
* rejestrację zgłoszeń na wideokonferencję w formie formularzy zgłoszeniowych wysyłanych on-line za pośrednictwem strony internetowej przygotowanej i administrowanej przez Wykonawcę,
* przesłanie uczestnikom danych dostępowych do platformy, za pośrednictwem której będzie odbywała się wideokonferencja,
* dystrybucję i składanie materiałów informacyjnych w formie elektronicznej.

Wykonawca musi zapewnić prowadzenie listy obecności uczestników wideokonferencji i przekazanie jej Zamawiającemu po zakończonym posiedzeniu konsultacyjnym. Lista potwierdzająca udział w posiedzeniu konsultacyjnym może mieć formę wydruku z platformy za pośrednictwem, której będzie odbywała się wideokonferencja.

Zamawiający wymaga, aby platforma, za pośrednictwem której będzie odbywała się wideokonferencyjna:

* nie wymagała instalowania dodatkowego oprogramowania,
* umożliwiała zdalne wyświetlanie prezentacji, udostępnianie plików i ekranu oraz współdzielenie ekranu,
* umożliwiała nagrywanie spotkania,
* umożliwiała dwustronne przesyłanie dźwięku i obrazu,
* umożliwiała wyciszenie poszczególnych uczestników przez administratora spotkania,
* umożliwiała udział w wideokonferencji co najmniej 50 osób.

Kwota za organizację jednego posiedzenia konsultacyjnego w formie wideokonferencji wyniesie 30% wartości ceny podanej w pkt 4 formularza ofertowego.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79140000-7 – doradztwo prawne i usługi informacyjne

55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie w Warszawie dwudniowego szkolenia w formie wykładu lub warsztatu dla 15 pracowników Zamawiającego albo w formie szkoleń zdalnych (online). Formę realizacji szkolenie wybierze Zamawiający. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników o trzy osoby. Wynagrodzenie Wykonawcy za szkolenie w formie wykładu lub warsztatu ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu/zwiększeniu przy zmniejszeniu/zwiększeniu liczby uczestników. Łączna kwota zmniejszenia/zwiększenia będzie stanowić iloczyn liczby uczestników brakujących do liczby 15/ponad liczbę 15 i kwoty wskazanej w pkt 4 formularza ofertowego.

Termin szkolenia zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym. Zakres szkolenia powinien objąć w szczególności:

* + informacje dotyczące zakresu danych przekazywanych dla potrzeb związanych z inwentaryzacją,
  + informacje techniczne dotyczące elementów objętych inwentaryzacją, o których mowa w art. 29 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych,
  + informacje o architekturze i warstwach sieci, zależnościach i powiązaniach między elementami infrastruktury podlegającymi inwentaryzacji,
  + informacje o rodzajach medium transmisyjnego i technologiach wykorzystywanych do transmisji sygnałów z omówieniem tych technologii,
  + informacje o interfejsach, w tym radiowych i zasięgach radiowych, różnicach między liniami i połączeniami sieci,
  + określenie zakresu pojęcia usług rozprowadzania programów radiowych   
    i telewizyjnych,
  + informacje o usługach możliwych do zaoferowania w zakończeniach sieci,
  + informacje o sposobie określania pokrycia infrastrukturą telekomunikacyjną   
    i publicznymi sieciami telekomunikacyjnymi zapewniającymi lub umożliwiającymi zapewnienie szerokopasmowego dostępu do Internetu,
  + informacje o sposobie określania przebiegów, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych,
  + sposób interpretacji ww. informacji,
  + sposób przekazania danych, w tym wymagane formaty danych,
  + terminy przekazania danych,
  + skutki nieprzekazania danych, przekazania niepełnych danych lub danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

W przypadku realizacji szkolenia w formie wykładu lub warsztatu Wykonawca zapewni:

* klimatyzowaną salę szkoleniową w Warszawie w lokalizacji umożliwiającej dojazd komunikacją miejską w czasie nie dłuższym niż 30 minut od centrum Warszawy (Rondo Romana Dmowskiego) oraz umożliwiającej zaparkowanie do dwóch samochodów pracowników Zamawiającego. Sala powinna być klimatyzowana, z dostępem do Internetu, wyposażona w rzutnik.
* materiały szkoleniowe zapewniające realizację założeń szkolenia, dostępnych zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej w formacie pdf.
* przygotowanie dla każdego uczestnika szkoleń zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia, podpisanego przez Wykonawcę i osobę prowadzącą szkolenie oraz przekazanie zaświadczenia/certyfikatu każdemu z uczestników szkolenia.
* prowadzenie listy obecności uczestników szkolenia i przekazanie jej Zamawiającemu po zakończonym szkoleniu.
* bezpłatną szatnię oraz co najmniej 3 bezpłatne miejsca parkingowe do dyspozycji Zamawiającego w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu.
* usługę cateringową dla uczestników każdego dnia szkolenia:
* Przerwy/serwisy kawowo-kanapkowe

Dwie przerwy, w godzinach umówionych z Zamawiającym, w formie otwartego bufetu, obejmującego co najmniej: napoje gorące (kawa, herbata – bez limitu) i zimne (woda gazowana i niegazowana - 0,4 l na osobę i minimum trzy rodzaje soków – 0,33 l na osobę), mleko, cukier, cytryna; tartinki lub kanapki dekoracyjne na mieszanym pieczywie (nie mniej niż 4 szt. na osobę). Bufet kawowo-kanapkowy powinien być dostępny w sali szkoleniowej.

* Obiad

Obiad, w godzinach umówionych z Zamawiającym, musi obejmować co najmniej: jeden rodzaj zupy (wegetariańską), danie mięsne lub danie wegetariańskie (do wyboru przez uczestnika szkolenia), jeden rodzaj dodatku skrobiowego, surówkę ze świeżych warzyw lub gotowaną jarzynę, deser, napoje zimne. W ramach obiadu Wykonawca dodatkowo zapewni serwis kawowy, który będzie zawierał co najmniej napoje gorące (kawa serwowana z ekspresu do samoobsługi, herbata co najmniej 3 rodzaje) i napoje zimne (minimum trzy rodzaje soków, woda gazowana i niegazowana), cytryna, mleko, cukier.

* Wszystkie pomieszczenia (sale, pomieszczenia, miejsce serwisu kawowego muszą znajdować się na jednym poziomie kondygnacyjnym obiektu). Sala/restauracja na lunch nie musi znajdować się na tym samym poziomie kondygnacyjnym.
* Temperatura powietrza we wszystkich pomieszczeniach powinna wynosić co najmniej 20 °C   
  i nie więcej niż 25 °C).

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby osób uczestniczących w szkoleniu i obiedzie najpóźniej na dwa dni przed terminem szkolenia na podstawie ilości zarejestrowanych uczestników. W przypadku realizacji szkolenia w formie zdalnej (online) Wykonawca zapewni:

* materiały szkoleniowe zapewniające realizację założeń szkolenia w wersji elektronicznej w formacie pdf,
* przygotowanie dla każdego uczestnika szkoleń zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia, podpisanego przez Wykonawcę i osobę prowadzącą szkolenie oraz przekazanie zaświadczenia/certyfikatu każdemu z uczestników szkolenia,
* prowadzenie listy obecności uczestników szkolenia i przekazanie jej Zamawiającemu po zakończonym szkoleniu. Lista może mieć formę wydruku z platformy za pośrednictwem, której będzie odbywało się szkolenie,
* wszystkie instrukcje niezbędne do połączenia poprzez wysłanie ich na adres e-mail uczestników,
* wsparcie IT przez rozmowę telefoniczną, w celu przygotowania poszczególnych uczestników do odbycia szkolenia zdalnego,

Zamawiający wymaga, aby platforma, za pośrednictwem, której będzie odbywało się szkolenie:

* nie wymagała instalowania dodatkowego oprogramowania,
* umożliwiała dostęp do zasobów i materiałów szkoleniowych zgromadzonych na platformie w terminie 12 miesięcy od zakończenia szkolenia,
* umożliwiała zdalne wyświetlanie prezentacji, udostępnianie plików i ekranu oraz współdzielenie ekranu,
* umożliwiała nagrywanie spotkania,.
* umożliwiała dwustronne przesyłanie dźwięku i obrazu,
* umożliwiała komunikację między uczestnikami w formie głosowej, wizualnej i wiadomości tekstowych,
* umożliwiała wyciszenie poszczególnych uczestników przez administratora spotkania,
* umożliwiała udział w szkoleniu co najmniej 18 osób.

Kwota za realizację szkolenia w formie zdalnej będzie stanowiła 60% kwoty za realizację szkolenia, wskazanej w pkt 4 formularza ofertowego.

Wykonawca sporządzi program i harmonogram szkolenia i przekaże go Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia.

Zakres i tematyka szkolenia może zostać zmodyfikowana lub uzupełniona, po uzgodnieniu z Zamawiającym tak, aby w pełni pokrywała zakres tematyczny związany z planowaniem i działaniem systemu PIT.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 – usługi szkoleniowe

### Etap 2

Utworzony w trakcie etapu 1 projekt aktu prawnego wykonawca zaktualizuje o przepisy dotyczące zbierania i publikacji danych dotyczącej obsługi planów inwestycyjnych oraz jakości usług wynikających z art. 20 i 22 Europejskiego Kodeksu Łączności Elektronicznej (Dz. Urz. UE L Nr 321, str. 36) ustanowionego Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1972 z dnia 11 grudnia 2018 r.

W ramach aktualizacji ww. projektu aktu prawnego, Wykonawca będzie brał udział w spotkaniach roboczych, w tym w spotkaniach z Zamawiającym oraz wskazanych przez Zamawiającego, w spotkaniach uzgodnieniowych lub konsultacyjnych dotyczących projektu rozporządzenia (m.in. konferencja uzgodnieniowa, Komitet Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji, Komisja Wspólna Rządu   
i Samorządu Terytorialnego, komisja prawnicza itp.). Zamawiający wskaże co najmniej trzy spotkania konsultacyjne lub uzgodnieniowe, do udziału w których Wykonawca jest obowiązany. Wykonawca weźmie udział w spotkaniach osobiście albo poprzez wideokonferencję. Forma udziału Wykonawcy w spotkaniach zostanie wybrana przez Zamawiającego w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia. W przypadku wzięcia przez Wykonawcę udziału w mniej niż trzech spotkaniach uzgodnieniowych lub konsultacyjnych, stosownemu zmniejszeniu ulegnie jego wynagrodzenie za aktualizację projektu aktu prawnego.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79140000-7 – doradztwo prawne i usługi informacyjne

## Zadania Wykonawcy

W celu realizacji zamówienia wykonawca powinien w szczególności:

* przeprowadzić analizę, której celem jest ustalenie elementów sieci telekomunikacyjnej, których wykazanie jest niezbędne w treści rozporządzenia,
* przeprowadzić analizę, której celem jest ustalenie elementów infrastruktury telekomunikacyjnej, których wykazanie jest niezbędne w treści rozporządzenia,
* przeprowadzić analizę, której celem jest ustalenie rodzajów usług, których wykazanie jest niezbędne w treści rozporządzenia,
* ustalić zakres danych niezbędnych do przekazania na potrzeby inwentaryzacji,
* określić sposób i formaty przekazywania danych,
* zapewnić spójność projektu rozporządzenia z innymi aktami prawnymi i wytycznymi organizacji międzynarodowych,
* zapewnić zgodność terminologii użytej w projekcie rozporządzenia z terminologią branżową,
* zapewnić zachowanie formy odpowiadającej *Zasadom techniki prawodawczej*,
* przeprowadzić konsultacje z przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi,
* przygotować wstępny projekt rozporządzenia, który będzie stanowił podstawę prowadzenia dalszych prac legislacyjnych,
* określić zakres szkolenia dla osób wskazanych przez Zamawiającego, celem którego będzie zapewnienie prawidłowości obsługi systemu,
* przygotować niezbędne materiały szkoleniowe i przeprowadzić szkolenie dla osób wskazanych przez Zamawiającego,
* zapewnić dystrybucję i skład materiałów informacyjnych.

## Wymagania względem wykonawcy

1. W celu wykazania doświadczenia wykonawcy Zamawiający wymaga, aby:
2. Wykonawca posiadał doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – w postaci zrealizowania co najmniej dwóch usług, których głównym przedmiotem było przygotowanie projektu aktu prawnego.
3. Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 szkolenie z zakresu telekomunikacji, a liczba uczestników takiego szkolenia wynosiła co najmniej 15 osób. Przez szkolenia rozumie się: szkolenia, konferencje, seminaria, wizyty studyjne itp., podnoszące kwalifikacje uczestników w zakresie, którego dotyczy szkolenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje co najmniej dwoma specjalistami w zakresie telekomunikacji, którzy posiadają następujące wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie szkoleniowe w obszarze objętym zamówieniem:
5. wykształcenie wyższe,
6. min. 3-letnie doświadczenie w projektowaniu lub budowie sieci telekomunikacyjnych lub instalowaniu sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
7. w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert brali udział w co najmniej 2 projektach w zakresie projektowania sieci telekomunikacyjnych, z których co najmniej jeden był o wartości minimum 1 000 000,00 zł brutto,

a przynajmniej a **przynajmniej** jeden z nich posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych **oraz przynajmniej jeden z nich** posiada doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 1 szkolenia, o którym mowa w pkt VIII.2.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać o udzielenie zamówienia. w takim przypadku wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania w niniejszym postępowaniu.

## Wymagania odnośnie oznakowania materiałów

Na zaproszeniach, materiałach informacyjnych, tabliczkach, listach obecności powinny zostać umieszczone:

1. obowiązujące logotypy Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Unii Europejskiej wraz   
   z wyrażeniem UNIA EUROPEJSKA Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego,
2. informacje o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020.

## Termin wykonania

Przedmiot zamówienia powinien być zrealizowany w terminach:

1. Etap 1 – 6 miesięcy od daty zawarcia umowy,
2. Etap 2 – 15 miesięcy od daty zawarcia umowy.

## Rozstrzygnięcie procedury wyboru wykonawcy na podstawienie niniejszego zaproszenia:

1. O wyborze oferty albo o odstąpieniu od zaproszenia Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym zakresie. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w zdaniu poprzedzającym lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu niniejszego zaproszenia do składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy oferta nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego ofertę Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą, odmówi podpisania umowy lub Strony nie dojdą do porozumienia w kwestii postanowień umownych, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od dalszych negocjacji z tym Wykonawcą i odstąpienia od wyboru jego oferty. W takim przypadku Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród pozostałych, złożonych w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie, ofert.

## Kryterium wyboru oferty:

Kryteria oceny ofert

| **Nr** | **Nazwa kryterium** | **Waga kryterium** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Cena brutto (C) | 60% |
| 2 | Analiza założeń do projektu rozporządzenia | 30% |
| 3 | Doświadczenie kadry szkoleniowej (DS) | 10% |

### Kryterium: Cena brutto (60 % wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi **60**. Ocenie w ramach kryterium podlega łączna cena za realizację całości przedmiotu zamówienia.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie uzyska 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą z porównania z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie, przy zastosowaniu poniższego wzoru:

C – liczba punktów badanej oferty uzyskana w kryterium cena brutto oferty (C),

Cmin - najniższa cena oferty spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu,

Cb - cena oferty badanej.

### Kryterium: Analiza założeń do projektu rozporządzenia (30 % wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi **30**.

Zamawiający będzie oceniał sporządzony przez Wykonawcę i złożony wraz z ofertą dokument: „Analiza założeń do projektu aktu prawnego” zawierający wnioski wykonawcy płynące z analizy aktów prawnych wskazanych w części 3, które stanowią dane wyjściowe do stworzenia projektu rozporządzenia.

Wykonawca powinien co najmniej:

1. zweryfikować zgodność założeń do projektu z przepisami prawa,
2. określić cele, jakie zamierza się osiągnąć przez projektowane rozporządzenie,
3. określić wytyczne dotyczące treści rozporządzenia.

| Analiza założeń do projektu rozporządzenia | |
| --- | --- |
| Liczba punktów[[1]](#footnote-2) | Kryteria oceny |
| 10 pkt | Przedstawiona „Analiza założeń do projektu aktu prawnego” zawiera aspekty związane ze zgodnością z przepisami prawa. |
| 10 pkt | Przedstawiona „Analiza założeń do projektu aktu prawnego” odnosi się do celów, jakie mają być osiągnięte przez projektowane rozporządzenie. |
| 10 pkt | Przedstawiona „Analiza założeń do projektu aktu prawnego” zawiera wytyczne dotyczące treści rozporządzenia. |

### 

### Kryterium: Doświadczenie kadry szkoleniowej (10 % wagi oceny)

Wykonawca otrzyma z tytułu niniejszego kryterium maksymalnie **10** punktów.

Zamawiający będzie oceniał doświadczenie kadry szkoleniowej w oparciu o następujące elementy:

1. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym zamówieniem:

liczba przeprowadzonych szkoleń o tematyce związanej z prawnymi aspektami telekomunikacji[[2]](#footnote-3)w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert:

| Doświadczenie | Liczba punktów, którą może uzyskać Wykonawca |
| --- | --- |
| 2-5 szkoleń | 3 |
| 5-10 szkoleń | 5 |
| powyżej 10 | 10 |

Ogólna liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę stanowi stosunek sumy punktów uzyskanych przez poszczególnych pracowników w związku z posiadanym doświadczeniem do liczby tych pracowników.

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium Doświadczenie kadry szkoleniowej,

suma liczby punktów uzyskanych w związku z posiadanym doświadczeniem przez poszczególne osoby prowadzące szkolenia,

L =2 (liczba osób prowadzących szkolenia).

### Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za kryterium oceny ofert – „Cena brutto (C) oraz za kryterium „Analiza założeń do projektu rozporządzenia” oraz za kryterium „Doświadczenie kadry szkoleniowej (DS)”.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertą z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## Inne istotne postanowienia dotyczące zamówienia.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia jej złożenia.
2. Oferta powinna obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia, określonego   
   w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert. Oferując cenę za wykonanie zamówienia objętego niniejszym zaproszeniem do składania ofert Wykonawca uwzględni koszty stałe realizacji każdej z konferencji i koszty zmienne, związane z możliwością zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku uczestnictwa w każdej z konferencji mniej niż 50 osób.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
5. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (PLN) - oferty przekazane Zamawiającemu w innej walucie niż w PLN zostaną odrzucone.
6. W przypadku gdy w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zaproszenia do niniejszego składania ofert) Wykonawca poda różne ceny ofertowe liczbą i słownie, Zamawiający przyjmie, że cenę ofertową stanowi niższa z podanych cen.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień do złożonych ofert (możliwość przesyłania dodatkowych pytań do ofert oraz wezwania wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą postanowień umowy.
10. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu niniejszego zaproszenia do składania ofert. Umowa będzie zawierała zapisy o karach umownych oraz o przekazaniu praw autorskich do dokumentacji fotograficznej. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych przez Zamawiającego.
11. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest **Pan Tomasz Hupało**, telefon: 22 53 49 307, adres e-mail: [tomasz.hupalo@uke.gov.pl](mailto:tomasz.hupalo@uke.gov.pl)

## Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy przesłać w formie **skanu**, do Urzędu Komunikacji Elektronicznej, drogą elektroniczną na **adres e-mail:** [tomasz.hupalo@uke.gov.pl](mailto:tomasz.hupalo@uke.gov.pl) w terminie **do 14 kwietnia 2020 r. do godz. 10:00.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w Ofercie następujące dokumenty:
2. formularz ofertowy (Załącznik nr 1),
3. „Analizę założeń do projektu aktu prawnego” (załącznik nr 2),
4. dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu z pkt IV zaproszenia oraz umożliwiające dokonanie oceny zgodnie z kryteriami w zakresie doświadczenia w przeprowadzonych szkoleniach,
5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert i dodatkowo pełnomocnictwo do podpisania oferty jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z ww. dokumentów).

1. Punkty sumuje się. [↑](#footnote-ref-2)
2. Ogólna liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę stanowi średnią ważoną punktów uzyskanych w związku z doświadczeniem posiadanym przez poszczególnych pracowników. [↑](#footnote-ref-3)