

Urząd Komunikacji Elektronicznej

ul. Giełdowa 7/9
01-211 WARSZAWA

tel. 22 / 53 49 233
faks. 22 / 53 49 341

Numer postępowania: BA.WZP.26.45.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
**„Realizację I etapu modernizacji systemu łączności Urzędu Komunikacji
Elektronicznej”.**



I. Zamawiający

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: godz. 8¹⁵ – 16¹⁵.

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.uke.gov.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dostęp do dokumentów można uzyskać pod adresem): <http://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Skrzynka poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
2. Wartość szacunkowa udzielanego zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000,00 euro, natomiast nie jest równa kwocie i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000,00 euro.
3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej w niniejszej SIWZ „Ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, montaż i uruchomienie urządzeń telekomunikacyjnych, przeniesienie licencji abonenckich z dotychczasowego systemu HiPath4000v6 do OpenScape Enterprise Express w najwyższej dostępnej wersji, dostarczenie nowych licencji przetrwania (OpenScape Branch Registered Line License) oraz świadczenie usług asysty technicznej wraz z wykupionym kontraktem serwisowym producenta (Software Support - SSP).
2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany został we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV:
 - 1) 32524000-2 – System telekomunikacyjny,
 - 2) 45314000-1 – Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych.
4. Zamawiający wymaga od wykonawcy lub podwykonawcy, aby osoby realizujące zamówienie były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).

IV. Termin (okres) realizacji zamówienia.

Wymagany termin realizacji modernizacji systemu łączności – od dnia podpisania umowy do dnia 17 grudnia 2019 r. Pozostałe terminy określone zostały we wzorze umowy.

V. Zamówienia częściowe, zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 oraz oferta wariantowa.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu spełnienia warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis sposobu spełnienia warunku.

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca dla spełnienia powyższego warunku zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich **3 (słownie: trzech) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w ramach wykonanych lub wykonywanych usług, należycie wykonał co najmniej 1 (jedną) usługę, której głównym przedmiotem była instalacja systemu telekomunikacyjnego typu softswitch o pojemności nie mniej niż 500 portów abonenckich lub o wartości nie mniejszej niż 200 tys. PLN brutto.

VII. Przesłanki wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z postanowieniami art. 24 ust. 7 ustawy.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt VII.3 SIWZ.
5. Zamawiający może wykluczać wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ,
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ,
 - 3) zobowiązanie, o którym mowa w pkt IX.2 SIWZ (o ile dotyczy).
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu (bez dodatkowego wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:
 - 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ, oraz dowody określające czy wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są należycie wykonywane. Dowodami, o którym mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są dalej wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – dowodem jest oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VIII.5 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie.

IX. Informacja dla wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów, wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VIII.1.1) SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt IX.1 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt IX.1 SIWZ.
7. W celu dokonania oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i do podania firm podwykonawców.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1.1), VIII.1.2) i VIII.2 SIWZ składa indywidualnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) dokumenty, o których mowa w pkt VIII.5 i IX.2 i IX.7 SIWZ składa dowolny wykonawca/dowolni wykonawcy wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spośród wykonawców wspólnie składających ofertę.
12. Oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1.1) i VIII.1.2) SIWZ potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz o wymaganiach formalnych dotyczących składanych oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz. 127 r. z późn. zm.), z uwzględnieniem wymagań dotyczących formy, określonych poniżej w pkt X.2 – X.9 SIWZ. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz oferty oraz oświadczenia sporządzane przez wykonawcę (również te składane na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
6. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu właściwego dla danej formy organizacyjnej wykonawcy), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) wskazanym w pkt X.7 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby poświadczającej (np. czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć osoby poświadczającej).
8. Oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1 i zobowiązanie, o którym mowa w pkt IX.2 SIWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale.
9. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt XVI.3) i XVI.4) SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.

XI. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom.

1. Ocena spełniania określonych wymagań przez oferowane usługi, będzie dokonywana na podstawie złożonych przez wykonawcę w ofercie dokumentów lub oświadczeń określonych w niniejszym punkcie.
2. W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć następujące dokumenty:

– **nie wymaga** się przedłożenia dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cenę za godzinę prac należy skalkulować jako cenę ryczałtową, wyliczoną według kalkulacji własnej wykonawcy, podaną w PLN, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stanowiącą całkowite zobowiązanie Zamawiającego z tytułu wykonania wszystkich świadczeń wymaganych do wykonania w ramach realizacji zamówienia po stronie wykonawcy projektu umowy. Cena oferty zawiera ponoszone przez wykonawcę obciążenia publiczno-prawne, w tym w szczególności podatki i opłaty.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **4 000,00 PLN** (słownie: cztery tysiące złotych, 00/100 groszy).
2. Oferta zostanie odrzucona jeżeli przed upływem terminu składania ofert nie zostanie wniesione wadium lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
3. Wadium może zostać wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310).
4. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,

- 5) nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji w związku z zaistnieniem co najmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź, musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania wykonawcy, złożoną przez niego ofertą. Wniesienie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie odrzuceniem wykonawcy z niniejszego postępowania. Poręczenia, o których mowa powyżej powinny być solidarne. Zamawiający nie dopuszcza poręczenia subsydiarnego. Spory pomiędzy Zamawiającym a wystawcą gwarancji/ poręczenia wynikające z udzielonej gwarancji/poręczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

NBP O/O Warszawa, nr rachunku 64 1010 1010 0060 4413 9120 0000

jako tytuł przelewu wskazując: **„wadium zabezpieczające ofertę¹ – sprawa nr BA.WZP.26.45.2019”**.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie, do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji albo poręczenia (warunek konieczny do stwierdzenia wniesienia wadium).
8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
9. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zostanie uznane przez Zamawiającego za wniesione zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt XIII.8 SIWZ, tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert uznany zostanie rachunek Zamawiającego.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt XIII.11 SIWZ.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

¹ Należy wpisać nazwę Wykonawcy, którego ofertę zabezpiecza wpłacane wadium.

12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt XIII.10 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy i o ile uprawnienie do podpisania wniosku nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty – złożony wraz z poświadczoną przez nich za zgodność z oryginałem kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny wykonawcy i/lub pełnomocnictwa.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XIV. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 2) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XIV.1.1) SIWZ.
- 3) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub zostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
 - 2) modyfikacje są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
 - 3) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej. Ogłoszenie o zmianie terminu składania ofert Zamawiający zamieści również w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 4) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania oferty.

- 1) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SIWZ formie;
- 2) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- 3) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 4) oferta powinna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4;
- 5) stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
- 6) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;
- 7) wskazane jest aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką;
- 8) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Nie dotyczy to stron na których widnieje podpis właściwych osób;
- 9) pożądanym przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.

2. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli

wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy;

- 2) zastrzeżenie, o którym mowa w pkt XV.2.1) będzie skuteczne jeżeli wykonawca:
 - 1) w pkt. 12 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, wskaże w sposób niebudzący wątpliwości informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 2) wykaże w uzasadnieniu, o którym mowa w pkt XVI.1.7), że informacje wskazane w pkt. 12 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 3) zaleca się aby wykonawca zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa informacje, złożył w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta.

XVI. Zawartość oferty.

Wykonawca zobowiązany jest w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wraz z ofertą (formularzem oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1 SIWZ,
- 2) zobowiązanie, o którym mowa w pkt IX.2 SIWZ (o ile dotyczy),
- 3) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 4) dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty (np. odpis z właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, umowa spółki cywilnej i pełnomocnictwo jeżeli uprawnienie to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty),
- 5) dokumenty i oświadczenia wymienione w XI niniejszej SIWZ (o ile dotyczy),
- 6) dokument wniesienia wadium – zgodnie z pkt XIII niniejszej SIWZ,
- 7) uzasadnienie wykonawcy, że informacje wskazane w pkt 12 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XVII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej,

obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVIII. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

1. **Ofertę (w jednym egzemplarzu) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, pokój nr 01.37; 1 piętro (Kancelaria Główna), w nieprzekraczalnym terminie:**

do dnia 10/10/2019 r., do godz. 10:00

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, którą należy opisać następująco:

Urząd Komunikacji Elektronicznej

ul. Giełdowa 7/9

01-211 Warszawa

Oferta w postępowaniu na: „Realizację I etapu modernizacji systemu łączności Urzędu Komunikacji Elektronicznej” – sprawa nr: **BA.WZP.26.45.2019**

Nie otwierać przed dniem: 10/10/2019 r., godz. 10:15

XIX. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XX. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, **ul. Giełdowa 7/9, w pokoju nr 08.21 (Sala Konferencyjna)**:

w dniu 10/10/2019 r. o godz. 10:15

XXI. Tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena (C)	60%	60 punktów
Kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)	40%	40 punktów

2. Zasady oceny kryterium "Cena (C)"

W kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

i – numer oferty

$P_i(C)$ – liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena (C)";

C_{\min} - najniższa cena brutto (z podatkiem VAT) spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

C_i - cena brutto oferty (z podatkiem VAT) „i” (oferty badanej);

$\text{Max}(C)$ – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium "Cena (C)" – **60 punktów.**

3. Zasady oceny kryterium „Kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)”

W kryterium Kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – Zamawiający przyzna punkty na podstawie podanych przez Wykonawcę informacji - w punkcie 4 (tabeli) Formularza ofertowego sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Warunkiem przyznania punktów jest podanie przez wykonawcę wszystkich wymaganych w tabeli informacji.

W niniejszym kryterium za wskazanie osoby lub osób, które będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia i które posiadają:

- 1) ważny certyfikat Unify Certified Implementation & Support Expert OpenScape Enterprise - punkty przyznane zostaną w następujący sposób:
 - **10 punktów** – otrzyma oferta, w której Wykonawca wykaże, że jedna osoba wskazana w punkcie 4 Formularza ofertowego posiada certyfikat Unify Certified Implementation & Support Expert OpenScape Enterprise;
 - **20 punktów** – otrzyma oferta, w której Wykonawca wykaże, że dwie osoby wskazane w punkcie 4 Formularza ofertowego posiadają certyfikat Unify Certified Implementation & Support Expert OpenScape Enterprise;

- 2) ważny certyfikat Unify Certified Implementation & Support Expert OpenScape 4000 - punkty przyznane zostaną w następujący sposób:
 - **10 punktów** – otrzyma oferta, w której Wykonawca wykaże, że jedna osoba wskazana w punkcie 4 Formularza ofertowego posiada certyfikat Unify Certified Implementation & Support Expert OpenScape 4000;
 - **20 punktów** – otrzyma oferta, w której Wykonawca wykaże, że dwie osoby wskazane w punkcie 4 Formularza ofertowego posiadają certyfikat Unify Certified Implementation & Support Expert OpenScape 4000.

Za niewskazanie żadnej osoby posiadającej kwalifikacji zawodowych, o których mowa w punkt 1 i punkt 2, Zamawiający przyzna 0 punktów.

Wykonawca może wskazać te same osoby posiadające kwalifikacje zawodowe określone w punkcie 1 i punkcie 2 powyżej.

Maksymalnie za kryterium Kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia Zamawiający przyzna 40 punktów.

4. Ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa ofert „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Oceniana oferta „i” otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania matematycznego:

$$\Sigma P_i = P_i (C) + P_i (D)$$

gdzie:

ΣP_i – ocena punktowa oferty „i” wynikającą ze zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert,

$P_i (C)$ - liczba punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert o nazwie „Cena (C)”;

$P_i (D)$ – liczba punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert o nazwie „Kwalifikacje

zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)”.

5. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Tryb badania i oceny ofert.

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku gdy w formularzu ofertowym wykonawca poda różne ceny ofertowe liczbą i słownie, Zamawiający przyjmie, że cenę ofertową stanowi niższa z podanych cen.

XXIV. Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oświadczeń i dokumentów oraz złożenia pełnomocnictw.

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie wykonawcę, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Stosownie do treści art. 26 ust. 3a ustawy Zamawiający wezwie wykonawcę, który nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XXV. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia ktorejkoľwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust.1 i art. 90 ust. 3 ustawy.

XXVI. Informacja o wyborze oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz wykonawcach, których oferty zostały odrzucone. Informacja o unieważnieniu postępowania.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt XXVI.1.1) i pkt XXVI.1.4) SIWZ na stronie internetowej.

XXVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny podanej w ofercie Wykonawcy.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ustalonej w punkcie XXVII. pkt 1 powyżej.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310).
4. Poręczenia, o których mowa powyżej powinny być solidarne. Zamawiający nie dopuszcza poręczenia subsydiarnego. Spory pomiędzy Zamawiającym a wystawcą gwarancji/ poręczenia

wynikające z udzielonej gwarancji/poręczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy.
9. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy.

XXVIII. Informacje o niezbędnych formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy:

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców, w której wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy:
2. Odwołanie (art. 180-198 ustawy) przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem

terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy na wniesienie odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XXIX.5.1) i XXIX.5.2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.

7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa,
- 2) dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: iod@uke.gov.pl ; telefon: 22 53 49 241,

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Realizację I etapu modernizacji systemu łączności Urzędu Komunikacji Elektronicznej**” – numer postępowania: **BA.WZP.26.45.2019**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany decyzje, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

²Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

XXXI. Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do kontaktowania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Jacek Gola –
telefon: (+48) 22 53 49 233, e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

Zamawiający

Dyrektor Biura

Administracji

Barbara Jamróż

Dokument podpisany elektronicznie

Załączniki do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy;
5. Załącznik nr 5 – wzór wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych;
6. Załącznik nr 6 – wzór umowy z załącznikiem.

Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty.

NR SPRAWY:	BA.WZP.26.45.2019
WYKONAWCA(Y): (Nazwa i adres Wykonawcy(ów), NIP, REGON, telefon, adres e-mail) ³	ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

Działając w imieniu wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

„Realizację I etapu modernizacji systemu łączności Urzędu Komunikacji Elektronicznej”
 – sprawa numer: BA.WZP.26.45.2019

Oświadczam(y), że:

- 1) akceptuję(emy) w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ;
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
- 3) **cena** mojej (naszej) oferty za realizację **całości** (obejmującej cały zakres przedmiotu zamówienia opisany w **Załączniku nr 6 do SIWZ** - wzorze umowy z załącznikami) zamówienia wynosi **brutto** (wraz z podatkiem VAT) PLN;

w tym:

Wyszczególnienie części zamówienia	Cena brutto
za realizację części Przedmiotu Umowy wskazanej w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. a) i w § 2 ust. 2 pkt 2-10 Umowy	
za realizację części Przedmiotu Umowy wskazanej w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. b) Umowy.	
Łączna cena brutto	

- 4) zgodnie z pkt. XXII.3 SIWZ wskazujemy osoby, które będą realizowały zamówienie oraz podajemy informacje dotyczące doświadczenia tych osób wypełniając poniższe tabele:

³ Wypełnia Wykonawca.

- dotyczy punktu XXII.3.1) SIWZ:

Lp.	Imię i nazwisko ⁴	Wymagane kwalifikacje zawodowe	Nazwa posiadanego certyfikatu przez wskazaną osobę
1.1		Posiada certyfikat Unify Certified Implementation & Support Expert OpenScape Enterprise	
1.2		Posiada certyfikat Unify Certified Implementation & Support Expert OpenScape Enterprise	

- dotyczy punktu XXII.3.2) SIWZ:

Lp.	Imię i nazwisko ⁵	Wymagane kwalifikacje zawodowe	Nazwa posiadanego certyfikatu przez wskazaną osobę
1.1		Posiada certyfikat Unify Certified Implementation & Support Expert OpenScape 4000	
1.2		Posiada certyfikat Unify Certified Implementation & Support Expert OpenScape 4000	

- 5) na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam(y), że wybór naszej oferty będzie/nie będzie⁶ prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

Z uwagi, iż wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazuję(emy) informacje, o których mowa w art. 91 ust. 3a ustawy:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego ⁷	Wartość towaru lub usługi bez podatku od towarów i usług

- 6) zamówienie wykonam(my) w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ;
- 7) akceptuję(emy) termin związania ofertą wymagany w SIWZ;
- 8) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Załączniku nr 6** do SIWZ,
- 9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę o treści określonej w **Załączniku nr 6** do SIWZ zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
- 10) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej⁸;

⁴ Wszystkie niewypełnione kolumny tabeli wypełnia wykonawca w przypadku gdy dysponuje osobą lub osobami posiadającymi określone przez Zamawiającego kwalifikacje zawodowe

⁵ Wszystkie niewypełnione kolumny tabeli wypełnia wykonawca w przypadku gdy dysponuje osobą lub osobami posiadającymi określone przez Zamawiającego kwalifikacje zawodowe

⁶ Wykonawca skreśla niewłaściwe.

⁷ Wykonawca wypełnia tabelę tylko w przypadku, gdy wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. **Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.**

⁸ Wykonawca skreśla niepotrzebne.

- 11) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia;
- 12) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oświadczam(y), że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane. Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w pkt XVI.8) SIWZ⁹:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			
2)			

- 13) następujące części niniejszego zamówienia powierzę(am) podwykonawcom¹⁰,

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

- 14) oświadczam(y), że **jestemy/nie jesteśmy** ¹¹ mikroprzedsiębiorstwem /małym /średnim przedsiębiorstwem;
- 15) oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 16) wniesione wadium Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na rachunek nr prowadzony przez¹³
- 17) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:	
Nazwa Wykonawcy:	

⁹ Wykonawca nie wypełnia tabeli w przypadku gdy nie wskazuje informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa

¹⁰ Wykonawca skreśla niepotrzebne

¹¹ Wykonawca skreśla niepotrzebne; UWAGA! Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

¹³ Informacje podaje Wykonawca, który wniósł wadium w pieniądzu

Adres:	
Telefon:	
Faks:	
Adres e-mail:	

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA: Formularz ofertowy musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY:	BA.WZP.26.45.2019
WYKONAWCA(Y): (Nazwa i adres Wykonawcy(ów))	ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Realizację I etapu modernizacji systemu łączności Urzędu Komunikacji Elektronicznej**” – sprawa numer BA.WZP.26.45.2019, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że wskazany powyżej Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

- 2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do wskazanego powyżej Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

- 3) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuje się wskazany powyżej Wykonawca w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

- 4) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

NR SPRAWY:	BA.WZP.26.45.2019
WYKONAWCA(Y): (Nazwa i adres Wykonawcy(ów))	ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Realizację I etapu modernizacji systemu łączności Urzędu Komunikacji Elektronicznej” – sprawa numer BA.WZP.26.45.2019, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że wskazany/i powyżej Wykonawca/y spełnia/ją warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

- 2) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
..... w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

- 3) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

NR SPRAWY:	BA.WZP.26.45.2019
WYKONAWCA(Y): <i>(Nazwa i adres Wykonawcy(ów))</i>	ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

Stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), składając ofertę w postępowaniu na „**Realizację I etapu modernizacji systemu łączności Urzędu Komunikacji Elektronicznej**” – sprawa numer BA.WZP.26.45.2019, oświadczam, że wskazany powyżej Wykonawca:

1) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi(ny) niżej wymienione podmioty¹⁴:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

2) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych¹⁵.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

¹⁴ Wykonawca skreśla niewłaściwe

¹⁵ Wykonawca skreśla niewłaściwe

Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych.

NR SPRAWY:	BA.WZP.26.45.2019		
WYKONAWCA(Y):			ZAMAWIAJĄCY:
.....			SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ
(Nazwa i adres Wykonawcy(ów))			UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu, stosownie do treści pkt VI) SIWZ wykonaliśmy:

Lp.	Wykonawca usługi (nazwa, adres)	Opis przedmiotu usługi (potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt VI.3. SIWZ)	Wartość brutto usługi w PLN	Data wykonywania usługi		Odbiorca usługi (nazwa, adres)
				Początek dzień/miesiąc/rok	Koniec dzień/miesiąc/rok	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

3.					
----	--	--	--	--	--

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA: Wykaz musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy.

UMOWA NR

zawarta w dniu

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Komunikacji Elektronicznej (UKE), ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, NIP 527-23-67-496,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy:) przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział..... w..... pod numerem wpisu, NIP....., *kapitał zakładowy w wysokości, posiadającą kapitał zakładowy opłacony w całości / w części w wysokości*¹⁶,

reprezentowaną przez:

..... -

..... -,

*uprawnionymi do reprezentacji zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr, / uprawnionym/i do reprezentacji na podstawie aktualnego, nieodwołanego na dzień zawarcia niniejszej Umowy pełnomocnictwa nr z dnia, udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentacji ww. podmiotu, zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr*¹⁷,

zwaną dalej „Wykonawcą”¹⁸.

¹⁶ Dane dotyczące kapitału zakładowego tylko w przypadku spółek kapitałowych; dane dotyczące opłacenia w części kapitału zakładowego wypełnić tylko w przypadku spółki akcyjnej;

¹⁷ Do wyboru w zależności od tego, czy Wykonawca działać będzie w umowie sam czy też przez pełnomocnika / pełnomocników.

¹⁸ W przypadku wyboru podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym konsorcjum, należy oznaczyć każdy z tych podmiotów odrębnie, z powołaniem danych pełnomocnika, jeśli został ustanowiony m.in. do zawarcia umowy; Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. w przypadku dwóch lub większej ilości podmiotów pod stronie Wykonawcy, którzy złożyli wspólnie ofertę, pod pojęciem Wykonawcy w rozumieniu niniejszej Umowy należy rozumieć wszystkie te podmioty razem wzięte

o następującej treści:

Definicje:

Ilekczoć poniższe pojęcia zostaną użyte w Umowie dużą literą, Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

1. **Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
2. **Oferta Wykonawcy** – oferta złożona przez **Wykonawcę** w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Realizację I etapu modernizacji systemu łączności Urzędu Komunikacji Elektronicznej**” – numer sprawy **BA.WZP.26.45.2019**;
3. **Protokół odbioru końcowego** - oznacza dokument potwierdzający wykonanie Przedmiotu Umowy;
4. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Realizację I etapu modernizacji systemu łączności Urzędu Komunikacji Elektronicznej**” – numer sprawy **BA.WZP.26.45.2019**;
5. **Sprzęt** - oznacza urządzenia i części materialne wraz z oprogramowaniem wykorzystywanym do modernizacji Systemu łączności;
6. **System łączności** – system łączności funkcjonujący w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej, składający się z centrali telefonicznej Unify (dawniej Siemens) HiPath 4000 v6 (dalej: „H4k”) oraz serwera typu softswitch Unify OpenScape Enterprise Express (dalej OSEE)
7. **Testy akceptacyjne** - sprawdzenie zgodności zmodernizowanego Systemu łączności z kryteriami jego akceptacji określonymi w Umowie i wymaganiami użytkownika;
8. **Umowa** – niniejsza **Umowa**, zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Realizację I etapu modernizacji systemu łączności Urzędu Komunikacji Elektronicznej**” – numer sprawy **BA.WZP.26.45. 2019**;

§ 1

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej w Umowie „ustawą Pzp” – znak postępowania: BA.WZP.26.45.2019, w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano Ofertę Wykonawcy.

§2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja I etapu modernizacji Systemu łączności Zamawiającego, polegająca na dostawie, montażu i uruchomieniu sprzętu telekomunikacyjnego, przeniesieniu licencji abonenckich z centrali telefonicznej H4k do systemu OSEE, dostarczeniu i zaimplementowaniu nowych licencji przetrwania (OpenScape Branch Registered Line License) oraz świadczeniu usług asysty technicznej wraz z wykupionym kontraktem serwisowym producenta (Software Support - SSP).
2. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) wykupienia w imieniu Zamawiającego kontraktu serwisowego u producenta systemu OSEE i świadczenie usługi asysty technicznej. Asysta techniczna będzie świadczona w okresach:

- a) od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy do 24 stycznia 2020 r. na zakupione w niniejszej umowie licencje i sprzęt
 - b) od dnia 25 stycznia 2020 r. do dnia 24 stycznia 2021 r. na cały posiadany przez zamawiającego system OSEE.
 - 2) przeniesienia z systemu H4k do OSEE 360 licencji abonenckich oraz podniesienia ich wersji do najwyższej dostępnej na dzień realizacji Umowy;
 - 3) skonfigurowania OSEE do obsługi łączy miejskich ISDN PRA (30B+D) oraz ich podłączenie.
 - 4) dostarczenia wraz z licencją bazową i uruchomienia sprzętu Unify OpenScape Branch 500i DP4 Server.
 - 5) dostarczenia 200 licencji przetrwania OS Branch 500i DP4 i uruchomienia ich na wskazanych przez zamawiającego aparatach;
 - 6) dostarczenia i uruchomienia systemu telefonii DECT Unify OpenScape Cordless IP V2 , w tym:
 - a) 12 szt. stacji bazowych DECT IP (BSIP2);
 - b) 50 szt. telefonów Unify OpenScape DECT Phone SL5 wraz z ładowarkami;
 - c) oprogramowania OpenScape Cordless IP V2;
 - 7) dostarczenia, zaprogramowania i uruchomienia u abonentów 270 szt. przewodowych aparatów telefonicznych Unify OpenScape Desk Phone CP200, w ramach systemu OSEE;
 - 8) dostarczenia, zaprogramowania i uruchomienia u abonentów 40 szt. przewodowych aparatów telefonicznych Unify OpenScape CP400 Desk Phone w ramach systemu OSEE;
 - 9) dostarczenia, podłączenia do wskazanych aparatów CP400 i zaprogramowania 15 szt. modułów rozszerzających Unify OpenScape Key Module 400;
 - 10) uruchomienia funkcjonalności podłączania aparatów metodą „plug and play” tj. po odpowiednim zaprogramowaniu w systemie OSEE aparat po podłączeniu do sieci IP uruchamia się samoczynnie.
3. Szczegółowo Przedmiot umowy opisany został w załączniku nr 1 do Umowy.

§3

Harmonogram realizacji Umowy

W ramach realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie do dnia **17 grudnia 2019 r.**, z uwzględnieniem poniższych postanowień:

- 1) opracowanie, uzgodnienie i przekazanie Zamawiającemu planu modernizacji Systemu łączności UKE (realizacji Przedmiotu Umowy) w terminie **do 10 dni od daty zawarcia Umowy**;
- 2) dostarczenie Zamawiającemu urządzeń, licencji i aplikacji będących Przedmiotem Umowy oraz ich instalacja i konfiguracja w siedzibie UKE w Warszawie przy ulicy Giełdowej 7/9, nastąpi w terminie **do dnia 06 grudnia 2019 r.**;
- 3) opracowanie, uzgodnienie i przekazanie Zamawiającemu planu testów akceptacyjnych modernizowanego Systemu łączności UKE nastąpi w terminie **do dnia 29 listopada 2019 r.**;
- 4) przeprowadzenie testów akceptacyjnych zmodernizowanego Systemu łączności UKE w obecności pracowników Zamawiającego z pozytywnym ich zakończeniem nastąpi w nieprzekraczalnym terminem **do dnia 12 grudnia 2019 r.**;
- 5) opracowanie, uzgodnienie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w terminie 4 dni od przeprowadzenia testów akceptacyjnych zakończonych wynikiem pozytywnym;
- 6) opracowanie, uzgodnienie i przekazanie Zamawiającemu projektu protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy, nastąpi w terminie do 4 dni po pozytywnym zakończeniu testów akceptacyjnych;
- 7) przeprowadzenie wewnętrznego instruktażu dla maksymalnie 4 administratorów OSEE wskazanych przez Zamawiającego oraz przedłożenia listy obecności uczestników instruktażu, nie później niż do dnia 16 grudnia. Instruktaż będzie trwał minimum 8 godzin roboczych i

będzie obejmował zaznajomienie się z obsługą aparatów oraz sposobem uruchamiania podstawowych funkcjonalności OSEE.;

- 8) wykupienie kontraktu serwisowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 ust. 1 lit a) i dostarczenie Zamawiającemu odpowiedniego dokumentu wystawionego przez producenta w terminie do dnia 17 grudnia 2019 r.
- 9) wykupienie kontraktu serwisowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 ust. 1 lit b) i dostarczenie Zamawiającemu odpowiedniego dokumentu wystawionego przez producenta w terminie do dnia 20 stycznia 2020 r.

§4

Zespół Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny oraz posiada wymaganą przez Zamawiającego wiedzę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wypełnienia postanowień Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy wykonywać będą następujące osoby posiadające kwalifikacje niezbędne do jego prawidłowego wykonania, tj.¹⁹:
 - 1) –, telefon:, adres e-mail:
 - 2) –, telefon:, adres e-mail:Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa powyżej, stanowi zmianę Umowy i może zostać dokonana zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wskazane w ust. 2 nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem wypadków losowych (np. choroba), rozwiązania stosunku cywilnoprawnego z danym członkiem personelu Wykonawcy, lub innych okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku konieczności dokonania zmiany w personelu Wykonawcy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nowego kandydata przedstawiając opis jego doświadczenia, nie gorszego niż osoby zastępowanej. Zamawiający dokona akceptacji lub odrzuci nowego kandydata. W przypadku odrzucenia kandydata przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu innego kandydata. Zmiana personelu Wykonawcy nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
4. W przypadku nienależytego wykonywania zadań przez osoby wskazane w ust. 2 Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z uzasadnionym pisemnym wnioskiem o odsunięcie takiej osoby od realizacji Umowy. Odsunięcie takie nastąpi nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania wniosku. Po odsunięciu danej osoby od realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni kalendarzowych przedstawić nowego kandydata na członka personelu posiadającego doświadczenia nie gorsze niż osoby odsuniętej od realizacji Umowy.
5. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia osób wskazanych w ust. 2 powyżej na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony) przez cały okres trwania umowy.
6. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2 powyżej na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

¹⁹ Zamawiający wpisze osoby wskazane przez Wykonawcę w pkt 4 Formularza ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże takich osób w formularzu ofertowym Zamawiający wpisze inne osoby wskazane przez Wykonawcę.

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
7. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymaganej osoby:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 9 umowy. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów /oświadczeń, o których mowa powyżej w ust. 7 umowy, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania Wykonawca będzie zobowiązany przez Zamawiającego cyklicznie.
9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§5

Protokoły odbioru

1. Prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru, sporządzonymi dla dwóch części Przedmiotu Umowy:
 - 1) określonego w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. a i w § 2 ust. 2 pkt 2-10 Umowy;

2) określonego w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. b Umowy.

Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

2. Odbiór części Przedmiotu Umowy, wskazanej w ust. 1 pkt 1 polegał będzie na sprawdzeniu poprawności działania zmodernizowanego systemu łączności zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym planem testów akceptacyjnych oraz sprawdzeniu ilościowo – jakościowym dostarczonego sprzętu. Z testów akceptacyjnych oraz sprawdzenia ilościowo – jakościowego zostaną sporządzone odpowiednio: pisemny raport i zestawienia tabelaryczne, które zostaną dołączone do Protokołu odbioru. Zestawienie tabelaryczne dostawy powinno w szczególności zawierać: nazwę własną sprzętu/licencji, ilość, numery seryjne oraz ich cenę jednostkową.
3. Wykupienie kontraktu serwisowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 ust. 1 Umowy potwierdzone będzie przez Wykonawcę przez dostarczenie Zamawiającemu odpowiedniego dokumentu wystawionego przez producenta.
4. Protokoły odbioru sporządzone zostaną przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
5. W przypadku negatywnego wyniku testów akceptacyjnych, niedostarczenia urządzeń, licencji lub aplikacji albo niewykonania jakiegokolwiek zobowiązania określonego w Umowie, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin usunięcia błędów, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia błędów lub braków.
6. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego usunięcia błędów i braków oraz zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o konieczności ponownego przystąpienia do odbioru Przedmiotu Umowy.

§6

Komunikacja między Stronami

1. Do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Przedmiotu Umowy, do kontrolowania przebiegu prac objętych Umową oraz do podpisania protokołu odbioru końcowego Zamawiający wyznacza, telefon:; adres e-mail: lub, telefon:; adres e-mail:
2. Do nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy, w tym do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz do podpisywania protokołu odbioru końcowego Wykonawca wyznacza, telefon:, adres e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga podpisania aneksu do Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do wykonywania czynności określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.

§7

Warunki świadczenia gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprawne działanie dostarczonego i uruchomionego w ramach realizacji Umowy sprzętu przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) posiadania autoryzacji producenta i statusu partnerskiego producenta w zakresie systemów Unify H4k oraz OSEE użytkowanych przez Zamawiającego;
 - 2) dysponowania odpowiednimi zasobami niezbędnymi do realizacji usług wsparcia na rzecz Zamawiającego;
 - 3) usuwania usterek i awarii dostarczonego sprzętu po uprzednim ich zgłoszeniu za pośrednictwem dedykowanego adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu,

przeznaczonych do zgłoszeń: usterek, awarii, jak również zapewnienie pomocy zdalnej świadczonej poprzez te kanały, we wszystkie dni robocze, w godz. 8.00-16.00, zgodnie z poniższymi kategoriami:

- a) awaria jest to nieprawidłowość w funkcjonowaniu sprzętu niezgodna z dokumentacją powykonawczą oraz instrukcjami producenta, powodująca niemożność eksploatacji zmodernizowanego systemu telekomunikacyjnego – Wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę awarii, usunąć ją i uruchomić system w terminie 72 godzin od zgłoszenia,
 - b) błąd poziomu 1 jest to nieprawidłowość w funkcjonowaniu sprzętu niezgodna z dokumentacją powykonawczą oraz instrukcjami producenta, niepowodująca niemożności eksploatacji zmodernizowanego systemu telekomunikacyjnego - Wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę błędu i usunąć go terminie 4 dni kalendarzowych od zgłoszenia,
 - c) błąd poziomu 2 jest to błąd powodujący brak działania części funkcjonalności zmodernizowanego systemu telekomunikacyjnego, niespełnienie podstawowych wymagań wydajnościowych, niekompletność mechanizmów bezpieczeństwa, działanie kluczowych funkcjonalności w sposób niezgodny z wymaganiami – Wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę błędu i usunąć go w terminie 5 dni kalendarzowych od zgłoszenia,
 - d) błąd poziomu 3 jest to niespełnienie mniej istotnych wymagań wydajnościowych, błędy dotyczące ergonomii kluczowych funkcjonalności zmodernizowanego systemu telekomunikacyjnego – Wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę błędu i usunąć go w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia,
 - e) błąd poziomu 4 jest to - błąd dotyczący ergonomii mniej istotnych funkcjonalności, niewpływający bezpośrednio na ergonomię korzystania z zmodernizowanego systemu telekomunikacyjnego – Wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę błędu i usunąć go w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
3. Gwarancja nie obejmuje:
- 1) uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym użytkowaniem sprzętu bądź nieprzestrzeganiem instrukcji użytkowania i konserwacji;
 - 2) diagnozowania i usuwania usterek lub szkód, niezależnych od urządzeń Wykonawcy, które powstały na skutek usterek w sieci telefonicznej albo na skutek usterek w urządzeniach sieci publicznej lub innych sieciach abonenckich oraz usterek w innych niezależnych od Wykonawcy urządzeniach;
 - 3) diagnozowania i usuwania usterek lub szkód, powstałych poprzez niewłaściwe obchodzenie się lub powstałych z przyczyn zdarzeń losowych (takich jak: powódź, pożar, zalanie cieczą, wyładowania atmosferyczne, nieautoryzowane naprawy lub przeróbki, brak zapewnienia właściwych warunków pracy urządzeń) niezależnych od Wykonawcy;
 - 4) zużycia eksploatacyjnego (zabrudzenie, porysowanie).
4. Okres gwarancyjny zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których dany sprzęt czy urządzenie było wyłączone z eksploatacji z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą zgłoszenia awarii a datą naprawy lub dostarczenia naprawionego sprzętu.
5. Wykonawca będzie dokonywał przeglądów gwarancyjnych systemu OSEE nie rzadziej niż co 6 miesięcy licząc od dnia podpisania odbioru końcowego, według harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym dołączonym do dokumentacji powykonawczej. Po wykonaniu przeglądu Wykonawca sporządzi protokół i przedstawi go Zamawiającemu. Wzór protokołu przeglądu stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
6. Wszystkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi oraz przeglądami w okresie obowiązywania gwarancji ponosi Wykonawca.

Warunki świadczenia asysty technicznej

1. Wykonawca będzie realizował świadczeniu usługi asysty technicznej wraz z wykupionym kontraktem serwisowym producenta (Software Support - SSP) od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy do 24 stycznia 2020 r. na zakupione w niniejszej umowie licencje i sprzęt oraz od dnia 25 stycznia 2020 r. do dnia 24 stycznia 2021 r. na cały posiadany przez zamawiającego OSEE.
2. Świadczenie usługi asysty technicznej oprogramowania realizowane będzie na zasadach przedłużonej gwarancji, w szczególności poprzez:
 - 1) usuwanie wad, awarii i usterek oprogramowania;
 - 2) wykonywania przeglądów oprogramowania;
 - 3) zapewnienia pomocy zdalnej telefonicznej lub pocztą elektroniczną dla Zamawiającego.
3. W okresie świadczenia kontraktu serwisowego i wsparcia oprogramowania Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) eliminacji błędów oprogramowania Unify za pomocą: poprawek, hotfix'ów, patch'y, udostępnianych przez producenta;
 - 2) instalowania na żądanie Zamawiającego nowych wersji oprogramowania systemu OSEE użytkowanego przez Zamawiającego, udostępnianych przez producenta niezwłocznie po ich opublikowaniu lub podczas najbliższego przeglądu;
 - 3) dostarczania – na każde żądanie Zamawiającego – dokumentów potwierdzających objęcie systemu OSEE użytkowanego przez Zamawiającego usługą SSP producenta;
 - 4) usuwania usterek i awarii oprogramowania po uprzednim ich zgłoszeniu za pośrednictwem dedykowanego adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu, przeznaczonych do zgłoszeń: usterek, awarii we wszystkie dni robocze, w godz. 8.00-16.00, zgodnie z poniższymi kategoriami:
 - a) awaria jest to nieprawidłowość w funkcjonowaniu oprogramowania niezgodna z dokumentacją powykonawczą oraz instrukcjami producenta, powodująca niemożność eksploatacji zmodernizowanego systemu telekomunikacyjnego – Wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę awarii, usunąć ją i uruchomić system w terminie 72 godzin od zgłoszenia,
 - b) usterka jest to nieprawidłowość w funkcjonowaniu oprogramowania niezgodna z dokumentacją powykonawczą oraz instrukcjami producenta, niepowodująca niemożności eksploatacji zmodernizowanego systemu telekomunikacyjnego- Wykonawca zobowiązuje się określić przyczynę nieprawidłowości i usunąć ją w terminie 4 dni kalendarzowych od zgłoszenia.
4. Świadczenie kontraktu serwisowego i wsparcia oprogramowania nie obejmuje diagnozowania i usuwania usterek lub szkód, związanych z działaniem wirusów komputerowych.
5. Wykonawca będzie dokonywał przeglądów w ramach kontraktu serwisowego nie rzadziej niż co 6 miesięcy licząc od dnia podpisania odbioru końcowego, według harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym dołączonego do dokumentacji powykonawczej. Po wykonaniu przeglądu Wykonawca sporządzi protokół i przedstawi go Zamawiającemu. Wykonywane przeglądy w ramach świadczonego kontraktu serwisowego mogą być łączone w czasie z przeglądami gwarancyjnymi. Wzór protokołu przeglądu stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
6. Zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy mające wpływ na poprawne wykonywanie kontraktu serwisowego:
 - 1) Zamawiający zobowiązuje się do powiadamiania Wykonawcy, o przeprowadzaniu poważnych rekonfiguracji systemu naruszających jego architekturę.
 - 2) Zamawiający zobowiązuje się do powiadamiania Wykonawcy, w przypadku wykonywania prac w systemie przez inny Podmiot na potrzeby innych projektów, zleceń.

7. Zgłoszenie niesprawności w działaniu zmodernizowanego systemu łączności, Zamawiający dokonuje niezwłocznie po ich stwierdzeniu na nr faksu lub e-mail:, w godzinach 8.15 do 16.15 w dni robocze.
8. Zamawiający ma prawo dokonywania modyfikacji zmodernizowanego Systemu łączności (jego rozbudowy), zgodnie z dokumentacją techniczną bez utraty gwarancji.

§ 9

Wynagrodzenie

1. W przypadku należytej, terminowej, zgodnej z Umową i SIWZ realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy maksymalnie wynagrodzenie brutto (z podatkiem VAT) określone w ofercie, w kwocie: PLN (słownie złotych: i/100), na które składa się:
 - 1) kwota brutto: – z tytułu zrealizowania części Przedmiotu Umowy wskazanej w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. a) i w § 2 pkt 2-10 Umowy;
 - 2) kwota brutto: – z tytułu zrealizowania części Przedmiotu Umowy wskazanej w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. b) Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 12 Umowy.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania Przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu faktury VAT obejmujące wynagrodzenie wskazane w ust. 1 po wykonaniu Przedmiotu Umowy i każdorazowo po podpisaniu Protokołu odbioru. Faktura VAT dotycząca wykonania Przedmiotu umowy wskazanego w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. a) i w § 2 ust. 2 pkt 2-10 Umowy powinna zawierać specyfikację zainstalowanych urządzeń i oprogramowania z podaniem ich wartości, koszt wykonanej usługi.
5. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie, następować będą w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr prowadzony przez:

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w poniższych przypadkach:
 - 1) niedotrzymania któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 3 pkt 1 lub pkt 3 lub pkt 6 Umowy - kwoty w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) niedotrzymania któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 3 pkt 2 lub pkt 4 Umowy kwoty w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1. Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 pkt 5, pkt 8 lub pkt 9 Umowy - kwotę w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) nieprzeprowadzenia instruktażu, o którym mowa w § 3 pkt 7 – kwotę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy;
 - 5) niedotrzymania dodatkowego terminu, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy - kwotę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

- 6) niedotrzymania któregokolwiek z terminów wskazanych w § 7 ust. 2 pkt 3 lit. a) lub w § 8 ust. 3 pkt 4 lit. a) Umowy – kwotę w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy - za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 7) niedotrzymania któregokolwiek z terminów wskazanych w § 7 ust. 2 pkt 3 lit. b)-e) lub w § 8 ust. 3 pkt 4 lit. b) – kwotę w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 8) nieprzeprowadzenia któregokolwiek z przeglądów, o których mowa w § 7 ust. 5 lub w § 8 ust. 5 Umowy, w terminie określonym w harmonogramie – kwotę w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 9) za każde stwierdzone naruszenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w § 4 ust. 2 Umowy – kwotę w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych);
 - 10) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - kwotę w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy;
 - 11) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - kwotę w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 pkt Umowy.
2. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
 3. Kara, o której mowa w ust. 1 pkt 10 i 11 jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak również odstąpienia dokonanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
 4. Sumaryczny limit kar umownych, które mogą zostać naliczone Wykonawcy na podstawie Umowy wynosi 100% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
 5. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w terminie do dnia 17 grudnia 2019 r., Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy i żądania kary umownej zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 10 Umowy.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Zamawiającemu w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza ani nie ogranicza praw Zamawiających do wystąpienia przeciwko Wykonawcy z roszczeniami o naprawienie szkody lub z roszczeniami o zapłatę zastrzeżonych w Umowie kar umownych, jeżeli roszczenia te opierają się na zdarzeniu mającym miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza również obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy przewidzianej na wypadek odstąpienia od Umowy przez Zamawiających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku częściowego odstąpienia od Umowy, będzie się ono odnosiło tylko do niezrealizowanej części Umowy. Wykonawcy przysługuje wówczas wynagrodzenie tylko za zrealizowaną prawidłowo do dnia odstąpienia część Przedmiotu Umowy, niepodlegającą

zwrotowi. Wysokość kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 10, zostanie wówczas obliczona jako 20% wynagrodzenia należnego za niezrealizowaną do dnia odstąpienia część Przedmiotu Umowy.

§12

Majątkowe prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 Umowy, całość autorskich praw majątkowych wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do wszystkich dokumentów sporządzonych w ramach realizacji Przedmiotu umowy, w tym w szczególności do dokumentów wymienionych w § 3 pkt 3 i pkt 5 Umowy oraz prawo własności nośników, na jakich dokumenty te przekazano Zamawiającemu.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 rozciąga się na następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalenie technikami poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, fonograficznymi, audiowizualnymi, multimedialnymi,
 - 2) zwielokrotnienie technikami poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, fonograficznymi, audiowizualnymi, multimedialnymi niezależnie od ilości egzemplarzy,
 - 3) wprowadzenie do obrotu bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych i bez względu na przeznaczenie,
 - 4) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 5) rozpowszechnienie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie,
 - 6) rozpowszechnienie w ten sposób aby pojedyncze osoby miały dostęp do Przedmiotu umowy w wybranym przez siebie miejscu i czasie,
 - 7) publiczne odtworzenie i wykonanie,
 - 8) najem,
 - 9) dzierżawa.
3. Wykorzystanie dokumentów na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji może następować w następujących formach:
 - 1) wydanie zbiorowe w postaci książkowej (albumy, katalogi, leksykony), w wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów;
 - 2) rozpowszechnianie w całości lub częściach, samodzielnie lub w dziełach innych podmiotów, a także w połączeniu z dziełami innych podmiotów,
 - 3) rozpowszechnianie po opracowaniu przy zastosowaniu wszelkich technik plastycznych i graficznych, zmiany kolorystyki i nasycenia barw, skali i proporcji, czcionek, kadrowania,
 - 4) rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzeniu śródtytułów, podtytułów, opisów.

§13

Licencje na oprogramowanie

Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji lub pośrednictwa w umowach związanych z udzieleniem licencji na oprogramowanie stanowiących Przedmiot Umowy oraz pobierania bezpośrednio od podmiotów korzystających z ww. oprogramowania opłat z tytułu udzielonych licencji. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy:

- 1) zostaną Zamawiającemu udzielone niewyłączne, nieograniczone w czasie i nieodwołalne licencje o których mowa w § 2 Umowy na korzystanie z oprogramowania niezbędnego do wykonania przedmiotu Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - a) wykonywanie kopii zapasowych,

- b) utrwalanie,
 - c) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - d) wyświetlanie,
 - e) użytkowanie.
- 2) przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników, na jakich oprogramowanie przekazano Zamawiającemu.

§14

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy realizacji Przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy w obrocie gospodarczym.
2. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontroli.
3. Nie będą uznawane za niejawnie informacje, które:
 - 1) są lub staną się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego przez Wykonawcę, albo
 - 2) są już znane Wykonawcy, o czym świadczą wiarygodne dowody, albo
 - 3) są zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, albo
 - 4) zostaną przekazane Wykonawcy przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień niniejszej Umowy.
4. Każda ze Stron dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji poufnych drugiej strony. Każda ze Stron zobowiązuje się ograniczyć dostęp do informacji poufnych wyłącznie dla tych pracowników lub współpracowników Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej strony, i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.

§15

Zabezpieczenie

1. Strony oświadczają, że przed podpisaniem niniejszej Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 5% wynagrodzenia brutto (z VAT) określonego w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy.
2. Zabezpieczenie w wysokości (słownie złotych:), wniesione zostało w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
 - 1) 70% zabezpieczenia terminie 30 dni od dnia wykonania i protokolarnego odebrania części Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1;
 - 2) 30% zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy:
 - 1) pomniejszone o ewentualne potrącenia związane z nieprawidłowym wykonaniem postanowień niniejszej Umowy;
 - 2) wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 16

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Ustawy – w tym art. 144 ust. 1 oraz określonych w przedmiotowej Umowie w przypadku:
 - 1) gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 2) zmiany podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
 - 3) wystąpienia okoliczności niebędących po stronie Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy – możliwość wydłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy. Termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności,
 - 4) urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku,
 - 5) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 6) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszej Umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności; Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, kataklizmy wywołane siłami przyrody, zarządzenia władz;
 - 7) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
3. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może zaproponować Zamawiającemu dokonanie jej zmiany, która mieścić się będzie w katalogu zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie, poprzez złożenie wniosku inicjującego zmianę, zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian.
4. Zamawiający może według własnego uznania zatwierdzić lub odrzucić zmianę proponowaną przez Wykonawcę bez dodatkowego uzasadnienia podjętej decyzji.

§ 17

Dane adresowe

1. Wszelka korespondencja będzie wysyłana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający: - Urząd Komunikacji Elektronicznej
ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa
tel.,, e-mail:,
 - 2) Wykonawca: -
tel.,, e-mail:
2. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z Umową będą przez Strony doręczane bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysyłane listem poleconym.
3. Strony dopuszczają możliwość wysyłania pism i zawiadomień kierowanych do drugiej Strony za pomocą poczty elektronicznej (e-mailem). W takim przypadku wymagane jest potwierdzenie pod

numerem telefonu podanym w ust. 1 niniejszego paragrafu prawidłowości przesłania pisma pocztą elektroniczną (e-mailem), a następnie doręczenie pisma w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, za dzień otrzymania przez Stronę pisma uważa się dzień wysłania go pocztą elektroniczną (e-mailem).
5. Do doręczania oświadczeń obejmujących ewentualne odstąpienie od Umowy albo wypowiedzenie Umowy, nie mają zastosowania postanowienia ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej w zakresie innym niż wskazał to w ofercie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
2. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
3. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Załącznik nr 1 do Umowy – Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy;
2. Załącznik nr 2 do Umowy – Wzór Protokołu odbioru;
3. Załącznik nr 3 do Umowy – Wzór protokołu przeglądu gwarancyjnego/asysty technicznej.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu umowy

Zamawiający eksploatuje rozległy system telekomunikacyjny marki Unify (dawniej Siemens) HiPath 4000 v6 (dalej H4k), w skład w którego wchodzi następujące elementy: cyfrowa centrala telefoniczna H4k, 16 półek wyniesionych w różnych konfiguracjach (AP-3500IP, AP-3700IP, AP-3700IP z opcją Emergency), system telefonii bezprzewodowej DECT, platformy VoIP Unify OpenScape Enterprise Express (dalej OSEE), wraz z modułem IVR i Contact Center, obsługujący Centrum Informacji Konsumentckiej oraz aparaty telefoniczne TDM (UpOE-ok. 90% i a/b) oraz VoIP (HFA i SIP). Do komunikacji pomiędzy H4k a półkami wyniesionymi jest używana technologia VoIP w ramach komputerowej sieci rozległej, która ma architekturę gwiazdy. Centrum sieci jest zlokalizowane w siedzibie Centrali UAE w Warszawie, gdzie również zamontowany jest H4k oraz OSEE. Półki wyniesione mają zaimplementowaną „opcję przetrwania” na wypadek awarii H4k w siedzibie głównej. Ruch miejski w delegaturach, zarówno przychodzący, jak i wychodzący odbywa się w pierwszej kolejności łączami lokalnymi. Ustawione są również przelewy na wypadek awarii łączy miejskich delegatury. Łączami awaryjnymi są wówczas łączy miejskie Centrali UAE.

Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy.

1. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy określił w SIWZ przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, to należy traktować takie określenie jako przykładowe. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż posiadane przez wskazane urządzenia, oprogramowanie, itp.
2. Zastosowane rozwiązania modernizacyjne systemu w obszarach sprzętowych i programowych muszą gwarantować ścisłą współpracę z istniejącą infrastrukturą telekomunikacyjną Zamawiającego, w tym z systemem taryfikacji Telbaza, rejestracji rozmów, PC Corsac SQL, FaxMaker. Ponadto, przyjęte rozwiązania nie mogą pogarszać dotychczasowych funkcjonalności Systemu łączności Zamawiającego.
3. Montaż urządzenia OS Branch 500i DP4 zostanie wykonany w szafie Rack 19” zlokalizowanej w serwerowni telekomunikacyjnej (około 30 U wolnej powierzchni montażowej, gwarantowane zasilanie w energię elektryczną 230V).
4. Podłączenie do wskazanego przez Zamawiającego przełącznika zlokalizowanego w serwerowni telekomunikacyjnej (patrz pkt.3) wszystkich stacji bazowych DECT IP.
5. Przeniesienie i uruchomienie 360 abonentów UpOE, HFA i DECT z centrali H4h do OSEE musi nastąpić z zachowaniem dotychczasowej numeracji i pełnej funkcjonalności w szczególności:
 - 1) układów sekretarsko-dyrektorskich,
 - 2) grup abonenckich,
 - 3) uprawnień miejskich i wewnętrznych,
 - 4) sposobu obsługi ruchu miejskiego z zachowaniem poprawnej prezentacji numeru.
6. Wymiana i przeniesienie systemu DECT z centrali H4k do OSEE (12 stacji bazowych, 50 obsługiwanych numerów, 50 zalogowanych słuchawek) musi być zrealizowane z zachowaniem dotychczasowej numeracji i funkcjonalności.
7. Przeniesienie obsługi łączy miejskich PRA z centrali H4k do OSEE nastąpi z zachowaniem dotychczasowej numeracji i funkcjonalności.

8. Instalacja i uruchomienie funkcji przetrwania na OS Branch 500i DP4 zostanie zrealizowane dla określonej przez Zamawiającego grupy 200 abonentów.
9. System musi być kompletny, to jest musi posiadać wszystkie niezbędne elementy sprzętowe (hardware konieczne do uruchomienia systemu zgodnie z wymaganiami), programowe oraz licencyjne.
10. Dostarczone rozwiązanie zostanie uruchomione w najnowszej dostępnej w dniu instalacji wersji oprogramowania.
11. Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę licencje w ramach modernizacji systemu muszą być udostępnione bezterminowo.
12. Do przekazanych licencji zostaną załączone opisy warunków licencyjnych dla oprogramowania producenta.
13. Dostarczone licencje nie mogą pochodzić z systemów demo oraz systemów innych użytkowników.
14. Do wszystkich uruchomionych aplikacji oraz aparatów telefonicznych w zastosowanym rozwiązaniu Wykonawca dostarczy skrócone instrukcje obsługi w języku polskim dla użytkowników końcowych.
15. Do wszystkich uruchomionych aplikacji oraz aparatów Telefonicznych w zastosowanym rozwiązaniu zostaną dostarczone instrukcje obsługi i serwisowe w języku polskim lub angielskim dla administratorów systemu.
16. Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym:
 - 1) plan realizacji Przedmiotu Umowy (wraz z harmonogramem),
 - 2) plan testów akceptacyjnych, który powinien w szczególności zawierać sprawdzenie działania: routingu między abonentami OSEE, H4k i łączami miejskimi podłączonymi do systemu OS Branch 500i, integralności OSEE i H4k w zakresie przenoszenia wybranych usług, sprawdzenie usługi „plug and play” dla nowotworzonych abonentów oraz sprawdzenie wybranych funkcjonalności (układy sekretarsko-dyrektorskie, grupy abonenckie, klasy uprawnień itp.) zgodnie z wymogami niniejszego opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogu, że funkcjonalność abonentów po modernizacji nie będzie niższa od dotychczasowej. Ponadto, testy akceptacyjne mają objąć wykonanie kopii zapasowej systemów po rekonfiguracji oraz sprawdzenie poprawności jej wykonania.
 - 3) wykaz sprzętu Zamawiającego, który pozostanie po wykonaniu wdrożenia z opisem jego stanu technicznego, orientacyjnej wartości i możliwości dalszego wykorzystania,
 - 4) projekt protokołu odbioru końcowego,
 - 5) dokumentację powykonawczą sporządzoną w dwóch egzemplarzach (forma papierowa), która powinna zawierać opis wprowadzonych zmian, projekt techniczny z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywanych prac, wykaz dostarczanych urządzeń i licencji wraz z nr. seryjnymi, wykazy kont użytkowników i haseł, skrócone instrukcje obsługi dla użytkowników końcowych, instrukcje obsługi i serwisowania dla administratorów systemu, harmonogram gwarancyjnych przeglądów serwisowych i kontraktu serwisowego SSP.
 - 6) dokumentacja powykonawcza przekazana w ramach realizacji wdrożenia w formie papierowej musi być dostarczona również w wersji elektronicznej, w formacie edytowalnym WORD oraz PDF.
17. Wykonawca przeprowadzi testy akceptacyjne uruchomionych systemów zgodnie z uzgodnionym planem testów akceptacyjnych, wykazując spełnienie wymagań Zamawiającego. Testy akceptacyjne muszą być przeprowadzone w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
18. Zamawiający może zaakceptować każdy z dokumentów wymienionych w ust. 16 lub zgłosić do nich zastrzeżenia i uwagi, w terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania.

19. Wykonawca uwzględni uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego oraz przedstawi poprawione wersje dokumentów do akceptacji Zamawiającego, w terminie pięciu dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń i uwag.
20. Zamawiający zaakceptuje poprawione dokumenty w terminie dwóch dni roboczych i powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę.
21. Wykonawca przeprowadzi instruktaż stanowiskowy dla administratorów OSEE wskazanych przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone protokołem. Instruktaż powinien zostać przeprowadzony w siedzibie Zamawiającego dla maksymalnie 4 osób przez minimum 8 godzin roboczych i będzie obejmował zaznajomienie się z obsługą aparatów oraz sposobem uruchamiania podstawowych funkcjonalności OSEE.
22. Dedykowani administratorzy Zamawiającego mają prawo dokonywania na bieżąco zmian konfiguracyjnych we wdrożonym przedmiocie zamówienia zgodnie z dostarczonymi instrukcjami obsługi, instrukcjami serwisowymi dla administratorów oraz oficjalnymi zaleceniami producenta bez utraty gwarancji.
23. Minimalny zakres przeglądu gwarancyjnego określono w poniższej tabeli:

1 Sprawdzenie serwera OSEE
1.1 Czy serwer komunikuje w logach systemowych błędy:
1.1 Zasilaczy
1.2 Płyty głównej
1.3 Pamięci operacyjnej
1.4 Wentylatorów
1.5 Dysków twardych
2 Sprawdzenie środowiska VMware
2.1 Czy środowisko VMware komunikuje w logach błędy
2.2 Czy maszyna wirtualna OSV jest uruchomiona
2.3 Czy maszyna wirtualna CDSS jest uruchomiona
2.4 Czy maszyna wirtualna Windows 2008 jest uruchomiona
3 Sprawdzenie systemu składowego OSV
3.1 Czy system składowy OSV komunikuje w logach błędy
3.2 Czy poszczególne funkcjonalności systemu działają poprawnie
3.3 Czy telefony są zarejestrowane i czy możliwe jest telefonowanie za ich pomocą (ruch: wchodzący/wychodzący oraz wewnętrzny) – dla kilku wybranych przez Zamawiającego abonentów
3.4 Czy jakość głosu jest właściwa
3.5 Czy działania poprawnie usługi typu: grupy, oddzwonienia
3.6 Czy działa poprawnie opcja przetrwania
4 Sprawdzenie systemu składowego CDSS
4.1 Czy wszystkie linie telefoniczne są zarejestrowane i działają prawidłowo
4.2 Czy możliwe jest odsłuchanie pięciu komunikatów
5 Sprawdzenie systemu składowego OSCC
5.1 Sprawdzenie WatchDog w zakresie statusu wszystkich uruchomionych serwerów
5.2 Czy możliwe jest osiągnięcie operatora z każdej gałęzi IVR
5.3 Czy każdy agent w ramach licencji może zalogować się do aplikacji Client Desktop i włączyć do pracy w CC
5.4 Czy każdy manager w ramach licencji może zalogować się do aplikacji OSCC Manager

5.5 Czy możliwe jest wykonywanie raportów bieżących i historycznych
6 Wykonanie kopii zapasowych
6.1 Wykonanie kopii zapasowej konfiguracji OSV
6.2 Wykonanie kopii zapasowej bazy danych Informix (OSCC)
6.3 Wykonanie kopii zapasowej konfiguracji DesignDB (OSCC)
7 Inne czynności przewidziane przez producenta

Załącznik nr 2 do Umowy – Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia20... r.

Zamawiający:

Skarb Państwa - Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa

Wykonawca:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, ul. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1. Realizując postanowienia umowy nr z dnia 2019 r. Wykonawca przekazał Zamawiającemu w dniu wymieniony przedmiot umowy:

Lp.	Wyszczególnienie przedmiotu umowy	Wartość brutto w PLN (polskich złotych)**
1.		
ŁĄCZNIE:		

2. Uwagi Zamawiającego do zakresu, terminu oraz sposobu przekazanego Przedmiotu umowy:

.....

2. Osoby uczestniczące w odbiorze:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

5. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.
6. Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Do protokołu załączono poniższe dokumenty:
1)
2)
3)

4)

5)

8. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

(podpis)

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do Umowy – Wzór protokołu przeglądu gwarancyjnego/asysty technicznej.

Zamawiający – Urząd Komunikacji Elektronicznej, 01-211 Warszawa, ul. Giełdowa 7/9.

Wykonawca – XXXXXXXXXXX

Rodzaj przeglądu – półroczny, wykonany na podstawie umowy nr _____ z dnia _____ r.

Przegląd wykonał - _____

Zakres czynności:

Czynności	Wynik
1 Sprawdzenie serwera	
1.1 Czy serwer komunikuje w logach systemowych błędy:	
1.1 Zasilaczy	
1.2 Płyty głównej	
1.3 Pamięci operacyjnej	
1.4 Wentylatorów	
1.5 Dysków twardych	
2 Sprawdzenie środowiska VMware	
2.1 Czy środowisko VMware komunikuje w logach błędy	
2.2 Czy maszyna wirtualna OSV jest uruchomiona	
2.3 Czy maszyna wirtualna CDSS jest uruchomiona	
2.4 Czy maszyna wirtualna Windows 2008 jest uruchomiona	
3 Sprawdzenie systemu składowego OSV	
3.1 Czy system składowy OSV komunikuje w logach błędy	
3.2 Czy poszczególne funkcjonalności systemu działają poprawnie	
3.3 Czy telefony są zarejestrowane i czy możliwe jest telefonowanie za ich pomocą (ruch: wchodzący/wychodzący oraz wewnętrzny) – dla kilku wybranych przez Zamawiającego abonentów	
3.4 Czy jakość głosu jest właściwa	
3.5 Czy działania poprawnie usługi typu: grupy, oddzwonienia	
3.6 Czy działa poprawnie opcja przetrwania	
4 Sprawdzenie systemu składowego CDSS	

4.1 Czy wszystkie linie telefoniczne są zarejestrowane i działają prawidłowo	
4.2 Czy możliwe jest odsłuchanie pięciu komunikatów	
5 Sprawdzenie systemu składowego OSCC	
5.1 Sprawdzenie WatchDog w zakresie statusu wszystkich uruchomionych serwerów	
5.2 Czy możliwe jest osiągnięcie operatora z każdej gałęzi IVR	
5.3 Czy każdy agent w ramach licencji może zalogować się do aplikacji Client Desktop i włączyć do pracy w CC	
5.4 Czy każdy manager w ramach licencji może zalogować się do aplikacji OSCC Manager	
5.5 Czy możliwe jest wykonywanie raportów bieżących i historycznych	
6 Wykonanie kopii zapasowych	
6.1 Wykonanie kopii zapasowej konfiguracji OSV	
6.2 Wykonanie kopii zapasowej bazy danych Informix (OSCC)	
6.3 Wykonanie kopii zapasowej konfiguracji DesignDB (OSCC)	
7 Inne czynności przewidziane przez producenta	

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data wykonania przeglądu:

Przedstawiciel Zamawiającego

podpis przedstawiciela Wykonawcy

podpis przedstawiciela Zamawiającego