

Urząd Komunikacji Elektronicznej

ul. Giełdowa 7/9
01-211 WARSZAWA

tel. 22 53 49 295
fax. 22 53 49 341

Numer postępowania: BA.WZP.26.11.2020

Ogłoszenie o zamówieniu

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na „Świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby Urzędu Komunikacji Elektronicznej przez okres dwóch lat lub do wyczerpania środków”.



Zamawiający

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek-piątek: godz. 8¹⁵-16¹⁵.

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.uke.gov.pl

Dostęp do dokumentów można uzyskać pod adresem – <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Skrzynka poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

I. Podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość udzielanego zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000,00 euro, natomiast jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000,00 euro.
3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.).

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Centrali Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie oraz Delegatur Urzędu Komunikacji Elektronicznej wskazanych w załączniku nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu, zgodnie z treścią „Istotnych postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do umowy”, stanowiących załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym. Zakres usług obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu znajduje się w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu – w tym w załączniku nr 1, nr 4 (Istotnych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do umowy), nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV:
 - 1) 64.11.00.00-0 – usługi pocztowe;
 - 2) 64.11.20.00-4 – usługi pocztowe dotyczące listów.
5. Zamawiający wymaga od wykonawcy lub podwykonawcy, aby co najmniej jedna osoba pełniąca nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy była zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.). Szczegóły opisane zostały w Istotnych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do umowy, stanowiące załącznik numer 4 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

Realizacja pozostałych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga występowania pomiędzy Wykonawcą lub podwykonawcą i zatrudnionymi przez te podmioty osobami podporządkowania w rozumieniu przepisów prawa pracy.

III. Termin realizacji zamówienia.

Usługi pocztowe będą świadczone przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonego w umowie, w zależności od tego które zdarzenie wystąpi pierwsze.

IV. Zamówienia częściowe oraz oferta wariantowa.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu spełnienia warunku:

Dla spełnienia powyższego warunku wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.).

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis sposobu spełnienia warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu spełnienia warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

VI. Przesłanki wykluczenia z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z postanowieniami określonymi w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Dla wykazania spełniania warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) dokument potwierdzający dokonanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe, wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, potwierdzający, że wykonawca uprawniony jest do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

VIII. Informacja dla wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów, wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca **nie może**, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i do podania firm podwykonawców.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Postanowienia ogłoszenia o zamówieniu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - oświadczenie, o których mowa w pkt VII.1.1) oraz dokument, o którym mowa w pkt VII.1.2) ogłoszenia o zamówieniu składa indywidualnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz o wymaganiach formalnych dotyczących składanych ofert, oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz. 123

- z późn. zm.), z uwzględnieniem wymagań dotyczących formy, określonych poniżej w pkt IX.2 – IX.9 ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. Formularz oferty oraz oświadczenia sporządzane przez wykonawcę (również te składane na załączonych do ogłoszenia o zamówieniu wzorach) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
 6. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu właściwego dla danej formy organizacyjnej wykonawcy), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
 7. Oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu muszą zostać złożone w oryginale.
 8. Dokumenty inne niż oświadczenia muszą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca. Poświadczenie za zgodność następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Poświadczenie za zgodność w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby poświadczającej (np. czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć osoby poświadczającej).
 9. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt XV.1.2) i XV.1.3) ogłoszenia o zamówieniu muszą być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.
 10. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VII.1 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie.

X. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom.

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty: **nie dotyczy**

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia.
Cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną kalkulacyjną obliczoną jako iloczyn rodzaju przesyłki oraz cen jednostkowych za świadczone usługi.
Cena jednostkowa za dany rodzaj przesyłki jest ceną stałą, niezmienną przez cały okres trwania umowy.
2. Cenę oferty należy podać w PLN (polskich złotych), z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy

XIII. Wyjaśnienie i zmiany ogłoszenia o zamówieniu

1. Wyjaśnianie treści ogłoszenia o zamówieniu.
 - 1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania zamieszcza na stronie internetowej.
 - 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XIII.1.1) ogłoszenia o zamówieniu.
 - 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt XIII.1.1) powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub zostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zmiany w treści ogłoszenia o zamówieniu.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu, w tym również zmienić termin składania

ofert określony w ogłoszeniu o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania oferty.

- 1) wzory dokumentów dołączonych do ogłoszenia o zamówieniu powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej zgodnej z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu formie;
- 2) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 4) zaleca się aby oferta miała format nie większy niż A4, a arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4;
- 5) stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
- 6) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;
- 7) wskazane jest, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką;
- 8) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy i/lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, nie dotyczy to stron na których widnieje podpis właściwych osób;
- 9) pożądaną przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.

2. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;
- 2) zastrzeżenie, o którym mowa w pkt XIV.2.1) będzie skuteczne jeżeli wykonawca:
 - a) w pkt 11 **załącznika nr 1** do ogłoszenia o zamówieniu – wzór formularza oferty, wskaże w sposób nie budzący wątpliwości informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - b) wykaże w uzasadnieniu, o którym mowa w pkt XV.1.5), że informacje wskazane w pkt 11 **załącznika nr 1** do ogłoszenia o zamówieniu – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

- 3) zaleca się aby Wykonawca zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa informacje, złożył w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta.

XV. Zawartość oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wraz z ofertą (formularzem oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do ogłoszenia o zamówieniu) złożyć:
 - 1) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt VII.1 ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 3) dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty (np. odpis z właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, umowa spółki cywilnej i pełnomocnictwo jeżeli uprawnienie to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty);
 - 4) dokumenty i oświadczenia wymienione w XI ogłoszeniu o zamówieniu (o ile dotyczą);
 - 5) uzasadnienie Wykonawcy, że informacje wskazane w pkt 11 **załącznika nr 1** do ogłoszenia o zamówieniu – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6) Załącznik numer 3 do Ogłoszenia o zamówieniu – wzór formularza „Informacji o wykonanych przez Wykonawcę zamówieniach”, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (zamówień) wskazanych w wykazie – patrz pkt XXI.3. ogłoszenia o zamówieniu.
 - 7) Załącznik nr 6 – Wzór wykazu placówek nadawczych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia;
 - 8) Załącznik nr 7 – Wzór wykazu placówek odbiorczych Wykonawcy w każdej gminie w kraj.

XVI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVII. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

1. Ofertę (w jednym egzemplarzu) w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, pokój nr 01.37; 1 piętro (Kancelaria Główna), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 02/03/2020 r., do godz. 11:00

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, którą należy opisać następująco:

Urząd Komunikacji Elektronicznej
ul. Giełdowa 7/9
01-211 Warszawa

Oferta w postępowaniu na usługi społeczne, których przedmiotem jest „Świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby Urzędu Komunikacji Elektronicznej przez okres dwóch lat lub do wyczerpania środków” –sprawa nr: BA.WZP.26.11.2020

Nie otwierać przed dniem: 02/03/2020 r., godz. 11:30

XVIII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIX. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, w pokoju nr 08.21 (Sala Konferencyjna):

w dniu 02/03/2020 r. o godz. 11:30

XX. Tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena z podatkiem VAT (C)	80 %	80 punktów
Doświadczenie Wykonawcy (D)	20 %	20 punktów

2. Zasady oceny w kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

i – numer oferty

$P_i(C)$ – liczba punktów jakie otrzyma oferta " i " za kryterium "Cena z podatkiem VAT (C)";

C_{\min} – najniższa cena brutto (z podatkiem VAT) spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

C_i – cena brutto oferty " i " (oferty badanej);

$\text{Max}(C)$ – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium "Cena z podatkiem VAT (C)" – 80 punktów.

3. Zasady oceny w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy (D)”.

W przypadku kryterium "Doświadczenie Wykonawcy (D)" punkty będą przyznawane przez komisję przetargową na podstawie złożonej przez Wykonawcę w ofercie „*Informacji o wykonanych przez Wykonawcę zamówieniach*” – **załącznik nr 3** niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu wraz z dowodami potwierdzającymi należyte **wykonanie** usług (zamówień) wskazanych w niniejszym wykazie.

Usługi wykazane w tym załączniku muszą stanowić **doświadczenie własne Wykonawcy** składającego ofertę, tj. muszą być wykonane przez Wykonawcę, składającego ofertę.

W przypadku, gdy Wykonawca w wykazie załącznika nr 3 wskaże usługę, która nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego w niniejszym punkcie niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu albo nie wykaże, że zamówienie (usługa) zostało wykonane należycie, Zamawiający nie będzie brał ww. usługi do oceny przy przyznawaniu punktów.

Dowodami, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, potwierdzającymi należyte **wykonanie** usług (zamówień) są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są dalej wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku **nie złożenia** w ofercie Załącznika nr 3 lub dokumentów, o których mowa powyżej (przy Załączniku nr 3), **nie spowoduje** to **odrzucenia oferty i wykluczenia** Wykonawcy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oferta w takim przypadku w kryterium oceny ofert „Doświadczenie Wykonawcy (D)” otrzyma 0 (słownie: zero) punktów.

Komisja przetargowa przyzna **2 punkt** za każdą wykonaną przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych

Komisja przetargowa przyzna **2 punkty** za każde zamówienie, które spełnia następujące warunki:

- zamówienie (usługa) zostało należyście wykonane w okresie ostatnich **trzech** lat przed upływem terminu składania ofert i,;
- wartość zamówienia (usługi) nie była niższa niż **100 000,00 zł brutto (z podatkiem VAT)** (słownie: sto tysięcy złotych, 00/100 groszy);
- przedmiotem zamówienia (usługi) było świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych.

W przypadku zamówień (usług) okresowych lub ciągłych, Zamawiający uzna za zamówienie (usługę) wykonane, jeżeli wykonawca wykaże że do terminu składania ofert wartość wykonanego zamówienia (usługi) była nie niższa niż 100 000 zł brutto.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie powyższego warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień zawarcia danej umowy, **podając datę i kurs. Przeliczenia samodzielnie dokonuje Wykonawca.** W sytuacji, gdy umowa została zawarta w dniu, w którym nie są publikowane kursy walut obcych przez Narodowy Bank Polski, Wykonawca przyjmuje do przeliczeń średni kurs walut obcych Narodowego Banku Polskiego z najbliższego dnia, następującego po dniu zawarcia danej umowy, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje średnie kursy walut obcych.

Maksymalna liczba punktów przyznana przez Komisję Przetargową w tym kryterium nie może przekraczać **20 punktów**.

4. Ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa ofert "i" będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Oceniana oferta "i" otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania matematycznego:

$$\sum P_i = P_i (C) + P_i (D)$$

gdzie:

i – numer oferty

$\sum P_i$ – ocena punktowa oferty "i" wynikająca ze zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert;

$P_i (C)$ – liczba punktów, jaką otrzyma oferta "i" za kryterium oceny ofert o nazwie "Cena z podatkiem VAT (C)";

$P_i (W)$ – liczba punktów, jaką otrzyma oferta "i" za kryterium oceny ofert o nazwie „Doświadczenie Wykonawcy (D)".

5. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXII. Tryb badania i oceny ofert.

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 Ustawy dokona poprawienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami działań arytmetycznych.

XXIII. Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oświadczeń i dokumentów oraz złożenia pełnomocnictw.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, a który nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, a który nie złożył wymaganych dokumentów potwierdzających uprawnienie do reprezentacji wykonawcy w tym pełnomocnictw albo złożył wadliwy dokument lub pełnomocnictwa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XXIV. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku:
 - 1) zaistnienia ktorejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 pkt 3-8 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem pkt XXII.2.3) ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) gdy treść złożonej oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający przed odrzuceniem oferty na podstawie przesłanki określonej w art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp przeprowadzi wyjaśnienie w zakresie rażąco niskiej ceny na zasadach określonych w art. 90 ust. 1-3 ustawy Pzp.

XXV. Informacja o wyborze oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone. Informacja o unieważnieniu postępowania.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt XXV.1.1) i pkt XXV.1.4) ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej.

XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zaistnieje jakakolwiek przesłanka do unieważnienia postępowania określona w art. 93 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 93 ust. 1 pkt 4-7 ustawy Pzp.

XXVIII. Informacje o niezbędnych formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy:

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców, w której wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami wynagrodzenia.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XXIX. Postępowanie w przypadku niezgodnego z ustawą Pzp lub ogłoszeniem o zamówieniu działaniem Zamawiającego

1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia podjęcia lub zaniechania przez Zamawiającego czynności stanowiącej podstawę przekazania informacji, o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Pzp lub z treścią ogłoszenia o zamówieniu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści ogłoszenia o zamówieniu.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w ogłoszeniu o zamówieniu.

XXX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa,
- 2) dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej:
adres
e-mail: iod@uke.gov.pl ; telefon: 22 53 49 241,

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na „**Świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby Urzędu Komunikacji Elektronicznej przez okres dwóch lat lub do wyczerpania środków**” – numer postępowania **BA.WZP.26.11.2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany decyzje, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXXI. Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Piotr Kisiel**, tel. 22 53 49 281, faks: 22 53 49 341, e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

XXXII. Załączniki do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty;
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z postępowania;
3. Załącznik nr 3 – wzór formularza - „Informacji o wykonanych przez Wykonawcę zamówieniach”;

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

4. Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy;
5. Załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu – Adresy Centrali i Delegatur Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
6. Załącznik nr 6 – Wzór wykazu placówek nadawczych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia;
7. Załącznik nr 7 – Wzór wykazu placówek odbiorczych Wykonawcy w każdej gminie w kraju.

Zatwierdzam
Dyrektor Biura
Administracji

Barbara Jamróż

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu – wzór formularza oferty.

NR SPRAWY:	BA.WZP.26.11.2020
WYKONAWCA(Y): (Nazwa i adres Wykonawcy(ów), NIP, REGON, telefon, faks, adres e-mail) ²	ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

Działając w imieniu wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oferuję realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

„Świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby Urzędu Komunikacji Elektronicznej przez okres dwóch lat lub do wyczerpania środków” – sprawa numer BA.WZP.26.11.2020

Oświadczam(y), że:

- 1) akceptuję(emy) w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia Ogłoszenia o zamówieniu dla niniejszego postępowania, wyjaśnień do tego Ogłoszenia o zamówieniu oraz modyfikacji tego Ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: Ogłoszenia o zamówieniu, wyjaśnień do Ogłoszenia o zamówieniu oraz jego modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości zamówienia wynosi **brutto**³:
.....⁴ **PLN** (słownie: złotych,...../100 groszy).

Szczegółowa Kalkulacja wskazanej ceny przedstawiona została w poniższej tabeli:

² Wypełnia Wykonawca.

³ Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.

⁴ Należy wstawić kwotę ze szczegółowej kalkulacji wskazanej ceny, znajdującej się w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – formularzu ofertowym, z pozycji „**SUMA brutto – cena oferty za realizację całości zamówienia (z podatkiem VAT) w PLN**”.

I.p	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Przewidywana ilość (sztuki)	Cena jedn. netto	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5)	Stawka podatku VAT (w %). W przypadku gdy usługa jest zwolniona z podatku wykonawca wpisuje słowo „zwolniona”	Wartość brutto (Wartość netto + kwota podatku VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8
LISTY KRAJOWE							
1.	Listy zwykłe	S do 500 g	2500				
		M do 1000 g	600				
		L do 2000 g	100				
2.	Listy polecone	S do 500 g	18000				
		M do 1000 g	600				
		L do 2000 g	200				
3.	Listy polecone za zwrotnym potwierdzeniem	S do 500 g	85000				
		M do 1000 g	1000				
		L do 2000 g	300				
4.	Listy polecone z przyspieszonym terminem doręczenia ⁵	S do 500 g	6000				
		M do 1000 g	600				
		L do 2000 g	1500				
5.	Listy zwykłe z przyspieszonym terminem doręczenia	S do 500 g	800				
		M do 1000 g	240				
		L do 2000 g	130				
6.	Listy polecone z przyspieszonym terminem doręczenia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	S do 500 g	5000				
		M do 1000 g	300				
		L do 2000 g	200				

⁵ Przyspieszony termin doręczenia oznacza termin nie dłuższy niż 3 dni od daty nadania przesyłki

LISTY ZAGRANICZNE – KRAJE EUROPEJSKIE						
1.	Listy zwykłe	do 50 g	50			
		do 100 g	5			
		do 350 g	3			
		do 500 g	3			
		do 1000 g	1			
		do 2000 g	1			
2.	Listy zwykłe z przyspieszonym terminem doręczenia	do 50 g	60			
		do 100 g	10			
		do 350 g	1			
		do 500 g	1			
		do 1000 g	-			
		do 2000 g	-			
3.	Listy polecane z przyspieszonym terminem doręczenia	do 50 g	500			
		do 100 g	100			
		do 350 g	30			
		do 500 g	1			
		do 1000 g	-			
		do 2000 g	-			
4.	Listy polecane za potwierdzeniem odbioru z przyspieszonym terminem doręczenia	do 50 g	1000			
		do 100 g	200			
		do 350 g	50			
		do 500 g	-			
		do 1000 g	-			
		do 2000 g	-			
SUMA brutto – cena oferty za realizację całości zamówienia (z podatkiem VAT) w PLN						

- 4) w wyniku zastosowania kryterium oceny ofert – „Doświadczenie Wykonawcy (D)” załączamy do oferty **Załącznik nr 3 do** Ogłoszenia o zamówieniu – „**Informację o wykonanych przez wykonawcę zamówieniach**”, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia wskazane w *Informacji o wykonanych przez wykonawcę zamówieniach* zostały wykonane należycie,
- 5) zamówienie wykonam(my) w terminie określonym przez Zamawiającego w Ogłoszenia o zamówieniu,
- 6) akceptuję(emy) termin związania ofertą wymagany w Ogłoszeniu o zamówieniu,
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy z załącznikami przedstawione w **załączniku nr 4** do zaproszenia,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę o treści uzgodnionej z Zamawiającym zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 9) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej⁶,
- 10) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia,
- 11) oświadczam, że *wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane. Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, Wykonawcy, że informacje wskazane w poniższej tabeli Załącznika nr 1 stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*,⁷:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			
2)			

- 12) następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom⁸,

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

- 13) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 14) oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy**¹⁰ mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim przedsiębiorstwem.
- 15) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Nazwa Wykonawcy:

⁶ Wykonawca skreśla niepotrzebne

⁷ Wykonawca nie wypełnia tabeli w przypadku gdy nie wskazuje informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa

⁸ Wykonawca skreśla niepotrzebne

⁹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

¹⁰ Wykonawca skreśla niepotrzebne; UWAGA! Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Telefon: _____ Faks: _____

Adres e-mail: _____

.....
(podpis*, miejscowość, data)

*Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub,
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY:	BA.WZP.26.11.2020
WYKONAWCA: (Nazwa i adres Wykonawcy)	ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby Urzędu Komunikacji Elektronicznej przez okres dwóch lat lub do wyczerpania środków” – sprawa Nr BA.WZP.26.11.2020, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że wskazany powyżej Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z uwagi na zaistnienie przesłanek określonych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

- 2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do wskazanego powyżej Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

- 3) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu – wzór formularza - „Informacji o wykonanych przez Wykonawcę zamówieniach”¹¹.

NR I NAZWA SPRAWY:	BA.WZP.26.11.2020 - „Świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby Urzędu Komunikacji Elektronicznej przez okres dwóch lat lub do wyczerpania środków”.
WYKONAWCA(Y): (Nazwa i adres)	ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

OŚWIADCZAM(Y), ŻE

składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu, stosownie do treści pkt XXI.3 Ogłoszenia o zamówieniu **wykonaliśmy**:

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Podmiotu) usługi (zamówienia) wykazującego spełnienie warunku (nazwa, adres)	Nazwa usługi (zamówienia)	Wartość <u>brutto</u> usługi (zamówienia) (z podatkiem VAT w PLN)	Opis przedmiotu usługi (zamówienia) <i>(informacje potwierdzające spełnienie warunku, określonego w pkt Ogłoszenia o zamówieniu: XXI.3</i>	Data wykonania usługi (zamówienia) od - do		Odbiorca usługi (zamówienia) (nazwa, adres)
					Początek Dzień/miesiąc/rok	Koniec Dzień/miesiąc/rok	
1.							
...							

¹¹ Patrz szczegóły dotyczące niniejszego Załącznika w punkcie XXI.3 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

...							
...							

Zgodnie z punktem XXI.3 Ogłoszenia o zamówieniu załączamy do oferty dowody dotyczące wyżej wykazanych usług (zamówień), określających, czy te usługi (zamówienia) wskazane w niniejszej Informacji zostały wykonane należycie, zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie XXI. niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

.....
(data, miejscowość, podpis(y))

*Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub, pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu – Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy.

I. Przedmiot umowy i postanowienia ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Centrali Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie oraz Delegatur Urzędu Komunikacji Elektronicznej wskazanych w załączniku do istotnych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym. Zakres usług obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Zamawiający wymaga aby przesyłki pocztowe były dostarczane na zasadach określonych w niżej wymienionych aktach prawnych:
 - 1) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.), zwana dalej również „Kpa”;
 - 3) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 887);
 - 4) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism organów procesowych w postępowaniu karnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 553);
 - 5) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 388).
4. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia (książki nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu jednoznaczne identyfikatory przesyłek rejestrowanych złożone z kodu paskowego oraz numeru identyfikującego przesyłkę możliwego do odczytania bez użycia specjalistycznych urządzeń oraz oprogramowania, które Zamawiający będzie samodzielnie umieszczał poprzez naklejenie w książce nadawczej, na przesyłce rejestrowej oraz na zwrotnym potwierdzeniu odbioru.
6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia, określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.
7. Przez przesyłki pocztowe rozumie się następujące rodzaje przesyłek:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane, tj. przesyłki nadane i doręczone bez pokwitowania (listy zwykłe);
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane, tj. przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem.
8. Przesyłki pocztowe przygotowane do nadania będą dostarczane przez Zamawiającego do placówek nadawczych, wskazanych przez Wykonawcę, w godzinach 14.00 – 17.00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt oraz z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wskazane punkty odbioru nie mogą znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 5 km od siedzib Zamawiającego;
9. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej;

10. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego i Delegatur Zamawiającego przesyłki listowe do godziny 10:00.
11. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego i Delegatur Zamawiającego awiza w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach 08:15-16:15.
12. Wykonawca będzie dostarczał do siedzib Zamawiającego (zgodnie z adresem nadania przesyłki pocztowej rejestrowanej) pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 30 dni roboczych od dnia jej doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem, w sposób czytelny i jednoznaczny, przyczyny nie odebrania przez adresata. Dla spraw prowadzonych w trybie Kpa przesyłki, w przypadku niemożności ich doręczenia w sposób wskazany w art. 42 i 43 Kpa, będą awizowane dwukrotnie zgodnie z art. 44 § 1 pkt 1 oraz § 2 i § 3 Kpa;
13. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot do siedzib Zamawiającego, zgodnie z adresem nadania przesyłki, niedoręczonych przesyłek pocztowych niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem, w sposób czytelny i jednoznaczny, przyczyny zwrotu.
14. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
15. Nadawanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia, w przypadku braku zastrzeżeń, następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego po godz. 15.00, ich nadanie następować będzie nie później niż w dniu następnym – w przypadku takim, Wykonawca potwierdzi nadanie z dniem złożenia przesyłek w placówce nadawczej.
16. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
17. Opłata pocztowa (wynagrodzenie za realizację usługi) będzie wnoszona:
 - 1) z góry – przy użyciu urządzenia umożliwiającego naniesienie znaku opłaty pocztowej na nadawaną przesyłkę, a tym samym jej uiszczenie (np. maszyny frankującej) lub
 - 2) z dołu – za okresy miesięczne wykonywania usług, na zasadzie opłaty skredytowanej.
18. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, określone w **załączniku do umowy** (przeniesione z Załącznika nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu - formularza ofertowego) mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny ofertowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych w tym załączniku ilościach.
19. Przesyłki pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności przesyłki o formacie S,M,L - -:

Format S to przesyłki o wymiarach:
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm. Maksymalna masa do 500 g.

Format M to przesyłki o wymiarach:
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm. Maksymalna masa do 1000 g.

Format L to przesyłki o wymiarach:
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym długość nie może przekraczać 600 mm. Maksymalna masa do 2000 g.

20. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca dostosuje urządzenia posiadane przez Zamawiającego służące do ustalania opłat za przesyłki (wagi) oraz nanoszenia tych opłat (np. frankownica) na przesyłki w sposób umożliwiający ich wykorzystanie w trakcie realizacji Umowy.
21. Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą. W przypadku awizowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym nadanych przez Zamawiającego, przesyłki te będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych placówkach odbiorczych Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju i spełniających następujące wymagania:
 - 1) placówka czynna jest we wszystkie dni robocze przez co najmniej 6 godzin dziennie, w tym w jeden dzień roboczy w tygodniu do godziny 20:00 lub w soboty przez co najmniej 3 godziny;
 - 2) wszystkie placówki pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek nadanych przez Zamawiającego, umiejscowione muszą być w lokalizacjach oraz posiadać warunki lokalowe, które w sposób oczywisty nie utrudniają dostępu osobom niepełnosprawnym;
 - 3) we wszystkich placówkach pocztowych, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek nadanych przez Zamawiającego, wydawanie przesyłek musi być przeprowadzone przy specjalnie wyznaczonym do tego stanowisku, oddzielnym w sposób wyraźny i jednoznaczny od wszelkich innych niż świadczenie usług pocztowych czynności wykonywanych w takiej placówce odbiorczej, zapewniający bezpieczeństwo tajemnicy korespondencji oraz powagę odbioru korespondencji urzędowej;
 - 4) wszystkie placówki pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek nadanych przez Zamawiającego, wyposażone muszą być w czynny, działający telefon.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. **Wykonawca** zobowiązuje się, że przy realizacji **Przedmiotu umowy**, stosownie do pkt II.5. Ogłoszenia o zamówieniu, co najmniej jedna osoba pełniąca nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy, będzie przez **Wykonawcę**, a także przez podwykonawców (w przypadku, gdy osoba ta będzie zatrudniana przez podwykonawców), zatrudniona na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony) przez cały okres trwania umowy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
2. Płace osób zatrudnionych w ramach realizacji zamówienia będą co najmniej na poziomie minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).
3. W trakcie realizacji **Przedmiotu umowy**, **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie do spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1, osób wskazanych do realizacji **Przedmiotu niniejszej umowy**.
Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu pracowników pełniących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy (zawierającego w szczególności: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i datę zawarcia umowy o pracę), a także poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i zanonimizowanych kopii umów o pracę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, zawartych przez Wykonawcę z osobami pełniącymi nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy.
5. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4, w terminie wymaganym przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zostanie

ponownie wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu na dokonanie ww. czynności. W przypadku niewywiązania się **Wykonawcy** w dodatkowym terminie z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów – lub w przypadku złożenia oświadczeń bądź dokumentów nieczyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszej Umowie, **Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłacenia **Zamawiającemu** kary umownej, o której mowa w ust. 8 poniżej, za każdy niezłożony dokument lub oświadczenie.

6. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez **Zamawiającego** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych do realizacji **Przedmiotu umowy**.
7. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. za każdy stwierdzony przypadek niezłożenia dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w ust. 4 powyżej Umowy lub za każdy stwierdzony przypadek złożenia oświadczeń bądź dokumentów nieczyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszej Umowie – kwotę w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100).

II. Termin obowiązywania umowy

Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonego w umowie, w zależności od tego które zdarzenie wystąpi pierwsze.

Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia umowy w przypadku, gdy nie zostanie wykorzystana kwota wynagrodzenia, określonego w umowie.

III. Zasady rozliczeń

1. Zamawiający dokonywać będzie wysyłki przesyłek pocztowych stosownie do potrzeb, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu mniejszej ilości wysyłanych przesyłek pocztowych niż określone w kalkulacji ceny ofertowej oraz planowej liczbie przesyłek, stanowiącej **załącznik do umowy**.
2. Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia na podstawie cen jednostkowych podanych w kalkulacji ceny ofertowej oraz planowanej liczby przesyłek, stanowiącej **załącznik do umowy**.
3. Zastrzega się, że w przypadku wykonywania usług nie ujętych w **załączniku do umowy**, podstawą rozliczeń będą ceny wykonania usług zawarte w obowiązującym cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.

IV. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. łączne wynagrodzenie za wykonane usługi pocztowe w okresie obowiązywania umowy, nie przekroczy kwoty **brutto**¹² (z podatkiem VAT) zł (słownie: złotych i).
2. Wynagrodzenie za wykonane w okresie rozliczeniowym usługi stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia według cen jednostkowych podanych w **załączniku do umowy (przeniesionych do umowy z Załącznika nr 1 do**

¹² Kwota przeniesiona z formularza ofertowego, złożonego przez Wykonawcę.

Ogłoszenia o zamówieniu - formularza ofertowego, złożonego przez Wykonawcę) – ustalonych i obliczonych w oparciu o dokumenty nadawcze lub w przypadku przesyłek zwróconych na podstawie cen zawartych w obowiązującym w dacie zwrócenia przesyłek cenniku opłat, stanowiącym **załącznik do umowy**, za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz międzynarodowe przepisy pocztowe. Wskazane w **załączniku do umowy** ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi i nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Wykonawca nie może do cen wskazanych w **załączniku do umowy** doliczać żadnych dodatkowych opłat.

3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1-2, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 płatne będzie:
 - 1) z góry – przy użyciu urządzenia umożliwiającego naniesienie znaku opłaty pocztowej na nadawaną przesyłkę, a tym samym jej uiszczenie (np. maszyny frankującej) lub
 - 2) z dołu - za okresy miesięczne wykonywania usług, na zasadzie opłaty skredytowanej, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, przy czym prawidłowo sporządzona faktura nie może zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego później niż na 14 dni przed datą zapłaty.
5. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie, dokonane będą w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
6. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego w banku polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

Zmiana wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie IV. może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.),
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2215 z późn. zm.)- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**.
2. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia **Wykonawcy** (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie **Wykonawcy** zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez **Wykonawcę**, a wynikające z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
4. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 powyżej, wynagrodzenie **Wykonawcy** zostanie podwyższone o kwotę, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez **Wykonawcę**, z powodu wzrostu kosztów **Wykonawcy** ze względu na konieczność odprowadzenia dodatkowych składek lub wpłat od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę, biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania w momencie wejścia w życie zmiany części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
5. Zmiana niniejszej Umowy uwzględniająca zmiany wymienione w ust. 1 pkt 1-4 niniejszego

paragrafu wymagają podpisania przez **Strony** Umowy aneksu do Umowy. Podpisanie aneksu – z wyjątkiem sytuacji, w której następuje zmniejszenie stawki podatku od towarów i usług VAT – musi być poprzedzone złożeniem przez **Wykonawcę** wniosku w sprawie zmiany Umowy. Do wniosku **Wykonawca** zobowiązany jest załączyć projekt kalkulacji cenowej do Umowy, uwzględniający przedmiotowe zmiany.

6. Wynagrodzenie **Wykonawcy** ulegnie podwyższeniu, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-4, o udokumentowaną przez **Wykonawcę** rzeczywistą kwotę wzrostu kosztów zamówienia publicznego, wynikających z wprowadzenia zmian przepisów, o których w ust. 1. Ciężar udowodnienia wzrostu poniesionych kosztów w całości leży po stronie **Wykonawcy**.

V. Reklamacje

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdz. 8 ustawy Prawo pocztowe.
2. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż do 12 miesięcy od jej nadania.
3. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

VI. Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę bez podania powodów z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Pismo w sprawie rozwiązania umowy musi być złożone w formie pisemnej w siedzibie drugiej Strony.
2. Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usług zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli zajdzie jedna z poniżej wymienionych przesłanek:
 - 1) utrata przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej;
 - 2) niespełnianie przez którąkolwiek wskazaną w **załączniku do umowy** placówkę Wykonawcy warunków określonych w pkt I.20 *Istotnych postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do umowy*;
 - 3) trzykrotne zawinione niezachowanie przez Wykonawcę tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe;
 - 4) trzykrotne przekroczenie terminu doręczenia pokwitowania, o którym mowa z pkt I.11 *Istotnych postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do umowy*.

VII. Rozwiązanie sporów

Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na osobę trzecią swoich wierzYTELNOŚCI wynikających z umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zamiany danych adresowych – w przypadku zmiany adresu Centrali lub Delegatur Zamawiającego;
 - 2) rozszerzenia listy Delegatur Zamawiającego wskazanych w **załączniku do umowy** (stanowiących załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu) – w przypadku zmiany liczby Delegatur;
 - 3) zmiany wykazów placówek nadawczych i odbiorczych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku zmiany adresu urzędu obsługującego przyjmowaną korespondencję, pod warunkiem, że wskazana przez Wykonawcę placówka nadania lub odbioru przesyłek będzie spełniała wymagania Zamawiającego określone w niniejszej umowie.
 - 4) gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 5) zmiany podwykonawcy, przy pomocy, którego **Wykonawca** realizuje Przedmiot Umowy, po uprzedniej akceptacji **Zamawiającego**,
 - 6) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 7) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszej Umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od **Stron**, którego **Strony** nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego **Strony** nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności; Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, kataklizmy wywołane siłami przyrody, zarządzenia władz;
 - 8) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez **Strony**.
4. Zmiany, których mowa w pkt 3.1)-3) odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiany te nie wymagają podpisania aneksu do umowy. Natomiast zmiany, o których mowa w pkt 3.4)-8) wymagają podpisania aneksu do umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.);
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną częścią umowy będzie:

- 1) Kalkulacja ceny ofertowej oraz planowana liczba przesyłek (*przeniesiona z Załącznika nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu - formularza ofertowego, złożonego przez Wykonawcę*);
- 2) Adresy Centrali i Delegatur Urzędu Komunikacji Elektronicznej (*przeniesione z Załącznika nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu*);
- 3) Wykaz placówek nadawczych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia (*przeniesiony z Załącznika nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu, złożonego przez Wykonawcę*);
- 4) Wykaz placówek odbiorczych Wykonawcy (*przeniesiony z Załącznika nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu, złożonego przez Wykonawcę*);
- 5) Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu – Adresy Centrali i Delegatur Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

CENTRALA i DELEGATURY UKE DANE ADRESOWE
Urząd Komunikacji Elektronicznej Ul. Giełdowa 7/9 01-211 Warszawa
Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura w Białymstoku Ul. Warszawska 1 A 15-062 Białystok
Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura w Bydgoszczy Ul. Wojska Polskiego 23 85-825 Bydgoszcz
Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura w Gdyni Ul. Kielecka 103 81-650 Gdynia
Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura w Siemianowicach Śląskich Ul. Wróblewskiego 75 41-106 Siemianowice Śląskie
Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura w Kielcach Ul. Urzędnicza 13 25-729 Kielce
Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura w Krakowie Ul. Świętokrzyska 12 30-015 Kraków
Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura w Lublinie Ul. Zana 38 c 20-601 Lublin
Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura w Łodzi Ul. Nawrot 85 90-039 Łódź
Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura w Olsztynie Ul. Wyszyńskiego 1 10-457 Olsztyn
Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura w Opolu Ul. Łokietka 2 45-563 Opole
Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura w Poznaniu

Ul. Kasprzaka 54 60-245 Poznań
Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura w Rzeszowie Ul. Grunwaldzka 17 35-068 Rzeszów
Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura w Szczecinie Ul. Zygmunta Krasińskiego 10/28 71-435 Szczecin
Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura we Wrocławiu Ul. Marszałka Piłsudskiego 15-17 50-044 Wrocław
Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura w Zielonej Górze Ul. J. Dąbrowskiego 12 65-021 Zielona Góra

Zmiana adresów Centrali i Delegatur Urzędu Komunikacji Elektronicznej, odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu do umowy.

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu placówek nadawczych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

NR I NAZWA SPRAWY:	BA.WZP.26.11.2020 - „Świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby Urzędu Komunikacji Elektronicznej przez okres dwóch lat lub do wyczerpania środków”.	
WYKONAWCA(Y): (Nazwa i adres)	ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA	

OŚWIADCZAM, ŻE:

dysponuję następującymi placówkami nadawczymi:

L.p.	Nazwa placówki nadawczej	Adres placówki/numer telefonu do placówki	Siedziba Zamawiającego	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną placówką
			Odległość placówki od siedziby Zamawiającego (w km) ¹³	
1.			Centrala Urzędu Komunikacji Elektronicznej ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa	
2.			Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura w Białymstoku ul. Warszawska 1 A 15-062 Białystok	
3.			Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura w Bydgoszczy ul. Wojska Polskiego 23 85-825 Bydgoszcz	

¹³ Wykonawca zobowiązany jest wpisać odległość placówki pocztowej od siedziby Zamawiającego lub siedziby Delegatury.

4.			Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura w Gdyni ul. Kielecka 103 81-650 Gdynia	
5.			Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura w Siemianowicach Śląskich ul. Wróblewskiego 75 41-106 Siemianowice Śl.	
6.			Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura w Kielcach ul. Urzędnicza 13 25-729 Kielce	
7.			Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura w Krakowie ul. Świętokrzyska 12 30-015 Kraków	
8.			Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura w Lublinie ul. Zana 38 c 20-601 Lublin	

9.			Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura w Łodzi ul. Nawrot 85 90-039 Łódź	
10.			Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura w Olsztynie ul. Wyszyńskiego 1 10-457 Olsztyn	
11.			Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura w Opolu ul. Łokietka 2 45-563 Opole	
12.			Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura w Poznaniu ul. Kasprzaka 54 60-245 Poznań	
13.			Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 17 35-068 Rzeszów	
14.			Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura w Szczecinie ul. Zygmunta Kraśińskiego 10/28 71-435 Szczecin	

15.			Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura we Wrocławiu ul. Marszałka Piłsudskiego 15-17 50-044 Wrocław	
16.			Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura w Zielonej Górze ul. J. Dąbrowskiego 12 65-021 Zielona Góra	

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

NR I NAZWA SPRAWY:	BA.WZP.26.11.2020 - „Świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby Urzędu Komunikacji Elektronicznej przez okres dwóch lat lub do wyczerpania środków”.
WYKONAWCA(Y): (Nazwa i adres)	ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

L.p.	Nazwa gminy	Nazwa placówki	Adres placówki	Numer telefonu do placówki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
...				

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- c) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub/i
- d) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.