

## Urząd Komunikacji Elektronicznej

ul. Giełdowa 7/9  
01-211 WARSZAWA

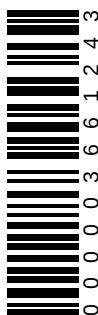
tel. 22 53 49 233  
faks. 22 53 49 341

---

**Numer postępowania: BA.WZP.26.39.2019**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na  
**„Produkcja i dostawa materiałów edukacyjno-informacyjnych przeznaczonych  
na potrzeby kampanii prowadzonych przez Urząd Komunikacji Elektronicznej”**



## **I. Zamawiający.**

**Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE)**, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek-piątek: godz. 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>.

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.uke.gov.pl](http://www.uke.gov.pl)

Dostęp do dokumentów można uzyskać pod adresem – <http://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Skrzynka poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).
2. Wartość szacunkowa udzielanego zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000,00 euro, natomiast nie jest równa kwocie i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000,00 euro.
3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej w niniejszej SIWZ „ustawą Pzp”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest produkcja i dostawa materiałów edukacyjno-informacyjnych przeznaczonych na potrzeby kampanii prowadzonych przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.
2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany został we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ, w tym w załącznikach do tej umowy.
3. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy określił w SIWZ wymagania przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, to należy traktować takie określenie jako przykładowe. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż posiadane przez wskazane usługi, materiały, urządzenia, oprogramowanie, itp.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV:  
Główny kod CPV:  
37000000-8 – Instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne  
Dodatkowe kody CPV:  
18930000-7 – Worki i torby  
37520000-9 – Zabawki  
37524000-7 – Gry

## **IV. Termin realizacji zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **42 dni od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego projektów graficznych.**

## **V. Zamówienia częściowe, uzupełniające oraz oferta wariantowa.**

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu spełnienia warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis sposobu spełnienia warunku.

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu spełnienia warunku.

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

## **VII. Przesłanki wykluczenia z postępowania.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z postanowieniami art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt VII.3 SIWZ.
5. Zamawiający może wykluczać Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ,
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ,
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu (bez dodatkowego wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**IX. Informacja dla Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów, Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i do podania firm podwykonawców.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1.1), VIII.1.2) i VIII.2 SIWZ składa indywidualnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia;
5. Oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1.1) i VIII.1.2) SIWZ potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz o wymaganiach formalnych dotyczących składanych oświadczeń i dokumentów.**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219, z 2018 r., poz. 650), z uwzględnieniem wymagań dotyczących formy, określonych poniżej w pkt X.2 – X.9 SIWZ. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danej części zamówienia. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych zgodnie z pkt V.1 SIWZ.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz oferty oraz oświadczenia sporządzane przez Wykonawcę (również te składane na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu właściwego dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) wskazanym w pkt X.7 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby poświadczającej (np. czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć osoby poświadczającej).
8. Oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1 SIWZ i zobowiązanie, o którym mowa w pkt IX.2 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale.
9. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt XVI.2) i XVI.3) SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.

#### **XI. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom.**

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć **próbki** produktów określonych w **załącznikach nr 1A-1C** do umów.

#### **Uwaga!**

1. Wykonawca winien złożyć próbkę każdego zaoferowanego produktu.
2. Próbką może stanowić przykładowy produkt Wykonawcy. Próbką może różnić się formatem od produktu wymaganego przez Zamawiającego zgodnie z **załącznikiem nr 1A-1C** do umowy. Zaoferowana próbka nie może różnić się ilością elementów np. kart w talii.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia. Zaoferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie

w trakcie realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadków opisanych w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

2. Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie dostawy i usługi, których zamówienie dotyczy, w tym koszty materiałów informacyjno-edukacyjnych, ich produkcji i dostawy, które są niezbędne do wykonania zamówienia oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do czasu wykonania zamówienia i podatek VAT. Przy wycenie zamówienia należy ponadto uwzględnić wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:
  - 1) dla **części 1** w wysokości **700,00 PLN** (słownie złotych: siedemset );
  - 2) dla **części 2** w wysokości **1500,00 PLN** (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset);
  - 3) dla **części 3** w wysokości **1000,00 PLN** (słownie złotych: jeden tysiąc).
1. Oferta zostanie odrzucona jeżeli przed upływem terminu składania ofert nie zostanie wniesione wadium lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
2. Wadium może zostać wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji w związku z zaistnieniem co najmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź, musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy, złożoną przez niego ofertą. Wniesienie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy z niniejszego postępowania. Poręczenia, o których mowa powyżej powinny być solidarne. Zamawiający nie dopuszcza poręczenia subsydiarnego. **Spory pomiędzy Zamawiającym a wystawcą gwarancji/ poręczenia wynikające z udzielonej gwarancji/ poręczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.**
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**NBP O/O Warszawa, nr rachunku 64 1010 1010 0060 4413 9120 0000**

jako tytuł przelewu wskazując: „**wadium zabezpieczające ofertę .....**”<sup>1</sup> – **sprawa nr BA.WZP.26.39.2019**”.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie, do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji albo poręczenia (warunek konieczny do stwierdzenia wniesienia wadium).
7. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
8. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zostanie uznane przez Zamawiającego za wniesione zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt XIII.8 SIWZ, tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert uznany zostanie rachunek Zamawiającego.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt XIII.11 SIWZ.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt XIII.10 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i o ile uprawnienie do podpisania wniosku nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty – złożony wraz z poświadczoną przez nich za zgodność z oryginałem kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny Wykonawcy i/lub pełnomocnictwa.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

<sup>1</sup> Należy wpisać nazwę Wykonawcy, którego ofertę zabezpiecza wpłacane wadium.

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictwo lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **XIV. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.**

##### 1. Wyjaśnianie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej;
- 2) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XIV.1.1) SIWZ;
- 3) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub zostawić wniosek bez rozpoznania.

##### 2. Zmiany w treści SIWZ:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
- 2) modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
- 3) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej. Ogłoszenie o zmianie terminu składania ofert Zamawiający zamieści również w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 4) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

#### **XV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

##### 1. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania oferty:

- 1) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SIWZ formie;
- 2) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;



- 4) oferta powinna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4;
- 5) stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
- 6) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;
- 7) wskazane jest, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką;
- 8) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Nie dotyczy to stron na których widnieje podpis właściwych osób;
- 9) požądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.

## 2. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;
- 2) zastrzeżenie, o którym mowa w pkt XV.2.1) SIWZ będzie skuteczne jeżeli Wykonawca:
  - a) w pkt 10 **załącznika nr 1A-1C** do SIWZ – wzór formularza oferty, wskaże w sposób nie budzący wątpliwości informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,
  - b) wykaże w uzasadnieniu, o którym mowa w pkt XVI.4) SIWZ, że informacje wskazane w pkt 10 **załącznika nr 1A-1C** do SIWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 3) zaleca się aby Wykonawca zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa informacje, złożył w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta.

## **XVI. Zawartość oferty.**

Wykonawca zobowiązany jest w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wraz z ofertą (formularzem oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1A-1C** do niniejszej SIWZ) złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1 SIWZ;
- 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- 3) dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty (np. odpis z właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, umowa spółki cywilnej i pełnomocnictwo jeżeli uprawnienie to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty);
- 4) uzasadnienie Wykonawcy, że informacje wskazane w pkt 10 **załącznika nr 1A-1C** do SIWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **XVII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XVIII. Miejsce, termin i sposób składania ofert.**

1. **Ofertę (w jednym egzemplarzu) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, pokój nr 01.37; 1 piętro (Kancelaria Główna), w nieprzekraczalnym terminie:**

**do dnia      20/09/2019 r.,                      do godz. 11:00**

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, którą należy opisać następująco:

**Urząd Komunikacji Elektronicznej**

ul. Giełdowa 7/9

01-211 Warszawa

Oferta w postępowaniu na „Produkcja i dostawa materiałów edukacyjno-informacyjnych przeznaczonych na potrzeby kampanii prowadzonych przez Urząd Komunikacji Elektronicznej” – sprawa nr: **BA.WZP.26.39.2019.**

**Nie otwierać przed dniem: 20/09/2019 r., godz. 11:30**

## **XIX. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **XX. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, **ul. Giełdowa 7/9, w pokoju nr 08.21 (Sala Konferencyjna):**

w dniu 20/09/2019 r. o godz. 11:30

### **XXI. Tryb otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.**

#### **1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:**

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena z podatkiem VAT (C) dla części 1-3	60 %	60 punktów
Jakość próbek (J1) dla części 1	40 %	40 punktów
Jakość próbki (J2) dla części 2		
Jakość próbki (J3) dla części 3		

#### **2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C) dla części 1-3.**

W przypadku kryterium "Cena z podatkiem VAT" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

i – numer oferty

$P_i(C)$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena z podatkiem VAT (C)";

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto (z podatkiem VAT) spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

$C_i$  – cena brutto oferty „i” (oferty badanej);

$\text{Max}(C)$  – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium "Cena z podatkiem VAT (C)" – **60 punktów**.

#### **3. Zasady oceny kryterium "Jakość próbek" (J1) dla części 1.**

Wykonawca w niniejszym kryterium otrzyma łącznie (maksymalnie) **40 punktów** za zaoferowanie produktów, które spełniać będą wskazane poniżej parametry oceny:

Nazwa produktu	Parametry oceny	Liczba możliwych do uzyskania punktów za spełnienia danego parametru oceny
<b>Torba na zakupy</b>	Nadruki na produkcie są czytelne, nie ścierają się podczas użytkowania.	1
	Produkt jest wykonany estetycznie – szwy są równe, obszycie jest wykonane starannie, produkt ma wykończone brzegi, z których nie wychodzą nitki.	3
<b>Etui na klucze z brelokiem</b>	Nadruki na produkcie są czytelne, nie ścierają się podczas użytkowania.	1
	Produkt jest wykonany estetycznie – szwy są równe, obszycie jest wykonane starannie, brak wystających nitek.	3
<b>Brelok z żetonem do wózka na zakupy</b>	Nadruki na produkcie są czytelne, nie ścierają się podczas użytkowania.	1
	Produkt jest wykonany estetycznie, miejsca łączenia materiałów są wygładzone.	3
<b>Etui na kartę płatniczą</b>	Nadruki na produkcie są czytelne, nie ścierają się podczas użytkowania.	1
	Produkt jest wykonany estetycznie i posiada gładką powierzchnię, miejsca łączenia materiałów są wygładzone. Posiada ochronę przed skanowaniem kart RFID.	3
<b>Zaślepka do kamarki internetowej/smartfona</b>	Nadruki na produkcie są czytelne, nie ścierają się podczas użytkowania.	1
	Produkt jest wykonany estetycznie, miejsca łączenia materiałów są wygładzone. Przesuwane zamknięcie.	3
<b>Parasol składany</b>	Nadruki na produkcie są czytelne, nie ścierają się podczas użytkowania.	1
	Produkt jest wykonany estetycznie – szwy są równe, obszycie jest wykonane starannie, brak wystających nitek. Produkt automatyczny, wiatroodporny.	3
<b>Koszulka damska</b>	Nadruki na produkcie są czytelne, nie ścierają się podczas użytkowania.	1

	Produkt jest wykonany estetycznie – szwy są równe, obszycie jest wykonane starannie, brak wystających nitek. Produkt taliowany. Kolor odporny na spieranie. Rozmiary w standardzie europejskim.	3
<b>Koszulka męska</b>	Nadruki na produkcie są czytelne, nie ścierają się podczas użytkowania.	1
	Produkt jest wykonanie estetycznie – szwy są równe, obszycie jest wykonane starannie, brak wystających nitek. Kolor odporny na spieranie. Rozmiary w standardzie europejskim.	3
<b>Bluza softshell męska</b>	Nadruki na produkcie są czytelne, nie ścierają się podczas użytkowania.	1
	Produkt jest wykonanie estetycznie – szwy są równe, obszycie jest wykonane starannie, brak wystających nitek. Oddychająca tkanina, nieprzemakalna, wiatoroszczelna. Podszewka wykonana z mikropolaru. Rozmiary w standardzie europejskim.	3
<b>Bluza softshell damska</b>	Nadruki na produkcie są czytelne, nie ścierają się podczas użytkowania.	1
	Produkt jest wykonanie estetycznie – szwy są równe, obszycie jest wykonane starannie, brak wystających nitek. Oddychająca tkanina, nieprzemakalna, wiatoroszczelna. Podszewka wykonana z mikropolaru. Produkt taliowany. Rozmiary w standardzie europejskim.	3

#### 4. Zasady oceny kryterium "Jakość próbki" (J2) dla części 2.

Wykonawca w niniejszym kryterium otrzyma łącznie (maksymalnie) **40 punktów** za zaoferowanie produktu, który spełniać będzie wskazane poniżej parametry oceny:

Nazwa produktu	Parametry oceny	Liczba możliwych do uzyskania punktów za spełnienia danego parametru oceny
<b>Puzzle + pudełko z logotypem (wg autorskiego projektu)</b>	Nadruki na produkcie są czytelne, nie ścierają się podczas użytkowania.	15
	Produkt jest wykonany estetycznie: materiał nie rozwarstwa się i posiada gładką powierzchnię, miejsca łączenia	25

materiałów są wygładzone.

#### 5. Zasady oceny kryterium "Jakość próbki" (J3) dla części 3.

Wykonawca w niniejszym kryterium otrzyma łącznie (maksymalnie) **40 punktów** za zaoferowanie produktu, który spełniać będzie wskazane poniżej parametry oceny:

Nazwa produktu	Parametry oceny	Liczba możliwych do uzyskania punktów za spełnienia danego parametru oceny
Karciana gra edukacyjna + pudełko (wg autorskiego projektu)	Produktu jest wykonany z wysokiej jakości materiału, odpornego na mechaniczne uszkodzenia tj.: nie rozwarstwa się i nie rozkleja się.	15
	Produktu jest wykonany precyzyjnie tj. poszczególne jego elementy są równo wykrojone i po złożeniu tworzą idealną talię kart.	25

#### 6. Ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa ofert „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Oceniana oferta „i” otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania matematycznego:

$$\sum P_i = P_i (C) + P_i (J1, J2, J3)$$

gdzie:

$\sum P_i$  – ocena punktowa oferty „i” wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert,

$P_i (C)$  – ilość punktów, jaką otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert o nazwie „Cena z podatkiem VAT” – **maksymalnie 60 pkt**;

$P_i (J1, J2, J3)$  – ilość punktów, jaką otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert o nazwie „Jakość próbki” dla części 1-3 – **maksymalnie 40 pkt**.

#### 7. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### 8. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXIII. Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oświadczeń i dokumentów oraz złożenia pełnomocnictw.**

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Stosownie do treści art. 26 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**XXIV. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia ktorejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust.1 i art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

**XXV. Informacja o wyborze oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone. Informacja o unieważnieniu postępowania.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt XXV.1.1) i pkt XXV.1.4) SIWZ na stronie internetowej.

**XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXVII. Informacje o niezbędnych formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy:**

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego powinien przedłożyć umowę

regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

#### **XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy:
2. Odwołanie (art. 180-198 ustawy Pzp) przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy na wniesienie odwołania:
  - 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
  - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XXVIII.5.1) i XXVIII.5.2) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
  - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce



pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **XXIX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa,
- 2) dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl); telefon: 22 53 49 241,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Produkcja i dostawa materiałów edukacyjno-informacyjnych przeznaczonych na potrzeby kampanii prowadzonych przez Urząd Komunikacji Elektronicznej”** – numer postępowania BA.WZP.26.39.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany decyzje, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XXX. Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do kontaktowania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Piotr Kisiel, tel. 22 53 49 281, faks: 22 53 49 341, e-mail: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl)

<sup>2</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**XXXI. Załączniki do niniejszej SIWZ:**

1. Załącznik nr 1A – wzór formularza oferty dla części 1;
2. Załącznik nr 1B – wzór formularza oferty dla części 2;
3. Załącznik nr 1C – wzór formularza oferty dla części 3;
4. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z postępowania;
5. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
6. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;
7. Załącznik nr 5 – wzór umowy wraz z załącznikami dla części 1-3.

Z poważaniem  
Naczelnik Wydziału  
Zamówień Publicznych

Jacek Gola

**Załącznik nr 1A do SIWZ – wzór formularza oferty dla części 1.**

<b>NR SPRAWY:</b>	<b>BA.WZP.26.39.2019</b>
<b>WYKONAWCA(Y):</b> <i>Nazwa i adres Wykonawcy(ów), NIP, REGON, telefon, faks, adres e-mail</i> <sup>3</sup>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> <b>SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA</b>

Działając w imieniu wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

**„Produkcja i dostawa materiałów edukacyjno-informacyjnych przeznaczonych na potrzeby kampanii prowadzonych przez Urząd Komunikacji Elektronicznej” – sprawa numer BA.WZP.26.39.2019.**

Oświadczam(y), że:

- 1) akceptuję(emy) w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ;
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa produktu</b>	<b>Ilość (w sztukach)</b>	<b>Cena jednostkowa netto w PLN</b>	<b>Wartość netto w PLN (poz. 3x4)</b>
1	2	3	4	5
1.	Torba na zakupy	500		
2.	Etui na klucze z brelokiem	1000		
3.	Brelok z żetonem do wózka na zakupy	500		
4.	Etui na kartę płatniczą	1000		
5.	Zaślepka do kamerki internetowej/smartfona	3000		
6.	Parasol składany	30		
7.	Koszulka damska	80		
8.	Koszulka męska	65		
9.	Bluza softshell męska	3		
10.	Bluza softshell damska	4		
11.	<b>Łączna wartość netto (suma od 1 do 10)</b>			
12.	<b>Stawka procentowa podatku VAT</b>			<b>..... %</b>
13.	<b>Łączna wartość brutto (poz. 11 powiększona o podatek VAT)</b>			

<sup>3</sup> Wypełnia Wykonawca.

- 4) zamówienie wykonam(my) w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ;
- 5) akceptuję(emy) termin związania ofertą wymagany w SIWZ;
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Załączniku nr 5** do SIWZ;
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę o treści określonej w **Załączniku nr 5** do SIWZ zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
- 8) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej<sup>4</sup>;
- 9) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego Zamówienia;
- 10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) oświadczam, że *wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane. Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w pkt XVI.4) SIWZ*<sup>5</sup>:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			
2)			

- 11) następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom<sup>6</sup>,

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy
1)		
2)		

- 12) oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy**<sup>7</sup> mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim przedsiębiorstwem;
- 13) oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>8</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 14) wniesione wadium Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na rachunek nr .....<sup>9</sup> prowadzony przez .....

<sup>4</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne.

<sup>5</sup> Wykonawca nie wypełnia tabeli w przypadku gdy nie wskazuje informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa

<sup>6</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne

<sup>7</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne; UWAGA! Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>8</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

15) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ **Faks:** \_\_\_\_\_

**Adres e-mail:** \_\_\_\_\_

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

UWAGA: Formularz ofertowy musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

---

<sup>9</sup> Informacje podaje Wykonawca, który wniósł wadium w pieniądzu.

**Załącznik nr 1B do SIWZ – wzór formularza oferty dla części 2.**

<b>NR SPRAWY:</b>	<b>BA.WZP.26.39.2019</b>
<b>WYKONAWCA(Y):</b> <i>Nazwa i adres Wykonawcy(ów), NIP, REGON, telefon, faks, adres e-mail)<sup>10</sup></i>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> <b>SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA</b>

Działając w imieniu wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

**„Produkcja i dostawa materiałów edukacyjno-informacyjnych przeznaczonych na potrzeby kampanii prowadzonych przez Urząd Komunikacji Elektronicznej” – sprawa numer BA.WZP.26.39.2019.**

Oświadczam(y), że:

- 1) akceptuję(emy) w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ;
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa produktu</b>	<b>Ilość (w sztukach)</b>	<b>Cena jednostkowa netto w PLN</b>	<b>Wartość netto w PLN (poz. 3x4)</b>
1	2	3	4	5
1.	Puzzle + pudełko z logotypem (wg autorskiego projektu)	20000		
2.	<b>Wartość netto</b>			
3.	<b>Stawka procentowa podatku VAT</b>			..... %
4.	<b>Wartość brutto (poz. 2 powiększona o podatek VAT)</b>			

- 4) zamówienie wykonam(my) w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ;
- 5) akceptuję(emy) termin związania ofertą wymagany w SIWZ;
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Załączniku nr 5** do SIWZ;
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę o treści określonej w **Załączniku nr 5** do SIWZ zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;

<sup>10</sup> Wypełnia Wykonawca.

- 8) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej<sup>11</sup>;
- 9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego Zamówienia;
- 10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) oświadczam, że *wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane. Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w pkt XVI.4) SIWZ*<sup>12</sup>:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			
2)			

- 11) następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom<sup>13</sup>,

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy
1)		
2)		

- 12) oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy**<sup>14</sup> mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim przedsiębiorstwem;
- 13) oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>15</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 14) wniesione wadium Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na rachunek nr .....<sup>16</sup> prowadzony przez ..... ;
- 15) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

<sup>11</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne.

<sup>12</sup> Wykonawca nie wypełnia tabeli w przypadku gdy nie wskazuje informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa

<sup>13</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne

<sup>14</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne; UWAGA! Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>15</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>16</sup> Informacje podaje Wykonawca, który wniósł wadium w pieniądzu.

Adres: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

UWAGA: Formularz ofertowy musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.



**Załącznik nr 1C do SIWZ – wzór formularza oferty dla części 3.**

<b>NR SPRAWY:</b>	<b>BA.WZP.26.39.2019</b>
<b>WYKONAWCA(Y):</b> <i>Nazwa i adres Wykonawcy(ów), NIP, REGON, telefon, faks, adres e-mail)<sup>17</sup></i>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> <b>SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ UL. GIEŁDOWA 7/9 01-211 WARSZAWA</b>

Działając w imieniu wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

**„Produkcja i dostawa materiałów edukacyjno-informacyjnych przeznaczonych na potrzeby kampanii prowadzonych przez Urząd Komunikacji Elektronicznej” – sprawa numer BA.WZP.26.39.2019.**

Oświadczam(y), że:

- 1) akceptuję(emy) w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ;
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa produktu</b>	<b>Ilość (w sztukach)</b>	<b>Cena jednostkowa netto w PLN</b>	<b>Wartość netto w PLN (poz. 3x4)</b>
1	2	3	4	5
1.	Karciana gra edukacyjna + pudełko (wg autorskiego projektu)	25000		
2.	<b>Wartość netto</b>			
3.	<b>Stawka procentowa podatku VAT</b>			..... %
4.	<b>Wartość brutto (poz. 2 powiększona o podatek VAT)</b>			

- 4) zamówienie wykonam(my) w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ;
- 5) akceptuję(emy) termin związania ofertą wymagany w SIWZ;
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Załączniku nr 5** do SIWZ;

<sup>17</sup> Wypełnia Wykonawca.

- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę o treści określonej w **Załączniku nr 5** do SIWZ zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
- 8) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej<sup>18</sup>;
- 9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego Zamówienia;
- 10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) oświadczam, że *wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane. Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w pkt XVI.4) SIWZ*<sup>19</sup>:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			
2)			

- 11) następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom<sup>20</sup>:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy
1)		
2)		

- 12) oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy**<sup>21</sup> mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim przedsiębiorstwem;
- 13) oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>22</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 14) wniesione wadium Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na rachunek nr ..... prowadzony przez .....<sup>23</sup> ;
- 15) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

<sup>18</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne.

<sup>19</sup> Wykonawca nie wypełnia tabeli w przypadku gdy nie wskazuje informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa

<sup>20</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne

<sup>21</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne; UWAGA! Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>22</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>23</sup> Informacje podaje Wykonawca, który wniósł wadium w pieniądzu.

Adres: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

UWAGA: Formularz ofertowy musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY: BA.WZP.26.39.2019

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:  
SKARB PAŃSTWA -  
URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ  
UL. GIEŁDOWA 7/9  
01-211 WARSZAWA

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Produkcję i dostawę materiałów edukacyjno-informacyjnych przeznaczonych na potrzeby kampanii prowadzonych przez Urząd Komunikacji Elektronicznej**” – sprawa nr BA.WZP.26.39.2019, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że wskazany powyżej Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

- 2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do wskazanego powyżej Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

- 3) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuje się wskazany powyżej Wykonawca w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

- 4) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

NR SPRAWY: BA.WZP.26.39.2019

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:  
SKARB PAŃSTWA -  
URZĄD KOMUNIKACJI  
ELEKTRONICZNEJ  
UL. GIEŁDOWA 7/9  
01-211 WARSZAWA

.....  
(Nazwa i adres  
Wykonawcy/Wykonawców)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Produkcja i dostawa materiałów edukacyjno-informacyjnych przeznaczonych na potrzeby kampanii prowadzonych przez Urząd Komunikacji Elektronicznej**” – sprawa nr BA.WZP.26.39.2019, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że wskazany/i powyżej Wykonawca/y spełnia/ją warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

- 2) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt ..... specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w

postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:  
.....  
..... w następującym zakresie:  
..... (wskazać podmiot i określić  
odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

- 3) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

NR SPRAWY: BA.WZP.26.39.2019

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:  
SKARB PAŃSTWA -  
URZĄD KOMUNIKACJI  
ELEKTRONICZNEJ  
UL. GIEŁDOWA 7/9  
01-211 WARSZAWA

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), składając ofertę w postępowaniu na „**Produkcja i dostawa materiałów edukacyjno-informacyjnych przeznaczonych na potrzeby kampanii prowadzonych przez Urząd Komunikacji Elektronicznej**” – sprawa numer BA.WZP.26.39.2019, oświadczam że, wskazany powyżej Wykonawca:

1) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi niżej wymienione podmioty<sup>24</sup>:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1)		
2)		

2) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>25</sup>.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub
- pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

<sup>24</sup> Wykonawca skreśla niewłaściwe

<sup>25</sup> Wykonawca skreśla niewłaściwe



Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór umowy wraz z załącznikami dla części 1-3.

(Uwaga! UMOWA zostanie podpisana oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia)

UMOWA NR .....

zawarta w dniu .....

**pomiędzy:**

**Skarbem Państwa – Urzędem Komunikacji Elektronicznej** – z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, (01-211 Warszawa), NIP 527-23-67-496, zwanym dalej „Kupującym” lub „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy: .....) przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział<sup>26</sup> ..... w..... pod numerem wpisu ....., NIP....., *kapitał zakładowy w wysokości ....., posiadającą kapitał zakładowy opłacony w całości / w części w wysokości .....*<sup>27</sup>,

reprezentowaną przez:

.....,

.....,

*uprawnionym/i do reprezentacji zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr ....., stanowiącym Załącznik nr .... do niniejszej umowy / uprawionym/i do reprezentacji na podstawie aktualnego, nieodwołanego na dzień zawarcia niniejszej Umowy pełnomocnictwa nr ..... z dnia ....., udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentacji ww. podmiotu, zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr ....., stanowiącym Załącznik nr .... do niniejszej umowy*<sup>28</sup>.

zwanym dalej „Wykonawcą”<sup>29</sup>,

<sup>26</sup> Dotyczy Wykonawców wpisanych do rejestru przedsiębiorców KRS.

<sup>27</sup> Dane dotyczące kapitału zakładowego tylko w przypadku spółek kapitałowych; dane dotyczące opłacenia w części kapitału zakładowego wypełnić tylko w przypadku spółki akcyjnej.

<sup>28</sup> Do wyboru w zależności od tego, czy Wykonawca działać będzie w umowie sam czy też przez pełnomocnika / pełnomocników.

<sup>29</sup> W przypadku wyboru podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym konsorcjum, należy oznaczyć każdy z tych podmiotów odrębnie, z powołaniem danych pełnomocnika, jeśli został ustanowiony m.in. do zawarcia umowy. Kupujący może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W przypadku dwóch lub większej ilości podmiotów pod stronie Wykonawcy, którzy złożyli wspólnie ofertę, pod pojęciem Wykonawcy w rozumieniu niniejszej Umowy należy rozumieć wszystkie te podmioty razem wzięte.

zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

### § 1

Niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” – znak postępowania: **sprawa BAK.WZP.26.39.2019**, w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano ofertę **Wykonawcy**.

### § 2

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa produktów spełniających wymagania określone w **załączniku nr 1** do umowy.
2. Wskazane w ust. 1 produkty w dalszej części umowy nazywane będą „Przedmiotem umowy”.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt i ryzyko Przedmiotu umowy do miejsc wskazanych w **załączniku nr 2** do umowy.
4. Dostawa Przedmiotu umowy nastąpi w terminie do **42 dni od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego projektów graficznych**.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot umowy fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, kompletny i oryginalnie zapakowany.
2. Wykonawca wykona zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnego.
3. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy Przedmiotu umowy, jeżeli dostarczony towar nie będzie spełniał wymagań określonych w umowie, w tym w szczególności parametrów określonych w **załączniku nr 1** do umowy.

### § 4

1. Dostawa Przedmiotu umowy (produktów w odpowiednich liczbach) do poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego, wskazanych w **załączniku nr 2** do umowy, potwierdzana będzie na piśmie przez osoby wyznaczone od odbioru w komórkach organizacyjnych Zamawiającego.
2. Osoba wyznaczona do odbioru w komórce organizacyjnej Zamawiającego uprawniona jest do odmowy pokwitowania dostarczenia produktów w szczególności w przypadku:
  - 1) niedostarczenia produktów w odpowiedniej liczbie;
  - 2) dostarczenia produktów niezgodnych ze specyfikacją zawartą w umowie i załącznikach do umowy;
  - 3) niedostarczenia wraz z nimi deklaracji zgodności potwierdzającej, że Przedmiot umowy spełnia wymagania określone w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/48/WE w sprawie bezpieczeństwa zabawek (Dz. U. L 170 z 30.6.2009, s. 1)<sup>30</sup>.
3. Dostawa wszystkich produktów do wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego (odbior) zostanie potwierdzona podpisaniem przez przedstawicieli Stron, o których mowa w § 5 umowy, protokołem odbioru Przedmiotu umowy, sporządzonym zgodnie z **załącznikiem nr 3** do umowy.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3, sporządzony będzie na podstawie pokwitowań dostarczenia Przedmiotu umowy do poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego.
5. Odbiór będzie polegał na stwierdzeniu zgodności dostarczonego Przedmiotu umowy z treścią umowy.

<sup>30</sup> Zapis ma zastosowanie wyłącznie do produktów, dla których wymagane jest przedstawienie deklaracji zgodności zgodnie z poz. 1 w **załączniku nr 1B** do umowy oraz poz. 1 w **załączniku nr 1C** do umowy.

6. Protokół odbioru zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego po dokonaniu wszystkich dostaw do wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od dnia dokonania przez Wykonawcę ostatniej dostawy.
7. W przypadku niedokonania dostaw do wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy, Zamawiający uprawniony jest do sporządzenia protokołu odbioru częściowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy, na podstawie pokwitowań dostarczenia Przedmiotu umowy do poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy. Zamawiający uprawniony jest wówczas do wezwania Wykonawcy do dokonania pozostałych dostaw we wskazanym przez siebie terminie albo do odstąpienia od tej części Przedmiotu umowy, która nie została zrealizowana do dnia sporządzania protokołu odbioru częściowego.
1. Do podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy Zamawiającego wyznaczone są osoby wskazane w **załączniku nr 2** do umowy.
8. Za dzień roboczy na potrzeby umowy uznaje się każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz w wyznaczone soboty pracujące dla administracji rządowej.

#### **§ 5**

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Przedmiotu umowy, do kontrolowania realizacji Przedmiotu umowy oraz do podpisania protokołu odbioru lub protokołu odbioru częściowego Zamawiający wyznacza ....., tel. ...., e-mail: ..... lub ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-2 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do wykonywania czynności określonych w ust. 1-2 niniejszego paragrafu.

#### **§ 6**

1. Pod warunkiem należytego i terminowego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie: ..... PLN (słownie .....). Kalkulację wynagrodzenia zawarto w **załączniku nr 5** do umowy.
2. Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania Przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy: nazwa banku: .....; numer rachunku bankowego: ..... w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której dołączony będą podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego.

#### **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się niniejszym do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w przypadku:
  - 1) niedostarczenia produktów do danej komórki organizacyjnej Zamawiającego w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy – kwotę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto należnego za dokonanie dostawy, której opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia – kary będą naliczane odrębnie dla każdej z dostaw;
  - 2) niedotrzymania terminu wyznaczonego w sposób określony § 4 ust. 7 umowy – kwotę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia należnego za niedokonane dostawy, których dotyczy opóźnienie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

- 3) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 9 ust. 5 umowy – kwotę w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 4) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
  - 5) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Postanowienia ust. 1 pkt 1-3 nie mają zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę.

## § 8

1. Niezależnie od innych postanowień umownych, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty, w której powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy i żądania kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 umowy w przypadku:
  - 2) kiedy opóźnienie w dostawie Przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 4 umowy przekroczy 10 dni roboczych;
  - 3) kiedy opóźnienie w stosunku do terminu ustalonego w sposób wskazany w § 4 ust. 7 wyniesie 5 dni roboczych;
  - 4) jeżeli Wykonawca będzie realizował umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową i Wykonawca pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie zmieni sposobu jej wykonywania w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
3. W przypadku dokonania odstąpienia od Umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej na podstawie § 7 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 albo na podstawie § 7 ust. 1 pkt 3. Zamawiający naliczy karę umowną, która na dzień odstąpienia będzie przedstawiała wartość wyższą.
4. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy, kara umowna, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 zostanie obliczona jako 20% wynagrodzenia należnego za niezrealizowaną część Przedmiotu umowy.

## § 9

1. Dostarczony Przedmiot umowy objęty będzie 12-miesięczną gwarancją producenta.
2. Bieg terminu gwarancji dla Przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń Przedmiotu umowy, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru.
3. Wszelkie koszty związane z reklamacją oraz transportem wadliwego Przedmiotu umowy w okresie gwarancji ponoszone będą przez Wykonawcę.
4. Wszelkie powiadomienia o stwierdzonych wadach Przedmiotu umowy, Zamawiający, w okresie gwarancji, będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy w dni robocze, w godz. 8.00 – 16.00 na e-mail: .....
5. W przypadku stwierdzenia wad Przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do wymiany

wadliwego produktu na wolny od wad, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

6. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

#### **§ 10**

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 11**

1. Wszelka korespondencja będzie wysyłana na następujące adresy:
  - 1) Zamawiający: Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa, nr 7/9, 01-211 Warszawa, telefon: ....., faks: ....., e-mail: ..... lub telefon: ....., e-mail: .....
  - 2) Wykonawca: ....., telefon: ....., adres e-mail: .....
2. O ile umowa nie stanowi inaczej pisma i zawiadomienia związane z umową będą przez Strony bądź doręczane bezpośrednio do rąk drugiej Strony, bądź wysyłane listem poleconym.
3. Strony dopuszczają możliwość wysyłania pism i zawiadomień kierowanych do drugiej Strony za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W takim przypadku wymagane jest potwierdzenie prawidłowości przesłania pisma pod numerem telefonu podanym w ust. 1 lub potwierdzenie prawidłowości przesłania pisma pod wskazany adres e-mail w ust. 1, a następnie doręczenie pisma w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, za dzień otrzymania przez Stronę pisma uważa się dzień wysłania go faksem lub drogą elektroniczną.
5. Do doręczania oświadczeń obejmujących ewentualne odstąpienie od umowy albo wypowiedzenie umowy, nie mają zastosowania postanowienia ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1 w przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

#### **§ 12**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzYTELNOŚCI wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1145) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy – opis Przedmiotu umowy dla części 1-3.

Załącznik nr 2 do umowy – wykaz komórek organizacyjnych Zamawiającego oraz osób upoważnionych do odbioru Przedmiotu umowy w danej komórce organizacyjnej Zamawiającego.

Załącznik nr 3 do umowy – wzór protokołu odbioru.

Załącznik nr 4 do umowy – kalkulacja wynagrodzenia dla części 1-3.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 1A do umowy – opis Przedmiotu umowy dla części 1.**

LP.	NAZWA PRODUKTU/PARAMETRY	J.M.	ILOŚĆ
1.	<p>Torba na zakupy eco z długimi uchwytami doszywanymi kopertowo (X):  Długość uchwytów ok. 35 cm.  Materiał: bawełna, gramatura 180 g/m<sup>2</sup>.  Wymiar ok. 38 x 42 cm.  Kolor: niebieski i naturalny beżowy (po 250 szt.).  Znakowanie: 2 kolory.  Pakowanie: po 50 szt.</p> <p>Produkt powinien być oznakowany wskazanym przez Zamawiającego logotypem UKE oraz kolorami zgodnie z Księgą Znaków – zgodnie z dostarczonym przez UKE projektem.</p>	szt.	500
2.	<p>Etui zamykane na zamek, z szlufką z metalowym kółeczkiem, do którego można przypiąć klucze:  Materiał: poliester.  Kolor tworzywa: niebieski.  Wymiary: 11 x 8,1 cm.  Znakowanie: 1 kolor.  Nadruk po obu stronach: 1/ strona nadruk – logo: ok. 4 x 3 cm, 2/ strona nadruk – cik.uke.gov.pl ok. 5 x 1 cm.  Pakowanie: po 50 szt.</p> <p>Produkt powinien być oznakowany wskazanym przez Zamawiającego logotypem UKE oraz kolorami zgodnie z Księgą Znaków – zgodnie z dostarczonym przez UKE projektem.</p>	szt.	1000
3.	<p>Brelok z żetonem o wielkości odpowiadającej nominałowi 2 zł:  Materiał: plastik/tworzywo sztuczne.  Wymiar: ok. 40x50x mm.  Kolor breloka : niebieski, zielony.  Kolor żetonu: biały/srebrny/niebieski/zielony.  Znakowanie: 1 kolor.  Rozmiar znakowania: ok. 15mm x 5mm.  Pakowanie: po 50 szt.</p> <p>Produkt powinien być oznakowany wskazanym przez Zamawiającego logotypem UKE oraz kolorami zgodnie z Księgą Znaków – zgodnie z dostarczonym przez UKE projektem.</p>	szt.	500
4.	<p>Etui na kartę, ochronne antykradzieżowe wyposażone w bloker fal radiowych:  Wymiary: 57 mm x 87 mm.  Kolor: niebieski/ zielony/ szary.  Znakowanie: 2 kolory.  Pakowanie: po 50 szt.</p>	szt.	1000

	Produkt powinien być oznakowany wskazanym przez Zamawiającego logotypem UKE oraz kolorami zgodnie z Księgą Znaków – zgodnie z dostarczonym przez UKE projektem.		
5.	Zaślepki do kamerek internetowych/smartfonów: Zaślonka umieszczona jest na kartoniku o wymiarze ok. 55x85 mm. Przesuwne zamknięcie o wymiarze ok. 30x13,5x0,66 mm. Tworzywo sztuczne.  Produkt powinien być oznakowany wskazanym przez Zamawiającego logotypem UKE oraz kolorami zgodnie z Księgą Znaków – zgodnie z dostarczonym przez UKE projektem.	szt.	3000
6.	Wiatroodporny, składany parasol: Materiał: poliester, metal, tworzywo. Kolor: granatowy. Rozmiar: śr. 920 mm, dł. 570 mm, złożony (340 x 40 x 40 mm). Znakowanie: nadruk na materiale - 1 miejsce 2 kolory (biały i zielony), wymiar: 110 x 55,1 mm. Opakowanie produktu: woreczek foliowy. Pakowanie: po 10 szt.  Produkt powinien być oznakowany wskazanym przez Zamawiającego logotypem UKE oraz kolorami zgodnie z Księgą Znaków – zgodnie z dostarczonym przez UKE projektem.	szt.	30
7.	Koszula damska: Gramatura 200 g/m <sup>2</sup> . Dzianina typu pique (65% bawełna, 35 % poliester). Kolor: chabrowy. Krój dopasowany do sylwetki (taliowane). Nadruki: z tyłu koszulki – jednokolorowe logo UKE ok. 14 cm wykonane metodą flock oraz z przodu koszulki – biały napis <a href="http://cik.uke.gov.pl">cik.uke.gov.pl</a> (wielkość liter ok. 1 cm, dł. ok. 11-12 cm) wykonany metodą flock.	szt.	80
8.	Koszula męska: Gramatura 200 g/m <sup>2</sup> . Dzianina typu pique (65% bawełna, 35 % poliester). Kolor: chabrowy. Nadruki: z tyłu koszulki – jednokolorowe logo UKE ok. 14 cm wykonane metodą flock oraz z przodu koszulki – biały napis <a href="http://cik.uke.gov.pl">cik.uke.gov.pl</a> (wielkość liter ok. 1 cm, dł. ok. 11-12 cm) wykonany metodą flock.	szt.	65
9.	Softshell z polarem od wewnątrz (damski): Materiał: minimum 90 % poliester. Bluza zapinana na zamek. Dwie kieszenie z przodu u dołu zapinane na zamek. Krój dopasowany do sylwetki (taliowane). Podszywka wykonana z mikropolaru.	szt.	4

	Oddychająca tkanina, nieprzemakalna, wiatroszczelna. Rękawy zakończone mankietami. Kolor: granatowy. Znakowanie: 2 kolory – trwałe nadruk: z przodu bluzy – logo UKE (wielkość liter ok. 6 cm, dł. ok. 8 cm).		
10.	Softshell z polarem od wewnątrz (męski): Materiał: minimum 90 % poliester. Bluza zapinana na zamek. Dwie kieszenie z przodu u dołu zapinane na zamek. Krój dopasowany do sylwetki (taliowane). Podszewka wykonana z mikropolaru. Oddychająca tkanina, nieprzemakalna, wiatroszczelna. Rękawy zakończone mankietami. Kolor: granatowy. Znakowanie: 2 kolory – trwałe nadruk: z przodu bluzy – logo UKE (wielkość liter ok. 6 cm, dł. ok. 8 cm).	szt.	3

Zakup i dostawa produktów określonych w poz. 7-10 obejmuje:

- 1) 80 szt. koszulek damskich oraz 65 szt. koszulek męskich;
  - 2) 4 szt. bluz damskich oraz 3 szt. bluz męskich
- z podziałem na wymienione niżej rozmiary.

Koszulki chabrowe		
Rozmiar	Damska - szt.	Męska - szt.
S	20	5
M	30	20
L	15	25
XL	15	15
Suma:	80	65
Softshell		
Rozmiar	Damska - szt.	Męska - szt.
S	1	
M	2	3
L	1	
Suma:	4	3

**Załącznik nr 1B do umowy – opis Przedmiotu umowy dla części 2.**



LP.	NAZWA PRODUKTU/PARAMETRY	J.M.	ILOŚĆ
1.	<p>Puzzle + pudełko (wg autorskiego projektu):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 100 elementów,</li> <li>b) pudełko 210x140x28 mm,</li> <li>c) obrazek 330x220 mm,</li> <li>d) obrazek z logotypem na pudełku.</li> </ul> <p>Produkt powinien posiadać znak CE, który potwierdza, że jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami bezpieczeństwa obowiązującymi w Unii Europejskiej. Wykonawca wraz z produktem musi dostarczyć deklarację zgodności producenta, potwierdzającą bezpieczeństwo produktu i jego zgodności z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>c) dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/48/WE w sprawie bezpieczeństwa zabawek (Dz. U. L 170 z 30.6.2009, s. 1),</li> <li>d) ustawą z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2019 r. poz. 544),</li> <li>e) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 20 października 2016 r. w sprawie wymagań dla zabawek (Dz. U. z 2016 r. poz. 1730).</li> </ul> <p>Produkt powinien być oznakowany wskazanym przez Zamawiającego logotypem UKE oraz kolorami zgodnie z Księgą Znaków – zgodnie z dostarczonym przez UKE projektem.</p>	kpl.	20 000

Załącznik nr 1C do umowy – opis Przedmiotu umowy dla części 3.

LP.	NAZWA PRODUKTU/PARAMETRY	J.M.	ILOŚĆ
1.	<p>Dostawa karcianej gry edukacyjnej wg autorskiego projektu graficznego wraz z oznakowaniem logotypem i danymi UKE, przeznaczonych na potrzeby kampanii edukacyjnych dla dzieci w wieku od 6 do 9 lat oraz od 10 do 12 lat prowadzonych przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.</p> <p>Karciana gra edukacyjna wykonana wg następującej specyfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wymiar kart: 63 x 89 mm,</li> <li>b) ilość kart w talii: 21 szt.,</li> <li>c) druk dwustronny CMYK na kartonie dwustronnie powlekanym: 300 gr + lakier + sztcowanie,</li> <li>d) pudełko karciane dla każdej talii: wymiar pasujący do zawartości,</li> <li>e) druk na pudełku jednostronny CMYK na kartonie jednostronnie powlekanym 270 gr + sztcowanie,</li> <li>f) karty zapakowane w pudełku.</li> </ul> <p>Produkt powinien posiadać znak CE, który potwierdza, że jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami bezpieczeństwa obowiązującymi w Unii Europejskiej. Wykonawca wraz z produktem musi dostarczyć deklarację zgodności producenta, potwierdzającą bezpieczeństwo produktu i jego zgodności z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>f) dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/48/WE w sprawie bezpieczeństwa zabawek (Dz. U. L 170 z 30.6.2009, s. 1),</li> <li>g) ustawą z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2019 r. poz. 544),</li> <li>h) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 20 października 2016 r. w sprawie wymagań dla zabawek (Dz. U. z 2016 r. poz. 1730).</li> </ul> <p>Produkt powinien być oznakowany wskazanym przez Zamawiającego logotypem UKE oraz kolorami zgodnie z Księgą Znaków – zgodnie z dostarczonym przez UKE projektem.</p>	kpl.	25 000

**Załącznik nr 2A do umowy – wykaz komórek organizacyjnych Zamawiającego oraz osób upoważnionych do odbioru produktów w danej komórce organizacyjnej Zamawiającego.**

Lp.	Komórka organizacyjna UKE	Adres Przedmiot umowy (produkty)									Wartość brutto przedmiotu zamówienia w danej komórce organizacyjnej Zamawiającego	Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do odbioru	Tel., e-mail
			Torba na zakupy	Etui na klucze z brelokiem	Brelok z żetonem do wózka na zakupy	Etui kartę płatniczą	Parasol składany	Zaślepki do kamerek	Koszulki: (damskie/męskie)	Softshell z polaro od wewnątrz: (damskie/męskie)			
1.	Centrala UKE w Warszawie	ul. Giełdowa 7/9 01-211 Warszawa	500 szt.	1000 szt.	500 szt.	1000 szt.	30 szt.	3000 szt.	80 szt. /65 szt.	4szt. /3 szt.			

**Załącznik nr 2B do umowy – wykaz komórek organizacyjnych Zamawiającego oraz osób upoważnionych do odbioru produktów w danej komórce organizacyjnej Zamawiającego.**

Lp.	Jednostka UKE	Adres	Przedmiot umowy (produkty)	Wartość brutto przedmiotu zamówienia w danej komórce organizacyjnej Zamawiającego	Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do odbioru w danej komórce organizacyjnej	Tel., e-mail
			Puzzle (kpl.)			
1.	Centrala UKE w Warszawie Laboratorium UKE w Boruczy	Borucza k. Stanisławowa 05-282 Stachówka	8000			
2.	Delegatura UKE w Białymstoku	ul. Warszawska 1a 15-062 Białystok T: +48 85 74 35 745	800			
3.	Delegatura UKE w Bydgoszczy	ul. Wojska Polskiego 23 85-825 Bydgoszcz T: +48 52 37 07 260	800			
4.	Delegatura UKE w Gdyni	ul. Kielecka 103 81-650 Gdynia T: +48 58 62 19 418	800			
5.	Delegatura UKE w Kielcach	ul. Urzędnicza 13 25-729 Kielce T: +48 41 34 61 400	800			
6.	Delegatura UKE w Krakowie	ul. Świętokrzyska 12 30-015 Kraków T: +48 12 63 40 084	800			
7.	Delegatura UKE w Lublinie	ul. Zana 38 C 20-601 Lublin T: +48 81 74 34 043	800			
8.	Delegatura UKE w Łodzi	ul. Nawrot 85 90-039 Łódź T: +48 42 63 39 454	800			

9.	Delegatura UKE w Olsztynie	ul. Wyszyńskiego 1 10-457 Olsztyn T: +48 89 53 33 522	800			
10.	Delegatura UKE w Opolu	ul. Łokietka 2 45-563 Opole T: +48 77 45 36 981	800			
11.	Delegatura UKE w Poznaniu	ul. Kasprzaka 54 60-245 Poznań T: +48 61 65 98 610	800			
12.	Delegatura UKE w Rzeszowie	ul. Grunwaldzka 17 35-068 Rzeszów T: +48 17 85 21 799	800			
13.	Delegatura UKE w Siemianowicach Śląskich	ul. Walerego Wróblewskiego 75 41-106 Siemianowice Śląskie T: +48 32 22 07 575	800			
14.	Delegatura UKE w Szczecinie	ul. Zygmunta Krasińskiego 10/28 71-435 Szczecin T: +48 91 42 26 202	800			
15.	Delegatura UKE w Zielonej Górze	ul. J. Dąbrowskiego 12 65-021 Zielona Góra T: +48 68 32 02 544	800			
16.	Delegatura UKE we Wrocławiu	ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 15-17 50-044 Wrocław T: +48 71 34 88 650	800			

**Załącznik nr 2C do umowy – wykaz komórek organizacyjnych Zamawiającego oraz osób upoważnionych do odbioru gry edukacyjnej w danej komórce organizacyjnej Zamawiającego.**

Lp.	Jednostka UKE	Adres	Przedmiot umowy (produkty)	Wartość brutto przedmiotu zamówienia w danej komórce organizacyjnej Zamawiającego	Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do odbioru w danej komórce organizacyjnej	Tel., e-mail
			Karciana gra edukacyjna (kpl.)			
1.	Centrala UKE w Warszawie Laboratorium UKE w Boruczy	Borucza k. Stanisławowa 05-282 Stachówka	7000			
2.	Delegatura UKE w Białymstoku	ul. Warszawska 1a 15-062 Białystok T: +48 85 74 35 745	1200			
3.	Delegatura UKE w Bydgoszczy	ul. Wojska Polskiego 23 85-825 Bydgoszcz T: +48 52 37 07 260	1200			
4.	Delegatura UKE w Gdyni	ul. Kielecka 103 81-650 Gdynia T: +48 58 62 19 418	1200			
5.	Delegatura UKE w Kielcach	ul. Urzędnicza 13 25-729 Kielce T: +48 41 34 61 400	1200			
6.	Delegatura UKE w Krakowie	ul. Świętokrzyska 12 30-015 Kraków T: +48 12 63 40 084	1200			
7.	Delegatura UKE w Lublinie	ul. Zana 38 C 20-601 Lublin T: +48 81 74 34 043	1200			
8.	Delegatura UKE w Łodzi	ul. Nawrot 85 90-039 Łódź T: +48 42 63 39 454	1200			

9.	Delegatura UKE w Olsztynie	ul. Wyszyńskiego 1 10-457 Olsztyn T: +48 89 53 33 522	1200			
10.	Delegatura UKE w Opolu	ul. Łokietka 2 45-563 Opole T: +48 77 45 36 981	1200			
11.	Delegatura UKE w Poznaniu	ul. Kasprzaka 54 60-245 Poznań T: +48 61 65 98 610	1200			
12.	Delegatura UKE w Rzeszowie	ul. Grunwaldzka 17 35-068 Rzeszów T: +48 17 85 21 799	1200			
13.	Delegatura UKE w Siemianowicach Śląskich	ul. Walerego Wróblewskiego 75 41-106 Siemianowice Śląskie T: +48 32 22 07 575	1200			
14.	Delegatura UKE w Szczecinie	ul. Zygmunta Krasińskiego 10/28 71-435 Szczecin T: +48 91 42 26 202	1200			
15.	Delegatura UKE w Zielonej Górze	ul. J. Dąbrowskiego 12 65-021 Zielona Góra T: +48 68 32 02 544	1200			
16.	Delegatura UKE we Wrocławiu	ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 15-17 50-044 Wrocław T: +48 71 34 88 650	1200			

**Załącznik nr 3 do umowy – wzór protokołu odbioru w komórce organizacyjnej Zamawiającego.**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

z dnia .....

**Zamawiający:**

**Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa. Nazwa komórki organizacyjnej Zamawiającego: .....**

**Wykonawca:**

.....

1. Realizując postanowienia Umowy nr ..... z dnia ..... 2019 r. Wykonawca przekazał wymieniony poniżej Przedmiot umowy:

Lp.	Wyszczególnienie (nazwa i kod produktu, ilość)
1.	

Przedmiot umowy przekazany został przekazany do ..... w terminie ....., w następujący sposób: .....

Uwagi Zamawiającego do zgodności przekazanych elementów Przedmiotu umowy z umową, terminu:

.....  
.....

2. Zamawiający w dniu ..... zgłosił uwagi i zastrzeżenia do przekazanego Przedmiotu umowy. Uwagi dotyczyły: .....\*

3. Wykonawca przekazał Zamawiającemu kolejną wersję Przedmiotu umowy w dniu ....., w następujący sposób: .....\*

4. Uwagi Zamawiającego do zgodności przekazanych elementów Przedmiotu umowy z umową, terminu oraz sposobu ich przekazania\*

Uwagi dotyczyły:

.....  
.....

5. Osoby uczestniczące w odbiorze:

Przedstawiciel Zamawiającego:

- .....
- .....



Przedstawiciel Wykonawcy:

- .....
- .....

6. Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

*(podpis)*

**WYKONAWCA:**

.....

*(podpis)*

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 4 do umowy – wzór protokołu odbioru końcowego.**

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

z dnia .....

**Zamawiający:**

**Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.**

**Wykonawca:**

.....

1. Realizując postanowienia umowy nr ..... z dnia ..... **2019 r.** Zamawiający na podstawie protokołów odbioru sporządzonych w komórkach organizacyjnych Zamawiającego, stwierdza, że poszczególne dostawy zrealizowane zostały w sposób określony w tabeli poniżej:

<b>Lp.</b>	<b>Jednostka Zamawiającego</b>	<b>Osoby, które dokonały odbioru Przedmiotu umowy w danej komórce organizacyjnej Zamawiającego</b>	<b>Uwagi Zamawiającego co do zgodności przekazanych elementów Przedmiotu umowy z umową, terminu oraz sposobu ich przekazania</b>
1.	Laboratorium UKE w Boruczy k. Stanisławowa 05-282 Stachówka		
2.	Delegatura UKE w Białymstoku ul. Warszawska 1a 15-062 Białystok T: +48 85 74 35 745		
3.	Delegatura UKE w Bydgoszczy ul. Wojska Polskiego 23 85-825 Bydgoszcz T: +48 52 37 07 260		
4.	Delegatura UKE w Gdyni ul. Kielecka 103 81-650 Gdynia T: +48 58 62 19 418		

5.	Delegatura UKE w Kielcach ul. Urzędnicza 13 25-729 Kielce T: +48 41 34 61 400		
6.	Delegatura UKE w Krakowie ul. Świętokrzyska 12 30-015 Kraków T: +48 12 63 40 084		
7.	Delegatura UKE w Lublinie ul. Zana 38 C 20-601 Lublin T: +48 81 74 34 043		
8.	Delegatura UKE w Łodzi ul. Nawrot 85 90-039 Łódź T: +48 42 63 39 454		
9.	Delegatura UKE w Olsztynie ul. Wyszyńskiego 1 10-457 Olsztyn T: +48 89 53 33 522		
10.	Delegatura UKE w Opolu ul. Łokietka 2 45-563 Opole T: +48 77 45 36 981		
11.	Delegatura UKE w Poznaniu ul. Kasprzaka 54 60-245 Poznań T: +48 61 65 98 610		
12.	Delegatura UKE w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 17 35-068 Rzeszów T: +48 17 85 21 799		
13.	Delegatura UKE w Siemianowicach Śląskich ul. Walerego Wróblewskiego 75 41-106 Siemianowice Śląskie T: +48 32 22 07 575		
14.	Delegatura UKE w Szczecinie ul. Zygmunta Krasińskiego 10/28 71-435 Szczecin T: +48 91 42 26 202		
15.	Delegatura UKE w Zielonej Górze ul. J. Dąbrowskiego 12 65-021 Zielona Góra T: +48 68 32 02 544		
16.	Delegatura UKE we Wrocławiu ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 15-17 50-044 Wrocław T: +48 71 34 88 650		

2. Uwagi końcowe Zamawiającego do zgodności przekazanych elementów Przedmiotu umowy z umową, terminu oraz sposobu ich przekazania:

.....  
.....  
3. Osoby uczestniczące w odbiorze:

Przedstawiciel Zamawiającego:

- .....
- .....

Przedstawiciel Wykonawcy:

- .....
- .....

4. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.
5. Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
(podpis)

**WYKONAWCA:**

.....  
(podpis)

\* *niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 5 do umowy – kalkulacja wynagrodzenia dla części 1-3** (tabela zostanie przeniesiona z formularza ofertowego dla danej części).